

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 07/2019**

2
3
4 **DATA:** 09 de maio de 2019-----

5 **HORA:** 10h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8 -----
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
10 **Diretoria nº. 07/19 do dia 03 de maio de 2019.** -----

11
12 PRESIDENTE ANTÔNIO MOSER
13 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
14 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
15 DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
17 DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON
19 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
20 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,
25 com exceção do procurador Dr. João Gualberto fica dispensado neste ato e será
26 conduzido a reunião caso necessário. -----
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
32 -----

33 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17631/2019**

34 **– Departamento de Fiscalização: Solicita a contratação de 1 (um) estagiário;**
35 após deliberação é visto a necessidade da contratação de um estagiário de nível
36 superior com conhecimento em informática e redes sociais, aprova a diretoria por
37 unanimidade. -----
38 -----

39 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17633/2019**

40 **– Departamento de Fiscalização: Descrição e aprovação da pauta da reunião**

41 **com os agentes fiscais, e verificação dos apontamentos trazidos por eles;**
42 após a deliberação da Dir. Adj. de Fiscalização Shaianne Aragon pautou alguns itens
43 tendo em vista melhoria nos procedimentos e abordagens dos agentes de fiscalização,
44 após pautado Leis que divergem a resolução do COFECI 1127/2009, será encaminhado
45 ofício ao SISTEMA COFECI-CRECI para sanar as dúvidas e conduzir de forma correta
46 a abordagem dos agentes fiscais deste conselho junto aos estagiários; os requerentes
47 de inscrição de corretor de imóveis e que detém apenas o protocolo cumpra-se a
48 legislação do COFECI, aprova a diretoria por unanimidade. -----
49 -----

50 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17630/2019**
51 **– Criação de um Departamento de Cobrança;** o 1º vice-presidente C.I. Lourenço
52 H. Oliva com relação a criação de departamento de cobrança no conselho, após
53 deliberação fica estabelecida a criação do respectivo departamento cuja estrutura será
54 tratada posteriormente, após a verificação e caso a usabilidade do sistema de cobrança
55 automatizado não seja suficiente, aprova a diretoria por unanimidade. -----
56 -----

57 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17638/2019**
58 **– Cobrança de Multa Eleitoral de corretor inadimplente;** após deliberação da
59 diretoria, cumpra-se a o art. 11 da Lei 6530/78, aprova a diretoria por unanimidade.
60 -----

61 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17640/2019**
62 **– Decisões Judiciais acerca da exigibilidade das certidões;** após deliberação
63 permanece a portaria 013/2019 do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade.---
64 -----

65 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17522/2019**
66 **– Situação do contrato com a BR Conselhos;** após deliberação será agendado
67 reunião com a BR Conselhos para tratar sobre o sistema, aprova a diretoria por
68 unanimidade. -----
69 -----

70 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17639/2019**
71 **– Autorização para se firmar termo de cooperação com a JUCESC para que**
72 **seja exigido sócio corretor de imóveis na abertura de processo de registro**
73 **de pessoa jurídica, e também, para que o CRECI/SC seja comunicado da**
74 **abertura de pessoa jurídica cujo objeto seja relacionado a transação**
75 **imobiliária;** após deliberação fica estabelecido o envio de ofício a JUCESC para
76 protocolo e solicitação destas providencias, aprova a diretoria por unanimidade. -----
77 -----

78 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17636/2019**
79 **– Aprovação dos processos de estágio (lista anexo);** após deliberação aprova a

80 diretoria por unanimidade. -----

81 -----

82 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17316/2019**

83 **– Apoio Institucional não oneroso para o CRECI-SC como forma de parceria**

84 **com o BeeMob. Outros CRECIs já fecharam parceria como CRECISP, CRECI-**

85 **RS (com parecer jurídico);** após a deliberação fica estabelecido que a Sra. Michele

86 do departamento de comunicação fará pesquisa e trará posteriormente para

87 apreciação em reunião de diretoria, aprova a diretoria por unanimidade. -----

88 -----

89 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17637/2019**

90 **– Confirmação da participação do 4º Encontro Global de Corretoras de**

91 **Imóveis;** após deliberação não foram apresentados nomes para a participação de

