

## ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 34/2019

**DATA:** 14 de novembro de 2019-----

**HORA:** 10h -----

**LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -

**Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 34/19 do dia 13 de novembro de 2019. -----**

PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

### ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores convocados, com exceção da Dir. Adjunta de Fiscalização Shaianne Graeff, a qual justificou sua ausência, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. O 2º Secretário Wilson C. de Almeida por força da comissão de sindicância e a diretoria do Cofeci a reunião começou as 14h. O 1º Vice Presidente Lourenço Henrique Oliva iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem: gostaria de falar como o Presidente Antonio Moser começa agradecendo a Deus e que ele esteja sempre presente, e muito obrigada por todos presente.-----

### ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

Leitura e aprovação da ata nº 23, referente a Reunião de Diretoria realizada no dia 12/11/2019, ficará para próxima reunião de diretoria. -----

### ***III. ORDEM DO DIA -----***

#### ***III.1. Para conhecimento: -----***

**III.1.1 Protocolo nº24051/ 2019 - Ofício Circular-COFECI nº 107/2019 encaminha cópia dos atos a seguir: Decisão-COFECI nº 032/2019 - Cria as Delegacias Sub-regionais de Santa Inês e Timon, subordinadas ao CRECI 20ª região/MA; Portaria-COFECI nº 089/2019 - autoriza o curso "Colégio**

41 **Liberdade - Unidade II/SP"; Portaria-COFECI nº 092/2019 - Nomeia o**  
42 **Senhor Celso Pereira Raimundo para o cargo de Diretor Adjunto de**  
43 **Inovação e Tecnologia"; Portaria-COFECI nº 093/2019 - autoriza o curso**  
44 **"IPA - Instituto Paulo Apóstolo/RJ"; Portaria-COFECI nº 094/2019 -**  
45 **autoriza o curso "CURSO UNISAT - Colégio Abraham Lincoln/MT"; Portaria-**  
46 **COFECI nº 095/2019 - autoriza o curso "Escola de enfermagem São**  
47 **Vicente de Paula/PB"; Portaria-COFECI nº 096/2019 - autoriza o curso**  
48 **"ICB - Instituto do conhecimento da Bahia/BA"; Dado conhecimento. -----**  
49 **III.1.2 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24271/2019 –**  
50 **Portaria COFECI Nº090/2019 – Institui Grupo de Trabalho para estudar as**  
51 **condições para a implantação de Contabilidade de Custos no Sistema**  
52 **COFECI-CRECI; Dado conhecimento.-----**  
53 **III.1.3 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24278 /2019 –**  
54 **Avaliação da Reunião com SECOVI e Empresas de Locação; O 1º Vice-**  
55 **Presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva considerou proveitosa a referida reunião,**  
56 **ressaltando que não podemos infringir a lei, o Diretor 1º Secretário Almir Gustavo**  
57 **Oliveira fez a sugestão de entregar a legislação prática em cada visita da fiscalização.**  
58 **Até 31/12/2019 as imobiliárias serão notificadas para cumprirem o artigo 3º**  
59 **paragrafo único do Decreto Lei 81.871/78. Após essa data, as empresas que não**  
60 **cumprirem serão autuadas. O SECOVI e as demais entidades presentes**  
61 **comprometeram-se em protocolar um ofício junto ao CRECI/SC com suas**  
62 **reivindicações para que seja encaminhado ao COFECI.-----**  
63 **III.2. Para Discussão e Aprovação:-----**  
64 **III.2.1 Para conhecimento, discursão e aprovação Protocolo nº**  
65 **24274/2019 - Discussão do Projeto Estrutura Organizacional que será**  
66 **apresentado pela Sra. Marlei Cezário/COFECI; Foi aprovado por unanimidade o**  
67 **projeto da Estrutura Organizacional, dando início a revisão dos atos normativos**  
68 **quanto ao pessoal, o qual será apresentado em futura reunião de diretoria.-----**  
69 -----  
70 **III.2.2 Para conhecimento, discursão e aprovação: Auditoria/COFECI, com**  
71 **Sr. José Luiz de Almeida Silvano, período 2014 a 2018; Foi realizada a reunião**  
72 **com o Auditor Jose Luiz Silvano, no qual o COFECI, através de Ofício-Cofeci**  
73 **nº1.456/2019 recomendou a formação de comissão de sindicância para averiguar o**  
74 **dossiê, providenciando-se imediatamente a formação da comissão, através de**  
75 **portaria com a primeira reunião a ser convocada para próxima quinta-feira**  
76 **(21/11/2019). Aprovado por unanimidade. -----**  
77 **III.2.3 Para conhecimento, discursão e aprovação: Protocolo nº**  
78 **24038/2019 – Contratação de Assessora para o Departamento Secretaria;**  
79 **Em virtude da revisão dos atos normativos quanto ao pessoal, este assunto deverá**  
80 **ser analisado após sua conclusão. Aprovado por unanimidade. -----**

