

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 003/2021

No dia quatro do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, tendo início às treze horas e trinta minutos, reuniu-se a Diretoria do CRECI-SC décima primeira região, nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, mil duzentos e quatorze, décimo primeiro andar, bairro Estreito, na cidade de Florianópolis/SC. **Convocados para Reunião Ordinária de Diretoria, número três de dois mil e vinte e um através do Ofício vinte e sete enviado dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e um,** Presidente Antonio Moser, 1º Vice-presidente Lourenço Henrique Oliva, 2º Vice-presidente Carlos Augusto Nascimento e Silva, Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira, Diretora 1º Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, Procurador Jurídico João Gualberto de Souza, Superintendente Graziella Fermiano Soliman e, de forma virtual, o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida, Diretor 2º Tesoureiro Eduardo Nobuyuki Usuy, Diretor Adjunto para Assuntos de Fiscalização Moacir Pasin e o Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann. **I VERIFICAÇÃO DO QUORUM:** Por solicitação e sob a presidência do Presidente Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário Almir, explicou se fazer presente virtualmente, uma vez que um familiar está em estado grave pelo Coronavírus, pediu que todos se cuidem, fez a verificação do “quórum” e constatou a presença de todos, com exceção da Diretora Adjunta de Comunicação Shaienne Graeff, que justificou por motivo de doença. O Presidente Antonio Moser agradece a presença de todos, agradece ao nosso Pai Celeste, nosso criador, e pede que o divino Espírito Santo ilumine nossas mentes para que possamos ter uma reunião profícua. O Presidente Antonio Moser pergunta se algum presente tem algo a acrescentar ainda no período de abertura. O Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida pede a todos que se cuidem, pois muitas pessoas estão sofrendo as consequências por não darem a devida importância ao vírus. **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** o Presidente sugere que se retire de pauta a leitura, discussão e aprovação da Ata da Reunião Ordinária anterior, pela extensão desta pauta, coloca em votação a retirada deste item. A Diretoria decide por unanimidade a retirada de pauta. **IV. ORDEM DO DIA: III.1 Para Deliberação e Aprovação: III.1.1 Protocolo n. 068.957 – Diretivas e formatação das solenidades virtuais;** O Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira diz que há poucos dias houve uma reunião acerca do assunto, e que algumas ações precisam ser tomadas objetivando a melhoria dos atos solenes. Que solicitou ao Departamento de Tecnologia da Informação o levantamento para aquisição de outros aplicativos visando a possibilidade de estender por mais tempo o evento, o sistema utilizado hoje tem duração máxima de 40 minutos. Manifesta que é necessário um zelo maior sobre as solenidades de credenciamento, pois, já ocorreram credenciamentos com a ausência de fotos, por exemplo, não pode ocorrer. Esta Diretoria estabeleceu normas para as solenidades de credenciamento, aprovadas em reunião de Diretoria, quando eram realizadas presencialmente, precisamos rever e atualizar estas normas para o modo virtual. Enfatiza acima de tudo bom senso, temos ciência que são tempos difíceis com a situação imposta pela Pandemia. Mas o rito deve ser obedecido, afinal os novos credenciados são convocados antecipadamente para a solenidade, não justifica

