

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 13/2019**

2
3
4 **DATA:** 04 de julho de 2019.

5 **HORA:** 10h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**
10 **nº. 13/19 do dia 30 junho de 2019.**

11
12 PRESIDENTE ANTÔNIO MOSER
13 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
14 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
15 DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
17 DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON
19 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
20 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
25 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a
26 reunião caso necessário.-----
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Como há retificações, será deliberada na próxima reunião de diretoria dia 08/07/2019.
30 -----
31 -----

32 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
33 -----

34 **ORDEM DO DIA**

35 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19340/2019 – Análise de**
36 **denúncias recebidas – Comercialização de imóveis irregulares;** foi solicitado
37 ao coordenador do COEDI os processos para vistas da diretoria e informações, pautou
38 que o referido processo é de 2017, imobiliária e corretores efetuaram a venda de lotes
39 sem incorporação, conforme informa o coordenador se faz necessário treinamento e

40 compor turma(s) julgadora(s), sugerido a data de 28/09/2019 para realização do
41 treinamento na sessão plenária, há aproximadamente cem processos hoje para dar
42 andamento; a diretoria tomou conhecimento e solicitou ao coordenador do COEDI
43 fazer o necessário para dar andamento aos processos. -----

44 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n °19341/2019**
45 **– Organização do Mutirão de Conciliação;** foi solicitada a presença do colaborador
46 Éder do departamento financeiro e da colaboradora Roberta do departamento dívida
47 ativa, após apresentação dos números de parcelamentos efetuados em conciliações
48 de anos anteriores, fica aprovado por unanimidade que seja enviado ofício ao COFECI
49 solicitando a este conselho usar a resolução aplicada a mutirões anteriores bem como
50 as formas de parcelamento propostas, pela resolução específica para isso em 2018
51 que trata de parcelamento em até vinte parcelas para o mutirão conciliatório que será
52 realizado no mês de agosto na sede deste conselho.-----

53 -----
54 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n °19342/2019**
55 **– Solicitação da Prefeitura de Bombinhas de relatório de corretores de**
56 **imóveis cadastrados neste Conselho;** após deliberação aprova a diretoria enviar
57 ofício a Prefeitura informando que este conselho está em mudança de sistema e em
58 breve disponibilizará um meio de acesso as informações necessárias, devidamente
59 após realização de cadastro, aprova a diretoria por unanimidade. -----

60 -----
61 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18998/2019**
62 **– Intuitiva – Situação contratual;** após apresentação dos fatos pelo procurador
63 Dr. João Gualberto, reunião realizada no dia 03/07/2019 na sede deste conselho, a
64 empresa não tem como dar continuidade, a partir de julho/2019, no contrato atual
65 com o CRECI-SC, fica estabelecido o pagamento em juízo do valor mensal pago a
66 Intuitiva referente ao suporte técnico, a partir de agosto/2019, será realizado processo
67 licitatório para promover empresa qualificada para atender ao CRECI-SC quanto a
68 infraestrutura e suporte, aprova a diretoria por unanimidade. -----

69 -----
70 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19343/2019**
71 **– Inversão dos dias e recesso de dezembro;** após deliberação da diretoria, fica
72 aprovado por unanimidade não alterar o calendário vigente. -----

73 -----

74 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19344/2019**
75 **– Criação do Código de Ética e Conduta Interno;** após apresentação do Dir. 1º
76 Secretário de material pertinente para inserir neste conselho, e junto aos
77 colaboradores e fornecedores proposição de código de ética e conduta interna, a
78 diretoria decide que seja encaminhado ao Dr. Pedro do departamento jurídico para dar
79 andamento, redigir portaria e posteriormente enviar a diretoria para deliberação e
80 aprovação, aprova a diretoria por unanimidade.-----

