

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 16/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 02 de abril de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 16/19 do dia 01 de abril de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
23 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
24 com exceção da Diretora Ad. De Fiscalização Shaianne Aragon, que chegou às  
25 10h:15min para a presente reunião, o procurador fica dispensado neste ato e será  
26 conduzido a reunião caso necessário. -----  
27 -----

28 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

29 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade, com as devidas alterações. ---  
30 -----

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
32 -----

33 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
34 **Correspondência nº 16250/2019 – Revogação da Portaria n. 17 de 22 de**  
35 **janeiro de 2019, visto que a anuidade será devida no ato da inscrição**  
36 **segundo o artigo 35 da Resolução 327/92. Instituir a possibilidade de**  
37 **parcelamento da 1ª anuidade em até 3 vezes, restando a entrega da**  
38 **credencial vinculada a quitação;** após deliberação, aprova a diretoria por  
39 unanimidade a revogação da portaria 17, tendo em vista a legislação atual do SISTEMA  
40 COFECI-CRECI. -----

41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80

**III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16204/2019 – Ofício-COFECI nº 297/2019 - Resposta ao Ofício 018/2019 - Referente a retenção das cotas devidas ao COFECI de janeiro, fevereiro e março de 2019;** após deliberação, será enviado ofício ao SISTEMA COFECI-CRECI apresentando o cronograma para pagamento das cotas devidas normalmente a partir de Abril/2019 mais o saldo da cota parte do primeiro trimestre em 15 parcelas mensais iguais, aprova a diretoria por unanimidade. -----

**III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16240/2019 – O boleto decorrente de inscrição de estagiário deve ter como pagador a imobiliária ou o corretor ao qual deverá estar vinculado. Não pode o estagiário figurar como pagador;** após deliberação, propõem-se que uma circular seja redigida para informar aos colaboradores dessa providência conforme a legislação do SISTEMA COFECI-CRECI, a diretoria aprova por unanimidade. -----

**III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16241/2019 – Dar continuidade no pagamento da anuidade da Corte Catarinense de Mediação e Arbitragem;** após deliberação, será descontinuado o pagamento, a diretoria aprova por unanimidade. -----

**III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16025, 16046, 16027 e 16106/2019 – Pedido de antecipação Ed 13º salário, dos colaboradores Marcos Barreto Berger, Andrea dos Passos Cunha, Elaine Kuhn Retamar Cardoso Filha e Lizandra Gaboardi;** após deliberação, conforme a legislação do SISTEMA COFECI-CRECI 1126/2009 art. 36 §1º, item I - "Fica proibido o pagamento antecipado de despesas."; porém conforme a lei 4749/1965 gratificações natalinas, art. 2º §2º, "o adiantamento será pago ao ensejo das férias do empregado, sempre que este requerer no mês de janeiro do correspondente ano"; e prevista na lei 4090/1962, assim, resolve a diretoria que seja concedido a antecipação neste ano de 2019 concomitante com a solicitação de férias. A diretoria indefere a solicitação do pagamento da primeira parcela do décimo terceiro sem o gozo das férias. -----

**III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16244/2019 – Participação do departamento Jurídico nos processos de compra, auxiliando o setor de licitações. Pedido de demissão do Coordenador do departamento de Licitações com isenção do pagamento da multa rescisória;** após deliberação o departamento jurídico fica

81 responsável pelos processos licitatórios e apresentará um cronograma do rito das  
82 licitações, com relação a solicitação de desligamento do colaborador Coordenador do  
83 departamento de licitações com a isenção da multa rescisória, a diretoria aprova por  
84 unanimidade. -----  
85 -----

86 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
87 **Correspondência nº 16232/2019 – Locação do imóvel localizado na Avenida**  
88 **Getúlio Dornelles Vargas, n. 4132N, Bairro Líder, na cidade de Chapecó, para**  
89 **atender as necessidades do órgão. (Anexo o parecer jurídico);** após  
90 deliberação e conhecimento, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
91 -----

92 **III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
93 **Correspondência nº 16243/2019 – Certidões Negativas de Débitos**  
94 **Municipais, Estaduais e Federais do CRECI/SC;** após deliberação, se faz  
95 necessário a presença de um representante do departamento jurídico acompanhado  
96 da Contadora da entidade para verificação das informações que impedem a emissão  
97 das certidões negativas Municipal e Federal, não emitidas eletronicamente, a diretoria  
98 aprova por unanimidade. -----  
99 -----

100 **III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
101 **Correspondência nº 16022/2019 – Retificação do Calendário de Sessões**  
102 **Plenárias;** após deliberação o C.I. Almir solicita apreciação da diretoria para retificar  
103 o calendário das Sessões Plenárias Ordinárias 2019 para alteração dos dias de  
104 segunda-feira e terça-feira para quinta-feira e sexta-feira, motivo particular; a  
105 diretoria concede novo calendário de Sessões Plenárias Ordinárias 2019 dias 30 e 31  
106 de maio de 2019, dias 29 e 30 de agosto, dias 24 e 25 de outubro e dias 12 e 13 de  
107 dezembro, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
108 -----

109 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
110 **Correspondência nº 16227/2019 – Atualização da Portaria que nomeia os**  
111 **membros da COAPIN e da COAPRO, incluindo os membros da região SUL,**  
112 **sugerindo-se que sejam realizadas no dia 16/04/2019 em Garopaba e em**  
113 **Imbituba no dia 17/04/2019 (sugestão do 2º Vice-Presidente). Solicitação**  
114 **do coordenador da Secretaria para agendar COAPINs e COAPROs**  
115 **diretamente com a superintendente de modo a agilizar o processo;** após  
116 deliberação, será feito a divisão dos processos de COAPIN e COAPRO para as regiões  
117 de Joinville e para a região Sul, conforme a solicitação e o Coordenador da Secretaria  
118 fará o cronograma de distribuição dos processos para as comissões e apresentará a  
119 superintendente e a diretoria; aprova por unanimidade a diretoria. -----  
120 -----

121 **III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
122 **Correspondência nº 15827/2019 – Prorrogação do prazo estabelecido pela**  
123 **Portaria 006/2019 para o funcionário Marcos Barreto Berger analisar e**  
124 **emitir despachos representado o Presidente na tramitação e evolução dos**  
125 **processos disciplinares. Importante registrar que o prazo expirou em 1º de**  
126 **fevereiro de 2019;** após deliberação, será prorrogado a solicitação do colaborador,  
127 aprova a diretoria por unanimidade. -----  
128 -----

129 **III.12 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
130 **Correspondência nº 16254/2019 – Solicitação do SINDIMOVEIS-SC para**  
131 **uso de uma garagem do CRECI/SC, localizada no centro de Florianópolis;**  
132 após deliberação, será concedido o uso de uma vaga pelo Sindimóveis desde que não  
133 esteja em uso do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
134 -----

135 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
136 No uso da palavra a Diretora Adj. de Fiscalização C.I. Shianne, solicita para a próxima  
137 RD que seja especificado a questão das diárias e apresentação para conhecimento,  
138 deliberação e aprovação do cronograma de abril/2019, apresentou em conjunto com  
139 o coordenador do departamento de fiscalização a nova colaboradora do departamento  
140 de fiscalização, conforme chamada do concurso público a Sra. Renata; o coordenador  
141 de fiscalização Sr. Ponciano relatou brevemente a participação do curso realizado nos  
142 dias 26 a 28 de Março no COFECI-CRECI em Brasília, agradeceu a diretoria pela  
143 oportunidade e confiabilidade, informa que foi proveitoso o curso realizado trazendo  
144 conhecimento para o departamento, colegas e entidade, o Presidente C.I. Moser e  
145 demais diretores agradecem a presença e quantificaram a importância do  
146 departamento, a colaboradora Sra. Renata agradeceu a receptividade e se coloca a  
147 disposição da entidade, fica definido apresentação cronograma do departamento de  
148 fiscalização da primeira semana de abril/2019 na Reunião de Diretoria de 04/04/2019,  
149 e o cronograma completo de abril/2019 para Reunião de Diretoria de 09/04/2019,  
150 sendo confeccionado com a previsão de 4.5 diárias por fiscal mensal; pautou o C.I.  
151 Lourenço Oliva, relatou a solenidade de entrega de credenciais realizada em Joinville  
152 na data de 28/03/2019, foi excelente a solenidade e a representatividade, agradece  
153 aos participantes; o Presidente C.I. Moser indagou o andamento das renovações da  
154 delegacias e o andamento da implantação do sistema, da telefonia celular, e dos  
155 tablets do departamento de fiscalização, solicita que seja convocado o Dir. 2º  
156 Tesoureiro C.I. Pierre de Oliveira para a Reunião de Diretoria de 04/04/2019, o