44 determinadas situações que estão ocorrendo durante as solenidades. Que o ato solene
45 necessita de atualização e modernização, e solicita uma atenção por parte da Diretoria,
46 pois mesmo sendo virtualmente, são atos solenes e devem ser tratados com extrema
47 relevância. A Superintendente Graziella argumentou que já solicitou ao servidor Daniel
48 Almeida, que opinou tecnicamente pela contratação da plataforma Meet. Ponderou que
49 o Coordenador de Secretaria alega dificuldade para administrar a sala e cuidar de outros
50 detalhes pertinentes à condução das solenidades. Sendo assim, o servidor Daniel
51 Almeida passará a administrar a sala, para que o Coordenador de Secretaria Leandro
52 fique atento às exigências estabelecidas. Que a Diretoria deve opinar acerca da
53 vestimenta exigida para participação em solenidade. A Diretora 1º Tesoureira Sandra
54 Rogéria Martins Mostiack sugere que deve ser obrigatório que conste em ofício de
55 convocação, que o participante esteja num local apropriado, de preferência em fundo
56 branco e que deverá ser proibido o credenciamento em veículos. O Diretor de Delegacias
57 Otto Arlindo Engelmann complementa que deve ser obrigatória a participação do
58 convocado do início ao fim do ato solene. O 2º Vice-presidente Carlos Augusto
59 Nascimento e Silva sugere que o número de inscrição seja divulgado posteriormente
60 para que o novo corretor de imóveis participe integralmente e sugere ainda a participação
61 do Coordenador Ponciano. A Diretora 1ª Tesoureira defende que se inclua em Ofício de
62 Convocação que, caso o convocado não participe do ato solene, a próxima convocação
63 ocorrerá apenas entre sessenta e noventa dias, dependendo do calendário. A
64 Superintendente Graziella afirma que atualmente não são convocadas autoridades para
65 estarem presentes. O Presidente Antonio Moser expõe que julga importante convidá-las
66 no novo formato. A Superintendente Graziella pondera que encaminhou via e-mail o
67 cronograma dos próximos atos solenes para que os Diretores avaliem em quais poderão
68 se fazer presentes, comunicando a Assessora da Presidência ou o Coordenador de
69 Secretaria. O Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira alertou que estamos longe do
70 fim da atual situação pandêmica e que, por este motivo, o bom senso deve prevalecer
71 nas entregas em relação aos participantes do ato solene. Informou também que é
72 prudente a contratação do novo aplicativo, sugere ser realizada primeiramente por
73 noventa dias, para que se comprove se atende às necessidades deste Regional. O
74 Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida pede a palavra para avisar que se
75 afastará da reunião a partir deste momento. A Diretoria acata o pedido. O Diretor 1º
76 Secretário Almir relembra que foi tratado em reunião convidar um participante a ser
77 credenciado para fazer o juramento para a turma. A Diretoria decide por maioria a
78 contratação por noventa dias do novo aplicativo; a entrega do registro apenas ao fim do
79 ato solene; a exigência de traje social; convite às autoridades e outros para participar da
80 mesa Diretora, como já ocorria quando as solenidades aconteciam presencialmente;
81 participação integral no evento com o aviso de que, caso o convocado não participe
82 desta, será convocado apenas para solenidade futura sem data prévia; que o participante
83 esteja num local apropriado, de preferência em fundo branco; que deverá ser proibido o
84 credenciamento em veículos e que o juramento deverá ser realizado por um novo
85 corretor de imóveis que esteja sendo credenciado no referido ato solene. **III.1.2**
86 **Protocolo n.º 68.958 – Recadastramento e app digital CRECI-SC divulgação; A**

