

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 10/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 13 de junho de 2019-----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.  
8 -----

9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**  
10 **nº. 10/19 do dia 07 junho de 2019.** -----

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER

13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

17 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON

19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir  
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores  
25 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a  
26 reunião caso necessário.-----  
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade.-----  
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
32 -----

33 **ORDEM DO DIA**

34 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº18816/2019**

35 **– Aquisição de impressora para impressão de credenciais;** após apresentação  
36 fica decidido que será solicitado às empresas fornecedoras de impressora de  
37 credenciais a disponibilização de equipamento por no mínimo trinta dias para teste;  
38 concomitantemente solicitar ainda ao COFECI a cedência da referida impressora, tendo  
39 em vista a nossa necessidade com número expressivo de credenciais solicitadas, as

40 reclamações recebidas pela demora na entrega das credenciais, aprova a diretoria por  
41 unanimidade. -----

42 -----

43 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: protocolo nº 18818/2019**  
44 **– implantação de controle de frequência nas Sessões Plenárias através de**  
45 **leitor biométrico;** após apresentação do Dir. 1º Secretário C.I. Almir G. Oliveira e  
46 percebendo a ocorrência de problemas com a leitura da digital, seguindo as novas  
47 tendências tecnológicas para controle de frequência, sugere a utilização de sistema de  
48 controle de frequências via QR Code para registrar a presença em sessões plenárias,  
49 por ter mais agilidade no atendimento e processamento das informações, além de não  
50 gerar custos para o conselho ao implantar esta tecnologia. Será feito crachá para os  
51 eventos, inserindo etiqueta com QR Code, registrando a presença a cada entrada e  
52 saída do conselheiro do auditório. Aprova a diretoria por unanimidade. -----

53 -----

54 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18821/2019**  
55 **– Formação de comissão do Portal Transparência e de Patrimônio;** após a  
56 apresentação da Superintendente Dra. Graziella Soliman, apresentou os nomes  
57 indicados dos colaboradores que farão parte da Comissão do Portal da Transparência  
58 do conselho tendo como coordenador Renata Soares Cardoso Weiss, membro Caroline  
59 Lopes, membro Maurício Rasia Cossio, suplente Doriellen Rozo, para a Comissão de  
60 Patrimônio tendo como coordenador Juliana Da Costa Schweitzer Delduque, membro  
61 Renata Soares Cardoso Weiss, membro Caroline Lopes, suplente Cyndi Pereira Menna  
62 Costa, será criada portaria especifica para nomeação dos colaboradores supracitados,  
63 aprova a diretoria por unanimidade. -----

64 -----

65 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18817/2019**  
66 **– Instituição de prêmio de assiduidade e pontualidade;** após apresentação da  
67 superintendente Dra. Graziella Soliman com relação a instituição do prêmio de  
68 assiduidade e pontualidade aos colaboradores do CRECI-SC, com a presença do  
69 Procurador do CRECI-SC Dr. João Gualberto, informou que o ATO 74/2012 deste  
70 conselho prevê progressão do PCS, após deliberação da diretoria fica decidido revisar  
71 todas as portarias e atos deste conselho; informar a todos os colaboradores que  
72 priorizem a assiduidade da sua jornada de trabalho sob pena de serem tomadas as  
73 medidas legais para o cumprimento dos colaboradores com horários de entrada e

74 saída, aprova a diretoria por unanimidade.-----

75 -----

76 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Critérios e cadastros para**  
77 **aprovação de apoio institucional e financeiro;** após apresentação dos critérios  
78 para solicitação de apoio fica estabelecido que seja retificada a portaria existente para  
79 esse item e incluso os seguintes critérios, critério para solicitação de apoio institucional  
80 e financeiro contrato social, cartão cnpj, informar redes sociais e site, documento de  
81 identificação dos sócios, currículo do palestrante, pedido deve ser feito com  
82 antecedência de sessenta dias para apoio institucional e noventa dias para apoio  
83 financeiro, resumo do conteúdo que será ministrado, comprovação de cursos já  
84 realizados, material de divulgação sobre o evento (conteúdo e duração), confirmação  
85 do local do evento, formato de inscrições, valores e forma de pagamento destas,  
86 requerimento preenchido – para análise da concessão, aprova a diretoria por  
87 unanimidade.-----