157 Conselho C.I. Carlos Chemin fará a cedência temporária da cadeira representativa  
158 como conselheiro efetivo COFECI-CRECI para o Conselheiro C.I. Líbano, explanou  
159 sobre o curso realizado em Brasília de 26 a 28 de março no COFECI-CRECI, a  
160 possibilidade de trabalho do departamento de fiscalização com solicitação dos fiscais  
161 federais do COFECI-CRECI para fiscalização no estado de Santa Catarina quando  
162 necessário sem custos ao CRECI-SC, agradece a todos por suas atribuições e  
163 colaborações na ausência do presidente em solenidades e reuniões, a superintendente  
164 pautou a questão de C.I. José João de Souza que não recebeu a credencial devido a  
165 erro na comunicação do CRECI-SC, tendo em vista o ocorrido será concedido em  
166 caráter excepcional a entrega em gabinete na delegacia de Balneário Camboriú, será  
167 agendada a data da solenidade; a C.I. Sandra pautou o aproveitamento do curso  
168 realizado em Brasília de 26 a 28 de março no COFECI-CRECI, há discordância hoje nas  
169 regionais, nós do CRECI-SC estamos alinhados com a legislação; o C.I. Wilson no uso  
170 da palavra ratifica a ampliação do grupo e descentralização de cargos cumulativos;  
171 informa que o ex-presidente do CRECI-SC C.I. Carlos J. B. não pertence mais a diretoria  
172 do CRECI-SC e conseqüentemente não pode ser conselheiro do chamado "conselhão"  
173 a ASCOP e solicita que seja enviado ofício para informar essa situação atípica; indagou  
174 as placas de identificação das vagas de garagem para que data serão instaladas,  
175 recomenda que sejamos resolutos quanto a administração da entidade respeitando os  
176 preceitos da gestão pública; o C.I. Carlos Augusto pautou correções e procedimentos  
177 aprimorados para as solenidades de credenciamento, relatou a participação na reunião  
178 em Tijucas ocorrido no dia 26/03/2019, novos temas pelo departamento jurídico do  
179 CRECI-SC para futuros eventos, amparar melhor o setor de fiscalização; o Procurador  
180 Dr. João Gualberto informou a questão do ofício com relação do quarto encontro da  
181 mulher corretora retornou; audiência do processo da Sr. Jani aguardo a sentença;  
182 apresentou mais dois processos movidos contra o CRECI-SC por colaboradores no  
183 período da gestão anterior; relatou brevemente a participação do procurador,  
184 advogados e da sra. Renata do curso de formação de pregoeiro e leiloeiro,  
185 aproximadamente oitenta pessoas participaram, foi produtivo e bem vindo o  
186 conhecimento para o andamento dos processos de leilões do CRECI-SC; o C.I. Almir  
187 solicita a diretoria agenda da data de posse dos Delegados; apresentou algumas  
188 correspondências e agradeceu a presença ao curso realizado dias 26 a 28 de março  
189 de 2019 do COFECI-CRECI; C.I. Carlos Augusto, pautou ocorrido na solenidade de  
190 Criciúma faltou a cerimonialista a pauta da solenidade e nome das autoridades  
191 presentes ao presidente, constatou a ausência do Delegado de Criciúma; foram

192 abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pautas  
193 de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente  
194 reunião às 17h:53min. -----  
195 -----

196 **V. ENCERRAMENTO**

197 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
198 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
199 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
200 o senhor Presidente.-----  
201 -----

202  
203  
204  
205 Florianópolis, 02 de abril de 2019.  
206  
207  
208

209  
210 **C.I. ANTONIO MOSER**  
211 **PRESIDENTE**  
212

213  
214  
215  
216  
217 **C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
218 **DIRETOR SECRETARIO**  
219

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 17/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 04 de abril de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 17/19 do dia 04 de abril de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETOR 2º TESOUREIRO ..... PIERRE CARDOSO DE OLIVEIRA  
19 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
20 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
21 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
22

23 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

24 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
25 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
26 com exceção do Diretor 2º Tesoureiro Pierre Cardoso de Oliveira, o procurador fica  
27 dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. -----  
28 -----

29 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

30 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
31 -----

32 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
33 -----

34 **III. 01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
35 **Correspondência nº 16768/2019 – Departamento de Fiscalização -**  
36 **Cronograma Fiscalização - semana 08 de abril de 2019 à 12 de abril de 2019;**  
37 após a deliberação, a Diretoria Adj. de Fiscalização C.I. Shaianne apresentou o  
38 cronograma do departamento de fiscalização para a semana de 08/04/2019 a  
39 12/04/2019, solicita a diretoria que a fiscal Juliana realize trabalho de fiscalização  
40 também em Tubarão, aprova a diretoria. -----

41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80

-----  
**III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16773/2019 – Departamento de Fiscalização - Estabelecer limite de diárias mensais para a fiscalização;** após a deliberação, fica estabelecido que não havendo a necessidade de deslocamento da regional do fiscal, e somente em casos de necessidade comprovada de deslocamento, o limite de **até 4,5** (quatro diárias e meia) mensais por fiscal, poderá sofrer alterações exclusivamente em caráter de exceção e antecipadamente após análise e aprovação da diretoria, aprovado por unanimidade. -----

-----  
**III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16772/2019 – Departamento de Fiscalização - Aquisição de equipamentos de informática para a fiscalização;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a situação atual do processo de licitação para aquisição dos equipamentos não tendo o pregão eletrônico atualmente dificulta abrangência de fornecedores com produtos e valores mais atrativos, tendo em vista os fatos apresentados será realizado busca por novos equipamentos de acordo com o sistema a ser implantado no CRECI-SC e apresentado em reunião de diretoria para deliberação e apreciação e andamento ao processo de licitação para a aquisição, aprovado por unanimidade. -----

-----  
**III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16770/2019 – Confecção e entrega ao COFECI do relatório de gestão 2018 até 15 de abril de 2019;** após a deliberação, a C.I. Sandra apresentou o modelo sugerido pelo COFECI-CRECI do relatório e explanou sobre a importância deste relatório e o curto prazo proposto para entrega, a superintendente dará ênfase a confecção do relatório nos próximos dias juntamente com cada departamento, tendo a premissa de cada departamento com seu coordenador trará as informações até o dia 08/04/2019 para a conclusão da superintendente para deliberação e aprovação na próxima reunião de diretoria de 11/04/2019, aprovado por unanimidade. -----

-----  
**III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16769/2019 – Seguro de vida para Colaboradores;** após a deliberação, a C.I. Sandra apresentou para apreciação da diretoria para contratar seguro de vida (cobertura para invalidez e morte acidental) para os colaboradores do CRECI-SC, conforme informado no treinamento SISTEMA COFECI-CRECI nos dias 26 a 28 de março de 2019 em Brasília só poderá ser contratado através de processo licitatório para motorista e departamento de fiscalização e funcionários que utilizam veículo da entidade, apresentado o parecer do dep. jurídico através do procurador Dr.



