

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 34/2019**

2
3 **DATA:** 14 de novembro de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
9 **Diretoria nº. 34/19 do dia 13 de novembro de 2019.** -----

10 -----
11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
12 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
13 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
18 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
19 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
23 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
24 convocados, com exceção da Dir. Adjunta de Fiscalização Shaianne Graeff, a qual
25 justificou sua ausência, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a
26 reunião caso necessário. O 2º Secretário Wilson C. de Almeida por força da comissão
27 de sindicância e a diretoria do Cofeci a reunião começou as 14h. O 1º Vice
28 Presidente Lourenço Henrique Oliva iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem:
29 gostaria de falar como o Presidente Antonio Moser começa agradecendo a Deus e
30 que ele esteja sempre presente, e muito obrigada por todos presente. -----

31 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

32 Leitura e aprovação da ata nº 23, referente a Reunião de Diretoria realizada no dia
33 12/11/2019, ficará para próxima reunião de diretoria. -----
34 -----

35 ***III. ORDEM DO DIA*** -----

36 ***III.1. Para conhecimento:*** -----

37 ***III.1.1 Protocolo nº24051/ 2019 - Ofício Circular-COFECI nº 107/2019***
38 ***encaminha cópia dos atos a seguir: Decisão-COFECI nº 032/2019 - Cria as***
39 ***Delegacias Sub-regionais de Santa Inês e Timon, subordinadas ao CRECI***
40 ***20ª região/MA; Portaria-COFECI nº 089/2019 - autoriza o curso "Colégio***

41 **Liberdade - Unidade II/SP"; Portaria-COFECI nº 092/2019 - Nomeia o**
42 **Senhor Celso Pereira Raimundo para o cargo de Diretor Adjunto de**
43 **Inovação e Tecnologia"; Portaria-COFECI nº 093/2019 - autoriza o curso**
44 **"IPA - Instituto Paulo Apóstolo/RJ"; Portaria-COFECI nº 094/2019 -**
45 **autoriza o curso "CURSO UNISAT - Colégio Abraham Lincoln/MT"; Portaria-**
46 **COFECI nº 095/2019 - autoriza o curso "Escola de enfermagem São**
47 **Vicente de Paula/PB"; Portaria-COFECI nº 096/2019 - autoriza o curso**
48 **"ICB - Instituto do conhecimento da Bahia/BA"; Dado conhecimento. -----**
49 **III.1.2 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24271/2019 –**
50 **Portaria COFECI Nº090/2019 – Institui Grupo de Trabalho para estudar as**
51 **condições para a implantação de Contabilidade de Custos no Sistema**
52 **COFECI-CRECI; Dado conhecimento.-----**
53 **III.1.3 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24278 /2019 –**
54 **Avaliação da Reunião com SECOVI e Empresas de Locação; O 1º Vice-**
55 **Presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva considerou proveitosa a referida reunião,**
56 **ressaltando que não podemos infringir a lei, o Diretor 1º Secretário Almir Gustavo**
57 **Oliveira fez a sugestão de entregar a legislação prática em cada visita da fiscalização.**
58 **Até 31/12/2019 as imobiliárias serão notificadas para cumprirem o artigo 3º**
59 **paragrafo único do Decreto Lei 81.871/78. Após essa data, as empresas que não**
60 **cumprirem serão autuadas. O SECOVI e as demais entidades presentes**
61 **comprometeram-se em protocolar um ofício junto ao CRECI/SC com suas**
62 **reivindicações para que seja encaminhado ao COFECI.-----**
63 **III.2. Para Discussão e Aprovação:-----**
64 **III.2.1 Para conhecimento, discursão e aprovação Protocolo nº**
65 **24274/2019 - Discussão do Projeto Estrutura Organizacional que será**
66 **apresentado pela Sra. Marlei Cezário/COFECI; Foi aprovado por unanimidade o**
67 **projeto da Estrutura Organizacional, dando início a revisão dos atos normativos**
68 **quanto ao pessoal, o qual será apresentado em futura reunião de diretoria.-----**
69 -----
70 **III.2.2 Para conhecimento, discursão e aprovação: Auditoria/COFECI, com**
71 **Sr. José Luiz de Almeida Silvano, período 2014 a 2018; Foi realizada a reunião**
72 **com o Auditor Jose Luiz Silvano, no qual o COFECI, através de Ofício-Cofeci**
73 **nº1.456/2019 recomendou a formação de comissão de sindicância para averiguar o**
74 **dossiê, providenciando-se imediatamente a formação da comissão, através de**
75 **portaria com a primeira reunião a ser convocada para próxima quinta-feira**
76 **(21/11/2019). Aprovado por unanimidade. -----**
77 **III.2.3 Para conhecimento, discursão e aprovação: Protocolo nº**
78 **24038/2019 – Contratação de Assessora para o Departamento Secretaria;**
79 **Em virtude da revisão dos atos normativos quanto ao pessoal, este assunto deverá**
80 **ser analisado após sua conclusão. Aprovado por unanimidade. -----**

