

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 027/2021

No dia seis do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, tendo início às treze horas e trinta minutos, reuniu-se, presencialmente, a Diretoria do CRECI da décima primeira região, nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, mil duzentos e quatorze, nono, décimo e décimo primeiro andar, bairro Estreito, na cidade de Florianópolis/SC. **Convocados para Reunião Extraordinária de Diretoria número vinte e sete de dois mil e vinte e um através do Ofício número cento e vinte e sete de dois mil e vinte e um, enviado no dia dois de dezembro de dois mil e vinte e um,** Presidente Antonio Moser, Diretor 1º Secretário Eduardo Nobuyuki Usuy, Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje, Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann, Procurador Jurídico Interino Pedro Cima Biage e Superintendente Graziella Fermiano Soliman. O Presidente Antonio Moser dá início a reunião agradecendo a presença de todos nesta Reunião Extraordinária de Diretoria, ao nosso Pai Celeste, nosso Criador e, em seguida, solicita ao Divino Espírito Santo que este ilumine as nossas mentes para que possamos ter uma reunião profícua e exitosa, finalizando a sua fala com a leitura da frase do dia, de autoria desconhecida *“Passar um tempo em oração pode elevar você nas asas do Espírito de Deus para ter uma visão panorâmica da situação. A oração coloca as coisas na perspectiva certa.”*. O Presidente Antonio Moser indaga aos presentes se alguém gostaria de acrescentar algo ainda referente à abertura. Não havendo quem queira fazer uso da palavra, o Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje dá sequência a Reunião de Diretoria com a verificação do quórum. **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM:** O Diretor 1º Secretário realiza a verificação do quórum e constata a presença de todos, com exceção do Diretor 1º Secretário Eduardo Nobuyuki Usuy, justificada a ausência. **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** O Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje informa os presentes que a ata da última Reunião Extraordinária de Diretoria (números vinte e seis, realizada no dia trinta de novembro de dois mil e vinte e um) foi lida e aprovada ainda durante a reunião, não havendo outros documentos pendentes de aprovação. **III. ORDEM DO DIA;** III.1 Para Deliberação e Aprovação: **III.1.1 Protocolo n.º 72.999 — Solicitação de mudança de registro;** O Presidente Antonio Moser dá início as discussões do dia informando aos presentes que este Conselho recebeu uma solicitação de mudança de registro por motivação religiosa; compartilhadas as suas ressalvas com os demais presentes, o Presidente Antonio Moser solicita a emissão de Parecer Jurídico, sendo endossado pela Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, a qual afirma que gostaria de analisar a solicitação já instruída pela Procuradoria Jurídica. O Presidente Antonio Moser coloca o item em votação. Por unanimidade dos Diretores presentes fica autorizada a emissão de Parecer Jurídico pelo Procurador Jurídico Pedro Cima Biage, devendo o CRECI/SC comunicar ao requerente que a sua solicitação está na posse da Procuradoria Jurídica para análise. **III.1.2 Protocolo n.º 73.000 — Banco de Horas;** Dando prosseguimento à Reunião de Diretoria a Superintendente Graziella Fermiano Soliman compartilha em tela documento contendo relação de servidores do CRECI/SC e saldo em Banco de Horas até dezenove de julho de dois mil e vinte e um,

