

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 25/2019**

2
3 **DATA:** 06 de junho de 2019. -----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

7 -----
8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
9 **Diretoria nº. 25/19 do dia 04 junho de 2019.** -----

10 -----
11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
12 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
13 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
18 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
19 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
23 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
24 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a
25 reunião caso necessário. -----
26

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----
29

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
31

32 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18622/2019**
33 **– Cronograma de viagens do Departamento de Fiscalização, para o mês de**
34 **junho de 2019;** após apresentação da Dir. Adj. de Fiscalização Shaianne Aragon do
35 cronograma, aprova a diretoria por unanimidade. -----
36

37 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18625/2019**
38 **– Gsuit - Relatório de concessão, usabilidade e confidencialidade da**
39 **ferramenta para uso do CRECI/SC e para os corretores;** após deliberação será
40 mantido o servidor de e-mails para o CRECI-SC e seus colaboradores no sistema atual

41 do ZIMBRA Server, este será atualizado e reconfigurado conforme necessário, será
42 concedido aos corretores de imóveis de Santa Catarina, exclusivamente por sistema
43 de adesão, através do CRECI-SP o sistema GSuite, aprova a diretoria por unanimidade.
44 -----
45 -----

46 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18626/2019**
47 **– Relatório de despesas da Sessão Plenária Ordinária 02/2019;** após
48 apresentação pela Dir. Tesoureira C.I. Sandra do relatório de despesas para a
49 realização da Sessão Plenária Ordinária 02/2019, efetuado o pagamento de Diárias
50 R\$ 13.875,00 (treze mil oitocentos e setenta e cinco reais), de Jetons R\$ 13.860,00
51 (treze mil oitocentos e sessenta reais) e combustível R\$ 2.524,45 (dois mil quinhentos
52 e vinte e quatro reais e quarenta e cinco centavos) perfazendo um custo total de
53 R\$ 30.259,45 (trinta mil duzentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco
54 centavos), aprova a diretoria por unanimidade. -----
55 -----

56 **III.04 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18627/2019 – Relatório**
57 **de despesas da reunião de Posse dos Delegados do CRECI/SC;** após
58 apresentação pela Dir. Tesoureira C.I. Sandra do relatório de despesas para a
59 realização da posse da primeira turma de Delegados realizado no dia 30 de maio de
60 2019, efetuado o pagamento de Diárias R\$ 4.960,00 (quatro mil novecentos e sessenta
61 reais), combustível R\$ 1.989,83 (hum mil novecentos e oitenta e nove reais e oitenta
62 e três centavos) e uma passagem aérea R\$ 215,35 (duzentos e quinze reais e trinta e
63 cinco centavos) perfazendo um custo total de R\$ 7.165,18 (sete mil cento e sessenta
64 e cinco reais e dezoito centavos), aprova a diretoria por unanimidade. -----
65 -----

66 **III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18628/2019**
67 **– Análise e alteração da Portaria do CRECI/SC nº74/19, conforme Portaria**
68 **COFECI 29/2019;** após apresentação da Dir. Tesoureira C.I. Sandra dos valores, a
69 diretoria decidiu alterar a portaria n.º 74/2019 do CRECI/SC, aplicando-se a esta os
70 valores da tabela 03 da Portaria-COFECI nº 029/2019; quanto ao pagamento de Jeton
71 ou Diária, não cumuláveis, decidiu-se que para Reunião de Diretoria será pago o Jeton,
72 mais reembolso de combustível, no entanto, caso a distância percorrida seja superior
73 a cinquenta quilômetros, havendo necessidade de pernoite, pagar-se-á diária mais
74 reembolso de combustível; para as sessões plenárias, pagar-se-á diária, mais
75 reembolso de combustível, caso a distância seja superior a cinquenta quilômetros,
76 todavia, pagar-se-á Jeton ao conselheiro da localidade, cuja distância percorrida seja
77 inferior a cinquenta quilômetros. -----
78 -----

79 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18623/2019**
80 **- Possibilidade de entrega de credencial referente ao exercício profissional**