81 **III.2.4 Para conhecimento, discursão e aprovação: Protocolo nº**
82 **24110/2019 – Organização Sessão Plenária e turmas Julgadoras, 11, 12 e**
83 **13 de dezembro/2019;** analisada a proposta trazida pela superintendente,
84 decidiu-se modificá-la, optando-se pela realização da Sessão Plenária no dia
85 12/12/2019 com início às 10h e da 1ª e 2ª turma julgadora no dia 13/12/2019,
86 atuando concomitantemente, com início às 08:30h para os Conselheiros e 09:30h
87 para as partes. Decidiu-se ainda pelo envio de dois processos digitalizados para cada
88 conselheiro, os quais deverão analisar minuciosamente cada processo, elaborando os
89 relatos, encaminhando-os via e-mail ao coordenador de ética e disciplina até o dia
90 06/12/2019, para que seja possível a organização dos trabalhos. Aprovado por
91 unanimidade. -----

92 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**
93 **24046/2019 – Expediente do CRECI/SC exclusivamente interno para**
94 **treinamento, início da utilização do novo sistema Gestor (solicitar auxílio**
95 **do Sr. Luiz Fernando servidor do CRECI/RS nos dias 27/11/2019 a**
96 **29/11/2019 e pedir autorização para COFECI);** decidiu-se pela realização do
97 treinamento no dia 29/11/2019, com início às 9h e término às 16h, sendo que neste
98 dia não haverá expediente no CRECI/SC, sede e delegacias. O expediente do
99 CRECI/SC se encerrará no dia 28/11/2019 às 15h, retornando no dia 02/12/2019 às
100 9h. Todos os servidores ativos deverão ser convocados a participar do referido
101 treinamento, organizando-se da seguinte forma: 1) Os servidores de Balneário
102 Camboriú, Blumenau, Joinville e Criciúma, deverão se dirigir à sede no dia
103 28/11/2019, às 15h, com o veículo da fiscalização, retornando no dia 29/11/2019 às
104 16h. 2) A servidora de Lages deverá se dirigir à sede no dia 28/11/2019, às 13h,
105 com transporte rodoviário, retornando no dia 29/11/2019 às 16h. 3) A servidora de
106 Chapecó deverá se dirigir à sede no dia 28/11/2019, às 15h, com meio de transporte
107 aéreo, retornando no dia 29/11/2019, às 23:55h. O treinamento será realizado no
108 polo UAB do Centro de Educação Continuada da Prefeitura Municipal de Florianópolis,
109 localizada à Rua Ferreira Lima, 82 - Centro, Florianópolis - SC, 88010-102. A
110 assessoria de comunicação deverá providenciar os informativos da interrupção das
111 atividades como acima descrito, disponibilizando-o na porta das delegacias e no site
112 do CRECI/SC. A assessoria da presidência deverá providenciar ofício solicitando a
113 vinda do Sr. Luiz Fernando da Silva Monteiro do CRECI/RS e ofício ao COFECI
114 solicitando autorização para tanto. Aprovado por unanimidade. -----