44 com distinção entre as horas acumuladas até dezenove de julho e após dezenove de
45 julho de dois mil e vinte, conforme solicitação da Diretoria; finalizadas as discussões, os
46 Diretores propõem que os servidores do CRECI/SC deverão iniciar obrigatoriamente a
47 compensação das horas acumuladas a partir do dia treze de dezembro de dois mil e
48 vinte e um, compensando no mínimo uma e no máximo duas horas por dia, devendo
49 concluir a compensação até trinta e um de maio de dois mil e vinte e dois. Até o dia dez
50 de dezembro de dois mil e vinte e um os departamentos deverão apresentar o
51 cronograma de compensação, devendo tal ocorrer das oito as nove horas da manhã e
52 das dezoito as dezenove horas. As horas acumuladas no Banco de Horas após
53 dezenove de julho de dois mil e vinte serão abonadas, conforme Parecer Jurídico. Cada
54 departamento deverá fazer o controle da compensação de horas juntamente com a
55 Coordenadoria de Recursos Humanos (COREH) para o integral cumprimento da medida.
56 O Presidente Antonio Moser coloca a proposição em votação. Por unanimidade dos
57 Diretores presentes fica aprovado o item III.1.2 Protocolo n.º 73.000 — Banco de Horas.
58 **III.1.3 Protocolo n.º 73.002 — Repasse cota parte e devoluções ano 2021;** dando
59 sequência às discussões do dia a Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins
60 Mostiack realiza a leitura do *e-mail* encaminhado pela contadora Juliana da Costa
61 Schweitzer Delduque quanto as devoluções do ano dois mil e vinte um e as taxas
62 bancárias decorrentes do repasse não compartilhado da Cota Parte do COFECI dos
63 meses de janeiro a outubro. Nos anos dois mil e dezenove e dois mil e vinte, não ocorria
64 o compartilhamento da cota parte do COFECI; é convidada a participar da Reunião de
65 Diretoria a servidora Juliana da Costa Schweitzer Delduque, que compartilha com os
66 presentes maiores detalhes sobre o assunto. Por fim, após consultar a Contadora, a
67 Diretoria decide por aguardar até o término do exercício dois mil e vinte um para calcular
68 o total das devoluções, descontando-os do pagamento cota parte devida em dezembro
69 a ser efetuado em janeiro. É colocada a proposição em votação. Por unanimidade dos
70 Diretores presentes, é aprovado o repasse de Cota Parte nos termos elencados. **III.1.4**
71 **Protocolo n.º 73.004 — Conselho Fiscal;** ainda sobre assuntos contábeis os presentes
72 discutem a possibilidade da análise das contas dos meses de outubro e novembro de
73 dois mil e vinte um pelo Conselho Fiscal. O Presidente Antonio Moser coloca a
74 proposição em votação. Por unanimidade dos Diretores presentes fica aprovada, caso
75 venha a ocorrer, a realização da reunião do Conselho Fiscal até trinta de dezembro de
76 dois mil e vinte um. No uso da palavra o Presidente Antonio Moser propõe que seja
77 realizada inversão de pauta, sugerindo que se discuta a seguir o item III.2.4, também
78 pertinente à Contabilidade. Por unanimidade dos Diretores presentes fica aprovada a
79 inversão de pauta. **III.1.5 Protocolo n.º 73.025 — Indicação de titular e suplente para**
80 **o Plano de Mobilidade Urbana - SPO - Prefeitura Municipal de Lages;** O Diretor
81 Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann informa a todos sobre o
82 recebimento da solicitação de indicação de membros para composição da comissão que
83 avaliará o Plano de Mobilidade Urbana do município de Lages. Para tanto, sugere os
84 seguintes Corretores de Imóveis: Juliana Maria de Oliveira, CRECI/SC n.º 17725 e Adolfo
85 Hoeller de Souza, CRECI/SC n.º 12618. Feitas as verificações junto ao CRECI/SC
86 quanto a regularidade cadastral, financeira e disciplinar dos indicados, constata-se que