81 **de 2019, com parcelamento da anuidade em andamento. (Resolução**
82 **1409/2018);** após deliberação deverá o profissional solicitante receber a sua
83 credencial estando adimplente com suas obrigações junto ao CRECI-SC, aprova a
84 diretoria por unanimidade. -----
85 -----

86 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18624/2019**
87 **– Inadimplemento de anuidades. Possibilidade de aplicação da Resolução**
88 **COFECI 1383/2016;** após apresentação da pauta e leitura do parecer do procurador
89 do CRECI-SC Dr. João Gualberto favorável a utilização da resolução 1383/2016,
90 deliberou a diretoria que seja aplicada a resolução 1383/2016 para as questões de
91 inadimplementos de anuidades, aprova a diretoria por unanimidade. -----
92 -----

93 **III.08 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18631/2019 –**
94 **Contratação de coordenador para o Departamento de Compras e Licitação;**
95 após apresentação dos currículos dos proponentes ao cargo, decidiu-se pela
96 contratação da candidata Sra. Leoni Parcianello Kilpp, tendo em vista sua vasta
97 experiência em compras através de processo licitatório, devendo ser contratada por
98 prazo determinado de seis meses para atender à necessidade temporária, aprova a
99 diretoria por unanimidade. -----
100 -----

101 **III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18632/2019**
102 **– Aprovação do pregão eletrônico para aquisição de materiais gráficos;** após
103 apresentação do processo para pregão eletrônico para aquisição de materiais gráficos
104 tendo em vista a urgência de aquisição, aprova a diretoria por unanimidade. -----
105 -----

106 **III.10 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 17376/2019 – Ref.**
107 **Débitos pendentes;** após apresentação da Dir. Tesoureira C.I. Sandra a solicitação
108 referente aos débitos existentes no CRECI-SC desde 2014 até o momento em virtude
109 de acidente que lhe deixou em estado de tetraplegia permanente, impossibilitando o
110 profissional a desenvolver suas atividades como corretor de imóveis, o presidente C.I.
111 Antonio Moser solicita que seja realizado uma diligência junto ao solicitante para
112 comunica-lo pessoalmente da baixa dos débitos, aprova a diretoria por unanimidade
113 pela baixa dos débitos. -----
114 -----

115 **III.11 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18633/2019 –**
116 **Fornecimento dos acessos a base de dados do CRECI/SC, conforme Lei**
117 **13709/18 - Medida provisória 869/18;** após apresentação do procurador Dr. João
118 Gualberto esse ratificou a questão da ilegalidade no fornecimento de acesso a base de
119 dados do CRECI-SC conforme a Lei supracitada, aprova a diretoria por unanimidade
120 pelo não fornecimento de acesso a base de dados. -----

121 -----
122 **III.12 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18570/2019 – Solicita**
123 **reconsideração Processo indeferido em COAPIN e ratificado em Sessão**
124 **Plenária;** após apresentação delibera pela aprovação a diretoria por unanimidade. --
125 -----
126 **III.13 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18566/2019 – Relatório**
127 **sobre Jeton, Diárias e Verba de representação;** retirado de pauta por duplicidade
128 do conteúdo, aprova a diretoria por unanimidade. -----
129 -----
130 **III.14 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18565/2019 – Relatório**
131 **sobre gastos excessivos gestão 2018;** retirado de pauta, será tratado em nova
132 reunião de diretoria o conteúdo, aprova a diretoria por unanimidade. -----
133 -----
134 **III.15 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18430/2019 –**
135 **Sindimóveis/SC - Solicita CPF de corretores Cancelados junto ao CRECI/SC**
136 **para efetuar cobranças sindicais retroativas;** após apresentação da solicitação
137 foi indeferido o pedido conforme Lei 13709/18 - Medida provisória 869/18 e parecer
138 da negativo do procurador Dr. João Gualberto, aprova a diretoria por unanimidade
139 pelo indeferimento do pedido. -----
140 -----
141 **III.16 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18511/2019 – Faculdade**
142 **Porto das Águas - Convite de Colação de Grau e Entrega de Credenciais;** após
143 apresentação e situação da demanda do departamento da secretária não será possível
144 a realização da solenidade de entrega de credenciais juntamente com a colação de
145 grau conforme solicitado, posto que a inscrição com o devido diploma precede a
146 entrega da credencial, aprova a diretoria por unanimidade. -----
147 -----
148 **III.17 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18630/2019 – agosto**
149 **mês do corretor – Planejamento;** após apresentação da comissão formada para
150 auxiliar o planejamento tendo como membros, C.I. Wilson Carvalho de Almeida, C.I.
151 Anderson Líbano, C.I. Vitor Leal, C.I. Marcelo Oliveira da Silva, C.I. Vanessa Cristina
152 Vidal Casado Giese e a colaboradora do departamento de comunicação Michele Ramos,
153 será redigida a portaria para nomeação dos membros da comissão; delibera a diretoria
154 para iniciar o processo licitatório para contratação de agencia de publicidade para
155 auxiliar na criação das mídias, aprova a diretoria por unanimidade. -----
156 -----
157 **III.18 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18612/2019 – SAMA -**
158 **Canal de Comunicação entre SAMA (Secretaria de Agricultura e Meio**
159 **Ambiente) de Joinville e os corretores, através do Telefone 156 (Ouvidoria)**
160 **ou do formulário no link do site da Prefeitura de Joinville. Existe também o**