81 João Gualberto conforme acórdão TC 026.804/2007-5, tendo em vista o acórdão o  
82 parecer do procurador Dr. João Gualberto como indeferido a contratação, a diretoria  
83 após deliberação e verificação da legislação SISTEMA COFECI-CRECI regimento  
84 interno art. 37 item I e II, está previsto a contratação de seguro de vida a empregados  
85 e diretores, a diretoria solicita que sejam verificadas as possibilidades de contratação  
86 e apresentado as opções na próxima reunião de diretoria para salvaguardar, aprovado  
87 por unanimidade. -----  
88 -----

89 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
90 **Correspondência nº 16771/2019 – Mudança de endereço da Delegacia de**  
91 **Lages/SC;** após a deliberação da nova Delegacia de Lages a diretoria constata que  
92 está adequada ao propósito do projeto de renovação das delegacias já aprovado em  
93 reunião anterior, aprovado por unanimidade. -----  
94 -----

95 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
96 **Correspondência nº 16253/2019 – Agendar data da posse dos delegados;**  
97 após a deliberação a diretoria decide que seja ministrado treinamento do  
98 departamento jurídico, departamento de fiscalização e apresentação do manual aos  
99 delegados no 30 de maio de 2019 no período da manhã, tendo como pauta a dinâmica  
100 proposta aos delegados para o triênio 2019/2021, fica estabelecida a data da posse  
101 na abertura da Sessão Plenária Ordinária, na data supracitada, no período da tarde,  
102 aprovado por unanimidade. -----  
103 -----

104 **III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
105 **Correspondência nº 14534/2019 – Solicitação de lista com as pessoas**  
106 **físicas e jurídicas da cidade de Itapoá, inscritas no CRECI/SC;** após a  
107 deliberação a diretoria decide que não há embasamento legal para a solicitação,  
108 indeferido por unanimidade. -----  
109 -----

110 **III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
111 **Correspondência nº 14521/2019 – Solicita relatório atualizado de cadastro**  
112 **das Imobiliárias de Balneário Camboriú e Itajaí;** após a deliberação a diretoria  
113 decide que não há embasamento legal para a solicitação, indeferido por unanimidade.  
114 -----  
115 -----

116 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
117 **Correspondência nº 16238/2019 – O Conselheiro C.I. Moacir Pasin**  
118 **participou como representante do CRECI/SC na Assembleia da Associação**  
119 **dos Conselhos Profissionais de SC - ASCOP, realizada em 11/03/2019,**  
120 **trazendo ao conhecimento da diretoria os assuntos discutidos, entregando**

121 **a convocação com a pauta, o contrato de associação, bem como um recibo**  
122 **do valor cobrado pela instituição em virtude do almoço servido;** após a  
123 deliberação, a diretoria agradece ao ilustre corretor conselheiro sua dedicação e  
124 representatividade, o mesmo garantiu a continuidade da relação com o CRECI-SC e se  
125 prontificou a dar continuidade a representar o CRECI-SC na ASCOP nos eventos  
126 futuros. -----  
127 -----

128 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
129 No uso da palavra o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto pautou que após breve  
130 análise se coloca à disposição para auxiliar no departamento de fiscalização a diretora  
131 adj. C.I. Shianne a mapear as deficiências e buscar soluções para o setor; o Diretor  
132 2º Secretário C.I. Wilson no uso da palavra indagou as placas de identificação das  
133 vagas de garagem para que data serão instaladas, agendar horário com os vereadores  
134 de Florianópolis Thiago, Lino Peres, Dalmo e Claudinei referente ao projeto que tramita  
135 na câmara de vereadores desta comarca para inibir o exercício ilegal da profissão,  
136 solicita informação quanto ao envio de ofícios agradecendo as entidades e espaços  
137 cedidos para entrega de credenciais; SISTEMA COFECI-CRECI em virtude do  
138 treinamento oferecido; que seja implantado uma comissão de licitações para os futuros  
139 pregões; que seja convocado uma reunião com os fiscais com a maior brevidade para  
140 alinhamento do setor; verificação de quais os critérios para a integração dos novos  
141 colaboradores via concurso solicita que a superintendente realize diligencia com a  
142 documentação dos fiscais recentemente admitidos; que seja realizado uma diligência  
143 a entidade que foi realizada a doação dos móveis pela gestão anterior, e aprovado em  
144 Sessão Plenária realizada em 24 e 25 de janeiro de 2019; indagou quanto os atos e  
145 portarias da gestão anterior não consta no sistema do portal da transparência e é difícil  
146 acesso; Sr. Oliva complementando a Palavra do Sr. Wilson apresentou o novo processo  
147 de Licitação, com a criação de uma comissão de Licitação. Sandra comentou que para  
148 participar da comissão de Licitação tem que possuir o curso de Pregoeiro, sendo que  
149 temos 3 advogados e um Suplente. O Advogado que esteja participando da comissão  
150 não pode emitir parecer jurídico no processo de licitação que for membro; A Diretora  
151 de Fiscalização Shianne pediu o relatório dos carros, incluindo quilometragem rodada,  
152 manutenção preventiva, troca de óleo e situação mecânica de cada carro, para cada  
153 fiscal que utiliza os carros do CRECI, o Sr. Wilson questionou sobre as informações  
154 anteriores, como um prontuário de cada carro, incluindo manutenção preventiva,  
155 corretiva, troca de pneus, a Sandra sugeriu que cada fiscal leve o carro para a  
156 concessionária e faça o orçamento de manutenção de cada carro para que seja trazido  
157 em RD para ser feito um cronograma de manutenção para os carros com situação mais  
158 urgente. Shianne vai disponibilizar para todos o relatório da situação de cada carro,  
159 a mesma comentou o caso do C.I. Sr. Alesson Sabedoti que está em liberdade  
160 provisória devido a crimes de 171, esse assunto será encaminhado para o Dr. João

