

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 025/2019

DATA: 05 de dezembro de 2019-----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº. 25/19 do dia 29 de novembro de 2019.-----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER

1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA

DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO.....SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON

CONSELHEIRO SUPLENTE.....MARCELO OLIVEIRA DA SILVA

PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos Diretores convocados. O procurador Dr. João Gualberto foi dispensado neste ato, e poderá ser conduzido a reunião caso necessário. O Presidente iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem: *Agradecer ao nosso pai celeste e a todos os dons que ele nos concede e por nos permitir mais uma vez estarmos aqui reunidos, e iniciar com uma breve mensagem "Deus gosta de abençoar e usar aqueles que não são alto confiantes que sabem que precisam dele, ele não pode ajudar quem não quer sua ajuda."* Autor desconhecido. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

As Atas nº35 e 36 foram lidas, discutidas e aprovadas por unanimidade -----

III. ORDEM DO DIA -----

III.1 Para conhecimento: Pleitos relacionados a Resolução COFECI1066/2007; Estabelece nova regulamentação para o funcionamento do Cadastro Nacional de Avaliadores Imobiliários assim como para a elaboração do Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica e dá outras providências. Dado conhecimento. -----

III.2.1 Para discussão e aprovação—Protocolo nº 24739/2019 – Alteração dos endereços dos corretores – reclamação por multa; a Diretoria determina que todos os departamentos trabalhem para garantir a atualização dos dados

41 cadastrais dos credenciados. Sendo assim, quando os credenciados entrarem em
42 contato com este Conselho, seja através de telefone, e-mail, forma presencial, ou até
43 mesmo quando forem fiscalizados, os Servidores deverão solicitar seus dados atuais,
44 promovendo, gratuitamente, a atualização nos registros no CRECI/SC, conforme
45 orientações a seguir: I) Pessoa Física: Tratando-se de Pessoa Física, os dados
46 cadastrais que poderão ser alterados são: endereço, e-mails e telefones. Havendo
47 outras alterações cadastrais, deverá ser formalizado requerimento, protocolizando-o
48 no sistema, encaminhando-o à secretaria para os devidos ajustes. II) Pessoa
49 Jurídica: Tratando-se de Pessoa Jurídica, esta deverá preencher o requerimento de
50 atualização de endereço, além de apresentar a alteração do contrato social, contudo,
51 quando esta não for apresentada juntamente com o requerimento, será lavrada
52 notificação para apresentá-la no prazo máximo de 90 dias, sob pena de
53 caracterização de ato infracional punível na forma legal. Os Agentes de Fiscalização
54 deverão lavrar o Auto de Infração sem prévia notificação quando constatar que o
55 credenciado, após ter mudado seu endereço não promoveu a atualização nos
56 registros do CRECI/SC, que dificulta ou se nega a fazê-lo por meio do
57 preenchimento e assinatura do competente requerimento. Quando um dos
58 Departamentos receber solicitação de alteração de outros dados cadastrais de
59 Pessoa Jurídica (com ou sem o documento de alteração do contrato social) deverá
60 protocolizar o recebimento do requerimento e a documentação, encaminhando-o(s)
61 à secretaria para que esta promova as alterações no sistema. III) Competência
62 Exclusiva da Secretaria: Todos os departamentos estão autorizados a atualizar
63 endereços, e-mails e telefones de Pessoa Física, contudo, só a Secretaria está
64 autorizada a atualizar no Sistema os dados cadastrais das Pessoas Jurídicas, bem
65 como outros dados de Pessoa Física além dos supramencionados. IV) Manutenção de
66 Histórico de Endereços: Todos os endereços fornecidos pelos credenciados deverão
67 ser preservados, formando-se um histórico em ordem cronológica de atualização,
68 restando o último fornecido no campo endereço atual, acima dos demais.-----

69 **III.2.2 Para discussão e aprovação: Protocolo nº 24780/2019 – Comissão**
70 **de Sindicância;** Será encaminhado ofício ao auditor do COFECI Sr. José Luiz de
71 Almeida Silvano solicitando prorrogação de prazo para a conclusão dos trabalhos da
72 referida Comissão.-----

73 **III.2.3 Para discussão e aprovação: Protocolo nº 24584/2019 – Código de**
74 **Ética e Conduta dos servidores:** Fica aprovado o 1º capítulo do Código de Ética
75 com as alterações sugeridas. -----

76 **III.2.4 Para discussão e aprovação-Protocolo nº 24576/2019 –**
77 **Organograma/Cargos e Valores:** O Ato Normativo referente ao Organograma e
78 aos Cargos de Livre Provisão foram aprovados por maioria, com salários em
79 intervalo de 85% a 145% -----

80 **III.2.5 Para discussão e aprovação-Protocolo nº 24781/2019 - Assuntos**
81 **tratados na SP do COFECI realizada entre os dias 27 a 29/11/2019;** O
82 Presidente Antonio Moser falou sobre as Resoluções apresentadas na Sessão Plenária
83 ocorrida em Curitiba. O Diretor 1º Vice Presidente Carlos Augusto foi nomeado como
84 diretor secretário "Ad hoc" tendo em vista que os Diretores 1º e 2º Secretários Almir
85 Gustavo Oliveira e Wilson C. de Almeida necessitaram se retirar pelo adiantado da
86 hora.-----