161 **e-mail: sama.gab@joinville.sc.gov.br**; após apresentação do 1º vice-presidente
162 C.I. Lourenço H. Oliva foi expedido e enviado ofício ao prefeito da Prefeitura Municipal
163 de Joinville e este encaminhou para o gabinete do SAMA ao Sr. Diretor Felipe Hardt,
164 para criação de canal direto de comunicação para os corretores de imóveis e SAMA
165 através do número de telefone 156 e do link web [https://ouvidoria-](https://ouvidoria-form.joinville.sc.gov.br/)
166 [form.joinville.sc.gov.br/](https://ouvidoria-form.joinville.sc.gov.br/), não sendo este atendido no prazo de dez dias ficará aberto o
167 e-mail vice1@creci-sc.gov.br para as demandas não resolvidas e este encaminhará a
168 diretoria geral do SAMA, aprova a diretoria por unanimidade. -----
169 -----

170 **III.19 Para conhecimento: Protocolo nº 18552/2019 – CORECON/SC -**
171 **Convite para o XXII Congresso Brasileiro de Economia 2019. Dias 16 a 18**
172 **de outubro de 2019. CORECON pede somente divulgação, não solicita apoio**
173 **Institucional**; após apresentação delibera a diretoria por unanimidade a realização
174 de divulgação do evento. -----
175 -----

176 **III.20 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18533/2019 – COFECI -**
177 **Fechamento da 2ª Edição da Revista COFECI. Cada Regional tem direito a**
178 **uma página de matéria livre de ônus. Verificação de compra de mais uma**
179 **lauda. Data limite 10/06 para retorno**; após apresentação aprova por
180 unanimidade a diretoria por somente a página ofertada livre de ônus.-----
181 -----

182 **III.21 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18629/2019 –**
183 **Possibilidade de Revogação da Portaria do CRECI/SC nº 21/19.** após
184 **IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----
185 -----

186 O Dir. 2º Secretário C.I. Wilson Carvalho de Almeida no uso da palavra ressaltou a
187 questão das colaboradoras da delegacia de Chapecó/SC com relação ao regimento
188 interno do espaço Casa Make onde esta localizada a delegacia do CRECI-SC; com
189 relação a forma de divulgação da Empresa quinto andar verificar se esta dentro da
190 legalidade esse tipo de mídia, caso contrário tomar as providencias cabíveis, à Dir. 1ª
191 Tesoureira C.I. Sandra pautou que não há mais necessidade de comprovante fiscal
192 com nome e CPF para o pagamento do Jeton; informou fato de corretor que não
193 satisfeito com o demasiado tempo para recebimento da sua credencial, enviou e-mail
194 ao CRECI-SC informando que caso não providenciado tomaria medidas mais rígidas,
inclusive com cópia do e-mail ao COFECI, foi localizado o processo do corretor e após