81 **III.2.4 Para conhecimento, discursão e aprovação: Protocolo nº**  
82 **24110/2019 – Organização Sessão Plenária e turmas Julgadoras, 11, 12 e**  
83 **13 de dezembro/2019;** analisada a proposta trazida pela superintendente,  
84 decidiu-se modificá-la, optando-se pela realização da Sessão Plenária no dia  
85 12/12/2019 com início às 10h e da 1ª e 2ª turma julgadora no dia 13/12/2019,  
86 atuando concomitantemente, com início às 08:30h para os Conselheiros e 09:30h  
87 para as partes. Decidiu-se ainda pelo envio de dois processos digitalizados para cada  
88 conselheiro, os quais deverão analisar minuciosamente cada processo, elaborando os  
89 relatos, encaminhando-os via e-mail ao coordenador de ética e disciplina até o dia  
90 06/12/2019, para que seja possível a organização dos trabalhos. Aprovado por  
91 unanimidade. -----

92 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**  
93 **24046/2019 – Expediente do CRECI/SC exclusivamente interno para**  
94 **treinamento, início da utilização do novo sistema Gestor (solicitar auxílio**  
95 **do Sr. Luiz Fernando servidor do CRECI/RS nos dias 27/11/2019 a**  
96 **29/11/2019 e pedir autorização para COFECI);** decidiu-se pela realização do  
97 treinamento no dia 29/11/2019, com início às 9h e término às 16h, sendo que neste  
98 dia não haverá expediente no CRECI/SC, sede e delegacias. O expediente do  
99 CRECI/SC se encerrará no dia 28/11/2019 às 15h, retornando no dia 02/12/2019 às  
100 9h. Todos os servidores ativos deverão ser convocados a participar do referido  
101 treinamento, organizando-se da seguinte forma: 1) Os servidores de Balneário  
102 Camboriú, Blumenau, Joinville e Criciúma, deverão se dirigir à sede no dia  
103 28/11/2019, às 15h, com o veículo da fiscalização, retornando no dia 29/11/2019 às  
104 16h. 2) A servidora de Lages deverá se dirigir à sede no dia 28/11/2019, às 13h,  
105 com transporte rodoviário, retornando no dia 29/11/2019 às 16h. 3) A servidora de  
106 Chapecó deverá se dirigir à sede no dia 28/11/2019, às 15h, com meio de transporte  
107 aéreo, retornando no dia 29/11/2019, às 23:55h. O treinamento será realizado no  
108 polo UAB do Centro de Educação Continuada da Prefeitura Municipal de Florianópolis,  
109 localizada à Rua Ferreira Lima, 82 - Centro, Florianópolis - SC, 88010-102. A  
110 assessoria de comunicação deverá providenciar os informativos da interrupção das  
111 atividades como acima descrito, disponibilizando-o na porta das delegacias e no site  
112 do CRECI/SC. A assessoria da presidência deverá providenciar ofício solicitando a  
113 vinda do Sr. Luiz Fernando da Silva Monteiro do CRECI/RS e ofício ao COFECI  
114 solicitando autorização para tanto. Aprovado por unanimidade. -----