87 Superintendente Graziella informou que o Rodrigo Teixeira - I2BR, já realizou todos os
88 ajustes necessários no Recadastramento e que segue aguardando liberação da Google
89 e Apple. Que as artes já estão todas prontas para divulgação e espera que ainda esta
90 semana esteja no ar. O Diretor 1º Secretário Almir complementa que defende a
91 implantação deste projeto há bastante tempo. Informa que os procedimentos serão
92 otimizados, mais eficientes, oferecerão maior controle e praticidade. Que a inclusão da
93 credencial de estagiário no aplicativo será disponibilizada quase que instantaneamente
94 caso o orçamento seja aprovado pelo COFECI. O Presidente Antonio Moser sugeriu
95 aguardar o pronunciamento do COFECI e, caso a resposta seja negativa, esta Diretoria
96 fará uma reunião junto aos Regionais interessados, para decidir pela contratação do
97 serviço de inclusão dos estagiários no aplicativo. A Diretoria aprova por unanimidade.
98 **III.1.3 Protocolo n.º 68.959 - Apoio Institucional à Evento Presencial – Prêmio**
99 **Síndicos Planning – Blumenau-SC;** O Presidente Antonio Moser explanou detalhes do
100 evento, que ocorrerá no dia seis de novembro do vigente ano em Blumenau. Cumpridas
101 as formalidades legais, a Diretoria aprova por unanimidade o pedido de Apoio
102 Institucional. **III.1.4 Protocolo n.º 68.960 – Aprovação Lista de Estágio;** Neste
103 momento, o Diretor 1º Secretário comunica que precisará se ausentar e solicita ao
104 Presidente nomear um secretário "*ad hoc*". O Presidente Antonio Moser nomeia como
105 Diretor 1ª Secretário "*ad hoc*" o Diretor Adjunto Moacir Pasin. A Diretoria aprova por
106 unanimidade a Lista de Estágio e a nomeação do Diretor Adjunto Moacir Pasin. **III.1.5**
107 **Protocolo n.º 68.975 - Processo de cartão de crédito para pagamento anuidades;** A
108 Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack informa que este assunto já
109 havia sido aprovado em reunião anterior e que foi aprovado na modalidade "Empresa de
110 Pagamentos". O Coordenador da Coordenadoria de Financeiro Éder cumprimentou a
111 todos e informou que após reunião com a Superintendente e Procurador Jurídico,
112 concluíram que a taxa é muito alta e que, diante disto, buscaram outras opções, sendo
113 elas: integração do cartão com o sistema, que possui como desvantagem os custos que
114 teriam que ser arcados por este Conselho; ou, o já anteriormente discutido e aprovado,
115 a empresa que quita o boleto do corretor à vista para o Conselho e parcela a dívida no
116 cartão de crédito do corretor de imóveis, cujas simulações e o parecer jurídico já são de
117 conhecimento desta Diretoria. A Diretora 1ª Tesoureira Sandra complementou as
118 vantagens e desvantagens de cada modalidade. O Diretor 2º Tesoureiro Eduardo Usuy
119 alertou que o cartão de crédito é uma forma segura do recebimento e que diminuirá o
120 índice de inadimplência. A Diretora 1ª Tesoureira Sandra frisou que, apesar do maior
121 custo de implantação, a integração do cartão com o sistema será mais vantajosa para a
122 classe. Após votação, a Diretoria decide por maioria pela integração do cartão com o
123 sistema, com a ressalva do Diretor "*ad hoc*" Moacir Pasin, para que um estudo mais
124 aprofundado seja realizado e trazido para conhecimento desta Diretoria. **III.1.6**
125 **Protocolo n.º 68.979 Alteração no processamento dos requerimentos direcionados**
126 **à COSEC;** A Superintendente Graziella explanou sobre a modernização do
127 procedimento no processamento de requerimentos direcionados à Coordenadoria de
128 Secretaria. A Diretoria aprova por unanimidade dos Diretores presentes a
129 implementação dos novos procedimentos. **III.1.7 Protocolo n.º 68.989 - Solicitação de**