81 -----
82 **III.7 Para conhecimento: Protocolo n ° 19345/2019 – Calendário de**
83 **Solenidade de Entrega de Credenciais do 2º Semestre de 2019, novo**
84 **formato e apresentação;** após apresentação do Dir. 1º Secretário C.I. Almir pautou
85 sobre calendário para o segundo semestre para realização de entrega de credenciais,
86 será reformulado e posteriormente apresentado a diretoria, o escopo do novo formato
87 para as solenidades será reformulado e posteriormente apresentado a diretoria,
88 conforme apresentado itens como, convocação antecipada, reformulação dos passos
89 da cerimonia, dentre outras providências, aprova a diretoria por unanimidade. -----
90 -----

91 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19346/2019**
92 **– Criação de termo de uso e política de privacidade na internet;** após
93 apresentação do Dir. 1º Secretário C.I. Almir do material modelo para inserir neste
94 conselho, e junto aos colaboradores proposição de termo de uso e política de
95 privacidade na internet, deste conselho, decide a diretoria que seja encaminhado ao
96 Dr. Pedro do departamento jurídico para dar andamento, redigir portaria e
97 posteriormente enviar a diretoria para deliberação e aprovação. -----
98 -----

99 **IV. ASSUNTOS GERAIS: -----**
100 O Dir. 2º Secretário C.I. Wilson C. de Almeida, pautou sobre diversos assuntos já
101 tratados em reuniões de diretoria anteriores e solicitou informações quanto o
102 andamento de alguns itens com destaque para as portarias que foram baixadas, pede
103 que sejam informadas em reunião o conteúdo das portarias para conhecimento de
104 todos, andamento dos processos licitatórios, agradece a presença de todos e informa
105 que já se passaram seis meses de administração, **informou ainda que está agendado**
106 **de 12/08/2019 à 14/08/2019 reunião do conselho fiscal e sugere que sejam agendadas**

107 com antecedência as reuniões do conselho fiscal; o 2º vice-presidente C.I. Carlos
108 Augusto agradeceu a presença de todos e informou que não há pontos para registrar;
109 à Dir. Tesoureira C.I. Sandra solicitou informações quanto a realização de COAPIN e
110 CAJE, foi informado que já foram agendadas para dia 10/07/2019 a CAJE na sede do
111 conselho e em Imbituba a COAPIN; relatou comunicado recebido de conselheira com
112 relação a processo de inscrição da empresa quinto andar, foi solicitado diligência e
113 após realização que permaneça o processo na comissão de Florianópolis/SC; solicitou
114 ao 1º vice-presidente a conclusão dos relatórios após as análises contábeis de 2018 e
115 outras questões que foram detectadas em sua pesquisa, saliente a diretora que há
116 prazo para que sejam tomadas as devidas providencias com relação ao tema; o Dir.
117 1º Secretário C.I. Almir apresentou a solicitação de colaboradora da secretaria para
118 concessão de licença por período de trinta dias; apresentou solicitação do colaborador
119 do T.I. com relação a contratação "URGENTE" de painel gerenciável para
120 administração dos DNS deste conselho, tendo 3 orçamentos e parecer do
121 departamento; informou a diretoria que até esta data não foi recebido o acesso ao
122 sistema e principalmente ao Banco de Dados do sistema Gestor fornecido pela BR
123 Conselhos, sugere que sejam tomadas providencias necessárias para conclusão do
124 assunto; sugere que assuntos administrativos sejam tratados da forma adequada não
125 sendo necessário vir para reunião de diretoria e decisão; o Presidente agradece ao Dir.
126 1º secretário C.I. Almir e 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto pela participação na
127 Solenidade de entrega de credenciais realizada no dia 01/07/2019 na sede do CRECI-
128 SC; agradece também a participação de todos os diretores e corretores de imóveis na
129 Câmara de Vereadores de Florianópolis/SC, quanto a votação do PLC 01758/2019;
130 informa que já foi atendida a exigência do cartório quanto ao registro das salas da
131 sede deste conselho; relata o convite recebido do CENISC para reunião no dia
132 17/07/2019 em Lages para participação desta diretoria para tratar assuntos diversos,
133 comunicou ainda que as reuniões são realizadas bimestralmente e será disponibilizado

134 a palavra aos representantes do CRECI-SC presentes; aprova a diretoria que seja
135 ministrado treinamento na sessão plenária de 28/09/2019 para os conselheiros que
136 posteriormente serão membros da turma(s) julgadora(s), posteriormente serão
137 convocadas a(s) turma(s) julgadora(s) para reunirem-se em 19/09/2019. Foram
138 abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pauta
139 de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente
140 reunião às 19h:55min. -----
141 -----

142 **V. ENCERRAMENTO**

143 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
144 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
145 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com
146 o senhor Presidente.-----
147 -----

148

149

150

151

Florianópolis, 04 de julho de 2019.

