

1 **ATA REUNIÃO DE DIRETORIA ORDINÁRIA Nº 01/2019**

2
3
4 **DATA:** 11 de janeiro de 2019.-----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua
7 Fulvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC. -----

8 -----
9 **Convocados através do Ofício Convocação RD Ordinária nº. 01/19 do dia 04 de**
10 **janeiro de 2019.** -----

11 -----
12 **PRESIDENTE** ----- **ANTÔNIO MOSER**

13 **1º VICE-PRESIDENTE** ----- **LOURENÇO HENRIQUE OLIVA**

14 **2º VICE-PRESIDENTE** ----- **CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA**

15 **DIRETOR SECRETÁRIO** ----- **ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**

16 **DIRETOR 2º SECRETÁRIO** ----- **WILSON CARVALHO DE ALMEIDA**

17 **DIRETORA TESOUREIRA** ----- **SANDRA R. MARTINS MOSTIACK**

18 **PROCURADOR** ----- **DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA**

19 **MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA**----- **DIRETOR COMUNICAÇÃO E TI**
20 -----

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***-----

22 -----
23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir
24 Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores
25 que foram convocados.-----
26 -----

27 ***II. ORDEM DO DIA***-----

28 **II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Reestruturação do Setor de**
29 **T.I.;** Após a visita técnica realizada em 09/01/2019 na sede da empresa BR
30 Conselhos, fomos recebidos pelo Sr. Ricardo – CEO, Felipe e Eduardo, gerentes de
31 produto. O comitê de T.I., formado por C.I. Almir Gustavo Oliveira, C.I. Lourenço
32 Henrique Oliva e o Diretor de T.I. Marcus Vinicius Gomes Ferreira, foi apresentado
33 pelo C.I. Almir Gustavo Oliveira, o cenário atual do sistema interno do CRECI-SC,
34 fornecido pela Empresa BR Conselhos, o sistema atual é frágil e há diversos
35 problemas de usabilidade, retrabalho de procedimentos cotidianos, falta integração
36 com departamentos, relatórios e procedimentos indispensáveis ao trabalho dos
37 colaboradores, após uma rápida pesquisa do C.I. Lourenço Henrique Oliva e o
38 Diretor de T.I. Marcus Vinicius Gomes Ferreira, em todos os setores foi apresentado
39 que o sistema não apresenta ambiente amigável, é pseudo utilizado dentro dos
40 departamentos do CRECI-SC, sugestão do comitê de T.I, reestruturar
41 departamentos, procedimentos, verificação das demandas e readequação de cada
42 procedimento, visando dessa forma a transparência dos processos de trabalho de
43 cada departamento, integração e produtividade. O comitê de T.I buscará novas
44 possibilidades para um sistema mais robusto, seguro e portátil, dentro das

45 necessidades do CRECI-SC. Foi sugerido que se faça uma análise de todos os
46 setores do CRECI-SC para posterior parecer da infraestrutura e atual situação do
47 T.I. Foi aprovado que deverá ser realizada pesquisa para viabilizar novo software e
48 elaboração de parecer da infraestrutura e atual situação do T.I e apresentar em
49 reunião. -----

50 **II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Cronograma de fiscalização –**
51 **Operação Litoral;** foi aprovado que o Conselho Regional se fará presente no litoral
52 através de operação presença, terças e quintas com a presença da Polícia Militar.
53 Após a apreciação e apresentação do cronograma da fiscalização, foi retificado as
54 áreas do litoral Sul, solicitada a presença em determinadas cidades do litoral Sul.
55 Aprovado a operação até dia 18/01/2019, será reformulado novo cronograma para
56 os dias 21/01/2019 até 01/02/2019. Foi solicitado pelo presidente Antônio Moser a
57 criação do cargo de Diretor de Fiscalização, para tratar do setor em conjunto com o
58 Coordenador do setor todas as demandas necessárias ao cumprimento da
59 fiscalização, formatação de ações, cronograma de viagens, controle de frota e
60 demais providencias necessárias ao setor de fiscalização, apresentado o nome da
61 C.I. Shianne Graeff Terebinto Aragon, se fez presente após as 16h na reunião,
62 como convidada, foi apreciado e aprovado por unanimidade. A Diretora fará um
63 levantamento do setor e posteriormente apresentará parecer em reunião da diretoria.
64 O C.I. Wilson solicitou que se verifique a possibilidade de fiscalização aos finais de
65 semana, o entendimento que é necessário principalmente na operação litoral, a
66 possibilidade e impedimentos será relatado pela Diretora Adjunto C.I. Shianne
67 Graeff Terebinto Aragon. A Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra Rogéria Martins
68 Mostiack, sugeriu que seja revisto a questão de diárias, como exemplo na operação
69 litoral, ao deslocar-se para Balneário Camboriú e região seja conduzido ao local de
70 fiscalização e retorno no mesmo dia a base, tendo essa providencia efetiva geração
71 econômica e não interfere na produção do fiscal, o C.I. Almir sugeriu que estabeleça
72 uma distância da base para ida e volta no mesmo dia, até 100km ou 150km da base,
73 o presidente Moser, solicitou uma análise para viabilizar.