130 **baixa de débitos - C.I. P.A.G. - CRECI/SC sob o n.º 32.472;** A Diretora 1ª Tesoureira
131 Sandra Mostiack informa que há um parecer jurídico favorável opinando pelo
132 deferimento. A Diretoria aprova por maioria a baixa de débitos. **III.1.8 Protocolo n.º**
133 **68.990 - Solicitação de baixa de débitos - C.I. N.C.F. - CRECI/SC sob o n.º 26.065;** A
134 Diretora 1ª Tesoureira Sandra Mostiack informa que há um parecer jurídico favorável
135 pelo deferimento da baixa das anuidades de 2016 a 2020, mas que julga aceitável a
136 baixa das anuidades de 2016 a 2019, uma vez que o requerente não apresentou
137 comprovação do recebimento de auxílio-doença no ano de 2020. A Diretoria decide por
138 maioria a baixa de débitos das Anuidades de 2016 a 2019. Quanto à baixa de débitos do
139 ano de 2020, deve o requerente apresentar os documentos comprobatórios de que se
140 manteve afastado das atividades profissionais no ano de 2020 para reavaliação. **III.2**
141 **Para conhecimento: III.2.1 Protocolo n.º 68.978 - Ofício Circular-COFECI nº**
142 **008/2021 - DECISÃO E PORTARIAS; Decisão-COFECI nº 034/2020 – “Cria a**
143 **Delegacia Regional de Itapema no Creci 11ª Região/SC.”; Portaria-COFECI nº**
144 **002/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas de**
145 **T.T.I expedidos pelo PROSPERE – INSTITUTO TECNOLÓGICO BRASILEIRO/BA,**
146 **na modalidade a distância. ”; Portaria-COFECI nº 003/2021 – “Autoriza a inscrição**
147 **de pessoas físicas portadoras de Diplomas de T.T.I expedidos pelo INFORTEC -**
148 **INSTITUTO DE FORMAÇÃO TÉCNICA DE PERNAMBUCO, na modalidade a**
149 **distância. ”; Portaria-COFECI nº 004/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas**
150 **físicas portadoras de Diplomas de T.T.I expedidos pelo CETREDE – CENTRO DE**
151 **TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO/CE, na modalidade a distância. ”; Portaria-**
152 **COFECI nº 005/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de**
153 **Diplomas de T.T.I expedidos pela ESCOLA CEARENSE DE EDUCAÇÃO TÉCNICA**
154 **– ECET/CE, modalidade a distância. ”; Portaria-COFECI nº 007/2021 – “Autoriza a**
155 **inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas de T.T.I expedidos pela**
156 **UNEC – UNIDADE DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ/MT, modalidade a distância. ”;**
157 **Portaria-COFECI nº 008/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras**
158 **de Diplomas de T.T.I expedidos pelo CAIC – CENTRO DE APRENDIZAGEM E**
159 **INTEGRAÇÃO DE CURSOS/BA, modalidade presencial. ”; Portaria-COFECI nº**
160 **009/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas de**
161 **T.T.I expedidos pelo CAIC – CENTRO DE APRENDIZAGEM E INTEGRAÇÃO DE**
162 **CURSOS/BA, modalidade a distância. ”; Portaria-COFECI nº 010/2021 – “Autoriza**
163 **a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas do Curso Superior de**
164 **Tecnologia em Negócios Imobiliários, expedidos pelo CENTRO UNIVERSITÁRIO**
165 **FACVEST – UNIFACVEST/SC, na modalidade a distância. ”; Portaria-COFECI nº**
166 **011/2021 – “Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diplomas de**
167 **T.T.I expedidos pelo IBET – INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO TÉCNICA**
168 **LTDA/CE (antiga ESCOLA CEARENSE DE EDUCAÇÃO TÉCNICA – ECET/CE),**
169 **modalidade à distância. Dado Conhecimento. III.2.2 Protocolo n.º 68.960 – Assuntos**
170 **de Delegacia;** O Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann
171 cumprimentou a todos e relatou que as Delegadas de Lages e Balneário Camboriú estão
172 atendendo todas as quintas-feiras nas respectivas Delegacias e que o retorno vem sendo