115 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo 24048/2019**  
116 **– Alteração na cobrança da 1º anuidade juntamente com a inscrição,**  
117 **calculando-se a contar do recebimento da credencial;** decidiu-se pela retirada  
118 deste assunto da pauta. Aprovado por unanimidade -----

119 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
120 **24037/2019 – Deferimento de Processos de Inscrição (lista anexa);**  
121 analisados os pedidos de inscrição, estes foram aprovados por unanimidade. -----

122 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
123 **24138/2019 – Palestra Caixa e turmas Julgadoras – Rodrigo Senese;**  
124 decidiu-se pela realização das palestras ofertadas pela Caixa Econômica Federal em  
125 parceria com o CRECI/SC na Câmara de Vereadores de Itapema, devendo a  
126 comunicação organizar novos eventos que promovam o conhecimento e a  
127 orientação dos corretores de imóveis. Quanto à solicitação de não mais participar  
128 das Turmas Julgadoras, esta será tratada pessoalmente com o conselheiro.  
129 Aprovado por unanimidade. -----

130 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
131 **24279/2019 – Modelo de Guia para Cobrança da Anuidade 2020;** decidiu-se  
132 pela inclusão da mensagem de cadastramento, no espaço azul, para lembrar os  
133 corretores de imóveis da importância da atualização dos dados cadastrais junto ao  
134 CRECI/SC, bem como pela redução do QR Code, constando abaixo deste a  
135 mensagem: *caso possua débitos, procure nosso setor de cobrança para evitar*  
136 *transtornos.* Aprovado por unanimidade.-----

137 **III.2.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
138 **24280/2019 – Contratação do estagiário para Assessor da Contabilidade;**  
139 Em virtude da revisão dos atos normativos quanto ao pessoal, este assunto deverá  
140 ser realizado após sua conclusão. Aprovado por unanimidade. -----

141 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto solicitou  
142 resposta ou andamento de outros assuntos pendentes de pautas anteriores e que  
143 haja controle do registro destes. O 1º Vice Presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva,  
144 solicitou atualização das pendências de licitação, sobre a qual a Diretora C.I. Sandra  
145 R. Martins Mostiack solicitou inclusão em pauta da próxima reunião e o Presidente  
146 Antonio Moser complementou requerendo que o Dr. Pedro se faça presente com a  
147 coordenadora de licitações e compras para prestar informações. O Presidente  
148 solicitou o envio de agradecimento ao CRECI/AL pelo informativo, apresentando seu  
149 desejo de produzir material semelhante, com assuntos diversos, publicando-o no site  
150 e enviando-o aos corretores de imóveis. O presidente relatou o pedido da Corretora  
151 Susan para recebimento de credencial em gabinete por encontrar-se com problemas  
152 de saúde, incluindo-se o assunto na pauta da próxima Reunião de Diretoria. O  
153 presidente mencionou o convite recebido do NIMOR - Núcleo das Imobiliárias e dos  
154 Corretores da ACIL que ocorrerá nos dias 05 a 08 de março de 2020, incluindo-se o  
155 assunto na pauta da próxima Reunião de Diretoria. -----

156 **V. ENCERRAMENTO**-----  
157 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a  
158 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, eu Keiciana Meireles

159 Assessora, Secretária "ad hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o  
160 Diretor 1º Secretario C.I. Almir Gustavo Oliveira, e assinei juntamente com o senhor

161

162

163

Florianópolis, 14 de novembro de 2019.