74 **II.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitações de férias e**
75 **licença sem remuneração dos empregados do CRECI-SC;** Ficou aprovado,
76 concedido as férias dos empregados, Mariana – Setor Secretaria, 30 dias no período
77 de 04/2019, Felipe – Setor Jurídico 20 dias no período de 01/2019, Lilian – Setor
78 PROJU 30 dias no período de 02/2019, Leandro – Setor Secretaria 30 dias no
79 período de 03/2019, por questão de entendimento e necessidade de manter cada
80 setor, a data de gozo de férias e retorno foram realocadas para beneficiar a todos e
81 dessa forma não prejudicar o funcionamento dos setores. Foi solicitado a
82 colaboradora Dorielen que refaça o pedido de férias conforme calendário
83 apresentado posteriormente a abril/2019. Foi concedido 30 dias de licença não
84 remunerada a colaboradora Cyndi, com relação a solicitação de 6 meses
85 protocolada pela funcionária, para ambientação de seu filho na creche.

86 **II.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Validação do concurso**
87 **público para provimento de vagas;** Dr. João Gualberto de Souza, no uso da
88 palavra, informou que o concurso realizado em 2013, após sofrer embargo via

89 processo, transitado e julgado está válido até outubro de 2019, dessa forma
90 contemplando diversas vagas necessárias ao provimento de cargos para o CRECI-
91 SC. Salientou que o regimento de contratação é estatutário e que hoje não é
92 realizado dessa forma no CRECI-SC, bem como em todos os demais CRECIs,
93 devido a forma de implantação do sistema. Ficou aprovado o envio de consulta ao
94 COFECI e TCU para o provimento dos cargos e forma correta de contratação. Foi
95 solicitado uma análise dos provimentos dos cargos do concurso, setor de
96 fiscalização ver carga horária, forma de contratação de novos fiscais. -----

97 **II.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Formação das Comissões**
98 **para o Triênio 2019/2021;** ficou aprovado, em Sessão Plenária dias 24 e 25 de
99 janeiro convocação dos participantes, conselheiros e suplentes para formação das
100 comissões COAPIN, CEFISP, COAPRO, CRECICON e Comissão ELEIÇÕES, tratar
101 assuntos eleições. -----

102 **II.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Data de 24 e 25 de janeiro para**
103 **a realização de sessão Plenária;** ficou aprovado, convocação em Sessão Plenária
104 dias 24 e 25 de janeiro.-----

105 **II.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Apresentação e julgamento de**
106 **Processos Administrativos;**-----

107 Ficou aprovado, com a ressalva de alteração no andamento do processo, após
108 entrada na secretaria, encaminhamento ao setor jurídico para análise dos
109 proponentes candidatos a estagiário e corretores de imóveis pessoa física. O
110 presidente solicitou ao Dr. Daniel Cobra uma portaria para tratar essa demanda. -----

111 **III. ASSUNTOS GERAIS:**-----

112 Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, o C.I. Wilson
113 indagou o andamento do processo licitatório da Auditoria últimos 10 anos do CRECI-
114 SC, enviar convite ao Sindimóveis para reunião com a Diretoria, verificação e
115 melhorias na frota de veículos, documentos do CRECI-SC físicos acondicionar na
116 sede e não mais em terceirizados. O C.I. Carlos sugeriu que se dê um desconto no
117 boleto anuidade 2020 e não mais encaminhe via correios, resultando em sistema
118 mais prático e econômico para os corretores de imóveis. -----

119 **IV. ENCERRAMENTO**-----

120 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
121 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Almir
122 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente
123 com o senhor Presidente. -----

124

125

126

127

128

129

Florianópolis, 11 de janeiro de 2019.

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

130

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 02/2019

DATA: 22 de janeiro de 2019.

HORA: 10h

LOCAL: Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fulvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC.

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº. 02/19 do dia 17 de janeiro de 2019.

