

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 27/2019**

2
3 **DATA:** 18 de julho de 2019. -----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

7 -----
8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº.**
9 **27/19 do dia 17 julho de 2019.**-----

10 -----
11 **PRESIDENTE** ANTONIO MOSER

12 **1º VICE-PRESIDENTE** LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

13 **2º VICE-PRESIDENTE**CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

14 **DIRETOR 1º SECRETÁRIO** ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

15 **DIRETOR 2º SECRETÁRIO** WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

16 **DIRETORA 1ª TESOUREIRA**SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

17 **PROCURADOR**DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

18 **SUPERINTENDENTE** GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

19 -----
20 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**-----

21 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
22 Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores
23 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a
24 reunião caso necessário. -----

25 -----
26 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**-----

27 A leitura da ata anterior de Reunião de Diretoria, realizada em 16/07/2019, foi
28 dispensada, tendo em vista que todos os Diretores irão receber cópia da mesma via
29 e-mail. Será submetida a apreciação para aprovação na próxima Reunião de Diretoria
30 Ordinária.-----

31 **III. ORDEM DO DIA** -----

32 -----
33 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19711/2019 – Aprovação dos**
34 **processos de inscrição de pessoa física e jurídica;** após deliberação aprova a
35 diretoria. -----

36 -----
37 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19720/2019 – Ajustes**
38 **Contábeis;** retifico que o protocolo correto deste item é 19314/2019; foi solicitado a
39 presença da Contadora Juliana deste conselho para explicação e esclarecimentos
40 sobre a reavaliação do ativo imobilizado lançada indevidamente em 31/12/2018,
41 solicitando aprovação para correção no segundo trimestre de 2019. -----

42 -----
43 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19801/2019 –**
44 **Implantação do canal de comunicação CHATBOT (autoatendimento) via**
45 **whatsapp;** após deliberação aprova a diretoria por unanimidade. -----
46 -----

47 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19804/2019 –**
48 **Contratação Busdoor – Definição de linhas;** após deliberação da diretoria fica
49 aprovado consultar os itinerários junto as empresas e fixar os busdoor para os maiores
50 percursos em bairros mais populosos e região central. -----
51 -----

52 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19803/2019 –**
53 **Definição de palestras para o mês do corretor;** após deliberação de calendário e
54 locais aprova a diretoria. -----
55 -----

56 **III.6 Para conhecimento: Protocolo nº 19802/2019 – Informações da Sessão**
57 **Plenária do COFECI-CRECI, do mês de julho de 2019 em Aracaju;** após
58 deliberação o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva, informou que o evento foi
59 produtivo, agradece a oportunidade de marcar a presença e, ao manifestar um
60 assunto na sessão plenária recebeu a orientação de enviar seu questionamento ou
61 sugestão via e-mail; o presidente C.I. Antonio Moser pautou diversos assuntos
62 tratados durante a sessão plenária, muitos dos itens apresentados poderão ser
63 assuntos de pautas de reunião de diretoria. -----
64 -----

65 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** -----

66 O 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto pautou com relação ao departamento de
67 fiscalização, havia sido estabelecido que semanalmente na segunda-feira seria
68 realizado a pesquisa online para a semana, não está ocorrendo conforme definido por
69 essa gestão, se faz necessário maior rigor organizacional. A Dir. 1ª Tesoureira C.I.
70 Sandra propõe que seja cumprida a resolução COFECI-CRECI 1405/2018 a resolução
71 conforme §2º; comentou ainda com relação a notificação do ex-empregado do setor
72 de licitações, se o mesmo já recebeu a notificação. O Dir. 2º Secretário C.I. Wilson C.
73 de Almeida pautou sobre a reunião da ASCOP realizado nesta data, a importância de
74 participação deste conselho e seus representantes nestes eventos; indagou a
75 ausência da referência do Sindimóveis/SC nos materiais desenvolvidos para o mês
76 do corretor. O presidente C.I. Antonio Moser informou sobre convite recebido evento
77 a ser realizado em Florianópolis nos dias 03/08/2019 e 14/09/2019 1ª Conferência
78 Municipal de Interesse Social de Imóveis, dentro das possibilidades de agenda o
79 presidente se fará presente; comentou a suspensão do Curso de Avaliação de Imóveis
80 do Sindimóveis/SC, realizado pelo COFECI-CRECI através de portaria, em virtude da
81 redução da carga horária deste curso; apresentou o cronograma do Sindimóveis/SC
82 para a realização dos treinamentos propostos e solicitação de apoio do CRECI-SC;
83 apresentou exemplar da revista recebido da ABAC; com relação as turmas julgadoras