115 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo 24048/2019**
116 **– Alteração na cobrança da 1º anuidade juntamente com a inscrição,**
117 **calculando-se a contar do recebimento da credencial;** decidiu-se pela retirada
118 deste assunto da pauta. Aprovado por unanimidade -----

119 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
120 **24037/2019 – Deferimento de Processos de Inscrição (lista anexa);**
121 analisados os pedidos de inscrição, estes foram aprovados por unanimidade. -----

122 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
123 **24138/2019 – Palestra Caixa e turmas Julgadoras – Rodrigo Senese;**
124 decidiu-se pela realização das palestras ofertadas pela Caixa Econômica Federal em
125 parceria com o CRECI/SC na Câmara de Vereadores de Itapema, devendo a
126 comunicação organizar novos eventos que promovam o conhecimento e a
127 orientação dos corretores de imóveis. Quanto à solicitação de não mais participar
128 das Turmas Julgadoras, esta será tratada pessoalmente com o conselheiro.
129 Aprovado por unanimidade. -----

130 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
131 **24279/2019 – Modelo de Guia para Cobrança da Anuidade 2020;** decidiu-se
132 pela inclusão da mensagem de cadastramento, no espaço azul, para lembrar os
133 corretores de imóveis da importância da atualização dos dados cadastrais junto ao
134 CRECI/SC, bem como pela redução do QR Code, constando abaixo deste a
135 mensagem: *caso possua débitos, procure nosso setor de cobrança para evitar*
136 *transtornos.* Aprovado por unanimidade.-----

137 **III.2.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
138 **24280/2019 – Contratação do estagiário para Assessor da Contabilidade;**
139 Em virtude da revisão dos atos normativos quanto ao pessoal, este assunto deverá
140 ser realizado após sua conclusão. Aprovado por unanimidade. -----

141 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto solicitou
142 resposta ou andamento de outros assuntos pendentes de pautas anteriores e que
143 haja controle do registro destes. O 1º Vice Presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva,
144 solicitou atualização das pendências de licitação, sobre a qual a Diretora C.I. Sandra
145 R. Martins Mostiack solicitou inclusão em pauta da próxima reunião e o Presidente
146 Antonio Moser complementou requerendo que o Dr. Pedro se faça presente com a
147 coordenadora de licitações e compras para prestar informações. O Presidente
148 solicitou o envio de agradecimento ao CRECI/AL pelo informativo, apresentando seu
149 desejo de produzir material semelhante, com assuntos diversos, publicando-o no site
150 e enviando-o aos corretores de imóveis. O presidente relatou o pedido da Corretora
151 Susan para recebimento de credencial em gabinete por encontrar-se com problemas
152 de saúde, incluindo-se o assunto na pauta da próxima Reunião de Diretoria. O
153 presidente mencionou o convite recebido do NIMOR - Núcleo das Imobiliárias e dos
154 Corretores da ACIL que ocorrerá nos dias 05 a 08 de março de 2020, incluindo-se o
155 assunto na pauta da próxima Reunião de Diretoria. -----

156 **V. ENCERRAMENTO**-----
157 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
158 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, eu Keiciana Meireles

159 Assessora, Secretária "ad hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o
160 Diretor 1º Secretario C.I. Almir Gustavo Oliveira, e assinei juntamente com o senhor

161

162

163

Florianópolis, 14 de novembro de 2019.