164

165

166

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

167

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 35/2019**

2  
3 **DATA:** 21 de novembro de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business  
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -  
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
9 **Diretoria nº. 35/19 do dia 19 de novembro de 2019.** -----

10 -----  
11 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
12 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
13 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 CONSELHEIRO SUPLENTE - ..... MARCELO OLIVEIRA DA SILVA  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram  
25 convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso  
26 necessário. O Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem: *Faço o que*  
27 *puder e, se orar, Deus fará o que você não pode. "Disse-lhe ele: "Muito bem,*  
28 *escravo bom, já que foste fiel no pouco, recebe o governo de dez cidades" Lc19,17*  
29 *Confie em Deus não apenas nisto ou aquilo, e sim em tudo. "Walter Sovage Londor"*  
30 o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida justificou o atraso, a Diretora de  
31 Fiscalização Adjunta Shaianne Graeff justifica que verbalmente comunicou em 12/11  
32 sua ausência na RD do dia 14/11. -----  
33 -----

34 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**

35 Leitura da ata nº 24 e 34 aprovada na reunião de diretoria. -----  
36 -----

37 **III. ORDEM DO DIA** -----

38 **III.1.1 Para conhecimento e aprovação: - . Protocolo nº 24428/2019 –**  
39 **Orcamento de mudança de mobiliários de escritório Joinville -** dado  
40 conhecimento sobre o seguimento aos procedimentos a serem tomados e enviados

41 departamento de licitações e compras, para providências-----  
42 **-III.1.2 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24329/2019 –**  
43 **Doação de móveis de Chapecó;** dado conhecimento, a Superintendente Graziella  
44 informa que parte da mobília já estavam totalmente danificados, e não consta do  
45 ativo immobilizado. Com relação aos patrimônios nº303 e 304, a contadora  
46 providenciará e dará conhecimento do valor residual, bem como será obrigatória  
47 uma declaração do responsável pela delegacia com duas testemunhas atestando que  
48 a referida mobília não tinha mais condições de remontagem. -----  
49 **III.2.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24075/**  
50 **2019 – Convite-Ofício NIMOB – Núcleo da Imobiliárias e Corretores da**  
51 **ACIL que será realizado em Março de 2020;** a diretoria decide por solicitar um  
52 espaço para o CRECI/SC, quanto a doação, por unanimidade a diretoria aprova o  
53 valor requerido, desde que autorizado pelo COFECI.-----  
54 **III.2.2 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**  
55 **24455/2019 - kits de verão, parceria com a PM e horário especial de**  
56 **fiscalização no verão;** registra-se a presença do Diretor 2º Secretário Wilson as  
57 11:23h. A Diretora Adjunta de Fiscalização Shaienne Graeff solicita a disponibilização  
58 de kit para os agentes fiscais contendo: protetor solar, bolsa térmica, garrafa térmica  
59 e água; solicitou-se ainda uniforme, calça de sarja e camisa polo ou camiseta, a  
60 superintendente ficará responsável por encaminhar as solicitações aos  
61 departamentos envolvidos e responsáveis pela execução do trabalho. Mencionou-se  
62 a necessidade de encaminhamento de ofício à PM, Guarda Municipal e Polícia Civil  
63 para atuação conjunta no combate ao exercício ilegal, relatando a diretora de  
64 fiscalização que já tomou providências quanto a este assunto. A diretora de  
65 fiscalização requer a elaboração de algumas matérias sobre o exercício ilegal da  
66 profissão, bem como outro orientativo para os corretores de imóveis, as quais  
67 deverão ser submetidas a aprovação da diretoria ou do procurador. Registra-se  
68 ainda a necessidade de intensa fiscalização no período da temporada de verão,  
69 portanto, não serão concedidas férias aos agentes da fiscalização nos meses de  
70 dezembro a fevereiro. Aprovado por unanimidade.  
71 -----  
72 **III.2.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24402**  
73 **/2019 – Análise de processo sindicância, auditoria Gestão 2014 à 2018;** a  
74 comissão de sindicância se reuniu para dar início ao trabalho, analisando os pontos  
75 levantados pelo auditor do COFECI.-----  
76 **III.2.4 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**  
77 **24405/2019 – Reunião almoço por adesão;** a Diretoria decide indicar a Diretora  
78 1º Tesoureira Sandra R. M. Mostiack e a Diretora Adjunta de Fiscalização Shaienne  
79 Graeff para representar o CRECI/SC na referida Reunião Floripa Sustentável, com a  
80 presença do Prefeito de Florianópolis, que ocorrerá 28/11/2019 - quinta-feira, às

81 12h, no Majestic Palace Hotel, para tratar dos seguintes assuntos: Expectativas para  
82 temporada de verão 2020 e novo plano diretor. aprovado por  
83 unanimidade.....

84 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
85 **24406/2019 – Portaria para pagamento de verba de representação;** a  
86 Diretora 1ª Tesoureira Sandra R. M. Mostiack recebeu um parecer da procuradoria  
87 jurídica com base no acórdão nº1925/2019 do TCU, no qual prevê a possibilidade do  
88 pagamento de auxílio representação para cobrir despesas como alimentação e  
89 transporte, desde que a representação ocorra fora da entidade, vedando-se a  
90 cumulação com jeton ou diária, limitando-se ao valor máximo de 50% da diária,  
91 mediante convocação antecipada. Aprovado por unanimidade-----

92 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**  
93 **24399/2019 – Atualização das pendências do cronograma de licitação;** Foi  
94 convidada a Coordenadora de Licitações e Compras a Srª Leoni para repassar a  
95 diretoria o andamento das licitações em andamento tendo esta repassado os  
96 principais itens em que situação se encontravam, ficando encarregado o Diretor Oliva  
97 de acompanhar semanalmente o andamento de todas elas e atualizar a diretoria.-----

98 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
99 **24446/2019 - Confecção termo uso de imagem servidores CRECI/SC para**  
100 **vídeos;** Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira solicitou que seja elaborado um  
101 termo de uso de imagem, visto que o servidores tem participado dos vídeos  
102 produzidos neste Conselho. Aprovado por unanimidade.....

103 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
104 **24429/2019 – Entrega de credencias no gabinete;** fica  
105 indeferido.....

106 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
107 **24400/2019 – Planejamento, Calendário CRECI/SC, referente aos feriados**  
108 **para o ano de 2020;** A diretoria decide que o calendário do ano de 2020, para o  
109 mês de fevereiro, no dia 24/02/2020 não haverá expediente na Sede e nas  
110 Delegacias deste Conselho. Retornando o expediente no dia 26/02/2020 a partir das  
111 12h aprovado por unanimidade.

112 -----  
113 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto informa que  
114 recebeu telefonema de alguns conselheiros questionando a quantidade de processos  
115 recebidos, sendo decido em Sessão Plenária que seriam apenas 2(dois) processos,  
116 A Diretora de Fiscalização Shaenne Graeff relata que o Marcos do COEDE informou  
117 que avisou que seriam julgados apenas dois processos. Foram abordados diversos  
118 assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pauta de próximas  
119 reuniões de diretoria, Diretora 1ª Tesoureira Sandra R. M. Mostiack solicitou sobre  
120 os relatórios de cada departamento, qual o período a ser apresentado na próxima

121 Sessão Plenária, que serão apresentados os relatórios do período de Setembro a  
122 Novembro de 2019, ainda a diretora Sandra solicita verificar porque a Delegacia de  
123 Balneário Camboriú está sem estagiário. O Diretor 2º Vice Presidente informa que  
124 não estará presente na RD dia 26/11/2019, pois estará representando o CRECI-SC  
125 na entrega de credencias na Cidade de Imbituba. Diretora de Fiscalização apresenta  
126 algumas campanhas de publicitárias. O diretor Almir informa o motivo de atraso na  
127 reunião, vista que já se encontrava neste Conselho estando auxiliando na  
128 Comunicação, ainda questiona que seja verificado o que está acontecendo com a  
129 página do Conselho pois o mesmo está com erro na página. Sugerido que como vai  
130 ser na Capital a solenidade que seja chamado até três corretores isento ativo de  
131 Florianópolis, solicita que seja verificado com a Contadora Juliana sobre o modo  
132 visual de como está sendo apresentado os dados da nota de empenho no Portal da  
133 Transparência. O Presidente informa que recebeu um exemplar da revista Indústria  
134 & Competividade... recebeu o livro O Quinto Comendador autor Ricardo José da  
135 Rosa com dedicatória de seu amigo, recebeu também o calendário de final de ano  
136 do COFECI, recebeu o convite ACIRS Associação Empresarial de Rio do Sul que  
137 realizará a 1ª edição do AMPLIA IMOB, que substitui o antigo Seminário do Setor  
138 Imobiliário no dia 28/11/2019 a partir das 19h, na Casa de Eventos Jardim  
139 América(alameda Bela Aliança, 578-Jardim América, Rio do Sul-SC) a diretoria  
140 decidiu convocar o Delegado Euclides de Blumenau para representá-lo no seminário  
141 pois o Presidente estará em Curitiba. O Presidente solicita que seja pauta de RD  
142 para discussão os anúncios realizados por imobiliárias sem CRECI Jurídico e sem  
143 registro de incorporação. O Presidente Antonio Moser juntamente com 2º Vice  
144 Presidente Carlos Augusto informam que estão se encaminhado para o Curso de  
145 Incorporação de Edifícios. Nada mais tendo a tratar encerro a presente reunião às  
146 18h05minmin. -----