PRESIDENTEANTÔNIO MOSER
DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados.-----

II ORDEM DO DIA -----

II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Convênio Ativos e Inativos; -----

Ficou aprovado, após deliberação o convênio da FACISC deverá ser renovado via novo termo, pois o mesmo esta vencido há mais de 12 meses. Os demais serão encaminhados ao SINDIMOVEIS-SC para a devida tratativa e homologação dos convênios. -----

II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Detalhes da Sessão Plenária;-----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, que todos foram contatados via e-mail para convocação e informações quanto a hospedagem e estadia. Foi avaliado a questão de deslocamentos via aérea ou terrestre, deverá ter o aval da Diretora Tesoureira quando for utilizar via aérea. Foi deliberado pela diretoria o formato e horários de intervalos da sessão plenária, bem como a questão de locais para almoço e jantar no dia 24/01/2019 sendo o almoço com reserva de espaço no restaurante Nostro Babo e o jantar no Restaurante Rio Sulense, tendo o regresso no dia 25/01/2019 às 9h para inicio da sessão e previsão

de encerramento 17h. O Diretor DIRETOR 2º SECRETÁRIO C.I. Wilson, solicitou o convite de Palestrante Dr. Luiz Alberto Silveira, oncologista, para explanação aos presentes com tema motivacional; solicitou a presença de uma cerimonialista tendo em vista sua experiencia na entidade a Sra Michele do dep. de marketing fará isso. O Diretor de T.I. Marcus solicitou a aprovação da arte para confecção de crachas aos participantes, aprovada a arte numero 3 encaminhada aos diretores.-----

II.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência no 8291 referente solicitação de reembolso em nome de Maria Aparecida Silveira Hotja, que solicitou cancelamento de inscrição protocolado em 26/11/2018 ;-----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, após consulta do dep. juridico o Dr. Daniel Cobra, que legalmente não há amparo para essa solicitação, portanto indeferido o pedido. Redigido um OFICIO e enviado a todas as delegacias e colaboradores do CRECI-SC, para ciencia de todos, informando que não legalidade neste tipo de solicitação. -----

II.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência no 7395, em nome de Deloi Batista Rodrigues, referente solicitação de reembolso ref. 2/12 avos anuidade 2018, tendo em vista que a requerente solicitou cancelamento de inscrição de Pessoa Física em 30/10/2018;-----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, após consulta do dep. juridico o Dr. Daniel Cobra, que legalmente não há amparo para essa solicitação, portanto indeferido o pedido.

II.5 Protocolo de correspondência n9124, de José Carlos Isidoro referente proposta de parcelamento da divida ativa do CRECI nº 3925F e 2467J ; ----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, informou que o C.I. Pierre fará uma diligencia para verificação in loco do caso, 2º Diretor Secretario C.I. Wilson e Diretor Secretario C.I. Almir solicitaram anexar a documentação para registro da condição de saude do requerente, após consulta do dep. juridico o Dr. João Gualberto, informou que o prazo excede o máximo legal que o CRECI-SC pode conceder, baseado na resolução 328/92 o parcelamento máximo é de 20 (vinte) parcelas, será reanalisado o caso após a diligência do C.I. Pierre. -----

II.6 Protocolo de correspondência nº7148/2018, de Dilvo Mocelin, requerendo reembolso da taxa de inscrição principal PF de R\$606,00(seiscentos e seis reais) e anuidade Proporcional R\$202,00(duzentos e dois reais), referente ao processo no 48407, requerente solicitou arquivamento do processo;-----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, informou o caso e o 2º Diretor Secretario C.I. Wilson e Diretor Secretario C.I. Almir solicitaram alterar o procedimento de protocolo anexar a documentação para registro

junto ao CRECI-SC as certidões negativa forense em todas as inscrições, reinscrições e transferencias conforme portaria já vigente. O Dr. João Gualberto, solicita que seja retificado o formulário atual de inscrição onde constará claramente que o proponente não tem direito a rever o valor referente a taxa de inscrição, dessa forma evitar solicitações futuras. Quanto ao valor de anuidades deverá ser cobrada somente após o deferimento do processo de inscrição. Tendo em vista o parecer do dep. juridico o Dr. Daniel Cobra informou que é providencial essa devolução do valor da unidade proporcional conforme solicitado. -----

II.7 Protocolo de correspondência no 7328/2018, de Alessandra Baumer solicitação reembolso anuidade proporcional 2018 em virtude do pedido de cancelamento de inscrição PF protocolado em 16/10/2018; -----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, após consulta do dep. juridico o Dr. Daniel Cobra, que legalmente não há amparo para essa solicitação, portanto indeferido o pedido. -----

