

Florianópolis, 20 de outubro de 2020



CRECI • SC

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Plano de Ação Exercício 2021

Graziella Fermiano Soliman
Superintendente
CRECI/SC

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	2
2. PLANEJAMENTO	4
2.1 RECEITAS	5
2.2 DESPESAS	6
2.2.1 Principais Programas de Atividade Fim	8
I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas	9
II. Fiscalização	17
III. Orientação (formação, qualificação e orientação)	19
IV. Julgamento	23
2.2.2 Principais Programas de Atividade de Gestão	28
I. Gestão Administrativa	31
II. Gestão Contábil	32
III. Gestão de Tecnologia da Informação	33
IV. Gestão de Pessoas	33
V. Gestão de Compras e Licitação	34
3. CONCLUSÃO	38

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 11ª Região (CRECI/SC) como Autarquia Federal, instituída pela Lei 6.530 de 12 de maio de 1978, possui personalidade jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa e financeira.

A jurisdição do CRECI/SC abrange os 295 municípios do Estado de Santa Catarina, com sede na capital, Florianópolis e mais 6 delegacias distribuídas pelas regiões: do Vale do Itajaí, estabelecida na cidade de Blumenau; do leste estabelecida na cidade de Balneário Camboriú; do Norte estabelecida na cidade de Joinville; do Sul estabelecida na cidade de Criciúma; Serrana estabelecida na cidade de Lages e Oeste estabelecida na cidade de Chapecó.

O CRECI/SC é o órgão de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Corretor de Imóveis, pautando-se pela ética, competindo-lhe resguardar a sociedade e o pleno exercício profissional, representar, em juízo ou fora dele, os legítimos interesses da categoria profissional, resultando na valorização da classe de corretores de imóveis.

Para bem cumprir suas atribuições o CRECI/SC planejou a execução de 22 projetos que serão desenvolvidos durante o ano de 2021, apresentando-os neste documento.

Para elaboração do planejamento do exercício 2021, tomou-se por base os últimos 3 anos, avaliando-se a arrecadação e as despesas do referido período, criando-se projetos de melhorias para tornar cada vez mais eficiente o trabalho desenvolvido na entidade com obtenção de resultados positivos para a sociedade e credenciados.

Ocorre que neste ano, 2020, contamos com uma imprevisível situação que mudou a rotina de todos. A pandemia do COVID19 obrigou o mundo a realizar ajustes estruturais, financeiros, tecnológicos e muitos outros.

Não foi diferente no CRECI/SC, onde grande parte dos processos internos ainda seguem manuais e físicos. O intuito era desenvolver um sistema internamente capaz de integrar os processos, tornando-os eletrônicos, ágeis, organizados, possibilitando a execução do desempenho com excelência e o acompanhamento das ações resultantes

do planejamento para assegurar a melhoria contínua dos processos e oferecer segurança na tomada de decisão.

No entanto, a necessidade de um sistema pronto para acelerar o processo informatização se fez urgente ante ao cenário que se apresenta.

Outros desafios serão enfrentados em 2021, não se pode mensurar o impacto da pandemia face a incerta duração e os danos dela decorrentes, entretanto a entidade se esmera para prestar seus serviços de forma eficiente para obtenção dos melhores resultados.



2. PLANEJAMENTO

Em 2021 o CRECI/SC deverá passar por algumas adequações para cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como para cumprimento das normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas, com intuito de imprimir ainda mais transparência na administração das informações e dos recursos.

No decorrer deste ano, pôde-se perceber alguns pontos críticos que vêm dificultando a obtenção de resultados mais satisfatórios no cumprimento de suas atividades finalísticas, entre eles: a ocorrência da pandemia da COVID-19, que resultou na suspensão temporária de grande parte das atividades administrativas deste Conselho; a falta de um sistema gestor completo e integrado, processos físicos; procedimentos internos burocráticos e manuais; elevado percentual de inadimplência.