164

165

166

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

167

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 35/2019

DATA: 21 de novembro de 2019-----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 35/19 do dia 19 de novembro de 2019. -----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
CONSELHEIRO SUPLENTE - MARCELO OLIVEIRA DA SILVA
PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. O Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem: *Faço o que puder e, se orar, Deus fará o que você não pode. "Disse-lhe ele: "Muito bem, escravo bom, já que foste fiel no pouco, recebe o governo de dez cidades" Lc19,17 Confie em Deus não apenas nisto ou aquilo, e sim em tudo. "Walter Sovage Londor"* o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida justificou o atraso, a Diretora de Fiscalização Adjunta Shaianne Graeff justifica que verbalmente comunicou em 12/11 sua ausência na RD do dia 14/11. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

Leitura da ata nº 24 e 34 aprovada na reunião de diretoria. -----

III. ORDEM DO DIA -----

III.1.1 Para conhecimento e aprovação: - . Protocolo nº 24428/2019 – Orçamento de mudança de mobiliários de escritório Joinville - dado conhecimento sobre o seguimento aos procedimentos a serem tomados e enviados

41 departamento de licitações e compras, para providências-----

42 **-III.1.2 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 24329/2019 –**

43 **Doação de móveis de Chapecó;** dado conhecimento, a Superintendente Graziella

44 informa que parte da mobília já estavam totalmente danificados, e não consta do

45 ativo immobilizado. Com relação aos patrimônios nº303 e 304, a contadora

46 providenciará e dará conhecimento do valor residual, bem como será obrigatória

47 uma declaração do responsável pela delegacia com duas testemunhas atestando que

48 a referida mobília não tinha mais condições de remontagem. -----

49 **III.2.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24075/**

50 **2019 – Convite-Ofício NIMOB – Núcleo da Imobiliárias e Corretores da**

51 **ACIL que será realizado em Março de 2020;** a diretoria decide por solicitar um

52 espaço para o CRECI/SC, quanto a doação, por unanimidade a diretoria aprova o

53 valor requerido, desde que autorizado pelo COFECI.-----

54 **III.2.2 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**

55 **24455/2019 - kits de verão, parceria com a PM e horário especial de**

56 **fiscalização no verão;** registra-se a presença do Diretor 2º Secretário Wilson as

57 11:23h. A Diretora Adjunta de Fiscalização Shaienne Graeff solicita a disponibilização

58 de kit para os agentes fiscais contendo: protetor solar, bolsa térmica, garrafa térmica

59 e água; solicitou-se ainda uniforme, calça de sarja e camisa polo ou camiseta, a

60 superintendente ficará responsável por encaminhar as solicitações aos

61 departamentos envolvidos e responsáveis pela execução do trabalho. Mencionou-se

62 a necessidade de encaminhamento de ofício à PM, Guarda Municipal e Polícia Civil

63 para atuação conjunta no combate ao exercício ilegal, relatando a diretora de

64 fiscalização que já tomou providencias quanto a este assunto. A diretora de

65 fiscalização requer a elaboração de algumas matérias sobre o exercício ilegal da

66 profissão, bem como outro orientativo para os corretores de imóveis, as quais

67 deverão ser submetidas a aprovação da diretoria ou do procurador. Registra-se

68 ainda a necessidade de intensa fiscalização no período da temporada de verão,

69 portanto, não serão concedidas férias aos agentes da fiscalização nos meses de

70 dezembro a fevereiro. Aprovado por unanimidade.

71 -----

72 **III.2.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24402**

73 **/2019 – Análise de processo sindicância, auditoria Gestão 2014 à 2018;** a

74 comissão de sindicância se reuniu para dar inicio ao trabalho, analisando os pontos

75 levantados pelo auditor do COFECI.-----

76 **III.2.4 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**

77 **24405/2019 – Reunião almoço por adesão;** a Diretoria decide indicar a Diretora

78 1º Tesoureira Sandra R. M. Mostiack e a Diretora Adjunta de Fiscalização Shaienne

79 Graeff para representar o CRECI/SC na referida Reunião Floripa Sustentável, com a

80 presença do Prefeito de Florianópolis, que ocorrerá 28/11/2019 - quinta-feira, às

81 12h, no Majestic Palace Hotel, para tratar dos seguintes assuntos: Expectativas para
82 temporada de verão 2020 e novo plano diretor. aprovado por
83 unanimidade.....