II.8 Protocolo de correspondência no 8224/2018, de Moacir Teixeira solicitação de baixa de débitos; -----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, após consulta do dep. juridico o Dr. Daniel Cobra, deu parecer que segundo a resolução COFECI 327/92 artigo 43, inciso I, para baixa de débitos de anuidades 2017 e 2018, não houve nesta protocolo de cancelamento, legalmente não há amparo para essa solicitação, portanto indeferido o pedido. -----

II.9 Protocolo de correspondência no 9477, de Sullen Hertzling Kohler, deu entrada no pedido de arquivamento do processo de inscrição de Pessoa Física e solicitou arquivamento com reembolso do pedido; -----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, apresentou o processo, onde constatou-se que a solicitação não é de arquivamento do processo, a requerente solicita o reembolso do valor ref. ao mês de novembro/2018 tendo a entrada do processo em 30/11/2019, foi cobrado 2/12 proporcional a anuidade; deferido pela diretoria que deve ser devolvido o mês solicitado, novembro/2018. -----

II.10 Protocolo de Correspondência no 9356, em nome de Carolina da Silva Berger Tcatch, solicitou a viabilidade de parcelamento da inscrição e anuidade do CRECI para os alunos recém formados do CEDUP. -----

Ficou aprovado, após deliberação e apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, apresentou o processo, onde fica estabelecido conforme decisão da diretoria que, no ato de inscrição, reinscrição ou transferencia, deverá ser cobrado somente o valor da inscrição e após o deferimento do processo em plenária será emitido a cobrança da anuidade proporcionalmente devido. -----

III. ASSUNTOS GERAIS: -----

Para ciência de todos, apresentação da Diretora Tesoureira C.I. Sandra, apresentou um processo que chegou após o início da Reunião Ordinária de Diretoria, solicitação de baixa da inscrição baixa de débitos, devido a grave doença que acomete o corretor Sr. Luiz Gustavo Jesus Araujo com protocolo 8636/2018, o processo, onde fica decidido que será incluso como pauta da próxima reunião da diretoria, para discussão e deliberação. O 2º Diretor Secretario C.I. Wilson, agradeceu o espaço cedido ao palestrante sugerido na primeira sessão plenária nos dias 24/01 e 25/01 na sede do CRECI-SC; e o quanto a diretoria atual esta tratando todos os assuntos com afinco e zelo, tendo rapidamente as mudanças realizadas na administração da entidade ao observar os desafios e os resultados já obtidos. Diretora Tesoureira C.I. Sandra leu e-mail recebido da C.I. Fabiane de Balneário Camboriú, presidente da ACIBC, ratificou o pedido para a permanência da ACIBC nas dependências da delegacia do CRECI-SC de Balneário Camboriú; O presidente C.I. Antonio Moser, fez um relato dessa situação para ciência dos presentes, e foi ratificado pela diretoria que a ACIBC retire seus pertences e não mais faça uso da delegacia de Balneário Camboriú. A Diretora de Fiscalização Shaienne, apresentou um parecer da delegacia de Blumenau, com diversas demandas do local, referente a mobília, problemas diversos na delegacia, equipamentos. O C.I. Almir, solicitou a diretoria que possa iniciar dia 28/01 as visitas as delegacias regionais para realização/verificação do inventário de T.I., patrimonial e detectar as demandas e providenciar as soluções adequadas. A Diretora de Fiscalização C.I. Shaienne, explanou diversas questões inclusive que as solicitações de fiscalizações estão sendo atendidos pela ouvidoria, e essa forma de atendimento esta equivocada. O C.I. Almir, sugeriu tratar isso com cada setor de atendimento para que os mesmos direcionem ao setor competente, apresentou um resumo das atividades e diligências executadas no dia 21/01/2019 onde foram contatados a MSI empresa de tecnologia para contratação com isenção da plataforma GSuite, contato da intuitiva empresa que atende e mantém todo o sistema de telefonia onde apresentou modulos de controle e melhorias na URA e ramais que foram solicitados a instalação com a maior brevidade. Visita técnica na empresa Acervo mantenedora do processo de digitalização e guarda dos documentos do CRECI-SC, relacionado as demandas e ajustado com a parte técnica. Comentou ainda que se faz necessário condicionar início e término do horário da Reunião para tratar outros assuntos pertinentes da entidade. Conforme deliberado na reunião extraordinária de diretoria realizada em 17/01/2019 na sede do CRECI-SC o cronograma para os dias 23/01/2019 até o dia 01/02/2019 para remanejamento do cronograma conforme decisão de diretoria. -----

IV. ENCERRAMENTO -----

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Almir

Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.

Florianópolis, 22 de janeiro de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO**