



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

# RELATO INTEGRADO

## 2020



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

**BEM-VINDOS**  
**AO RELATO INTEGRADO 2020**

# Apresentação

O objetivo deste relatório é favorecer o acesso às informações referentes ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis (CRECI - 11ª Região/SC), possibilitando a compreensão da missão da entidade, expondo a visão, organização, desafios e estratégias traçadas para cumprimento do seu propósito. Este trabalho é feito em conjunto com o Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI), para controle ético e técnico-profissional, incumbindo-se do efetivo cumprimento do seu relevante compromisso social, imprimindo segurança, confiança e respeito em sua relação com a sociedade e com os profissionais no exercício de suas funções.

O surgimento dos conselhos se deu em consequência da necessidade de organização da classe trabalhadora com a criação das primeiras leis trabalhistas, sendo institucionalizada a estrutura sindical brasileira.

A evolução no processo que visava oficializar a profissão era tão grande que, em 26 de março de 1961, o Sr. Hely Lopes Meirelles, juiz de direito da Vara Privativa dos Feitos da Fazenda Nacional, declarou a validade jurídica de sociedades formadas por Corretores Imobiliários. Em 27 de agosto de 1962 foi publicada a Lei nº 4.116, regulamentando a profissão, criando-se os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis e o Conselho Federal.

No dia 26 de outubro de 1962, foi realizada a primeira reunião plenária do Conselho Federal de Corretores de Imóveis do Brasil (COFECI), na sede do Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado de São Paulo, localizada na Rua Xavier de Toledo, nº 98, 3º andar, local onde funcionou sua primeira sede social.

No mesmo dia em que foi realizada a primeira reunião do Conselho Federal de Corretores de Imóveis, foram criados os Conselhos Regionais dos Estados do Rio de Janeiro, São Paulo, Rio Grande do Sul, Minas Gerais, Goiás, Paraná e Pernambuco.

Até o início de 1973, os Corretores de Imóveis de Santa Catarina estavam subordinados à jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul. Por iniciativa de um grupo de profissionais, liderados pelo corretor de imóveis Admar Gonzaga (já falecido), criou-se o Sindicato dos Corretores de Imóveis de Santa Catarina e, a partir dele, nasceu o Conselho Regional da 11ª Região. Sua primeira diretoria tomou posse em 09 de abril de 1973.

Em 1978, foi promulgada a Lei nº 6.530, exigindo dos profissionais que, além do registro, também sejam Técnicos em Transações Imobiliárias, visando o aprimoramento profissional.

Na década de 80 e 90, a profissão do Corretor de Imóveis se consolidou em todo o Brasil. Foram criados conselhos regionais nas principais capitais do país, responsáveis pela fiscalização do exercício profissional. Em julho de 1983, o CRECI - 11ª Região/SC já possuía equipe de fiscalização e sede própria.

As principais funções do CRECI - 11ª Região/SC são credenciar e fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis. Como todas as demais profissões regulamentadas por lei, os Corretores de Imóveis devem cumprir as exigências do seu Código de Ética.



# Apresentação

Em resumo, O CRECI é o órgão responsável por assegurar o bom exercício da profissão e defender os bons profissionais e a sociedade daqueles que cometem práticas ilícitas ou não estão aptos a exercer a profissão de Corretor de Imóveis.

Toda a legislação está disponível no site do CRECI/SC: [www.creci-sc.gov.br](http://www.creci-sc.gov.br).

Atualmente, o CRECI/SC, está localizado em sua nova sede, na área continental de Florianópolis. O endereço é: Rua Fúlvio Aducci, nº 1214.

Além da sede em Florianópolis, a entidade dispõe de unidades onde funcionam as delegacias da Instituição. As delegacias representam o CRECI - 11ª Região/SC em todo o Estado, dando suporte as ações e prestando atendimento aos Corretores de Imóveis, empresas e à sociedade. Elas estão localizadas nas seguintes cidades: Chapecó, Lages, Joinville, Blumenau, Balneário Camboriú e Criciúma.

Nestes anos de atuação do CRECI/SC, muitos dirigentes foram fundamentais para o crescimento e fortalecimento da entidade. Dentre eles estão:

- 1) Admar Gonzaga de 1973 a 1975 (quando veio a falecer);
- 2) Aquilino Silveira de Souza de 1975 a 1982;
- 3) Celso Pereira Raimundo de 1982 a 1992;
- 4) Curt Antonio Beims de 1992 a 1997;
- 5) Wilson Carvalho de Almeida de 1997 a 2000;
- 6) Gilmar dos Santos de 2000 a 2009;
- 7) Carlos Josué Beims de 2010 a 2018;
- 8) Antonio Moser a partir de 2019.

Preocupado com a reciclagem e com o aperfeiçoamento dos profissionais do setor, o CRECI/SC promove eventos diversos, nos quais sempre conta com o apoio de parceiros como o Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado de Santa Catarina (Sindimóveis) os Sindicatos das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Comerciais (SECOVI's), as Associações de Corretores de Imóveis, Imobiliárias e a Câmara Estadual da Indústria da Construção.

O Colibri representa a categoria desde 1981. A semelhança entre os profissionais da corretagem de imóveis e o pássaro está na luta pela sobrevivência. Diante desta realidade, a atuação eficaz do CRECI - 11ª Região/SC vem propiciar a prestação responsável e qualificada do serviço de corretagem de imóveis. O compromisso social é observado em suas ações que fortalecem os mecanismos de fiscalização e orientação profissional, inibindo o exercício ilegal e irregular.

O COFECI e CRECI - 11ª Região/SC buscam promover no Estado de Santa Catarina ações voltadas à normatização da profissão, ao registro, à fiscalização, ao julgamento e à orientação dos profissionais da área.

Boa leitura!



# 1. Lista de Siglas

<b>CRECI</b>	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
<b>CRECI/SC</b>	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA
<b>COFECI</b>	CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
<b>SINDIMÓVEIS</b>	SINDICATO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS
<b>SECOVI</b>	SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS E DOS CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS
<b>ASCOP</b>	ASSOCIAÇÃO DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS
<b>TCU</b>	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
<b>TV</b>	MÍDIA TELEVISIVA
<b>RED</b>	REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA
<b>ROD</b>	REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA
<b>COAPIN</b>	COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS DE INSCRIÇÃO
<b>COAPRO</b>	COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS
<b>CEFISP</b>	COMISSÃO DE ÉTICA E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL
<b>CLT</b>	CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS
<b>RJU</b>	REGIME JURÍDICO ÚNICO
<b>PF</b>	PESSOA FÍSICA
<b>PJ</b>	PESSOA JURÍDICA
<b>COEDI</b>	COORDENADORIA DE ÉTICA E DISCIPLINA
<b>WEB</b>	REDE DE INTERNET
<b>SMS</b>	SERVIÇOS DE MENSAGENS CURTAS
<b>LGPD</b>	LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS



## 2. Lista de Tabelas

[Tabela 1 - Identificação da Entidade - 11](#)

[Tabela 2 – Quadro de Pessoal - 19](#)

[Tabela 3 - Modelo de Negócio - 20](#)

[Tabela 4 – Diretriz Estratégica - 22](#)

[Tabela 5 – Governança e Gestão - 23](#)

[Tabela 6 – Mapa Estratégico - 24](#)

[Tabela 7- Reuniões - 25](#)

[Tabela 8 – Comissões - 26](#)

[Tabela 9 – Eventos - 36](#)

[Tabela 10 – Ouvidoria - 41](#)

[Tabela 11 – Natureza das Manifestações - 42](#)

[Tabela 12 – Riscos e oportunidades - 45](#)

[Tabela 13 – Riscos e mitigações - 46](#)

[Tabela 14 – Gestão de Riscos relacionado ao Pessoal - 47](#)

[Tabela 15 – Ações Judiciais movidas contra a entidade - 48](#)

[Tabela 16 - Dívidas - 50](#)

[Tabela 17 - Sistemas de Informação utilizados - 52](#)

[Tabela 18 – Tipos de Registros - 56](#)

[Tabela 19 - Registrados PF e PJ – Resultados do Triênio - 57](#)

[Tabela 20 – Crescimento do Triênio - 58](#)

[Tabela 21 – Inadimplentes - 59](#)

[Tabela 22 – Inscritos Ativos/Isentos - 60](#)

[Tabela 23 – Inscritos Ativos/ano - 61](#)

[Tabela 24 – Recuperação do crédito tributário - 62](#)

[Tabela 25 – Dívida Ativa- 63](#)

[Tabela 26 – Baixa de Débitos - 64](#)

[Tabela 27 – Documentos Lavrados - 65](#)

[Tabela 28 – Documentos Lavrados – Comparativo - 66](#)

[Tabela 29 - Volume de Processos Analisados CODEDI/CEFISP/TJ – 67](#)

[Tabela 30 – Total Receita arrecadada - 69](#)

[Tabela 31 – Receita Orçada e Realizada Corrente x Capital - 70](#)

[Tabela 32 - Receita 2019 – Execução Orçamentária - 71](#)

[Tabela 33 - Despesas - 72](#)

[Tabela 34 – Abrangência das despesas - 73](#)

[Tabela 35 – Despesas Execução Orçamentária - 74](#)

[Tabela 36 – Despesa 2020 – Execução Orçamentária - 75](#)

[Tabela 37 – Resultado Orçamentário - 76](#)

[Tabela 38 – Grau de Instrução - 80](#)

[Tabela 39 – Compras - Modalidade Pregão Eletrônico - 82](#)

[Tabela 40 – Compras – Dispensa de Licitação - 83](#)

[Tabela 41 - Contratos Vigentes em 2020 - 1 - 86](#)

[Tabela 42 - Renovações e Aditivos Contratuais realizadas em 2020 – 2 - 87](#)

[Tabela 43 – Patrimônio - 88](#)

[Tabela 44 – Bens Imóveis - 89](#)

[Tabela 45 – Detalhamento do Custeio TI - 90](#)

[Tabela 46 - Projetos Estratégicos: Estimativa de Custo - 91](#)

[Tabela 47 - Resultados dos Projetos 2020 - 93](#)

[Tabela 48 – Detalhamento dos Projetos - 94](#)





### 3. Lista de Gráficos

- [Gráfico 1 – Mapa das Delegacias do CRECI/SC - 12](#)
- [Gráfico 2 – Organograma - 15](#)
- [Gráfico 3 – Canais de Comunicação Virtual - 29](#)
- [Gráfico 4 – Ouvidoria – Tipos de Manifestações - 41](#)
- [Gráfico 5 – Registro - Crescimento/Variação - 56](#)
- [Gráfico 6 - Comparativo Triênio PF e PJ - 58](#)
- [Gráfico 7 – Inadimplência - 59](#)
- [Gráfico 8 - Registrados Pessoa Física – Homens e Mulheres - 60](#)
- [Gráfico 9 – Inscritos Ativos - 61](#)
- [Gráfico 10 – Documentos Lavrados – Comparativo - 66](#)
- [Gráfico 11 – Receita Orçada e Realizada Corrente x Capital - 70](#)
- [Gráfico 12 – Despesa Corrente x Receita de Capital - 74](#)
- [Gráfico 13 – Evolução do Resultado Orçamentário – 76](#)
- [Gráfico 14 – Evolução dos gastos - 77](#)
- [Gráfico 15 – Tipos de evolução dos gastos - 78](#)
- [Gráfico 16 – Representatividade das Despesas com Pessoal - 79](#)
- [Gráfico 17 – Gastos com Capacitação - 80](#)
- [Gráfico 18 - Contratos e Licitações - 81](#)
- [Gráfico 19 – Composição Patrimonial - 89](#)
- [Gráfico 20 – Gastos com tecnologia da Informação TI - 90](#)
- [Gráfico 21 – Projetos Estratégicos: Estimativa de Custo - 92](#)
- [Gráfico 20 - Projetos realizados e em andamento em 2020 – 93](#)
- [Gráfico 21 – Consumo de Energia Elétrica - 98](#)



## Relato Integrado 2020

1. [Lista de Siglas - 5](#)
2. [Lista de Tabelas - 6](#)
3. [Lista de Gráficos - 7](#)
4. [Mensagem do Presidente - 9](#)
5. [Visão Organizacional - 10](#)
6. [Planejamento Estratégico e Governança - 21](#)
7. [Relacionamento com a Sociedade - 28](#)
8. [Gestão de Riscos e Controles Internos - 43](#)
9. [Resultados da Gestão - 54](#)
10. [Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão - 68](#)
11. [Demonstrações Contábeis - 99](#)
12. [Outras Informações Relevantes - 117](#)
13. [Anexos e Apêndices - 119](#)



## 4. Mensagem do Presidente

Nos termos do art. 70 da Constituição Federal, apresento o Relatório de Gestão do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina referente ao exercício 2020, elaborado de acordo com a Decisão Normativa TCU 187 e 188/2020. Neste relatório serão apresentados os resultados da atuação do CRECI - 11ª Região/SC no período, indicando as iniciativas mais relevantes realizadas.

Em 2020, a estratégia de atuação se concentrou em facilitar o acesso dos cidadãos e dos credenciados ao CRECI/SC, em aumentar a capacidade de fiscalização e em tornar os processos internos digitais, propiciando processos mais céleres e procedimentos simplificados. O principal objetivo foi otimizar o trabalho para gerar mais eficiência nos serviços prestados.

Contudo, no ano de 2020 o mundo sofreu uma importante mudança com a pandemia de COVID-19. A ordem de isolamento social gerou a total interrupção do trabalho presencial e depois a restrição do trabalho presencial, exigindo a adaptação da entidade às normas de segurança para evitar o contágio, trouxeram algumas dificuldades para realização dos projetos e para o alcance dos resultados pretendidos.

A principal dificuldade enfrentada foi executar o trabalho de forma virtual quando os processos ainda eram físicos. Foi necessário reaprender, adaptar, inovar, rumo ao objetivo.

Entretanto, inspirados na classe empreendedora de Corretores de Imóveis e em sua resiliência, seguimos trabalhando com afinco para realizar quase 3 mil credenciamentos de pessoas físicas, 458 de pessoas jurídicas e para manter o atendimento que passou a acontecer por agendamento.

Em dezembro de 2020, os quadros do CRECI - 11ª Região/SC apresentavam um total de aproximadamente 31 mil inscritos ativos, entre estes, 27 mil pessoas físicas e 4 mil pessoas jurídicas. Foram instituídas as solenidades virtuais de credenciamento permitindo que os novos inscritos pudessem exercer a profissão de Corretor de Imóveis.

Todas as regiões do Estado foram fiscalizadas em cumprimento da atividade finalística, resultando em mais de 12 mil documentos lavrados e 504 processos disciplinares analisados pela Comissão.

Como ferramentas estratégicas de orientação profissional, o CRECI - 11ª Região/SC realizou 20 *lives* e garantiu apoio institucional a 14 eventos virtuais.

Apesar da pandemia, conseguimos realizar 18 dos 31 projetos constantes no planejamento anual e iniciar 06, restando apenas 7 com execução prejudicada.

Inicialmente, planejou-se a execução de 36 projetos para o exercício de 2020, mas 5 deles foram eliminados, restando 31.

Houve superávit financeiro em razão da economia gerada pelo teletrabalho, pela restrição das viagens da fiscalização e pela proibição de realização de reuniões, obrigando a entidade a se ajustar à situação de calamidade pública.

O CRECI/SC avançou e segue com 24 processos concluídos ou em andamento, ou seja, aproximadamente de 77,42% das metas executadas ou em fase de execução.

A inadimplência teve redução de 4,09% com as medidas adotadas pelo Sistema COFECI-CRECI que permitiu a negociação de débitos dos inscritos com maior facilidade, reforçado pelo trabalho de cobrança (Resoluções COFECI 1433 e 1434/2020)

Iniciamos o ano substituindo os equipamentos de informática dos colaboradores, desencadeando o início da transformação dos processos internos de manuais para eletrônicos e terminamos o ano com um novo sistema que concretizará a transformação. Assim, apresentamos a seguir o relatório de gestão do exercício 2020 detalhadamente, revelando os resultados obtidos.



**Antonio Moser**  
Presidente



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 5. Visão Geral Organizacional

## 5.1. Quem Somos?

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina - 11ª Região/SC, cuja forma abreviada é CRECI/SC, foi criado pela Resolução COFECI nº 50/73, publicada em DOU do dia 16/02/1973, tendo como base legal o inciso IV, art. 16 da Lei Federal nº 6.530/78, regulamentada pelo inciso VII, art. 10 do Decreto Federal nº 81.871/78.

A Lei Federal nº 10.795/2003 publicada em DOU nº 238, seção 1, fls.1, 08.12.2003, altera os artigos. 11 e 16 da Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978. Seu regimento interno foi disciplinado pela resolução – COFECI nº 1126/2009.

O CRECI - 11ª Região/SC possui competência territorial estadual, realizando suas atribuições no Estado de Santa Catarina

No ano de 2020, o CRECI - 11ª Região/SC superou a marca de 31 mil inscritos. Sendo assim, para cumprir com seus objetivos institucionais, contou com 46 colaboradores efetivos.

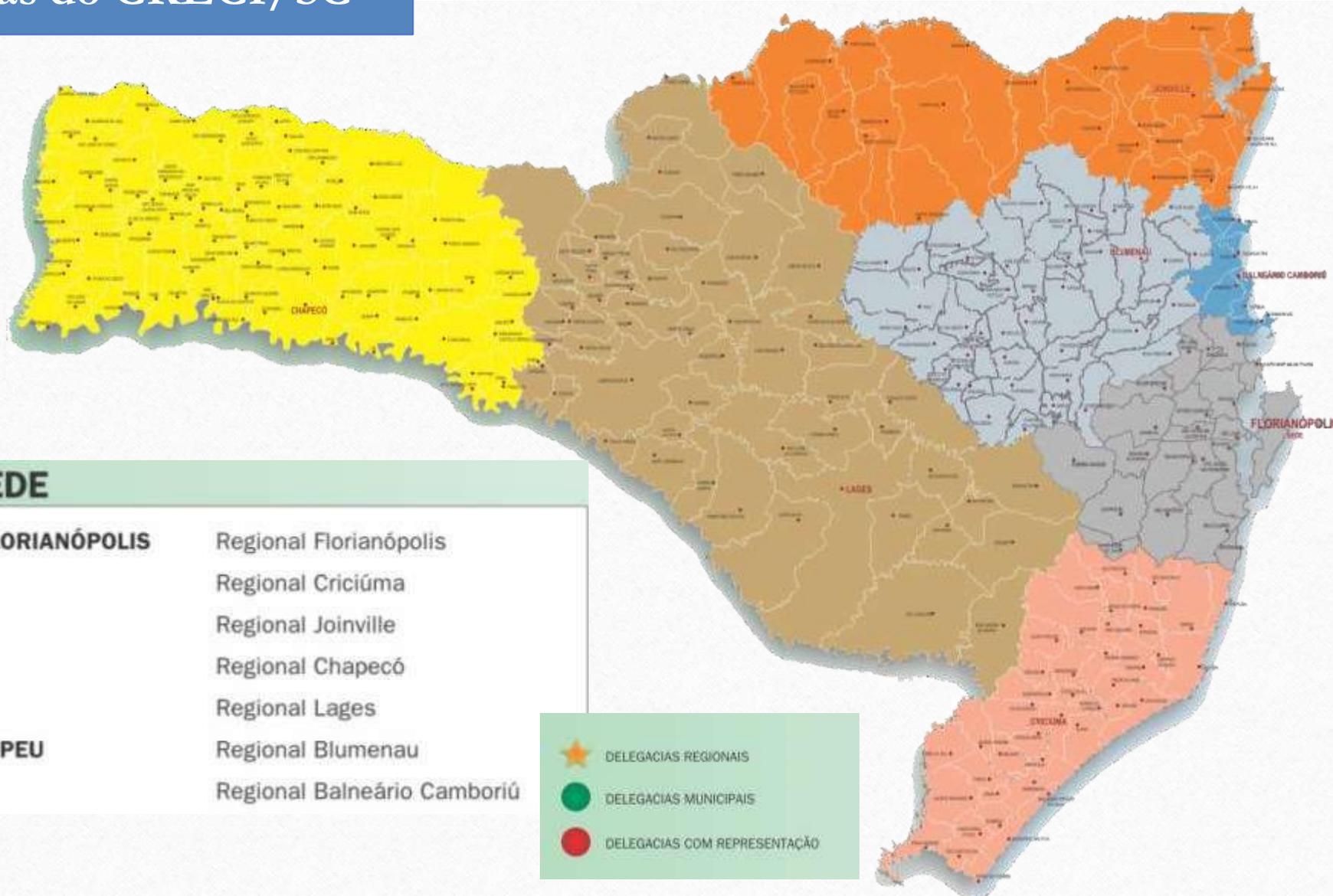
DENOMONAÇÃO	Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina - 11ª Região
ABREVIACÃO DA DENOMINAÇÃO	CRECI/SC
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal com autonomia administrativa, operacional e financeira. Pode se autogerir, mas está sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas da União.
CNPJ	82.894.098/0001-32
PRINCIPAL ATIVIDADE	Registro e Fiscalização Profissional
ENDEREÇO	Rua Fúlvio Aducci, n.º 1214, Estreito, na área continental do município de Florianópolis/SC.
ENDEREÇO VIRTUAL	<a href="http://www.creci-sc.gov.br">www.creci-sc.gov.br</a>
ORDENADORES DE DESPESA	<b>Antonio Moser</b> Presidente <b>Sandra Rogéria Martins Mostiack</b> Diretora-tesoureira

# Mapa das Delegacias do CRECI/SC



SISTEMA  
**COFECI-CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC



## DELEGACIAS / SEDE

	<b>REGIÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS</b>	Regional Florianópolis
	<b>REGIÃO SUL</b>	Regional Criciúma
	<b>REGIÃO NORTE</b>	Regional Joinville
	<b>REGIÃO OESTE</b>	Regional Chapecó
	<b>REGIÃO SERRANA</b>	Regional Lages
	<b>REGIÃO VALE EUROPEU</b>	Regional Blumenau
	<b>REGIÃO LESTE</b>	Regional Balneário Camboriú

- DELEGACIAS REGIONAIS
- DELEGACIAS MUNICIPAIS
- DELEGACIAS COM REPRESENTAÇÃO

## 5.2 Missão, Visão e Valores



### MISSÃO

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

### VISÃO

Ser uma entidade comprometida com o aprimoramento e qualidade dos serviços prestados pelos profissionais inscritos, coibindo o exercício ilegal e irregular da profissão, propiciando uma atuação profissional regida pelos princípios da ética e da disciplina da classe, além de garantir o exercício profissional do corretor de imóveis habilitado, capacitado e ético, resguardando a sociedade de práticas abusivas e prejudiciais.

### VALORES

- ✓ Respeito
- ✓ Integridade
- ✓ Dignidade Profissional
- ✓ Transparência
- ✓ Legalidade
- ✓ Impessoalidade
- ✓ Moralidade
- ✓ Publicidade
- ✓ Eficiência

## 5.3 Estrutura Regimental

De acordo com o Regimento Interno do CRECI/SC, Resolução COFECI n.º 1126/2009, a estrutura organizacional compõe-se de:

- 1) **Plenário;**
- 2) **Diretoria;**
- 3) **Conselho Fiscal;**
- 4) **Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP);**
- 5) **Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN);**
- 6) **Outras Comissões e Grupos de Trabalho**

### Compete ao Plenário:

- Eleger entre seus membros efetivos o Presidente e demais Diretores, os integrantes do Conselho Fiscal e os representantes junto ao COFECI;
- Referendar ou não atos do Presidente, praticados por motivo de urgência, dentre os quais a reformulação e suplementação de dotações orçamentárias;
- Examinar e decidir sobre requerimentos e processos de inscrição;
- Uniformizar decisões proferidas pelas Turmas de Julgamento.

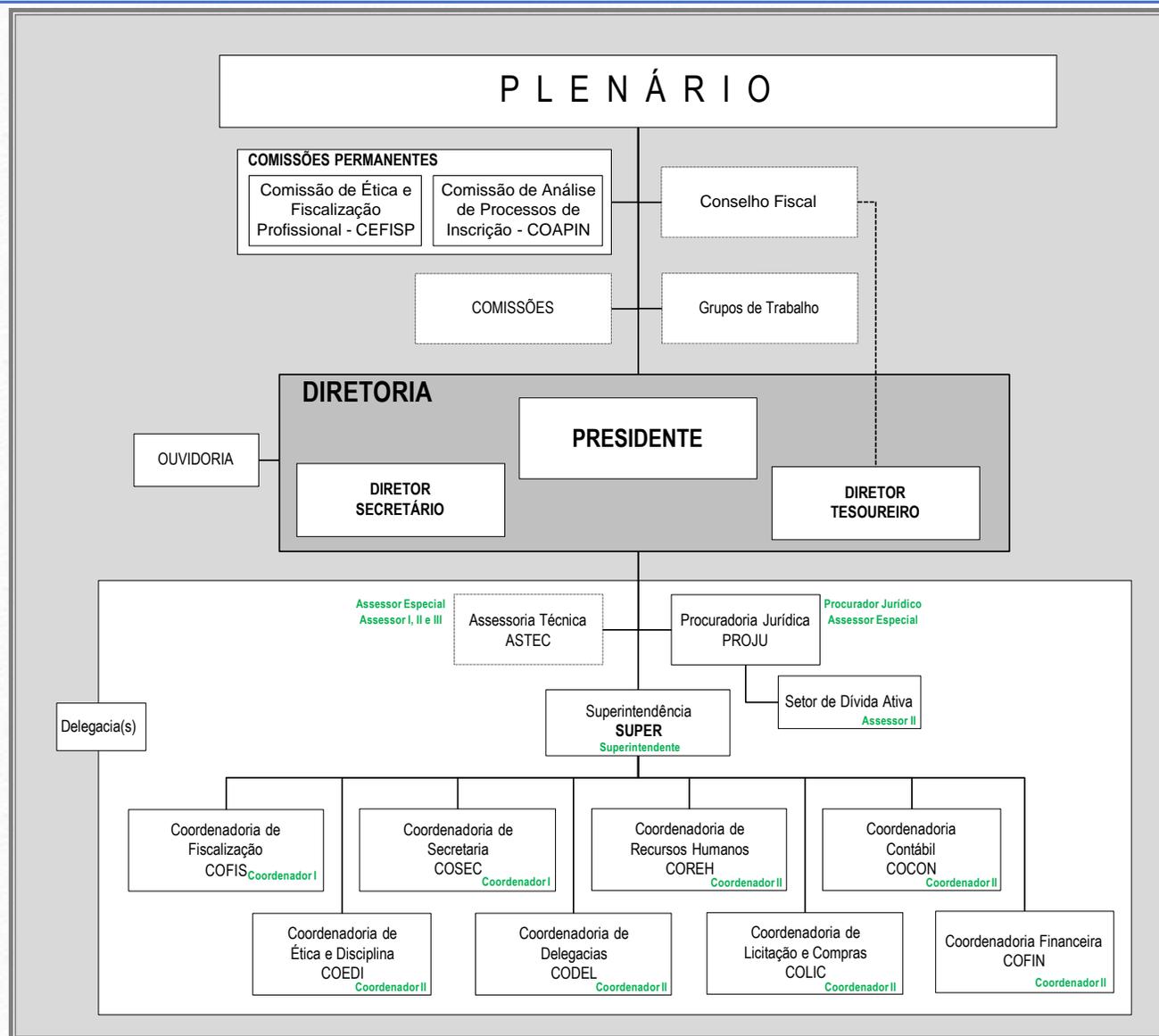
**Compete à Diretoria:** Definir diretrizes e políticas administrativas e financeiras para o Regional; Analisar e deliberar sobre os assuntos sugeridos pelo Presidente e demais Diretores, bem como os submetidos à sua apreciação; Analisar sugestões apresentadas por Comissões e Grupos de Trabalho do Regional, decidindo sobre seu encaminhamento ao Plenário.

**Compete ao Conselho Fiscal:** Examinar o balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestações de contas e respectiva documentação, além da análise do Processo de Prestação de Contas anual.

**Compete à Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP):** Julgar, em primeira instância, os processos originados de Auto de Infração, elaborando relatório e opinando sobre o mérito e sanções eventualmente aplicáveis nos processos originados de Termo de Representação.

**Compete à Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN):** Opinar, inclusive no que diz respeito à autenticidade documental, quanto à regularidade ou não dos processos de pedido de inscrição de pessoas físicas e jurídicas.

## 5.4 Organograma



## COMPOSIÇÃO LEGAL

27 Membros Efetivos  
27 Membros Suplentes

## COMPOSIÇÃO ATUAL

27 Membros Efetivos  
25 Membros Suplentes

Eleito pelos inscritos ativos adimplentes.

### Principais Competências:

1. Eleger Presidentes e Diretores, membros do Conselho Fiscal, Conselheiros Federais;
2. Expedir Atos;
3. Julgar, originariamente, processos administrativos não disciplinares;
4. Julgar, originariamente, Diretor, Conselheiro, Conselheiro Fiscal ou Membro da Comissão de Apoio pela prática de irregularidade administrativa, desídia ou falta de decoro;
5. Analisar e Julgar o Relatório Anual, os balanços e as contas trimestrais da Diretoria bem como previsão orçamentária;
6. Conceder Licenças a Conselheiros, Diretores e membros do Conselho; Referendar atos do Presidente;
7. Examinar e decidir sobre processos de Inscrição.