92 representante deste conselho, somente os conselheiros e o presidente que estarão

93 participando da sessão plenário no mesmo local, dia e horário, aprova a diretoria por

94 unanimidade. -----

95 **III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**

96 **Correspondência nº 17635/2019 – Perguntas e respostas sobre os trabalhos**

97 **desenvolvidos pela Diretoria do CRECI/SC, gestão 2019/2021, assim como**

98 **eventuais pendências até o dia 30 de abril de 2019; bem como, providências**

99 **tomadas ou o porquê de ainda não terem sido encaminhadas.;** após a

100 deliberação pautou o Dir. 2º Secretário C.I. Wilson Carvalho de Almeida os itens a

101 seguir: 01 – Em que pé se encontra o caso da empresa que fez o levantamento

102 patrimonial da Entidade não cumpriu com as normas legais, recebeu antecipadamente

103 pelo trabalho, tinha que ser notificada da falha, preparar um novo trabalho e/ou

104 devolver as quantias? Foi apresentado o novo levantamento patrimonial redigido pela

105 empresa entregue em mãos ao 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva para análise.

106 02 – Quando vamos providenciar, se é que vamos, a auditoria externa para nos

107 eximirnos de eventuais problemas no futuro? o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H.

108 Oliva explicou que não será realizado isso em virtude do valor agregado e não terá o

109 efeito desejado. 03 – Quando receberei as portarias dos 3 últimos anos da gestão

110 anterior? Que está acontecendo que isso não acontece? Realizada a impressão e

111 entregue de janeiro de 2016 a dezembro de 2018 todas as portarias, com exceção de

112 janeiro de 2018 a junho de 2018. 05 – Quando receberei a resposta dos totais

113 auferidos em diárias e jetons nos últimos 3 anos da gestão anterior especialmente os

114 ordenadores de despesas? A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra apresentou os valores

115 solicitados. 06 – Quando receberemos para conferir as contas e valores consumidos

116 em pelo menos 4 Sessões Plenárias da gestão anterior para que sirva de parâmetro

117 ou de alerta? A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra apresentou os valores solicitados. 07 –

118 Terminou nossa arrecadação no final do 1º quadrimestre do ano e em termos

119 comparativos com 2018 como ficou? Arrecadamos mais, igual ou menos? A Dir. 1ª

120 Tesoureira C.I. Sandra apresentou os valores solicitados. 08 – Qual o saldo da Entidade
121 nos primeiros dias de maio? A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra apresentou os valores
122 solicitados. 09 – Em que pé anda a solicitação de apoio ao Sindimóveis? O presidente
123 C.I. Antonio Moser apresentou a solicitação e o andamento da solicitação realizada ao
124 COFECI e não recebida até o momento. 10 – Quando vamos verdadeiramente apoiar
125 o Sindimóveis? Como? Quando? Ou não vamos apoiá-los? Gostaria de lembrar a todos,
126 embora quase todos saibam disso, que CRECI SC é filho legítimo do Sindicato, nasceu
127 dele, sua 1ª Diretoria e seu 1º Regimento Interno veio dele, de lá saiu a Chapa que
128 elegeu nova Diretoria em 1982 e que de lá saiu de seu renascimento em 2018....sem
129 contar que lá estão nossos companheiros Corretores de Imóveis que merecem no meu
130 entendimento máxima consideração dessa Diretoria?
131 11 – Quem são os membros que compõe a comissão de licitação? Quantas e quais já
132 estão sendo trabalhadas ?
133 12 – Porque na Portaria das diárias não constou, item 3 ou 4 vezes solicitado, que
134 mantivemos nos níveis anteriores porque nos interessava acompanhar a arrecadação
135 antes de sairmos gastando?
136 13 – Quando todos acham que poderemos resolver a questão de relacionamento dos
137 colaboradores: Carol não quer trabalhar na rua e não quer trabalhar com não sei
138 quem? O Cícero quer trabalhar não sei aonde? A Viviane não quer trabalhar com não
139 sei quem e ou mudar de lugar? Além de outros, muitos outros de péssimo
140 relacionamento explicito?
141 14 – Quando poderemos parar para pensar e reavaliar a situação do Claudinei?
142 15 – Quando vamos dar sequência aos processos vistos e revistos por nosso Vice-
143 Presidente Lourenço Oliva?
144 16 – Quando vamos examinar com carinho e atenção a criação da comissão de
145 cobrança nos moldes sugerido pelo 1º Vice?
146 17 – Neste assunto (15) minha sugestão é que se dê atenção a ele mas não sem antes
147 aguardar as respostas que o programa/RS ora sendo implantado poderá nos dar?
148 18 – Quando reservaremos um tempo para em conjunto examinarmos detidamente
149 nosso orçamento e quando vamos nos convencer que se existe o cuidado na
150 elaboração do mesmo, se ele está aprovado pela Sessão Plenária, pelo COFECI e que
151 seus valores são para investimentos em cada uma das suas áreas. Todas rubricas
152 foram feitas para serem consumidas desde que respeitadas as normas. Desconheço o
153 orçamento no detalhe, mas se a verba para gasolina e estamos gastando, se a verba
154 para pagar previdência e as estamos usando, se a verba para pagamento de salário e
155 as estamos gastando, etc., etc, etc., porque não fazer o mesmo com outras rubricas?
156 Qual é o problema?
157 19 – Como anda a contratação de TI que a tempo vimos falando? -----
158 -----
159 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**