88 -----

89 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: contrato com os Correios**  
90 **visando redução de custos;** após apresentação do representante dos Correios o Sr.  
91 Alan, informou os benefícios de firmar contrato entre o CRECI-SC e os Correios para  
92 redução dos custos e melhorar a logística dos malotes da sede e delegacias, esclareceu  
93 as taxas pagas hoje , tipo balcão à vista, e as taxas com desconto que beneficiará a  
94 sede do conselho e todas as delegacias, delibera a diretoria que seja realizado  
95 completa análise dos gastos com Correio para posteriormente avaliar a concessão do  
96 contrato, aprova a diretoria por unanimidade.-----

97 -----

98 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº17316/2019**  
99 **- Beemob – parceria – apoio institucional;** após apresentação, tendo em vista  
100 que não se trata de atribuição do conselho, conforme resolução COFECI-CRECI  
101 1.126/2009 art 2º, que deve concentrar suas atividades em credenciar e fiscalizar os  
102 corretores de imóveis de Santa Catarina, fica indeferida a solicitação e sugerido  
103 encaminhar ao Sindimóveis a proposta para análise e firmar a parceria se conveniente,  
104 aprova a diretoria por unanimidade.-----

105 -----

106 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18565/2019**  
107 **– Relatório sobre gastos excessivos – gestão 2018;** após apresentação do 1º  
108 vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva informou aos diretores presentes que não teve

109 acesso aos relatórios solicitados do CRECI-SC para concluir a verificação das  
110 informações, será apresentado em reunião de diretoria posterior, a diretoria tomou  
111 conhecimento. -----

112 -----  
113 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18822/2019**  
114 **- Resolução COFECI nº 1423/2019 - Autoriza a inscrição de egressos de**  
115  **cursos superiores na área das ciências imobiliárias condicionadas a**  
116  **apresentação de diploma;** após apresentação da resolução foi dado conhecimento  
117 a diretoria. -----

118 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
119 O 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva apresentou o contato com o SAMA onde terá  
120 um canal direto, para atender os corretores de imóveis, via telefone e e-mail da  
121 delegacia de Joinville/SC; pautou também com relação ao agente fiscal de Joinville/SC  
122 da resolução do conflito gerado com corretora de imóveis será adicionado como pauta  
123 na próxima reunião de diretoria; apresentou solicitação recebida via e-mail de agente  
124 fiscal para apreciação da diretoria; informou quanto a mudança de endereço da  
125 delegacia de Joinville/SC tendo em vista, após estudo, a busca em regiões mais  
126 afastadas da região central onde contempla melhor acessibilidade e espaço de locação  
127 com valor mais condizente; solicitou que seja promovida a questão de mais um  
128 colaborador para complementar o atendimento da delegacia de Joinville/SC devido a  
129 demanda e hoje constar somente um colaborador para atendimento; relatou ainda a  
130 diligência realizada no dia 11/06/2019 na sede da empresa BR Conselhos para  
131 solicitação dos acessos ao Banco de dados e datacenter para o departamento de TI  
132 deste conselho, apresentou o ofício com o aceite do CEO da empresa BR Conselhos o  
133 Sr. Ricardo Costa; pautou com relação ao feriado do dia 20/06/2019 para reavaliar a  
134 não concessão do feriado aos colaboradores do conselho, foi ratificado pela diretoria  
135 que já foi concebido o calendário no início de 2019 para contemplar todo o ano com  
136 relação aos feriados de 2019; o procurador do CRECI-SC Dr. João Gualberto no uso  
137 da palavra solicitou a presença do Dr. Felipe do dep. jurídico para apresentar a  
138 demanda de processo licitatório com relação ao pregão para contratação de agência  
139 de propaganda e publicidade para atender o conselho, informou que o procedimento  
140 é praticamente inviável a contratação em tempo hábil para agosto/2019 em referência  
141 ao mês que comemora no dia 27 o dia do corretor de imóveis, o procurador Dr. João  
142 Gualberto indagou qual o período para inserção das ações para ajuizar dentro do novo  
143 sistema de gestão do conselho, foi informado que terá um prazo de trinta dias após