84 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
85 **24406/2019 – Portaria para pagamento de verba de representação;** a
86 Diretora 1ª Tesoureira Sandra R. M. Mostiack recebeu um parecer da procuradoria
87 jurídica com base no acórdão nº1925/2019 do TCU, no qual prevê a possibilidade do
88 pagamento de auxílio representação para cobrir despesas como alimentação e
89 transporte, desde que a representação ocorra fora da entidade, vedando-se a
90 cumulação com jeton ou diária, limitando-se ao valor máximo de 50% da diária,
91 mediante convocação antecipada. Aprovado por unanimidade-----

92 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**
93 **24399/2019 – Atualização das pendências do cronograma de licitação;** Foi
94 convidada a Coordenadora de Licitações e Compras a Srª Leoni para repassar a
95 diretoria o andamento das licitações em andamento tendo esta repassado os
96 principais itens em que situação se encontravam, ficando encarregado o Diretor Oliva
97 de acompanhar semanalmente o andamento de todas elas e atualizar a diretoria.-----

98 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
99 **24446/2019 - Confecção termo uso de imagem servidores CRECI/SC para**
100 **vídeos;** Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira solicitou que seja elaborado um
101 termo de uso de imagem, visto que o servidores tem participado dos vídeos
102 produzidos neste Conselho. Aprovado por unanimidade.....

103 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
104 **24429/2019 – Entrega de credencias no gabinete;** fica
105 indeferido.....

106 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
107 **24400/2019 – Planejamento, Calendário CRECI/SC, referente aos feriados**
108 **para o ano de 2020;** A diretoria decide que o calendário do ano de 2020, para o
109 mês de fevereiro, no dia 24/02/2020 não haverá expediente na Sede e nas
110 Delegacias deste Conselho. Retornando o expediente no dia 26/02/2020 a partir das
111 12h aprovado por unanimidade.

112 -----
113 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto informa que
114 recebeu telefonema de alguns conselheiros questionando a quantidade de processos
115 recebidos, sendo decido em Sessão Plenária que seriam apenas 2(dois) processos,
116 A Diretora de Fiscalização Shaenne Graeff relata que o Marcos do COEDE informou
117 que avisou que seriam julgados apenas dois processos. Foram abordados diversos
118 assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pauta de próximas
119 reuniões de diretoria, Diretora 1ª Tesoureira Sandra R. M. Mostiack solicitou sobre
120 os relatórios de cada departamento, qual o período a ser apresentado na próxima

121 Sessão Plenária, que serão apresentados os relatórios do período de Setembro a
122 Novembro de 2019, ainda a diretora Sandra solicita verificar porque a Delegacia de
123 Balneário Camboriú está sem estagiário. O Diretor 2º Vice Presidente informa que
124 não estará presente na RD dia 26/11/2019, pois estará representando o CRECI-SC
125 na entrega de credencias na Cidade de Imbituba. Diretora de Fiscalização apresenta
126 algumas campanhas de publicitárias. O diretor Almir informa o motivo de atraso na
127 reunião, vista que já se encontrava neste Conselho estando auxiliando na
128 Comunicação, ainda questiona que seja verificado o que está acontecendo com a
129 página do Conselho pois o mesmo está com erro na página. Sugerido que como vai
130 ser na Capital a solenidade que seja chamado até três corretores isento ativo de
131 Florianópolis, solicita que seja verificado com a Contadora Juliana sobre o modo
132 visual de como está sendo apresentado os dados da nota de empenho no Portal da
133 Transparência. O Presidente informa que recebeu um exemplar da revista Indústria
134 & Competividade... recebeu o livro O Quinto Comendador autor Ricardo José da
135 Rosa com dedicatória de seu amigo, recebeu também o calendário de final de ano
136 do COFECI, recebeu o convite ACIRS Associação Empresarial de Rio do Sul que
137 realizará a 1ª edição do AMPLIA IMOB, que substitui o antigo Seminário do Setor
138 Imobiliário no dia 28/11/2019 a partir das 19h, na Casa de Eventos Jardim
139 América(alameda Bela Aliança, 578-Jardim América, Rio do Sul-SC) a diretoria
140 decidiu convocar o Delegado Euclides de Blumenau para representá-lo no seminário
141 pois o Presidente estará em Curitiba. O Presidente solicita que seja pauta de RD
142 para discussão os anúncios realizados por imobiliárias sem CRECI Jurídico e sem
143 registro de incorporação. O Presidente Antonio Moser juntamente com 2º Vice
144 Presidente Carlos Augusto informam que estão se encaminhado para o Curso de
145 Incorporação de Edifícios. Nada mais tendo a tratar encerro a presente reunião às
146 18h05minmin. -----