160 O C.I. Almir apresentou ofício do COFECI quanto a cedência da colaboradora Juliana
161 para compor o time de colaboradores imbuídos em desenvolver o regramento
162 determinado pelo TCU quanto a implantação da controladoria nos conselhos regionais;
163 a Dir. 1ª Tesoureira Sandra no uso da palavra manifestou o retorno da empresa que
164 foi contratada para desenvolver o laudo patrimonial manifestou que será concluído até
165 dia 02/05/2019; salientou que seja confeccionado a portaria para nomeação da
166 colaboradora Renata em suas novas atribuições no conselho; o presidente C.I. Antonio
167 Moser no uso da palavra manifestou que o Presidente do COFECI João Teodoro solicita
168 que seja apresentado relatório de patrimônio delegacias e abrangência de cada
169 delegacia; o Coordenador de Fiscalização do COFECI Claudemir Neves pautou com o
170 presidente C.I. Antonio Moser que será necessário em algum momento deste ano apoio
171 com 2 a 3 agentes fiscais do CRECI-SC para ação de fiscalização do COFECI;
172 manifestou também que não a agenda para o primeiro de 2019 para solicitação dos
173 agentes de fiscalização do COFECI para auxiliar nas operações do CRECI-SC,
174 necessário que seja realizado a solicitação para o segundo semestre; com relação a
175 delegacia de Chapecó a delegada Bernadete está à frente do evento que será realizado
176 em Chapecó no dia 09 de maio de 2019 o salão imobiliário; o C.I. Carlos Augusto no
177 uso da palavra comentou que há itens que devem ser padronizados e comunicados
178 aos colaboradores; foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns
179 destes itens podem ser pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo
180 a ponderar encerro a presente reunião às 18h:10min. -----
181 -----

182 **V. ENCERRAMENTO**

183 Assim nada mais havendo a tratar, o presidente C.I. Antonio Moser, agradeceu a
184 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir
185 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com
186 o senhor Presidente.-----
187 -----

188
189 Florianópolis, 30 de abril de 2019.
190
191
192
193
194

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

195

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 08/2019**

2
3
4 **DATA:** 16 de maio de 2019-----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.
8 -----

9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
10 **Diretoria nº. 08/19 do dia 13 de abril de 2019.**-----

11
12 PRESIDENTE ANTONIO MOSER

13 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

14 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

17 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON

19 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

20 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

21
22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,
25 com ausência da Dir. Adjunto de Fiscalização Shianne Aragon, o procurador fica
26 dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. -----
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
32 -----

33 **III.1 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 16961/2019 – O Sr.**
34 **Artur Heraclio Gomes Da Silva solicita à baixa de débito constante em seu**
35 **cadastro;** após a deliberação a diretoria aprova por unanimidade a solicitação do
36 corretor de imóveis, ou seja, o pagamento proporcional da
37 anuidade. -----
38 -----