144 implantação; a Dir. 1ª Tesouraria C.I. Sandra pautou sobre os gastos referentes ao  
145 uso do serviços do Correio os números atuais estão altos, deverá verificar esses  
146 números; solicitou informações sobre o andamento dos processos de justificativas  
147 eleitorais remanescentes para a conclusão, conforme relato do coordenador da  
148 secretaria foram priorizados as inscrições excepcionalmente até o final de junho de  
149 2019; setor de fiscalização mais ativo independente de equipamentos, que os fiscais  
150 realizem as diligências e realizem a entrega das credenciais aos corretores visitados;  
151 o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto pautou referente aos métodos utilizados para  
152 deslocamentos dos agentes fiscais; com relação ao departamento de comunicação do  
153 conselho há necessidade de estabelecer objetivos com pauta das postagens, artes e  
154 mídias, com mais produtividade no departamento; referente a solenidade de entrega  
155 de credenciais indagou se já temos um calendário das novas entregas, foi informado  
156 pelo Dir. 1º Secretário C.I. Almir que será apresentado calendário sugestivo como  
157 pauta da próxima reunião de diretoria para aprovação; a superintendente Dra.  
158 Graziella Soliman apresentou solicitação de estudante de curso TTI para trabalho de  
159 conclusão do curso e dessa forma receber do conselho informações quanto a  
160 quantidade de processos que o conselho gerou em determinado período; pautou  
161 também o envio dos documentos da última eleição do conselho realizada em 2018; o  
162 Dir. 2º Secretário C.I. Wilson C. de Almeida pautou com relação a saúde do Conselheiro  
163 C.I. Eduardo Usuy; solicitou ainda, que todas as entidades de ensino sejam  
164 apresentadas no site do CRECI-SC na ordem cronológica, hoje não consta dessa forma;  
165 O presidente C.I. Antonio Moser, apresentou a baixa da hipoteca da sede do CRECI-  
166 SC no registro de imóveis desta comarca, foi solicitado ao cartório de registro de  
167 imóveis verificar a possibilidade legal de isenção dos emolumentos para registro dos  
168 imóveis do CRECI-SC; informou a indicação do Delegado de Itapema Antonio Carlos  
169 M. da Silva para representar o CRECI-SC na solenidade de entrega de credenciais que  
170 ocorrerá em Porto Belo/SC; com relação ao PLC do Vereador de Florianópolis/SC é  
171 imprescindível que tenhamos quórum com a participação dos diretores; pautou a  
172 solicitação de folga do agente fiscal da delegacia de Joinville/SC por ter trabalhado nas  
173 eleições do TSE, conforme informação recebida esta prescrito o prazo para pleitear a  
174 folga tendo em vista que a eleição ocorreu em 2018 e o prazo é determinado em até  
175 trinta dias após as eleições para solicitar a folga, será verificada portaria existente que  
176 trata as solicitações de folgas deste conselho; foram abordados diversos assuntos  
177 tendo em vista que alguns destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de  
178 diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às 19h:34min. --

179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194

-----  
**V. ENCERRAMENTO**  
Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.-----  
-----

Florianópolis, 13 de junho de 2019.

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

195

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 11/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 18 de junho de 2019-----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8 -----  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**  
10 **nº. 11/19 do dia 14 junho de 2019.** -----

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir  
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores  
25 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a  
26 reunião caso necessário.-----  
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade.-----  
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
32 -----

33 **ORDEM DO DIA**

34 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 18940/2019**  
35 **Relatório Mensal da Fiscalização - Maio 2019: Cidades Fiscalizadas,**  
36 **Denúncias atendidas, Relatório de Mapa de Fiscalização e Relatório de**  
37 **Abastecimento;** retirado de pauta por solicitação do presidente e aprovado pela  
38 diretoria.-----  
39 -----

40 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18978/2019**  
41 **Aprovação dos encaminhamentos dos apontamentos sobre as contas 2018**  
42 **para o conselho federal e ministério público;** após apresentação do 1º vice-  
43 presidente C.I. Lourenço H. Oliva relatou que as solicitações de documentos e  
44 relatórios não atenderam a necessidade de verificação interna, após análise  
45 documental e relatórios deste conselho das contas de 2018 informou os diversos  
46 gastos excessivos, em especial na área de informática, usando-se quatro contas de  
47 nomenclaturas diferentes e na forma como foram contabilizados, sugere que seja  
48 realizado uma reunião ordinária de diretoria com a participação da Contadora deste  
49 conselho para esclarecimentos referente as informações apuradas, posteriormente  
50 retificar o plano de contas, conforme a lei vigente, para esta gestão, aprova a diretoria  
51 por unanimidade. -----  
52 -----

