

1 **ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 009/2020**

2  
3 **DATA:** 07 de maio de 2020-----

4 **HORA:** 10:00 h-----

5 **LOCAL:** nas dependências do Centro Administrativo do CRECI – 11ª Região/SC,  
6 localizado na Rua Fúlvio Aducci, nº 1.214, Estreito, Florianópolis/SC.  
7 -----  
8 -----

9 **Convocados para Reunião Ordinária de Diretoria nº009/2020 através de Ofício**  
10 **066/2020 do dia 30 de abril de 2020**-----  
11 -----

12 PRESIDENTE ..... ANTONIO MOSER

13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

14 2º VICE PRESIDENTE CARLOS ..... AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA

15 DIRETOR 1º SECRETÁRIO..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

17 DIRETORA 1º TESOUREIRA ..... SANDRA ROGÉRIA MARTINS MOSTIACK

18 DIRETORA ADJ. COMUNICAÇÃO..... SHAIANNE GRAEFF TEBERINTO

19 DIRETOR ADJ. FISCALIZAÇÃO ..... MOACIR PASIN

20 DIRETOR ADJ. DEL. E DELEGACIAS..... OTTO ARLINDO ENGELMANN

21 PROCURADOR JURÍDICO..... JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

22 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN

23 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;** por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o  
24 Diretor de Fiscalização C.I. Moacir Pasin foi nomeado como Secretário Ad hoc, fez a  
25 verificação do “quórum”, constatando-se a ausência do Diretor 1º Secretário C.I  
26 Almir G. Oliveira que justificou que só participará na parte da tarde e Diretor 2º  
27 Secretário C.I Wilson C de Almeida, os quais justificaram sua ausência. O  
28 Presidente agradeceu a presença de todos e a iniciou os trabalhos com a seguinte  
29 mensagem de autor desconhecido: “*Deus o ama mais do que você imagina, é que*  
30 *lhe dar uma vida maravilhosa*”.-----

31 **I. EVOLUÇÃO DOS DEPARTAMENTOS;** Foram apresentados os relatório dos  
32 departamentos, com o uso da palavra o procurador informa que a dívida ativa não  
33 está conseguindo fazer a notificação formal dos devedores, o sistema não está  
34 comportando... o Presidente Antonio Moser ponderou sobre a contenção de gastos,  
35 temos que tentar segurar as aberturas de novas delegacias, a delegacia de  
36 Balneário Camboriú precisa ser urgente de reforma.-----

37 **III. ASSUNTOS GERAIS:** Com o uso da palavra a diretora Sandra R. M. Mostiack  
38 questionou sobre a delegacia de Blumenau estar fechada, a superintendente  
39 informou que a funcionaria faz parte do grupo de risco.a diretora observou, que  
40 durante dois dias na semana estamos tirando um servidor da sede, da secretaria  
41 para ir a Blumenau, tendo com isto despesas desnecessárias. Outros diretores se

42 manifestaram sobre o assunto e ficou decidido que a Superintendente deverá  
43 verificar em caráter de urgência com a funcionária sua real situação, para abertura  
44 urgente da delegacia. Outro assunto da diretora foi sobre a resolução 1430/2019,  
45 solicitou a verificação da mesma pelo departamento responsável, principalmente no  
46 artigo 11º que trata da Cédula de Identidade Profissional com validade  
47 indeterminada. o Diretor Otto A. Engelmann informou que estão sem acesso ao  
48 sistema para verificar se o CI ou Imobiliária são inscritos. O Diretor Moacir Pasin  
49 sobre os fiscais fazerem a divulgação de parcelamento, foi sugerido que o setor de  
50 comunicação fizesse um folder para os fiscais entregarem nas imobiliárias, pois o  
51 prazo encerra em agosto. O procurador ponderou sobre sua ida a São Bento do Sul,  
52 quando solicitaram visita da fiscalização na região. O diretor Oliva sugeriu que a  
53 servidora Caroline Athayde faça a cobrança pelo prazo de 2 meses, ficando lotada  
54 no setor da procuradoria, a superintendente colocou alguns pontos sobre o  
55 atendimento da sede e a diretoria autorizou fazer algumas alterações no setor. A  
56 Superintendente sugeriu abrir cadastro de reserva para concurso, para fiscalização e  
57 técnico de informática. O 1º Vice-Presidente Oliva apresentou a proposta do Layout  
58 interno da mobília de Joinville ficando aprovada pela diretoria. -----