87 todos apresentam regularidade. É colocada a proposição em votação. Por unanimidade
88 dos Diretores presentes, ficam aprovadas as indicações. III.2 Para conhecimento: **III.1.6**
89 **Protocolo nº 73.070 — Fechamento da Delegacia de Balneário Camboriú, 13 e 14**
90 **de dezembro para conclusão da instalação dos móveis.** A Superintendente Graziella
91 Fermiano Soliman informa os Diretores acerca da necessidade de fechamento da
92 Delegacia Regional de Balneário Camboriú nos dias treze e quatorze de dezembro de
93 dois mil e vinte e um para conclusão da instalação do novo mobiliário, compartilhando
94 com a Diretoria alguns dos imprevistos ocorridos na semana passada que ocasionaram
95 no impedimento da conclusão do serviço. O Presidente Antonio Moser coloca o item em
96 votação. Por unanimidade dos Diretores presentes fica autorizado o fechamento da
97 Delegacia de Balneário Camboriú para atendimento presencial nos dias treze e quatorze
98 de dezembro para conclusão da instalação dos móveis, devendo os atendimentos serem
99 realizados via telefone, e-mail ou Portal de Atendimento. **III.2.1 Protocolo n.º 73.001 —**
100 **Atualização Encontro de Delegados e Sessão Plenária;** Convidada a participar da
101 Reunião de Diretoria a Assessora de Comunicação Michelle Ramos, a mesma atualiza
102 os membros da Diretoria acerca do número de Delegados confirmados para o Encontro
103 de Delegados, à ser realizado as quinze horas do dia dezesseis de dezembro de dois
104 mil e vinte e um de forma presencial no município de Joinville/SC (dezenove Delegados
105 Regionais), bem como do número de Conselheiros Efetivos e Conselheiros Suplentes
106 confirmados para a Sessão Plenária Extraordinária nº 004/2021, última Sessão Plenária
107 do Exercício, a ser realizada as nove horas do dia dezessete de dezembro de dois mil e
108 vinte e um de forma presencial no município de Joinville/SC (vinte Conselheiros Efetivos
109 e onze Conselheiros Suplentes), e prossegue compartilhando a programação dos dois
110 dias de evento. Sobre o Encontro de Delegados, participarão do evento os Delegados
111 Regionais, Delegados Adjuntos, Diretores, Procurador Jurídico e servidores, que contará
112 com uma abertura de **trinta minutos** (a mesa será formada pelo Presidente, Diretor 1º
113 Secretário, Diretora 1º Tesoureira, Diretor Adjunto de Delegacias e Delegados e o
114 Procurador Jurídico), homenagem de **vinte minutos**, apresentação de Balanço de
115 Gestão de **quinze minutos** com a apresentação das Delegacias e das placas instaladas
116 nas Delegacias, finalizando com a apresentação dos Delegados, totalizando **três horas**.
117 Haverá ainda um intervalo com *coffee-break* as dezessete horas, com duração de **trinta**
118 **minutos**. O encerramento está previsto para as *dezenove horas*. Os Delegados serão
119 informados que deverão fazer apresentação de até **dez minutos** mencionando o
120 trabalho realizado durante a gestão e as necessidades da região. O *check-in* ocorrerá
121 até as **quatorze horas** do dia dezesseis e o *check-out* até o **meio-dia** do dia dezessete.
122 Será registrado fotograficamente todo o evento, devendo a Assessoria de Comunicação
123 (ASCOM) registrar uma fotografia com todos os Delegados e Diretores. Será proposta a
124 realização de um jantar à *la carte* ao final do dia dezesseis, por adesão, para
125 confraternização dos Delegados, Conselheiros e servidores. Sobre a Sessão Plenária,
126 essa terá uma abertura de **trinta minutos** (a mesa será formada pelo Presidente, Diretor
127 1º Secretário e Diretora 1º Tesoureira e o Procurador Jurídico) e seguirá com os assuntos
128 de pauta (Portarias, Processos, Honra ao Mérito, apresentação dos Resultados do
129 Triênio pelos departamentos), homenagens de **vinte minutos** cada, uma para servidor