53 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18979/2019**  
54 **Conciliação extrajudicial com possibilidade de parcelamento facilitado;** após  
55 apresentação do procurador deste conselho em viabilizar um mutirão de conciliação  
56 extrajudicial para parcelamento de débitos, fica estabelecido baixar uma portaria com  
57 a divulgação no decorrer do mês de Julho/2019 tendo início em 12/08/2019 até  
58 23/08/2019 nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business  
59 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC,  
60 posteriormente será concebido mutirão de conciliação extrajudicial para parcelamento  
61 de débitos e calendário para atender as demandas das delegacias, observando para o  
62 parcelamento de anuidade máximo de até vinte parcelas e multas com base na portaria  
63 /2019 vigente, respeitando a parcela mínima de vinte e cinco por cento do valor da  
64 anuidade vigente, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
65 -----

66 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18873/2019**  
67 **Para conhecimento. Relatório de participação no 22o Congresso Mega Brasil**  
68 **de Comunicação, Inovação e Estratégias Corporativas 2019. Participação**  
69 **custeada pelo COFECI e ida autorizada pelo CRECI-SC;** dado conhecimento a  
70 diretoria. -----  
71 -----

72 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18999/2019**  
73 **Colaborador Eder Chaves da Silva como Coordenador do Departamento**  
74 **Financeiro;** após dado conhecimento, a diretoria aprova por unanimidade. -----



75 -----  
76 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18998/2019**  
77 **Intuitiva – Situação Contratual;** retirado de pauta por solicitação do presidente e  
78 aprovado pela diretoria.-----  
79 -----  
80 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18965/2019**  
81 **O Sr. Alexandre Jeremias - Solicita a reconsideração referente ao**  
82 **indeferimento do seu processo de inscrição Principal PF, na S.P. de 30 e 31**  
83 **de maio de 2019;** após apresentação da solicitação, aprova a diretoria por  
84 unanimidade.-----  
85 -----  
86 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18981/2019**  
87 **Possibilidade de aprovação dos pedidos de inscrição em reunião ordinária**  
88 **de diretoria, para ser referendado posteriormente em sessão plenária;** após  
89 apresentação aprova a diretoria por unanimidade, será sempre encaminhado via e-  
90 mail juntamente com a pauta da reunião de diretoria.-----  
91 -----  
92 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18933/2019**  
93 **O Sr. Leandro Davi - Solicita entrega da credencial em gabinete;** após  
94 apresentação da solicitação serão informadas as datas de solenidades para entrega de  
95 credenciais o qual deverá informar data e local para receber.-----  
96 -----  
97 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n° 18982/2019**  
98 **- aprovação dos processos de inscrição de estágio;** após apresentação, aprova  
99 a diretoria por unanimidade.-----  
100 -----  
101 **III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n° 18993/2019**  
102 **- Solicita aprovação de processo de inscrição PJ protocolado em**  
103 **03/01/2019 e ainda não concluído;** após a apresentação do pedido, aprova a  
104 diretoria por unanimidade.-----  
105 -----  
106 **III.12 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n °**  
107 **19000/2019 – Aprovação do calendário de solenidade de entrega de**  
108 **credenciais;** após apresentação das datas de solenidades de entrega de credenciais  
109 aprova a diretoria por unanimidade as seguintes datas e locais, Balneário Camboriú/SC

110 dia 24/06/2019, Blumenau/SC dia 26/06/2019, Florianópolis/SC dia 01/07/2019,  
111 Chapecó/SC dia 05/07/2019 e Joinville/SC dia 05/07/2019. -----

112 -----

113 **III.13 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n °**  
114 **18986/2019 - Relatório da reunião da superintendência com os**  
115 **coordenadores e assessores;** após apresentação dos temas abordados na reunião  
116 a superintendente pautou diversos temas abordados durante a reunião com os  
117 coordenadores, tratará diversos temas para realinhamento dos departamentos em  
118 detrimento das diretrizes desta gestão. -----