59 **III. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**  
60 Presidente C.I. Antonio Moser sugeriu que as atas sejam lidas na próxima reunião ---

61 **IV. ORDEM DO DIA**-----

62 IV.1 Para Deliberação e Aprovação:

63 **IV.1.1 Processo n.º 2019.00.58.02537 Apresentação dos Relatórios de**  
64 **produtividade dos servidores em teletrabalho;** os relatórios foram apresentados  
65 por e-mail e foi dado conhecimento a toda diretoria.-----

66 **IV.1.2 Processo n.º 2020.00.58.02579 Itens aprovados em RD E SP 2019 que**  
67 **não foram concluídos;** retirado de pauta-----

68 **IV.1.3 Processo n.º 2020.00.58.02690 Fiscalização em tempo readaptação;** o  
69 Diretor Moacir Pasin solicitou da diretora de comunicação Shianne Graeff sugeriu a  
70 divulgação do REFIS, nas redes sociais, rádios e propagandas; a Diretora Shianne  
71 Graeff ponderou que a fiscalização está engessada, o 2º Vice-Presidente Carlos  
72 Augusto pautou sobre novas publicações, não só em redes sociais; a Diretora  
73 Shianne Graeff sugeriu como assunto de próxima reunião, a verba de  
74 comunicação.-----

75 **IV.1.4 Processo n.º 2020.00.58.02687 Indicação para cadeira do Conselho de**  
76 **Planejamento de São Miguel do Oeste – SC;** o Diretor Almir chegou às 13:00h,  
77 assumindo a função de secretário. o Presidente Antonio Moser pautou o e-mail  
78 recebido do C.I. Laerte que representa a cadeira do conselho de planejamento. o  
79 Diretor Moacir Pasin sugeriu em falar com o Conselheiro Chemin para a indicação. O  
80 Presidente sugeriu o Diretor Otto para realizar o levantamento da ficha financeira e  
81 verificar uma nova indicação ou a permanência dele. -----

82 **IV.1.5 Processo n.º 2020.00.58.02704 Solenidades presenciais e virtuais e**  
83 **Posse de Delegados;** a Diretora Shianne Graeff pautou sobre o projeto de

84 solenidade digitais para que consigamos de forma prática atender aos futuros  
85 corretores que estão aguardando suas credenciais para trabalhar, utilizando o Zoom,  
86 atendendo até 30 inscritos em solenidade feita na Sede e transmitida; sugeriu  
87 encaminhar o termo ao credenciado, levantou que 550 credenciais não chegaram  
88 ainda, porém é possível emitir um documento e mais o certificado. o Presidente  
89 Antonio Moser ponderou que devemos sim agilizar o máximo possível as entregas  
90 de credenciais; o Diretor Otto sugeriu o Sindimóveis de estar presente nas entregas  
91 virtuais; a Diretora Sandra sugeriu de um corretor ler o juramento aqui na sede; o  
92 Diretor Almir pautou sobre solicitar uma autorização temporária para exercer  
93 atividade de corretor de imóveis; o Presidente Antonio Moser sugeriu um prazo de  
94 180 dias. Ficou determinado por sugestão do Presidente Antonio Moser que seja  
95 feita uma solenidade teste com dois grupos de 20 pessoas. A Diretoria aprova por  
96 unanimidade. -----

