

ATA REUNIÃO DE DIRETORIA ORDINÁRIA Nº 04/18
--

DATA: 24 de dezembro de 2018

HORA: 09:30 horas

LOCAL: nas dependências do **A&A Philippi Businesss Center**, localizado na Rua Fulvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC.

Convocados através do Ofício Convocação RD Ordinária nº. 04/18 do dia 17 de dezembro de 2018.

CARLOS JOSUE BEIMS
ELOA DAL BELLO ELY
FERNANDO OSVALDO BRAGA MOREIRA
HEITOR MAXIMILIANO WAZLAWICK
RUBIA TANIA WELTER
SILVÉRIO SIMONI
JOEL MENDES
CLESIO ALANO DE CARVALHO
IRINEU CELSO LUDVIG

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Carlos Josué Beims, a Diretora Secretária, C.I. Eloá Dal Bello Ely, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores convocados. Justificaram a ausência os Diretores Heitor Maximiliano Wazlawick, Silvério Simoni, Clésio Alano de Carvalho. Presenças registradas do Procurador Jurídico Dr. Daniel Cobra de Castro e a Assessora da Presidência Kátia Antunes Batalha.

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS DAS SESSÕES ANTERIORES;

Aprovadas as Atas da Reunião de Diretoria Ordinária nº 03/2018 e Extraordinárias nºs 13, 14, 15 e 16/2018.

III. ORDEM DO DIA

III.1 Para conhecimento e discussão: Protocolo nº 8923/2018 - Termo de Adesão referente convenio celebrado entre o COFECI e G2C Administradora de Benefício benefícios para prestação de serviço de comercialização e gestão de benefícios;

Dado Conhecimento.

III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo 8635/2018 - Requerente Ponciano de Almeida Greff solicita dispensa entre os dias 27 e 28 de dezembro de 2018;

Dado conhecimento e aprovado por unanimidade.

III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8734/2018 - Rodrigo de Paula e Silva solicita de listagem de Corretores de Imóveis da Região de Balneário Camboriú, Itapema e Itajaí;

Indeferido o pedido. Encaminhar ofício resposta.

III.4 Para conhecimento e discussão: Protocolo nº. 8567/2018 - Prefeitura de Balneário Camboriú/SC informa que disponibilizara a partir do dia 05/12/2018 horário diferenciado exclusivamente para atendimento dos funcionários de cartório e Corretores de Imóveis;

Dado Conhecimento.

III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência nº 8666/2018 - Cyndi Pereira Menna Costa solicita prorrogação de licença não remunerada;

Aprovado a retirada de pauta para apreciação e deliberação da nova gestão.

III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8695/2018 - Felipe de Melo Gevaerd solicita 20 dias de férias a partir de 14/01/19;

Aprovado a retirada de pauta para apreciação e deliberação da nova gestão.

III.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8524/2018 - Dorielle Rozo solicita 20 dias de férias a partir de 04/02/19;

Aprovado a retirada de pauta para apreciação e deliberação da nova gestão.

III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8713/2018 - Leandro Amaral Zanluchi solicita férias a partir de 06/03/19;

Aprovado a retirada de pauta para apreciação e deliberação da nova gestão.

III.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8714/2018 - Mariana Garcia Mortimer solicita férias a partir de 01/04/19;

Aprovado a retirada de pauta para apreciação e deliberação da nova gestão.

III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 7139/2018 - Apresentação de relatório pela ouvidora Cristine Boechat Tavares Pereira.

Apresentado e aprovado por unanimidade.

III.11 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8091/2018 - Apresentação do Regimento Interno do Setor da Ouvidoria.

Registra-se e arquiva-se

III.12 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8463/2018 - requerente Norberto de Borba Nunes;

Indeferido.

III.13 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Correspondência 8867/2018 - Alexandre Almeida Couto Arrais, informações referentes ao cadastro de Imobiliárias inscritas sob números CRECI 5002-J Gold Imóveis e CRECI 2334-J Trindade Imóveis;

Informar ao requerente para que proceda o requerimento das certidões e recolhimento das respectivas taxas junto a Secretaria.

III.14 Para discussão e aprovação: Pagamentos das despesas do CRECI – 11ª Região/SC relativas ao exercício de 2018;

Após ampla discussão, ficou aprovado e definido que será feito o pagamento de todas as despesas do Conselho referente ao exercício 2018. Não restando qualquer pendência financeira para a nova gestão 2019/2021.

IV. ASSUNTOS GERAIS:

Não houve uso da palavra.

V. ENCERRAMENTO

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, Conselheiro Carlos Josué Beims, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Eloá Dal Bello Ely, Diretora Secretária, lavrei a presente Ata, e assinei juntamente com o senhor Presidente.

Florianópolis, 24 de dezembro de 2018.

**C.I. CARLOS JOSUÉ BEIMS
PRESIDENTE**

**C.I. ELOA DAL BELLO ELY
DIRETORA SECRETÁRIA**