130 e outra para o agraciado com medalha de honra ao mérito. O intervalo para almoço (livre)
131 terá início ao **meio-dia** e o retorno ocorrerá as **quatorze horas**, concedendo-se espaço
132 para a Diretoria da ACIMESC para apresentar a associação, caso seja formalizada a
133 solicitação. Ao final da Sessão Plenária será realizada a leitura e aprovação da Ata. O
134 *check-in* ocorrerá até as **quatorze horas** do dia dezesseis e o *check-out* ocorrerá até ao
135 **meio-dia** do dia dezessete. Foram reservados dezessete apartamentos para Delegados,
136 treze para os Conselheiros Efetivos e seis para os Conselheiros Suplentes no Hotel Le
137 Village. Foram reservados nove apartamentos para os servidores no Hotel Slim. Dado
138 conhecimento. **III.2.2 Protocolo n.º 73.005 — Definição de data para reunião da**
139 **comissão de mérito (Resolução 778/2002);** fica agendada a data de nove de
140 dezembro, às 13h para reunião da comissão de mérito, momento que a Assessora
141 Michelle Ramos deverá apresentar o currículo atualizado do indicado, bem como sua
142 situação cadastral, financeira e disciplinar para apreciação da comissão. Dado
143 Conhecimento. **III.2.3 Protocolo n.º 73.006 — Ofício Circular-COFECI nº 063/2021 –**
144 **PORTARIAS - Portaria-COFECI nº 126/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas**
145 **físicas portadoras de Diplomas de T.T.I expedidos pelo IPA – INSTITUTO PAULO**
146 **APÓSTOLO/RJ, na modalidade a distância. ”; Portaria-COFECI nº 127/2021 –**
147 **“Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas de T.T.I**
148 **expedidos pela ESCOLA TÉCNICA MÔNACO LTDA/RJ, modalidade presencial. ”;**
149 **Portaria-COFECI nº 128/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras**
150 **de Diplomas de T.T.I expedidos pelo CEJAPRO – CENTRO DE EDUCAÇÃO DE**
151 **JOVENS E ADULTOS E INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL LTDA/PB, modalidade a**
152 **distância.”** Dado conhecimento. **III.2.4 Assuntos da Contabilidade:** Dando sequência
153 as discussões referentes à assuntos contábeis, a contadora Juliana da Costa Schweitzer
154 Delduque contextualiza os membros da Diretoria acerca das últimas tratativas realizadas
155 com a empresa Audimec Auditores Independentes, contratada para realizar a auditoria
156 externa do CRECI/SC. É convidado a participar da Reunião de Diretoria o Coordenador
157 Financeiro Éder Chaves da Silva. No uso da palavra o Coordenador Financeiro Éder
158 Chaves da Silva afirma que após o recebimento do relatório preliminar da auditoria este
159 realizou junto a Coordenadora de Contabilidade a conciliação dos dados disponibilizados
160 pelo sistema ConselhoNet, percebendo que as inconsistências apontadas pela empresa
161 Audimec decorrem dos erros gerados pelo ConselhoNet, necessitando de verificação
162 aprofundada para localizá-los; por fim, a contadora sugere aos membros da Diretoria que
163 se aguarde a emissão do relatório final da auditoria para tomar decisões. A
164 Coordenadora informa ainda que o relatório final da auditoria irá apontar apenas as
165 diferenças encontradas entre os relatórios financeiros e contábeis e não a sua origem.
166 Dado conhecimento. **IV. Assuntos Gerais:** O Diretor 2º Secretário Hélio Mattje abre as
167 inscrições para manifestação dos presentes. A Diretora Sandra inicia os assuntos gerais
168 mencionando que a UNIMED já regularizou a pendência quanto aos tributos retidos. O
169 Dr. Pedro mencionou sobre a reunião agendada para o dia dez de dezembro com o Vice-
170 prefeito de Imbituba, em resposta ao ofício cento e três deste ano, confirmando sua
171 presença. A superintendente apresentou o cronograma da fiscalização de temporada
172 para a segunda quinzena de dezembro, ficando os meses de janeiro e fevereiro para

173 análise da nova gestão no dia treze de dezembro quando ocorrerá a reunião de transição
174 com a Coordenadoria de Fiscalização. Informou que foi publicado o comunicado sobre a
175 proibição da publicidade e comercialização de unidades autônomas do Edifício Kentucky
176 de Balneário Camboriú de Santa Catarina por falta de Registro e menção da
177 incorporação imobiliária. A Superintendente informou sobre o recebimento do ofício
178 005\2021 da equipe de transição com onze solicitações, além da nova reunião entre
179 quatorze e dezessete de dezembro, contudo não há disponibilidade de agenda. Quanto
180 a assembleia de condomínio do dia nove de dezembro, como o diretor Otto não tem
181 disponibilidade de agenda, o Presidente indica a Superintendente para a participação. A
182 Superintendente entrega para a Diretora Sandra o Manual do Suprimento de Fundo
183 elaborado pela Contadora Juliana. O Presidente inicia sua fala homenageando o jovem
184 Arthur Schmuck Engelmann, filho do Diretor Adjunto de Delegacias e Delegado, que foi
185 eleito vereador mirim do município de Itapema; prosseguindo, relata que o Presidente do
186 COFECI solicitou que os Regionais não realizadas cobrança de multa eleitoral até
187 definição do COFECI sobre o assunto; também mencionou o recebimento do ofício n.º
188 4779.1/DIGE/SSP (referência: SSP 4779/2021), da Secretaria de Segurança Pública, em
189 resposta a solicitação de renovação do convênio com o CRECI/SC. Os últimos dois
190 assuntos mencionados pelo Presidente deverão ser assunto de pauta da próxima
191 Reunião de Diretoria; em relação a pedido de convênio de cooperação feito pelo C.I.
192 E.L.B., CRECI/SC 4.129F, quanto a empresa SPIC Tecnologia da Informação LTDA, o
193 parecer jurídico foi pelo indeferimento da solicitação, por se tratar de empresa com fins
194 lucrativos. **V. ENCERRAMENTO:** Assim, nada mais havendo a tratar, o Presidente
195 Antonio Moser coloca a presente ata em aprovação, sendo a mesma aprovada por
196 unanimidade dos presentes. Por fim, agradeceu a presença de todos e declarou
197 encerrada a Reunião de Diretoria, a qual eu Mariana Garcia redigi e segue assinada pelo
198 Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje e pelo Presidente Antonio Moser. Florianópolis,
199 seis de dezembro de dois mil e vinte e um.