173 extremamente positivo. Esclarece que a Delegacia Regional de Chapecó estará fechada
174 até sete de março inicialmente e que os assuntos relativos à Delegacia Regional de
175 Itapema vêm sendo tratados com a devida importância. Ressalta que após vários
176 *feedbacks* de cidadãos e turistas, o site deste Regional deve ser elogiado, pois oferece
177 as informações de modo fácil e preciso. O 1º Vice-presidente Lourenço H. Oliva pede a
178 palavra e esclarece a dificuldade que vem enfrentando com a Coordenadoria de
179 Compras e Licitações para montar a Delegacia Regional de Joinville. O Diretor 2º
180 Tesoureiro Eduardo Usuy alerta para a busca de soluções, uma vez que a classe
181 necessita ser bem atendida. O Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo
182 Engelmann informa que após contato com a Coordenadora de Delegacias, foi informado
183 que a demanda está na Coordenadoria de Compras e Licitações. A Superintendente
184 Graziella informa que a Coordenadoria do Compras e Licitações de fato apresentou
185 demora para conclusão deste item e que, no momento, em razão do afastamento da
186 Coordenadora, o servidor Daniel Cobra está auxiliando neste departamento com ciência
187 da urgência desta providência. Pontuou inclusive sobre a solicitação feita à COLIC de
188 urgência na conclusão de três processos licitatórios: Móveis e Divisórias, Concurso
189 público e Assessoria quanto a adequação à LGPD. Dado conhecimento. **III.2.3**
190 **Protocolo n.º 68.961 – Assuntos da Fiscalização;** O Diretor Adjunto de Fiscalização
191 Moacir Pasin informa que o fiscal Guilherme Osterno Silva se encontra afastado de suas
192 atividades temporariamente por motivo de doença, que o fiscal Edson Thrum está de
193 férias e que, por estarmos no início do mês, os Relatórios de Produtividade ainda não
194 foram concluídos. Dado conhecimento. **III.2.4 Protocolo n.º 68.962 - Assuntos da**
195 **Procuradoria;** O Procurador Jurídico Dr. João Gualberto de Souza informa que
196 encaminhou e-mail à Diretoria após participação em Assembleia do Condomínio Dom
197 Virgílio em Balneário Camboriú. Alertou que um e-mail do CRECI/SC foi invadido e que
198 o criminoso solicitou pagamento por meio de Pix à credenciada que perguntava por
199 informações acerca de Cancelamento de Inscrição Principal de Pessoa Física. Em razão
200 disto, foi instaurado Inquérito Policial para apuração do caso. Dado conhecimento. **III.2.5**
201 **Protocolo n.º 68.963 – Assuntos da Superintendência;** A Superintendente Graziella
202 informou que o Coordenador de Secretaria solicitou um novo estagiário para suprir a
203 demanda atrasada da Coordenadoria. A Diretoria concorda com a solicitação. Menciona
204 também que houve um desligamento de servidor que pediu demissão, bem como alguns
205 afastamentos por doença, reduzindo a equipe em atividade no momento. Ressaltou a
206 participação dos funcionários no Curso “Aplicabilidade da LGPD – Lei Geral de Proteção
207 de Dados nos Conselhos Profissionais”, que foi extremamente útil e proveitoso. Por fim,
208 informou que, por ordem do Presidente do CRECI/SC, não haverá divulgação da Eleição
209 até que seja autorizada pelo COFECI. Dado conhecimento. **III.2.6 Protocolo n.º 68.988**
210 **- Explicação e orientações da Comissão Eleitoral sobre o andamento do processo**
211 **eleitoral após a divulgação oficial das normas.** O item é retirado de pauta pela
212 ausência do Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida. **IV. ASSUNTOS GERAIS:**
213 O 1º Vice-presidente Lourenço Henrique Oliva declara que encerra as atividades e
214 solicita o seu afastamento como 1º Vice-presidente, continuando apenas como
215 Conselheiro e membro das turmas, devido às atuais divergências. O Diretor 2º

216 Tesoureiro Eduardo Nobuyuki Usuy diz lamentar, mas que respeita o posicionamento
217 diante das convicções que possuem e que o 1º Vice-presidente fará extrema falta pela
218 dedicação, carisma e bom trabalho que realizou a frente do cargo. O Presidente Antonio
219 Moser, ratificou as palavras do Diretor 2º Tesoureiro e salientou que ainda há dez meses
220 de gestão pela frente, que cada Conselheiro é importante para o bom andamento dos
221 trabalhos e que gostaria que o 1º Vice-presidente reconsiderasse a decisão. **V.**
222 **ENCERRAMENTO:** Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente Antonio Moser
223 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, eu Mariana
224 Garcia digitei a ata, a qual segue assinada pelo Diretor 1º Secretário Almir Gustavo
225 Oliveira, Diretor Adjunto Moacir Pasin e pelo Presidente Antonio Moser. Florianópolis,
226 quatro de março de dois mil e vinte e um.