152

153

154

155

156

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

157

158

159

160

161

162

163

164

165

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETÁRIO**

166

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 14/2019**

2
3 **DATA:** 08 de julho de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**
6 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

7 -----
8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**
9 **nº. 14/19 do dia 04 julho de 2019.**-----

10
11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
12 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
13 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
18 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
19 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
23 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
24 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a
25 reunião caso necessário.-----
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Como há retificações, será deliberada na próxima reunião de diretoria dia 08/07/2019.
29 -----
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
32 -----

33 **ORDEM DO DIA**

34 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19323/2019 – Solicitação**
35 **de participação em curso de capacitação em ouvidoria;** após apresentação da
36 Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, da solicitação colaboradora do departamento da
37 ouvidoria de curso de capacitação e certificação que será realizado em Florianópolis/SC
38 nos dias 10 e 11 de julho, para aprimorar seus conhecimentos e proporcionar melhorias

39 neste atendimento, aprova a diretoria por unanimidade, que seja concedido o curso
40 para duas colaboradoras. -----
41 -----

42 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: 17892/2019 – Convênio**
43 **com o Banco do Brasil para concessão de empréstimo consignado para**
44 **colaboradores;** após apresentação de convênio com o Banco do Brasil para oferecer
45 aos colaboradores empréstimos consignados, após retificação do termo de contrato
46 para oferecer o benefício aos colaboradores e conforme parecer do departamento
47 jurídico favorável, aprova a diretoria por unanimidade. -----
48 -----

49 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 17766/2019**
50 **– Corretora sob o número de CRECI 6026F solicita baixa de débitos dos anos**
51 **de 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019;** após apresentação pela Dir. 1ª Tesoureira C.I.
52 Sandra a solicitação, tendo em vista o afastamento por motivos de doenças e
53 falecimento do cônjuge, após a deliberação da diretoria indefere a solicitação por
54 unanimidade, conforme legislação vigente, deverá ser encaminhado para a corretora
55 informação para participação mutirão conciliatório, tendo em vista que está previsto
56 para o mês de agosto de 2019 realização, aprova a diretoria por unanimidade.-----
57 -----

58 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19508/2019**
59 **– Apresentação de sistema para gestão do CRECI/SC;** após apresentação de
60 sistema gestor para este conselho apontou os pontos mais relevantes que estão sendo
61 atendidos para prontamente colocar o sistema em produção, aprova a diretoria por
62 unanimidade. -----
63 -----

64 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19509/2019**
65 **– Contratação de concentrador de zonas de DNS com painel gerenciável;**
66 após apresentação, devido à necessidade em caráter "URGENTE" de contratação do
67 painel para dar continuidade as melhorias e políticas de regularização e segurança nos
68 domínios do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade. -----
69 -----

70 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19510/2019**
71 **– Novos formulários online em PDF editáveis;** após apresentação, devido à falta
72 de padronização dos formulários existentes, sugere o Dir. 1º Secretário C.I. Almir que
73 seja revisto todos os formulários padronizando quanto a fonte, informações

74 necessárias e com auxílio de colaborador da comunicação em todos os modelos e
75 permitir a todos formulários edição online, aprova a diretoria por unanimidade. -----

76 -----

77 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19511/2019**
78 **– Aprovação dos processos de inscrição de Pessoa Física e Jurídica (anexo);**

79 Após apresentação dos processos e deliberação dos processos, aprova a diretoria por
80 unanimidade. -----

81 -----

82 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Reanálise dos processos**
83 **de inscrição principal PF sob os números: 49479, 49210, 49566, 48847 e**
84 **processo de transferência PF sob o número 49144;** após a apresentação com

85 relação aos casos supracitados terem sido indeferidos por motivo da portaria deste
86 conselho que trata da exigibilidade da entrega de certidões cíveis e criminais, alterada
87 recentemente, foram reanalisados e deferidos estes processos, aprova a diretoria por
88 unanimidade. -----

89 -----

90 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19547/2019 –**
91 **Contratação de outdoor e busdoor – Processo licitatório – definição de**
92 **localidade e quantidade;** após deliberação decide a diretoria adiar o pregão e

93 priorizar outras licitações, aprova diretoria por unanimidade. -----

94 -----

95 **IV. ASSUNTOS GERAIS: -----**

96 O presidente C.I. Antonio Moser ratificou sobre o convite da CENISC será realizado em
97 Lages/SC no dia 17/07/2017 na sede do núcleo da ACIL no período da tarde, sugere
98 a como representante a Delegada de Lages a C.I. Juliana; tratou sobre o curso de
99 avaliação de imóveis, onde está suspenso o curso do atual Sindimóveis, devido a carga
100 horária ser inferior ao mínimo necessário, que não é dada a devida atenção aos fatos
101 do início dos corretores de imóveis como foi concebido aos corretores de imóveis a
102 atribuição e condição de realizar PTAM; relatou os processos que chegam do PROJU e
103 que estão com status de prescrição ou decadência, alguns com parecer jurídico e
104 outros sem, solicita que seja item de pauta para verificação destes casos, pede licença
105 pois há compromissos que lhe aguardam e estará ausente em virtude de viagem a
106 sessão plenária em Aracaju, assume neste momento a mesa diretora o 2º vice-
107 presidente C.I. Carlos Augusto; à Dir. Adj. de Fiscalização Shianne comentou que não
108 tem acesso sistema gestor ao BR Conselhos, que há mais oitenta e sete corretores de
109 imóveis e serão realizadas aproximadamente cinquenta visitas pelo agente fiscal; o
110 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto no uso da palavra solicitou informações quanto

111 aos ofícios de agradecimento para os Vereadores da Câmara de Florianópolis/SC, e
112 posteriormente ao Prefeito Municipal de Florianópolis/SC, deverá ser acompanhado a
113 publicação do PLC; comentou com relação a Workshop que está sendo amplamente
114 divulgado nas redes sociais do CRECI-SC que trata "VIREI CORRETOR E AGORA?",
115 constado a informação que há previsão de três edições; comentou a realização de
116 Seminário de Direito Imobiliário que será realizado em Garopaba/SC nos dias 16 e 17
117 de agosto de 2019, com palestrante Dr. Sylvio Capanema, solicita apoio institucional e
118 possibilidade de fixar material, banner institucional, deste conselho durante o evento;
119 pautou sobre critérios para os colaboradores com relação a conduta e comportamento
120 perante colegas e corretores de imóveis; o Dir. 2º Secretário C.I. Wilson Carvalho de
121 Almeida no uso da palavra lembrou que o Dr. Luiz Alberto palestrante esta a disposição
122 e solicita a data de realização da palestra; relatórios dos segundo trimestre de 2019
123 para apresentação na sessão plenário de agosto de 2019; indagou se foram realizadas
124 melhorias no ambiente do TI, até o momento não e tudo deverá passar por processo
125 licitatório conforme informou o Dir. 1º Secretário C.I. Almir; solicita informação sobre
126 o andamento das diligências para serem realizadas em São Bento do Sul, em recente
127 visita de corretores de imóveis da mesma cidade inclusive com amplo acervo de
128 materiais a serem verificados; o Dir. 1º Secretário C.I. Almir no uso da palavra
129 apresentou protocolo de solicitação de apoio financeiro, será item de pauta da próxima
130 reunião de diretoria para deliberação; pautou que o setor de comunicação deverá ser
131 mais efetivo e, por exemplo, o cronograma de postagens do Facebook não condiz com
132 o proposto, desenvolvimento de matérias difícil acesso e apresentação; sugere como
133 pauta de reunião de diretoria para tratar da resolução 1363/2015 que propicia Institui
134 o CADASTRO NACIONAL DA QUALIDADE IMOBILIÁRIA (CNQI), para Empresas de
135 Consultoria de Qualidade e Empresas Certificadoras de Qualidade, no âmbito do
136 Sistema COFECI-CRECI, assim como institui o PROGRAMA DE QUALIDADE
137 IMOBILIÁRIA (PQI), a ser ministrado sob o formato de acesso e ensino remotos;
138 apresentou o recebimento de correspondência do COFECI com resposta a solicitação
139 do ofício do CRECI-SC 120/2019 solicitando a cedência de máquina para confecção de
140 credenciais deste conselho, foi indeferido este pedido conforme ofício COFECI
141 798/2019; correspondência COFECI 796/2019 com resposta a solicitação do ofício do
142 CRECI-SC 119/2019 solicitando a disponibilidade do Gsuite para os corretores de
143 imóveis de Santa Catarina, foi informado que o COFECI não se opõem ao Pleito e que
144 este conselho deverá solicitar a disponibilização ao CRECI-SP que detêm esse benefício
145 atualmente. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes
146 itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a
147 ponderar encerro a presente reunião às 18h:00min. -----
148 -----

149

150 **V. ENCERRAMENTO**

151 Assim nada mais havendo a tratar, o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto, agradeceu
152 a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.
153 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei
154 juntamente com o senhor Presidente.-----
155 -----

156

157

158

159

Florianópolis, 08 de julho de 2019.

160

161

162

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

**C.I. CARLOS AUGUSTO N. DA SILVA
2º VICE-PRESIDENTE**

163

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 15/2019

DATA: 16 de julho de 2019 -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -----

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº. 15/19 do dia 12 julho de 2019.-----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER

1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;-----

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

A leitura da ata anterior de Reunião de Diretoria, realizada em 08/07/2019, foi dispensada, tendo em vista que todos os Diretores receberam cópia da mesma com antecedência. Submetida a apreciação da Diretoria, a ata foi aprovada por unanimidade. -----

III. ORDEM DO DIA -----

III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19711/2019 – Aprovação dos processos de inscrição de pessoa física e jurídica; após deliberação nesta reunião, foi retirado de pauta para reavaliar alguns processos de inscrição apresentados, emitir parecer jurídico quanto ao recebimento de certificado de TTI com validação digital, será item de pauta da reunião extraordinária de diretoria de 18/07/2019. -----

41 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19712/2019 – Definição do**
42 **modelo de impressora de credenciais e laminadora (apresentação de amostra);**
43 após apresentação das impressoras e suas características, aprova a diretoria que seja
44 providenciado o processo para contratação por meio de locação mensal da
45 impressora e aquisição da laminadora para cumprir a resolução COFECI 1382/2016
46 art. 4º. -----
47 -----

48 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19713/2019 –**
49 **Definição das palestras e cidades para o mês do corretor (27/08/2019);** foi
50 solicitada a presença do procurador Dr. João Gualberto e do advogado Dr. Felipe para
51 esclarecer a correta forma de contratação dos palestrantes, define a diretoria que
52 sejam enviados ofícios solicitando espaços nas Câmaras de Vereadores, CDL, ACI's,
53 SESI, SENAC e demais locais públicos, para as palestras necessárias em cada
54 delegacia regional nos dias 13, 15, 20, 21, 22 e 27 de agosto de 2019, em cada
55 regional os delegados e conselheiros indiquem palestrantes locais. -----
56 -----

57 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19714/2019 –**
58 **Contratação de empresa para suporte ao sistema de telefonia;** após deliberação
59 é fato que seja realizado processo licitatório para contratação de empresa prestadora
60 de serviços de suporte para telefonia do conselho, decide a diretoria que seja aberto
61 processo licitatório, com caráter urgente, para sanar os problemas da telefonia deste
62 conselho e suporte.-----
63 -----