119 -----

120 **IV. ASSUNTOS GERAIS: -----**

121 O 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva assume neste momento a mesa em  
122 detrimento do afastamento do presidente C.I. Antonio Moser; à Dir. Tesoureira C.I.  
123 Sandra pautou sobre a primeira parcela do décimo terceiro para todos os  
124 colaboradores do conselho; informou que semana próxima inicia a auditoria trimestral  
125 da MULLER ENG, com a participação de técnico da BR Conselhos nos dias solicitados;  
126 o Dir. 2º Secretário C.I. Wilson Carvalho de Almeida no uso da palavra ratificou a data  
127 da conciliação e estender as delegacias posteriormente; o Dir. 1º Secretário C.I. Almir  
128 no uso da palavra apresentou o convite para a terceira conferência nacional dos  
129 conselhos profissionais será realizado nos dia 05 a 09 de agosto de 2019 em  
130 Brasília/DF, apresentou rapidamente o layout do sistema para uso no conselho; o 1º  
131 vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva agradeceu a todos presentes. Foi concedido  
132 feriado prolongado aos colaboradores, dia 21/06/2019 com compensação das horas  
133 nos próximos oito dias úteis seguintes , nos quais o CRECI-SC funcionará em horário  
134 especial das 8h às 18h. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns  
135 destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a  
136 ponderar encerro a presente reunião às 17h:42min. -----

137 -----

138 **V. ENCERRAMENTO**

139 Assim nada mais havendo a tratar, o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva,  
140 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual  
141 eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei  
142 juntamente com o senhor Presidente.-----

143 -----

144

145

146

147

Florianópolis, 18 de junho de 2019.

148

149

150

151

152

153

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. LORENÇO HENRIQUE OLIVA**  
**1º VICE-PRESIDENTE**

154

155

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 12/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 25 de junho de 2019-----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.  
8 -----

9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**  
10 **nº. 12/19 do dia 19 junho de 2019.** -----

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER

13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

17 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON

19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

21  
22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir  
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores  
25 que foram convocados, o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a  
26 reunião caso necessário, em virtude do trânsito, assume a condução da presente  
27 Reunião Ordinária de Diretoria o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva. -----  
28 -----

29 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

30 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
31 -----

32 ***III. ORDEM DO DIA*** -----

33 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: 18978/2019 - Aprovação**  
34 **dos encaminhamentos dos apontamentos sobre as contas 2018 para o**  
35 **conselho federal e ministério público;** o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva  
36 no uso da palavra indagou a questão dos lançamentos na contabilidade do exercício  
37 2018 que foram alterados em 2019 de forma retroativa, salienta que não deseja nessa  
38 gestão que sejam efetuados lançamentos dessa forma e que a contabilidade tenha os  
39 lançamentos e acompanhamentos diários, indagou os gastos estratosféricos em

40 informática e publicidade, e foram criadas quatro contas diferentes para estes  
41 lançamentos das despesas de informática, solicitou informações quanto ao processo  
42 licitatório da HBsis, onde após o processo foi criado uma conta contábil em 2016 para  
43 a Br Conselhos, não localizado aditivo ou qualquer documento comprobatório para  
44 esse lançamento; a Contadora Juliana Delduque se fez presente e explanou sobre  
45 estas questões, que dessa forma “é normal na contabilidade as correções contábeis  
46 retroativas”, se colocou à disposição para rever a forma de trabalho da contabilidade  
47 dentro das solicitações da diretoria, informou que as contas dos lançamentos de  
48 informática já existiam e foram feitos os lançamentos conforme a solicitação da gestão  
49 anterior, com relação a conta da Br Conselhos foi realizado conforme a orientação da  
50 gestão anterior, aprova a diretoria por unanimidade que sejam enviadas ao COFECI.

51 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19154/2019**  
52 **– Divisão dos honorários advocatícios;** foi solicitado a presença do procurador do  
53 conselho Dr. João Gualberto que informou após reunião no departamento jurídico foi  
54 decisão unanime que todos participem da divisão dos honorários advocatícios inclusive  
55 o procurador, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
56 -----

57 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19155/2019**  
58 **– Possibilidade de corretor de imóvel ser microempreendedor individual;**  
59 com a presença do procurador do conselho Dr. João Gualberto que informou a  
60 impossibilidade de corretor de imóveis solicitar inscrição neste conselho sendo  
61 possuidor de MEI, conforme lei complementar 123/2006, art. 18-A, § 19-A e §19-B; já  
62 informado ao departamento de fiscalização, aprova a diretoria por unanimidade. ----  
63 -----

64 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19156/2019**  
65 **– Revogação da Portaria 049/2019;** com a presença do procurador do conselho  
66 Dr. João Gualberto será alterada a portaria para efetivamente exigir-se somente as  
67 certidões criminais da justiça federal e estadual, aprova a diretoria por unanimidade.  
68 -----  
69 -----