41 **III.2 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 16858/2019 – O Sr.**
42 **Atabyrio Bayma Azevedo solicita baixa de débitos referente as anuidades de**
43 **2018 e 2019 proporcional;** após deliberação será realizada a cobrança dos débitos
44 verificados, inclusive 2017 e proporcional de 4/12 de 2019 e suspensão a inscrição a
45 contar de 04/04/2019, conforme requerido, e deferido na COAPRO de 24/04/2019,
46 aprova a diretoria por unanimidade, "*ad referendum*".-----
47 -----
48 **III.3 Para conhecimento e aprovação: Protocolo nº 13097/2019 – O Sr. C.I.**
49 **CRECI-SC 10082 solicita o reembolso de valores;** após a deliberação aprova a
50 diretoria por unanimidade a devolução dos valores mediante depósito em conta
51 corrente e será instaurado processo no MP.-----
52 -----
53 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17873/2019**
54 **– Aprovação de Relato Integrado;** após deliberado, feitas as retificações fica
55 aprovado pela diretoria por unanimidade. -----
56 -----
57 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17914/2019**
58 **– Verbas de representação;** após deliberação fica estabelecida a verba de
59 representação conforme parecer jurídico no valor máximo de 50% (cinquenta por
60 cento) do Jeton e desde que comprovado o valor da despesa com documento fiscal,
61 aprova a diretoria por unanimidade. -----
62 -----
63 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17912/2019**
64 **– Contratação de Advogado para o setor de Compras e Licitação;** após
65 deliberado será contratado profissional com experiência em licitações, não
66 necessariamente advogado, aprova a diretoria por unanimidade.-----
67 -----
68 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17793/2019**
69 **– Encaminhamento da carta proposta e da renovação contratual da**
70 **corretora de Seguros referente aos pregões presenciais nº 003/2017 e**
71 **005/2017. Seguem propostas atualizadas das apólices em anexo;** após a
72 deliberação fica aprovado a renovação dos imóveis próprios, assim entendidos o centro
73 administrativo de Florianópolis/SC, Delegacia Regional de Balneário Camboriú/SC e
74 Delegacia Regional de Criciúma/SC, sendo eu para os imóveis locados solicitar
75 declaração de cada síndico para a confirmação da existência de seguro contra incêndio
76 incluso na taxa de condomínio, aprova a diretoria por unanimidade.-----
77 -----
78 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17685/2019**
79 **– C.R DA SILVA - TREINAMENTOS – ME - Solicitação de APOIO**
80 **INSTITUCIONAL para o Curso: Planejamento Comercial & Marketing para**

81 **lançamentos imobiliários. O Curso será realizado nos dias 11 e 12 de julho**
82 **de 2019 em Florianópolis. Desconto especial para inscritos no CRECI-SC.**
83 **(10%);** após deliberação será confeccionado um sistema de cadastro antecipado para
84 prestadores de serviço nas áreas de treinamentos, cursos, workshop, palestras e afins
85 para concessão de apoio institucional ou financeiro, aprova a diretoria por
86 unanimidade. -----

87 -----
88 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17686/2019**
89 **– C.R DA SILVA - TREINAMENTOS – ME - Solicitação de APOIO**
90 **INSTITUCIONAL para o curso: INCORPORAÇÃO DE EDIFÍCIOS que ocorre**
91 **entre 21 e 24 de novembro de 2019 em Florianópolis. É oferecido desconto**
92 **especial para inscritos no CRECI-SC (10%);** após deliberação será confeccionado
93 um sistema de cadastro antecipado para prestadores de serviço nas áreas de
94 treinamentos, cursos, workshop, palestras e afins para concessão de apoio
95 institucional ou financeiro, aprova a diretoria por unanimidade. -----

96 -----
97 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17892/2019**
98 **– Banco do Brasil – Crédito Consignado;** após deliberação a diretoria solicita
99 verificar junto ao Banco do Brasil o contrato para o devido enquadramento dos
100 colaboradores do Conselho ao regime celetista, estando consolidado e de acordo, após
101 o parecer jurídico favorável será homologado o convenio, aprova a diretoria por
102 unanimidade. -----

103 -----
104 **III.11 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 17951/2019 – Posse dos**
105 **delegados – Relação com nomes e cidades;** após a deliberação serão convocados
106 os proponentes delegados no dia 30/05/2019 com início às 9h na sede administrativa
107 do CRECI-SC, a posse será realizada no período da tarde com início às 13h:30min,
108 aprova a diretoria por unanimidade. -----

109 -----
110 **III.12 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18018/2019 –**
111 **Responsabilidade sobre multas de trânsito;** após deliberação fica definido redigir
112 uma circular que informe: "É responsável pelas multas de trânsito o colaborador que
113 utilizar veículo desta entidade, ficando responsável pela consulta semanal das
114 informações deste junto ao sitio do Detran-SC e da Polícia Rodoviária Federal, devendo
115 transmitir ao coordenador e superintendente, inclusive providenciando a indicação do
116 condutor das infrações eventualmente cometidas", aprova a diretoria por
117 unanimidade. -----

118 -----
119 **III.13 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 18019/2019 – Reajuste**
120 **salarial e Vale alimentação;** após deliberação fica definido reajustar os salários e o

121 vale alimentação, referência mês de maio/2019, conforme o índice INPC-IBGE anual
122 de 5,07% (cinco vírgula zero sete por cento), aprova a diretoria por unanimidade. ---

123 -----

124 **IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----

125 Com o uso da palavra a Superintendente Graziella Fermiano Soliman pautou sobre o
126 conhecimento da Agenda Legislativa do COFECI, do Guia do Corretor de Imóveis do
127 Ceará e do Jornal do CRECI-AL, Protocolo 17776/2016: Prestado informações sobre o
128 curso de Incorporação de Edifícios ministrado em Balneário Camboriú; Protocolo:
129 17765/2019: Para conhecimento Ofício COFECI nº 043/2019 - Portaria dos Cursos de
130 Técnico em Transações Imobiliárias; Solicitação da ASCOP para Representante na
131 Assembleia Geral da ASCOP, foi indicado o nome do 2º Vice Presidente: Sr. Carlos
132 Augusto Nascimento e Silva para representar o CRECI-SC na ASCOP, dia 23 de Maio
133 de 2019; Crachá de identificação dos conselheiros em PVC só será confeccionado para
134 os interessados; Representante para o Evento na FIESC, foi indicado o Presidente
135 Antonio Moser, será o representante para o Evento na FIESC que será no dia 24 de
136 Maio de 2019 às 10h30; foi sugerido uma Reunião Extraordinária para o dia 21 de
137 maio de 2019 às 10h, devido a conflitos da agenda do presidente e Reunião Ordinária
138 para o dia 28 de Maio de 2019 às 10h, que antecipa a sessão plenária de 30 e 31 de
139 maio de 2019; O 2º Vice Presidente Sr. Carlos Augusto Nascimento pautou sobre o
140 deslocamento de fiscais da região Sul do Estado, conforme demanda no período de
141 férias da agente fiscal Juliana na Delegacia de Criciúma; O Presidente Antonio Moser
142 pautou sobre a solicitação de parecer jurídico sobre a Resolução 1421/2019 do
143 COFECI; será levado como pauta para a sessão plenária de 30 e 31 de maio de 2019
144 para deliberação; sugeriu que seja incluído como ponto de pauta da Reunião
145 Extraordinária do dia 21 de maio a aquisição de passagens aéreas e hospedagem para
146 os conselheiros suplentes: Anderson Líbano e Moacir Pasin para participação da sessão
147 plenária do SISTEMA COFECI-CRECI, Câmara Recursais nos dias 09 a 12 de Julho de
148 2019 e 4º Encontro Global de Corretoras de Imóveis que ocorrerá nos dias 11 e 12 de

149 Julho de 2019 na cidade de Aracaju – SE e para a Assessora de Imprensa Michelle
150 Ramos, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às 18h:55min.

151 **V. ENCERRAMENTO**

152 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
153 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Yukimi
154 Yano, Assessora, Secretária “ad hoc”, digitei a Ata e o C.I. Almir Gustavo Oliveira,
155 Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor
156 Presidente. -----
157 -----

157

158

159

160

161

Florianópolis, 16 de maio de 2019.

162

163

164

165

166

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

167

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 09/2019**

2
3
4 **DATA:** 28 de maio de 2019.