87 **III.2.6 Para discussão e aprovação:Protocolo nº 24790/2019 – Calendário**
88 **2020.** Foi retirado de pauta.-----

89 **III.2.7 Para conhecimento, discussão e aprovação:Protocolo nº**
90 **24796/2019 – Aprovação do Uniforme Fiscalização;** alterou-se a decisão
91 anterior, aprovou-se a cor azul clara para a camisa do uniforme dos Agentes de
92 Fiscalizaçãodo CRECI/SC, substituindo a camisa polo por 3 camisas de mangas curtas
93 em tecido, autorizando-se ainda a confecção de 1 bermuda e 1 calça de sarja na cor
94 caqui, conforme amostra apresentada. -----

95 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** Diretora Sandra R. Mostiack sugere a antecipação da
96 Reunião Extraordinária de Diretoria do dia 12/12/19 para o dia 10/12/19 em função
97 da Sessão Plenária, informando ainda que no dia 19/12/2019 estará impossibilitada,
98 em função de assuntos particulares. O 1º Vice Presidente Lourenço Henrique Oliva
99 por outro lado já comunica que não poderá comparecer na data sugerida pela
100 Diretora 1ª Tesoureira, devido agendamento prévio de outro compromisso. O 2º Vice
101 Presidente Carlos Augusto indicou a C.I. Luciana de Oliveira Lima CRECI 20676,
102 como Delegada de Içara, parabeniza as solenidades de entrega de credenciais e
103 sugere que as mesmas sejam realizadas em diversas cidades da região e, informou
104 ainda a necessidade de trocar os pneus do carro da Agente Fiscal Juliana e solicita a
105 reorganização da Delegacia de Criciúma. Presidente Antonio Moser apresentou o
106 modelo de Certificado para Homenagear a Corretores do CRECI/SC, Manual de
107 Normas de Conselho Interno do COFECI. -----

108 **V. ENCERRAMENTO**-----
109 Assim nada mais havendo a tratar, eu Keiciana Meireles, Assessora,digitei a presente
110 Ata, o 2º Vice Presidente C.I. Carlos Augusto N. da Silva, Diretor Secretário "Ad hoc"
111 e assinou juntamente com o senhor o Presidente C.I. Antonio Moser, o qual
112 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria.

113

114

Florianópolis, 05 de dezembro de 2019.

115

116

117

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

118

119

120

121

C.I. CARLOS AUGUSTO N. DA SILVA
DIRETOR Ad hoc

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 26/2019**

2
3 **DATA:** 18 de dezembro de 2019-----

4 **HORA:** 10h -----

5 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business
6 Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC. -
7 -----

8 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria**
9 **nº26/19 do dia 13 de dezembro de 2019** -----

10 -----
11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER
12 1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
13 2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO DA SILVA
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO.....SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON
18 PROCURADOR DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
19 SUPERINTENDENTE GRAZIELLA FERMIANO SOLIMAN
20

21 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**

22 Por solicitação do Presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir
23 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a ausência do Diretor 1º
24 Vice Lourenço Henrique Oliva.O procurador Dr. João Gualberto fica dispensado neste
25 ato e será conduzido a reunião caso necessário. *O Presidente iniciou os trabalhos*
26 *com a seguinte mensagem: Agradecer pela oportunidade do nosso pai celeste, que*
27 *nosso Senhor Jesus Cristo seja nosso intercessor e o divino Espírito Santo seja nossa*
28 *luz. "Deus gosta quando você age com humildade, seus amigos e colegas de*
29 *trabalho também apreciam" - "Autor desconhecido."*-----
30 -----

31 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**

32 A Ata da ROD nº 25 realizada no dia 05 de dezembro de 2019 será lida, discutida e
33 aprovada em reunião futura.-----

34 **III. ORDEM DO DIA** -----

35 **III.1 Para conhecimento e aprovação:** -----

36 **III.1.1 - Processo: 2019.00.58.00352- Balancete ASCOP;** dado conhecimento
37 após as considerações.-----

38 **III.1.2 – Processo: 2019.00.58.00431 – Revista COFECI;** dado conhecimento.
39 Fica decidido que exemplares da Revista COFECI sejam enviadas ao Departamento
40 de Comunicação para que providencie a distribuição às Delegacias e Conselheiros. ---

41 **III.1.3 - Processo: 2019.00.58.00430 –Of. Circular COFECI 113/2019**
42 **Jornal COFECI;** dado conhecimento. Fica decidido que exemplares do Jornal COFECI
43 sejam enviados ao Departamento de Comunicação para que providencie a
44 distribuição às Delegacias e Conselheiros-----