70 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 18998/2019**  
71 **– Intuitiva – Situação contratual;** com a presença do procurador do conselho Dr.  
72 João Gualberto entrou em contato com a empresa e agendou uma reunião na sede  
73 deste conselho para tratar do contrato vigente, aprova a diretoria por unanimidade. -  
74 -----

75 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19183/2019**  
76 **– Posição (situação) e encerramento dos processos com as justificativas**  
77 **eleitorais;** o Dir. 1º Secretário C.I. Almir apresentou parecer do coordenador da  
78 secretaria informando o motivo do atraso no processo das reuniões do CAJE deste  
79 conselho, estabelece a diretoria que seja realizada reuniões necessárias para findar os  
80 processos com a maior brevidade e que seja aplicada penalidade conforme o  
81 regramento da Lei 6.530/78 art. 11, desde que não justificado o descumprimento da  
82 obrigação. Será baixada portaria competente atribuindo a multa eleitoral equivalente  
83 a vinte e cinco por cento do valor de uma anuidade vigente, aprova a diretoria por  
84 unanimidade. -----  
85 -----

86 **III.7 Para conhecimento: Protocolo n ° 19185/2019 - Visita aos vereadores**  
87 **sobre o Projeto de Lei dos Chaveteiros / Plaqueteiros, que estará na ordem**  
88 **do dia (26/06/2019 - quarta-feira) para discussão e votação na câmara de**  
89 **vereadores de Florianópolis;** o presidente C.I. Antonio Moser informou a  
90 necessidade de representatividade para concretizar aprovação desta Lei, fará presença  
91 junto para conscientizar os vereadores e fomentar apoio em conjunto com o  
92 procurador Dr. João Gualberto, convida também os demais diretores que possam se  
93 fazer presente nesta tarde, dado conhecimento a diretoria. -----  
94 -----

95 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo n ° 19186/2019**  
96 **- Divulgação / Convite a Diretoria, corretores de imóveis para se fazerem**  
97 **presentes na Sessão Plenária da Câmara;** o presidente C.I. Antonio Moser  
98 informou a necessidade de representatividade para concretizar aprovação desta Lei,  
99 fará presença junto para conscientizar os vereadores e fomentar apoio em conjunto  
100 com o procurador Dr. João Gualberto, convida também os demais diretores que  
101 possam se fazer presente nesta tarde, dado conhecimento a diretoria. -----  
102 -----

#### 103 **IV. ASSUNTOS GERAIS: -----**

104 O 2º vice-presidente Carlos Augusto indagou o andamento dos processos licitatórios,  
105 placas das garagens; andamento do recebimento dos chips da CLARO para o  
106 departamento fiscal; tablets do processo licitatório qual a previsão de recebimento;  
107 frota de veículos dos agentes fiscais locação e renovação da frota como esta o  
108 andamento; relatou a necessidade de realizar diligência a empresa quinto andar está

109 com protocolo hoje no conselho; como está o andamento da reestruturação da URA,  
110 o Dir. 1º Secretário C.I. Almir informou que os processos licitatórios foram pautados e  
111 priorizados tendo em vista as necessidades do conselho; o Dir. 2º Secretário C.I.  
112 Wilson C. Almeida pautou que o formato atual das solenidades de entrega de  
113 credenciais deve ser reformulado, buscar melhores horários, condições de  
114 apresentação e mais envolvimento dos colaboradores; enviar sempre a convocação  
115 aos corretores, delegados, conselheiros e diretores com antecedência; parabeniza o  
116 Dr. Felipe do departamento jurídico pelo trabalho realizado no pregão eletrônico  
117 recente; a superintendente Dra. Graziella relatou sobre o mês de agosto de 2019,  
118 mês comemorativo dia do corretor de imóveis, apresentou oportunidades de  
119 publicidade e formas de contratação para agilizar o processo; palestrantes que se  
120 ofereceram gratuitamente para contribuir; ratificou o convite do evento 3º conferencia  
121 nacional dos conselhos profissionais onde a comissão organizadora solicitou a  
122 confirmação de indicação de participante do conselho, não será nomeado  
123 representante para o evento; a Dir. Adj. da Fiscalização C.I. Shianne pautou com  
124 relação a e-mail recebido sobre empresa Lici Express Licitações para realização de  
125 curso de licitações. O Dir. 1º Secretário C.I. Almir complementou a situação das  
126 solenidades de entrega de credenciais pautadas pelos demais diretores onde sugere  
127 que sejam realizados os ajustes necessários para que sejam mais solenes as entregas  
128 de credenciais aos corretores de imóveis deste conselho; informou ainda que os DNS  
129 de apontamento do domínio do CRECI-SC estão sendo apontados via AMAZON por  
130 terceiros e que está dificultando o gerenciamento além de não trazer segurança tendo  
131 em vista que o prestador de serviços não mantém mais vínculo com o conselho, sugere  
132 que seja realizado aditivo junto a WEBLink para adicionar o serviço de DNS ao plano  
133 atual, visto a necessidade que em breve será redirecionado o sistema da BRConselhos  
134 para outro servidor, possibilidade de criação de subdomínios e direcionamentos de  
135 API's conforme solicitação do SISTEMA COFECI-CRECI para unificação das informações