161 Gualberto para que sejam tomadas as providências cabíveis; O Sr. Oliva comentou de  
162 um caso de entrega de credencial de um cidadão em Balneário Camboriú, destacou  
163 que no diploma de conclusão de curso de técnico em transações imobiliárias, não  
164 possui a citação da portaria do COFECI no diploma, Sandra deu a sugestão de que  
165 venha no próprio carimbo a informação da Portaria do COFECI, sendo sugestão de  
166 próximo ponto de pauta para a próxima RD. Presidente comentou que a pessoa que  
167 vai receber a carteira, mesmo sendo sozinho ele terá que fazer o juramento; a Diretora  
168 Tesoureira C.I. Sandra pautou sobre a Telefonia Móvel Embratel não recebeu o  
169 contrato. Cedência da funcionária Carla para o CRECI-RS, devolução do salário  
170 referente a 10 dias de trabalho. Dr. João pediu pra entrar em contato com o procurador  
171 do CRECI-RS, para que seja incluído um aditivo no contrato de trabalho para que se  
172 eventualmente houver alguma demanda trabalhista no período da cedência a  
173 responsabilidade será exclusivamente do CRECI-RS; Dr. João Gualberto comentou que  
174 o Sr. Pierre não foi convocado para as Reuniões de Diretoria, que o mesmo estava em  
175 Criciúma e não foi convidado para a solenidade de entrega de credenciais em Criciúma,  
176 Presidente comentou que estava em Criciúma e ligou para o Sr. Pierre e que o mesmo  
177 estava em Florianópolis num retorno médico da sua esposa, e que não foi convocado  
178 para a solenidade, foi questionado para a Michele sobre o contato com o Sr. Pierre,  
179 mas houve a resposta de que é muito difícil para encontrar o Sr. Pierre nos meios de  
180 comunicação; O Sr. Wilson comentou sobre o recebimento do Ofício do convite da  
181 ACIX para o 1º congresso de Corretores Imobiliários no Oeste, Michele comentou sobre  
182 a colocação de um banner do CRECI-SC para ser exposto no Congresso em Chapecó.  
183 A Sandra sugeriu que a própria Michele defina qual o melhor banner a ser colocado no  
184 evento; A superintendente Dra. Graziella pautou voltando o ponto sobre a criação de  
185 comissão de licitação, Coordenador Advogados, membros efetivos: Renata e Caroline,  
186 membro suplente: Rodnéia, Unificação dos departamentos, sob a coordenação da  
187 Renata: o Portal de Transparência, Patrimônio, Compras e Licitação, Suporte às  
188 Delegacias, almoxarifado e Acervo, Sr. Oliva indicou o nome do Sr. Carlos Augusto  
189 para ser o Diretor de Delegacias. Para a próxima RD fazer a Portaria para a nomeação  
190 da Renata para ser a Coordenadora da Unificação de todos os departamentos citados  
191 acima; o Presidente C.I. Moser comentou sobre o Convite da ACIX para o 1º Congresso  
192 de Corretores Imobiliários do Oeste e sugeriu que fosse indicado para representar o  
193 CRECI-SC o Conselheiro Chemin, Graziela comentou que autorizou o envio do Banner  
194 novo para Chapecó via malote, mas que o banner está com informação de domínio do  
195 site: .org ao invés de gov.br, Sr. Almir sugeriu o convite do Conselheiro Ademir Antônio  
196 Folle, Presidente deliberou que Sr. Ademir será o Representante do CRECI-SC e o Sr.  
197 Chemin será o Conselheiro anfitrião; Presidente questionou sobre a devolução da  
198 anuidade do Corretor de Chapecó; Presidente pontuou sobre as comissões da CEFISP,  
199 sobre a importância para os fiscais da continuidade do trabalho deles; Visita do Dr.  
200 Roberto Pugliese de que o mesmo se colocou à disposição de que ele poderia dar

201 palestras em Joinville, sobre os mais variados temas: Uso capião, Terras de Marinha,  
202 se for nas redondezas da cidade de Joinville seria sem custo. Visita Celso Raimundo,  
203 visita de cortesia, se colocou a disposição de ajudar; recebido muitos pedidos de  
204 pessoas que foram jubiladas, pessoas acima de 70 anos com pedido de isenção.  
205 Volume de prescrições de verba, dando atenção para os protestos e multas, Delegado  
206 Wilson Back de Tubarão, solicitou a informação de estagiários de Tubarão, devido a  
207 grande incidência de diplomas falsos, Sr. Carlos sugeriu que a Juliana investigue o  
208 caso. Comissão de sindicância, diligência de suspensão, o no último caso exoneração;  
209 foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser  
210 pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a  
211 presente reunião às 18h:12min.-----  
212 -----

#### 213 **V. ENCERRAMENTO**

214 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
215 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
216 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
217 o senhor Presidente.-----  
218 -----

219  
220  
221  
222 Florianópolis, 04 de abril de 2019.  
223  
224  
225

226  
227 **C.I. ANTONIO MOSER**  
228 **PRESIDENTE**  
229

230  
231  
232  
233  
234  
235 **C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
236 **DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 18/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 11 de abril de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 18/19 do dia 10 de abril de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETOR 2º TESOUREIRO ..... PIERRE CARDOSO DE OLIVEIRA  
19 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
20 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
21 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
22

23 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

24 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
25 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
26 com exceção do Diretor 2º Tesoureiro Pierre Cardoso de Oliveira, que justificou  
27 conforme cópia do atestado encaminhado via e-mail, a Dir. Adj. Shianne Aragon,  
28 informou sua ausência que por motivo de saúde, e 1º Vice-Presidente Lourenço  
29 Henrique Oliva que informou sua ausência por motivo de saúde, o procurador fica  
30 dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário.....  
31 -----

32 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

33 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
34 -----

35 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
36 -----

37 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
38 **Correspondência nº 16989/2019 – Cronograma de Fiscalização;** após  
39 deliberação foi constatado que o cronograma apresentado é o da semana atual  
40 (08/04/2019 até 12/04/2019) já aprovado em reunião de diretoria anterior, se faz

41 necessário apresentação do cronograma de fiscalização, da semana subsequente de  
42 15/04/2019 até 19/04/2019 para a próxima reunião de diretoria, o 2º Vice-Presidente  
43 Carlos Augusto tratará desse cronograma com o coordenador do departamento de  
44 fiscalização Ponciano de Almeida Greff, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
45 -----

46 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
47 **Correspondência nº 16986/2019 – Parecer Jurídico sobre a Concessão de**  
48 **Diárias;** o Procurador Dr. João Gualberto apresentou estudo e parecer do  
49 departamento jurídico que conforme resolução SISTEMA COFECI-CRECI 900/2005  
50 deslocamentos até 50km não incide pagamento de diária, porém a Lei Federal  
51 11.000/2004 parágrafo 3º, art. 2º, “os conselhos de que trata o caput deste artigo  
52 ficam autorizados a normatizar a concessão de diárias, jetons e auxílios de  
53 representação, fixando o valor máximo para todos os Conselhos Regionais.”; delibera  
54 a diretoria que seja redigida portaria para regulamentar todos os pagamentos de  
55 diárias para os funcionários do CRECI-SC, fica definido que incidirá pagamento de  
56 diária quando o deslocamento for distante mais de 100km da base, aprova a diretoria  
57 por unanimidade. -----  
58 -----

59 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
60 **Correspondência nº 16885/2019 – Portaria COFECI nº 029/2019 - Atualiza**  
61 **valores de diárias e jeton a serem concedidas pelo Conselho Federal**  
62 **(COFECI) e pelos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis (CRECI);**  
63 após deliberação da diretoria, será retificada a portaria 099/2014 mantendo a  
64 distribuição dos cargos, a portaria do SISTEMA COFECI-CRECI 029/2019 que atualiza  
65 a tabela de diárias e jetons do SISTEMA COFECI-CRECI e suas regionais tendo como  
66 índice o IPCA acumulado do período de 2015 à 2018, totalizando um reajuste de até  
67 24% (vinte e quatro por cento), contudo a diretoria do CRECI-SC defini que seja  
68 aplicado aumento na ordem de 15,54%, e arredondando os valores para mais, aprova  
69 a diretoria por unanimidade. -----  
70 -----

71 **III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
72 **Correspondência nº 16987/2019 – Compras através de processos**  
73 **licitatórios;** após deliberação do Sr. Daniel do T.I., a diretoria defini que seja redigido  
74 parecer com fundamentação para cada solicitação de aquisição apresentada e  
75 posteriormente dar início ao processo de aquisição por meio de processo licitatório,  
76 equipamentos (tablets + teclado) para os agentes fiscais; equipamentos para o  
77 departamento jurídico computadores com monitor auxiliar vertical, remanejamento  
78 dos thinclient para as delegacias da entidade e equipamento para o setor de  
79 comunicação, sendo computador completo de alto desempenho para edição de  
80 imagem e vídeos, aprovado pela diretoria por unanimidade. -----

81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120

-----  
**III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16988 – Renovação do Contrato com a empresa responsável pela fibra ótica, com aditivo de link redundante;** após a deliberação do Sr. Daniel do T.I. do CRECI-SC, o contrato com a empresa FLIN com vencimento em abril/2019 não será renovado em virtude de busca de proposta alternativa, recebido proposta pela Empresa Alt para o backup redundante um link de fibra ótica de 50 (Mb de UPLOAD) e 50 (Mb de DOWNLOAD) para a entidade com redução do valor mensal de seis mil reais, pagos até a presente data a empresa FLIN, para dois mil e duzentos reais mensais, aprova a diretoria por unanimidade.-----

