

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 18/2019

DATA: 05 de setembro de 2019 -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 18/19 do dia 05 de setembro de 2019. -----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM; -----

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 2º Secretário, C.I. Wilson Carvalho de Almeida, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados e dará sequência na condução da presente reunião a pedido do Diretor 1º Secretário C.I. Almir Gustavo Oliveira. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

A leitura da ATA anterior da Reunião de Diretoria, realizada em 22/08/2019, foi realizada, aprovada por unanimidade. -----

III. ORDEM DO DIA -----

PARA CONHECIMENTO: -----

III.1.1. Protocolo nº 21025/2019 - Ofício COFECI nº 1021/2019, resposta do Ofício Pres. 166/2019, referente doação no valor de R\$1.000,00(mil reais) à ACIMVI - Associação Empresarial do Médio Vale do Itajaí/SC; após a leitura dado conhecimento a diretoria. -----

III.1.2. Protocolo nº 21022/2019 – PORTARIA COFECI Nº 021/2019, Nomeia Conselheiros Federais para comporem as câmaras Recursais, no 1º ano da Gestão 2019/2021; após a leitura dado conhecimento a diretoria. -----

37 **III.1.3. Protocolo nº 21021/2019 – Decisão COFECI 031/2019 autoriza**
38 **alienação de imóvel pelo CRECI 14ª REGIÃO/MS;** após a leitura dado
39 conhecimento a diretoria.-----
40 **III.1.4. Protocolo nº 21325/2019 – Avaliação da sessão plenária de agosto**
41 **de 2019;** todos os presentes pontuaram pequenas observações para melhor
42 condução das próximas sessões plenárias, concluíram com agradecimentos aos
43 colaboradores, diretores e conselheiros pelo evento realizado. -----
44 **PARA DELIBERAÇÃO E APROVAÇÃO:** -----
45 **III.2.1. Protocolo nº 21326/2019 – Aprovação de processos de inscrição**
46 **de estágio (lista anexa); e decisão sobre processo Insc. Principal PF**
47 **indeferido pela COAPIN do dia 09/08/2019;** após apresentação ficam
48 aprovados os processos de inscrição de estágio. A diretoria após deliberação,
49 indefere o processo de inscrição principal PF, aprovado por unanimidade. -----
50 **III.2.2. Protocolo n ° 21327/2019 – Aquisição de imóveis para as**
51 **delegacias de Lages, Blumenau e Joinville (Doc. anexo);** após apresentação
52 do 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva de duas opções e os valores sugeridos para
53 locação, em recente sessão plenária de 30 de agosto de 2019 foi deliberado e
54 aprovado pela maioria dos conselheiros presentes aquisição de imóvel em
55 Joinville/SC para nova delegacia, fica decidido o início do processo licitatório para
56 aquisição primeiramente para Joinville/SC e posteriormente para as cidades de
57 Blumenau e Lages, aprova a diretoria por maioria. -----
58 **III.2.3. Protocolo nº 21328/2019 – Locação de frota para fiscalização;** após
59 apresentação pelo Procurador Dr. João Gualberto e Advogado Dr. Felipe do
60 departamento jurídico deste conselho, será realizado o processo licitatório para
61 locação de frota, após deliberação fica decidido buscar maior conhecimento sobre a
62 contratação ou ata de registro de preço, será apresentado em reunião posterior para
63 conclusão da melhor metodologia, aprova a diretoria por unanimidade. -----
64 **III.2.4. Protocolo nº 21329/2019 – Leilão para alienação da frota;** após
65 apresentação pelo Procurador Dr. João Gualberto e Advogado Dr. Felipe do
66 departamento jurídico deste conselho, será realizado um processo licitatório para
67 contratação do leiloeiro e posteriormente o processo licitatório da alienação da frota,
68 fica definido que a guarda dos veículos será realizada pelo conselho, aprova a
69 diretoria por unanimidade. -----
70 **III.2.5. Protocolo nº 20906/2019 – Ofício de solicitação de pedido de**
71 **patrocínio para o evento: SECOVI IMOBI SUMMIT, a ser realizado no dia**