227

228

229

DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO

230

C.I. ANTONIO MOSER

231

PRESIDENTE

232

233

DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO

234

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

235

DIRETOR 1º SECRETÁRIO

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 004/2021

No dia quatro do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, tendo início às treze horas e trinta minutos, reuniu-se a Diretoria do CRECI-SC décima primeira região, nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, mil duzentos e quatorze, nono, décimo e décimo primeiro andar, bairro Estreito, na cidade de Florianópolis/SC. **Convocados para Reunião Ordinária de Diretoria, número quatorde dois mil e vinte e um através do Ofício quarenta e cinco enviado dia primeiro de abril de dois mil e vinte e um**, Presidente Antonio Moser, 1º Vice-Presidente Lourenço H. Oliva, 2º Vice-Presidente Carlos Augusto Nascimento e Silva, Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira, Diretora 1º Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, Procurador Jurídico João Gualberto de Souza, Superintendente Graziella Fermiano Soliman, de forma virtual, o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida, o Diretor 2º Tesoureiro Eduardo Nobuyuki Usuy, o Diretor Adjunto para Assuntos de Fiscalização Moacir Pasin e o Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann. Diretora Adjunta de Comunicação Shaienne Graeff, presidente inicia a mensagem de autor desconhecido, “sempre o que é zero” dia 6 de abril teve a missa de sétimo dia do nosso amigo saudoso João Gualberto de Souza, na igreja redonda de campinas. I **VERIFICAÇÃO DO QUORUM:** Por solicitação e sob a presidência do Presidente Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário Almir, verifica que estão todos presentes. II. **LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** Presidente colocou em votação para retirada de pauta por maioria foi decidido, e será marcado uma reunião específica para aprovação das atas pendentes. IV. **ORDEM DO DIA: III.1 Para Deliberação e Aprovação: III.1.1 Protocolo n.º 69.382 Apoio Institucional C.R. da Silva Treinamentos -ME;** Diretora Shaienne Parecer positivo, apenas apoio institucional, não financeiro. Foi feita toda a análise deles, e parece interessante. Eles enviaram a solicitação com os documentos dentro do prazo e conforme o parecer da assessoria de imprensa favorável, lido pelo presidente especificado. Presidente: leu o parecer da assessoria de imprensa. Diretor Wilson, se manifestou, e quer saber se já é parceiro ou é novo. Resposta: já é parceiro. Presidente: por unanimidade aprovado o apoio institucional. III.1.2 **Protocolo n.º 69.383 Apoio Institucional Sindimóveis-SC;** A Diretora Shaienne fez a apresentação da solicitação. Por maioria dos votos fica retirado de pauta o pedido do Sindimóveis-SC, devendo retornar na próxima reunião. III.1.3 **Protocolo n.º 69.393 Pedido de renovação para a redução de jornada de trabalho da servidora E.E.B.** Superintendente Graziella apresentou pedido de renovação do benefício, acompanhado de avaliação musicoterapêutica, psicopedagógica, relatório de terapia ocupacional e laudo médico de 09/02/2021, atestando a necessidade de redução de carga horária, contudo, ante a falta de regramento específico regulamentando o benefício, a Diretoria indefere o pedido no momento, podendo ser reavaliado após o estabelecimento de procedimentos específicos para solicitação e análise do pedido. Registra-se que a Diretora Sandra votou pelo deferimento do pedido. **NÃO APROVADO POR MAIORIA DOS VOTOS.**