84 foi orientado na sessão plenária do COFECI-CRECI esclarece que deverá ter duas
85 atas uma da sessão plenária do CRECI-SC e outra da turma julgadora; a CGU terá
86 dará mais ênfase em fiscalizar os Conselhos Regionais do Sistema COFECI-CRECI;
87 pautou também com relação a presença hoje na reunião da ASCOP, onde foi tratado
88 dentre outros temas a PEC 108/19 onde foi composta uma comissão para dar
89 andamento e representação dos conselhos participantes da ASCOP; realizou a leitura
90 de comunicação recebida do COFECI-CRECI Sr. Marcosuel Silva Souza
91 Superintendente CRECI-BA acompanhado de um Contador, ambos nomeados para
92 realização de auditoria interna e controladoria conforme portaria COFECI-CRECI
93 050/2019, que estará presente neste conselho nos dias 22/07/2019 até dia
94 27/07/2019; Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes
95 itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a
96 ponderar encerro a presente reunião às 18h. -----
97 -----

98 **V. ENCERRAMENTO**

99 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
100 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
101 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente
102 com o senhor Presidente. -----
103 -----

104
105 Florianópolis, 18 de julho de 2019.
106
107
108
109

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

110

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 28/2019**

2
3 **DATA:** 23 de julho de 2019. -----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

7 -----
8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº.**
9 **28/19 do dia 23 julho de 2019.**-----

10 -----
11 **PRESIDENTE** ANTONIO MOSER

12 **DIRETOR 1º SECRETÁRIO** ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

13 **DIRETORA 1ª TESOUREIRA** SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

14 **PROCURADOR** DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

15 **SUPERINTENDENTE** GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

16 -----
17 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**-----

18 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
19 Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores
20 que foram convocados.-----

21 -----
22 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**-----

23 A leitura da ata anterior de Reunião de Diretoria, realizada em 18/07/2019, foi
24 dispensada, tendo em vista que todos os Diretores irão receber cópia da mesma via
25 e-mail. Será submetida a apreciação para aprovação na próxima Reunião de Diretoria
26 Ordinária.-----

27 **III. ORDEM DO DIA** -----

28 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19911/2019 –**

29 **Planejamento Mês do corretor;** após apresentação de calendário para palestras no
30 mês de agosto de 2019 com intuito de prestigiar os corretores de imóveis no mês
31 comemorativo dia 27 de agosto dia do corretor de imóveis, será ofertado diversas
32 palestras nas regionais deste conselho, ficam estabelecidos os seguintes locais e
33 datas: Chapecó - 13/08/19, Balneário Camboriú - 15/08/19, Criciúma - 19/08/19,
34 Blumenau – 20/08/19, Joinville – 22/08/19, Lages – 22/08/2019, Florianópolis – 27, 28
35 e 29/08/2019; a diretoria decide pela divulgação em Busdoor da arte “Você sonha, o
36 corretor de imóveis realiza”, conforme arte apresentada, aprova a diretoria. -----

37 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19912/2019 –**

38 **Planejamento – Capacitação Profissional;** após deliberação foi aprovado que, cada

39 departamento criará manual de procedimentos; será dedicado treinamento para todos
40 os colaboradores deste conselho para aprimorar conhecimentos da funcionalidade do
41 conselho, tendo em vista proporcionar a todos colaboradores entendimento e
42 conhecimento de cada atividade de cada setor, capacitação para os colaboradores
43 com ênfase em atendimento; será ministrado treinamento para o novo sistema gestor
44 deste conselho dedicado a cada departamento. Para capacitação aos corretores de
45 imóveis, aprova a diretoria, congregando com os núcleos e sindicatos ofertar calendário
46 com palestras mensalmente. -----