No intuito de sanar as dores da entidade, o planejamento anual para o exercício 2021, tem por finalidade buscar meios pra atingir as pretensões de arrecadação e a perfeita distribuição dos recursos, atendo-se as obrigações fixas, investindo-se nos programas e projetos, entre os quais estão o término da implantação de um novo sistema gestor e a digitalização dos processos internos, tornando-os totalmente eletrônicos, a centralização do atendimento virtual, a intensificação da fiscalização procedimentos internos, além de trabalhar intensamente para promover a atualização cadastral, a fiscalização ostensiva dos credenciados e reduzir a inadimplência, possibilitando a execução das atividades finalísticas com maior eficiência e resultados.

A execução deste planejamento está vinculada a missão, visão e valores da entidade.

MISSÃO

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

VISÃO

Ser uma entidade comprometida com o aprimoramento e qualidade dos serviços prestados pelos profissionais inscritos, coibindo o exercício ilegal e irregular da profissão, propiciando uma atuação profissional regida pelos princípios da ética e da disciplina da classe, além de garantir o exercício profissional do corretor de imóveis habilitado, capacitado e ético, resguardando a sociedade de práticas abusivas e prejudiciais.

VALORES



- ✓ Respeito
- ✓ Integridade
- ✓ Dignidade Profissional
- ✓ Transparência
- ✓ Legalidade
- ✓ Impessoalidade
- ✓ Moralidade
- ✓ Publicidade
- ✓ Eficiência

2.1 RECEITAS

Até setembro de 2020, o CRECI/SC contava com 31.251 inscritos ativos. No quadro abaixo se pode avaliar a proporção de inscritos adimplentes e inadimplentes entre as categorias de pessoas físicas e jurídicas.

Categorias	Inscritos Ativos (Set/2020)	Inscritos adimplentes (Set/2020)	Inscritos inadimplentes (Set/2020)
Total Pessoa Física	27.204 (87,05%)	12.456 (45,79%)	14.748 (54,21%)
Total Pessoa Jurídica	4.047(12,95%)	2.003 (49,49%)	2.044 (50,51%)
Total	31.251 (100%)	14.459 (46,27%)	16.792 (53,73%)

A receita prevista para o ano de 2021 é de aproximadamente R\$ 16.600.000,00 (dezesseis milhões e seiscentos mil reais) conforme detalhado abaixo.

Entretanto, com a implementação da cobrança, se promoverá a recuperação dos recebíveis em atraso para redução da inadimplência.

RECEITAS 2021 - Conta	Descrição	Quantitativo previsto	Previsão Orçamentária
6.2.1.1.01.01.001	Anuidade Pessoa Física	13.127	R\$ 8.550.000,00
6.2.1.1.01.01.002	Anuidade Pessoa Jurídica	2.067	R\$ 2.660.000,00
6.2.1.2.02.01.001	Emolumentos com Inscrições	1.200	R\$ 580.000,00
6.2.1.2.02.03.001	Emolumentos com expedição de certidões		R\$ 5.000,00
6.2.1.2.02.05.001	Rendas de outros serviços		R\$ 350.000,00
6.2.1.3.05.01.003	Rendimentos aplicação - poupança		R\$ 100.000,00
6.2.1.4.01.01.001	Multas eleitorais PF		R\$ 0,00
6.2.1.4.01.02.001	Multas disciplinares PF e PJ		R\$ 150.000,00
6.2.1.4.01.03.001	Acréscimos Legais - Juros		R\$ 15.000,00
6.2.1.4.01.03.002	Acréscimos Legais - Mora		R\$ 40.000,00
6.2.1.4.01.03.003	Acréscimos Legais - Multa		R\$ 0,00
6.2.1.4.01.03.004	Acréscimos Legais - Acréscimo		R\$ 40.000,00
6.2.1.4.02.01.001	Restituições		R\$ 0,00
6.2.1.4.03.01.001	Dívida Ativa - Fase Adm - anuidades		R\$ 1.800.000,00
6.2.1.4.03.01.002	Dívida Ativa - Fase Adm - Multa		R\$ 0,00
6.2.1.4.03.01.003	Dívida Ativa - Fase Adm - Juros		R\$ 100.000,00
6.2.1.4.03.01.007	Dívida Ativa - Fase Adm - Mora		R\$ 30.000,00
6.2.1.4.03.01.008	Dívida Ativa - Fase Adm - Acréscimos		R\$ 350.000,00
6.2.1.4.03.02.001	Dívida Ativa - Fase Executiva - Anuidades		R\$ 100.000,00
6.2.1.4.03.02.002	Dívida Ativa - Fase Executiva - Multa		R\$ 0,00
6.2.1.4.03.02.003	Dívida Ativa - Fase Executiva - Juros		R\$ 120.000,00
6.2.1.4.03.02.007	Dívida Ativa - Fase Executiva - Mora		R\$ 10.000,00
6.2.1.4.03.02.008	Dívida Ativa - Fase Executiva - Acréscimos		R\$ 330.000,00
6.2.2.9.01.01.001	Superávit financeiro exercícios anteriores		R\$ 1.265.000,00
Total			R\$ 16.600.000,00

2.2 DESPESAS

As despesas correntes são de R\$ 16.189.800,00, restando R\$ 410.200,00 de despesa capital. Tais despesas serão distribuídas entre os programas de atividades finalísticas e de atividades de gestão.

É importante destacar que 2021 é ano de eleições e, para realizá-la, reservou-se a quantia de R\$ 50.000,00 na conta contábil de número 6.3.1.3.04.01.042, SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS.

Quanto à adequação a Lei Geral de Proteção de Dados, foi formada comissão de implantação, sem composição de um projeto até o momento, contudo, reservou-se R\$ 60.000,00 em reserva de contingência que poderá ser utilizada para este fim, caso seja necessário.

Abaixo segue planilha com descrição das despesas, dividindo-se em correntes e de capital.

Número Conta	Descrição	Previsão Orçamentária para 2021
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	R\$ 16.189.800,00
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 7.175.000,00
6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	R\$ 450.000,00
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	R\$ 5.510.800,00
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 3.054.000,00
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	R\$ 410.000,00
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	R\$ 350.200,00
6.3.2.2	INVERSÕES FINANCEIRAS	R\$ 0,00
6.3.2.9	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	R\$ 60.000,00
TOTAL:		

Assim, destacamos as atribuições do CRECI/SC, nas quais seus recursos devem ser aplicados:

- a) Registrar a inscrição e o cancelamento em seu quadro profissional, conforme instituindo por Lei, expedindo o respectivo documento de habilitação profissional;
- b) Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis;
- c) Fazer cumprir a legislação aplicando aos seus infratores as devidas penalidades;

- d) Promover orientação ensejando o bom desempenho técnico e ético da profissão;
- e) Administrar a entidade e seus recursos para o perfeito funcionamento e para execução do seu planejamento anual;
- f) Deliberar sobre assuntos dentro de suas competências;
- g) Supervisionar o cumprimento das suas atribuições;
- h) Publicar todos os seus atos como relatórios anuais de gestão e de prestação de contas, relação dos profissionais registrados, portarias, atas, resultados, entre outros;
- i) Designar representantes;
- j) Submeter ao Conselho Federal à aprovação do orçamento e da prestação de contas anual.

A estrutura de custos demonstra uma distribuição equilibrada das despesas como se pode verificar abaixo:

ESTRUTURA DE CUSTOS			
Abrangência	Enquadramento no Plano de Ação	Valor	
Pessoal e Encargos: Salários, gratificações, férias, INSS, VT/VR, Auxílios e benefícios, estagiários, etc	Atividade	R\$7.910.000,00	47,65%
Material de Consumo: Mat. de expediente, limpeza, combustível, etc.	Atividade	R\$495.000,00	2,98%
Diárias Empregados	Atividade	R\$365.000,00	2,20%
Diárias e Jetons Conselheiros	Projeto	R\$540.000,00	3,25%
Despesas operacionais Tarifas bancárias, manutenção de bens, locação e condomínio, energia elétrica, telecomunicação, seguros	Atividade	R\$2.883.200,00	17,37%
Serviços terceirizados: Assessoria, consultoria e terceirização em geral	Projeto	R\$417.600,00	2,52%
Contratos e Convênios	Programa/Projeto	-	0,00%
Cursos – Capacitação e treinamento	Programa/Projeto	R\$190.000,00	1,14%
Passagens aéreas	Ligadas atividades e aos projetos. Fazer a separação dos custos.	R\$35.000,00	0,21%
Publicidade	Projeto	R\$300.000,00	1,81%
Transferências e doações	Projeto	R\$3.054.000,00	18,40%
Investimento Obras e instalações, material permanente, veículos, etc	Projeto	R\$410.200,00	2,47%
Total		R\$16.600.000,00	100,00%

As atividades fins são a razão dos conselhos profissionais existirem. Diante disso existe grande responsabilidade na utilização dos recursos e no desenvolvimento dos trabalhos, para que os resultados sejam alcançados.

PROJETOS DO CRECI/SC PARA O EXERCÍCIO 2021				
QTD	ATIVIDADE	PROJETO	VALOR	TOTAL - ATIVIDADE
1	Credenciamento	PADRONIZAÇÃO DAS DELEGACIAS	R\$72.000,00	R\$601.900,00
2	Credenciamento	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS	R\$5.000,00	
3	Credenciamento	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO	R\$90.000,00	
4	Credenciamento	CRIAÇÃO DO ATENDIMENTO VIRTUAL CENTRALIZADO NA SEDE	R\$181.000,00	
5	Credenciamento	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA	R\$155.400,00	
6	Credenciamento	SOLENIIDADES DE ENTREGA DE CREDENCIAIS	R\$98.500,00	
7	Fiscalização	ENCONTRO DE DELEGADOS	R\$63.140,00	R\$895.540,00
8	Fiscalização	INTENSIFICAR A FISCALIZAÇÃO	R\$784.000,00	
9	Fiscalização	NOVOS EQUIPAMENTOS	R\$48.400,00	
10	Geral	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES	R\$61.000,00	R\$1.040.000,00
11	Geral	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES	R\$100.000,00	
12	Geral	REAJUSTE SALARIAL E DE BENEFÍCIOS	R\$847.000,00	
13	Geral	REORGANIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO NA SEDE	R\$32.000,00	
14	Gestão	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PARA DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$18.400,00	R\$425.826,00
15	Julgamento	REALIZAÇÃO DE SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES DE DIRETORIA	R\$407.426,00	R\$523.768,00
16	Julgamento	REALIZAÇÃO DE TURMAS JULGADORAS	R\$116.342,00	
17	Orientação	APOIO FINANCEIRO À ENTIDADES	R\$50.000,00	R\$440.416,00
18	Orientação	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	R\$240.000,00	
19	Orientação	CRIAÇÃO DA TV CRECI/SC	R\$20.000,00	
20	Orientação	CRIAÇÃO DE AUDITÓRIO	R\$35.000,00	
21	Orientação	CRIAÇÃO DO BANCO DE OPORTUNIDADES	R\$10.000,00	
22	Orientação	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS	R\$85.416,00	
TOTAL			R\$3.520.024,00	

O valor total reservado para realização projetos para 2021 atinge aproximadamente 21,20% do total das receitas.

Para melhor organização e compreensão do orçamento, dividimos sua utilização em 2 programas principais: Programa de Atividade Fim e Programa de Gestão, passando a detalhá-los abaixo:

2.2.1 Principais Programas de Atividade Fim

I.Registro Profissional

II.Fiscalização

III.Orientação (formação, qualificação e orientação)

IV.Julgamento (Ética e Disciplina)

I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas

O Registro Profissional é obrigatório a todos que pretendem exercer a profissão de Corretor de Imóveis, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Neste sentido, compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os respectivos registros; expedir a Cédula de Identidade Profissional, bem como propiciar o cumprimento da missão institucional.

Em 2020 (setembro), foram registrados 2906 novos processos de inscrições (PF 2563 e PJ 343), formando um quadro de aproximadamente 31.251 inscritos (em setembro de 2020), com arrecadação de apenas 46,27% da sua capacidade considerando o total de inscritos ativos.

A previsão para 2021 é registrar mais 3.134 profissionais, atingindo um total de 34.385 inscritos.

Planeja-se realizar aproximadamente 42 eventos de entrega de credenciais presenciais com palestras de orientação profissional e homenagens aos Corretores de Imóveis de destaque profissional, enviando-se representantes para presidir as solenidades. Poderão ocorrer outras solenidades virtuais para agilizar o credenciamento.

O Objetivo para 2021 é desburocratizar e agilizar o registro profissional, aperfeiçoar o atendimento, aumentar a capacidade de arrecadação cobrando os recebíveis em atraso, reduzindo a inadimplência que hoje atinge 53,73%.

Seguem abaixo os projetos ligados ao programa de registro profissional.

Projeto:	PADRONIZAÇÃO DAS DELEGACIAS				
Atividade Finalística:	CRENCIAMENTO				
Tarefa:	Padronizar visualmente as 3 Delegacias conforme a sede.				
Motivo:	Facilitar o acesso dos usuários e padronizar a imagem da entidade, uniformizando a qualidade dos serviços prestados e o ambiente.				
Local:	Delegacia de Lages, Delegacia de Balneário Camboriú e Delegacia de Joinville				
Prazo:	Até 30 de setembro de 2021				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias (Operações Administrativas)				
Realização:	Serão adquiridos móveis nas cores amêndoa e preto, divisórias na cor amêndoa, placas de identificação e perfurade nas janelas e portas de vidro				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade de Delegacias	Valor	Total
MOBÍLIA		6.3.2.1.01.03.001	3	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00
Placas de identificação e <i>perfurade</i> nas janelas e portas de		6.3.1.3.01.01.005	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 72.000,00		Custo por Delegacia:	R\$ 24.000,00	

Projeto:	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS				
Atividade Finalística:	CRENCIAMENTO				
Tarefa:	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS				
Motivo:	Aprimorar o trabalho da Procuradoria Jurídica				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	até 30 de setembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Procuradoria Jurídica				
Realização:	Aquisição de livros de Direito				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade de Delegacias	Valor	Total
Livros diversos		6.3.1.3.01.01.025	16	R\$ 312,50	R\$ 5.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 5.000,00				

Projeto:	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO				
Atividade Finalística:	CRENCIAMENTO				
Tarefa:	Recuperação de crédito.				
Motivo:	Para eliminar a inadimplência e possibilitar a plena realização da missão da entidade.				
Local:	Sede em Florianópolis com o apoio das Delegacias na cobrança.				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Financeiro e Assessoria de Dívida Ativa				
Realização:	A Coordenadoria de Financeiro cobrará os recebíveis através da régua de cobrança instituída. Os inadimplentes que não pagarem ou não negociarem suas dívidas serão notificados pela Assessoria de Dívida Ativa. Havendo ainda inadimplentes seus débitos serão lançados em Dívida Ativa. Até 1º de março a Assessoria de Dívida Ativa encaminhará as Certidões de Dívida Ativa à Coordenadoria de Financeiro para lança-las em protesto e no Cadin.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Envio de SMS		6.3.1.3.04.01.036	430.000	R\$ 0,07	R\$ 30.000,00
Protesto		6.3.1.3.04.01.057	10.000	R\$ 6,00	R\$ 60.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 90.000,00				

Projeto:	CRIAÇÃO DO ATENDIMENTO VIRTUAL CENTRALIZADO NA SEDE				
Atividade Finalística:	CREDENCIAMENTO				
Tarefa:	Criação de atendimento telefônico especializado e centralizado na sede (Call Center)				
Motivo:	Aprimorar o atendimento telefônico com controle de demandas para bem informar e solucionar as demandas trazidas pelos usuários.				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	até 30 de junho de 2021.				
Responsável pela Execução:	Superintendência, Coordenadorias e Assessorias				
Realização:	Será criada coordenadoria de atendimento e neste haverá o atendimento virtual contando com 6 atendentes terceirizadas. Os departamentos elaborarão material com informações sobre seus departamentos disponibilizando-as em uma central de informações. As atendentes prestarão informações aos usuários deste serviço conforme descrito na central de informações e caso seja necessária a intervenção de algum departamento, as chamadas serão transferidas ou, preferencialmente, serão abertos chamados para o departamento responder diretamente ao interessado.				
4	CRIAÇÃO				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Divisórias com isolamento acústico	6.3.2.1.01.01.002	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	Computadores	6.3.2.1.01.03.006	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
	headsets	6.3.2.1.01.03.013	6	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
	Mobília	6.3.2.1.01.03.001	6	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
	Custo da Criação				R\$ 37.000,00
	MANUTENÇÃO				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor (mês)	Total (ano)
	Atendentes (jornada de 6h) (Atualmente já temos 2)	6.3.1.3.04.01.022	4	R\$ 3.000,00	R\$ 144.000,00
	Custo de Manutenção por 12 meses				R\$ 144.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 181.000,00			

Projeto:	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA - (sem o custo de 1 agente fiscal)				
Atividade Finalística:	CRENCIAMENTO				
Tarefa:	Criação e manutenção de Delegacia				
Motivo:	Promover o registro e a fiscalização profissional				
Local:	Itapema				
Prazo:	até 30 de junho de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias				
Realização:	Será realizada contratação de 1 agente fiscal através de concurso público e de 1 atendente terceirizado, serão adquiridos: mobiliário e divisórias, computadores, condicionadores de ar, telefones e eletrodomésticos. Será realizada a preparação do local, rede elétrica e de internet. Será locado imóvel e contratado seguro patrimonial.				
CRIAÇÃO					
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Mobília para o imóvel		6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Condicionadores de ar		6.3.2.1.01.03.002	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00
Computadores		6.3.2.1.01.03.006	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
Instalação de elétrica e de redes		6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
5	Geladeira	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Micro-ondas		6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Cafeteira		6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Garrafa Térmica		6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Bebedouro		6.3.2.1.01.03.002	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Custo da Criação		R\$ 36.930,00			
MANUTENÇÃO					
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor (mês)	Total (ano)
Energia Elétrica		6.3.1.3.04.01.032	1	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Serviços de telefonia		6.3.1.3.04.01.036	1	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Despesas Condominiais		6.3.1.3.04.01.028	1	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Locação de veículo		6.3.1.3.04.01.026	1	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Atendente		6.3.1.3.04.01.022	1	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Estagiário		6.3.1.3.04.01.013	1	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
Seguro do patrimônio e de responsabilidade civil		6.3.1.3.04.01.024	1	R\$ 32,50	R\$ 390,00
Locação de imóveis		6.3.1.3.04.01.027	1	R\$ 3.340,00	R\$ 40.080,00
Custo de Manutenção por 12 meses		R\$ 118.470,00			
Custo do Projeto:		R\$ 155.400,00			

Projeto:	SOLENIIDADES DE ENTREGA DE CREDENCIAIS				
Atividade Finalística:	CRENCIAMENTO				
Tarefa:	organizar solenidades de entrega de credenciais por todo o Estado.				
Motivo:	Cumprir a atribuição de credenciar os escritos.				
Local:	Santa Catarina				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Secretaria				
6 Realização:	Agendar espaços nos municípios com maior número de inscritos. Agendar no mínimo 1 dia para solenidades na sede e 1 para solenidades nas Delegacia (7) nos meses ímpares, totalizando 50 dias reservados para realização de solenidades. (6 em Balneário Camboriú, 6 em Blumenau, 6 em Joinville, 6 em Chapecó, 6 em Lages, 6 em Criciúma, 6 em Itapema, resultando em 42 solenidades nas Delegacias com diárias e 8 em Florianópolis sem diária)				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Diária Empregados	6.3.1.3.03.03.003			R\$ 80.000,00
	Verba de Representação - 1 representante	6.3.1.3.03.04			R\$ 10.500,00
	Combustível	6.3.1.3.01.01.021	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
	Custo do Projeto:				R\$ 98.500,00

Departamentos e comissões ligados à atividade de Registro:

a) Atendimento (Projeto – será criado o departamento)

Atualmente o primeiro atendimento presencial é prestado por empresa terceirizada, entretanto, pretende-se aperfeiçoá-lo, criando-se o Departamento de Atendimento, treinando os servidores para executar as atividades deste departamento, que contará com 2 profissionais capacitados na sede e em cada Delegacia.