195 verificação foi providenciado a entrega da credencial para o corretor no dia 11 de junho
196 de 2019 na Delegacia de Joinville/SC às 10h, o 1º vice-presidente C.I. Lourenço
197 Henrique Oliva fará a entrega ao corretor; pautou a necessidade de concluir os
198 processos da justificativas eleitorais; a superintendente Dra. Graziella deliberou que
199 há formulários antigos de cédula de identidade de estagiário com assinaturas dos
200 representantes da gestão anterior, orienta a diretoria que seja descartado esse
201 material; a delegada de Lages solicita que seja alterado a fechadura da delegacia atual
202 por questões de segurança, tendo ainda a solicitação de permanecer quando
203 necessário na delegacia para auxiliar na lida diária dos procedimentos realizados;
204 comentou com relação da placas para identificação das vagas de garagem e a placa
205 de identificação das delegacias em aço escovado para padronizar a identidade visual;
206 a Dir. Adj. de Fiscalização no uso da palavra pautou a informação conflitante dos
207 colaboradores deste conselho para trabalhar utilizando apenas o protocolo de inscrição
208 no CRECI-SC; o 1º vice-presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva pautou sobre a
209 presença no evento da ACIN, Associação dos Corretores de Imóveis do Norte de Santa
210 Catarina realizada no dia 04 de junho de 2019 às 8h; reunião dia 10 de junho de 2019
211 em Joinville/SC juntamente com o delegado do CRECI-SC para tratar de assunto local;
212 o Dir. Secretário C.I. Almir pautou com relação a conduta dos colaboradores no
213 atendimento dentro das delegacias deste conselho; qual a situação e andamento do
214 projeto da mobília da delegacia de Chapecó/SC; solicita autorização da diretoria para
215 enviar e-mail aos delegados agradecendo pela presença na posse da primeira turma
216 realizada em 30 de maio de 2019 e conselheiros pela sessão plenária realizada em 30
217 e 31 de maio de 2019; presidente C.I. Antonio Moser pautou quanto ao sistema para
218 este conselho, irá contatar o presidente do CRECI-RS para verificar a data de conclusão
219 da instalação do sistema; quanto as pautas de reunião quando forem muito
220 quantitativas para priorizar os assuntos mais urgentes e caso necessário agendar outra
221 reunião de diretoria para deliberação; tratou da operação alcatraz onde fornecedor

222 deste conselho foi citado; agradece ao 1º vice-presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva
223 pela presença na reunião da ACIN. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista
224 que alguns destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada
225 mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às 19h:04min . -----

226 -----

227 **V. ENCERRAMENTO**

228 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
229 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
230 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente
231 com o senhor Presidente.-----

232 -----

233

234

235

236

Florianópolis, 06 de junho de 2019.

237

238

239

240

241

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

242

243

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 26/2019

DATA: 27 de junho de 2019. -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 26/19 do dia 25 junho de 2019. -----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM; -----
Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;
Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----

III. ORDEM DO DIA -----

Antes do início dos assuntos de pauta o presidente C.I. Antonio Moser no uso da palavra sugeriu à Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shaianne um período de sessenta ou noventa dias de vacância para cuidar de assuntos particulares, a diretoria por unanimidade aprova, assim como a Dir. Adj. de Fiscalização Shaianne concorda e agradece. -----

III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Padronização de Procedimentos do departamento de fiscalização: -----

a) Destino das notificações por inadimplemento; -----

40 Após deliberação da diretoria, foi solicitado a presença do coordenador do
41 departamento de fiscalização Ponciano Graeff, do coordenador do
42 departamento COEDI Marcos Berger, do advogado do departamento jurídico
43 Andrew, do procurador Dr. João Gualberto, após explanação de cada um dos
44 supracitados foram sugeridas metodologias de acordo com a legislação vigente
45 do SISTEMA COFECI-CRECI, fica decidido que o departamento jurídico vai
46 redigir texto para o termo de notificação e auto de constatação dando ciência
47 e clareza ao notificado dos procedimentos deste conselho, o agente de
48 fiscalização ao efetuar notificação por inadimplência, o notificado terá trinta
49 dias para regularizar, após o prazo e permanecendo o débito será remetido ao
50 financeiro para os devidos procedimentos e cobrança. -----