-----  
**III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16990/2019 – Planejamento Valorização Profissional - mês de agosto;** após deliberação da diretoria foi dado conhecimento que a coordenadora do evento do CRECI-SC a Sra. Michele do departamento de comunicação do 4º Encontro Global de Corretoras de Imóveis a ser realizado em Aracaju/SE nos dias 11 e 12 de julho de 2019, comunicou que há dificuldade de acesso a coordenadora do evento junto ao SISTEMA COFECI-CRECI via contato telefônico, a diretoria defini que seja registrado essa falta de comunicação via e-mail; com relação ao planejamento de valorização do profissional para o mês de agosto de 2019 a diretoria, conselheiros e delegados serão informados e solicita que sejam apresentados sugestões para o devido planejamento de comunicação, dando ênfase ao dia 27 de agosto dia nacional do corretor de imóveis, aprova a diretoria por unanimidade.-----

-----  
**III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 16985/2019 – Patrocínio financeiro aos Cursos do Sindimóveis/SC;** após verificação do protocolo constatou-se que a correspondência não está atualizada com os cursos propostos, esta pauta será trazida na próxima reunião de diretoria para deliberação, aprova a diretoria por unanimidade.-----

-----  
**IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
O presidente C.I. Moser pautou sobre a P.L.C. contra os chaveteiros e plaqueteiros, em conversa informal com vereador será tratado na próxima semana; comentou que o Dr. Daniel Cobra estará ausente dia 12/04/2019 para participar de fórum; informa que nos dias 16 e 17 de abril o CRECI-SC receberá visita técnica de dois representantes do SISTEMA COFECI-CRECI para verificação e inspeção geral funcional; recebeu a visita do presidente do SINDUSCON; se fez na sede do CRECI-SC presente a RICTV se colocando a disposição do conselho; dia 15 de abril terá a visita na sede do CRECI-SC da NSC TV; em conversa informal com o presidente do SISTEMA COFECI-CRECI foi

121 deferido a solicitação do parcelamento da cota parte do COFECI, conforme ofício  
122 solicitado anteriormente, para saldar o financiamento bancário da aquisição da sede  
123 do CRECI-SC; o C.I. Wilson indagou se foi encaminhado o ofício para a ASCOP  
124 informando a situação irregular da representatividade do ex-presidente do CRECI-SC;  
125 padronizar identificação aos diretores crachás de identificação; o 2º vice-presidente  
126 C.I. Carlos Augusto no uso da palavra agradeceu ao Daniel do departamento do T.I.  
127 pela competência e agilidade no trabalho; verifica que há desencontro nos horários  
128 dos fiscais se compromete em dar andamento ao cronograma de fiscalização; assume  
129 a mesa no lugar no presidente C.I. Moser por motivo de compromisso já agendado; o  
130 C.I. Almir apresentou correspondências e agradeceu a presença de todos; a Diretoria  
131 Tesoureira C.I. Sandra, apresentou protocolo de solicitação de afastamento e  
132 pagamento de diárias para colaboradores da sede ir a delegacias de Joinville e Lages  
133 para cobrir férias de colaboradores; a diretoria define que sejam transferidas as  
134 reuniões de diretoria, excepcionalmente, para dia 22 de abril de 2019 e 26 de abril de  
135 2019, em virtude de conflito de agenda dos dias 23 e 25 de abril de 2019; ratifica que  
136 o relatório de gestão não terá prorrogação do prazo, perfaz a data de 15 de abril de  
137 2019; agradece a todos pelo zelo e dedicação até o momento é importante ao CRECI-  
138 SC e a classe; foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes  
139 itens podem ser pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a  
140 ponderar encerro a presente reunião às 19h:06min. -----  
141 -----

## 142 **V. ENCERRAMENTO**

143 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
144 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
145 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
146 o senhor Presidente. -----  
147 -----

151 Florianópolis, 11 de abril de 2019.

156 **C.I. ANTONIO MOSER**  
157 **PRESIDENTE**



161  
162  
163  
164  
165  
166

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 19/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 16 de abril de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 19/19 do dia 15 de abril de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
25 o procurador fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário. -  
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
29 -----

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
31 -----

32 **III.01 Para conhecimento, discussão: Protocolo no 17084/2019 –**  
33 **Departamento de Fiscalização - Autos de Constatação nº. 76046 e 76047 -**  
34 **Pessoa Física cancelou inscrição, porém era sócio de uma Pessoa Jurídica,**  
35 **que permaneceu ATIVA;** após constatado o protocolo deve retornar a fiscalização  
36 para a diligencia e verificação da situação do corretor que cancelou a inscrição se de  
37 fato esta anunciando como pessoa física e outros anúncios, sejam tomadas as  
38 providencias devidas e cabíveis, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
39 -----

41 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
42 **17083/2019 – A Sra. A. C. V. protocolou uma representação;** após deliberação  
43 deve ser encaminhado o protocolo seja encaminhado para análise da comissão  
44 disciplinar interna para as medidas cabíveis, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
45 -----

46 **III.03 Para conhecimento, discussão: Protocolo de Correspondência no**  
47 **16420/2019 – Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina – Comarca de**  
48 **Blumenau - Ofício nº 0000686-61.2019.8.24.0008-0001 - Referente ao**  
49 **Autos nº 0000686-61.2019.8.24.0008 – Acompanhado de Parecer Jurídico;**  
50 Após deliberação a diretoria pede a verificação ao coordenador do COEDI o Sr. Marcos  
51 Berger, este transcreve *"Verifiquei no Sistema. Não há registro de processos*  
52 *disciplinares instaurados contra os corretores MACIEL GORGES (27238 F) e ELISEU*  
53 *DIETER KOSER (18877 F). Nunca houve nem a lavratura de um simples auto de*  
54 *infração. Todavia, a meu ver, devemos instaurar um procedimento de Denúncia, nos*  
55 *termos do art. 43, do Código de Processo Disciplinar: "O processo de representação a*  
56 *que alude o art. 5º iniciar-se-á por despacho do Presidente do CRECI da Região, em*  
57 *denúncia, comunicação de membro ou servidor do COFECI ou do CRECI, ou ofício de*  
58 *autoridade pública [...]"*. Nesse caso, trata-se de um ofício de autoridade pública.  
59 Uma vez instaurada a Denúncia, o assessor jurídico do CRECI requererá  
60 esclarecimentos do denunciado, a fim de que este explique sua versão dos fatos.  
61 Posteriormente, opinará pela lavratura ou não da Representação, já com base nas  
62 duas versões. Compulsando o material que você me entregou, entendo que é possível  
63 sim abrir uma Representação, não obstante seja arquivada posteriormente pela Turma  
64 Julgadora. Por mais que não tenha configurado crime, é passível de enquadramento  
65 no Código de Ética Profissional." , diante dos fatos será instaurado o Processo  
66 Disciplinar junto ao CRECI-SC dos corretores de imóveis envolvidos no processo  
67 supracitado, encaminhar retorno ao Ministério Público dando ciência das providencias  
68 adotadas, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
69 -----

70 **III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
71 **Correspondência no 13866/2019 – O C.I. 28162-F encaminhou**  
72 **requerimento ao CRECI/SC, dirigido ao Presidente Sr. Antonio Moser,**  
73 **referente a Representante Titular no CONCIGA - GARUVA;** após deliberação foi  
74 realizado análise financeira e processos disciplinar, a diretoria pede que o corretor  
75 cumpra com suas obrigações junto ao CRECI-SC para exercer suas atividades  
76 plenamente como titular do CONCIGA- GARUVA, aprova a diretoria por unanimidade.  
77 -----

78 **III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de no**  
79 **16895/2019 – Patrocínio financeiro aos Cursos do Sindimóveis/SC;** após a  
80 deliberação a diretoria pede que seja apresentado novo protocolo com cronograma