## CONSELHEIROS EFETIVOS

1. C.I. Antonio Moser
2. C.I. Admir Antônio Folle
3. C.I. Almir Gustavo Oliveira
4. C.I. Anderson Líbano
5. C.I. Adolfo Hoeller de Souza
6. C.I. Alceu Spader
7. C.I. Carlos Augusto Nascimento e Silva
8. C.I. Carlos Eduardo Antônio Chemin
9. C.I. Doris Eugenia Giese
10. C.I. Eduardo Nobuyuki Usuy
11. C.I. Francisco de Campos Lemos
12. C.I. Gelson Ricardo
13. C.I. Gilson Roberto Fachini
14. C.I. Hélio Paulo Mattje
15. C.I. João Batista De Pinho
16. C.I. João Batista De Pinho Filho
17. C.I. João Emerton Barbosa da Silva
18. C.I. Lourenço Henrique Oliva
19. C.I. Moacir Pasin
20. C.I. Nilson Schroeder
21. C.I. Pierre Cardoso de Oliveira
22. C.I. Rodrigo Giorgio Senese
23. C.I. Rudimar Marcelo Schneider
24. C.I. Rui Carlos Zibell
25. C.I. Sandra Rogéria Martins Mostiack
26. C.I. Vitor Leal Freitas
27. C.I. Wilson Carvalho de Almeida

## CONSELHEIROS SUPLENTE

1. C.I. Ary de Cesaro
2. C.I. Cesar Luiz Marques
3. C.I. Daniele Betina Muller Pelaez
4. C.I. David da Silva Melo
5. C.I. Deivy Luiz de Carvalho
6. C.I. Eclair José Rodrigues
7. C.I. Edmundo Ferreira Lima Junior
8. C.I. Emerson Philippi de Almeida
9. C.I. Jackson Luiz da Silva
10. C.I. Jean Carlos Vieira
11. C.I. Jose Mauricio Ferreira Franz
12. C.I. Joselaine Elisa Bernardi
13. C.I. Karina Fabiane Zibell
14. C.I. Leonardo Pereira Teixeira
15. C.I. Lourenço Henrique Oliva Junior
16. C.I. Marcelo Oliveira da Silva
17. C.I. Maria Stela Bernardi
18. C.I. Otto Arlindo Engelmann
19. C.I. Pedro Cleto de Freitas
20. C.I. Rogério Ferreira Lima
21. C.I. Roseli Hable Mussatto
22. C.I. Shaianne Graeff Terebinto Aragon
23. C.I. Sigmar Klein
24. C.I. Simone Faro Classo da Silva
25. C.I. Vanessa Cristina Vidal Casado Giese

Eleita pelo plenário do CRECI/SC:

## COMPOSIÇÃO LEGAL

03 Membros Efetivos  
04 Membros Suplentes

### Principais Competências:

1. Definir diretrizes políticas administrativas e financeiras;
2. Analisar e deliberar assuntos sugeridos pelo Presidente e demais Diretores;
3. Analisar sugestões apresentadas pelas comissões e grupos de trabalho;
4. Conceder registro de estágio;
5. Determinar a elaboração de regulamentos para órgão de apoio do Regional.



Antonio Moser  
Presidente



Almir Gustavo Oliveira  
Diretor 1º Secretário



Sandra Rogéria Martins Mostiack  
Diretora 1ª Tesoureira



Lourenço Henrique  
Oliva  
1º Vice-presidente



Carlos Augusto  
Nascimento e Silva  
2º Vice-presidente



Wilson Carvalho  
De Almeida  
Diretor 2º Secretário



Eduardo Nobuyuki  
Usuy  
Diretor 2º Tesoureiro

São eleitos pelo plenário do CRECI/SC.

Na composição atual o CRECI/SC conta com 2 membros suplentes.

## **Competência:**

1. Examinar o balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestações de contas e respectiva documentação;
2. Analisar a prestação de contas anual;
3. Manifestar-se com registro em ata sobre a regularidade do que foi examinado.

## **COMPOSIÇÃO LEGAL**

03 Membros Efetivos

03 Membros Suplentes

## **EFETIVOS**

C.I. Gelson Ricardo

C.I Nilson Schroeder

C.I. Rodrigo Giorgio Senes

## **SUPLENTES**

C.I. Rui Carlos Zibell

C.I. Admir Antônio Folle

## Quadro Pessoal

No fim do exercício de 2020, o CRECI/SC contava com 63 servidores no quadro de pessoal (3 afastados pelo INSS e 1 afastado com licença sem remuneração), além de 16 estagiários e 7 empregados terceirizados. A entidade conta com a força de trabalho de 86 pessoas, entre as quais 23 ocupam cargos de livre provimento, dividindo-se em 11 ocupantes de cargo de confiança e 12 ocupantes de cargo em comissão. **Em 2020, em razão da pandemia o CRECI/SC passou 40 dias fechado por força de determinação municipal. Em seguida, passou a funcionar com a presença de apenas 30% dos colaboradores, restando 70% em teletrabalho.**

Colaboradores do CRECI/SC em 2020						
Função	Operacional			Chefia e		Total
Contratação	Efetivos	Terceirizados	Estagiários	Confiança	Comissão	
Homens	18	1	3	7	5	34
Mulheres	22	6	13	4	7	52
Total	40	7	16	11	12	86
	63			23		

Referência: Relatórios da Coordenadoria de Recursos Humanos.  
Relatório emitido em: 09/02/2021.  
Responsável: Pery Augusto Telles Oliveira

## 5.5 Modelo de Negócio





SISTEMA  
**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 6. Planejamento Estratégico e Governança

## 6.1. Diretrizes Estratégicas

O principal propósito do CRECI - 11ª Região/SC é assegurar que seus atos estejam alinhados com os princípios da Administração Pública, realizando com eficiência suas atribuições de registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar, assegurando os interesses da sociedade e investindo de forma adequada os recursos arrecadados.

**OBJETIVO - Ser reconhecido pela atuação EFICIENTE e ÁGIL, ser percebido como instituição de excelência e de fomento da prática profissional, assegurando à sociedade o exercício profissional ético e qualificado.**

Inscriver os profissionais e empresas para o exercício da profissão, por meio da concessão do registro profissional;

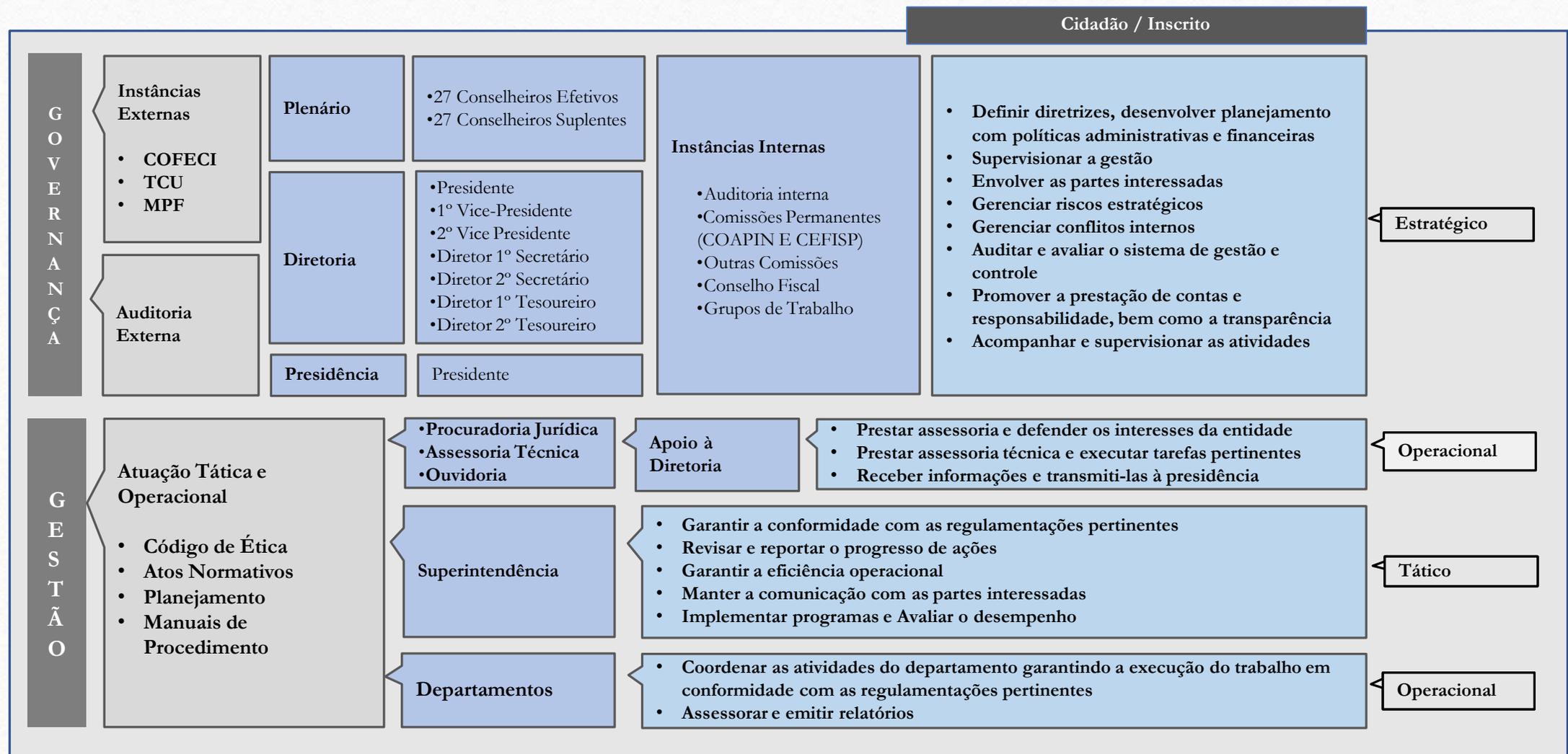
Proteger a sociedade fiscalizando a profissão, disciplinando os inscritos e supervisionando o exercício profissional de acordo com o código de ética instituído pela Resolução COFECI nº 326/1992;

Orientar profissionais inscritos, cidadão e interessados;

Julgar administrativamente eventuais descumprimentos ou infrações éticas de acordo com a legislação vigente, aplicando as sanções cabíveis.

Consolidar os instrumentos da Boa Governança: Integridade, Gestão de Riscos, Controle Interno, Transparência e Prestação de Contas.

## 6.2 Governança e Gestão



## 6.3. Resultados e Esforços

R  
E  
S  
U  
L  
T  
A  
D  
O

Efetividade



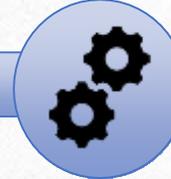
- Grau de Satisfação
- Valor Agregado
- Desenvolvimento da PROFISSÃO

Eficácia



- Acessibilidade ao Serviço
- Qualidade do Serviço
- Cobertura do Serviço

Eficiência



- Produtividade
- Tempo
- Custos

E  
S  
F  
O  
R  
Ç  
O

Execução



- Planejamento
- Execução Financeira
- Execução Física

Excelência



- Conformidade
- Transparência
- Impacto da entrega

Economicidade



- Quantidade de Recursos
- Qualidade de Recursos
- Riscos Mitigados

### Missão

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

Operar registro de pessoas físicas e jurídicas

Fiscalizar o exercício profissional, apurando e constatando regularidade e irregularidades

Orientar os registrados e zelar pela preservação da ética e pela habilitação técnica adequada para o exercício profissional

Julgar as irregularidades e defender o exercício ético da atividade profissional, resguardando o interesse público

Atuar com eficiência para alcançar resultados favoráveis para os envolvidos

Sociedade



Inscritos



Instituições de Ensino



### Visão de Futuro

Garantir a presença do corretor de imóveis ético, habilitado e capacitado nas diferentes áreas de atuação da profissão

## 6.4. Reuniões Realizadas

### Sessões Plenária

O Órgão Deliberativo Eleito em dezembro de 2018 para mandato do triênio 2019/2021, desempenhou suas atribuições regimentais com competência, reunindo-se 5 vezes no ano de 2020.

SESSÃO PLENÁRIA REALIZADAS EM 2020			
Ordinária		Extraordinária	
Data	N.º	Data	N.º
17/02/2020	01	10/12/2020	01
24/07/2020	02	11/12/2020	
09/09/2020	03		
29/10/2020	04		

### Reuniões do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal atuou analisando a regularidade das contas quanto ao 4º trimestre do exercício 2019 e quanto aos atos de gestão do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres, do 1º, 2º, 3º e 4º Remanejamento Orçamentário e sobre a Prestação de Contas do exercício 2020, emitindo pareceres.

DEMONSTRATIVO - REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL	
MÊS	QUANTIDADE DE PROCESSOS VISTADOS
Referente ao Exercício - 2019	
Fevereiro/2020	550
Referente ao Exercício - 2020	
Junho	493
Agosto	402
Outubro	437
<b>TOTAL</b>	<b>1882</b>

### Reuniões de Diretoria

Durante o exercício de 2020, a Diretoria eleita se reuniu 43 vezes para deliberação, desempenhando suas atribuições com competência.

✓ 23 Reuniões Ordinárias de Diretoria (ROD)

✓ 20 Reuniões Extraordinárias de Diretoria (RED)

Referência: Relatório salvo no servidor do CRECI/SC.

Responsável: Keiciana Meirelles

## 6.5. Trabalho das Comissões

### Comissões

As comissões de análise de processos de inscrição, cancelamento e de ética e fiscalização profissional trabalharam de forma voluntária e incansável produzindo os resultados apresentados a seguir:

### Reuniões da COAPIN

Data	Processos analisados
12/02/2020	359
11/03/2020	326
15/05/2020	220
03/07/2020	421
02/08/2020	287
01/09/2020	257
28/09/2020	283
19/10/2020	314
10/11/2020	477
Total	2944

### Reuniões da COAPRO

Data	Processos Analisados
24/06/2020	374
24/10/2020	504
Total	878

### Reuniões da CEFISP

Data	Processos Analisados
11/02/2020	53
29/05/2020	206
28/07/2020 (virtual)	164
16/10/2020 (virtual)	43
13/11/2020 (virtual)	30
22/12/2020 (virtual)	08
Total	504

## 6.6. Principais Projetos Realizados

- 1) Realização de solenidades de entrega de credenciais virtuais.
- 2) Implementação de novo Sistema de Gestão com processamento de dados mais eficaz, otimizando o trabalho realizado pelos servidores, iniciando a transformação dos processos físicos em virtuais.
- 3) Aquisição de novos equipamentos de informática.
- 4) Realização de diversas palestras através de *lives* para promoção do conhecimento, visando orientar os profissionais corretores de imóveis.
- 5) Concessão de apoio institucional a instituições do ramo imobiliário para promoção de palestras e cursos relacionados a profissão.
- 6) Continuidade do projeto de padronização de Delegacias, com uma nova sede para a Delegacia de Blumenau e Joinville, sendo a Delegacia de Balneário Camboriú reformada.
- 7) A Fiscalização firmou parceria com a Polícia Militar para atuar contra o exercício ilegal da profissão no litoral Catarinense.
- 8) Os colaboradores participaram de cursos de capacitação de atendimento, de licitação e compras, de direção defensiva e de ouvidoria.
- 9) Foram realizadas diversas campanhas de valorização profissional em mídia televisiva, redes sociais e internet.
- 10) Com a aquisição de novos equipamentos de trabalho a assessoria de comunicação passou a produzir materiais internamente, melhorando a qualidade do trabalho.
- 11) Iniciou-se o trabalho de cobrança dos créditos da entidade.
- 12) Realização de sessões plenárias virtuais.
- 13) Adaptação da sede e Delegacias para realização do trabalho durante a pandemia, com aquisição de barreiras e distanciamento dos colaboradores, disponibilizando álcool gel, máscaras, além de realizar intensa campanha de conscientização e orientação tanto para os colaboradores quanto para os Corretores de imóveis.
- 14) Aquisição de painéis de senhas para aprimorar os atendimento e melhor gerenciar as filas.
- 15) Contratação de planos de telefonia mais vantajoso e com custo reduzido, com contratação de serviço de 0800.
- 16) Organização do atendimento na sede, utilizando o agendamento virtual durante a pandemia, bem como implantação do teletrabalho em razão da pandemia.
- 17) Realização de turma julgadora cumprindo a atividade fim da entidade de disciplinar os credenciados infratores.
- 18) Iniciado o projeto de reestruturação do trabalho e de contratação de novos colaboradores, principalmente para ampliar a capacidade de fiscalização. (Impedida sua conclusão em razão da pandemia).
- 19) Constante aprimoramento do site como ferramenta de atendimento e de comunicação com a sociedade e credenciados, com inclusão de passo a passo, formulários e detalhamento dos serviços para melhor compreensão e acesso.
- 20) Substituição da frota utilizada pela fiscalização.
- 21) Aquisição de licenças de softwares Office e Adobe.
- 22) Mídias patrocinadas para maior alcance das informações prestadas pelo CRECI/SC.





## 7.1 Canais de Comunicação

Portal da  
Transparência

- <https://www.studiosti.com.br/portalttransparencia/corretorimovel/sc/>
- Atender na plenitude a Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei 12.527/2011
- Assegurar o direito fundamental de acesso à informação
- Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção
- Disponível no site do CRECI - 11ª Região/SC

Site

- [www.creci-sc.gov.br](http://www.creci-sc.gov.br)
- 147 mil usuários
- 199 notícias foram publicadas no site sobre eventos, solenidades de credenciamento, reuniões e assuntos de interesse do Corretor e do Mercado Imobiliário.

E-mail

- Principais contatos disponíveis ao público: [financeiro@creci-sc.gov.br](mailto:financeiro@creci-sc.gov.br); [secretaria@creci-sc.gov.br](mailto:secretaria@creci-sc.gov.br); [denuncia@creci-sc.gov.br](mailto:denuncia@creci-sc.gov.br); [coedi@creci-sc.gov.br](mailto:coedi@creci-sc.gov.br); [ouvidoria@creci-sc.gov.br](mailto:ouvidoria@creci-sc.gov.br) e [delegacias@creci-sc.gov.br](mailto:delegacias@creci-sc.gov.br)
- Envio de 114 boletins informativos com notícias e eventos do CRECI - 11ª Região/SC.
- 1826 atendimentos com os interessados via e-mails: [informativo@creci-sc.gov.br](mailto:informativo@creci-sc.gov.br); [contato@creci-sc.gov.br](mailto:contato@creci-sc.gov.br) e [comunicacao@creci-sc.gov.br](mailto:comunicacao@creci-sc.gov.br)

Redes Sociais

- Facebook - **@crecisoficial** - Publicações diárias e interação com 6.394 seguidores
- Instagram - **@crecisc** - Publicações diárias com os 3.564 seguidores
- Youtube - [https://www.youtube.com/channel/UCkWwXgY8prNO\\_CSPikKj8eA](https://www.youtube.com/channel/UCkWwXgY8prNO_CSPikKj8eA)

Sociedade



Registrado



Instituições  
de Ensino



Revista COFECI

- Produção de material para as quatro edições da Revista COFECI, distribuída nacionalmente entre as Regionais.

Televisão

- Produção de 2 campanhas institucionais:
  - 1) Agosto – Campanha Mês do Corretor, veiculada nas emissoras afiliadas à Record em Santa Catarina, com 8 inserções e gerando cerca de 2.2 milhões de impactos nos telespectadores.
  - 2) Dezembro 2020/Janeiro 2021 – Campanha de Valorização profissional veiculada nas emissoras afiliadas ao SBT, com 24 inserções na grade de programação, alcançando 26% dos lares catarinenses e 1.1 milhões de telespectadores.

Imprensa

- A Assessoria de Comunicação atende aos veículos de comunicação quando estes solicitam informações e fontes para falar sobre a atividade profissional e mercado de trabalho. São recebidos em média 1 a 2 pedidos por mês, que podem ou não resultar em matérias publicadas na imprensa.

Relacionamento  
Institucional

- A Assessoria de Comunicação atende diversas entidades e instituições de ensino para fomentar parcerias e promover ações de capacitação e divulgação de assuntos de interesse ao corretor de imóveis.



## 7.2 Canais de Comunicação Presenciais e Telefônicos

### Sede

Endereço – Rua Fúlvio Aducci, 1214, 10º andar. Estreito - Florianópolis/SC - 88075-001.

Telefone (48) 3203-9200 - Horário de funcionamento na sede: de segunda a sexta, das 9h às 18h.

Jurisdição: Florianópolis, São José, Palhoça, Biguaçu, Governador Celso Ramos, Tijucas, Canelinha, São João Batista, Nova Trento, Leoberto Leal, Alfredo Wagner, Anitápolis, São Bonifácio, Paulo Lopes, Garopaba, Santo Amaro da Imperatriz, Rancho Queimado, Águas Mornas, Angelina, São Pedro de Alcântara, Antônio Carlos e Major Gercino.

### Delegacias

**DELEGACIA REGIONAL BALNEÁRIO CAMBORIÚ** - Rua 700, nº 279, Residencial Dom Virgílio, Balneário Camboriú – SC, CEP: 88330-618. Telefone: (47) 3056-8200

E-mail: [del.balcamboriu02@creci-sc.gov.br](mailto:del.balcamboriu02@creci-sc.gov.br)

Horário de atendimento: Segunda à sexta das 9h00 às 18h00.

Jurisdição: Balneário Camboriú, Camboriú, Navegantes, Itajaí, Penha, Piçarras, Bombinhas, Porto Belo e Itapema.

**DELEGACIA REGIONAL DE JOINVILLE** - Rua Blumenau no 3000, sala 05 - Bairro Santo Antônio, Joinville/SC.. CEP: 89218-055. Telefone: [\(47\) 3433-8233](tel:(47)3433-8233)

E-mail: [del.joinville@creci-sc.gov.br](mailto:del.joinville@creci-sc.gov.br) / [del.joinville01@creci-sc.gov.br](mailto:del.joinville01@creci-sc.gov.br)

Jurisdição: Joinville, Araquari, Barra Velha, Mafra, São Bento do Sul, Itapoá, Bal. Barra do Sul, São João do Itaperiu, São Francisco do Sul, Guaruva, Corupa, Guaramirim, Jaraguá do Sul, Massaranduba, Schroeder, Campo Alegre, Rio Negrinho, Bela Vista do Toldo, Irineópolis, Canoinhas, Itaiópolis, Major Vieira, Monte Castelo, Papanduva, Santa Terezinha e Três Barras.

## 7.2 Canais de Comunicação Presenciais e Telefônicos

### Delegacias

**DELEGACIA REGIONAL DE CRICIÚMA** - Rua: Ernesto Bianchini Gões,91 - 1º Andar - Sala 113, Centro Empresarial Criciúma - Bairro Próspera, Criciúma/SC. CEP: 88815-30.

Telefone: (48) 3433-7467 – E-mail: [del.criciuma@creci-sc.gov.br](mailto:del.criciuma@creci-sc.gov.br)

Horário de atendimento: segunda à sexta 9h às 12h e das 13h às 18h.

Jurisdição: Araranguá, Armazém, Balneário Arroio do Silva, Balneário Gaivota, Braço do Norte, Capivari de Baixo, Cocal do Sul, Criciúma, Ermo, Forquilha, Grão Pará, Gravatal, Içara, Imaruí, Imbituba, Jacinto Machado, Jaguaruna, Laguna, Lauro Muller, Maracajá, Meleiro, Morro da Fumaça, Morro Grande, Nova Veneza, Orleans, Passo de Torres, Pedras Grandes, Praia Grande, Rio Fortuna, Sangão, Santa Rosa do Sul, São João do Sul, São Ludgero, São Martinho, Siderópolis, Sombrio, Timbé do Sul, Treviso, Treze de Maio, Tubarão, Turvo e Urussanga.

**DELEGACIA REGIONAL LAGES** - Rua: Benjamin Constante, nº178, Edf. Leida, 3º andar sl 302, Lages/SC. CEP: 88523-350 E-mail: [del.lages@creci-sc.gov.br](mailto:del.lages@creci-sc.gov.br) - Telefone: (48) 3203-9200

Horário de atendimento: Segunda à Sexta 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

Jurisdição: Bocaina do Sul, Bom Retiro, Campo Belo do Sul, Capão Alto, Cerro Negro, Correia Pinto, Lages, Otacílio Costa, Pánel, Bom Jardim da Serra, Palmeira, Ponte Alta, Rio Rufino, São Joaquim, São José do Cerrito, Urubici, Urupema, Brunópolis, Curitibanos, Frei Rogério, Ponte Alta do Norte, São Cristóvão do Sul, Fraiburgo, Monte Carlo, Santa Cecília, Lebon Regis, Arroio Trinta, Ibiam, Iômere, Pinheiro Preto, Salto Veloso, Tangara, Treze Tílias, Videira, Abdon Batista, Campos Novos, Vargem, Celso Ramos, Anita Garibaldi, Água Doce, Herval do Oeste, Erval Velho, Joaçaba, Ibicaré, Lacerdópolis, Luzerna, Zórtea, Capinzal, Caçador, Calmon, Macieira, Matos Costa, Rio das Antas, Timbó Grande, Porto Grande e Porto União.

## 7.2 Canais de Comunicação Presenciais e Telefônicos

### Delegacias

**DELEGACIA REGIONAL BLUMENAU** - Endereço: Alameda Duque de Caxias (Rua das Palmeiras), nº 20 - Sala térrea 01 - Centro - Blumenau/SC - Cep: 89015-010. Telefone: (47) 3326-1116

Telefone: (47) 3326-1116 – E-mail: [del.blumenau@creci-sc.gov.br](mailto:del.blumenau@creci-sc.gov.br)

Horários de Atendimento: Segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 18h.

Jurisdição: Ascura, Benedito Novo, Blumenau, Doutor Pedrinho, Gaspar, Indaial, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio, Timbó, Brusque, Petrolândia, Mirim Doce, Vitor Meireles, Nova Trento, Rio do Sul, Ilhota, Luiz Alves, Agrolândia, Agronômica, Apiuna, Atalanta Aurora, Braço do Trambudo, Chapadão do Lageado, Dona Ema, Ibirama, Imbuia, Ituporanga, Jose Boiteux, Laurentino, Lontras, Petrolândia, Guabiruba, Leoberto Leal, Botuverá, Pouso Redondo, Presidente Getulio, Presidente Nereu, Rio do Campo, Rio do Oeste, Salete, Taio, Trombudo Central, Witmarsum e Vidal Ramos.

**DELEGACIA REGIONAL DE CHAPECÓ** - Av. Getúlio Dornelles Vargas, nº 4135N, Líder - CEP: 89805-186 Chapecó-SC Telefone: (48)32039216, E-mail: [del.chapeco@creci-sc.gov.br](mailto:del.chapeco@creci-sc.gov.br)

Horário de atendimento: Segunda à Sexta das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 18h00.

Jurisdição: Águas de Chapecó, Águas Frias, Arvoredo, Caxambu do Sul, Chapecó, Cordilheira, Alta, Coronel Freitas, Coronel Martins, Formosa do Sul, Galvão, Guatumba, Jupia, Nova Erechim, Nova Itabeiraba, Novo Horizonte, Paial, Planalto Alegre, Quilombo, Santiago do Sul, São Carlos, São Lourenço d Oeste, União do Oeste, Xavantina, Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuacu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, São Domingos, Xanxerê, Xaxim, Vargeão, Bom Jesus do Oeste, Caibi, Cunha Porá, Cunhataí, Flor do Sertão, Iraceminha, Irati, Jardinópolis São Bernardinho, Santa Terezinha de Processo, Maravilha, Modelo, Palmitos, Pinhalzinho Riqueza, Saltinho, São Miguel da Boa Vista, Saudades, Serra Alta, Sul Brasil, Tigrinhos, Anchieta, Bandeirante, Barra Bonita, Belmonte, Campo Ere, Descanso, Dionísio Cerqueira, Guaraciaba, Guarujado Sul, Ipora do Oeste, Itapiranga, Mondai, Palma, Sola, Paraíso, Princesa, Romelândia, Santa Helena, São João do Oeste, São José do Cedro, São Miguel d Oeste Tunápolis, Alto Bela Vista, Arabuta, Catanduvas, Concórdia, Ipira, Irani, Ipumirim, Ita, Jabora, Lindóia do Sul, Ouro, Peritiba, Piratuba, Presidente Castelo Branco, Seara, Vargem Bonita, Ponte Serrada e Passos Maia.

## 7.3. Comunicados aos Credenciados

Em 2020, a Assessoria de Comunicação publicou 456 postagens no Instagram e Facebook do CRECI 11ª Região – SC, além de 199 notícias sobre eventos, solenidades de entrega de credenciais, reuniões e assuntos de interesse do Corretor e do Mercado Imobiliário, disponíveis na página do CRECI Santa Catarina na *internet*. Ao longo do ano também, a Assessoria de Comunicação do CRECI 11ª Região – SC encaminhou 114 Boletins Informativos por e-mail aos credenciados inscritos na *newsletter* da organização.



Ademais, o CRECI 11ª Região – SC passou a divulgar informações oficiais sobre a pandemia do coronavírus, como decretos municipais e estaduais referentes às medidas de isolamento social, instruções sobre o uso de máscara e a importância da higienização como forma de prevenção ao contágio e disseminação da Sars-CoV-2.

Foram divulgados ainda diversos cursos e capacitações em EaD, com o objetivo de auxiliar os corretores de imóveis a se adaptarem às novas rotinas de trabalho, entre outros temas, relevantes para o momento, como instruções para os profissionais solicitarem o Auxílio Emergencial.

## 7.4. Eventos

- 14 EVENTOS APOIADOS (apoio institucional);
- 20 *LIVES* REALIZADAS (Instagram do CRECI/SC);



- 88 SOLENIDADES DE ENTREGA DE CREDENCIAIS (15 presenciais e 73 virtuais).



- POSSE DE 11 DELEGADOS:  
1ª posse: 18/02 - 01 Delegado empossado presencialmente na sede;  
2ª posse: 29/07 - 05 Delegados empossados de maneira virtual;  
3ª posse: 19/11 - 05 Delegados empossados de maneira virtual;
- 05 SESSÕES PLENÁRIAS REALIZADAS (01 presencial e 04 virtuais).



## 7.4. Eventos

Em 2020 o CRECI 11ª Região – SC garantiu a concessão de apoio institucional e financeiro às instituições do ramo imobiliário para promoção de palestras e cursos relacionados a profissão. Considerando as atuais circunstâncias e com o objetivo de orientar os profissionais corretores de imóveis frente aos desafios impostos, o CRECI Santa Catarina realizou uma série de *lives* e eventos virtuais, com destaque para o Projeto Lives Sobre o Mercado, promovido em parceria com outras instituições durante todo o mês de junho.

Calendário de Eventos CRECI 11ª Região - SC		
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
		Evento: TOP BROKERS 2020 (Florianópolis). Evento Gratuito: Ciclo de Conversas sobre o Mercado Imobiliário (Navegantes). Curso: Imersão em Análise de Viabilidade Para Empreendimentos Residenciais Verticais e Horizontais (via videoconferência).
ABRIL	MAIO	JUNHO
	Curso: Incorporação de Edifícios (via videoconferência). Live: “O mercado imobiliário e o judiciário após a COVID19” (via videoconferência). Live: “Diferenças entre CRECI, COFECI e Sindimóveis”.	Curso: Planejamento Comercial e de Marketing para Lançamentos Imobiliários (via videoconferência). Live: “Home Staging: o que não fazer quando se quer vender um imóvel”. Live: “Como fotos vendem imóveis mesmo em pandemia”. Projeto: Lives Sobre o Mercado (CRECI/SC).