200

201

202

203 **C.I. ANTONIO MOSER**

204 PRESIDENTE

205

206

207

208

209 **C.I. HÉLIO PAULO MATTJE**

210 DIRETOR 2º SECRETÁRIO

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 028/2021

No dia vinte e um do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, tendo início às treze horas e trinta minutos, reuniu-se, presencialmente, a Diretoria do CRECI da décima primeira região, nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, mil duzentos e quatorze, nono, décimo e décimo primeiro andar, bairro Estreito, na cidade de Florianópolis/SC. **Convocados para Reunião Extraordinária de Diretoria número vinte e oito de dois mil e vinte e um através do Ofício número cento e trinta dois mil e vinte e um, enviado no dia vinte de dezembro de dois mil e vinte e um,** Presidente Antonio Moser, Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, Diretora 2ª Tesoureira Vanessa Cristina Vidal Casado Giese, Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje, Diretor Adjunto de Fiscalização Moacir Pasin, Procurador Jurídico Pedro Cima Biage e Superintendente Graziella Fermiano Soliman. O Presidente Antonio Moser dá início a reunião agradecendo a presença de todos nesta Reunião Extraordinária de Diretoria, ao nosso Pai Celeste, nosso Criador e, em seguida, solicita ao Divino Espírito Santo que este ilumine as nossas mentes para que possamos ter uma reunião profícua e exitosa, finalizando a sua fala com a leitura da frase do dia, de autoria desconhecida “*Só se pode alcançar o verdadeiro sucesso em parceria com Deus*”. O Presidente Antonio Moser indaga aos presentes se alguém gostaria de acrescentar algo ainda referente à abertura. Não havendo quem queira fazer uso da palavra, o Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje dá sequência a Reunião de Diretoria com a verificação do quórum. **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM:** O Diretor 2º Secretário realiza a verificação do quórum e constata a presença de todos. **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** O Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje informa os presentes que a ata da última Reunião Extraordinária de Diretoria (números vinte e sete, realizada no dia seis de dezembro de dois mil e vinte e um) foi lida e aprovada ainda durante a reunião, não havendo outros documentos pendentes de aprovação. **III. ORDEM DO DIA;** III.1 Para Deliberação e Aprovação: **III.1.1 Processo n.º 73.270 — Ofícios 06,07 e 08/2021 de Transição de Gestão;** A pedido do Presidente a Superintendente Graziella Fermiano Soliman prossegue com a leitura dos Ofícios nº 006, 007 e 008/2021 encaminhados pelo Presidente Eleito do CRECI/SC para a Gestão 2022/2024 C.I Fernando Amorim Willrich. Finalizada a leitura dos documentos e as discussões concernentes, o Presidente Antonio Moser coloca em votação o deferimento da solicitação formalizada no Ofício nº 006/2021. Por unanimidade dos Diretores presentes é indeferida a solicitação formalizada no Ofício nº 006/2021; em seguida, o Presidente Antonio Moser coloca em votação o deferimento da solicitação formalizada através do Ofício nº 007/2021. Por unanimidade dos Diretores presentes é indeferida a solicitação formalizada através do Ofício nº 007/2021; sobre as demais solicitações encaminhadas pelo Presidente Fernando Amorim Willrich referente à composição da Equipe de Transição, o Presidente Antonio Moser coloca em votação o deferimento das solicitações formalizadas no Ofício nº 008/2021. Por unanimidade dos Diretores são deferidas as solicitações formalizadas no Ofício nº 008/2021, com exceção à livre-circulação de membro da Equipe de Transição pelas dependências do CRECI/SC. **III.1.2 Processo n.º 73.271 — Cancelamento dos Projetos de Planejamento Anual que não serão realizados no exercício de 2021;** a Superintendente Graziella Fermiano Soliman dá prosseguimento a presente Reunião de Diretoria compartilhando em tela com