136 cadastrais; solicita agilidade na implantação da recepção com quatro atendentes onde  
137 será redirecionado as ligações entrantes da URA para esse setor, agilizando o  
138 atendimento telefônico no conselho e dessa forma exaurir os departamentos dos  
139 atendimentos diários; sugere que seja iniciado o procedimento de verificação de  
140 capacidade técnica de empresa para atender o setor de infraestrutura e telefonia do  
141 conselho tendo em vista a atual situação da empresa que presta estes serviços hoje  
142 para evitar um apagão; sugere também a complementação no departamento de  
143 comunicação de colaborador com conhecimentos de marketing, comunicação e de  
144 softwares de edição gráfica e vídeo; informa que estará presente na solenidade de  
145 entrega de credenciais de Blumenau/SC no dia 26/06/2019; o Presidente C.I. Antonio  
146 Moser no uso da palavra informou e-mail recebido de agente fiscal solicitando alteração  
147 do horário, será adicionado a Reunião Extraordinária de Diretoria do dia 27/06/2019;  
148 agradece a presença na solenidade de entrega de credenciais de Balneário  
149 Camboriú/SC no dia 24/06/2019 da Dir. Adj. da Fiscalização C.I. Shaianne; recebeu  
150 corretores de imóveis de São Bento do Sul para tratar de fiscalização ativa; será  
151 agendado dia 28/06/2019 com empresa Brunholi para tratar assuntos relevantes do  
152 mercado imobiliário e fiscalização; indagou a questão do relatório da auditoria interna  
153 que será apresentado na Reunião de Diretoria de 04/07/2019; apresentou aos  
154 diretores presentes a situação da empresa de corretor com débitos desde 2007 neste  
155 conselho, o responsável pela empresa apresentou proposta para saldar os débitos;  
156 convite dos correios para o evento balcão de negócios, para promover um atendimento  
157 integrado ao cidadão, no dia 27/06/2019 às 14h; fez a leitura do ofício enviado ao  
158 COFECI solicitando deferimento para apoio financeiro ao Sindimóveis/SC, conforme o  
159 retorno do ofício o COFECI autorizou desde que respeitadas as normas vigentes e  
160 legais perante ao TCU; Recebido o protocolo n ° 19154/2019 – Divisão dos honorários  
161 advocatícios, item III.02 da pauta da Reunião Ordinária n.º 12/19, realizada no dia



162 25/06/2019, a diretoria decide pela participação de todos os advogados da  
163 procuradoria jurídica na divisão dos honorários advocatícios, inclusive o procurador.  
164 Recebido o Protocolo n ° 19155/2019 – Possibilidade de corretor de imóvel ser  
165 microempreendedor individual; item III.03 da pauta da Reunião Ordinária n.º 12/19,  
166 realizada no dia 25/06/2019, a diretoria decide, ante a impossibilidade de corretor de  
167 imóveis figurar como microempreendedor individual (MEI), pela proibição deste se  
168 inscrever com pessoa jurídica junto a este conselho e pela proibição do corretor de  
169 imóveis, inscrito como pessoa física, anunciar como imobiliária firmado na sua  
170 condição do MEI. Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns  
171 destes itens podem ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a  
172 ponderar encerro a presente reunião às 19h:02min. -----

173 **V. ENCERRAMENTO**

174 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
175 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
176 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente  
177 com o senhor Presidente.-----  
178 -----

179  
180  
181  
182 Florianópolis, 25 de junho de 2019.  
183  
184  
185  
186  
187  
188

\_\_\_\_\_  
**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

\_\_\_\_\_  
**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

189