72 **18 de outubro de 2019 no auditório do SEBRAE;** a pedido da diretoria este
73 item foi retirado de pauta, aprova a diretoria por unanimidade. -----

74 **III.2.6. Protocolo nº 21315/2019 e 21161/2019 – Solicitação de**
75 **equiparação salarial;** após apresentação da solicitação pela superintendente Dra.
76 Graziella e do parecer do Procurador Dr. João Gualberto, fica indeferida a solicitação
77 por unanimidade. -----

78 **III.2.7. Protocolo nº 21330/2019 – Indicação de novos Delegados e**
79 **agendamento de data para posse;** após deliberação fica definido que sejam
80 realizadas a posse de novos delegados em solenidades de entrega de credenciais,
81 mapear os delegados atuais e buscar novos em áreas necessárias, contatar a FACISC
82 para solicitar aos núcleos novas indicações. -----

83 **III.2.8. Protocolo nº 21369/2019 – Cota Parte COFECI;** após apresentação do
84 presidente C.I. Antonio Moser delibera a diretoria para que seja redigido parecer
85 jurídico pelo procurador do CRECI-SC Dr. João Gualberto para entendimento e
86 esclarecimento, aprova a diretoria por unanimidade. -----

87 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** -----

88 O 2º vice-presidente Carlos Augusto no uso da palavra informou que ocorreu uma
89 palestra na sede do conselho ocorreu descontentamento com a recepção da portaria
90 do Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214 onde
91 está sediado o CRECI-SC, é norma que após às 19h fica a portaria do Edifício
92 supracitado sob a tutela da secretária de segurança pública que barrou o acesso de
93 participantes a palestra realizada pelo CRECI-SC e foram impedidos de entrar e
94 participar do evento, pede que seja tomado as medidas cabíveis. A Dir. 1ª
95 Tesoureira C.I. Sandra pautou com relação ao curso de avaliação de imóveis
96 oferecido pelo SINDIMÓVEIS/SC onde há muita procura pelos corretores de imóveis
97 e não há agenda para atender a demanda. O 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva
98 apresentou tópicos de pauta para agendar reunião com a ACIJ; a superintendente
99 Dra. Graziella pautou com relação a redigir despacho para auxiliar e agilizar a CAJE
100 no andamento dos processos. O presidente C.I. Antonio Moser no uso da palavra
101 ponderou que aguarda as considerações finais e o relatório da análise das contas de
102 2015 a 2018 deste conselho efetuado pelo 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva; a

103 urgência na contratação da assessora do presidente e diretoria; informou
104 recebimento ofício 084/2019 comunicando que não haverá câmaras recursais na
105 próxima sessão plenária do SISTEMA COFECI-CRECI; fez a leitura das
106 correspondências recebidas; informou a vistoria dos bombeiros realizada nas
107 dependências deste conselho e as solicitações para a liberação do alvará; agradece
108 todos os presentes. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns
109 destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo
110 a ponderar encerro a presente reunião às 18h:59min. -----

111 **IV. ENCERRAMENTO** -----

112 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
113 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.
114 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei
115 juntamente com o senhor Presidente.-----

116 -----

117
118 Florianópolis, 05 de setembro de 2019.

119
120
121
122
123

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

124

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 19/2019**

2
3 **DATA:** 26 de setembro de 2019 -----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi
6 Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito,
7 Florianópolis/SC. -----

8 -----
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº.**
10 **19/19 do dia 20 de setembro de 2019.** -----

11 -----
12 **PRESIDENTE** ANTONIO MOSER

13 **1º VICE-PRESIDENTE** LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

14 **2º VICE-PRESIDENTE** CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

15 **DIRETOR 1º SECRETÁRIO** ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

16 **DIRETOR 2º SECRETÁRIO** WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

17 **DIRETORA 1ª TESOUREIRA** SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

18 **DIRETORA ADJ. TESOUREIRA**..... SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON

19 **JURÍDICO** DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

20 **SUPERINTENDENTE** GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

21
22 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**-----

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores
25 que foram convocados, com registro de ausência a Diretora Adj. de Fiscalização C.I.
26 Shaianne G. T. Aragon, que justificou sua ausência por motivo de saúde. -----