## 7.4. Eventos

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
<p>Curso: Incorporação de Edifícios (via videoconferência).</p> <p>Live: “Documentos imprescindíveis para a compra do imóvel”</p> <p>Live: “Mercado imobiliário surpreende em tempos de crise” (CAIXA).</p> <p>Live: “Rotina de vendas no “novo” normal”.</p> <p>Live: “A arte de diferenciar sua carreira e dar a volta por cima em momentos de crise”.</p>	<p>Curso Gratuito: Incorporação Imobiliária – Aprendendo a Empreender (via videoconferência).</p> <p>Curso: Planejamento Comercial e de Marketing para Lançamentos Imobiliários (via videoconferência).</p> <p>Live: “Vender um imóvel na planta pode ser uma armadilha: saiba como não se complicar”.</p> <p>Live: “Faça anúncios que geram resultados”.</p> <p>Live: “Vídeos no mercado imobiliário”.</p>	<p>Curso: Avaliação de Imóveis (Sindimóveis/SC)</p> <p>Live: “A atuação do corretor de imóveis e as competências do CRECI” (CRECI/SC).</p> <p>Live: “Direto ao ponto: saiba quais resultados buscar na rede social mais queridinha do Brasil”.</p> <p>Live: “Como tornar a avaliação de imóveis uma atividade rentável”.</p> <p>Live: “Conheça o Sindimóveis: benefícios e vantagens de se tornar um associado”.</p>
OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<p>Curso: Incorporação de Edifícios (via videoconferência).</p> <p>Curso: Estruturação Financeira para Empreendimentos Imobiliários (via videoconferência)</p> <p>Live: “Financiamento imobiliário na prática: taxas e modalidades” (CAIXA).</p> <p>Live: “PNL + Fotos = Mais vendas e locações”.</p> <p>Live: “A auto-gestão e a carreira de corretora de imóveis”.</p>	<p>Curso: Imersão em Análise de Viabilidade para Empreendimentos Residenciais Verticais e Horizontais (via videoconferência).</p> <p>Curso: Imersão em Análise de Viabilidade para Empreendimentos Verticais (via videoconferência)</p> <p>Projeto: Saber Imobiliário (via videoconferência)</p>	

## 7.4.1. Solenidades de Credenciamento

O processo de credenciamento de novos corretores foi adaptado e ampliado. Ao longo do ano, tivemos momentos históricos, como a entrega das credenciais nº 38.000, nº 39.000 e nº 40.000.

Dentre as 88 Sessões Solenes, 15 delas foram realizadas ainda de forma presencial, sendo credenciados 537 profissionais.

Já no dia 19 de maio, o CRECI se adaptou ao ambiente virtual e realizou a primeira edição da Solenidade Virtual, onde 14 pessoas foram credenciadas. Desde então, mais de 2 mil novos corretores receberam seus registros profissionais em sessões virtuais.



## 7.5. Avaliação da Entidade na web

### Avaliações Google

No 1º trimestre de 2020 iniciamos o monitoramento das avaliações do Google via plataforma Google My Business. Inicialmente monitoramos apenas a página da sede do CRECI, e fomos solicitando o acesso das páginas das demais unidades e desde outubro de 2020, monitoramos todas as unidades do CRECI/SC. Abaixo os números registrados em dezembro de 2020:

#### Florianópolis

##### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



3.7

★★★★★  
198 avaliações



Celia Bueno

★★★★★ Há 4 semanas

Liguei para Creci semana passada levou um bom tempo para atendimento Me responderam para enviar email com solicitação.... [Mais](#)

##### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
19,6 mil	13,1 mil	1,16 mil
Visualizações de pesquisa		7,02 mil (-29%)
Visualizações no Maps		12,6 mil (-40%)
Desempenho nos últimos 28 dias		

#### Balneário Camboriú

##### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



3.3

★★★★★  
169 avaliações

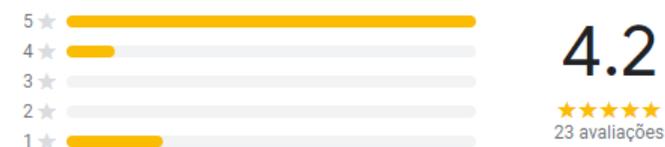
[Gerenciar avaliações](#)

##### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
41,8 mil	23,3 mil	731
Visualizações de pesquisa		3,8 mil (-32%)
Visualizações no Maps		38 mil (-35%)
Desempenho nos últimos 28 dias		

#### Blumenau

##### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



4.2

★★★★★  
23 avaliações

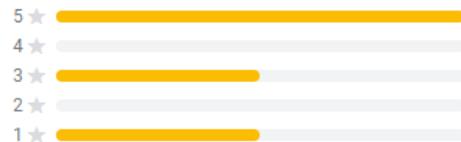
##### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
3,02 mil	2,85 mil	295
Visualizações de pesquisa		2,54 mil (-29%)
Visualizações no Maps		477 (-33%)
Desempenho nos últimos 28 dias		

## 7.5. Avaliação da Entidade na web

### Lages

#### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



3.5

★★★★☆  
4 avaliações

#### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
1,53 mil	1,2 mil	41

Visualizações de pesquisa 841 (-27%)

Visualizações no Maps 690 (+10%)

Desempenho nos últimos 28 dias

#### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
2,28 mil	1,92 mil	40

Visualizações de pesquisa 952 (-17%)

Visualizações no Maps 1,32 mil (-21%)

Desempenho nos últimos 28 dias

### Criciúma

#### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



4.3

★★★★★  
18 avaliações

#### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
1,91 mil	1,71 mil	233

Visualizações de pesquisa 1,38 mil (-28%)

Visualizações no Maps 521 (-45%)

Desempenho nos últimos 28 dias

### Chapecó

(Ainda não possui  
nota de avaliação)

### Joinville

#### AVALIAÇÕES MAIS RECENTES



4.2

★★★★★  
56 avaliações

#### DESEMPENHO

Visualizações	Pesquisas	Atividade
2,25 mil	1,53 mil	121

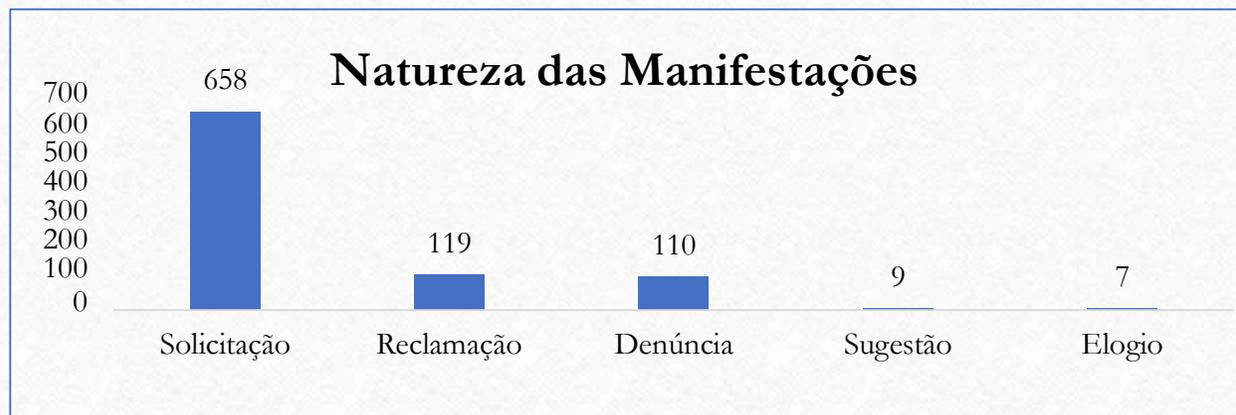
Visualizações de pesquisa 819 (-30%)

Visualizações no Maps 1,43 mil (-52%)

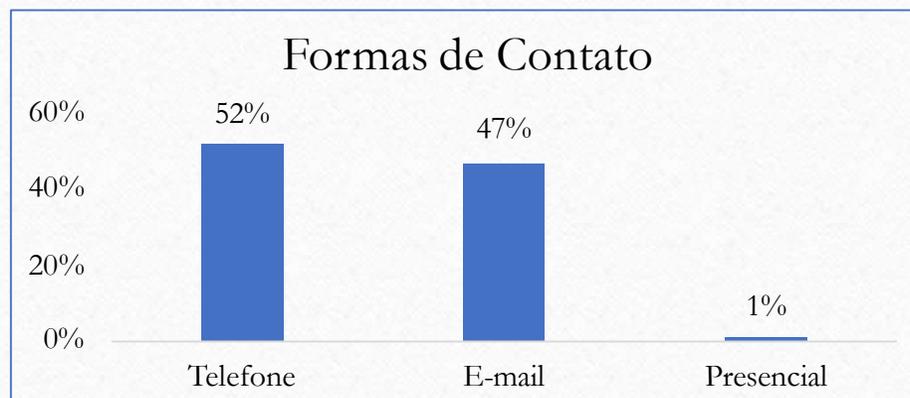
Desempenho nos últimos 28 dias

## 7.6. Ouvidoria

Em 2020 a Ouvidoria do CRECI - 11ª Região/SC registrou um total de 903 **manifestações**, sendo **73% solicitações, 13% reclamações, 12% denúncias, 1% sugestões e 1% elogios**. Além dos chamados abertos, a Ouvidoria recebeu **979 ligações telefônicas** de credenciados e do público em geral. Em relação aos atendimentos presenciais, esses passaram a ocorrer somente com agendamento prévio, uma das medidas de prevenção à propagação do novo coronavírus adotadas pela entidade.



Natureza	Quantidade	Porcentagem
Solicitação	658	72,87%
Reclamação	119	13,18%
Denúncia	110	12,18%
Sugestão	9	1,49%
Elogio	7	0,78%
Total	903	



Telefone	52%
E-mail	47%
Presencial	1%

Obs.: Atendimento por telefone não foi considerado

## 7.6.1 Ouvidoria – Comparação 2019 e 2020

Percebe-se um aumento considerável na procura pela ouvidoria, principalmente para solicitações, em razão da restrição do trabalho presencial, quando a ouvidoria acabou absorvendo a demanda que antes iria para os departamentos.

Ocorre o mesmo com as denúncias as quais deveriam ter sido direcionadas à fiscalização por se relacionar a ética no exercício da profissão de corretores de imóveis e não contra colaboradores da entidade ou quanto a prestação dos serviços.

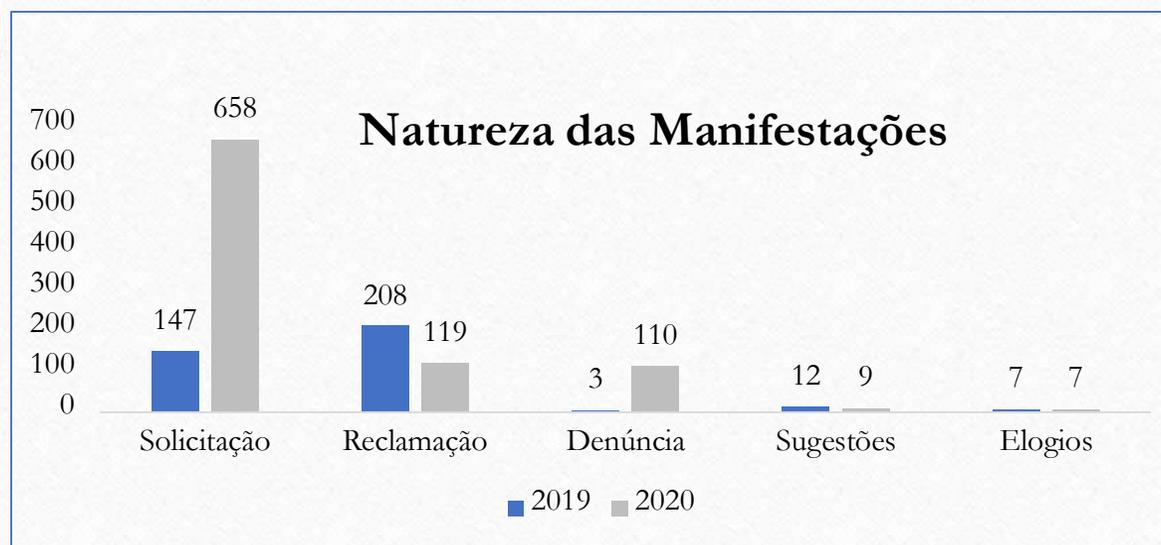
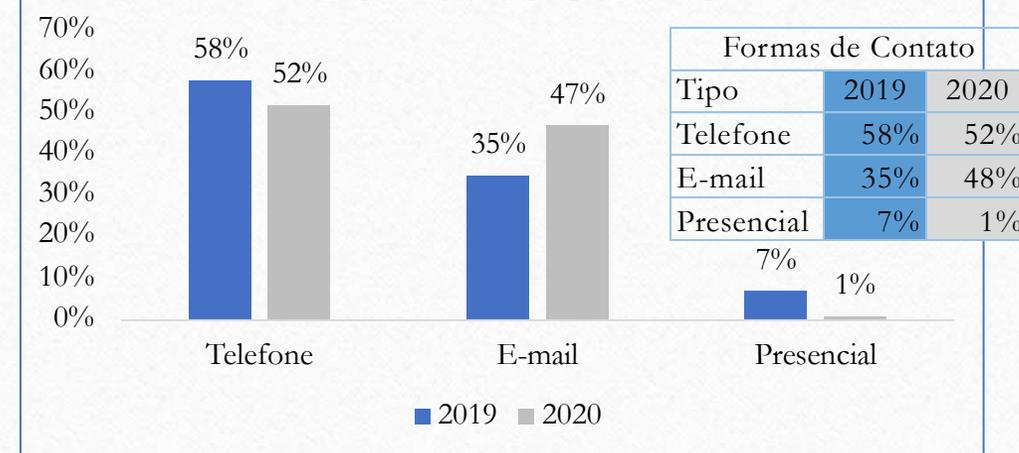
Outro ponto relevante é a redução de reclamações demonstrando melhoria na prestação dos serviços.

Natureza das Manifestações

Tipo	2019		2020	
	Quantidade	Porcentagem	Quantidade	Porcentagem
Solicitação	147	38,99%	658	72,87%
Reclamação	208	55,17%	119	13,18%
Denúncia	3	0,80%	110	12,18%
Sugestão	12	3,18%	9	1,49%
Elogio	7	1,86%	7	0,78%
<b>Total</b>	<b>377</b>		<b>903</b>	

Obs.: Atendimento por telefone não foi considerado

Formas de Contato





SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 8. Gestão de Riscos e Controles Internos

## 8.1 Controle Interno

Os **Princípios do Controle Interno** são procedimentos adotados para assegurar a salvaguarda da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da entidade. Os principais princípios de controle interno devem incluir os itens abaixo, os quais serão implementados:

1. Estabelecimento de responsabilidades: quando existe um responsável por cada tarefa fica mais fácil gerenciar a execução das atividades e determinar a responsabilidade por um erro. Assim o CRECI - 11ª Região/SC é devidamente setorizado conforme organograma já citado, contendo um responsável em cada setor.
2. Procedimentos documentados: todas as atividades devem ser documentadas e isso inclui, obviamente, os registros contábeis das transações. Isso possibilitará a verificação dos procedimentos, apuração dos erros, possibilitando a verificação dos culpados, eliminando qualquer possibilidade de fraudes. Busca-se a concretização do objetivo de criação de um sistema gestor próprio para adaptação das necessidades da entidade, restando todas as atividades contempladas, controladas e documentadas.
3. Autorização de transação: todos pagamentos são realizados após a autorização de um responsável.

4. Segregação de funções: há segregação entre as funções de aprovação de operações, execução e controle das mesmas, de modo que nenhuma pessoa possa ter completa autoridade sobre uma parcela significativa de qualquer transação;

5. Rodízio de funcionários: as funções de cada departamento são realizadas por mais de um colaborador, evitando que somente um funcionário exerça uma determinada função e que a exerça por muito tempo.

6. Supervisão das operações: essa prática dá uma certa garantia de que as atividades estejam sendo executadas de acordo com objetivos da organização e diminui a probabilidade de erros e riscos. Importante destacar que todos os níveis da estrutura organizacional devem ter seu trabalho monitorado;

7. Controles físicos: utiliza-se de medidas de segurança e controles como cofre, ponto eletrônico, senhas em computadores, programas antivírus, impossibilidade de exclusão de arquivos sem autorização, entre outros;

8. Análises regulares independentes: Atualmente todos os departamentos emitem relatório mensal de suas atividades possibilitando análise é que quaisquer problemas sejam observados, relatados à direção e solucionados rapidamente.



## 8.2 Riscos e Oportunidades

Proposição de Valor		Segmento de Clientes	
<p><b>Produtos &amp; Serviços Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Atualização cadastral</li> <li>◆ Emissão de boletos</li> <li>◆ Consultas de Profissionais</li> <li>◆ Portal da Transparência</li> <li>◆ Ouvidoria</li> <li>◆ Agenda de Eventos</li> <li>◆ Certidão de Regularidade Profissional</li> <li>◆ Orientação e valorização profissional</li> </ul>	<p><b>Criadores de Ganhos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Facilidade de acesso aos serviços e informações da entidade</li> <li>◆ Serviços online</li> <li>◆ Ampliação do networking</li> <li>◆ Atualização profissional</li> </ul> 	<p><b>Ganhos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desenvolver a percepção de valor do profissional inscrito</li> <li>◆ Constatar legitimidade e transparência na gestão</li> <li>◆ Acessar serviços na forma online e presencial</li> <li>◆ Realização e participação de eventos</li> <li>◆ Ter canais de atendimento eficientes</li> </ul>	<p><b>Trabalho a ser feito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desenvolvimento e aprimoramento das atividades finalísticas: registrar, orientar, fiscalizar e julgar</li> <li>◆ Agilidade no atendimento nas demandas sob a forma online e/ou presencial</li> <li>◆ Fornecer informações precisas, atualizadas em plataforma online</li> <li>◆ Promover orientação profissional aos inscritos constantemente</li> <li>◆ Garantir a observância e cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade publicidade e eficiência.</li> </ul>
<p><b>Produtos &amp; Serviços Presenciais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Registro profissional</li> <li>◆ Orientação e valorização profissional</li> <li>◆ Atendimento a Sociedade</li> <li>◆ Fiscalizar a profissão</li> <li>◆ Disciplinar os credenciados que praticam infração ética</li> </ul>	<p><b>Aliviadores de Dificuldades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Desburocratização dos processos</li> <li>◆ A transformação dos processos físicos em virtuais</li> <li>◆ Ampliação da capacidade de atendimento virtual e presencial</li> <li>◆ Buscar a criminalização do exercício ilegal da profissão como forma de inibi-lo</li> <li>◆ Orientação sobre exercício ético da profissão</li> <li>◆ Atualização do cadastral</li> <li>◆ Criação de departamento de cobrança e de meios eficientes de cobrança administrativa</li> <li>◆ Disponibilizar site que tenha usabilidade e conteúdo, além de ser interativo e responsivo, dando autonomia ao usuário que busca os serviços da entidade</li> </ul> 	<p><b>Dificuldades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Processos burocráticos e físicos</li> <li>◆ Inadimplência</li> <li>◆ Impunidade dos contraventores que exercem ilegalmente a profissão</li> <li>◆ Desatualização cadastral dos inscritos que dificulta a comunicação com os registrados e a cobrança dos tributos da entidade</li> <li>◆ Incapacidade de atender a demanda de atendimento virtual, principalmente por telefone</li> <li>◆ Pandemia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Executar uma Fiscalização ostensiva e eficiência.</li> <li>◆ Fomentar o exercício profissional ético e de qualidade</li> <li>◆ Coibir o exercício ilegal da profissão</li> </ul> 



PRINCIPAIS RISCOS	MITIGAÇÃO
Estabilidade do servidor no cargo, dificuldade para punir faltas graves que prejudicam o cumprimento das atividades.	* Desburocratização do processo disciplinar, eliminação da progressão por antiguidade, aplicação da avaliação por desempenho anualmente.
Falta de estruturação em tecnologia da informação.	* Investimento em Tecnologia de Informação, contratação de pessoal, promover segurança e capacidade nesta área.
Penalidades judiciais brandas para o contraventores que exercem ilegalmente a profissão.	* Atuar fortemente no investimento em fiscalização inteligente, planejar estratégia e promovendo o relacionamento institucional e governamental no âmbito do Executivo e do Legislativo
Fase de implantação de sistema gestor eficiente que controle e gerenciamento de todas as atividades.	* Conclusão da Implantação de sistema gestor moderno e prático, com processos eletrônicos e acesso virtuais dos credenciados, fornecendo automatização.
Formação de novos Corretores de Imóveis despreparados para o mercado imobiliário atual e que desconhecem as atribuições da entidade .	* Promover eventos com o objetivo de aprimoramento profissional, apoiar instituições de ensino e disseminar conhecimento pelos meios digitais.
Dificuldade na atualização do Cadastro dos credenciados dificultando a comunicação entre as partes e a cobrança das anuidades e multas.	* Implantar aplicativo de recadastramento.
Pandemia da COVID-19 - Impossibilidade do pleno trabalho presencial afetando a produtividade e o atendimento Dificuldades na aquisição e recebimentos de materiais de consumo e de realizar projetos.	* Implantação de medidas de segurança e imunização coletiva, sendo esta condicionada a políticas públicas.
Saturação de atendimento Telefônico	* Criação de Call Center com atendentes preparados.



## 8.3 Gestão de Riscos Relacionado ao Pessoal

Para contratação de pessoal torna-se necessário a realização de Seleção Pública. A remuneração é definida de acordo com o Plano de Cargos e Salários implantado neste Conselho no exercício de 2012, através dos Atos Normativos nº 73, 74, 75, 76/2012, 82 e 83/2013 e 86, 87, 88, 89 e 90/2017, que estão em conformidade com a realidade administrativa e orçamentária da Entidade. O reajuste salarial é realizado anualmente conforme regulamento do Plano de Cargos e Salários.

A incompatibilidade entre a CLT e as normas da administração pública geram insegurança jurídica em decorrência dos entendimentos conflitantes dos órgãos de controle em relação a aplicação das normas trabalhistas, aumentando os riscos de demandas judiciais. Atualmente há baixa rotatividade nos cargos operacionais e rotatividade nos cargos de livre provimento com cada mudança de governança.

Atendendo recomendação do Ministério Público do Trabalho de Santa Catarina, o CRECI - 11ª Região/SC terceiriza apenas os serviços de Copa e Limpeza, Recepção e Telefonistas. A contratação de estagiários ocorre dentro dos limites do bom senso. As ações trabalhistas contra o CRECI - 11ª Região/SC, tiveram riscos dimensionado com chance de perda conforme abaixo, totalizando R\$ 512.082,90.

NÚMERO DO PROCESSO	CLASSE DA AÇÃO E NATUREZA DO DIREITO	VALOR DA CAUSA ORIGINAL	POSSIBILIDADE DE PERDAS	CONDENAÇÕES	ESTIMATIVA DE POSSIBILIDADE DE RESULTADO DESFAVORÁVEL DE VALORES CORRIGIDOS	DATA DO PROCESSO
0001368-88.2017.5.12.0034	AÇÃO TRABALHISTA	R\$ 40.000,00	A ação já foi julgada parcialmente procedente e não cabe mais recurso	R\$ 512.082,90	Real	29/09/2017

Referência: Relatórios da Procuradoria Jurídica.  
Responsável: João Gualberto de Souza

## 8.4 Ações Judiciais Movidas Contra a Entidade (com real previsão de perda)

Considerando as demandas judiciais promovidas contra o CRECI - 11ª Região/SC, avaliou-se as chances de perdas classificando-as como “Real” e “Remota”, atingindo o montante de **R\$ 579.739,22** as chances reais de condenação do CRECI/SC, conforme Planilha abaixo.

NÚMERO DO PROCESSO - VARA/GAINETE EM QUE TRAMITA AÇÃO JUDICIAL	CLASSE DA AÇÃO E NATUREZA DO DIREITO	ESTÁGIO ATUAL DO PROCESSO	POSSIBILIDADE DE PERDAS	VALOR DA CAUSA ORIGINAL	VALOR DA CAUSA ATUALIZADO PELO SISTEMA DO CRECI/SC - CONSELHO.NET - APLICÁVEL APENAS ÀS AÇÕES FISCAIS - ESTIMATIVA DE POSSIBILIDADE DE RESULTADO DESFAVORÁVEL ATUALIZADO	CONDENAÇÕES
<a href="#">0301374-92.2018.8.24.0069 Sombrio</a>	Embargos de Terceiro Cível Prioridade Atendimento	Condeno o embargado ao pagamento das custas processuais, bem assim ao pagamento de honorários advocatícios ao patrono da parte adversa, os quais, com fundamento no art. 85, § 2º, do CPC, arbitro em 10% do valor da causa.	real	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00	Condenado e apelamos da sentença
0001368-88.2017.5.12.0034	Ação Trabalhista	Em trâmite no 1º Grau. Há sentença de procedencia parcial da ação transitada em julgado. Estamos questionando o valor dos cálculos que extrapolam o comando do julgado. Ainda não há definição	real	R\$ 40.000,00	R\$ 512.082,90	Real
5002275-38.2018.4.04.7215 - 1ª VF de Brusque	PROCEDIMENTO COMUM / DIREITO ADMINISTRATIVO / ANULAÇÃO DE ATO ADMINISTRATIVO / AUTO DE INFRAÇÃO	Em Grau de recurso. (TRF4). Aguarda decisão.	real	R\$ 3.636,00	Não se aplica.	Sentença condenano em honorários sucumbenciais no valor de R\$ 954,00, atualizados pelo IPCA-E. Custas no valor de R\$ 18,18.

## 8.4 Ações Judiciais Movidas Contra a Entidade (com real previsão de perda)

NÚMERO DO PROCESSO - VARA/GAINETE EM QUE TRAMITA AÇÃO JUDICIAL	CLASSE DA AÇÃO E NATUREZA DO DIREITO	ESTÁGIO ATUAL DO PROCESSO	POSSIBILIDADE DE PERDAS	VALOR DA CAUSA ORIGINAL	VALOR DA CAUSA ATUALIZADO PELO SISTEMA DO CRECI/SC - CONSELHO.NET - APLICÁVEL APENAS ÀS AÇÕES FISCAIS - ESTIMATIVA DE POSSIBILIDADE DE RESULTADO DESFAVORÁVEL ATUALIZADO	CONDENAÇÕES
5013895-77.2018.4.04.7205 - 5ª VF de Blumenau	EMBARGOS À EXECUÇÃO FISCAL / DIVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Sentença procedente aos pedido da inicial; Em trâmite. Grau de recurso (TRF4)	real	R\$ 9.381,98	R\$ 9.406,62	Sentença julgada procedente para extinguir execução fiscal. Condenação para pagamento de honorários advocatícios no valor de R\$ 1.000,00, sobre o qual incidirá unicamente o índice da caderneta de poupança
5023940-24.2019.4.04.7200 - 9ª VF de Florianópolis	EMBARGOS À EXECUÇÃO FISCAL / DIVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Sentença procedente aos pedido da inicial. Em grau de recurso (TRF4). Aguarda decisão.	real	R\$ 9.120,20	R\$ 9.284,39	Condenação para pagamento de honorários advocatícios, fixados em 10% sobre o valor da causa.
5014571-79.2014.4.04.7200 - GAB. 13 - TRF4 - 9ª VF de Florianópolis	EXECUÇÃO FISCAL / EXCEÇÃO DE PRE-EXECUTIVIDA / APELAÇÃO / DIVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Em grau de recurso (TRF4). Aguarda decisão.	real	R\$ 4.193,20	R\$ 9.279,41	Condenação em honorários advocatícios sucumbenciais em 10% do valor atualizado da causa.
5041681-12.2020.4.04.0000 - GAB. 11 TRF4 - 5ª VF de Blumenau	EXECUÇÃO FISCAL / AGRAVO DE INSTRUMENTO / DIVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Em grau de recurso no TRF4. Agurda decisão.	real	R\$ 2.346,07	Não se aplica. Sistema Conselho.net não corrigiu os valores.	Condenação em honorários advocatícios sucumbenciais no valor de R\$ 1.000,00 a ser corrigido pela cardeta de poupança a partir da decisão.
5019868-76.2019.4.04.7205 - 5ª VF de Blumenau	EXECUÇÃO FISCAL / EXCEÇÃO DE PRE-EXECUTIVIDADE / DÍVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Em trâmite no 1º Grau. Há sentença extinguindo a ação. Prazo para interseção de recurso.	real	R\$ 4.659,88	R\$ 5.308,33	Não há.
5000708-20.2014.4.04.7212 - 2ª VF de Criciúma	EXECUÇÃO FISCAL / EXCEÇÃO DE PRE-EXECUTIVIDADE / DÍVIDA ATIVA / TRIBUTÁRIO	Em trâmite no 1º grau de jurisdição. Aguarda decisão.	real	R\$ 2.512,32	R\$ 5.826,77	Não há.

## 8.5 Dívidas

Em 31/12/2020, o CRECI - 11ª Região/SC apresentava uma dívida com a Receita Federal no valor de aproximadamente R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) dividida em parcelas, sobre a qual se discute o cálculo e saldo administrativamente, tendo em vista os erros na cobrança conforme apontado abaixo.

DCG 16.135.600-1		
RUBRICA RAT		
COMPETÊNCIA	DE	PARA
01/2014	R\$ 6.062,67	0
02/2014	R\$ 4.420,76	0
03/2014	R\$ 4.401,82	0
04/2014	R\$ 4.406,05	0
06/2014	R\$ 6.011,73	0
07/2014	R\$ 6.975,38	R\$ 4.246,32
09/2014	R\$ 6.926,14	R\$ 4.218,19
10/2014	R\$ 6.960,16	R\$ 4.181,59
11/2014	R\$ 6.846,85	R\$ 4.171,53
12/2014	R\$ 6.821,12	R\$ 3.529,97
13/2014	R\$ 6.945,94	R\$ 1.214,98
TOTAL	R\$ 66.778,62	R\$ 21.562,58

Em 22 de junho de 2019, foi levantado pela Receita Federal um novo débito referente ao ano de 2014 (07, 09, 10, 11, 12 e 13º Salário). Os referidos valores foram provenientes do pagamento em folha complementar de uma diferença de dissídio coletivo, gerando-se o DEBCAD 16135600-1 (Processo nº 22926.7208201922-2019).

O referido débito foi valorado em R\$21.562,58 (vinte e um mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta e oito centavos).