81 dos cursos que serão oferecidos e seus custos, desta forma será possível a diretoria  
82 deliberar sobre a programação e os valores solicitados, aprova a diretoria por  
83 unanimidade. -----  
84 -----

85 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
86 **16903/2019 – Solicitação de APOIO INSTITUCIONAL para divulgação do**  
87 **Curso Incorporação de Edifícios a ser realizado entre os dias 02 a 05 de maio**  
88 **de 2019 em Balneário Camboriú. Anexo levantamento de informações do**  
89 **Departamento de Comunicação do CRECI quanto aos eventos apoiados à**  
90 **esta entidade no ano de 2018. Anexo carta de apresentação da instituição**  
91 **educacional;** após deliberação a diretoria pede parecer do departamento jurídico,  
92 comprovada a legibilidade da empresa aprova a diretoria por  
93 unanimidade. -----  
94 -----

95 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação de seguro**  
96 **de vida para colaboradores do CRECI-SC;** após deliberação da diretoria o  
97 presidente C.I. Antonio Moser pede para que seja enviado ao TCU comunicação para  
98 solicitar informações quanto a validade da contratação do seguro de vida para  
99 colaboradores do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
100 -----

#### 101 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**

102 Com o uso da palavra o 1º vice-presidente C.I. Lourenço Oliva pautou sobre o seguro  
103 de vida dos colaboradores do CRECI-SC, apresentou orçamento com valores de prêmio  
104 sendo calculado sobre o valor do salário do funcionário e valor de cobrança mensal do  
105 seguro, ratifica seu parecer como favorável a contratação do seguro; pautou quanto a  
106 reunião dos fiscais e quanto ao vale refeição; indagou que há valores que foram  
107 baixados do contas a receber irregularmente por terceiros diretamente no sistema de  
108 gestão do CRECI-SC em 2018, tem despacho, ciência e protocolo para arquivar do ex-  
109 superintendente do CRECI-SC; no uso da palavra a Dir. Adj. de Fiscalização Shaianne  
110 Aragon pondera que seja visto os procedimentos sempre com base na legislação  
111 vigente, solicitou a presença do coordenador do setor de fiscalização o Sr. Ponciano  
112 Graeff para ponderar assuntos pertinentes que antecedem a reunião com os fiscais  
113 que se realizará dia 30 de abril de 2019, apresentou os números de autos e infrações  
114 realizados em 2018; esclarecer procedimentos usados hoje e o que pode ser reciclado

115 para o trabalho diário dos fiscais; confirmação da data da CEFISP; o Diretor 2º  
116 Secretário C.I. Wilson pautou que no site do CRECI-SC os conselheiros não há um link  
117 para acesso no portal da transparência; o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto no  
118 uso da palavra comentou sobre o retorno da ASCOP via e-mail; com relação ao e-mail  
119 sobre a fiscalização se fazer presente na Feira de Imóveis em Lages nos dias 2,3,4 e  
120 5 de maio de 2019, tendo a presença de agente fiscal do CRECI-SC neste evento; a  
121 superintendente Dra. Graziella comentou sobre a ASCOP onde foi informada que o  
122 suplente ao conselheiro não foi localizado, de fato conhecimento que o ex-presidente  
123 do CRECI-SC não é mais representante do CRECI-SC dessa forma deverá ser o  
124 conselheiro substituído por seu suplente; o Diretor Secretário C.I. Almir no uso da  
125 palavra abordou a questão do horário de início das reuniões de diretoria para às 10h  
126 tendo em vista o trânsito ser mais fluido neste horário; indagou a questão da  
127 notificação a administradora e o Síndico referente a delegacia de Blumenau onde  
128 temos impedimento físico para instalação da fibra ótica de comunicação do CRECI-SC  
129 o que esta impedindo a comunicação com a sede do conselho; como esta o andamento  
130 dos processos licitatórios ref. aquisição dos equipamentos para os departamentos  
131 jurídicos e de fiscalização; o presidente C.I. Antonio Moser no uso da palavra comentou  
132 a questão de banners do CRECI-SC qual a quantidade e se estão de acordo com as  
133 novas informações do conselho; com relação a listagem dos parlamentares que foram  
134 convidados para o jantar do COFECI-CRECI; com satisfação celebra a solenidade de  
135 entrega de credenciais em Blumenau, com a presença do Delegado de Blumenau  
136 Euclides; informou que recebeu a RICTV para estreitar os relacionamentos; indagou o  
137 andamento do novo local da delegacia de Lages e a usabilidade da nova delegacia de  
138 Chapecó, foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens  
139 podem ser pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar  
140 encerro a presente reunião às 18h:53min.

141 -----

142 **V. ENCERRAMENTO**

143 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
144 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
145 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
146 o senhor Presidente.-----

147 -----

148

149

150

151

Florianópolis, 16 de abril de 2019.

152

153

154

155

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

158

159

160

161

162

163

164

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

165

166

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 20/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 20 de abril de 2019.

5 **HORA:** 10h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 20/19 do dia 18 de abril de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
25 com exceção da Dir. Adj. de Fiscalização Shaianne Aragon; o procurador Dr. João  
26 Gualberto fica dispensado neste ato e será conduzido a reunião caso necessário, da  
27 mesma forma a superintendente Dra. Graziella Soliman. -----  
28 -----

29 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

30 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
31 -----

32 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
33 -----

34 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
35 **Correspondência no 17178/2019 – VGA Auditores Independentes -**  
36 **Solicitação de acesso/vistas ao Processo Licitatório 003/19 (Contratação**  
37 **de Auditores Externos Independentes);** após a deliberação o solicitante será  
38 comunicado que estará disponível em breve no portal da transparência para acesso,  
39 aprova a diretoria por unanimidade. -----  
40 -----

41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80

**III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no 17191/2019 – Procedimento quanto ao acesso à processos disciplinares;** após a deliberação o presidente C.I. Moser define que, caso a solicitação seja de terceiros, deverá requerer via protocolo o acesso as informações diretamente aos Diretores Secretários para deliberação, caso julguem necessário será levado para apreciação do presidente, aprova a diretoria por unanimidade. -----

**III.03 Para conhecimento, discussão: Protocolo no 17192/2019 – Posição quanto a CND Municipal;** após a deliberação foi solicitada a presença do procurador Dr. João Gualberto para esclarecimentos, o mesmo manifestou que estará verificando na segunda-feira dia 22 de abril de 2019 no registro de imóveis para coletar informações; aprova a diretoria por unanimidade. -----

**III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no 17176/2019 – Seguro de Vida dos colaboradores;** após deliberação apresentado a proposta para contratar seguro de vida para os colaboradores é vedada em face do acórdão TCU-TC011.185/2015-5 "in verbis" ; dessa forma será realizado estudo para contratação de seguro objetivando resguardar judicialmente o CRECI-SC de responsabilidade na eventual deflagração de alguma demanda, aprova a diretoria por unanimidade. -----

**III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no 17174/2019 – Planejamento e estratégias para cobranças e protestos;** após a deliberação foi solicitada a presença dos colaboradores **Dr. Daniel Cobra departamento jurídico, Contadora Juliana, Éder departamento financeiro, Roberta departamento da Dívida Ativa** , deve permanecer a instrução atual na notificação e se adicionar a instrução que o título poderá ser protestado, após a emissão da CDA com o parecer da diretoria; foi também pautado pelos colaboradores que hoje os depósitos na conta judicial são pagos através cheque ao portador para quitação dos boletos emitidos pela conta principal para a devida baixa, sendo sugerido e a ser analisado em vez de cheque ao portador pagar os boletos via sistema eletrônico direto na conta judicial, aprova a diretoria por unanimidade. -----