47 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19913/2019 –**
48 **Planejamento estratégico do 2º semestre do ano de 2019 e do ano de 2020;** após
49 deliberação ficou decidido que seja concebido o planejamento visando, destacando
50 os seguintes itens: atuação junto ao COFECI para buscar o congelamento do valor da
51 anuidade; combater continuamente o exercício ilegal da profissão; assegurar o
52 exercício profissional qualificado (oferecer e oportunizar o aprimoramento com
53 orientação e capacitação técnica aos profissionais); reestruturação da telefonia e
54 infraestrutura do conselho e delegacias; implantação de canal de atendimento
55 telefonia via 0800; renovação equipamentos de informática, renovação da frota de
56 veículos do conselho; averiguar e fiscalizar todas as informações recebidas em
57 denúncias; assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade,
58 demais conselhos de classe e sindicato; promover a inter-relação entre o CRECI-
59 SC/SC e os estudantes de transações imobiliárias; executar o planejamento
60 orçamentário e promover a correta execução; criar mecanismos de cobrança mais
61 eficazes; instrumentos de transparência e acesso à informação (renovação do site do
62 conselho e portal da transparência); aperfeiçoar as ferramentas de transparência e
63 ouvidoria; proporcionar serviços ágeis e efetivos; assegurar uma equipe qualificada e
64 comprometida com os valores institucionais; promover gestão do atendimento com
65 agilidade e presteza no site da instituição e promover novos canais de
66 autoatendimento; criação do selo de qualidade de corretor e imobiliária; campanhas
67 publicitárias para informar e combater síndicos e administradoras do exercício ilegal
68 da profissão; implantação de processo administrativo digital; redução de carbono e
69 implantação de projeto para redução de impressão progressiva, digitalização dos
70 processos. -----

71 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19914/2019 –**
72 **Planejamento do Plano de Ação para o 2º semestre do ano de 2019 e para o ano**
73 **de 2020;** após deliberação ficou estabelecido que será proposto ao COFECI através
74 de encaminhamento de ofício para buscar o congelamento do valor da anuidade 2020;

75 combater continuamente o exercício ilegal da profissão, com novos canais de
76 atendimento e denuncia, atuação junto ao poder legislativo com proposição de normas
77 extensão do PLC 01758/2019 de Florianópolis/SC aos demais municípios do estado,
78 intensificar a fiscalização presencial e digital, aprimoramento dos recursos
79 tecnológicos do departamento de fiscalização, promover novas campanhas
80 publicitárias via site; assegurar o exercício profissional qualificado através da
81 aproximação deste conselho com os cursos de formação profissional, alunos e
82 professores proporcionando a constante atualização e capacitação, criação de vídeos
83 institucionais e orientativos, criação de selo de qualidade para corretores e imobiliárias
84 observados critérios para concessão; conceber sistema gestor com site integrado,
85 trará benefícios quanto a agilidade das informações, transparência e proporcionar
86 autoatendimento, emissão de certidão de regularidade online, solicitação de selo para
87 avaliador online, solicitação de credenciamento, transferência ou cancelamento de
88 credencial online, atualização de cadastro online, solicitação de boleto de anuidade
89 ou parcelamento online, acompanhamento processual; em andamento os processos
90 licitatórios via pregão eletrônico para: reestruturação da telefonia e infraestrutura do
91 conselho e delegacias, renovação e padronização do mobiliário das delegacias,
92 implantação de canal de atendimento telefonia via 0800 para todo o estado; renovação
93 equipamentos de informática, renovação da frota de veículos do conselho; assegurar
94 a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade, com aprimoramento
95 do canal da ouvidoria e implantação da ouvidoria digital e capacitação dos
96 empregados públicos, estreitar o relacionamento com demais conselhos de classe,
97 sindicatos, federações, núcleos e associações de corretores de imóveis, promover a
98 inter-relação entre o CRECI-SC e os estudantes de transações imobiliárias,
99 concebendo treinamento junto as entidades de ensino para capacitar os futuros
100 corretores; implantação de processo administrativo digital; redução de carbono e
101 implantação de projeto para redução de impressão progressiva, projeto de
102 sustentabilidade e meio ambiente, digitalização dos processos. -----

103 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 19915/2019 –**
104 **Planejamento – Código de conduta;** após deliberação ficou decidido a coleta das
105 informações para análise do conteúdo dos códigos de conduta apresentados
106 unificando as informações pertinentes para este conselho. -----

107 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** -----
108 Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem
109 ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a
110 presente reunião às 18h:57min. -----

111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122

V. ENCERRAMENTO
Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente. -----

Florianópolis, 23 de julho de 2019.

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

123