Referência: Relatórios da Coordenadoria de Recursos Humanos.  
Relatório emitido em: 09/02/2021.  
Responsável: Pery Augusto Telles Oliveira

## 8.6 Tecnologia de Informação

Em busca de uma sistema de gestão personalizado para a entidade, em novembro de 2019 obteve-se, gratuitamente, o sistema do CRECI/RS e foi contratado um programador para fazer a manutenção e melhorias. Com o tempo, percebeu-se que, para fazer as melhorias pretendidas a ponto de transformar os processos virtuais em eletrônicos, seria necessário longo período e mais programadores. Surpreendidos ainda pela pandemia e a necessidade de teletrabalho, um sistema com procedimentos e processos totalmente eletrônicos se tornou urgente, deste modo, optou-se por contratar um novo sistema que disponibilizasse tal ferramenta.

Em dezembro de 2020, a entidade passou por nova migração de sistema, mudando do Sistema Gestor para o Sistema ConselhoNet. Este novo sistema conta com ferramentas tecnológicas que automatizarão e agilizarão os processos, inclusive permitindo a comunicação com os inscritos através de e-mail e *sms*, além da integração com a central telefônica.

No início de 2020 foi iniciada a renovação dos equipamentos de computação, (computadores, notebooks e *thinclients*) porém, sem concluí-lo, faltando alguns departamento da sede, tendo sido renovado das delegacias de modo a facilitar o acesso e manutenção remotamente. Foram contratados *softwares* para o bom andamento dos trabalhos e, posteriormente, para possibilitar o teletrabalho com segurança no acesso remoto às informações da entidade.

No segundo semestre de 2020, iniciou-se os trabalhos para adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), formando-se comissão e estudo. Foi definida a estratégia de trabalho para assegurar que o CRECI/SC cumpra as determinações da referida Lei e conseqüentemente proteja os dados que estão sob sua guarda.

Sobre a LGPD, ante a complexidade da matéria e a responsabilidade envolvida, criou-se um planejamento de implantação culminando na necessidade de contratação de uma empresa que preste consultoria especializada, bem como na contratação de um encarregado de dados para iniciar a realização da adequação obrigatória. A inovação nesta área é constante e necessária, para tanto conta com um assessor de tecnologia, prevendo-se também a contratação de um colaborador efetivo.

## 8.6.1. Sistemas de Informação utilizados

O CRECI - 11ª Região/SC utiliza os sistemas de informações destacados a seguir:

Sistema	Finalidade	Departamento	Objetivo	Empresa	ESTADO ATUAL
BR CONSELHOS	Gestão	Secretaria; Fiscalização; Financeiro; Ética e Disciplina; Executivo Fiscal e Comunicação.	Controlar as atividades pertinentes aos setores envolvidos.	HBC Soluções em Gestão e Tecnologia da Informação Ltda. CNPJ: 23.706.503/0001-82	APENAS CONSULTA
Sistema Gestor	Gestão	Secretaria e Financeiro	Controlar as atividades pertinentes aos setores envolvidos	Sistema Próprio	APENAS CONSULTA
Plataforma CMS - Java	Site	Comunicação	Transmitir informações no meio digital	MSI Tecnologia Ltda. M.E. CNPJ: 02.523.798/0001-81	ATIVO EM PRODUÇÃO
CONSELHONET	Gestão	Secretaria; Fiscalização; Financeiro; Ética e Disciplina; Executivo Fiscal e Comunicação.	Controlar as atividades pertinentes aos setores envolvidos	I2BR CNPJ:20.229.432/0001-86	ATIVO EM PRODUÇÃO
SISCAC	Gestão	Contabilidade e Patrimônio	Controla atividades contábil, patrimonial e portal da transparência	STUDIOS TI CNPJ: 08.545.231/0001-92	ATIVO EM PRODUÇÃO
RUBI(vetorh)	Gestão	RH	Controla gestão de pessoal	SENIOR CNPJ: 80.680.093/0001-81	ATIVO EM PRODUÇÃO
MSI	Gestão	Secretaria; Fiscalização; Financeiro; Ética e Disciplina; Executivo Fiscal e Comunicação.	Controle cadastro	MSI Tecnologia Ltda. M.E. CNPJ: 02.523.798/0001-81	APENAS CONSULTA
W-PE	Gestão	RH	Controle de Ponto	TeleWord Equipamentos e Serviços 95.823.142/0001-65	ATIVO EM PRODUÇÃO
PORTAL POSTAL	Gestão	Sede e delegacias	Controle cadastro de correspondências e malotes	Correios 34.028.316/0001-03	ATIVO EM PRODUÇÃO
PACOTE OFFICE	Produtividade	Usado por todo o CRECI/SC	Edição/Criação documentos de texto, planilhas, apresentações/slides	Microsoft do Brasil 04.712.500/0001-07	ATIVO EM PRODUÇÃO

## 8.6.1. Sistemas de Informação utilizados

Sistema	Finalidade	Departamento	Objetivo	Empresa	ESTADO ATUAL
ADOBE	Produtividade	Comunicação.	Criar/Editar Arquivos de designer gráficos	Adobe Systems do Brasil LTDA 02.999.520/0001-85	ATIVO EM PRODUÇÃO
LEADLOVERS	E-mail marketing	Comunicação	Organizar, programar e gerir e-mails com notícias importantes para o corretor de imóveis	LeadLovers Tecnologia LTDA – ME 22.799.684/0001-76	ATIVO EM PRODUÇÃO
WINDOWS SERVER	Sistemas operacionais	Todo o CRECI/SC	Prover área de trabalho, serviço de compartilhamento e gerencia de usuários	Microsoft do Brasil 04.712.500/0001-07	ATIVO EM PRODUÇÃO
VERITAS BACKUP EXEC	Sistema de Backup	Tecnologia	Prover e gerenciar backups criptografados com rotinas diárias de trabalho.	Harley de Aguiar Junior Eireli 06.635.187/0001-86	ATIVO EM PRODUÇÃO
SQL SERVER	Banco de Dados	Tecnologia	Prover sistema de banco de dados	Microsoft do Brasil 04.712.500/0001-07	ATIVO EM PRODUÇÃO
AGENDA VIRTUAL	Sistema de agendamento web	Atendimento Sede	Prover um portal web para agendamentos de atendimentos presenciais na sede e delegacias	Mupi Systems LTD 26.882.608/0001-80	ATIVO EM PRODUÇÃO

Fonte: **Informações para o Relato Integrado - T.I.**, salvo no servidor do CRECI.

Data da Informação: 19/02/2021

Responsável: Daniel Almeida Coelho



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 9. Resultados da Gestão

## 9.1 Declaração da Superintendente

O presente relatório demonstra, de forma clara e objetiva, a gestão dos recursos com responsabilidade, legalidade e transparência.

Foi iniciado o processo de compra de um sistema de gestão que garantirá a execução do trabalho e dos processos de forma virtual, a frota da fiscalização foi substituída, softwares e equipamentos de informática foram adquiridos, tudo para favorecer o cumprimento das atribuições da entidade.

Com a dificuldade imposta pelo isolamento e distanciamento como medidas de prevenção à COVID-19, surgiu o projeto das *lives* pelo Instagram como forma de divulgar conteúdos relevantes do mercado imobiliário, bem como de capacitar e orientar os credenciados à distância. Também foram veiculadas em mídias televisivas campanhas de valorização profissional.

A fiscalização se mostrou atuante, orientando os profissionais, notificando-os, trabalhando de forma ostensiva na fiscalização do exercício ilegal da profissão atingido resultados superiores em comparação com anos anteriores.

Os dados estatísticos demonstram um crescimento de 9,89% de inscritos nos quadros da entidade, ultrapassando a marca de 31.000 inscritos.

Em virtude da desatualização cadastral dos credenciados, das dificuldades encontradas para atualizá-lo, além da impossibilidade de eliminação dos credenciados que desistiram da profissão e não efetivam o cancelamento de sua inscrição, verifica-se elevado índice de inadimplência, aproximadamente 45%, no entanto, o ano de 2020 já apresenta uma queda reflexo mas medidas eficazes praticadas que levaram a redução para mais de 4%.

Em 2020, houve redução de 75% no valor da taxa de inscrição. Essa redução ocorreu após a apresentação da proposta orçamentária. Deste modo, esperava-se uma queda de quase 1 milhão de reais na arrecadação proposta.

Por outro lado, com o aumento dos inscritos e da arrecadação da dívida ativa, o prejuízo na arrecadação não foi sentido. Além disso, a pandemia impôs medidas que impediram a realização de muitos projetos e gerou economia com a exigência do teletrabalho. Diante destes fatos, o resultado foi um superávit de R\$ 4.106.721,29.

O centro de custo apresenta a seguinte proporção de investimento nas atividades:

Exercício	Registro	Orientação	Fiscalização	Julgamento	Gestão
2019	27,50%	2,56%	20,52%	5,14%	44,41%
2020	27,76%	2,59%	18,57%	2,90%	48,18%

A entidade, através dos seus gestores, apresentou eficiente administração no exercício, honrando com todos os seus compromissos, pagando pontualmente as obrigações com os empregados, órgãos públicos e fiscalizadores, bem como com os fornecedores.

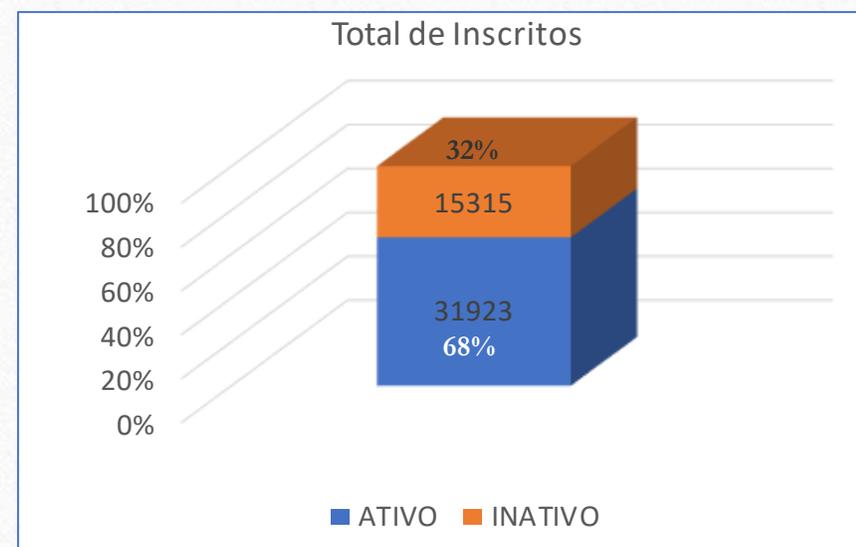
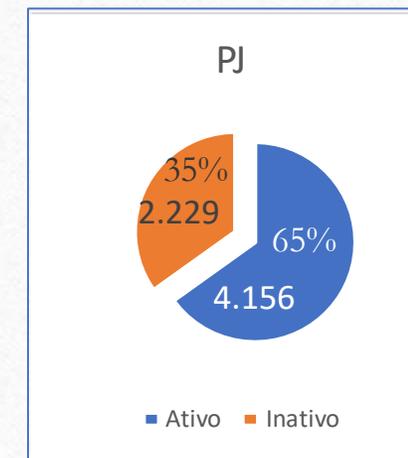
Graziella Fermiano Soliman  
Superintendente do CRECI - 11ª Região/SC

## 9.2. Registro

### Quadro de inscritos do CRECI/SC em 2020

O CRECI/SC aponta no quadro de inscritos, até 2020, o total de 47.238 registros. Deste total, 40.853 refere-se a pessoas físicas, e 6.385 pessoa jurídica. Dos 47.238 registrados, 32% se mantêm inativos, ou seja, do total de registrados, 68% estão ativos. Houve um crescimento acentuado nos registros em 2020.

Tipo	Ativo		Inativo		Total
P. Física	27.767	68%	13.086	32%	40.854
P. Jurídica	4.156	65%	2.229	35%	6.386
<b>Total</b>	<b>31923</b>	<b>68%</b>	<b>15315</b>	<b>32%</b>	<b>47.239</b>



## 9.2.1. Registrados Pessoa Física x Pessoa Jurídica

### Resultados do Triênio

Foram analisados pela COAPIN 3.220 processos de inscrição de credenciamento profissional (estágio não integra a contagem), destes 2.770 são de pessoa física e 450 são de pessoa jurídica.

Contudo, mesmo registrados nos quadros, alguns aguardam o recebimento da credencial e outros que nem chegam ao credenciamento em virtude de seu desinteresse.

Os registrados que não receberam suas credenciais permanecem nos quadros, todavia, com situação inativa. Foram solenemente credenciadas 2946 pessoas físicas e foram credenciadas 458 pessoas jurídicas. Foram registrados 996 processos de inscrição de estágios e também 878 processos de cancelamento de inscrição.

O CRECI/SC autuou 5094 processos de pedidos de inscrição e de cancelamento.

O crescimento no total de inscritos foi de 9,89%, com acréscimo de 2.874 ativos nos quadros de inscritos da entidade. As inscrições canceladas e suspensas alcançam o total 878 pessoas físicas e jurídicas. Atualmente, os quadros de inscritos deste conselho contam com 27.767 (87%) pessoas físicas e 4.156 (13%) pessoas jurídicas. (O estágio não foi considerado)

### Registrados Pessoa Física

Ano	Novos Registrados PF	
2018	1.623	5,75%
2019	1.945	19,84%
2020	2.946	51,47%
Crescimento Período		77,06%

### Registrados Pessoa Jurídica

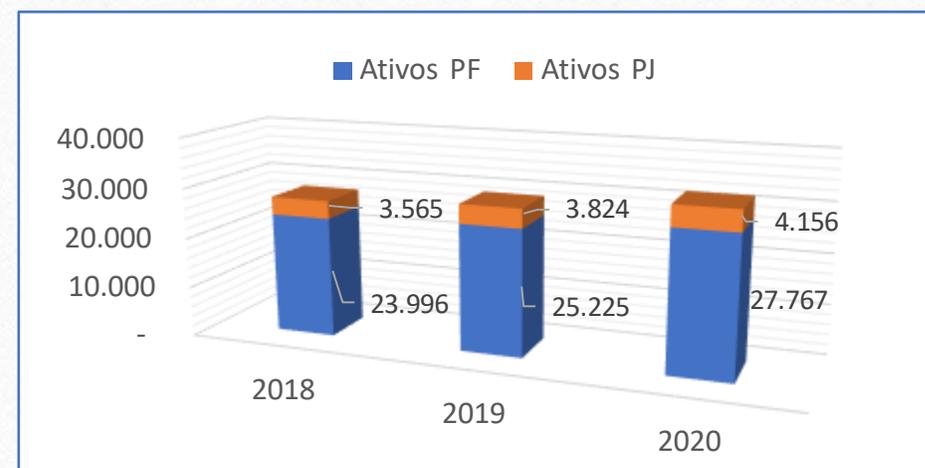
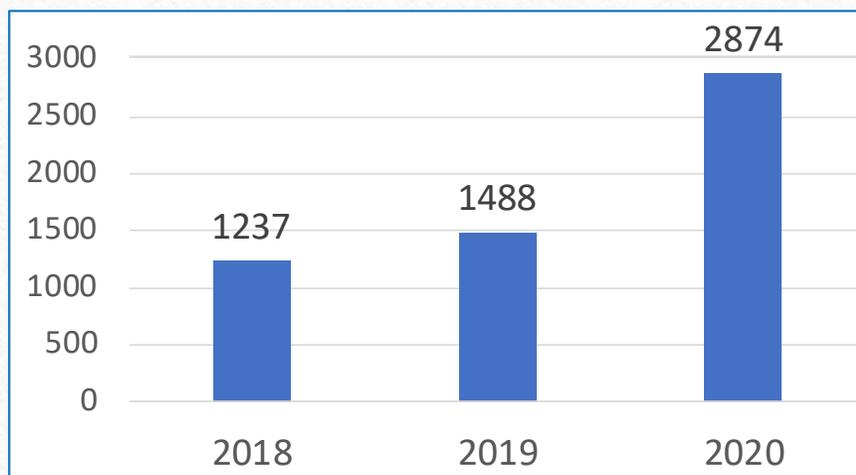
Ano	Novos Registrados PJ	
2018	280	9,80%
2019	259	-7,50%
2020	458	76,83%
Crescimento Período		79,13%

## 9.2.3. Registrados Pessoa Física e Pessoa Jurídica

### Crescimento Total do Triênio

Houve acentuado crescimento na quantidade de inscritos neste ano, praticamente dobrou o crescimento em relação aos anos anteriores. Em 2018 e 2019, o quadro teve um acréscimo de aproximadamente 5%, enquanto em 2020 teve acréscimo de quase 10%. Foi um ano de intenso trabalho visto que os processos são físicos e apenas 30% da equipe realizou trabalho presencial.

Ano	Ativos PF	Ativos PJ	Ativos Total	Crescimento no Ano	
2018	23.996	3.565	27.561	1.237	4,70%
2019	25.225	3.824	29.049	1.488	5,40%
2020	27.767	4.156	31.923	2.874	9,89%



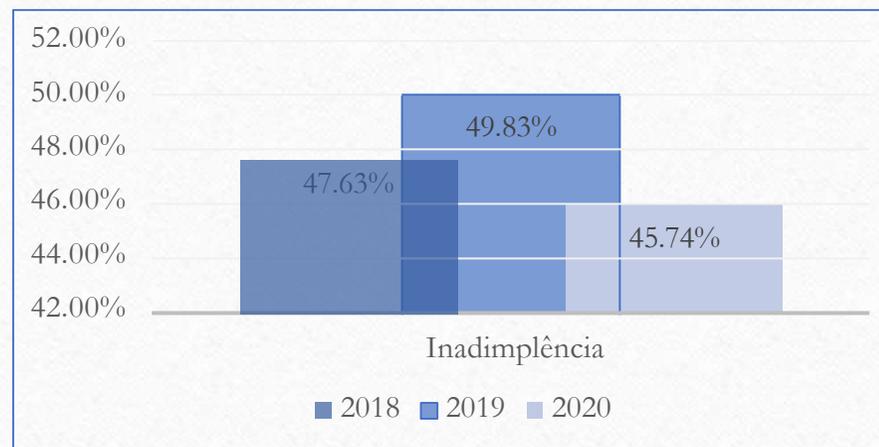
## 9.2.3. Registrados Pessoa Física e Pessoa Jurídica

### Inadimplência

O índice de inadimplência evidencia um grave problema da entidade, para o qual essa gestão, que iniciou em 2019, vem buscando solução com projetos como o de criação de departamento de cobrança, operando o lançamento em protesto e também fomentando a atualização cadastral.

As ações implementadas pela atual gestão trouxeram bons resultados em 2020, reduzindo a inadimplência de 49,83% para 45,74%, apresentando uma diminuição de 4,09%.

Pode haver inconsistências nos dados apresentados, tendo em vista o recente processo de migração de sistema ocorrido.



Fonte: Sistema CONSELHONET Relatório estatístico de receita exercício 2020.  
Relatório PF emitido em: 18/02/2021.  
Relatório PJ emitido em: 18/02/2021.  
Responsável: Éder Chaves da Silva

SITUAÇÃO FINANCEIRA EM 2018		
	Adimplentes	Inadimplentes
PF	14731	13357
PJ	2128	1977
<b>Total</b>	<b>16859</b>	<b>15334</b>
Percentual		47,63%

SITUAÇÃO FINANCEIRA EM 2019		
	Adimplentes	Inadimplentes
PF	13039	11944
PJ	1910	1914
<b>Total</b>	<b>14949</b>	<b>13858</b>
Percentual		49,83%
Resultado		2,20% ↑

SITUAÇÃO FINANCEIRA EM 2020		
	Adimplentes	Inadimplentes
PF	15232	12903
PJ	2292	1868
<b>Total</b>	<b>17524</b>	<b>14771</b>
Percentual		45,74%
Resultado		-4,09% ↓

## 9.2.4. Registrados – Pessoa Física

### Inscritos Ativos / Isentos

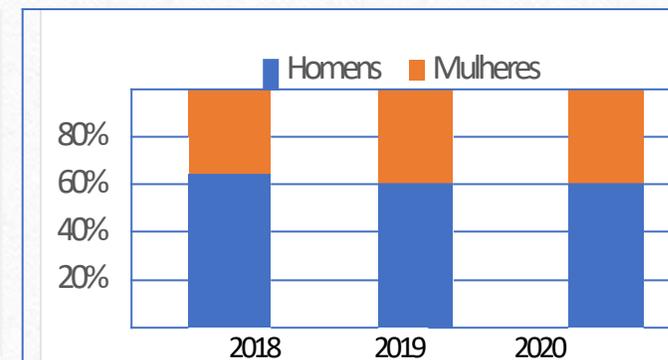
O crescimento no total de pessoas físicas inscritas e ativas foi de 8,61%, com acréscimo de 2.392 ativos no quadro de inscritos da entidade que totaliza 27.767 pessoas físicas inscritas, compostos por aproximadamente 65% homens e 35% mulheres. O CRECI/SC isenta os inscritos que atingirem a idade de 70 anos e 20 anos de contribuições regulares. Atualmente, nos quadros de inscritos da entidade, 447 são isentos.

### Crescimento

Ano	Registrados				
	Número	Isentos	%	Ativos Não Isentos	Base Anuidade
2017	23.039	225	0,98%	22.814	R\$591,00
2018	23.996	225	0,94%	23.771	R\$606,00
2019	25.225	242	0,96%	24.983	R\$634,00
2020	27.767	447	1,61%	27.320	R\$652,00

### Homens / Mulheres

Ano	Credenciados			
	Homens		Mulheres	
2017	1.138	66,09%	584	33,91%
2018	1.050	64,70%	573	35,30%
2019	1.274	65,50%	671	34,50%
2020	1.899	64,46%	1.047	35,54%



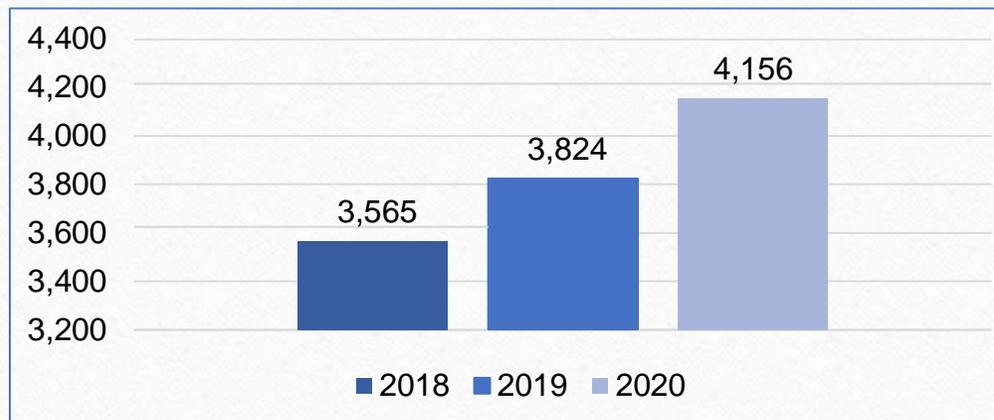
Ano	Ativos Início do Ano	Novos Registros	Baixas	Ativos fim do ano	Crescimento no Ano	
2017	21.682	1.357	52	23.039	1.357	5,89%
2018	23.039	957	30	23.996	957	3,99%
2019	23.996	1.229	11.069	25.225	1.229	4,87%
2020	25.375	2.392	11.069	27.767	2.392	8,61%

## 9.2.5. Número de Registrados – Pessoa Jurídica

### Inscritos Ativos

O crescimento no total de pessoas jurídicas inscritas e ativas foi de 11,02%, com acréscimo de 458 ativos nos quadros de inscritos da entidade, quase o dobro do ano anterior.

Ano	Ativos Início do Ano	Novos Registros	Baixas	Ativos fim do ano	Crescimento no Ano
2017	3.029	256	52	3.285	256   7,79%
2018	3.285	280	30	3.565	280   7,85%
2019	3.565	259	11.069	3.824	259   6,77%
2020	3.698	458	11.069	4.156	458   11,02%



Fonte: Resolução COFECINº1.426/2019.  
Responsável: Graziella Fermiano Soliman (Superintendente)

Pessoa Jurídica	Anuidade
Individual	R\$652,00
Sociedade - por Capital Social	
de R\$ 0,01 até R\$ 50.000,00	R\$1.304,00
de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00	R\$1.630,00
de R\$ 100.001,00 até R\$ 150.000,00	R\$1.956,00
R\$ 150.001,00 até R\$ 200.000,00	R\$2.282,00
Acima de R\$ 200.000,00	R\$2.608,00

## 9.2.6 Recuperação de Crédito Tributário

### Dívida Ativa – Fase administrativa

O procedimento inicialmente adotado para a consecução de tal finalidade é a notificação extrajudicial de crédito tributário, uma vez que se constitui em pressuposto de admissibilidade da Ação de Execução Fiscal.

Exercício	Notificações Expedidas	Com Êxito	Sem Êxito
2018	-	-	-
2019	1045	914	491
2020	3671	942	2729

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.

Relatório emitido em: 31/12/2020.

Excel: Notificações Expedidas 2019 – 2020

Responsável: Roberta Cacciatori

Em dezembro de 2020, o CRECI lançou o Edital de Notificação Extrajudicial de Crédito Tributário, composto por 2729 inscritos em débitos com o exercício 2015. A partir da publicação, teve início o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento e/ou contestação. Esgotado o prazo sem manifestação, iremos promover a inscrição em dívida ativa.

Exercício	Quantidade P.F.*	Quantidade P.J.**	Total
2018	-	-	-
2019	1615	416	2031
2020	2252	477	2729

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.

Excel – Edital Notificação 2019 – 2020

Relatório emitido em: 31/12/2020.

Responsável: Roberta Cacciatori

\* P.F. – Pessoa Física

\*\* P.J. – Pessoa Jurídica

## 9.2.7 Recuperação de Crédito Execução Fiscal

### Dívida Ativa – Fase Executiva

Em 2020 o CRECI/SC não ajuizou ações de Execução Fiscal, todavia deu andamento aos processos em trâmite.

Exercício	Processos Executados	Em Andamento	Extinto por Baixa	Extinto por Pagamento	Suspensão Determinado	Suspensão Indeterminado
2018	610	283	40	146	73	68
2019	597	440	9	47	88	13
2020	-	-	-	-	-	-

Até 31/12/2020 o CRECI/SC havia ingressado com 15128 processos de Execução Fiscal na Justiça Federal e na Justiça Estadual, seguidos da situação em que se encontram atualmente.

Quantidade de Processos de Execução Fiscal	Em Andamento	Extinto por Baixa	Extinto por Pagamento	Suspensão Determinado	Suspensão Indeterminado
15128	1910	5103	6474	433	1208

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Relatório emitido em: 31/12/2020.  
Excel: Relatório Execução Fiscal  
Responsável: Roberta Cacciatori

### Arrecadação da Dívida Ativa – Fase Administrativa e Executiva

No exercício de 2020 o CRECI/SC recuperou a importância de R\$ 3.174.665,90 referente a Dívida Ativa.

Recuperação de Crédito Tributário		
Exercício	Valor Original	Valor Atualizado
2020	R\$ 2.194.671,85	R\$ 3.174.665,90

Fonte: Siscac.  
Responsável: Juliana Delduque

## 9.2.8 Baixa de Débitos

O Departamento de Dívida Ativa não efetua a baixa de débitos, mas sim encaminha manifestação ao setor Financeiro sobre a sua situação, verificando possível decadência ou, ainda, os casos de débitos ajuizados atingidos pela prescrição intercorrente, conforme sentença. Com base nas informações prestadas, remetemos o pedido ao Presidente para que este autorize a baixa a ser efetivada pelo setor financeiro.

Ano	BAIXAS POR DECADÊNCIA	VALOR BAIXADO	BAIXAS SENTENÇA/PRESCRIÇÃO	VALOR BAIXADO
2018	238	R\$ 139.723,24	162	R\$ 231.938,86
2019	660	R\$ 143.723,91	273	R\$ 110.502,50
2020	322	R\$ 115.178,50	348	R\$ 159.866,89

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.

Excel: Notificações Expedidas 2019 – 2020.

Relatório emitido em: 31/12/2020.

Responsável: Roberta Cacciatori

## 9.3. Fiscalização

A fiscalização conta com total de 13 pessoas trabalhando no departamento: 10 fiscais externos, 1 fiscal interno, 1 coordenador e 1 estagiário. A produção do ano de 2020 foi de 12.287 documentos lavrados.

No período apurado, 2 agentes fiscais ficaram afastados das atividades de Fiscalização. O objetivo é aumentar em 50% a quantidade de fiscais, contratando através de concurso público que será realizado em 2021.

Mesmo em pandemia, foram fiscalizadas 7.285 pessoas físicas e Jurídicas, aproximadamente 25% dos total de inscritos ativos.

O afastamento de 2 agentes fiscais somado à situação de pandemia prejudicaram a produtividade.

TOTAL DE DOCUMENTOS LAVRADOS						
AC	NO	AI	EI PF	EI PJ	DIL	DMP
586	111	50	66	5	19	10
620	168	71	83	5	13	14
880	204	34	53	5	7	7
165	50	36	8	3	6	3
392	164	106	126	12	6	16
382	117	84	119	21	7	7
330	177	112	195	27	5	19
306	182	133	149	41	0	15
348	226	111	185	38	15	16
1575	432	117	132	30	12	8
1326	374	104	105	26	15	14
375	218	121	67	16	17	15
7285	2423	1079	1288	229	122	144
12304						

AC – Auto de Constatação  
NO – Notificação  
AI – Auto de Infração  
EI PF – Exercício Ilegal Pessoa Física  
EI PJ – Exercício Ilegal Pessoa Jurídica  
DIL – Diligência  
DMP – Diligência Ministério Público.