45 **III.2.1 Para conhecimento, discussão e aprovação–Processo: 2019.**
46 **00.58.00419-** Resumo do Parecer Jurídico sobre o trabalho dos Agentes de
47 Fiscalização aos sábados; “conforme o parecer do Procurador existe possibilidade dos
48 agentes fiscais trabalharem aos sábados e domingos conforme conclusões do
49 parecer a seguir: “com essas considerações, salvo melhor juízo, ressaltando-se
50 opiniões divergentes, levando-se em consideração dispositivo maior no âmbito
51 trabalhista que é a CLT e o Ato Normativo nº 88/2017, existe possibilidade de
52 realização de trabalho aos sábados pelos Agentes Fiscais. Adverte-se que devem ser
53 observadas as regras constantes da CLT e do Ato Normativo Interno, esclarecendo
54 que não se pode obrigá-los a exercer essas atividades fora dos dias e horários para o
55 qual restaram contratados, já que isso poderia gerar insatisfação na categoria e
56 possíveis questionamentos judiciais”.-----

57 **III.2.2 Para conhecimento, discussão e aprovação, Processo:**
58 **2019.00.58.00351- Avaliação da Sessão Plenária e Turma Julgadora dias**
59 **12 e 13/dezembro de 2019;** A Diretora C.I. Sandra elogiou a todos e sugeriu que
60 seja apresentado relatório trimestral de todos os departamentos e em todas as
61 sessões plenárias. -----

62 **III.2.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Processo**
63 **2019.00.58.00350- Reunião as 10:30h com Agentes Fiscais;** O Presidente
64 Antonio Moser pautou a respeito dos Agentes Fiscais trabalharem aos sábados na
65 alta temporada esclarecendo que a maioria deles se prontificou a trabalhar, desde
66 que haja escala previamente comunicada. -----

67 **III.2.4 Para conhecimento, discussão e aprovação Processo:**
68 **2019.00.58.00.353 - Entrega de Credenciais;** a Diretoria decidiu que a entrega
69 de credenciais de 2020 podem também ser realizadas pelos Agentes Fiscais, em suas
70 visitas de rotinas.-----

71 **III.2.5 Para conhecimento, discussão e aprovação-Processo:**
72 **2019.00.58.00423- Ajustes dos Atos Normativos referente aos Cargos de**
73 **Livre Provisamento e Organograma;** a diretoria decide iniciar tratativas junto ao
74 Ministério Público no intuito de modificar o Termo de Ajuste de Conduta firmado. Foi
75 aprovado o Organograma na Sessão Plenária de 12/12/2019, o assunto Atos
76 Normativos referente aos Cargos de Livre Provisamento será pauta da Reunião de
77 Diretoria do dia 09/01/2020, dando continuidade a análise e ajustes necessários. ----

78 **III.2.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Processo:**
79 **2019.00.58.00418 –Avaliação e evolução 12 meses administração**
80 **diretoria.** O Diretor C.I. Wilson Carvalho de Almeida comentou que sem dúvida

81 evoluímos muito nesses 12 meses, mas que ainda precisamos melhorar a
82 comunicação e o andamento dos procedimentos internos. O Diretor C.I. Almir
83 Gustavo Oliveira, no uso da palavra, pautou sobre a questão da comunicação e da
84 autonomia dos Coordenadores na resolução das demandas de cada Departamento. A
85 Superintendente Graziella elogiou o serviço da Secretaria e dos demais setores. -----

86 **IV. ASSUNTOS GERAIS:** Tratou-se da Reunião com o Vereador Miltinho, às
87 14:30h, do dia 17/12/2019, na Câmara dos Vereadores de Florianópolis, para tratar
88 sobre a fiscalização da temporada, estando presentes o Secretário de Segurança
89 Pública Municipal Alceu de Oliveira Pinto Júnior, o procurador do CRECI/SC Dr. João
90 Gualberto, o Coordenador da fiscalização Ponciano Greff e a Agente Fiscal Anna, com
91 objetivo de buscar apoio da Prefeitura Municipal de Florianópolis, da Guarda Municipal
92 e da Polícia Militar no combate ao exercício ilegal da profissão. A Prefeitura, a Guarda
93 Municipal e a Polícia Militar desconheciam a lei e por isso foi passada legislação
94 municipal quanto a proibição dos plaqueteiros e chaveteiros nas ruas de
95 Florianópolis. Acertou-se que saíram todos juntos para fiscalizar, todos se colocando
96 amplamente a disposição para fazerem um trabalho de aproximação e organização
97 da fiscalização fora do período de verão. O Diretor 2º Secretário, Wilson Almeida,
98 sugeriu a ampliação da parceria para outras Câmaras e municípios. -----

99 -

100 **V. ENCERRAMENTO**

101 Assim, nada mais havendo a tratar, o senhor o Presidente, C.I. Antonio Moser,
102 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria. Eu, C.I.
103 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ata, a qual foi digitada
104 pela assessora Keiciana Meireles e a assinei juntamente com o Presidente.

105

106

Florianópolis, 18 de dezembro de 2019.

107

108

109

110

111

112

Almir Gustavo Oliveira
Diretor 2º Secretário

Antonio Moser
Presidente