**III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no 17190/2019 – Quitação do financiamento do processo de aquisição da SEDE do CRECI/SC;** após a deliberação será encaminhado comunicado ao banco para realizar a quitação do financiamento conforme cláusula contratual, aprova a diretoria por unanimidade. -----



81 **IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----

82 O Diretor 2º Secretário no uso da palavra relatou a resolução 900/2005 art. 4º e  
83 parágrafo único “No caso dos CRECIs, o regramento a que se refere este artigo só  
84 entrará em vigor depois de homologado pela diretoria do COFECI.”, pede que seja  
85 remetido a portaria que trata sobre o reajuste de diárias e jetons ao SISTEMA COFECI-  
86 CRECI para conhecimento; o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto pautou do Feirão  
87 Imobiliário que ocorrerá em Lages nos dias 2,3 e 4 de maio de 2019 onde é necessário  
88 a presença de agente de fiscalização do CRECI-SC; a Diretora Tesoureira C.I. Sandra  
89 apresentou os cursos do Sindimóveis para 2019; o Diretor Secretário C.I. Almir pautou  
90 que foi concluído a contratação do novo servidor para o sistema de gestão do CRECI-  
91 SC cedido pelo CRECI-RS inclusive já disponibilizado o acesso ao dep. de TI o Sr. Luiz  
92 Fernando do CRECI-RS para a devida instalação do ambiente de produção; foi  
93 concluído o link de fibra ótica redundante do CRECI-SC, dessa forma não ficará sem  
94 acesso a comunicação e internet tanto na sede como nas delegacias do conselho;  
95 através da prestadora de serviços de telefonia do conselho INTUITIVA foi concebido  
96 novo formato da URA para atendimento das ligações externas e reestruturado os  
97 ramais internos da sede, com essa providencia estamos preparando para até o final  
98 do mês concluir a disponibilidade do serviço 0800 para atendimento; foram abordados  
99 diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pautas de  
100 próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente  
101 reunião às 18h:45min. -----

102 -----  
103 **V. ENCERRAMENTO**

104 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
105 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
106 Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
107 o senhor Presidente.-----  
108 -----

110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127

Florianópolis, 18 de abril de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 21/2019**

2  
3 **DATA:** 26 de abril de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business  
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.  
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
9 **Diretoria nº. 21/19 do dia 16 de abril de 2019.**-----

10 -----  
11 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
12 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
13 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir,  
23 fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram  
24 convocados, com exceção do procurador Dr. João Gualberto fica dispensado neste ato  
25 e será conduzido a reunião caso necessário. -----  
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
29 -----

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
31 -----

32 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
33 **17177/2019 – Programação para a Reunião dos Fiscais;** após apresentação  
34 das pautas será encaminhada por e-mail aos diretores para análise e considerações,  
35 reunião de 30 de abril de 2019 para tratar em conjunto aos fiscais, aprova a diretoria  
36 por unanimidade. -----  
37 -----

38 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
39 **17367/2019 – Deslocamento do Agente Fiscal Edson Thrum para a Cidade**

40 **de Lages, com o fim de fiscalizar o Feirão Imobiliária, que irá ocorrer nos**  
41 **dias 02 e 03 de maio;** após deliberação, aprova a diretoria por unanimidade. -----

42 -----  
43 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
44 **17311/2019 – Solução para a Demanda do Departamento Jurídico;** após  
45 deliberação foi constatado que foi concluído a baixa do processo em 26/04/2019  
46 conforme coletivo dos advogados no Sindalex - Sindicato dos Advogados do Estado de  
47 Santa Catarina, conforme acordo homologado; aprova a diretoria por unanimidade.--

48 -----  
49 **III.04 Para conhecimento, discussão: Protocolo no 17192/2019 – Posição**  
50 **quanto a CND Municipal;** após deliberação o procurador Dr. João Gualberto se fez  
51 presente a reunião e informou que a CND Municipal estará sendo emitida tão logo  
52 protocolado na Prefeitura Municipal de Florianópolis os documentos solicitados para a  
53 emissão da CND; para emissão da CND Federal deverá fazer a verificação de  
54 pendências não informadas até o momento; dado conhecimento da diretoria. -----

55 -----  
56 **III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
57 **17363/2019 – Sistema de telefonia 0800;** foi apresentado proposta para a  
58 telefonia tendo como base propostas das operadoras OI e CLARO, tendo o valor mais  
59 baixo e propício a contratação o plano R\$499,00 mensais da operadora OI para até 30  
60 canais (linhas) e 100 ramais, deverá ser realizado a portabilidade dos números atuais  
61 da CLARO para a operadora OI; quanto a implantação do 0800 após análise das  
62 propostas supracitadas os valores da operadora OI são mais baixos e propícios para a  
63 contratação, onde poderá contemplar inclusive o recebimento de chamadas via celular,  
64 aprova a diretoria por unanimidade. -----

65 -----  
66 **III.06 Para conhecimento, discussão: Protocolo no 17364/2019 – Novas**  
67 **Portarias CRECI/SC;** após apresentação de sugestões de portarias para o melhor  
68 andamento e conduta do conselho; aguarda parecer do departamento jurídico e as  
69 devidas sugestões e adequações, aprova a diretoria por unanimidade. -----

70 -----  
71 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
72 **correspondência no 17286/2019 – Formação de Comissões Temáticas**  
73 **ASCOP/SC. Indicação de 1 (um) Representante para cada Comissão,**  
74 **impreterivelmente até o dia 30/04/2019: - Comissão Temática de Saúde (Já**  
75 **existente): Nome do Representante: Cargo/Função no Conselho: - Comissão**  
76 **Temática de Educação a Distância: Nome do Representante: Cargo/Função**  
77 **no Conselho: - Comissão Temática de Fiscalização e Ética: Nome do**  
78 **Representante: Cargo/Função no Conselho: - Comissão Temática de**  
79 **Licitações e Contratos: Nome do Representante: Cargo/Função no**

80 **Conselho: - Comissão Temática de Planejamento e Gestão Estratégica:**  
81 **Nome do Representante: Cargo/Função no Conselho: - Comissão Temática**  
82 **de Governança e Transparência: Nome do Representante: Cargo/Função no**  
83 **Conselho;** após deliberação da diretoria foram indicados para as comissões os  
84 seguintes nomes Maurício XXX departamento de comunicação para comissão temática  
85 de Educação a Distância; a Diretora Adj. de Fiscalização C.I. Shianne T. Aragon para  
86 comissão temática de fiscalização e ética; o Dr. Felipe XXXX do departamento jurídico  
87 para comissão temática de licitações e contratos; a Dra. Graziella Soliman para  
88 comissão temática de planejamento e gestão estratégica; aprova a diretoria por  
89 unanimidade. -----  
90 -----

91 **III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
92 **correspondência no 17312/2019 – Conselho Regional de Odontologia -**  
93 **Solicitação de Auxílio;** após deliberação a diretoria analisa que não foi propiciado a  
94 esta gestão período de transição pós pleito eleitoral acarretando diversas dificuldades  
95 neste período de início de administração, o setor jurídico atual está carente de mão de  
96 obra, sendo assim a diretoria indefere o pedido por unanimidade. -----  
97 -----

98 **III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo no**  
99 **17323/2019 – Apresentação do Relato Integrado – CRECI/SC;** após  
100 apresentação do relato pela superintendente, a diretoria considera que após os ajustes  
101 necessários aprova por unanimidade a conclusão e envio do mesmo ao SISTEMA  
102 COFECI-CRECI. -----  
103 -----