Referências: Sistema BrConselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Relatório emitido em: 31/12/2020  
Excel: Relatório de Fiscalização  
Responsável: Ponciano Greff

## 9.3. Fiscalização

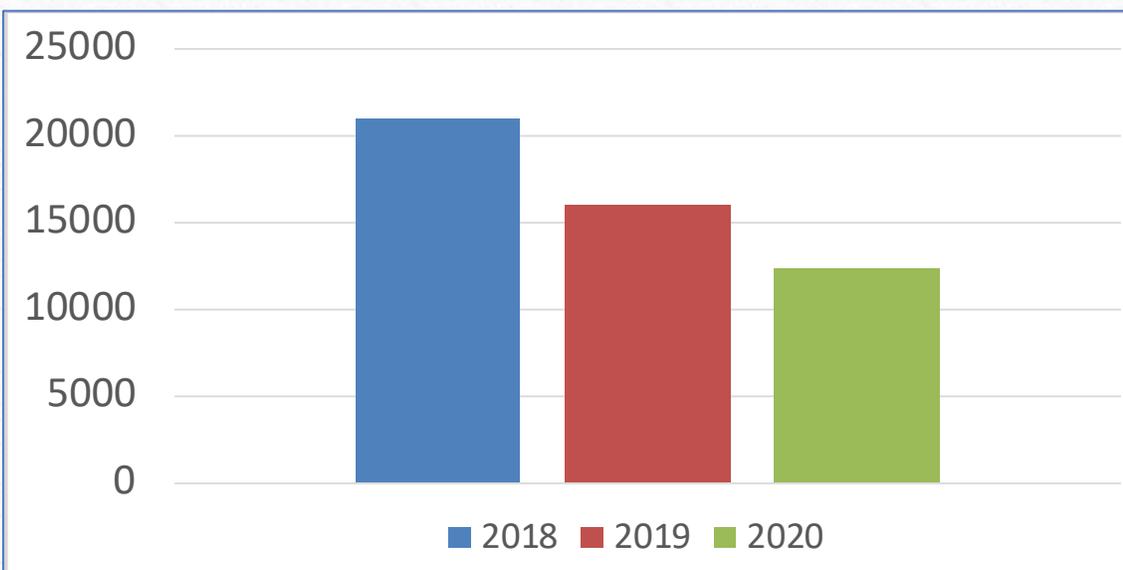
### Comparativo – Resultados 2018 a 2020

A fiscalização, apesar de ter realizado quantidade inferior de visitas em comparação com os anos anteriores, teve significativa atuação que resultou em aumento de 5% de notificação dos credenciados para regularizarem sua situação, 70% na constatação do exercício ilegal da profissão; consequentemente 30% na abertura de Boletins de Ocorrência, de Termos Circunstanciados e Denúncias ao Ministério Público, seguindo a estratégia da gestão.

Este resultado se deve tanto ao trabalho de inteligência aplicado à rotina da fiscalização com prévia pesquisa de irregularidades em pesquisa na WEB, quanto ao canal de denúncias aberto em 2019, pelo qual chegam diversas informações sobre o exercício ilegal da profissão.

Referências: Sistema BrConselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Relatório emitido em: 31/12/2020  
Excel: Relatório de Fiscalização  
Responsável: Ponciano Greff

DOCUMENTOS LAVRADOS	2018	2019	2020	Comparativo de 2020 com média de 2018 e 2019
AUTO DE CONSTATAÇÃO	15630	10.860	7.285	-45%
NOTIFICAÇÃO	1588	3018	2.423	5%
AUTO DE INFRAÇÃO	2499	628	1.079	-31%
EXERCÍCIO ILEGAL	785	996	1517	70%
TC/BO e DENÚNCIAS MP	89	99	122	30%
DILIGENCIA REALIZADAS - SEC – COEDI	394	339	144	-61%
TOTAIS	20985	15.940	12.304	



## 9.4 Julgamento

Os processos disciplinares são resultado da constante fiscalização do exercício profissional. Em 2020 foram instaurados 504 processos, 417 oriundos de Autos de Infração e 87 Termos de Representação. Seguem a quantidade total de processos que tramitam na COEDI.

Processos que Tramitam pela COEDI	
<b>Autos de Infração</b>	<b>782</b>
<b>Termos de Representação</b>	<b>448</b>
<b>1230</b>	

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Arquivo: Relatório de produtividade de janeiro de 2021  
Relatório emitido em: 29/01/2021  
Responsável: Marcos Barreto Berger

### Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP)

A Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP) trabalhou voluntariamente na análise de 504 processos, em 06 sessões, sendo 417 Autos de Infração e 87 Termos de Representação.

Processos Analisados em 2020	
<b>Total</b>	<b>504</b>

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Relatório emitido em: 29/01/2021  
Responsável: Marcos Barreto Berger

### Turmas Julgadoras

As duas Turmas Julgadoras (a 1ª com 11 membros e a 2ª com 12 membros) tiveram 2 sessões no ano 2020, julgando 60 Autos de Infração e 53 Termos de Representação, com um total de 113 processos apreciados:

Data	Processos Julgados
18/02/2020	48
10 e 11/12/2020	65
<b>Total</b>	<b>113</b>

Fonte: Sistema BR Conselhos e arquivos salvos no Servidor do CRECI/SC.  
Relatório emitido em: 29/01/2021  
Responsável: Marcos Barreto Berger



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 10. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

## 10.1 Receita

Com a aprovação do COFECI, o exercício de 2020 contempla **proposta orçamentária totalizando R\$ 17.070.000,00** (Dezessete milhões, e setenta mil reais). A **receita arrecadada totalizou R\$ 15.855.441,36** (Quinze milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e um reais e trinta e seis centavos), **92,88% da previsão orçamentária de 2020, deixando de arrecadar R\$1.214.558,64** (Um milhão, duzentos e quatorze mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e sessenta e quatro centavos) equivalente a 7,12%.

A composição da receita revela-se da seguinte forma:

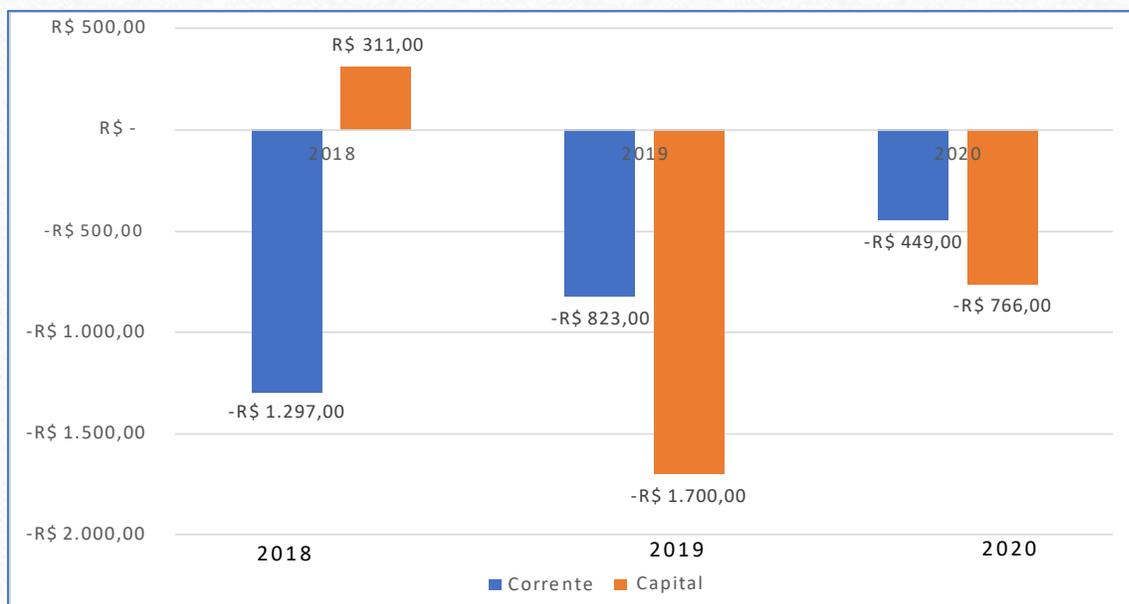
Receita	Valor Arrecadado	Percentual do Total Arrecadado
Contribuições do Exercício	R\$ 11.166.148,03	70,42%
Exercícios Anteriores - Dívida Ativa	R\$ 3.174.665,90	20,02%
Serviços - inscrições, carteiras e certidões	R\$ 971.243,90	6,13%
Receitas Financeiras	R\$ 148.827,39	0,94%
Outras Receitas Correntes	R\$ 210.456,14	1,33%
Capital Previstas	R\$ 184.100,00	1,16%

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.1.1. Receita: Execução Orçamentária

### Diferença entre a Receita Orçada e Realizada Corrente x Capital (Mil)

A pretensão de arrecadação que era de R\$ 17.070.000,00 não foi atingida, arrecadando-se R\$ 15.855.000, com diferença de -R\$ 7,12%. (Os valores foram arredondados)



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

2018	Receita		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 15.687	R\$ 14.390	-R\$ 1.297	-8,27%
Capital	R\$ 650	R\$ 961	R\$ 311	47,85%
<b>Total</b>	<b>R\$ 16.337</b>	<b>R\$ 15.351</b>	<b>-R\$ 986</b>	<b>-6,04%</b>

2019	Receita		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 15.878	R\$ 15.055	-R\$ 823	-5,18%
Capital	R\$ 1.700	R\$ -	-R\$ 1.700	-100,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.578</b>	<b>R\$ 15.055</b>	<b>-R\$ 2.523</b>	<b>-14,35%</b>

2020	Receita		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 16.120	R\$ 15.671	-R\$ 449	-2,79%
Capital	R\$ 950	R\$ 184	-R\$ 766	-80,63%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.070</b>	<b>R\$ 15.855</b>	<b>-R\$ 1.215</b>	<b>-7,12%</b>

## 10.1.2. Receita 2020: Execução Orçamentária

Receita (R\$ Mil)	Orçado	Realizado	Variação	
			R\$	%
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>R\$ 16.120</b>	<b>R\$ 15.671</b>	<b>-R\$ 449</b>	<b>-2,79%</b>
Receitas de Contribuições	R\$ 10.670	R\$ 11.166	R\$ 496	4,65%
Receitas Financeiras	R\$ 250	R\$ 149	-R\$ 101	-40,40%
Receitas de Serviços	R\$ 1.865	R\$ 971	-R\$ 894	-47,94%
Outras Receitas Correntes	R\$ 3.335	R\$ 3.385	R\$ 50	1,50%
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>R\$ 950</b>	<b>R\$ 184</b>	<b>-R\$ 766</b>	<b>-80,63%</b>
Operações de Crédito	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
Alienação de Bens	R\$ 950	R\$ 184	-R\$ 766	0,00%
Amortização de Empréstimos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
Transferências de Capital	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
Outras Receitas de Capital	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.070</b>	<b>R\$ 15.855</b>	<b>-R\$ 1.215</b>	<b>-7,12%</b>

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.2 Despesa

A **despesa realizada no exercício de 2020 totalizou R\$ 11.748.720,07** (Onze milhões, setecentos e quarenta e oito mil, setecentos e vinte reais e sete centavos), que corresponde **68,83%** da proposta orçamentária e **74,10% da Receita arrecada de 2020**. A composição da despesa revela-se da seguinte forma:

Despesa	Valor	Percentual do Total Gasto
Despesas Correntes	R\$ 8.420.040,75	71,67%
Cota Parte do COFECI	R\$ 3.046.800,60	25,93%
Doações a Entidades	R\$ -	0,00%
Capital – Aquisição de Bens	R\$ 281.878,72	2,40%
Amortização de Empréstimos	R\$ -	0,00%

O superávit expressivo é resultado da pandemia que impediu a execução de projetos, a contratação de novos colaboradores, que impôs o isolamento social e o teletrabalho resultando na economia no consumo de energia elétrica, de água, de papel e descartáveis, de alimentos, combustível, na utilização de vale transporte, no pagamento de diárias, entre outros, como se verá abaixo, na apresentação da alocação dos recursos.

Para melhor visualização da utilização dos recursos do CRECI - 11ª Região/SC, organizou-se as despesas em 14 principais grupos: pessoal e encargos, material de consumo, diárias, diárias, auxílio representação e jetons, despesas operacionais, despesas financeiras, serviços terceirizados, contratos e convênios, cursos – capacitação e treinamento, passagens aéreas, publicidade, transferências e doações, investimento, amortização de empréstimos, conforme quadro a seguir:

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque



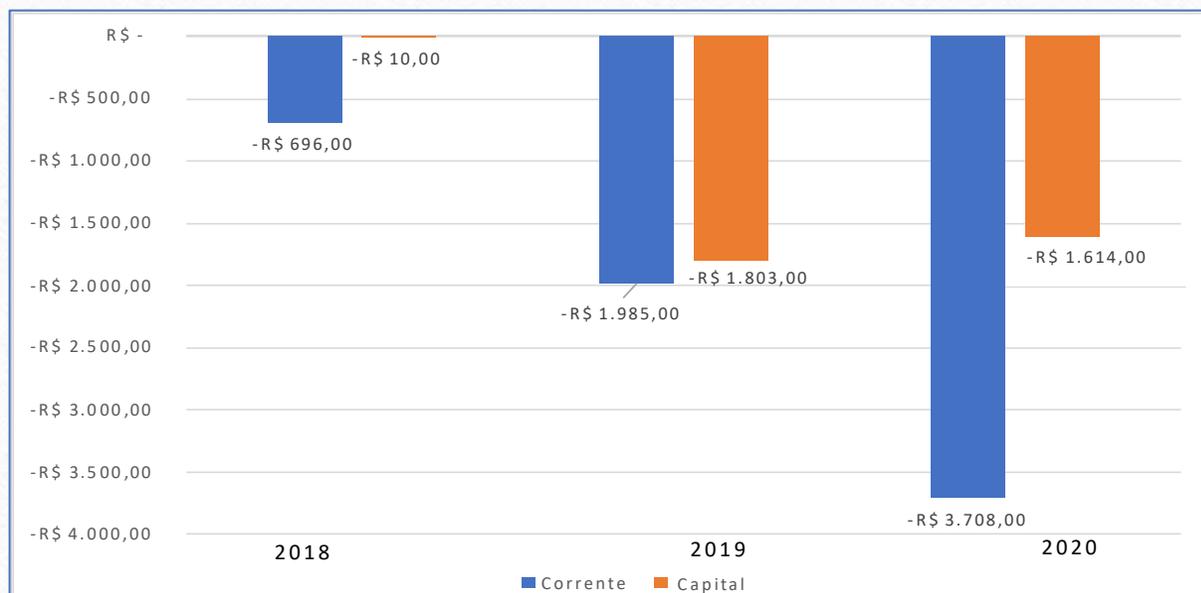
Despesa/Abrangência	Total 2020	Percentual sobre Despesa Total
Pessoal e Encargos: (Incluindo estagiários)	R\$ 5.582.975,94	47,52%
Salários, gratificações, férias, INSS, VT/VR, Auxílios e benefícios, etc		
Material de Consumo:	R\$ 225.423,40	1,92%
Mat. de expediente, limpeza, combustível, etc.		
Diárias	R\$ 103.151,00	0,88%
Empregados		
Diárias e Jetons	R\$ 317.356,50	2,70%
Conselheiros		
Despesas operacionais	R\$ 2.025.004,83	17,24%
Tarifas bancárias, manutenção de bens, locação e condomínio, energia elétrica, telecomunicação, seguros		
Despesas financeiras	R\$ -	0,00%
Juros e Encargos sobre Empréstimos		
Serviços terceirizados:	R\$ 15.077,16	0,13%
Assessoria e consultoria		
Contratos e Convênios	R\$ -	0,00%
Cursos – Capacitação e treinamento	R\$ 1.639,42	0,01%
Passagens aéreas	R\$ 3.542,00	0,03%
Publicidade	R\$ 145.870,50	1,24%
Transferências e doações	R\$ 3.046.800,60	25,93%
Investimento	R\$ 281.878,72	2,40%
Obras e instalações, material permanente, veículos, etc.		
Amortização de Empréstimos	R\$ -	0,00%
Amortização de Empréstimos		
<b>Total</b>	<b>R\$ 11.748.720,07</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.2.1. Despesa: Execução Orçamentária

### Diferença entre a Despesa Orçada e Realizada Corrente x Capital (Mil)

O pretensão de gastos conforme planejamento anual que era de R\$ 17.070.000,00 não foi atingida, realizando a despesa de R\$ 11.748.000,00, com diferença de -R\$ 31,18%. (Os valores foram arredondados)



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

2018	Despesa		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 13.905	R\$ 13.209	-R\$ 696	-5,01%
Capital	R\$ 2.432	R\$ 2.422	-R\$ 10	-0,41%
<b>Total</b>	<b>R\$ 16.337</b>	<b>R\$ 15.631</b>	<b>-R\$ 706</b>	<b>-4,32%</b>

2019	Despesa		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 13.993	R\$ 12.008	-R\$ 1.985	-14,19%
Capital	R\$ 3.585	R\$ 1.782	-R\$ 1.803	-50,29%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.578</b>	<b>R\$ 13.790</b>	<b>-R\$ 3.788</b>	<b>-21,55%</b>

2020	Despesa		Variação	
	Orçada	Realizada	R\$	%
Corrente	R\$ 15.174	R\$ 11.466	-R\$ 3.708	-24,44%
Capital	R\$ 1.896	R\$ 282	-R\$ 1.614	-85,13%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.070</b>	<b>R\$ 11.748</b>	<b>-R\$ 5.322</b>	<b>-31,18%</b>

## 10.2.2. Despesa 2020: Execução Orçamentária

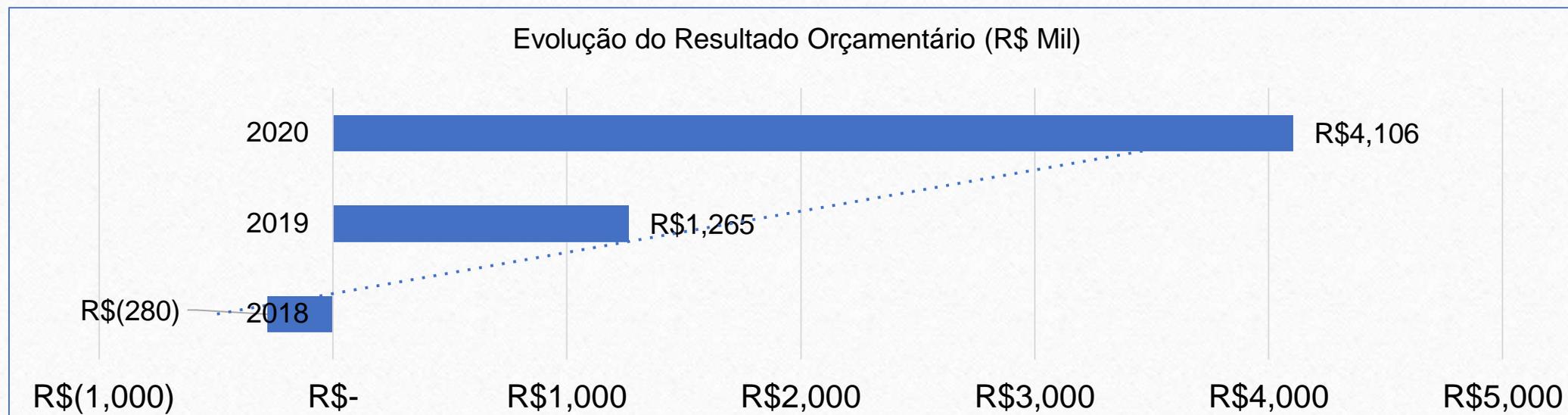
Despesa (R\$ Mil)	Orçado	Realizado	Variação	
			R\$	%
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>R\$ 15.174</b>	<b>R\$ 11.466</b>	<b>-R\$ 3.708</b>	<b>-24,44%</b>
Pessoal e Encargos	R\$ 6.264	R\$ 5.080	-R\$ 1.184	-18,90%
Benefícios Assistenciais	R\$ 350	R\$ 310	-R\$ 40	-11,43%
Uso de Bens e Serviços	R\$ 5.380	R\$ 3.029	-R\$ 2.351	-43,70%
Financeiras	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	0,00%
Transferências Correntes	R\$ 3.180	R\$ 3.047	-R\$ 133	-4,18%
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>R\$ 1.896</b>	<b>R\$ 282</b>	<b>-R\$ 1.614</b>	<b>-85,13%</b>
Investimentos	R\$ 665	R\$ 282	-R\$ 383	0,00%
Inversões Financeiras	R\$ 1.231	R\$ -	-R\$ 1.231	0,00%
Amortização de Dívida	R\$ -	R\$ -	R\$ -	0,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.070</b>	<b>R\$ 11.748</b>	<b>-R\$ 5.322</b>	<b>-31,18%</b>

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.3. Resultado Orçamentário 2020

Entre Receita e Despesa, verifica-se o **Superávit Orçamentário no valor de R\$ 4.106.721,29** (Quatro milhões, cento e seis mil, setecentos e vinte e um reais e vinte e nove centavos), que corresponde a **24,06%** da previsão orçamentária de 2020 e **25,90%** da **Receita arrecadada**.

Ano	Resultado Orçamentário (R\$ Mil)			
	Receita Arrecada	Despesa Empenhada	Superávit ou Déficit	Variação
2018	R\$ 15.351	R\$ 15.631	-R\$ 280	-1,82%
2019	R\$ 15.055	R\$ 13.790	R\$ 1.265	8,40%
2020	R\$ 15.855	R\$ 11.748	R\$ 4.107	25,90%



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.4 Pessoal

### Evolução dos Gastos com Pessoal

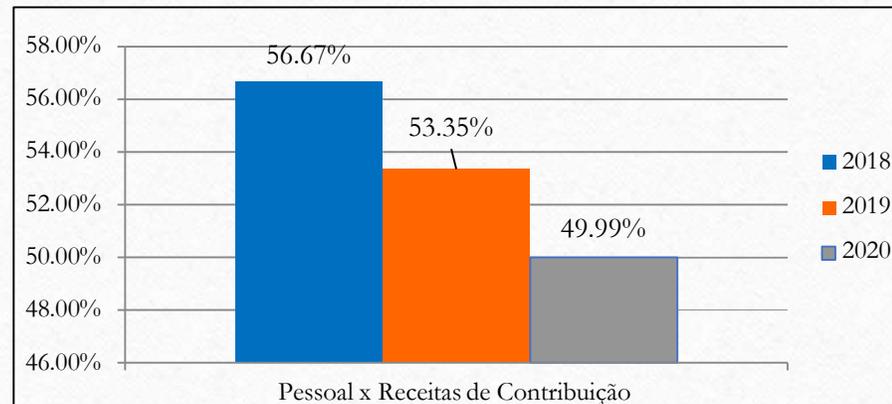
Em 2020, houve aumento salarial de aproximadamente 2,5% e aumento de 20% sobre o vale alimentação.

**(Não foram considerados os colaboradores com contratos de estágios e os terceirizados).**

### Gastos com Pessoal x Receitas de Contribuições

Em 2019 foi empossada a chapa eleita para o triênio e uma das primeiras medidas foi reduzir consideravelmente os salários dos cargos de livre provimento. Tal redução aliada ao aumento na arrecadação reduziu o percentual de gastos com pessoal

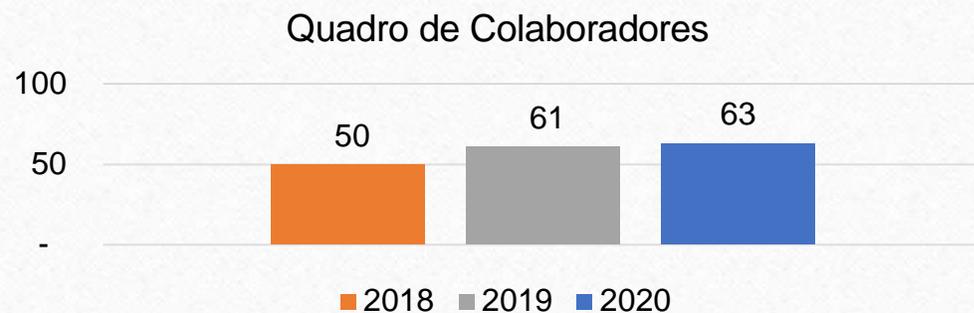
Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque



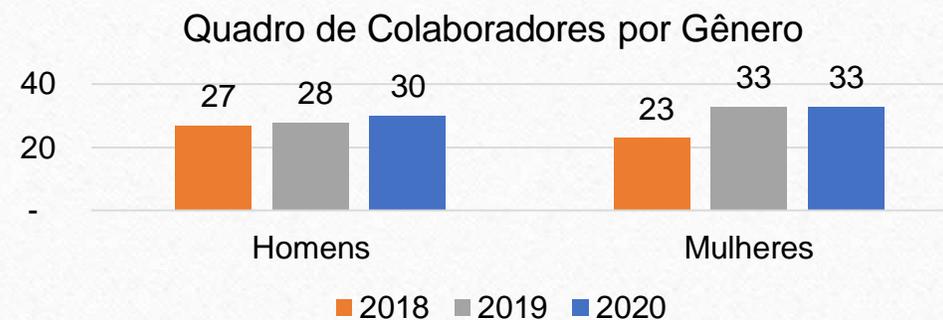
# Evolução dos Tipos de Gastos com Pessoal



## Quadro de Pessoal



## Quadro de Pessoal por Gênero

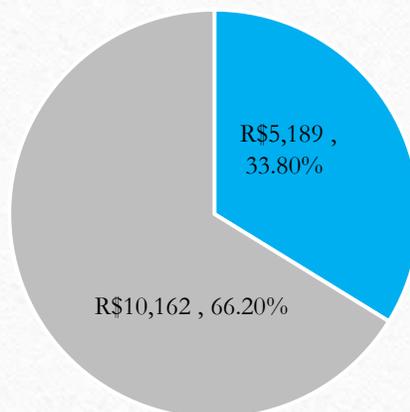


(Não foram considerados os colaboradores com contratos de estágios e os terceirizados).

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

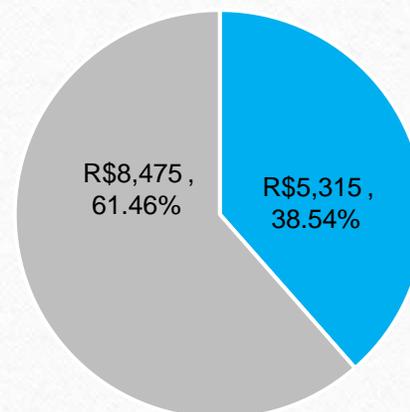
## 10.4.1. Representatividade das Despesas com Pessoal

Despesas 2018 (R\$ Mil)



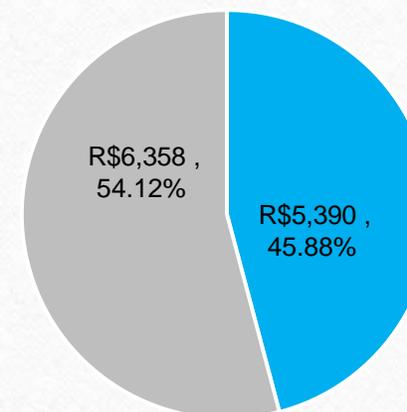
■ Pessoal ■ Demais Despesas

Despesas 2019 (R\$ Mil)



■ Pessoal ■ Demais Despesas

Despesas 2020 (R\$ Mil)



■ Pessoal ■ Demais Despesas

(Não foram considerados os colaboradores com contratos de estágios e os terceirizados).

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.4.2. Gastos com Capacitação

Em razão da pandemia, optou-se por cursos *on-line*, alguns gratuitos como o realizado pela ouvidoria e outros de baixo custo como o de direção defensiva realizado pelos agentes fiscais e motorista.