27 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**

28 A leitura da ATA anterior da Reunião de Diretoria, realizada em 17/09/2019, foi
29 realizada, aprovada por unanimidade. -----

30 **III.1 ORDEM DO DIA** -----

31 **PARA CONHECIMENTO:**-----

32 **III.1.1. Protocolo nº 22392/2019 – Presidente COFECI – relatório contas 2014 a**
33 **2018;** marcada a presença na última sessão plenária do sistema COFECI, foi
34 entregue oficialmente ao Presidente do COFECI para ciência e providências o
35 relatório/levantamento feito pelo 1º vice-presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva
36 dando ciência de algumas irregularidades identificadas nas contas da Gestão
37 anterior, período 2014/2018, na mesma oportunidade também foi protocolado a
38 solicitação para aquisição da sede da delegacia de Joinville/SC. -----

39 **III.1.2. Protocolo nº 22393/2019 – Atualização do processo de venda e locação**
40 **da frota de carros da fiscalização;** com a presença do procurador Dr. João
41 Gualberto e da sra. Leonir setor de compras, ambos servidores deste conselho, foi
42 apresentado que o processo licitatório poderá dar início a locação dos veículos pela
43 modalidade de ATA de registro de preços; com relação ao processo licitatório para a
44 venda da frota atual já está andamento, aprova a diretoria por unanimidade. -----

45 **III.1.3. Protocolo nº 22395/2019 – Atualização do processo de contratação da**
46 **empresa para assistência a telefonia CRECI-SC;** com a presença do procurador
47 Dr. João Gualberto e da sra. Leonir setor de compras, ambos servidores deste
48 conselho, foi apresentado que o processo licitatório para contratação de empresa
49 para prover todo o sistema de telefonia e manutenção mensal deverá ser iniciado
50 com a maior brevidade, quanto ao estado atual do sistema de telefonia e a falta de
51 assistência técnica ficou aprovado a contratação em caráter emergencial com
52 dispensa de licitação para a manutenção dos equipamentos que hoje compõe a
53 infraestrutura telefônica deste conselho. E seja brevemente, com tempo hábil,
54 planejamento das necessidades e informações técnicas necessárias, providenciado
55 novo processo licitatório para contratação de equipamentos e prestação de serviço
56 de suporte para a telefonia deste conselho. -----

57 **III.1.4. Protocolo nº 22190/2019 – Relatório dos eventos do mês do**
58 **conhecimento imobiliário, realizado em agosto;** após apresentação do relatório
59 pela Dra. Graziella, superintendente deste conselho, fica evidente que as palestras
60 proporcionadas no mês de agosto de 2019, tendo o intuito de prestigiar o mês
61 comemorativo a data de 27 de agosto de 2019 dia nacional do corretor de imóveis, é
62 fato que foram sem exceção aprovadas e aplaudidas em todas as regiões onde
63 foram concebidas, com média geral de aceitação favorável a permanência destes
64 eventos, dado conhecimento a diretoria por unanimidade. -----

65 **III.1.5. Protocolo nº 22396/2019 – Avaliação da Sessão Plenária e Turmas**
66 **Julgadoras;** o 2º vice-presidente, Coordenador da 2ª Turma Julgadora, pontuou
67 que os quórums das turmas com o excesso de barulho e conversas paralelas,
68 atrapalharam o andamento correto das turmas julgadoras, excesso de processos
69 para o tempo disponibilizado, sugere que seja um valor máximo de 25 processos
70 para cada uma das duas turmas julgadoras. O 1º vice-presidente mostrou
71 descontentamento com a permanência de membros da CEFISP durante as sessões
72 das turmas julgadoras. O 2º Diretor Secretário C.I. Wilson Carvalho de Almeida,
73 sugere que as turmas julgadoras ocorram concomitantes em espaços separados,
74 livres de interferências externas, reservadas exclusivamente aos membros das

75 turmas e aos assessores indicados para o trabalho. Pontuou que há arestas para
76 aparar, mas entende que foi bom o andamento dos trabalhos, sugere que sejam
77 reduzidos os números de processos em análise e fez menção ao belíssimo trabalho
78 e compromisso do coordenador do COEDI Marcos Berger e do Advogado Dr. Andriw
79 Mário Santana. A Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. Martins Mostiack fez menção
80 ao excelente trabalho do coordenado do COEDI Marcos Berger, argumentou com
81 relação aos processos e a forma como foram deliberados alguns processos sem
82 padronização de critérios, quanto a permanência de membros diretores propôs que
83 seja verificado se há impedimentos, indagou a superintendente pois a mesma não
84 tomou as providências necessárias para que no segundo dia da turma julgadora o
85 auditório estivesse apto para a realização dos trabalhos, destacou a falta de limpeza
86 e organização do espaço. O Diretor 1º Secretário C.I. Almir destacou a falta de
87 ordenamento e aplicação da norma, falta de padrão nos critérios, deve-se buscar
88 equidade no andamento dos processos, excesso de presença de diretores e
89 manifestações desnecessárias, proporcionar um treinamento mais efetivo para
90 entendimento de todos os participantes das turmas julgadoras e que sejam
91 realizadas as duas turmas concomitantes em espaços reservados com mais controle
92 dos presentes, das partes e das manifestações. O presidente C.I. Antonio Moser
93 pautou como exemplo as sessões plenárias do COFECI quando possuem turmas
94 julgadoras, enfatizou que estamos com excesso de processos para julgamento e
95 salienta a importância de transcorrer de forma contínua as turmas julgadoras para
96 amenizar a demanda necessária deste conselho, agradece e comunica que foram
97 bem escolhidos os competentes das turmas julgadoras, com grata satisfação as
98 turmas transcorreram seus trabalhos de forma exemplar e destaca o comportamento
99 e a segurança nas apresentações dos processos de alguns membros de turmas,
100 ratifica os demais diretores que sejam realizados concomitantes as turmas em
101 espaços distintos, dado conhecimento a diretoria. -----

102 **III.2 PARA DELIBERAÇÃO E APROVAÇÃO:**

103 **III.2.1. Protocolo nº 22394/2019 – Indicação de Diretor Adjunto para as**
104 **delegacias;** a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. Martins Mostiack tendo a
105 palavra sugeriu a indicação de conselheiro(a) para esta função para tratar dos
106 assuntos pertinentes as delegacias e delegados; conforme a propositura do 1º vice-
107 presidente C.I. Lourenço Henrique Oliva a criação do cargo de “Diretor Adjunto de
108 Delegacias e Delegados”; propondo ainda novas diretorias adjuntas, atendendo as
109 atuais necessidades deste conselho, para a próxima reunião de diretoria onde será
110 deliberado os nomes para ocupar estes cargos, nomes estes dentro do corpo de
111 conselheiros desta gestão, aprova a diretoria.

112 **III.2.2. Protocolo n ° 22401/2019 – CAJE – finalização dos processos de**
113 **justificativas eleitorais;** após a apresentação foi proposto a resolução conforme o
114 despacho do presidente C.I. Antonio Moser, aprovado pela diretoria. -----
115 **III.2.3. Protocolo n° 21997/2019 – Fiscalização - por região, insuficiência de**
116 **fiscais, treinamento, metas, organização, contratação por concurso;** após
117 apresentação dos pontos pela superintendente Dra. Graziella, a realização de
118 concurso público é gratuita para este conselho, apresentou a necessidade atual de
119 contratação de agentes fiscais para este conselho. Após análise pontuou a
120 necessidade de contratação de mais 02 (dois) agentes fiscais para Balneário
121 Camboriú/SC, um para Blumenau/SC e um para Lages/SC. Pautou que a meta de
122 10 (dez) visitas diárias para realizar a competente fiscalização deste conselho, há
123 necessidade de treinamentos para atendimentos e abordagens, sugere a
124 superintendente que seja providenciado o concurso público para chamar novos
125 agentes fiscais, a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. Martins Mostiack no uso da
126 palavra destacou a decisão do plenário sobre a contratação de agentes fiscais e o
127 concurso vigente que irá vencer em outubro/2019, aprova a diretoria. -----
128 **III.2.4. Protocolo n° 22398/2019 – Ouvidoria - Denúncias;** a superintendente Dra.
129 Graziella apresentou alguns assuntos que foram recebidos na ouvidoria sobre
130 servidores deste conselho durante sua jornada de trabalho, problemas gerais de
131 corretores de imóveis e conduta inadequada, exercício ilegal da profissão, serão
132 orientados os delegados(as) e delegados(as) adjuntos quanto a funcionalidade e
133 tratativas nas suas regiões dado conhecimento a diretoria.-----
134 **III.2.5. Protocolo n° 22400/2019 – Avaliação do parecer jurídico sobre cota parte**
135 **do conselho federal;** foi apresentado o parecer do procurador Dr. João Gualberto
136 onde opina pelo não recolhimento do valor proposto, por não haver legalidade do
137 dispositivo desta resolução, visto contrariar o art.18, inciso I, Lei 6530/78, após
138 deliberação decide esta diretoria pelo não pagamento, aprova a diretoria, por
139 unanimidade.-----
140 **III.2.6. Protocolo n° 22397/2019 – Previsão orçamentaria para 2020;** o Diretor 1º
141 Secretário C.I. Almir Gustavo Oliveira solicitou entendimento sobre o andamento do
142 planejamento e da conclusão da previsão orçamentária para 2020, tendo em vista o
143 prazo para aprovação e até o presente momento nada foi apresentado. Conforme
144 pautou a Dr. Graziella, superintendente deste conselho, será preparado o
145 planejamento pela superintendência deste conselho, para posteriormente a
146 elaboração da competente previsão orçamentária para 2020 através da contadora

147 Juliana Delduque, em tempo hábil, será levado para apreciação desta diretoria e
148 aprovação, aprova a diretoria.-----

149 **IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----

150 O 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva pede reavaliação da locação de imóvel para
151 a delegacia de Joinville/SC, argumenta que está inadequado o local atual e são
152 constantes as reclamações, sugere que seja assunto de pauta a reavaliação da
153 locação. A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. Martins Mostiack informa ter recebido e-
154 mail de corretor de imóveis e conselheiro do CRECI-SC, com reclamação no
155 atendimento da delegacia de Balneário Camboriú/SC, o mesmo ainda sugeriu a
156 abertura de uma delegacia em Itapema/SC. O Diretor 2º Secretario C.I. Wilson
157 relatou um caso de débito e irregularidade de pessoa jurídica e pede que seja
158 tomado as medidas cabíveis. O Diretor 1º Secretário C.I. Almir informou que não
159 recebeu as informações de ausência de alguns conselheiros para esta sessão
160 plenária de 19 e 20 de setembro de 2019; o e-mail diretoria@creci-sc.gov.br esta
161 composto somente dos diretores para recebimento e redirecionamento; necessário
162 contratação de empresa para manutenção do sistema de telefonia deste conselho
163 para viabilizar alterações necessárias para criação dos WhatsApp de atendimento
164 de delegacias, vinculados aos ramais de cada delegacia. O presidente C.I. Antonio
165 Moser no uso da palavra informou a saída da delegada Juliana de Lages do grupo
166 de wathsapp, fará contato para verificar essa situação; informa que fará presença no
167 CRMV para a posse da nova diretoria; nova portaria do COFECI-CRECI para
168 aceitação dos certificados para novos corretores de imóveis; informa que foram
169 aprovadas as contas do CRECI-RN conforme ofício recebido; referente ao
170 CONSIGA da comarca de Garuva/SC solicitam indicações de novos representantes
171 para frequentar as reuniões; fez a leitura de ofícios recebidos do COFECI-CRECI,
172 dentre eles o que autoriza o apoio financeiro ao evento do SECOVI/SC, agradece a
173 presença de todos os presentes. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista
174 que alguns destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada
175 mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às 17h:45min.-----

176 **IV. ENCERRAMENTO**-----
177 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
178 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.
179 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei
180 juntamente com o senhor Presidente.-----

181 Florianópolis, 26 de setembro de 2019.

182
183
184
185
186

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO**

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

187