5 **HORA:** 10h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi**
7 **Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito,
8 Florianópolis/SC.

9
10 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
11 **Diretoria nº. 09/19 do dia 23 de maio de 2019.**

12
13 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
14 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
17 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO . SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON
19 JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
20 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
21 CONSELHEIRO EDUARDO NOBUYUKI USUY
22

23 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

24 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez
25 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram
26 convocados, com exceção do conselheiro EDUARDO NOBUYUKI USUY devido à forte
27 gripe.....

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Aprova a diretoria por unanimidade com retificações. -----

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----
31 -----

32 **ORDEM DO DIA**

33 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Departamento de**
34 **Fiscalização - Ciência quanto a denúncia apurada por agente fiscal sem**
35 **solicitação de anonimato;** após deliberação será mantido o anonimato nas
36 denúncias ao departamento de fiscalização do conselho, foi dado vistas ao C.I.
37 Lourenço Henrique Oliva para averiguar junto ao agente fiscal o fato, deverá ser

38 ratificado ao departamento de fiscalização, coordenador e agentes fiscais a não
39 usabilidade das informações de denunciante, fica estabelecido baixar uma portaria
40 com as normas para denúncias e orientação aos agentes fiscais para a correta
41 conduta nas atividades, aprova a diretoria por unanimidade. -----
42 -----

43 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: A empresa Facilitadores**
44 **do Mercado Imobiliário solicita APOIO INSTITUCIONAL para curso ONLINE**
45 **gratuito a ser realizado pela internet a partir do dia 17/06/2019. Serão 3**
46 **datas (17/06; 15/07 e 26/08). Evento GRATUITO para corretores de**
47 **imóveis; após deliberação aprova a diretoria por unanimidade.-----**
48 -----

49 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: A empresa Erste Eventos**
50 **Corporativos solicita APOIO INSTITUCIONAL para o evento: WORKSHOP**
51 **PARA CORRETORES IMOBILIÁRIOS que será realizado no dia 08/06 em**
52 **Itajaí/SC; após deliberação reprova a diretoria por unanimidade, conforme parecer**
53 **do departamento de comunicação estreitar o relacionamento com a empresa antes**
54 **de aprovar cursos.-----**
55 -----

56 **III.4 Para conhecimento: Ofício Circular-COFECI n 055/2019 - Encaminha**
57 **para Conhecimento e providências cabíveis: - Decisão-COFECI nº030/2019**
58 **- Extingue as Subdelegacias de Juazeiro do Norte e do CRATO, e cria a**
59 **Sub-Região do Cariri no CRECI 15a Região; - Portaria-COFECI no**
60 **049/2019 - Autoriza a inscrição de pessoas físicas portadoras de Diploma**
61 **do Curso CEBF - Centro Educacional Barbosa Figueiredo/RJ; - Resolução-**
62 **COFECI nº 1420/2019 - Aprova processos de Prestação de Contas de**
63 **Conselhos Regionais de Corretores de imóveis- CRECIs, do exercício de**
64 **2018 e da outras providências; - Resolução-COFECI nº1421/2019 - Aprova**
65 **o Relatório de Atividades e o Processo de Prestação de Contas do COFECI,**
66 **relativos ao exercício de 2018; após deliberação dado conhecimento a diretoria.-**
67 -----

68 **III.5 Para conhecimento: Ofício Circular - COFECI nº 054/2019 -**
69 **Encaminha 200 Exemplares do Jornal COFECI NOTÍCIAS; após deliberação**
70 **dado o conhecimento a diretoria.-----**
71 -----