44 **III.2 Para conhecimento: III.2.1 Protocolo n.º - 69.384 Ofício Circular-COFECI n.º**
45 **014/2021 – Tabela de Anuidade;** O Presidente leu o ofício circular dando
46 conhecimento a todos os presentes.III.2.2 Protocolo n.º– 69.390 Arrecadação
47 março/2021 e 1º trimestre 2021; A Diretora Tesoureira Sandra apresentou a
48 arrecadação do mês de março, percebendo-se uma elevação na arrecadação de
49 67,91% comparado a março de 2020. Referente ao primeiro trimestre do ano 2021
50 houve um aumento de 24,56% comparado a 2020, totalizando uma arrecadação 37%
51 do previsto no orçamento de 2021. **DADO O CONHECIMENTO A TODOS OS**
52 **PRESENTES. III.2.3 Protocolo n.º– 69.385 Assuntos das Delegacias –**Diretor Otto
53 informou que os veículos da fiscalização não estão identificados, entretanto a
54 Superintendente já fez pedido para o Coordenador Ponciano para providenciar
55 adesivos para sanar os referidos problemas. O Diretor Otto sugere uma reunião com a
56 Delegada e Delegados adjuntos de Balneário Camboriú, com a Superintendente
57 Graziella e com o Diretor Pasinna Delegacia de Balneário Camboriú. Mencionou quanto
58 a quantidade do efetivo das delegacias de Blumenau e Balneário Camboriú, e a
59 diferença entre a qualidade dos serviços. O Diretor Otto transmitiu informações sobre o
60 andamento dos trabalhos em todas as Delegacias.**DADO O CONHECIMENTO A**
61 **TODOS OS PRESENTES.III.2.4 Protocolo n.º – 69.386 Assuntos da Fiscalização –**
62 O Diretor Almir sugeriu que os assuntos de Delegacias e de Fiscalização sejam
63 colocados prioritariamente. O Diretor Pasin solicita que seja revista a limitação de
64 viagens para maior autonomia da fiscalização. A diretoria decidiu incluir esse assunto
65 para aprovação na próxima reunião de Diretoria.**DADO O CONHECIMENTO A TODOS**
66 **OS PRESENTES.**
67 **III.2.5 Protocolo n.º – 69.387 Assuntos da superintendência;**
68 A Superintendente informou sobre o funcionamento do 0800, que foi divulgado no sitee, google
69 e redes sociais. Informou ainda sobre o Portal de Autoatendimento, foi divulgação e passo a
70 passo, estão no site; está em funcionamento os serviços: Solicitação de Inscrição e de
71 cancelamento, Solicitação de alteração/inclusão de e-mail para acesso ao i-corretor e
72 Solicitação de alteração/inclusão de dados sensíveis (CPF, RG, Filiação...). Em breve, até
73 15/04/2021, serão disponibilizados os seguintes serviços: Solicitação de atualização de boletos
74 Solicitação de negociação de débitos anteriores, Solicitação de reembolso. Sobre o
75 recadastramento, o prazo é de 01/04/2021 a 30/04/2021, foi criado passo a passo que está
76 disponível no site. Para o evento SÍNDICO PLANNING, o Dr. João foi indicado pela Diretoria
77 como jurado, contudo, ante ao triste acontecimento, será necessário indicar outra pessoa. O
78 Presidente indicará um substituto. Sobre a Mudança da Delegacia de Chapecó, a
79 superintendente informou que todas as providências foram tomadas, algumas estão em
80 andamento, que manteve o Diretor Otto informado. O tempo foi justo para realização de todas
81 as obrigações, mas que a ida dos 3 servidores foi bastante relevante. Sobre as **MUDANÇAS**
82 **NA EXECUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO,** a superintendente informou as mudanças
83 urgentes a se fazer neste setor, ressaltando a necessidade de capacitar os servidores para
84 gestão e fiscalização dos contratos. Quanto as **SITUAÇÃO DO SISTEMA CONSELHONET,** a
85 Migração da BRConselhos ainda segue pendente, porém aprazada a finalização para a
86 próxima semana; os relatórios financeiros serão entregues até 14/04/2021 para testes; a
87 credencial de estagiário segue pendente aguardando definição da forma de cobrança. Sobre as