97 **IV.1.6 Processo n.º 2020.00.58.02707 Cartão regularidade 2020 para quem já**  
98 **quitou anuidade. Definição para CI e Delegados.** O Diretor Otto A. Engelmann  
99 pautou sobre a verificação da regularidade dos corretores. A Diretora Shaienne  
100 Graeff sugeriu a mudança no site, que informa a situação dos corretores, sugeriu a  
101 atualização do site para consulta. A Diretora Sandra questionou sobre os cartões de  
102 regularidade, se a secretaria já havia solicitado ao COFECI e a Superintendente  
103 ficou de verificar junto ao setor. A Diretora Sandra ratificou a necessidade de  
104 verificar a resolução 1430/2019 editada em 16/12/2019, no artigo 11 onde informa  
105 sobre a cédula de identidade profissional com validade indeterminada, o Diretor  
106 Almir informa que não há previsão para entrega de credenciais e cartão de  
107 regularidade;-----

108 **IV.1.7 Processo n.º 2020.00.58.02774 Definição sobre sistema gestor - término**  
109 **do prazo do último cronograma de implantação;** A Superintendente pautou sobre  
110 o planejamento do sistema que foi enviado pelo programador e informou que o  
111 trabalho foi executado 50% até o momento, faltando bastante setores, sugerindo a  
112 Diretoria a aquisição de um sistema pronto, através de licitação. A Diretora Sandra  
113 R. M. Mostiack ponderou sobre a necessidade de contratar uma empresa para dar  
114 assessoria ao programador Daniel Corbe, visto que não temos como contratar mais  
115 funcionários para o setor de TI, através de cargo de livre provimento, pois o  
116 programador, tem que estruturar as necessidades de cada departamento para  
117 depois executar. Onde o trabalho do programador deveria ser o de executar as  
118 demandas recebidas de cada setor, executá-las e após ter uma assessoria também  
119 para verificação do trabalho realizado por ele, onde o mesmo faz as duas funções. o  
120 Diretor Almir informou que foi feito um levantamento de todos os setores e foi  
121 repassado ao programador Daniel Corbe; foi solicitado pela superintendência a  
122 presença do T.I. Daniel Almeida para esclarecimentos sobre a mudança de servidor  
123 com um prazo de entrega até o dia 10.05.2020; o mesmo informou que ele e o  
124 programador Daniel Corbe estão conjuntamente realizando a transferência do  
125 servidor. A Superintendente ponderou que quando solicita relatórios da fiscalização,

126 o coordenador encontra dificuldades em reunir as informações, visto que o sistema  
127 ainda não foi finalizado. O Presidente Antonio Moser ponderou que se faça contato  
128 com a empresa de TI de Joinville/SC. O Diretor Almir ponderou sobre a urgência do  
129 sistema finalizado, em vista que os setores de cobrança e dívida ativa estão  
130 parados; o Presidente quer saber qual o custo inicial de um novo sistema? A  
131 Superintendente informa que seria em torno de 7.000,00 mensais; o Presidente  
132 sugeriu a votação para continuar com o sistema Gestor ou mudar para um novo  
133 sistema; a Superintendente sugeriu um novo sistema. A Diretora Sandra R. M.  
134 Mostiack se absteve-se de votar; a Diretoria votou por maioria eleger um novo  
135 sistema para o CRECI-SC via processo licitatório, com o prazo de 120 dias para  
136 migração.-----

137 **IV.1.8 Processo n.º 2020.00.58.02776 Término do contrato com a empresa**  
138 **Acervo (arquivo) - definição sobre renovação ou abertura de processo**  
139 **licitatório.** O Diretor Almir pautou sobre a renovação ou se vai ser feito um novo  
140 processo licitatório para acervo digital, ponderou que deveremos ter muito cuidado  
141 com a mudança de empresa, para que não haja perda de dados, o Presidente  
142 Antonio Moser sugeriu entrar em contato e fazer a contra proposta de orçamento. A  
143 diretoria decide por unanimidade renovar o contrato com a Acervo. -----  
144 Assim, nada mais havendo a tratar, o senhor o Presidente Antonio Moser, agradeceu  
145 a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria. -----

146

147

Florianópolis, 07 de maio de 2020.

148

149

150

151

152

153

154

---

Almir Gustavo Oliveira  
Diretor 1º Secretário

---

Antonio Moser  
Presidente