104 **III.10 Para Conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência no**  
105 **17205/2019 – ACIX - NÚCLEO IMOBILIÁRIO DA ASSOCIAÇÃO COM. E**  
106 **INDUSTRIAL DE XANXERÊ - Relatório e apresentação de notas para**  
107 **prestação de contas ao evento apoiado financeiramente pelo CRECI-SC: "I**  
108 **Congresso Imobiliário SC Oeste & Impulsão Imobiliária" realizado no dia**  
109 **09/04/2019;** após a deliberação foi informado o sucesso do evento e a qualidade da  
110 temática, foi verificado o relatório e apresentação de notas pela ACIX, a Contadora  
111 Juliana após análise dos valores informou estar coerente com o valor doado, dado  
112 conhecimento a diretoria.-----  
113 -----

114 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
115 O Diretor 2º Secretário C.I. Wilson no uso da palavra indagou a questão da renovação  
116 de frota do CRECI-SC, este assunto será tratado tão logo recebido os orçamentos  
117 solicitados as locadoras e revendas de veículos conforme relatou o Dir. 1º Secretário  
118 C.I. Almir, estabelecido para dia 09 de maio de 2019 como pauta de reunião de  
119 diretoria para deliberação; indagou o retorno do laudo patrimonial conforme a

120 legislação vigente onde até o momento não foi concluído; determinar comissão para  
121 dar início ao processo licitatórios para as licitações necessárias com a maior brevidade;  
122 enviar comunicação aos delegados e aos conselheiros para previsão de agenda para a  
123 sessão plenária de maio de 2019; a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra informa que foi  
124 realizado a quitação do financiamento da sede do CRECI-SC; a delegacia de Chapecó  
125 foi realizada a mudança da delegacia para o novo endereço, dessa forma deverá ser  
126 providenciado, junto ao departamento jurídico do CRECI-SC, termo de entrega de  
127 chaves do imóvel locado no ato da devolução do imóvel a administradora; o 2º vice-  
128 presidente C.I. Carlos Augusto no uso da palavra agradeceu a atenção do colaborador  
129 Leandro da secretaria e informou que a COAPIN e COAPRO realizada em Imbituba/SC  
130 recentemente com excelência e produtividade; o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H.  
131 Oliva neste ato passa a presidir a mesa e encerrar a presente reunião em virtude do  
132 presidente C.I. Antonio Moser ter de se ausentar para participar de reunião já pré-  
133 agendada; o 1º vice-presidente C.I. Lourenço H. Oliva pautou a formação das  
134 comissões (COAPIN, CAPRO E CEFISP) de Balneário Camboriú/SC; sugeriu que seja  
135 constituído o setor de cobranças do CRECI-SC; foram abordados diversos assuntos  
136 tendo em vista que alguns destes itens podem ser pautas de próximas reuniões de  
137 diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às 18h:35min.---

138 -----

139 **V. ENCERRAMENTO**

140 Assim nada mais havendo a tratar, o 1º vice-presidente Lourenço H. Oliva, agradeceu  
141 a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.  
142 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei  
143 juntamente com o senhor Presidente.-----

144 -----

145

146

Florianópolis, 26 de abril de 2019.

147

148

149

150

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. LOURENÇO HENRIQUE OLIVA**  
**1º VICE-PRESIDENTE**

151

152

153

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 22/2019**

2  
3 **DATA:** 30 de abril de 2019.-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business  
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.  
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
9 **Diretoria nº. 22/19 do dia 29 de abril de 2019.**-----

10 -----  
11 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER  
12 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
13 2º VICE-PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA  
14 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN  
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir,  
23 fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram  
24 convocados, com exceção do procurador Dr. João Gualberto fica dispensado neste ato  
25 e será conduzido a reunião caso necessário. -----  
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade. -----  
29 -----

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
31 -----

32 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17485/2019**

33 **– Deliberação sobre processo de cancelamento / protesto do ano de 2013;**

34 após apresentação do protocolo do C.I. 11532-F solicitou o cancelamento de sua  
35 inscrição junto ao CRECI-SC e deferido na COAPRO 21/02/2013, equivocadamente um  
36 erro do sistema após a migração da base de dados em 2013, o mesmo foi incluso na  
37 relação de devedores e conseqüentemente protestado em cartório, diante do ocorrido  
38 e tendo ciência somente em abril de 2019 solicita que seja dado baixa do protesto em  
39 virtude do equívoco gerado da cobrança indevida, arcando o conselho com os custos  
40 da baixa do protesto, aprova a diretoria por unanimidade. -----

41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80

-----  
**III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo nº 17486/2019 – Reunião da Fiscalização. Dia 30 de abril de 2019 às 14h – Deliberação sobre os assuntos a serem tratados;** após deliberação foi pautado os itens a serem tratados na reunião com os agentes fiscais às 14h, aprova a diretoria por unanimidade;  
-----

**III.03 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 17311/2019 – Solução para a Demanda do Departamento Jurídico;** após o Procurador Dr. João Gualberto explanar sobre as demandas resolvidas até o momento, conforme a reunião de diretoria de 26 de abril de 2019, ratificado as devidas e pertinentes soluções para o setor, dado conhecimento a diretoria da baixa da ação de procedimento comum nº 5013498-67.2017.4.04.7200 em 26 de abril de 2019, referente ao TERMO acordado com a gestão no primeiro bimestre de 2019, retificados e ratificados os itens do procedimento do juizado especial cível nº 5013496-97.2017.4.04.7200/SC em 26 de abril de 2019, aprova a diretoria por unanimidade. -----

-----  
**III.04 Para conhecimento, discussão: Protocolo nº 17324/2019 – Revista Visão - Proposta Comercial para publicação mensal durante 12 meses, de conteúdo e orientações do CRECI-SC. 1 Página Mensal. Vigência: maio/2019 a maio/2020;** após a deliberação é válido ressaltar a iniciativa da Delegada de Lages e tendo em vista ainda o CRECI-SC estar em fase o planejamento de comunicação e marketing do conselho, a diretoria indefere o pedido por unanimidade. -----

-----  
**IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----  
O Dir. 1º Secretário C.I. Almir apresentou ofício do COFECI quanto a cedência da colaboradora Juliana para compor o time de colaboradores imbuídos em desenvolver o regramento determinado pelo TCU quanto a implantação da controladoria nos conselhos regionais; a Dir. 1ª Tesoureira Sandra no uso da palavra manifestou o retorno da empresa que foi contratada para desenvolver o laudo patrimonial manifestou que será concluído até dia 02/05/2019; salientou que seja confeccionado a portaria para nomeação da colaboradora Renata em suas novas atribuições no conselho; o presidente C.I. Antonio Moser no uso da palavra manifestou que o Presidente do COFECI João Teodoro solicita que seja apresentado relatório de patrimônio delegacias e abrangência de cada delegacia; o Coordenador de Fiscalização do COFECI Claudemir Neves pautou com o presidente C.I. Antonio Moser que será necessário em algum momento deste ano apoio com 2 a 3 agentes fiscais do CRECI-SC para ação de fiscalização do COFECI; manifestou também que não a agenda para o primeiro de 2019 para solicitação dos agentes de fiscalização do COFECI para auxiliar nas operações do CRECI-SC, necessário que seja realizado a solicitação para o segundo semestre; com relação a delegacia de Chapecó a delegada Bernadete está à frente do



81 evento que será realizado em Chapecó no dia 09 de maio de 2019 o salão imobiliário;  
82 o 2º vice-presidente C.I. Carlos Augusto no uso da palavra comentou que há itens que  
83 devem ser padronizados e comunicados aos colaboradores; foram abordados diversos  
84 assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pautas de próximas  
85 reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a presente reunião às  
86 18h:10min. -----  
87 -----

#### 88 **V. ENCERRAMENTO**

89 Assim nada mais havendo a tratar, o presidente C.I. Antonio Moser, agradeceu a  
90 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
91 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente  
92 com o senhor Presidente.-----  
93 -----

94  
95 Florianópolis, 30 de abril de 2019.  
96  
97  
98  
99

---

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

---

**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

100