147

## 148 **V. ENCERRAMENTO**

149 Assim nada mais havendo a tratar, eu Keiciana Meireles, Assessora, Secretária "ad  
150 hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o C.I. Almir Gustavo Oliveira,  
151 Diretor 1º Secretario e assinei juntamente com o senhor o Presidente, C.I. Antonio  
152 Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria.

153

154

155

Florianópolis, 21 de novembro de 2019.

156

157

158

159

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**

---

**C.I. ANTONIO MOSER**

---

**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**PRESIDENTE**

160  
161

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 36/2019**

2  
3 **DATA:** 26 de novembro de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business  
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -  
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
9 **Diretoria nº. 36/19 do dia 22 de novembro de 2019. -----**  
10 -----

11 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
12 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
13 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
18 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
19

20 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

21 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
22 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores, com a ausência do  
23 Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto Nascimento da Silva que está em entregas  
24 de credências que foram convocados, o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de  
25 Almeida ficará o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião  
26 caso necessário. O Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem:-----  
27 -----

28 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**

29 Leitura da atas nº24 e 34 foram aprovadas em reunião de diretoria.-----  
30 -----

31 **III. ORDEM DO DIA -----**

32 **III.1 Para conhecimento e aprovação: - Protocolo nº24599 /2019 – Secovi**  
33 **– Recibo de doação correspondente ao evento IMOBIL SUMMIT** Dado  
34 conhecimento. -----

35 **III.2.1 Para conhecimento, discussão e aprovação– Protocolo nº24585**  
36 **/2019 – Assuntos relacionados a Dívida Ativa: Notificação dos devedores**  
37 **por edital, parcelamento de dívida e possível celebração de convenio com**  
38 **Serasa e SPC para inscrição dos inadimplentes;** a diretoria decide notificar os  
39 devedores não localizados através de AR por edital. Fica autorizado a Procuradoria a  
40 gestionar junto ao Serasa e SPC para verificar a possibilidade de celebração de