64 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19561/2019 –**
65 **Solicitação de Apoio Institucional para evento Gratuito no mês do Corretor de**
66 **Imóveis – 3º Talking Imob Road – 08 de agosto em São José. Evento gratuito**
67 **para corretores de imóveis;** após deliberação indefere a diretoria pelo motivo da
68 programação do evento não estar definida conforme consulta ao site de inscrição do
69 evento, PROGRAMAÇÃO: 08:30 às 09:00 | Credenciamento, Networking e Welcome
70 Coffee; **09:00 às 09:40 | A DEFINIR** ; 09:40 às 10:20 | INSTAGRAM FOR BUSINESS
71 por Fernando Nuñez | LinkedIn; **10:20 às 11:00 | A DEFINIR** ; 11:00 às 12:00 | Painel
72 - ROBOxCORRETOR: O Futuro da Profissão ; Debate com os profissionais : A
73 DEFINIR; tendo em vista que o 2º Talking Imob Road ainda não foi realizado e consta
74 programação indefinida. -----
75 -----

76 **III.6 Para conhecimento: Protocolo n ° 19715/2019 – Revista COFECI n° 45 –**
77 **junho de 2019;** dado conhecimento a diretoria. -----
78 -----

79 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19716/2019 –**
80 **Treinamento aos colaboradores dos departamentos;** após deliberação aprova a
81 diretoria que seja realizado treinamento primeiramente de atendimento a todos

82 colaboradores deste conselho, dentre outros treinamentos por setores após a devida
83 análise e detecção necessária. -----

84 -----
85 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19717/2019 –**
86 **Calendário de Solenidades e Reuniões de Diretoria;** após apresentação do
87 calendário de solenidades para os meses de agosto/2019, setembro/2019 e
88 outubro/2019 bem como o calendário de Reuniões de Diretoria, aprova a diretoria por
89 unanimidade. -----

90 -----
91 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19718/2019 – Indicação de**
92 **representantes para Assembleia Geral da ASCOP;** após a deliberação aprova a
93 diretoria que o presidente Antonio Moser será o representante deste conselho e será
94 acompanhado pelos demais diretores para apresentação.-----

95 -----
96 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19719/2019 – Indicação de**
97 **conselheiros suplentes para Sessão Plenária de agosto de 2019;** após
98 deliberação, foram informados os nomes dos conselheiros suplentes para envio da
99 convocação para participação da sessão plenária de agosto de 2019. -----

100 -----
101 **III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: 19720/2019 – Ajustes**
102 **contábeis;** após deliberação e com a ausência do 1º vice-presidente C.I. Lourenço H.
103 Oliva, sugere a diretoria que seja retirado de pauta, será item de pauta da reunião
104 extraordinária de diretoria de 18/07/2019. -----

105 -----
106 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** -----

107 O Dir. 2º Secretário C.I. Wilson Carvalho de Almeida pautou com relação a novos
108 diretores adjuntos; pediu informações com relação ao andamento de diversos
109 assuntos pautados e reunião de diretoria; à Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra no uso da
110 palavra, agradeceu a presença de todos e lembrou que dia 22/07/2019 o CRECI-SC
111 receberá os membros do COFECI que fazem parte da corregedoria; o 2º vice-
112 presidente C.I. Carlos Augusto no uso da palavra pede a superintendente que seja
113 observado o cumprimento correto da jornada de trabalho e dos intervalos dos
114 colaboradores deste conselho; a superintendente requer a diretoria criação de Plano
115 de Benefícios a exemplo de outros CRECI's; o Dir. 1º Secretário C.I. Almir agradece
116 a todos pela presença e pelo ambiente de harmonia desta reunião; o presidente C.I.
117 Antonio Moser relatou em reunião na sessão plenária realizada em Aracaju nos dias
118 09 a 12 de julho de 2019. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que
119 alguns destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais
120 tendo a ponderar encerro a presente reunião às 19h:50min. -----

121 -----

122

123 **V. ENCERRAMENTO**

124 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
125 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
126 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com
127 o senhor Presidente. -----
128 -----

129

130

131

132

Florianópolis, 16 de julho de 2019.

133

134

135

136

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

137