72 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Encontro dos Delegados**
73 **– Definição do Guia Prático dos Delegados e demais materiais;** após
74 deliberação e apresentação dos itens que compõem o kit de materiais que será
75 entregue na posse dos delegados dia 30 de maio de 2019, nas dependências Nas
76 dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center,
77 localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC, aprova a
78 diretoria por unanimidade. -----
79 -----
80 **III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Sessão Plenária dos dias**
81 **30 e 31 de maio de 2019 – últimas deliberações;** após deliberação foram
82 realizados os devidos ajustes para a realização da sessão plenária. -----
83 -----
84 **III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Parecer do COFECI**
85 **quanto as contas de 2018 do CRECI/SC;** à Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra
86 apresentou o relatório do SISTEMA COFECI-CRECI aprovou as contas do exercício de
87 2018 sem ressalvas, contrariando o parecer da Muller auditoria e conselho fiscal,
88 após a deliberação dado conhecimento da diretoria. -----
89 -----
90 **III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Sessão Plenária do**
91 **COFECI e 4º Encontro Global de corretores de Imóveis (agenda sintética e**
92 **organização da viagem);** após deliberação fica estabelecido a cota de dois
93 representantes do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade. -----
94 -----
95 **III.10 Para conhecimento: Relação de processos licitatórios com as**
96 **validades dos contratos e serviços firmados entre o CRECI-SC e as**
97 **empresas vencedoras dos certames dos pregões presenciais que ocorreram**
98 **no exercício de 2018;** após deliberação dado o conhecimento a diretoria. -----
99 -----
100 **III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitação de mudança**
101 **de horário de jornada de Trabalho, de uma Agente Fiscal;** após a deliberação
102 aprova a diretoria por unanimidade a solicitação da agente fiscal de Chapecó/SC. ----
103 -----
104 **III.12 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitação de alteração**
105 **de jornada de Trabalho, de um colaborador da SEDE;** após a deliberação
106 aprova a diretoria por unanimidade a solicitação. -----

107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140

III.13 Para conhecimento, discussão e aprovação: O Sr. Álvaro de Campos Lobo Neto solicita reconsideração quanto a diligência de seu processo na COAPIN; após deliberação a diretoria aprova a solicitação de reconsideração por unanimidade, em virtude do departamento jurídico nos ter apresentado anexo ao processo de inscrição as certidões que não impedem o solicitante de inscrever-se no CRECI-SC. -----

III. ASSUNTOS GERAIS: -----

O C.I. Wilson Carvalho de Almeida no uso da palavra solicitou a confirmação da presença do C.I. Moacir Pasin para a presença na sessão plenária SISTEMA- COFECI de 09/07/2019 até 11/07/2019; O C.I. Carlos Augusto Nascimento e Silva, informou a sua presença na reunião da ASCOP onde foram deliberados diversos assuntos pertinentes, como por exemplo, a taxa de cobrança de boletos para geração ou baixa fomentar valores no patamar de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) hoje em média é cobrado R\$ 1,85 (um real e oitenta e cinco centavos), percepção e organização dos portais de transparência dos conselhos; comentaram sobre o relato ao TCU a importância da regularidade de entrega; há deliberação contra o sistema EAD dentro da ASCOP; a superintendente no uso da palavra informou sobre a contratação do profissional para compras e licitações e do programador para o sistema do conselho; a Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra Mostiack pautou a questão do controle de compras em geral; recebido a resolução COFECI 1.422/2019, revoga o § 2º do artigo 1º da resolução-COFECI nº900, de 1º de abril de 2005, dado conhecimento a diretoria; C.I. Almir apresentou a justificativa do Conselheiro C.I. Admir Antonio Folle e com relação ao material dos delegados será adicionado folha para rascunho; o presidente C.I. Antonio Moser no uso da palavra entregou em mãos ofício para agendar reunião em Joinville/SC ao C.I. Lourenço Henrique Oliva; pautou com relação ao 15º salão imobiliário de Chapecó/SC realizado nos dias 23/05/2019 a 26/05/2019, onde o CRECI-SC foi agraciado com uma placa; indagou a questão do controle dos atestados dos colaboradores para verificação e que medidas possíveis, relatou que tomou conhecimento com relação a corretora de imóveis que por estar com a credencial vencida em 15/04/2019 foi impossibilitada de ingressar em empresa; salienta que seja viabilizado outra forma de produção das carteiras com maior agilidade; Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns

141 destes itens podem ser pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo
142 a ponderar encerro a presente reunião às 18h:58min. -----

143 -----

144 **IV. ENCERRAMENTO** -----

145 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
146 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.
147 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei
148 juntamente com o senhor Presidente.-----

149 -----

150

151

152

153

154

Florianópolis, 28 de maio de 2019.

155

156

157

158

159

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

160