147

148 **V. ENCERRAMENTO**

149 Assim nada mais havendo a tratar, eu Keiciana Meireles, Assessora, Secretária "ad
150 hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o C.I. Almir Gustavo Oliveira,
151 Diretor 1º Secretario e assinei juntamente com o senhor o Presidente, C.I. Antonio
152 Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria.

153

154

155

Florianópolis, 21 de novembro de 2019.

156

157

158

159

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

C.I. ANTONIO MOSER

DIRETOR 1º SECRETÁRIO

PRESIDENTE

160
161

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 36/2019**

2
3 **DATA:** 26 de novembro de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
9 **Diretoria nº. 36/19 do dia 22 de novembro de 2019. -----**
10 -----

11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
12 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
13 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
17 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
18 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
19

20 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

21 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez
22 a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores, com a ausência do
23 Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto Nascimento da Silva que está em entregas
24 de credências que foram convocados, o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de
25 Almeida ficará o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião
26 caso necessário. O Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem:-----
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Leitura da atas nº24 e 34 foram aprovadas em reunião de diretoria.-----
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA -----***

32 ***III.1 Para conhecimento e aprovação: - Protocolo nº24599 /2019 – Secovi***
33 ***– Recibo de doação correspondente ao evento IMOBIL SUMMIT*** Dado
34 conhecimento. -----

35 ***III.2.1 Para conhecimento, discussão e aprovação– Protocolo nº24585***
36 ***/2019 – Assuntos relacionados a Dívida Ativa: Notificação dos devedores***
37 ***por edital, parcelamento de dívida e possível celebração de convenio com***
38 ***Serasa e SPC para inscrição dos inadimplentes;*** a diretoria decide notificar os
39 devedores não localizados através de AR por edital. Fica autorizado a Procuradoria a
40 gestionar junto ao Serasa e SPC para verificar a possibilidade de celebração de