41 convênio para negativação dos devedores. Fica autorizada a realização de cobrança,  
42 obedecendo os parâmetros legais, para todos os débitos, ajuizados ou não, a partir  
43 de janeiro de 2020. Por maioria fica autorizada a inclusão dos débitos relativos a  
44 anuidade do exercício vigente aos débitos de anuidades anteriores. -----  
45 **III.2.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº24586**  
46 **/2019 Situação da empresa Classe A Imobiliária Ltda, junto ao CRECI/SC;**  
47 a diretoria decide entregar, mediante o protocolo, o processo sobre o item para o  
48 Diretor 1º Vice Presidente Lourenço Henrique Oliva, para que seja efetuada a  
49 diligência pelo ao agente fiscal Odamir se comprometendo a trazer o relato na  
50 próxima RD.-----  
51 **III.2.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
52 **24590/2019 – Pareceres da Assessoria Jurídica (Res. 146/82 Art. 24 - I )**  
53 **contribuindo este com a ideia de reduzir os processos aplicados ao Art. 47**  
54 **– I - Res 146/82;** a diretoria solicita ao Departamento Jurídico que aplique  
55 diretamente o artigo 47 item I para os casos sem fundamentos legais, não sendo  
56 mas necessário prosseguir com o feito. -----  
57 **III.2.4 Para conhecimento, discussão e aprovação24584/2019 – Código de**  
58 **ética e conduta dos servidores;** a Procuradoria irá encaminhar para os diretores e  
59 superintendente para análise e sugestões para ser apresentados para uma próxima  
60 reunião, de acordo com os atos normativos.-----  
61 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**  
62 **24577/2019 – Gratificação Natal para servidores e Estagiários;** a diretoria  
63 decide por maioria pela concessão do pagamento de abono nos moldes da  
64 gratificação natalina sobre o vale alimentação bem como sobre a bolsa estágio, os  
65 quais serão pagos proporcionalmente aos meses trabalhados. -----  
66 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24575/**  
67 **2019 – Contratação Coordenador TI/Programador;** a diretoria autoriza a  
68 contratação de profissional para o TI, para o cargo que se fizer necessário, aprovado  
69 por maioria.-----  
70 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
71 **24576/2019 – Organograma / cargos e valores ;** retirado de pauta-----  
72 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
73 **24578/2019 – Organização próxima Sessão Plenária dias 12 e**  
74 **13/dezembro/2019;** Fica decidido que será encaminhada a pauta, podendo os  
75 conselheiros sugerirem assuntos de seus interesses até o dia 02/12/2019. -----  
76 -----  
77 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**  
78 **24680/2019 - Deferimento de Processos de Inscrição (lista anexa)** a  
79 diretoria aprova por unanimidade.-----

80 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 1ºVice Presidente Lourenço Henrique Oliva  
81 comunica que a Lei 13.874/2019, criou a Sociedade Unipessoal e solicita ao  
82 Departamento Jurídico se a mesma se enquadra na Resolução COFECI... que  
83 estabelece os novos valores das anuidades de 2020 no seu artigo 1º item I-a bem  
84 como solicita uma nova classificação para as empresas individuais com personalidade  
85 jurídica para efeito de preparação de boletos e cadastro. O Diretor 1º Secretário  
86 Almir Gustavo Oliveira informa que a contadora Juliana informou que o portal da  
87 transparência já está sendo atualizado conforme a solicitação individualização de  
88 pagamentos, após este momento se retirou, sendo nomeado Diretor Secretário Ad  
89 Hoc o 1ºVice Presidente Lourenço Henrique Oliva, A Diretora 1ª Tesoureira Sandra  
90 R. M. Mostiack relata sobre as solenidades e entregas de credencias, todos os  
91 departamentos envolvidos devem ser comunicados da sua realização para  
92 providências (financeiro, comunicação, secretaria, gabinete da presidência,  
93 superintendência e diretora 1ª Tesoureira), A superintendente Graziella informa que  
94 recebeu da ouvidoria um pedido de entrega de credencial da Sra. Helena Seins que  
95 será entregue na próxima solenidade em Florianópolis, O Presidente Antonio Moser  
96 solicita a superintendente Graziella para que agende uma reunião com  
97 representante do governo do Estado para tratar da avaliação dos bens imóveis,  
98 comunicado do Detran referente ao alto de infração nº 54778393F, veículo placa  
99 QHY1413 teve como resultado o seu acolhimento. Agradecer convite para  
100 inauguração da sede CRECI/Paraná enviando um ofício de agradecimento,-----

101

#### 102 **V. ENCERRAMENTO**

103 Assim nada mais havendo a tratar, eu Keiciana Meireles, Assessora, Secretária "ad  
104 hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o C.I. Almir Gustavo Oliveira,  
105 Diretor 1º Secretario e assinei juntamente com o senhor o Presidente, C.I. Antonio  
106 Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria.

107

108

Florianópolis, 26 de novembro de 2019.

109

110

111

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

112