51 **b) Denúncias informais recebidas através da ouvidoria ou do e-mail**
52 **de denúncia, as quais serão tratadas como sigilosas. Caso algum fiscal**
53 **receba uma denúncia diretamente, deverá repassá-la ao coordenador**
54 **para registro e para indicação do agente que fará apuração;** após
55 deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne, a diretoria decide por
56 manter em sigilo as denúncias informais e pelo envio ao coordenador das
57 denúncias recebidas diretamente pelo agente fiscal para que sejam
58 devidamente registradas e destinadas. Posteriormente será implantado
59 resposta automática para o e-mail denuncia@creci-sc.gov.br para informar o
60 recebimento do e-mail aos remetentes das denúncias inclusive com os
61 requerimentos mínimos para realizar diligência. -----

62 **c) Anúncios de pré-lançamentos de empreendimentos devem ser**
63 **autuados?** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne,
64 permanece a orientação para os agentes fiscais ao constatar estas situações
65 deverão lavrar o auto de constatação, aprova a diretoria por unanimidade. ----

66 **d) Horários de abertura e fechamento das delegacias;** após deliberação
67 da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne, aprova a diretoria o horário de
68 trabalho das delegacias seja das 9h às 18h com uma hora de intervalo, será
69 realizado rodízio no intervalo de almoço para manter o atendimento contínuo
70 das 9h às 18h de segunda-feira a sexta-feira. -----

71 **e) Horário de trabalho dos fiscais;** após deliberação da Dir. Adj. de
72 Fiscalização C.I. Shianne, aprova a diretoria por unanimidade, o horário de
73 trabalho dos agentes fiscais seja das 9h às 18h com uma hora de intervalo.---

- 74 **f) Regramento sobre corretagem de imóveis localizados fora do país;**
75 após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne da Dir. Adj. de
76 Fiscalização C.I. Shianne, decide a diretoria por unanimidade, que é necessário
77 ter competente autorização de intermediação de imóvel. -----
78 **g) Possibilidade de inscrição de empresas com iguais ou semelhantes;**
79 após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne, decide a diretoria
80 por unanimidade, que seja encaminhado ao departamento jurídico para redigir
81 parecer e posteriormente seja encaminhado para a secretaria;-----

82 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitações do**
83 **departamento de fiscalização:-----**
84 -----

- 85 **a) Capacitação dos agentes fiscais – curso de inteligência em**
86 **fiscalização cibernética;** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I.
87 Shianne, decide a diretoria, que os agentes fiscais receberão capacitação
88 interna para utilizar os novos tablets e teclados recentemente adquiridos através
89 de processo licitatório. -----
90 **b) Contratação imediata de estagiário para a fiscalização (área de TI**
91 **ou afins);** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne, foi
92 ratificado a contratação do estagiário para o departamento de fiscalização
93 conforme aprovado em reunião de diretoria anterior. -----
94 **c) Possibilidade de contratação de coordenador de fiscalização**
95 **externo;** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I. Shianne a diretoria
96 define que deverá ser analisado e dado continuidade ao rodízio da coordenação
97 no departamento, quando necessário, aprova a diretoria por unanimidade. ----
98 **d) Possibilidade de implantar fiscalização nos fins de semana e após**
99 **as 18h, durante a semana;** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I.
100 Shianne é fato a necessidade de implantar fiscalização aos finais de semana
101 em todas as regiões do estado, será proporcionado calendário para efetuar
102 fiscalização aos finais de semana e apresentado a diretoria posteriormente,
103 aprova a diretoria por unanimidade.-----
104 **e) Necessidade de instalação de computador para os fiscais na**
105 **delegacia de Blumenau;** após deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização C.I.
106 Shianne pautou a necessidade de equipamentos na delegacia, a
107 superintendente informou aos presentes que esta necessidade já está dentro
108 do planejamento de renovação das delegacias, esta neste momento em início
109 de processo licitatório os equipamentos necessários as delegacias deste
110 conselho.-----