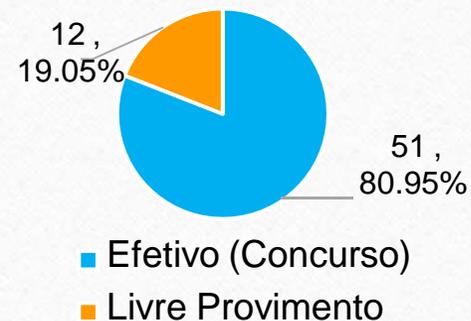
### Grau de Instrução

Grau de Instrução	Colaboradores	
	Qtd.	%
Doutorado	-	0,00%
Mestrado	1	1,16%
Especialização	4	4,65%
Superior Completo	43	50,00%
Superior Incompleto	23	26,74%
2º Grau Completo	6	6,98%
1º Grau Completo	2	2,33%
<b>Total</b>	<b>79</b>	<b>91,86%</b>

### Capacitação x Receitas de Contribuições



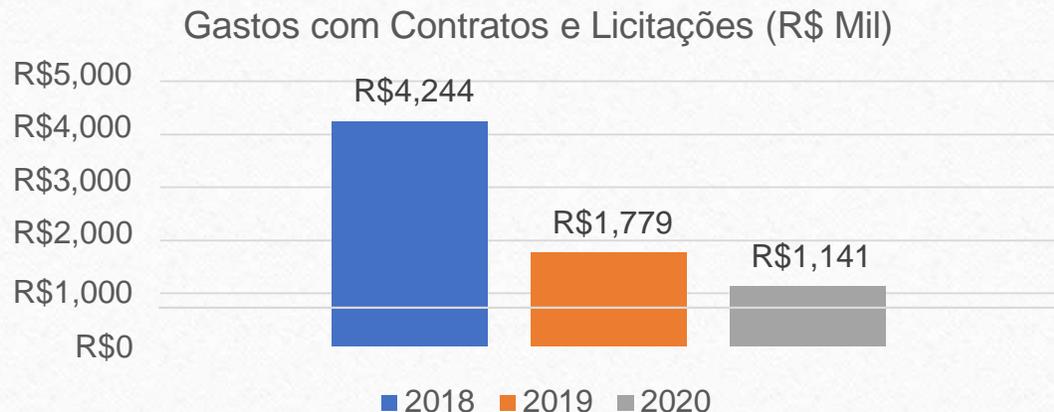
### Tipo de Contrato



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.5. Contratos e Licitações

### Gastos com Contratos e Licitações

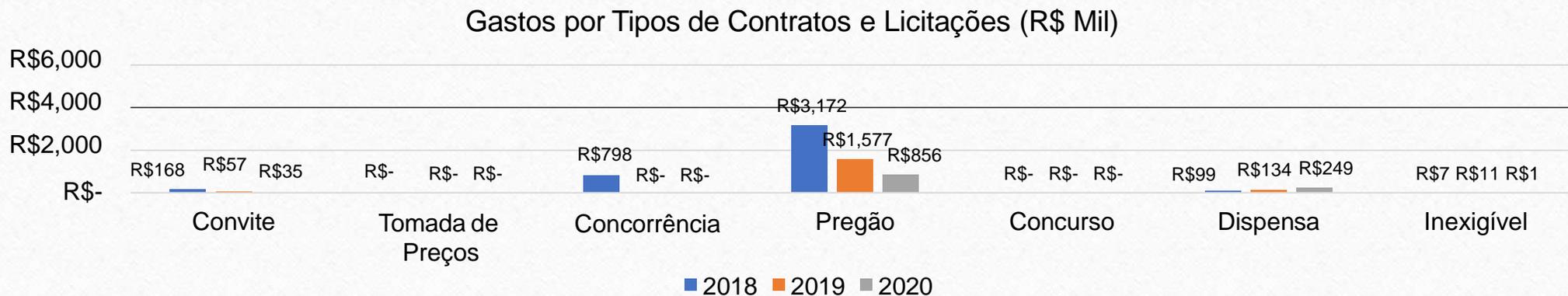


### Gastos com Contratos e Licitações x Receitas de Contribuições



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

### Gastos por Tipos de Contratos e Licitações



## 10.5.1. Compras – Modalidade Pregão Eletrônico

OBJETO LICITADO	EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME	NÚMERO PROCESSO	PROCESSO LICITATÓRIO	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
LEILOEIRO	CESAR LUIS MORESCO	001/2020	001/2020		FINALIZADO
INSUMOS DE INFORMÁTICA	ITEM 1 – VLP IND. ELETRÔNICA LTDA ITEM 2 – MARCELO LUIZ CLEMENTE BRANDÃO – ME ITENS 3,9, 20 E 21 – OLX TEC. COM LOCAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI ITENS 4, 7, 22 E 23 – LETTECH IND. E COM. DE EQUIP. DE INFOMÁTICA EPP ITENS 5 E 17 – QUALITY ATACADO EIRELI EPP ITENS 6 E 14 – CONNECT EGC COM. ATAC. DE INF. E ELETRODOMÉSTICOS ITEM 8 – EXTRAINK IMP. E DISTRIB. E EQUIP. EIRELI ITENS 10, 12, 13, E 19 – R.S. VAREJO EIRELI ITEM 11 – ÂMBAR TECNOLOGIA EIRELI ITEM 15 – BY INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES EIRELI ITEM 16 – VC COMÉRCIO EIRELI ITEM 18 – NDS INFORMÁTICA EIRELI	002/2020	002/2020	R\$31.493,21	FINALIZADO
AUDITORIA INTERNA	MAZARS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES	015/2020	003/2020	R\$ 38.500,00	FINALIZADO
LICENÇA OFFICE	LOGICIEL INFORMATIQUE LTDA EPP	016/2020	004/2020	R\$58.400,00	FINALIZADO
MATERIAL GRÁFICO	IMPRESSOART EDITORA GRÁFICA LTDA - ME	038/2020	005/2020	R\$35.008,14	FINALIZADO
SISTEMA GESTOR	I2BR INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	056/2020	006/2020	R\$118.198,92	FINALIZADO
MATERIAL DE EXPEDIENTE	ELMO PAPELARIA EIRELI	067/2020	007/2020	R\$50.159,20	FINALIZADO
TELEFONIA FIXA E 0800 - PLANO E ASSINATURA	ALGAR TELECOM S.A	081/2020	008/2020	R\$15.096,00	FINALIZADO
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	TÁSSIO CERQUEIRA MIRANDA VOA COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI EPP MOMM COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI EPP	095/2020	009/2020	R\$ 150,874,23	FINALIZADO
<b>TOTAL</b>				<b>R\$726.027,21</b>	<b>09 PROCESSOS</b>

Fonte: Controle em Excel salvo no servidor do CRECI  
Responsável: Leoni Kilpp

## 10.5.2 Compras – Dispensa de Licitação

OBJETO LICITADO	EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME	NÚMERO PROCESSO	PROCESSO LICITATÓRIO	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
CERTIFICADO SSL	MSI TECNOLOGIA LTDA	003/2020	001/2020	R\$1.930,00	FINALIZADO
NEWSLETTERS	LEADLOVERS	004/2020	002/2020	R\$4.543,94	FINALIZADO
LICENÇA ADOBE CREATIVE CLOUD	BUYSOFT DO BRASIL LTDA	005/2020	003/2020	R\$4.498,00	FINALIZADO
PELÍCULA DELEGACIA DE JOINVILLE	DIEFFERSON PEPES DO VALE ME	006/2020	004/2020	R\$1.300,00	FINALIZADO
SERVIÇOS ELÉTRICOS DELEGACIA DE JOINVILLE	CRISTIANO ANTONIO XAVIER	007/2020	005/2020	R\$900,00	FINALIZADO
CERTIFICADO DIGITAL A-1	CECHINEL CERTIFICAÇÃO DIGITAL	008/2020	006/2020	R\$160,00	FINALIZADO
UNIFORMES - CAMISETAS	IGOR SEMPRE BOM - ME	009/2020	007/2020	R\$1.668,00	FINALIZADO
CARTEIRAS PARA ESTAGIÁRIO CORRETOR	GRÁFICA SÃO JOSÉ COM. E IND. DE ARTES GRÁFICAS LTDA	010/2020	008/2020	R\$300,00	FINALIZADO
CONFIGURAÇÃO SWITCH DELL	CLI DIGITAL LTDA	011/2020	009/2020	R\$942,77	FINALIZADO
ADESIVO IMANTADO PARA VEÍCULOS	VISUAL SIGNS COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA ME	012/2020	010/2020	R\$696,00	FINALIZADO
ELETRODOMÉSTICOS	ADONAI COM. DE MÁQ. E EQUIP. EIRELI VIPH IT COM. E SERV. DE EQUIP. DE INFORM. EIRELI INNOVAR NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI ME	013/2020	011/2020	R\$8.500,67	FINALIZADO
LICENÇA SQLSERVER	WESTCON BRASIL LTDA	014/2020	012/2020	R\$4.551,44	FINALIZADO
SONORIZAÇÃO PLENÁRIA	DAMAZIO GOULART EVENTOS LTDA	017/2020	013/2020	R\$2.340,00	FINALIZADO
ESPELHOS PARA OS BANHEIROS	WILLIAN DOS PASSOS	019/2020	015/2020	R\$2.120,40	FINALIZADO
LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL	INFOSHOP INFORMÁTICA LTDA	020/2020	016/2020	R\$276,00	FINALIZADO
PÚLPITO	ACRIHOUSE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS EIRELI	021/2020	017/2020	R\$1.030,00	FINALIZADO
ASSESSORIA EM RH	WERICH, ALMEIDA & ASSOCIADOS CONSULTORIA ORGANIZACIONAL LTDA – ME	024/2020	020/2020	R\$17.590,00	FINALIZADO
CARIMBOS	INDÚSTRIA E COMÉRCIO CARIMBO CENTER LTDA	029/2020	022/2020	R\$1.415,00	FINALIZADO
ENCADERNAÇÃO DOS LIVROS CONTÁBEIS	POSTMIX SERVIÇOS EDITORIAIS EIRELI EPP	031/2020	024/2020	R\$240,00	FINALIZADO
HOSPEDAGEM SISTEMA GESTOR	ARMAZÉM DATACENTER	032/2020	025/2020	R\$10.200,00/ano	FINALIZADO
MÁSCARAS - EPI	CONFECTIL CONFECÇÕES DE MALHAS E UNIFORMES LTDA	033/2020	026/2020	R\$576,00	FINALIZADO
DESENVOLVIMENTO DE API PARA GSUITE	3L CLOUD INTERNET SERVICES LTDA	034/2020	027/2020	R\$1.009,80/ano	FINALIZADO
CARTEIRAS PARA ESTAGIÁRIO CORRETOR	GRÁFICA SÃO JOSÉ COM. E IND. DE ARTES GRÁFICAS LTDA	035/2020	028/2020	R\$410,00	FINALIZADO

PERFURADE DELEGACIA DE JOINVILLE	FUSION COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - ME	036/2020	029/2020	R\$1.643,01	FINALIZADO
GUINCHO DE TUBARÃO PARA CRICIÚMA	DORACY CORREA MÁXIMO MEI	037/2020	030/2020	R\$250,00	FINALIZADO
FRASCOS E BORRIFADORES PARA ÁLCOOL	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA	040/2020	031/2020	R\$415,50	FINALIZADO
SEGUROS PREDIAIS SEDE, CRICIÚMA E BALNEÁRIO CAMBORIU		043/2020	032/2020	R\$3.121,38	FINALIZADO
ÁLCOOL EM GEL	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA	045/2020	033/2020	R\$1.848,00	FINALIZADO
CONCERTO DA CAIXA DE DESCARGA DA DELEGACIA DE BLUMENAU	NARYELEN PEDROZO	046/2020	034/2020	R\$180,00	FINALIZADO
BARREIRAS SANITÁRIAS PARA AS MESAS	ALUMECRIL GRAVAÇÕES E COMÉRCIO LTDA J.ZILIO TOTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO	047/2020	035/2020	R\$28.185,00	FINALIZADO
MÍDIAS SOCIAIS - PATROCÍNIO	FACEBOOK / INSTAGRAM	048/2020	036/2020	R\$1.750,00	FINALIZADO
TERMÔMETRO E OXÍMETRO	CONTROLLER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	050/2020	038/2020	R\$445,00	FINALIZADO
REMOÇÃO DA PLOTAGEM DOS VEÍCULOS	VISUAL SIGNS COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA ME	051/2020	039/2020	R\$2.497,00	FINALIZADO
FERRAMENTAS	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA LOJAS DE DEPARTAMENTOS MILLIUM LTDA	054/2020	040/2020	R\$960,29	FINALIZADO
REFORMA DELEGACIA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	RODOLFO FREIRE TOLOMINI	055/2020	041/2020	R\$15.800,00	FINALIZADO
MEDICINA DO TRABALHO - ASO/PPRA/PCMSO/AET/LTCAT	LAVOROMED SAÚDE OCUPACIONAL LTDA CLINIMED SAÚDE E SEG. DO TRABALHO LTDA MASTER CLÍNICA MED E SEG DO TRABALHO LTDA TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA CLIOMEDICINA OCUPACIONAL E ASSESSORIA LTDA CONSSETRA MEDICINA E SEG DO TRABALHO LTDA CRIMET CRICIÚMA MED E SEG DO TRABALHO EIRELI	057/2020	042/2020	R\$8.389,60	FINALIZADO
IMPRESSORAS PARA CONTABILIDADE	VANDERLEI ALVES	058/2020	043/2020	R\$2.749,39	FINALIZADO
RODÍZIOS PARA CADEIRAS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	DERYAN AMBIENT HOUSE COM. MÓVEIS LTDA	059/2020	044/2020	R\$926,50	FINALIZADO
BLOCOS AUTO CONSTATAÇÃO	GRAFIKÁS INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA ME	060/2020	045/2020	R\$810,00	FINALIZADO
RASTREAMENTO VEICULAR	ORSEGUPS MONITORAMENTO ELETRÔNICO LTDA	061/2020	046/2020	R\$1.318,80	FINALIZADO
VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO - DIA DO CORRETOR	EDITORA NOTÍCIAS DO DIA LTDA TV O ESTADO DE FLORIANÓPOLIS LTDA	062/2020	047/2020	R\$17.000,00	FINALIZADO
CARTÕES DE PROXIMIDADE PARA ACESSO AO PRÉDIO E CONTROLE REMOTO PARA ACESSO A GARAGEM DO PRÉDIO	MARCELO HENRIQUE CORREA EIRELI	066/2020	048/2020	R\$1.150,00	FINALIZADO
PLACA FONTE PARA CENTRAL TELEFÔNICA DE B.C.	CPCOM SISTEMAS – MG2 COMÉRCIO E INST. DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO LTDA-ME	069/2020	050/2020	R\$695,00	FINALIZADO
PINTURA DELEGACIA DE BLUMENAU - SALAS NOVA E ATUAL	JAMIL DE OLIVEIRA	070/2020	051/2020	R\$3.430,00	FINALIZADO
PORTA DE VIDRO PARA A DELEGACIA DE CRICIÚMA	CASA VITRO VIDRAÇARIA EIREILI – ME	071/2020	052/2020	R\$430,00	FINALIZADO
CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA A DELEGACIA DE CHAPECÓ	S&V MÓVEIS PLANEJADOS	072/2020	053/2020	R\$2.070,00	FINALIZADO
TRANSPORTE DO REFRIGERADOR DA SEDE PARA LAGES	EXPRESSO SÃO MIGUEL LTDA	073/2020	054/2020	R\$59,00	FINALIZADO
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	PH MÍDIA INFORMÁTICA LTDA EPP	074/2020	055/2020	R\$273,15	FINALIZADO
CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA A DELEGACIA DE CHAPECÓ	S&V MÓVEIS PLANEJADOS	072/2020	053/2020	R\$2.070,00	FINALIZADO

TRANSPORTE DO REFRIGERADOR DA SEDE PARA LAGES	EXPRESSO SÃO MIGUEL LTDA	073/2020	054/2020	R\$59,00	FINALIZADO
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	PH MÍDIA INFORMÁTICA LTDA EPP	074/2020	055/2020	R\$273,15	FINALIZADO
PERFURADE E PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA DEL. DE B.C.	LITORAL COMUNICAÇÃO EIRELI	075/2020	056/2020	R\$1.968,00	FINALIZADO
CONCENTRADOR DNS COM PAINEL	LATTINE CONSULT LTDA	076/2020	057/2020	R\$120,00	FINALIZADO
ILUMINAÇÃO DA DELEGACIA DE CHAPECÓ	CENTRAL ELÉTRICA E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA	078/2020	058/2020	R\$1.411,20	FINALIZADO
PELÍCULA PORTA DA DELEGACIA DE CRICIÚMA	FUGA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	079/2020	060/2020	R\$147,00	FINALIZADO
TONERS PARA IMPRESSORAS	R7 DIGITAL INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA	080/2020	061/2020	R\$221,40	FINALIZADO
DOCTRINAS JURÍDICO	EUNICE MARIA GONÇALVES DE OLIVEIRA - EPP	082/2020	063/2020	R\$1.148,47	FINALIZADO
MUDANÇA DELEGACIA DE BLUMENAU	MUDANÇAS SAMUCA LTDA ME	085/2020	066/2020	R\$790,00	FINALIZADO
CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA	INBRAP INSTITUTO BRASILEIRO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL LTDA	087/2020	068/2020	R\$589,42	FINALIZADO
PLASTIFICADORA	ADONAI COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI	089/2020	070/2020	R\$614,44	FINALIZADO
PROTETOR SOLAR	LABTECH PRODUTOS PARA LABORATÓRIOS E HOSPITAIS LTDA EPP	091/2020	071/2020	R\$354,75	FINALIZADO
CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL E PRODUÇÃO DE EVENTOS LTDA	092/2020	072/2020	R\$1.050,00	FINALIZADO
INSERSÕES DE VINHETAS PUBLICITÁRIAS	TELEVISÃO LAGES LTDA	096/2020	074/2020	R\$29.000,00	FINALIZADO
SONORIZAÇÃO SESSÃO PLENÁRIA E TJ	DAMAZIO GOULART EVENTOS LTDA	101/2020	077/2020	R\$5.710,00	FINALIZADO
SEGURO VEICULAR - SPIN E CAPTIVA	SEGUROS SURA S.A	103/2020	078/2020	R\$2.100,09	FINALIZADO
ILUMINAÇÃO DA DELEGACIA DE BLUMENAU	SIDNEI SCHMITT	105/2020	080/2020	R\$948,00	FINALIZADO
CABEAMENTO DA DELEGACIA DE BLUMENAU	SULCOMM COM. DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO LTDA EPP	106/2020	081/2020	R\$ 420,00	FINALIZADO
TVs E SUPORTES		107/2020	082/2020	R\$ 7.620,60	EM ANDAMENTO
RACK DE PAREDE	VIVO LICITAÇÕES EIRELI	088/2020	069/2020	R\$2.872,96	EM ANDAMENTO
UNIFORMES - CAMISETAS, MÁSCARAS	CONFECTIL CONFECÇÕES DE MALHAS E UNIFORMES LTDA	086/2020	067/2020	R\$2.860,20	EM ANDAMENTO
KITS DE GESTÃO DE ATENDIMENTO	SPECTO PAINÉIS ELETRÔNICOS LTDA	099/2020	075/2020	R\$46.066,00	EM ANDAMENTO
BARREIRA SANITÁRIA E DEFLETOR DEL. BLUMENAU	ACRYLLATO FABRICAÇÃO DE PRODUTOS ACRÍLICOS LTDA	104/2020	079/2020	R\$ 1.280,00	EM ANDAMENTO
<b>TOTAL</b>				<b>R\$313.115,10</b>	<b>72 PROCESSOS</b>

Fonte: Controle em Excel salvo no servidor do CRECI  
Responsável: Leoni Kilpp

## 10.5.4. Contratos Vigentes em 2020 - 1

FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	TELEFONE	TIPO DE SERVIÇO/PRODUTO	1ª CONTRATAÇÃO	TERMO ADITIVO	VENCIMENTO DO CONTRATO	FATURA
UNIMED	77.858.611/0001-08	Rua Dom Jaime Câmara, 94 - Centro	Florianópolis/SC		PLANO DE SAÚDE - COLABORADORES			14/06/2021	10
WERICH, ALMEIDA & ASSOCIADOS CONSULTORIA ORGANIZACIONAL (7 PARCELAS - ATÉ 10/01/2021)	08.563.649/0001-22	Rua Victor Meirelles, 600 - Sala 508 - Campinas	São José/SC		CONSULTORIA EM RH	01/06/20		08/06/2021	10
GREEN CARD S A REFEIÇÕES COMÉRIO E SERVIÇOS	92.559.830/0001-07	Largo Visconde do Cairó, 12 - 10º andar - Centro	Porto Alegre/RS		VALE ALIMENTAÇÃO	19/4/2017		17/04/2021	15
ORSEGUPS MONITORAMENTO ELETRÔNICO LTDA	08.491.597/0001-26	Rua Getúlio Vargas, 2729 - Centro	São José/SC		RASTREADOR VEÍCULAR	22/7/2020		01/07/2021	15
TECNOSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	64.799.539/0001-35	Rua Tamcois, 246 - Jardim Aeroporto	São Paulo/SP	(11) 2808-7864	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS			18/05/2021	15
TELEFÔNICA BRASIL S/A (VIVO)	02.558.157/0001-62	Av. Engenheiro Luiz Carlos Bertini, 1376 - Cidade Monções	São Paulo/SP		TELEFONIA MÓVEL	12/8/2019	1º TA	18/08/2021	15
ACESSOLINE TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP	14.798.740/0001-20	Rua Marçílio Dias, 240 - Ed. Santa Clara, Sala 01 - Bela Vista	Chapecó/SC		REDES - INTERNET	6/4/2018		03/04/2021	18
UNIMED	77.858.611/0001-08	Rua Dom Jaime Câmara, 94 - Centro	Florianópolis/SC		PLANO DE SAÚDE - COLABORADORES			14/06/2021	10
CORREIOS	34.028.316/0028-23	Rua Romeu José Vieira, 90 - Bloco B - Nossa Sra. Do Rosário	São José/SC	(48) 3954-4222	CORRESPONDÊNCIA			07/12/2021	21
PERSONAL NET TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA	09.687.900/0002-04	Rua Blumenau, 178 - América	Joinville/SC		CARTÃO ABASTECIMENTO	31/7/2017		31/07/2021	21
ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	79.283.065/0001-41	Rua Dona Leopoldina, 26 - Centro	Joinville/SC		COLABORADORES TERCEIRIZADOS	5/12/2018	2ª TA	30/06/2021	25
ACERVO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	72.317.266/0001-73	Rua dos Cisnes, 363 - Pedra Branca	Palhoça/SC	(48) 9 8475-6517	ARQUIVO	18/6/2018		18/06/2021	30
MARCELE DE LIMA SILVA / ar condicionado	29.911.780/0001-03	Rua Paulo José de Souza, 340 - Sala 02 - São Sebastião	Palhoça/SC	(48) 3308-1582 (48) 9 9982-7683	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE CONDICIONADORES DE AR	5/12/2018		04/12/2021	30
CENTRO DE TECNOLOGIA ARMAZEM DATACENTER LTDA	11.214.586/0001-03	Av. Atílio Batistotti, 199 - Azambuja	Brusque/SC		DATACENTER	15/5/2020		15/05/2021	30
COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS BADU EIRELI EPP	76.344.696/0001-35	Rua Leoberto Leal, 1219 - Barreiros	São José/SC	(48) 3246-3720	MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS	1/1/2018		31/07/2021	Conforme demanda
EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA	83.895.250/0001-65	Rua Marechal Guilherme, 147 - 8º andar - Centro	Florianópolis/SC		TRANSPORTE	17/10/2016		16/10/2021	Conforme demanda
LOGICIEL INFORMATIQUE LTDA EPP	33.796.627/0001-50	Rua Achilles Antunes de Lemos, 106 - Vila Amália	São Paulo/SP	(11) 9 4577-8649	LICENÇA DE SOFTWARE	16/07/20		16/07/2021	Conforme demanda

## 10.5.4. Contratos Vigentes em 2020 - 2

FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	MUNICÍPIO	TELEFONE	TIPO DE SERVIÇO/PRODUTO	1ª CONTRATAÇÃO	TERMO ADITIVO	VENCIMENTO DO CONTRATO	FATURA
TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA	09.079.572/0001-82	Avenida Fátima Osina Cunha, 260 - 3º andar - Centro	Floresópolis/SC	(48) 3028-5858	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
CRIMET CRIÇUÍMA MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELI	11.158.756/0001-80	Rua Antônio de Lucca, 100 - Sala 109 - Instituto Médico São Lucas	Criciúma/SC	(48) 3045-4096 (48) 3045-7116	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
MASTER CLÍNICA MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	07.875.460/0001-02	Avenida Belisário Ramos, 2568 - Centro	Lages/SC	(49) 3380-9764	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
LAVOROMED SAÚDE OCUPACIONAL LTDA	07.139.420/0001-00	Rua Lauro Müller, 81 - Sala 01 - Centro	Chapecó/SC	(49) 3324-7131 (49) 9991-9830	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
CONSSETRA MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	22.487.710/0001-20	Rua Paulo Zimmermann, 194 - Centro	Blumenau/SC	(47) 3326-4699 (47) 9648-9317	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
CLINIMED SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	24.066.112/0001-03	Rua Conselheiro Mafra, 111 - Centro	Joinville/SC	(47) 3025-4970	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
CLIOMEDICINA OCUPACIONAL E ASSESSORIA LTDA	08.578.466/0001-90	3ª Avenida, 27 - Centro	Balneário Camboriú/SC	(47) 3264-7086 (47) 99217-8183	LAUDOS MEDICINA DO TRABALHO	27/07/2020		27/07/2021	Conforme demanda
IMPRESSOART EDITORA GRÁFICA LTDA - ME	13.704.494/0001-37	Rua Guilherme Langner, 430	Curitiba/PR	(41) 3347-4272	MATERIAL GRÁFICO	24/09/2020		24/09/2021	Conforme demanda
ELMO PAPELARIA EIRELI	03.999.762/0001-31	Rua Doraci Galotti Kehrig, 56 - Fundos, Centro	Santo Amaro da Imperatriz/SC	(48) 3245-6275 (48) 98455-6678	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	23/09/2020		23/09/2021	Conforme demanda
I2BR INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	20.229.432/0001-86	SDS Bloco Q - Ed. Venâncio IV - Sala 509 - Asa Sul	Brasília/DF		SISTEMA GESTOR	15/09/2020		15/09/2021	
MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A	61.074.175/0001-38	Av. das Nações Unidas, 14.261 - 18º andar - Vila Gertrudes	São Paulo/SP	(11) 5112-7159	SEGURO VEICULAR	31/12/2020	Renovação Apolice	31/12/2021	
MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A	61.074.175/0001-39	Av. das Nações Unidas, 14.261 - 18º andar - Vila Gertrudes	São Paulo/SP	(11) 5112-7160	Seguro predial sede e Criciúma		Renovação Apolice	28/05/2021	
PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS			São Paulo/SP		Seguro predial delegacia de BC		Renovação Apolice	29/06/2021	
MAZARS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES	07.326.840/0001-98	Avenida Trindade, 254 - Salas 1314 e 1315 - Office Bethaville, Bethaville I - Baurei	São Paulo/SP		AUDITORIA CONTÁBIL	23/12/2020	Contrato Inicial	31/05/2021	
WESTCON BRASIL LTDA	28.268.233/0007-4	Travessa Acesso Rodoviário	Serra_ES		Licença SQLServ	04/02/2020	Autorização de Fornecimento	Perpétua	
LATINE CONSULT LTDA	210.45.717/0001-20	Al. Tocantins	São Paulo-SP		Certificado Zona DNS	18/09/2020	Autorização de Fornecimento	17/09/2021	
<b>TOTAL DE CONTRATOS</b>								<b>32 CONTRATOS</b>	

Fonte: Controle em Excel salvo no servidor do CRECI  
Responsável: Leoni Kilpp

## 10.6 Patrimônio

O CRECI - 11ª Região/SC registra em seu patrimônio o montante inventariado no valor atual (considerando a depreciação) de **R\$ 12.797.234,43**, distribuído em:

Tipo de Bem	Valor do Ativo	Valor Depreciado	Valor Atual
MÓVEIS	1.794.545,60	-480.510,65	1.314.034,95
IMÓVEIS	12.961.226,21	-1.482.379,94	11.478.846,27
Total	14.755.771,81	-1.962.890,59	12.792.881,22
Tipo de Bem	Valor do Ativo	Valor Depreciado	Valor Atual
INTANGÍVEIS	12.450,17	-8.096,96	4.353,21
Total	12.450,17	-8.096,96	4.353,21

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

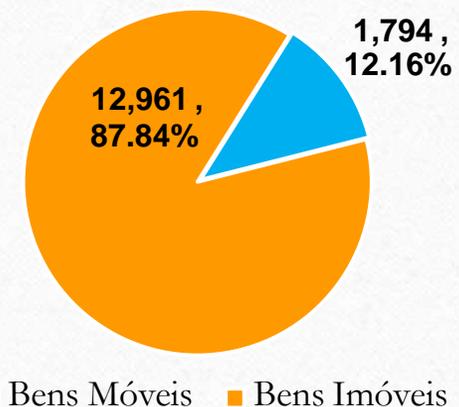
## 10.6 Patrimônio

Bens Móveis (R\$ Mil)	Valor Original	(-) Depreciação	(=) Valor	%
Mobiliário em Geral	R\$ 685	R\$ 137	R\$ 548	41,70%
Máquinas e Equipamentos	R\$ 221	R\$ 49	R\$ 172	13,09%
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 18	R\$ 2	R\$ 16	1,22%
Veículos	R\$ 119	R\$ 28	R\$ 91	6,93%
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 701	R\$ 256	R\$ 445	33,87%
Aparelhos e Equipamentos de Intercomunicação	R\$ 33	R\$ 2	R\$ 31	2,36%
Equipamentos para Áudios, Vídeos e Fotos	R\$ 7	R\$ 4	R\$ 3	0,23%
Aparelhos de Foto-cinematográficos e Som	R\$ 10	R\$ 2	R\$ 8	0,61%
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.794</b>	<b>R\$ 480</b>	<b>R\$ 1.314</b>	<b>100,00%</b>

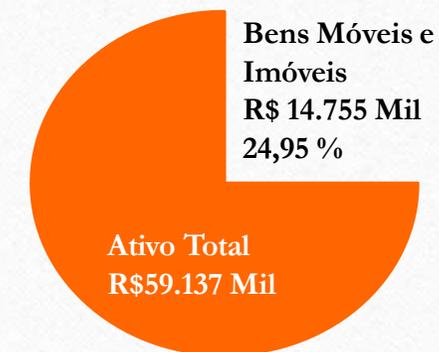
Bens Imóveis (R\$ Mil)	Valor Original	(-) Depre./Amort.	(=) Valor	%
Imóveis	R\$ 12.961	R\$ 1.482	R\$ 11.479	100,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 12.961</b>	<b>R\$ 1.482</b>	<b>R\$ 11.479</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

### Composição Patrimonial

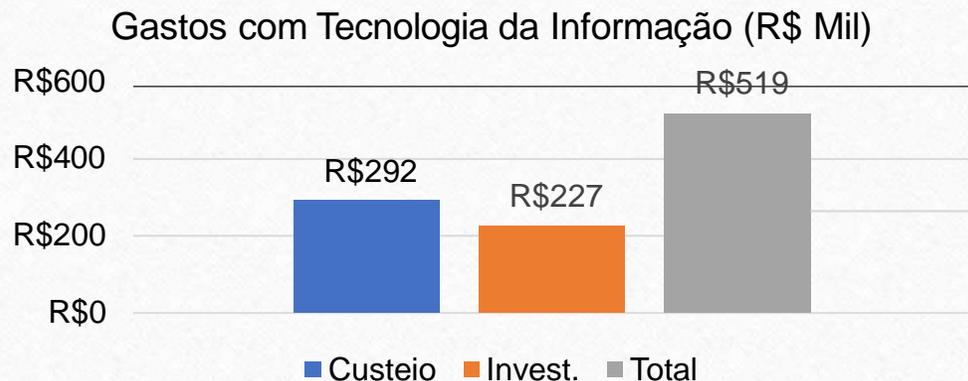


### Bens Móveis e Imóveis x Ativo Total

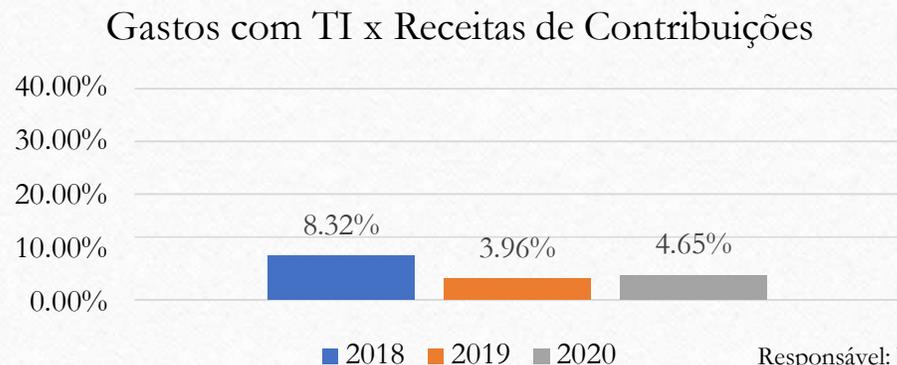


## 10.7 Tecnologia da Informação

### Gastos com Tecnologia da Informação



### Gastos com Tecnologia da Informação x Receitas de Contribuições



Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

### Detalhamento do Custeio da TI

Custeio (R\$ Mil)	Valor	%
Pessoal	R\$ 141	48,29%
Infraestrutura de TIC	R\$ 15	5,14%
Suporte a Usuários de TIC	R\$ -	0,00%
Sistemas de Informação	R\$ 64	21,92%
Softwares	R\$ 54	18,49%
Serviços Técnicos de TIC	R\$ 18	6,16%
Outros	R\$ -	0,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 292</b>	<b>100,00%</b>

### Detalhamento do Investimento em TI

Investimento	Valor	%
Máquinas e Equipamentos	R\$ 227	100,00%
Infraestrutura de TIC	R\$ -	0,00%
<b>Total</b>	<b>R\$ 227</b>	<b>100,00%</b>

## 10.8. Custos

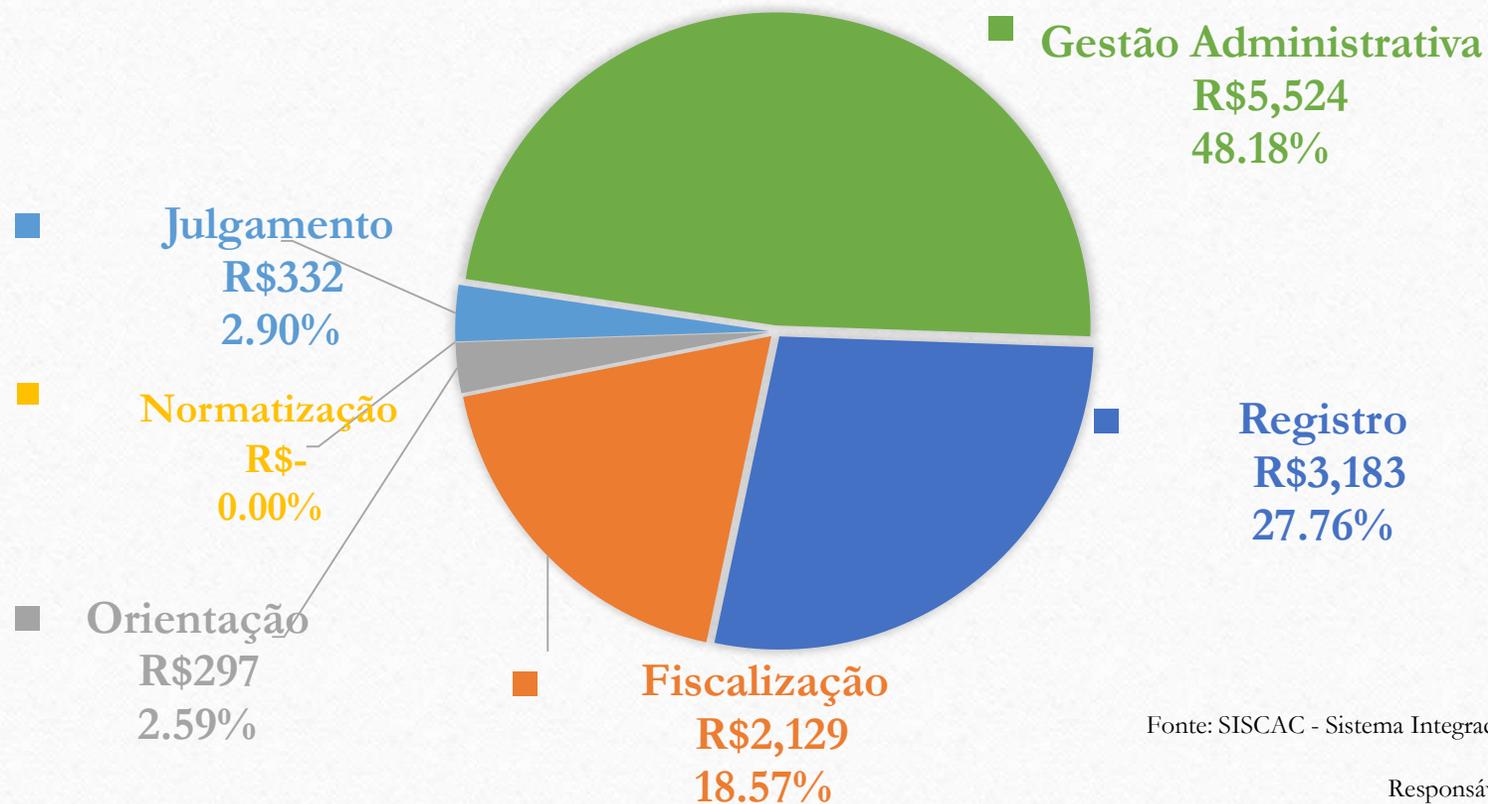
### Projetos Estratégicos: Estimativas de Custos(R\$ Mil)

Centro de Custo		
Descrição	Valor	Percentual
<b>1 - CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS</b>	<b>11.466.841,35</b>	<b>100,00%</b>
<b>1.1 - ATIVIDADES FIM</b>	<b>5.942.651,79</b>	<b>51,82%</b>
1.1.1 - REGISTRO	3.183.796,86	27,77%
1.1.2 - FISCALIZAÇÃO	2.129.286,53	18,57%
1.1.3 - ORIENTAÇÃO	297.554,63	2,59%
1.1.4 - NORMATIZAÇÃO	0,00	0,00%
1.1.5 - JULGAMENTO	332.013,77	2,90%
<b>1.2 - ATIVIDADE MEIO</b>	<b>5.524.189,56</b>	<b>48,18%</b>
1.2.1 - GESTÃO	5.524.189,56	48,18%
1.2.1.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA	2.178.851,74	19,00%
1.2.1.02 - GESTÃO FINANCEIRA/CONTÁBIL	3.188.733,18	27,81%
1.2.1.03 - GESTÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	38.992,00	0,34%
1.2.1.04 - GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	84.141,36	0,73%
1.2.1.05 - GESTÃO DE PESSOAS	23.517,76	0,21%
1.2.1.06 - GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	9.953,52	0,09%

Fonte: SISCAC  
Responsável: Juliana Delduque

## 10.8. Custos

### Projetos Estratégicos: Estimativas de Custos(R\$ Mil)



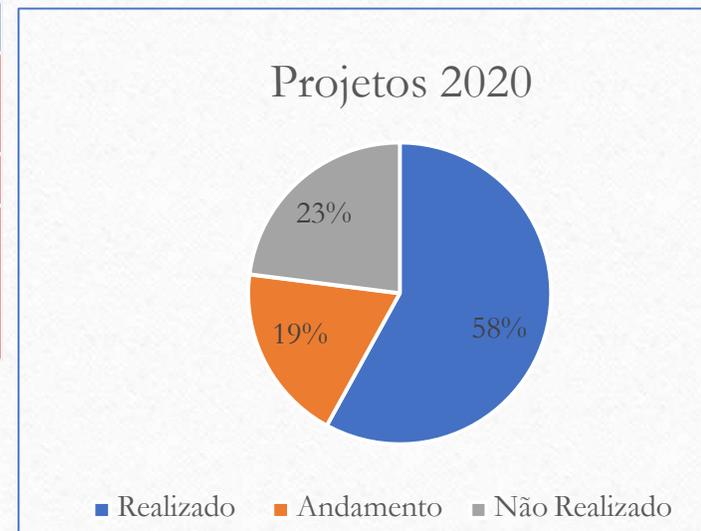
Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos  
Encaminhado em: 17/02/2021  
Responsável: Juliana da Costa Schweitzer Delduque

## 10.9. Carteira de Projetos

Apesar da pandemia, foi possível realizar 18 dos 31 projetos constantes no planejamento anual e iniciar 06, restando apenas 7 com execução prejudicada. O Plano de ação continha 36 projetos para o exercício de 2020, mas 5 deles foram eliminados, restando 31.

O CRECI/SC segue com 24 processos concluídos ou em andamento, ou seja, aproximadamente de 77,42% das metas executadas ou em fase de execução.

Resultados			
REALIZADO	EM ANDAMENTO	NÃO REALIZADO	ELIMINADOS
18	6	7	5
58%	19%		
24		23%	16%
77%			



PROJETOS 2020				
N	PROJETO	ATIVIDADE	RESULTADO	SITUAÇÃO
1	AGILIZAR CADASTRO E CREDENCIAMENTO DE NOVOS CORRETORES	REGISTRO	NÃO REALIZADO	Convênio com cursos para obter cadastro dos formandos e agilizar o processo de credenciamento. O convênio com os cursos restou prejudicado pela pandemia. O prazo entre o requerimento e o credenciamento passou de 150 para 90 dias. Em 2021 a meta de redução permanece e será viabilizada com a implantação do novo sistema.
2	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	REGISTRO	INVIABILIZADO	A atualização cadastral foi inviabilizada pela mudança de sistema, mas será necessária com a completa migração do novo sistema adquirido da I2BR. Será necessário verificar informações financeiras em todos os sistemas e lançar no atual. Já o recadastramento ocorrerá via sistema novo automaticamente, precisaremos notificar os credenciados para atualizarem seus cadastros e criar campanha de atualização nos meios de comunicação da entidade.
3	FACILITAR A COMUNICAÇÃO COM OS REGISTRADOS	REGISTRO	REALIZADO	O novo sistema já traz ferramenta de comunicação direta com os credenciados
4	IMPRIMIR CREDENCIAIS NA SEDE	REGISTRO	INVIABILIZADO	O COFECI disponibilizará a credencial definitiva e a credencial digital. Deste modo, serão impressas apenas as credenciais de novos corretores.
5	CRIAÇÃO DE NOVAS DELEGACIAS	REGISTRO	EM ANDAMENTO	PACIALMENTE INVIABILIZADO. Em virtude da pandemia, o COFECI recomendou que novas delegacias não fossem abertas. Contudo, como este regional demonstrou estabilidade financeira, a Diretoria seguirá com o projeto abrindo 1 Delegacia em Itapema. Como pode não se concretizar este ano, é importante que seja mantido no planejamento para 2021.
6	CRIAÇÃO DE DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO	REGISTRO	EM ANDAMENTO	Este projeto será readaptado com a inclusão de Callcenter para atender as chamadas de todo o estado. O sistema novo já dispõe de central telefônica e sistema de gerenciamento de callcenter. Portanto, este projeto depende da implantação do novo sistema e exige uma readequação nos atos normativos de pessoal e estrutura, além de aquisição de mobília e equipamentos, contratação de profissionais, criação de manual, treinamento, adaptação do ambiente (sala), entre outros. Será iniciado ainda em 2020, mas deve constar no planejamento anual de 2021.
7	AGILIZAR E FACILITAR O TRABALHO DA OUVIDORIA	REGISTRO	REALIZADO	O novo sistema contempla o módulo ouvidoria.
8	REFORMAR A DELEGACIA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	REGISTRO	REALIZADO	Delegacia Reformada. Resta ainda adquirir novo mobiliário. O projeto já foi desenhado, mas decidiu-se unificar a aquisição de mobiliário.

<b>N.</b>	<b>PROJETO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
9	NOVOS IMÓVEIS PARA AS DELEGACIAS DE JOINVILLE E BLUMENAU	REGISTRO	INVIABILIZADO	Projeto desconsiderado pela Diretoria. Optou-se pela locação.
10	PADRONIZAÇÃO DAS DELEGACIAS	REGISTRO	EM ANDAMENTO	As delegacias estão recebendo novos móveis e novos endereços.
11	SOLENIIDADES DE ENTREGAS DE CREDENCIAIS	REGISTRO	REALIZADO	As solenidades foram organizadas. Após a pandemia foram reorganizadas e adaptadas ao formato virtual.
12	OTIMIZAR TRABALHOS INTERNOS DA FISCALIZAÇÃO	FISCALIZAÇÃO	REALIZADO	Adquirimos novos equipamento e novo sistema gestor.
13	CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO	FISCALIZAÇÃO	REALIZADO	A Fiscalização está buscando apoio nas operações da fiscalização de verão.
14	CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO	FISCALIZAÇÃO	NÃO REALIZADO	Convênio com Ministério do trabalho para fiscalização coibir o exercício ilegal da profissão, principalmente durante a temporada de verão. Em 2020, em razão da pandemia, a fiscalização ficou restrita a fiscalização por denúncia.
15	CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA FISCALIZAÇÃO	FISCALIZAÇÃO	REALIZADO	Não realizado em razão da pandemia. Contudo, a fiscalização está organizando um treinamento que será ministrado virtualmente pela agente fiscal Renata, sobre fiscalização virtual. Foi realizado ainda o curso de direção defensiva.
16	INTENSIFICAR FISCALIZAÇÃO	FISCALIZAÇÃO	EM ANDAMENTO	Em virtude da pandemia a realização de concurso público está proibida. O processo está em andamento
17	CAPACITAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS	FISCALIZAÇÃO	NÃO REALIZADO	Não foi possível a aproximação com os cursos para fomentar o aprimoramento da grade curricular e a capacitação dos Corretores de Imóveis.

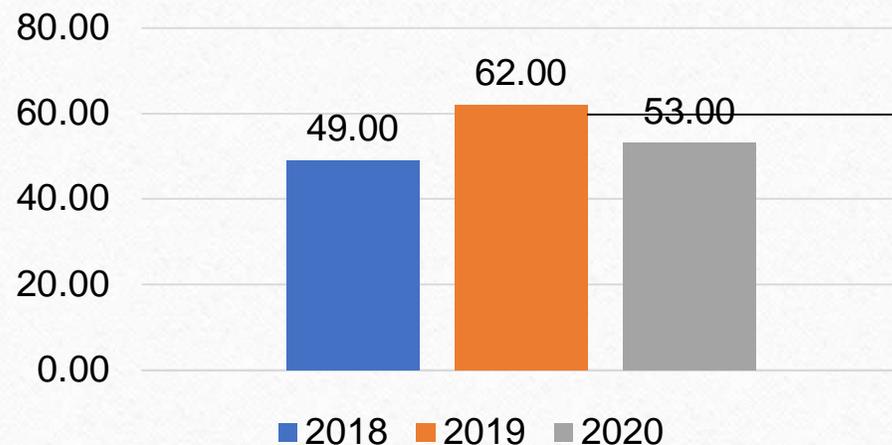
<b>N.</b>	<b>PROJETO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
18	CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	ORIENTAÇÃO	REALIZADO	Não foi utilizada toda a dotação. Foi realizada a campanha do mês de agosto, outras campanhas estão em andamento. Foram realizadas lives sem custo. Quanto a utilização de outdoor e busdoor, a Diretoria avaliou a vantajosidade e preferiu fazer divulgação Em televisão .
19	APOIO À ENTIDADES	ORIENTAÇÃO	REALIZADO	Realizado em parte. Em virtude da pandemia, os cursos presenciais não ocorreram, mas seguimos apoiando institucionalmente cursos on-line.
20	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS	ORIENTAÇÃO	REALIZADO	Realizado em parte. Em virtude da pandemia, as palestras presenciais restaram prejudicadas, iniciou-se a transmissão de lives.
21	RECONHECIMENTO DA DEDICAÇÃO À PROFISSÃO DOS 100 PRIMEIROS INSCRITOS QUE PERMANECEM NOS QUADROS DO CRECI/SC	ORIENTAÇÃO	NÃO REALIZADO	Não realizado em razão da pandemia. As solenidades passaram a ser virtuais e com tempo limitado.
22	CRIAÇÃO DO MUSEU CRECI/SC	ORIENTAÇÃO	INVIABILIZADO	Não realizado. Solicitamos à acervo que fizesse o levantamento de documentos e materiais históricos. O indicado é que seja realizado um projeto do auditório e museu para melhor organização, aproveitamento do espaço e garantia de obtenção do alvará dos Bombeiros.
23	NOVAS FERRAMENTAS DE TRABALHO PARA COMUNICAÇÃO	ORIENTAÇÃO	REALIZADO	A comunicação ganhou novo equipamento e softwares para criação de campanhas.
24	CRIAÇÃO DO AUDITÓRIO	ORIENTAÇÃO	NÃO REALIZADO	Necessita de projeto do auditório para melhor organização, aproveitamento do espaço e garantia de obtenção do alvará dos Bombeiros.
25	REALIZAÇÃO DE SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES DE DIRETORIA	NORMATIZAÇÃO	REALIZADO	Em virtude da pandemia, sessões plenárias presenciais restaram prejudicadas, realizando-se virtualmente.
26	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E SOFTWARES	GESTÃO	REALIZADO	Adquirimos novos computadores e licenças da Microsoft.

<b>N.</b>	<b>PROJETO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
27	REORGANIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO	GESTÃO	NÃO REALIZADO	Aguardando processo licitatório.
28	MANUTENÇÃO MENSAL DOS CONDICIONADORES DE AR	GESTÃO	REALIZADO	A manutenção dos condicionadores de ar acontece na sede e Delegacias do CRECI/SC.
29	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	GESTÃO	REALIZADO	Realizado em parte. Foram realizados alguns cursos virtuais tendo em vista a pandemia.
30	REDUÇÃO DOS RISCOS TRABALHISTAS	GESTÃO	NÃO REALIZADO	Seguro de reponsabilidade civil. Existe divergência quanto a legalidade da contratação, mas poderá ser realizado por acordo coletivo se recomendado pelo jurídico e aprovado pela diretoria. É um dos benefícios sugeridos pela Consultoria.
31	IMPRESSORA DE CHEQUES	GESTÃO	INVIABILIZADO	O departamento declinou do pedido.
32	INICIAR COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO	GESTÃO	REALIZADO	Realizado parcialmente. Foi inciado o procedimento de cobrança por telefone. Com a aprovação do novo organograma, haverá melhor organização desta tarefa. O novo sistema possui módulo de cobrança.
33	INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO E ALARMES	GESTÃO	EM ANDAMENTO	Aguardando planejamento do T.I. e licitação.
34	REAJUSTE SALARAL	GESTÃO	REALIZADO	Realizado em parte. Foi concedido reajuste salarial conforme índice do INPC de maio/2020 (mais de 2%), mas não o previsto no planejamento.
35	CAMPANHA DE SUSTENTABIIDADE	GESTÃO	REALIZADO	Realizado Parcialmente. Os servidores ganharam garrafas de uso pessoal para evitar o uso de descartáveis. Com a pandemia, foram reduzidos o consumo de descartáveis, de água e de energia com o home office. Com o novo sistema, haverá considerável redução de impressões.
36	IMPLANTAÇÃO DO 0800	GESTÃO	EM ANDAMENTO	Em 05/11/2020 ocorreu o pregão eletrônico do serviço SIP e 0800, plano ilimitado resultando em redução de aproximadamente 50% do gasto com telefonia. Aguarda-se a implantação do novo sistema para efetiva implantação do 0800 com callcenter.

## 10.10. Sustentabilidade Ambiental

- Em 2019 trabalhou-se para redução de uso de descartáveis, adquirindo-se garrafas para todos os colaboradores.
- Em razão da pandemia e redução de pessoal em trabalho presencial, obteve-se redução considerável no consumo de energia elétrica e de água, bem como de papel e descartáveis.
- Com o novo sistema que permite que os processos sejam totalmente virtuais, espera-se reduzir o uso de papel e materiais gráficos contribuindo com a sustentabilidade ambiental.

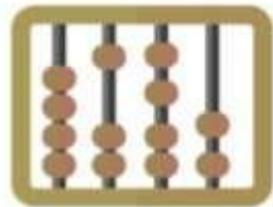
Consumo de Energia Elétrica (R\$ Mil)



Consumo de Água e Esgoto (R\$ Mil)



Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos  
Encaminhado em: 17/02/2021  
Responsável: Juliana da Costa Schweitzer Delduque



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC

## 11. Demonstrações Contábeis



## 11.1 Declaração da Contadora

O **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - CRECI 11ª REGIÃO** é órgão de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Corretor de Imóveis, constituído em autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, vinculada ao Ministério do Trabalho, com autonomia administrativa, operacional e financeira, tendo sua estrutura e organização, estabelecidos pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI.

As Demonstrações Contábeis foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP) e sua nova harmonização internacional; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, as interpretações e orientações emitidas pelo CFC e as Instruções de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFC; e são elaboradas em conformidade ao que determina o “Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público”, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

As Demonstrações Contábeis que esta Entidade apresenta são as seguintes:

- Balanço Patrimonial – Evidencia os ativos e passivos do Conselho;
- Balanço Orçamentário – Traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada;
- Balanço Financeiro e Demonstração dos Fluxos de Caixa – Visam demonstrar o fluxo financeiro do órgão no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas;
- Demonstração das Variações Patrimoniais – Neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais e aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivos (despesas);

### DECLARAÇÃO

As Demonstrações Contábeis acima referidas apresentam adequadamente em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - CRECI 11ª REGIÃO**, em 31 de dezembro de 2020, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

## Balço Orçamentário

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
<b>6.2.1</b>	<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>16.120.000,00</b>	<b>16.120.000,00</b>	<b>15.671.341,36</b>	<b>448.658,64</b>
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	10.670.000,00	10.670.000,00	11.166.148,03	-496.148,03
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.865.000,00	1.865.000,00	971.243,90	893.756,10
6.2.1.3	FINANCEIRAS	250.000,00	250.000,00	148.827,39	101.172,61
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.335.000,00	3.335.000,00	3.385.122,04	-50.122,04
<b>6.2.2</b>	<b>RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS</b>	<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>184.100,00</b>	<b>765.900,00</b>
6.2.2.2	ALIENAÇÕES DE BENS	100.000,00	100.000,00	184.100,00	-84.100,00
6.2.2.9	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00
	<b>TOTAL DAS RECEITAS:</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>15.855.441,36</b>	<b>1.214.558,64</b>

TOTAL GERAL:

15.855.441,36

Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
<b>6.3.1</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>15.170.000,00</b>	<b>15.173.800,00</b>	<b>11.466.841,35</b>	<b>11.466.841,35</b>	<b>3.706.958,65</b>
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	6.260.000,00	6.264.000,00	5.080.236,22	5.080.236,22	1.183.763,78
6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	350.000,00	350.000,00	310.493,99	310.493,99	39.506,01
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	5.380.000,00	5.379.800,00	3.029.310,54	3.029.310,54	2.350.489,46
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.180.000,00	3.180.000,00	3.046.800,60	3.046.800,60	133.199,40
<b>6.3.2</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.896.200,00</b>	<b>281.878,72</b>	<b>281.878,72</b>	<b>1.614.321,28</b>
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	545.200,00	665.200,00	281.878,72	281.878,72	383.321,28
6.3.2.2	INVERSÕES FINANCEIRAS	1.300.000,00	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
6.3.2.9	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	54.800,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>TOTAL DAS DESPESAS:</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>11.748.720,07</b>	<b>11.748.720,07</b>	<b>5.321.279,93</b>
	SUPERÁVIT			4.106.721,29		
	TOTAL GERAL:			15.855.441,36		

ANTONIO MOSER  
CPF: 461.622.759-49  
(Presidente)

SANDRA ROGERIA MARTINS MOSTIACK  
CPF: 551.944.279-72  
(Tesorero)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE  
CPF: 063.076.099-31  
CRC: SC 35580  
(Contador)

## Balanço Financeiro

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Ingressos Títulos	Valor	Dispêndios Títulos	Valor
<b>RECEITA ORÇAMENTARIA</b>	<b>15.855.441,36</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTARIA</b>	<b>11.748.720,07</b>
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	15.671.341,36	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	11.466.841,35
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	184.100,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	281.878,72
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	14.078.507,32	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	15.281.931,24
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	612.827,69	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	636.849,01
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	0,00	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	2.335,74
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	260.815,87	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	772.898,77
PESSOAL A PAGAR	3.655.388,05	PESSOAL A PAGAR	3.655.388,05
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.021.484,85	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.016.767,62
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.174.201,79	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.187.203,64
TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	3.046.800,60	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	3.694.616,32
VALORES EM TRÂNSITO	289.645,76	VALORES EM TRÂNSITO	315.871,64
BAIXA DE DIREITOS	0,00	BAIXA DE DIREITOS	0,45
AJUSTES FINANCEIROS	17.342,26	AJUSTES FINANCEIROS	0,00
BAIXA DE DÍVIDAS PASSIVAS	0,45	BAIXA DE DÍVIDAS PASSIVAS	0,00
<b>DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>2.747.120,65</b>	<b>DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	<b>5.650.418,02</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>32.681.069,33</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>32.681.069,33</b>

ANTONIO MOSER  
CPF: 461.622.759-49  
(Presidente)

SANDRA ROGERIA MARTINS MOSTIACK  
CPF: 551.944.279-72  
(Tesoureiro)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE  
CPF: 063.076.099-31  
CRC: SC 35580  
(Contador)

## Balanco Patrimonial Comparado

Ano do Exercício: 2020

Periodo: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
<b>1</b>	<b>ATIVO</b>	<b>59.137.350,11</b>	<b>45.177.964,55</b>	<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>59.137.350,11</b>	<b>45.177.964,55</b>
<b>1.1</b>	<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>6.205.772,49</b>	<b>2.764.035,16</b>	<b>2.1</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>890.162,44</b>	<b>1.585.696,46</b>
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.650.418,02	2.747.120,65	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	94.692,50	89.975,27
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.650.418,02	2.747.120,65	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
1.1.1.1.02	FUNDO FIXO DE CAIXA	0,00	0,00	2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	94.692,50	89.975,27
1.1.1.1.03	BANCOS CONTA MOVIMENTO	184.708,04	228.415,23	2.1.1.2.01	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	94.692,50	89.975,27
1.1.1.1.04	BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	0,00	0,00	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	139.355,97	152.357,82
1.1.1.1.05	BANCOS APLICAÇÃO FINANCEIRA	5.465.709,98	2.518.705,42	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	139.355,97	152.357,82
1.1.1.1.06	ADIANTAMENTOS	0,00	0,00	2.1.2.1.01	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	11.328,30	6.200,59
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00	2.1.2.1.02	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	48.760,39	43.879,02
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	0,00	0,00	2.1.2.1.03	FORNECEDORES	79.267,28	102.278,21
1.1.2.1.02	CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	266.785,09	940.826,69
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	555.354,47	16.914,51	2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	131.368,05	779.183,77
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	37.331,77	13.310,45	2.1.3.2.01	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	131.368,05	779.183,77
1.1.3.1.01	ADIANTAMENTOS A PESSOAL	37.331,77	6.927,90	2.1.3.3	VALORES EM TRÂNSITO	135.417,04	161.642,92
1.1.3.1.02	ADIANTAMENTOS A TERCEIROS	0,00	6.382,55	2.1.3.3.01	VALORES EM TRÂNSITO	135.417,04	161.642,92

1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	3.604,06	3.604,06	2.1.3.4	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	0,00
1.1.3.2.01	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	3.604,06	3.604,06	2.1.3.4.01	OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR	0,00	0,00
1.1.3.3	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	2.1.4	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	389.328,88	401.949,88
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	2.335,74	0,00	2.1.4.1.01	PROVISÕES TRABALHISTAS	0,00	0,00
1.1.3.4.01	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	2.335,74	0,00	2.1.4.1.02	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	512.082,90	0,00	2.1.4.2	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	389.328,88	401.949,88
1.1.3.5.01	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	512.082,90	0,00	2.1.4.2.01	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	389.328,88	401.949,88
				2.1.9	RECEITAS ANTECIPADAS	0,00	586,80
				2.1.9.1	RECEITAS ANTECIPADAS	0,00	586,80
				2.1.9.1.01	RECEITAS ANTECIPADAS	0,00	586,80
<b>1.2</b>	<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>52.931.577,62</b>	<b>42.413.929,39</b>	<b>2.2</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>579.739,22</b>	<b>183.017,00</b>
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	40.134.343,19	29.039.140,45	2.2.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	40.134.343,19	29.039.140,45	2.2.1.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
1.2.1.1.03	DÍVIDA ATIVA EXECUTADA	40.134.343,19	29.039.140,45	2.2.2.1	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
1.2.1.2.01	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	2.2.3	PROVISÕES	579.739,22	183.017,00
1.2.1.3	DEPÓSITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00	2.2.3.1	PROVISÕES	579.739,22	183.017,00
1.2.1.3.01	DEPÓSITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00	2.2.3.1.01	PROVISÕES	579.739,22	183.017,00
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	12.797.234,43	13.374.788,94				
1.2.2.2	IMOBILIZADO	12.792.881,22	13.368.321,76				
1.2.2.2.01	BENS MÓVEIS	1.794.545,60	1.805.565,23				
1.2.2.2.02	BENS IMÓVEIS	12.961.226,21	12.945.426,21				
1.2.2.2.03	DEPRECIACÃO ACUMULADA (-)	-1.962.890,59	-1.382.669,68				
1.2.2.3	INTANGÍVEL	4.353,21	6.467,18				

1.2.2.3.01	INTANGÍVEL	12.450,17	12.450,17		
1.2.2.3.02	AMORTIZAÇÃO ACUMULADA (-)	-8.096,96	-5.982,99		
				2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
				57.667.448,45	43.409.251,09
				2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
				57.667.448,45	43.409.251,09
				2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO
				57.667.448,45	43.409.251,09
				2.3.1.1.01	PATRIMÔNIO SOCIAL
				57.667.448,45	43.409.251,09
				2.3.1.1.01.01	RESULTADOS ACUMULADOS
				57.667.448,45	43.409.251,09
				2.3.1.1.01.01.001	DO EXERCÍCIO
				14.258.197,36	-8.999.914,81
				2.3.1.1.01.01.002	DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
				58.021.848,46	67.021.763,27
				2.3.1.1.01.01.003	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
				-14.612.597,37	-14.612.597,37
<b>Especificação</b>	<b>Valor Atual</b>	<b>Valor Anterior</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Atual</b>	<b>Valor Anterior</b>
ATIVO FINANCEIRO	6.205.772,49	2.764.035,16	PASSIVO FINANCEIRO	500.833,56	1.183.746,58
ATIVO PERMANENTE	52.931.577,62	42.413.929,39	PASSIVO PERMANENTE	969.068,10	584.966,88
SALDO PATRIMONIAL				57.667.448,45	43.409.251,09

#### Compensações

Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Especificação	Valor Atual	Valor Anterior	Especificação	Valor Atual	Valor Anterior
CONTROLES CREDORES	0,00	0,00	CONTROLES CREDORES	0,00	0,00
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS A EXECUTAR	0,00	0,00
EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS A EXECUTAR	0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR	0,00	0,00

DIREITOS EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES EM COMODATOS A EXECUTAR	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00	ATOS POTENCIAIS PASSIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS EXECUTADOS	0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS EXECUTADOS	0,00	0,00			
DIREITOS CONTRATUAIS EXECUTADOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EXECUTADAS	0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS EXECUTADOS	0,00	0,00			

#### Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Valor Atual	Valor Anterior
Superávit Financeiro	5.704.938,93	1.580.288,58

ANTONIO MOSER

CPF: 461.622.759-49

(Presidente)

SANDRA ROGERIA MARTINS MOSTIACK

CPF: 551.944.279-72

(Tesoureiro)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER

DELDUQUE

CPF: 063.076.099-31

CRC: SC 35580

(Contador)

## Demonstração de Variações Patrimoniais

Ano do Exercício: 2020

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
<b>4</b>	<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA</b>	<b>38.824.957,97</b>	<b>33.790.121,02</b>	<b>3</b>	<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA</b>	<b>24.566.760,61</b>	<b>42.790.035,83</b>
4.1	CONTRIBUIÇÕES	22.555.434,03	20.494.414,75	3.1	PESSOAL E ENCARGOS	5.314.227,08	5.080.430,66
4.1.1	CONTRIBUIÇÕES	22.555.434,03	20.494.414,75	3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	5.314.227,08	5.080.430,66
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	22.555.434,03	20.494.414,75	3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	5.314.227,08	5.080.430,66
4.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.015.543,50	1.748.514,42	3.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	70.647,93	89.283,00
4.2.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.015.543,50	1.748.514,42	3.2.1	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	70.647,93	89.283,00
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.015.543,50	1.748.514,42	3.2.1.1	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	70.647,93	89.283,00
4.3	FINANCEIRAS	12.408.790,84	10.069.883,33	3.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	3.736.977,48	4.310.441,66
4.3.1	FINANCEIRAS	12.408.790,84	10.069.883,33	3.3.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	3.736.977,48	4.310.441,66
4.3.1.1	FINANCEIRAS	12.408.790,84	10.069.883,33	3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	3.736.977,48	4.310.441,66
4.4	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4	FINANCEIRAS	1.311.193,14	868.941,86
4.4.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4.1	FINANCEIRAS	1.311.193,14	868.941,86
4.4.1.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4.1.1	FINANCEIRAS	1.311.193,14	868.941,86
4.5	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	39.380,09	272,26	3.5	TRANSFERÊNCIAS	0,00	14.000,00
4.5.1	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	39.380,09	272,26	3.5.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	14.000,00
4.5.1.1	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	39.380,09	272,26	3.5.1.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	14.000,00
				3.7	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	877.146,77	616.116,66
				3.7.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	877.146,77	616.116,66
				3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	877.146,77	616.116,66

4.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.805.809,51	1.477.036,26	3.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.046.800,60	2.902.676,11
				3.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	10.209.767,61	28.908.145,88
4.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.805.809,51	1.477.036,26	3.6.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.046.800,60	2.902.676,11
				3.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	10.209.767,61	28.908.145,88
4.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.805.809,51	1.477.036,26	3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.046.800,60	2.902.676,11
				3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	10.209.767,61	28.908.145,88
	<b>DEFICIT</b>		<b>-8.999.914,81</b>		<b>SUPERAVIT</b>	<b>14.258.197,36</b>	
	TOTAL:		42.790.035,83		TOTAL:	38.824.957,97	

#### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

##### INCORPORAÇÃO DE ATIVOS

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
INVESTIMENTOS	281.878,72	60.127,69
OBRAS, INSTALAÇÕES PROJETOS E ESTUDOS	281.878,72	60.127,69
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00
INVERSÕES FINACNEIRAS	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00

##### DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
ALIENAÇÕES DE BENS	184.100,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	184.100,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00

##### INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
-----------	-------------	----------------

##### DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
-----------	-------------	----------------

OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	1.722.222,16
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	AMORTIZAÇÕES DE DÍVIDAS INTERNAS	0,00	1.722.222,16

ANTONIO MOSER  
CPF: 461.622.759-49  
(Presidente)

SANDRA ROGERIA MARTINS MOSTIACK  
CPF: 551.944.279-72  
(Tesoureiro)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE  
CPF: 063.076.099-31  
CRC: SC 35580  
(Contador)



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE  
SANTA CATARINA - CRECI 11ª REGIÃO**

Florianópolis - SC

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO  
EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020**

**NOTA 01 - CONTEXTO OPERACIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - CRECI 11ª REGIÃO** é órgão de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Corretor de Imóveis, constituído em autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, vinculada ao Ministério do Trabalho, com autonomia administrativa, operacional e financeira, tendo sua estrutura e organização estabelecidos pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI.

A autarquia está estabelecida e domiciliada no Estado de Santa Catarina, com sede em Florianópolis - SC.

A emissão das demonstrações contábeis foi aprovada pela Administração da Autarquia em 31 de janeiro de 2021.

**NOTA 02 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

**A) BASE DE PREPARAÇÃO**

As Demonstrações Contábeis foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e sua nova harmonização internacional, com exceção à constituição de Reserva de Reavaliação determinada pela NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, as interpretações e orientações emitidas pelo CFC e as Instruções de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFC; e são elaboradas em conformidade ao que determina o “Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público”, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). As políticas foram aplicadas de modo consistente em todos os exercícios apresentados, salvo indicação contrária.

**B) BASE DE MENSURAÇÃO**

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico.

**C) MOEDA FUNCIONAL**

A Administração da Autarquia definiu que sua moeda de apresentação é o Real, de acordo com as normas descritas na NBC TSP 11.

**D) ESTIMATIVAS CONTÁBEIS**

A elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as práticas adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas contábeis. Ativos e passivos significativos sujeitos a essas estimativas e premissas incluem a provisão para perdas e o valor residual do ativo imobilizado. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas

poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação.

### **NOTA 03 -PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS**

Dentre os principais procedimentos contábeis adotados para a elaboração das demonstrações contábeis, ressalta-se:

#### **A) INSTRUMENTOS FINANCEIROS NÃO DERIVATIVOS**

A Autarquia reconhece os empréstimos e recebíveis inicialmente na data em que foram originados/ negociados. Todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Autarquia se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento.

A Autarquia desreconhece um ativo financeiro quando os direitos contratuais aos fluxos de caixa do ativo expiram, ou quando a Autarquia transfere os direitos ao recebimento dos fluxos de caixa contratuais sobre um ativo financeiro em uma transação no qual essencialmente todos os riscos e benefícios da titularidade do ativo financeiro são transferidos. Passivos financeiros são baixados quando as suas obrigações contratuais são liquidadas.

Os ativos e passivos financeiros são compensados e o valor líquido é apresentado no balanço patrimonial somente quando a Autarquia tenha o direito legal de compensar os valores e tenha a intenção de liquidar em uma base líquida ou realizar o ativo e liquidar o passivo simultaneamente.

A Autarquia possui os seguintes ativos e passivos financeiros não derivativos:

#### **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa são administrados pelo CRECI, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição Federal:

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou Autarquias do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.”

#### **RECEBÍVEIS**

Os créditos a receber são valores oriundos da fixação de multas, anuidades e emolumentos pelo COFECI, devidos aos Conselhos Regionais (Lei nº 6.530/1978, art. 16, inciso VII). Saldos apresentados pelos valores atualizados até a data do balanço, em conformidade com as práticas contábeis aplicadas ao setor público, ajustados por provisão para perdas.

#### **EXIGÍVEIS**

Abrangem o saldo a pagar pelas aquisições de bens ou serviços, reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis e, subsequentemente, quando aplicável, mensurados pelo custo amortizado com o uso de taxa de juros efetiva, atualizados pelos encargos correspondentes após o reconhecimento inicial.

A Autarquia não operou com instrumentos financeiros derivativos no decorrer do exercício.



## B) DÍVIDA ATIVA EXECUTADA

A Dívida Ativa Executada é oriunda de créditos referentes a anuidades e taxas estabelecidas pelo COFECI, bem como as multas impostas por infração à legislação disciplinadora do exercício da profissão dos Corretores de Imóveis, regularmente inscrita, após o encerramento do exercício respectivo, cobrados por meio de procedimentos administrativos, registro em cartório de protestos e execuções fiscais, por serem tributos federais, sem prejuízo do cancelamento do registro profissional do corretor de imóveis inadimplente, após o devido processo legal.

## C) IMOBILIZADO

Os itens do imobilizado são demonstrados ao custo histórico de aquisição acrescido de Reavaliação Patrimonial, ajustado por depreciação acumulada, calculada pelo método linear às taxas estabelecidas em função do tempo de vida útil, fixado por espécie de bem, conforme determina o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público. O custo histórico inclui os gastos diretamente atribuíveis necessários para preparar o ativo para o uso pretendido pela administração.

## D) FORNECEDORES

Obrigações nominais contraídas com fornecedores de bens e serviços devidos até a data do balanço, originários de empenhos processados e pagos no exercício subsequente.

## E) TRANSFERÊNCIAS LEGAIS

Obrigações constituídas junto ao Conselho Federal de Corretores de Imóveis, relativas a Cota Parte equivalente a 20% (vinte por cento) das receitas efetivamente arrecadadas, excluídas as multas e honorários advocatícios.

Saldos apresentados pelos valores nominais, relativos a recebimentos incorridos até a data do balanço.

## F) PROVISÕES TRABALHISTAS

Foi constituída para cobertura das férias vencidas e proporcionais, acrescidas dos respectivos encargos sociais até a data do balanço.

## G) DEMAIS ATIVOS E PASSIVOS CIRCULANTES E NÃO CIRCULANTES

Demonstrados por valores de realização/ obrigação, conhecidos ou calculáveis, incluindo, quando aplicáveis, os rendimentos auferidos, os encargos e as variações monetárias incorridos até a data do balanço.

## H) APURAÇÃO DO SUPERÁVIT/ DÉFICIT

O superávit/déficit é apurado pelo regime de competência de exercícios para a apropriação de receitas, custos e ou despesas correspondentes.

## NOTA 04 – CAIXAS E EQUIVALENTES DE CAIXA

Caixa e equivalentes de caixa incluem: depósitos bancários à vista e aplicações financeiras com vencimentos no prazo de três meses ou menos, a contar da data da contratação e com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo o rendimento financeiro reconhecido no resultado do período. Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades são depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Bancos Conta Movimento	184.708,04	228.415,23
Bancos Aplicação Financeira	5.465.709,98	2.518.705,42
<b>Total</b>	<b>5.650.418,02</b>	<b>2.747.120,65</b>

#### NOTA 05 – DIVIDA ATIVA EXECUTADA

Saldos registrados pelo valor atualizado até a data do balanço, adicionados das multas, juros e atualização estabelecidos pelo COFECI. Como segue:

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Saldo de Dívida Ativa de Exercícios Anteriores (Valor Orig.)	44.199.462,70	34.886.564,92
Dívida Ativa Inscrita em 2019 (Valor Orig.)	10.229.003,25	10.788.165,67
Atualização: Correção Monetária, Multa e Juros	43.086.100,49	31.907.798,02
(-) Provisão Para Perdas	(57.380.223,25)	(48.543.388,16)
<b>Total</b>	<b>40.134.343,19</b>	<b>29.039.140,45</b>

A autarquia utilizava-se do software de controle operacional denominado Sistema Gestor, sendo que em 22/Dez./2020 procedeu-se com a migração dos títulos e saldos para o novo software de controle operacional, denominado Conselho Net.

A conciliação dos saldos financeiros e contábeis foi realizada através do confronto entre relatório de saldo a receber emitido pelo Sistema Conselho Net datado de 31/12/2020 e confrontado com o Balancete.

#### NOTA 06 – PROVISÃO PARA PERDAS

A Provisão para Perdas foi constituída com base na média dos recebimentos dos últimos 5 (cinco) anos, em relação ao montante inscrito em Dívida Ativa nos respectivos anos, e no percentual de recebimentos após 5 (cinco) anos de vencimento. Também somado ao percentual de êxito em cobrança através de Ofício de Registro de Títulos.

% Recebido De Dívida Ativa	Média Últimos 5 Anos	
	31/12/2020	31/12/2019
Recebimento - 1º Ano Subsequente	12,84%	10,69%
Recebimento - 2º Ano Subsequente	5,43%	5,31%
Recebimento - 3º Ano Subsequente	3,49%	3,45%
Recebimento - 4º Ano Subsequente	1,49%	2,44%
Recebimento - 5º Ano Subsequente	2,52%	1,76%
Recebimento Após 5º Ano Subsequente	3,17%	1,55%
<b>Soma da Média</b>	<b>25,45%</b>	<b>25,20%</b>
Êxito de Cobrança em Cartório em 2020	12,23%	12,23%
<b>% Recebível de Dívida Ativa</b>	<b>41,16%</b>	<b>37,43%</b>
<b>% Provisão para Perdas</b>	<b>58,84%</b>	<b>62,57%</b>

Descrição	Valor em 31/12/2020	Valor em 31/12/2019
Dívida Ativa Atualizada	97.514.566,44	77.582.528,61
% Provisão para Perdas	58,84%	62,57%
<b>Provisão Para Perdas</b>	<b>57.380.223,25</b>	<b>48.543.388,15</b>

#### NOTA 07 – IMOBILIZADO E INTANGÍVEL

Saldo contábil apresenta a seguinte movimentação no decorrer do exercício de 2020:

Descrição	Saldo em 31/12/19	Aquisições	Baixas	Saldo em 31/12/20
Investimentos, Imobilizado e Intangível	13.374.788,94	444.910,23	(1.022.464,74)	12.797.234,43
<b>Imobilizado</b>	<b>13.368.321,76</b>	<b>444.910,23</b>	<b>1.020.350,77</b>	<b>12.792.881,22</b>

<b>Bens Móveis</b>	<b>1.805.565,23</b>	<b>281.212,37</b>	<b>(292.232,00)</b>	<b>1.794.545,60</b>
Mobiliários em Geral	656.819,41	27.975,00		684.794,41
Máquinas e Equipamentos	215.264,00	5.264,42		220.528,42
Utensílios de Copa e Cozinha	12.294,90	5.869,68		18.164,58
Veículos	396.355,75	15.133,65	(292.232,00)	119.257,40
Equipamentos de Processamento de Dados	473.590,48	226.969,62		700.560,10
Aparelhos e Equip. de Intercomunicações	33.712,58			33.712,58
Equipamentos para Áudios, Vídeos e Fotos	7.047,46			7.047,46
Aparelhos Foto-Cinematográfico e Som	10.7480,65			10.480,65
<b>Bens Imóveis</b>	<b>12.945.426,21</b>	<b>31.600,00</b>	<b>(15.800,00)</b>	<b>12.961.226,21</b>
Imóveis	12.945.426,21	31.600,00	(15.800,00)	12.961.226,21
<b>Depreciação Acumulada</b>	<b>(1.382.669,68)</b>	<b>(132.097,86)</b>	<b>712.318,77</b>	<b>(1.962.890,59)</b>
<b>Bens Móveis</b>	<b>(323.800,59)</b>	<b>(116.297,86)</b>	<b>273.007,92</b>	<b>(480.510,65)</b>
(-) Mobiliário em Geral	(73.687,90)		63.632,26	(137.320,16)
(-) Máquinas e Equipamentos	(28.675,42)		19.866,50	(48.541,92)
(-) Utensílios de Copa e Cozinha	(903,09)		1.398,54	(2.301,63)
(-) Veículos	(86.115,67)	(116.297,86)	58.089,25	(27.907,06)
(-) Equip. de Processamento de Dados	(130.542,05)		125.283,60	(255.825,65)
(-) Aparelhos Foto-Cinematográfico e Som	(1.232,07)		1.237,16	(2.469,23)
(-) Apar. e Equip. de Intercomunicações	(1.777,56)		2.633,78	(4.411,34)
(-) Equipamentos para Áudio, Vídeo e Fotos	(866,83)		866,83	(1.733,66)

<b>Bens Imóveis</b>				
(-) Imóveis	<b>(1.058.869,09)</b>	<b>(15.800,00)</b>	<b>439.310,85</b>	<b>(1.482.379,94)</b>
	(1.058.869,09)	(15.800,00)	439.310,85	(1.482.379,94)
<b>Intangível</b>	<b>6.467,18</b>			<b>4.353,21</b>
<b>Intangível</b>	<b>12.450,17</b>			<b>12.450,17</b>
Softwares	12.450,17			12.450,17
<b>Amortização Acumulada</b>	<b>(5.982,99)</b>		<b>2.113,97</b>	<b>(8.096,96)</b>
<b>Amortização Acumulada</b>	<b>(5.982,99)</b>		<b>2.113,97</b>	<b>(8.096,96)</b>
(-) Softwares	(5.982,99)		2.113,97	(8.096,96)

#### NOTA 08 – TRANSFERÊNCIAS LEGAIS

São representados pelos valores devidos ao Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI, relativos a Cota Parte a ser repassada.

Neste exercício ocorreu a quitação de um parcelamento de Cota Parte realizado no exercício de 2018.

Saldo refere-se aos recebimentos do período de Dezembro, que serão repassados no próximo exercício.

Período de Recebimento	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Dezembro	131.368,05	779.183,77
<b>Total</b>	<b>131.368,05</b>	<b>779.183,77</b>

#### NOTA 09 – VALORES EM TRÂNSITO

São representados pelos valores creditados em conta corrente através de depósitos bancários não identificados, e conseqüentemente não informados pelos credenciados. São registrados pelos valores originais e encontram-se pendentes de identificação e posterior compensação com créditos inscritos em dívida ativa. Saldo inclui honorários advocatícios devidos em razão de serviços prestados a esta Autarquia.

Valores em Trânsito	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Depósito Diversas Origens	113.393,59	138.052,02-
Honorários Advocatícios	22.023,45	23.590,90
<b>Total</b>	<b>135.417,04</b>	<b>161.642,92</b>

#### NOTA 10 – PROVISÕES TRABALHISTAS

A provisão para férias é constituída mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos saldos de férias adquiridas e proporcionais dos funcionários do CRECI, acrescidas dos respectivos encargos, como demonstrado:

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Provisão de Férias	298.336,49	308.007,74
Encargos Sociais S/ Férias	90.992,39	93.942,14
<b>Total</b>	<b>389.328,88</b>	<b>401.949,88</b>

#### NOTA 11 – EMPRESTIMOS OBTIDOS

No decorrer do exercício social de 2020 a autarquia liquidou o parcelamento de Cota Parte realizado no exercício de 2018 e não tomou outros empréstimos/financiamentos.

#### NOTA 12 – PROVISÃO PARA CONTINGÊNCIAS

Tramitam contra a Autarquia ações em que a assessoria jurídica classificou a chance de perda como provável, cujo valor das causas aproximam-se a R\$ 579.739,22 (quinhentos e setenta e nove mil setecentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), conforme segue:

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
2020	396.722,22	183.017,00
<b>Total</b>	<b>579.739,22</b>	<b>183.017,00</b>

#### NOTA 13 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits apurados anualmente.

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2019
Resultados Acum. de Exerc. Anteriores	58.021.848,46	67.021.763,27
Resultado do Exercício	14.258.197,36	(8.999.914,81)
Ajuste de Exercícios Anteriores	(14.612.597,37)	(14.612.597,37)
Reserva de Reavaliação	-	-
<b>Total</b>	<b>57.667.448,45</b>	<b>43.409.251,09</b>

#### NOTA 14 – RESULTADO PATRIMONIAL

O resultado patrimonial foi apurado com base no regime de competência das Variações Patrimoniais Aumentativas (receitas) e das Variações Patrimoniais Diminutivas (despesas), escrituradas no subsistema patrimonial, em atendimento a NBC TSP Estrutura Conceitual.

Descrição	01/01/2020	01/01/2019
	a	a
	31/12/2020	31/12/2019
Varição Patrimonial Aumentativa	38.824.957,97	33.790.121,02
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	(24.566.760,61)	(42.790.035,83)
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>14.258.197,36</b>	<b>(8.999.914,81)</b>

#### NOTA 15 – RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o as receitas e as despesas orçamentárias e extra orçamentárias, determinando o saldo disponível do exercício, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/64.

Descrição	01/01/2020	01/01/2019
	a	a
	31/12/2020	31/12/2019
Receita Orçamentária	15.855.441,36	15.055.522,12
Receita Extra Orçamentária	14.078.507,32	13.658.954,70
(-) Despesa Orçamentaria	(11.748.720,07)	(13.790.371,99)
(-) Despesa Extra Orçamentária	(15.281.931,24)	(12.987.388,42)
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>2.903.297,37</b>	<b>1.936.716,41</b>

#### NOTA 16 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário corresponde à diferença entre as receitas correntes e de capital realizadas, em comparação com as despesas correntes e de capital empenhadas no exercício.

Descrição	01/01/2020	01/01/2019
	a	a
	31/12/2020	31/12/2019
Receitas Correntes Realizadas	15.671.341,36	15.055.522,12
Receitas de Capital Realizadas	184.100,00	-
(-) Despesas Correntes Empenhadas	(11.466.841,35)	(12.008.022,14)
(-) Despesas de Capital Empenhadas	(281.878,72)	(1.782.349,85)
<b>Resultado Orçamentário</b>	<b>4.106.721,29</b>	<b>1.265.150,13</b>

#### NOTA 17 – VARIÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA – TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

Referem-se à cota-parte repassada ao COFECI, de 20% sobre o valor arrecadado de anuidade, reconhecidas contabilmente pelo regime de competência.

Descrição	01/01/2020	01/01/2019
	a	a
	31/12/2020	31/12/2019
Contribuições Cota Parte - COFECI	3.046.800,60	2.902.676,11
<b>Total</b>	<b>3.046.800,60</b>	<b>2.902.676,11</b>

#### NOTA 18 – SEGUROS

A Autarquia mantém seguros de seus bens móveis e imóveis e veículos, com coberturas julgadas suficientes para cobrir eventuais sinistros, conforme segue:

Descrição	Cobertura Total
Móveis e Imóveis	13.386.000,00
Veículos	1.005.191,00
<b>Total</b>	<b>14.391.191,00</b>

**Juliana da Costa Schweitzer Delduque**  
**Contadora**  
**CRC: SC 35580**



## 12. Outras Informações Relevantes





A construção do Relato Integrado 2020 seguiu os parâmetros estabelecidos pela Decisão Normativa TCU nº 187 e 188/2020, que dispõe acerca das unidades cujos dirigentes máximos devem prestar contas de suas gestões ocorridas no exercício de 2020, especificando a forma, os conteúdos e os prazos de apresentação; a Cartilha TCU Relato Integrado, onde são apresentadas as orientações e conceitos básicos que contribuam para a compreensão das diretrizes que devem nortear o relatório de gestão das contas do exercício de 2020; e como apoio o IIRC Framework (versão português), que demonstra, dentro das melhores práticas internacionais, a estrutura para Relato Integrado.

A Redação do Relato Integrado adotou como metodologia de trabalho a aprendizagem colaborativa e cooperativa, onde buscou-se a aprendizagem como efeito colateral de uma interação entre pares que trabalharam em sistema de interdependência na construção da visão de Relato Integrado CRECI - 11ª Região/SC.

Os trabalhos foram coordenados pela superintendência do CRECI - 11ª Região/SC e contou com a participação dos departamentos: Coordenadoria de Secretaria, Coordenadoria Contábil, , Coordenadoria de Recursos Humanos, , Coordenadoria de Compras e Licitações, , Coordenadoria Financeira, , Coordenadoria de Ética e Disciplina, , Coordenadoria de Fiscalização, , Coordenadoria de Delegacias, Assessoria Técnica, Ouvidoria e Procuradoria Jurídica.





## 13. Anexos e Apêndices





## Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos Conselheiros e Presidente do  
Conselho Regional dos Corretores de Imóveis de Santa Catarina - CRECI 11ª Região  
Florianópolis - SC

### Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Conselho Regional dos Corretores de Imóveis de Santa Catarina - CRECI 11ª Região ("Entidade"), que compreendem o balanço patrimonial, o balanço orçamentário, o balanço financeiro, a demonstração das variações patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Conselho Regional dos Corretores de Imóveis de Santa Catarina – CRECI 11ª Região em 31 de dezembro de 2020, que compreendem o balanço orçamentário, o balanço financeiro, o balanço patrimonial, a demonstração das variações patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

### Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

#### **Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior**

As demonstrações contábeis relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2019, apresentadas para fins de comparação, foram anteriormente auditadas por outros auditores independentes, que emitiram relatório datado de 31 de janeiro de 2020, sem modificação.

#### **Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis**

A Administração é responsável pela elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a Administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.



## **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração.

- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Curitiba, 22 de fevereiro de 2021.

Mazars Auditores Independentes  
CRC 2SP023701/O-8 PR

EVERTON ARAKEN  
PAETZOLD:02398  
976920

Autorizado de forma digital por EVERTON  
ARAKEN PAETZOLD:0239876920  
DN: cn=ARAKEN, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria de  
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=BRB =  
CPF AJ, ou=IDM @RANCCO,  
ou=Substanciado por AR CESTPLUL,  
ou=EVERTON ARAKEN  
PAETZOLD:0239876920  
Data: 2021.02.22 09:49:38 -0300

Éverton Araken Paetzold  
Contador CRC PR 047.959/O-9

# Declaração de Integridade do Relato Integrado 2020

A Diretoria do Conselho Regional de Corretores de imóveis – CRECI - 11ª Região/SC, DECLARA, nos termos do item 1.20 da Estrutura Internacional do Relato Integrado:

- a integridade de dados financeiros e não financeiros que compõem o Relato Integrado 2020
- a aplicação do pensamento coletivo na preparação e na apresentação do Relato Integrado 2020;
- a apresentação do Relato Integrado 2020, de acordo com a estrutura de Framework do HRC, com as adaptações contidas na Decisão Normativa TCU n. 187 e 188/2020 e respectivos anexos.

Florianópolis-SC, 18 de fevereiro de 2021.



Almir Gustavo Oliveira  
**Diretor Secretário**



Antonio Moser  
**Presidente**



Sandra Rogéria Martins Mostiack  
**Diretora Tesoureira**

## Declaração de Integridade do Relato Integrado 2020

A Diretoria do Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI - 11ª Região/SC, em Reunião Ordinária, nº de 18 de fevereiro de 2021, APROVOU o Relatório de Gestão 2020, sob a forma de Relato Integrado, elaborado nos termos da Decisão Normativa TCU n.º 187 e 188/2020 e respectivos anexos.

Florianópolis-SC, 18 de fevereiro de 2021.



Almir Gustavo Oliveira  
**Diretor Secretário**



Antonio Moser  
**Presidente**



Sandra Rogéria Martins Mostiack  
**Diretora Tesoureira**

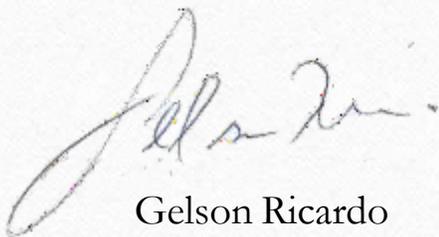
## Parecer da Comissão de Tomada de Contas (CTC)

Os membros da **Comissão de Tomada de Contas** do Conselho Regional de Corretores de imóveis – CRECI - 11ª Região/SC, no cumprimento das disposições regimentais, analisaram o Relatório de Gestão 2020, sob a forma de Relato Integrado., elaborado nos termos da Decisão Normativa TCU n.º 187 e 188/2020

Após análise do Relato Integrado 2020, constatamos a integridade, a regularidade e conformidade do Relatório de Gestão com a da Decisão Normativa TCU n.º 187 e 188/2020 e respectivos anexos.

Em face da legalidade e ordem, somos de parecer, que o Relato Integrado 2020, seja Homologado pelo plenário do CRECI - 11ª Região/SC.

Florianópolis-SC, 22 de fevereiro de 2021.



Gelson Ricardo  
**Conselheiro Fiscal**



Rodrigo Giorgio Senese  
**Conselheiro Fiscal**

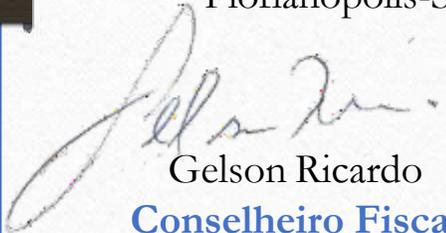


Nilson Schroeder  
**Conselheiro Fiscal**

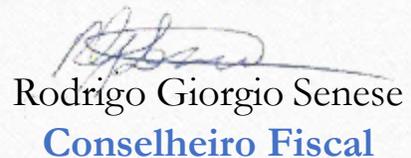
## Decisão

O Conselho Regional de Corretores de imóveis – CRECI - 11ª Região/SC, em sua Sessão Plenária 01/2020, realizada em 23 de fevereiro de 2021, analisando o Relato de Gestão 2020, sob a forma de Relato Integrado, elaborado nos termos da Decisão Normativa TCU n.º 187 e 188/2020 e respectivos anexos, decidiu APROVAR e HOMOLOGAR o Relatório de Gestão 2020, sob a forma de Relato Integrado.

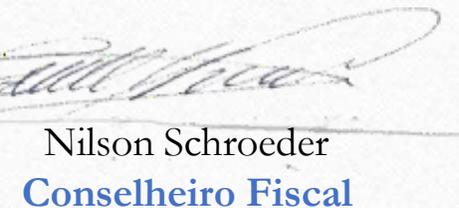
Florianópolis-SC, 23 de fevereiro de 2021.



Gelson Ricardo  
**Conselheiro Fiscal**



Rodrigo Giorgio Senese  
**Conselheiro Fiscal**



Nilson Schroeder  
**Conselheiro Fiscal**



Antonio Moser  
**Presidente**

## 1ª Sessão Plenária Ordinária Realizada no dia 23/02/2020

O Conselho Regional de Corretores de imóveis – CRECI/SC 11ª Região/SC, no uso de suas atribuições, analisou o Parecer do Relator constituído pelo Conselheiro, referente ao processo de prestação de contas e deliberou no sentido de APROVAR, sem ressalvas, as contas referentes ao exercício de 2020. na Sessão Plenária realizada em 23 de fevereiro de 2021, analisando o Relato de Gestão: 2020, sob a forma de Relato Integrado, elaborado nos termos da Decisão Normativa TCU n.º 187 e 188/2020 e respectivos anexos, decidiu APROVAR e HOMOLOGAR o Relatório de Gestão 2020, sob a forma de Relato integrado.

Florianópolis-SC, 23 de fevereiro de 2021.



Antonio Moser  
**Presidente**



SISTEMA

**COFECI•CRECI**

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 11ª REGIÃO/ SC



# Relato Integrado 2020