46 demais planilha em formato .xlsx (Excel) contendo o rol de projetos de gestão previstos
47 para execução durante o exercício de dois mil e vinte e um (oficializados através do Plano
48 de Ação para o Exercício de 2021), informando-os acerca dos projetos concluídos ainda
49 em dois mil e vinte, daqueles cuja execução fora postergada para o exercício de dois mil
50 e vinte e dois, dentre os quais: criação da Delegacia Regional de Itapema (já autorizada
51 pelo COFECI), aquisição de nova sede para Delegacia Regional de Lages (já autorizada
52 pelo COFECI), cobrança dos recebíveis através de cartão, intensificação da fiscalização,
53 aquisição de novos equipamentos para fiscalização e reorganizar o ambiente de trabalho
54 da sede e, por fim, dos projetos pendentes de cancelamento por esta Diretoria, em razão
55 da impossibilidade de execução, sendo estes: monitoramento das Delegacias e da Sede,
56 criação da TV CRECI/SC, criação de Auditório na Sede Administrativa do CRECI/SC e
57 criação de Banco de Oportunidades. Findadas as discussões concernentes, o Presidente
58 Antonio Moser coloca em votação o cancelamento dos projetos previstos para o exercício
59 de dois mil e vinte e um. Por unanimidade dos Diretores é deferido o cancelamento dos
60 projetos discriminados. **III.1.3 Processo n.º 73.272 — Plano de Divulgação Anuidade
61 de 2022;** Haja vista a ausência dos responsáveis a Superintendente Graziella Fermiano
62 Soliman dá seguimento a Reunião de Diretoria compartilhando em tela com os demais
63 presentes documento em formato .pdf contendo a apresentação do Plano de Divulgação
64 da Anuidade de 2022 do CRECI/SC, criado pela Assessoria de Comunicação; de acordo
65 com a Superintendente, as assessoras responsáveis solicitaram a inclusão do assunto
66 em pauta com o objetivo de obter a anuência da atual Diretoria para compartilhar o Plano
67 de Divulgação com a próxima Gestão. Finalizada a leitura do documento e as discussões
68 a ele concernentes, o Presidente Antonio Moser coloca o requerimento em votação. Por
69 unanimidade dos Diretores presentes fica aprovado o Plano de Divulgação da Anuidade
70 de 2022 do CRECI/SC, após inclusão de número para contato na página número oito do
71 documento. **III.1.4 Processo n.º 73. 273 — Prestação de contas - Apoio Institucional
72 e Financeiro ao Sindimóveis/SC - 26, 27 e 28/11/2021;** A Diretora 1ª Tesoureira Sandra
73 Rogéria Martins Mostiack informa os demais Diretores presentes que, promovido o curso
74 de Avaliação de Imóveis pelo Sindimóveis/SC no município de Chapecó nos dias vinte e
75 seis, vinte e sete e vinte e oito de novembro de dois mil e vinte e um, esta Casa recebeu
76 a Prestação de Contas referente à realização da capacitação, opinando pelo deferimento
77 da concessão do apoio institucional e financeiro à instituição, autorizado em Reunião de
78 Diretoria (Reunião Extraordinária de Diretoria nº 008/2021, realizada no dia vinte e nove
79 do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um), considerando que não foram encontrados
80 indícios de irregularidade após a análise dos documentos apresentados. Finalizadas as
81 discussões o Presidente Antonio Moser coloca a concessão do apoio em votação. Por
82 unanimidade dos Diretores presentes fica aprovada a concessão do apoio institucional e
83 financeiro ao Sindimóveis/SC referente à realização do curso de Avaliação de Imóveis
84 em Chapecó/SC ao final do mês de novembro. **III.1.5 Processo n.º 73.274 — Emissão
85 dos boletos anuidade 2022;** A Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack
86 informa aos demais Diretores presentes que sugeriu a inclusão deste assunto em pauta
87 pois considera ser necessário reiterar que a Diretoria optou por não encaminhar boletos
88 físicos referente à cobrança da anuidade de dois mil e vinte e dois aos credenciados haja
89 vista que, além de oneroso para a entidade e ir contra à tendência de redução do uso de
90 papel, não há tempo hábil para integração do sistema ConselhoNet ao sistema E-Cartas,