111 **f) Criação de termo de atualização de cadastro;** após deliberação da Dir.
112 Adj. de Fiscalização C.I. Shianne solicita a criação de termo de atualização de
113 cadastro para corretores de imóveis, informa a diretoria que será disponibilizado
114 o formulário digital após homologado pelo TI, será disponibilizado online no site
115 do CRECI-SC e no sistema dos agentes fiscais esta atualização cadastral. -----
116 **g) Criação de material de orientação profissional e institucional para**
117 **ser entregue no ato da inscrição;** após deliberação da Dir. Adj. de
118 Fiscalização C.I. Shianne solicita a criação de material institucional e orientativo
119 aos corretores de imóveis para divulgação e apresentação dos agentes fiscais,
120 aprova a diretoria por unanimidade, que seja criado este material e
121 apresentação posteriormente para a diretoria. -----
122 -----

123 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Deferimento das**
124 **Inscrições das Pessoas Jurídicas que estão com Pendência relacionada às**
125 **certidões cíveis;** após a deliberação foi informado a retificação da portaria 049/2019
126 para tratamento das inscrições no que tange a solicitações de certidões, dessa forma
127 agilizará o andamento dos processos dentro da normalidade e da sugestão proposta
128 para inscrições e credenciamento, aprova a diretoria por unanimidade. -----
129 -----

130 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**
131 A Diretora Adj. de Fiscalização C.I. Shianne no uso da palavra agradeceu a diretoria
132 pela reunião específica para tratar do departamento de fiscalização e a atenção pessoal
133 dada por esta diretoria; o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva informa que em
134 recente contato com a câmara de vereadores que apenas dois dias da semana não
135 terá o espaço disponível em determinados horários para realização de solenidade de
136 entrega de credenciais; a Dir. Tesoureira C.I. Sandra no uso da palavra sugere que
137 sejam verificadas as datas de reunião de diretoria em virtude da viagem do presidente
138 C.I. Antonio Moser e do 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva; com relação ao e-
139 mail comunicativo enviado aos colaboradores para ciência, pela assessora do
140 presidente, informando as datas de solenidades de entrega de credenciais consta data
141 de eventos ocorridos, esta incoerente essa comunicação tendo em vista informar
142 eventos ocorridos; indagou se foram redigidos ofícios de agradecimento aos
143 vereadores pela votação e aprovação na primeira sessão da câmara de vereadores,
144 referente ao PLC 01758/2019, na data de 26/06/2019, recebida a informação da
145 superintendente Dra. Graziella que foram redigidos os ofícios hoje 27/06/2019 e serão
146 entregues no dia 28/06/2019; o Dir. 2º Secretário C.I. Wilson pautou sobre a máquina

147 para confeccionar as carteiras profissionais na sede do CRECI-SC; pede que seja
148 verificado a solicitação de apoio financeiro para o Sindimóveis no ano de 2015,
149 autorizados em reunião de diretoria de gestão passada; o presidente C.I. Antonio
150 Moser pautou que já foi confeccionado e assinado ofício agradecendo ao presidente
151 da câmara de vereadores de Blumenau pela disponibilidade do espaço para a
152 solenidade de entrega de credenciais realizada em 26/06/2019; no dia 01/06/2019
153 teremos a sessão na câmara de vereadores de Florianópolis/SC para a segunda
154 votação para aprovação do PLC 01758/2019, pede apoio de todos os diretores
155 presentes para informar o máximo de corretores e aqueles que puderem estar
156 presente no momento da votação. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista
157 que alguns destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada
158 mais tendo a ponderar encerro a presente reunião. -----
159 -----

160 **V. ENCERRAMENTO** -----
161 -----

162 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
163 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
164 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente
165 com o senhor Presidente.-----
166 -----

170 Florianópolis, 27 de junho de 2019.

174 _____
C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

174 _____
C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

175