41 convênio para negativação dos devedores. Fica autorizada a realização de cobrança,
42 obedecendo os parâmetros legais, para todos os débitos, ajuizados ou não, a partir
43 de janeiro de 2020. Por maioria fica autorizada a inclusão dos débitos relativos a
44 anuidade do exercício vigente aos débitos de anuidades anteriores. -----
45 **III.2.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº24586**
46 **/2019 Situação da empresa Classe A Imobiliária Ltda, junto ao CRECI/SC;**
47 a diretoria decide entregar, mediante o protocolo, o processo sobre o item para o
48 Diretor 1º Vice Presidente Lourenço Henrique Oliva, para que seja efetuada a
49 diligência pelo ao agente fiscal Odamir se comprometendo a trazer o relato na
50 próxima RD.-----
51 **III.2.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
52 **24590/2019 – Pareceres da Assessoria Jurídica (Res. 146/82 Art. 24 - I)**
53 **contribuindo este com a ideia de reduzir os processos aplicados ao Art. 47**
54 **– I - Res 146/82;** a diretoria solicita ao Departamento Jurídico que aplique
55 diretamente o artigo 47 item I para os casos sem fundamentos legais, não sendo
56 mas necessário prosseguir com o feito. -----
57 **III.2.4 Para conhecimento, discussão e aprovação24584/2019 – Código de**
58 **ética e conduta dos servidores;** a Procuradoria irá encaminhar para os diretores e
59 superintendente para análise e sugestões para ser apresentados para uma próxima
60 reunião, de acordo com os atos normativos.-----
61 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação Protocolo nº**
62 **24577/2019 – Gratificação Natal para servidores e Estagiários;** a diretoria
63 decide por maioria pela concessão do pagamento de abono nos moldes da
64 gratificação natalina sobre o vale alimentação bem como sobre a bolsa estágio, os
65 quais serão pagos proporcionalmente aos meses trabalhados. -----
66 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 24575/**
67 **2019 – Contratação Coordenador TI/Programador;** a diretoria autoriza a
68 contratação de profissional para o TI, para o cargo que se fizer necessário, aprovado
69 por maioria.-----
70 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
71 **24576/2019 – Organograma / cargos e valores ;** retirado de pauta-----
72 **III.2.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
73 **24578/2019 – Organização próxima Sessão Plenária dias 12 e**
74 **13/dezembro/2019;** Fica decidido que será encaminhada a pauta, podendo os
75 conselheiros sugerirem assuntos de seus interesses até o dia 02/12/2019. -----
76 -----
77 **III.2.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº**
78 **24680/2019 - Deferimento de Processos de Inscrição (lista anexa)** a
79 diretoria aprova por unanimidade.-----

80 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** O Diretor 1ºVice Presidente Lourenço Henrique Oliva
81 comunica que a Lei 13.874/2019, criou a Sociedade Unipessoal e solicita ao
82 Departamento Jurídico se a mesma se enquadra na Resolução COFECI... que
83 estabelece os novos valores das anuidades de 2020 no seu artigo 1º item I-a bem
84 como solicita uma nova classificação para as empresas individuais com personalidade
85 jurídica para efeito de preparação de boletos e cadastro. O Diretor 1º Secretário
86 Almir Gustavo Oliveira informa que a contadora Juliana informou que o portal da
87 transparência já está sendo atualizado conforme a solicitação individualização de
88 pagamentos, após este momento se retirou, sendo nomeado Diretor Secretário Ad
89 Hoc o 1ºVice Presidente Lourenço Henrique Oliva, A Diretora 1ª Tesoureira Sandra
90 R. M. Mostiack relata sobre as solenidades e entregas de credencias, todos os
91 departamentos envolvidos devem ser comunicados da sua realização para
92 providências (financeiro, comunicação, secretaria, gabinete da presidência,
93 superintendência e diretora 1ª Tesoureira), A superintendente Graziella informa que
94 recebeu da ouvidoria um pedido de entrega de credencial da Sra. Helena Seins que
95 será entregue na próxima solenidade em Florianópolis, O Presidente Antonio Moser
96 solicita a superintendente Graziella para que agende uma reunião com
97 representante do governo do Estado para tratar da avaliação dos bens imóveis,
98 comunicado do Detran referente ao alto de infração nº 54778393F, veiculo placa
99 QHY1413 teve como resultado o seu acolhimento. Agradecer convite para
100 inauguração da sede CRECI/Paraná enviando um ofício de agradecimento,-----

101

102 **V. ENCERRAMENTO**

103 Assim nada mais havendo a tratar, eu Keiciana Meireles, Assessora, Secretária "ad
104 hoc", digitei a presente ata, lavrei a presente ATA, e o C.I. Almir Gustavo Oliveira,
105 Diretor 1º Secretario e assinei juntamente com o senhor o Presidente, C.I. Antonio
106 Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria.

107

108

Florianópolis, 26 de novembro de 2019.

109

110

111

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

112