91 utilizados pelos Correios; para além, hoje o boleto encontra-se disponível de forma digital
92 ao profissional inscrito nos quadros do CRECI/SC através do Portal de Autoatendimento
93 *on-line*. O Presidente Antonio Moser coloca o item III.1.5 em votação. Por unanimidade
94 dos Diretores presentes é aprovado o item III.1.5 referente à emissão dos boletos para
95 a anuidade de dois mil e vinte e dois. III.2 Para conhecimento: **III.2.1 Processo n.º**
96 **73.275 — Ata da Assembleia de Condomínio da Delegacia Regional de Balneário**
97 **Camboriú;** A Superintendente Graziella Fermiano Soliman contextualiza os Diretores e
98 demais presentes acerca das tratativas realizadas na última Assembleia Geral do Edifício
99 Dom Virgílio, onde está localizada a sede da Delegacia Regional de Balneário Camboriú.
100 Dado conhecimento. **III.2.2 Processo n.º 73.276 — Assuntos da Fiscalização;** O
101 Diretor Adjunto de Fiscalização Moacir Pasin compartilha com os demais presentes que
102 os cronogramas de fiscalização para os meses de janeiro e fevereiro de dois mil e vinte
103 e um, considerados meses de alta temporada de verão, já estão prontos e seguirão para
104 apreciação da próxima Gestão. Dado conhecimento. **III.2.3 Processo n.º 73.277 —**
105 **Avaliação Encontro de Delegados e Sessão Plenária;** Os Diretores compartilham as
106 suas opiniões referentes à realização do Encontro de Delegados Regionais e da última
107 Sessão Plenária, ocorridos nos dias dezesseis e dezessete de dezembro de dois mil e
108 vinte e um, respectivamente, nas dependências do Hotel Le Village, situado no município
109 de Joinville, estendendo seus cumprimentos aos Delegados Regionais, coordenadores,
110 assessores e demais colaboradores presentes, cuja participação foi determinante para
111 o sucesso dos eventos empreendidos. **IV. ASSUNTOS GERAIS:** Durante a Reunião de
112 Diretoria é recebido o Professor e Mestre Célio Ribas Matzenbacher Ribas, doutorando
113 pelo Departamento de Economia Financeira, Contabilidade e Estatística da Universidade
114 Complutense de Madrid (UCM), cujo objetivo de tese é o desenvolvimento de um modelo
115 de análise de risco de crédito para o mercado imobiliário de aluguel residencial. Findada
116 a apresentação, o doutorando propõe que seja realizada parceria entre a instituição e o
117 CRECI 11ª Região, com o objetivo de facilitar o levantamento de dados para a pesquisa
118 científica, informando ainda que a amostra escolhida para a pesquisa científica consiste
119 nos profissionais corretores de imóveis do sul do país, ao que já obteve a anuência e o
120 suporte dos representantes do CRECI/PR e CRECI/RS para condução da pesquisa. Por
121 fim, o Presidente Antonio Moser o informa acerca do processo de Transição de Gestão
122 em curso, sendo complementado pelo Diretor Adjunto de Fiscalização Moacir Pasin, que
123 informa que levará a solicitação para o conhecimento da próxima Gestão. Não havendo
124 outro quem queira fazer o uso da palavra, o Presidente Antonio Moser prossegue para o
125 encerramento. **V. ENCERRAMENTO:** Assim, nada mais havendo a tratar, o Presidente
126 Antonio Moser coloca a presente ata em aprovação, sendo a mesma aprovada por
127 unanimidade dos presentes. Por fim, agradeceu a presença de todos e declarou
128 encerrada a Reunião de Diretoria, a qual eu Mariana Garcia redigi e segue assinada pelo
129 Diretor 2º Secretário Hélio Paulo Mattje e pelo Presidente Antonio Moser. Florianópolis,
130 vinte e um de dezembro de dois mil e vinte e um.

131

132

133

134 **C.I. ANTONIO MOSER**
135 PRESIDENTE

C.I HÉLIO PAULO MATTJE
DIRETOR 2º SECRETÁRIO