88 SOLENIDADES, estamos trabalhando para implementar todos os ajustes e solicito análise e
89 disponibilidade para participação dos Diretores, Conselheiros e Delegados. A Sessão Plenária
90 com Turma Julgadora ocorrerá nos dias 06 e 07/05/2021 e talvez será necessário modificar
91 estas datas. A Superintendente informou sobre o funcionamento do 0800, que foi divulgado no
92 sitee, google e redes sociais. Informou ainda sobre o Portal de Autoatendimento, foi divulgação
93 e passo a passo, estão no site; está em funcionamento os serviços: Solicitação de Inscrição e
94 de cancelamento, Solicitação de alteração/inclusão de e-mail para acesso ao i-corretor e
95 Solicitação de alteração/inclusão de dados sensíveis (CPF, RG, Filiação...). Em breve, até
96 15/04/2021, serão disponibilizados os seguintes serviços: Solicitação de atualização de boletos
97 Solicitação de negociação de débitos anteriores, Solicitação de reembolso. Sobre o
98 recadastramento, o prazo é de 01/04/2021 a 30/04/2021, foi criado passo a passo que está
99 disponível no site. Para o evento SÍNDICO PLANNING, o Dr. João foi indicado pela Diretoria
100 como jurado, contudo, ante ao triste acontecimento, será necessário indicar outra pessoa. O
101 Presidente indicará um substituto. Sobre a Mudança da Delegacia de Chapecó, a
102 superintendente informou que todas as providências foram tomadas, algumas estão em
103 andamento, que manteve o Diretor Otto informado. O tempo foi justo para realização de todas
104 as obrigações, mas que a ida dos 3 servidores foi bastante relevante. Sobre as MUDANÇAS
105 NA EXECUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, a superintendente informou as mudanças
106 urgentes a se fazer neste setor, ressaltando a necessidade de capacitar os servidores para
107 gestão e fiscalização dos contratos. Quanto as SITUAÇÃO DO SISTEMA CONSELHONET, a
108 Migração da BRConselhos ainda segue pendente, porém apazada a finalização para a
109 próxima semana; os relatórios financeiros serão entregues até 14/04/2021 para testes; a
110 credencial de estagiário segue pendente aguardando definição da forma de cobrança. Sobre as
111 SOLENIDADES, estamos trabalhando para para implementar todos os ajustes e solicito análise e
112 disponibilidade para participação dos Diretores, Conselheiros e Delegados. A Sessão Plenária
113 com Turma Julgadora ocorrerá nos dias 06 e 07/05/2021 e talvez será necessário modificar
114 estas datas. **I.V. ASSUNTOS GERAIS: DADO O CONHECIMENTO A TODOS OS**
115 **PRESENTES.V. ENCERRAMENTO:** Assim nada mais havendo a tratar, o
116 Presidente Antonio Moser agradeceu a presença de todos e registrou a ausência da
117 Diretora Shianne Graeff ficando a mesma sem internet e declarou encerrada a
118 Reunião de Diretoria, eu Diretor Secretario Ad hoc. Moacir Pasin, assinei juntamente
119 com o senhor Presidente. Florianópolis, oito de abril de dois mil e vinte e um.

120

121

122 **DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO**

123 **C.I. ANTONIO MOSER**

124 PRESIDENTE

125

126 **DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO**

127 **C.I. MOACIR PASIN**

128 DIRETOR ADJUNTO DE FISCALIZAÇÃO