Este departamento será responsável pela abertura de processo de inscrição e de cancelamento, receber denúncia, defesa de processo disciplinar, parcelar e emitir boleto de pagamento de anuidades, emolumentos (taxas) e outros débitos, prestar informações e dar orientação profissional.

Será criado ainda o atendimento virtual realizado pelo telefone, contando com aproximadamente 6 (seis) atendentes terceirizados, com intuito de bem atender todos que procuram o CRECI/SC.

A Coordenadoria de Atendimento será responsável pelo atendimento presencial e virtual realizado na sede e delegacias, tendo **1** coordenador.

b) Ouvidoria

A Ouvidoria é um espaço que funciona como uma ponte entre a população e o CRECI/SC. É um serviço aberto ao cidadão para escutar as reivindicações, as denúncias, as sugestões e os elogios referentes aos diversos serviços disponíveis à população.

O objetivo é criar um mecanismo de resposta automática para as demandas recebidas por e-mail, confirmando o recebimento da solicitação, sugestão, elogio, reclamação ou denúncia, disponibilizando o número de protocolo.

Este departamento conta com **1** (uma) assessora.

c) Secretaria

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de Secretaria nas ações de registro profissional do CRECI/SC.

Os planos para o departamento visam criar meios e metas de redução de prazo para entrega de credenciais. Atualmente o prazo de credenciamento é de 90 dias e mesmo com a pandemia o CRECI/SC vem cumprido essa meta.

Serão realizadas aproximadamente **42** solenidades de entrega de credenciais presenciais com pelo menos **1** representante do CRECI e demais autoridades. O objetivo é entregar credenciais a cada **2** meses pelo Estado, em meses ímpares, janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro. Para tornar ainda mais solene a entrega de credenciais, buscar-se-á locais grandes e bem equipados, por meio de convênio com outras entidades que disponham de espaço nestas especificações.

Atualmente, na execução desta tarefa, conta-se com **6** profissionais de suporte técnico, **2** estagiários, **1** atendente terceirizado, **2** telefonistas terceirizadas e **1** coordenador.

O Registro Profissional envolve ainda o trabalho das comissões permanentes, Comissão de Análise dos Processos de Inscrição (COAPIN) e Comissão de Análise de Processos de Cancelamento (COAPRO).

O objetivo é realizar 2 COAPINs e 1 COAPRO mensalmente. Para tanto, novos membros deverão ser nomeados, garantindo a execução da análise dos processos de inscrição e de cancelamento.

d) Delegacias

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar a administração das atividades das delegacias do CRECI/SC e das atividades de operações administrativas da sede.

Para integração, bem como para conhecimento das necessidades e interesses dos profissionais das regiões das delegacias, serão realizadas 3 reuniões de delegados no ano de 2021.

Será concluída a tarefa de construção da tabela de temporalidade para descarte dos arquivos. A Gestão do Arquivo da entidade é realizada pela empresa ACERVO, contratada através de processo licitatório.

Sob sua responsabilidade está o almoxarifado da entidade, fazendo controle das necessidades do CRECI/SC e da utilização dos produtos e suprimentos.

Este departamento conta com 1 coordenador e 1 profissional de suporte técnico.

e) Financeiro

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades financeiras do CRECI/SC, que se divide em contas a pagar e contas a receber.

A atividade de contas a receber sofrerá mudança, passando a absorver a atividade de cobrança, realizando protesto dos recebíveis vencidos há, no máximo, 12 meses.

Este Departamento conta com **1** coordenador, **2** profissionais de suporte técnico e **1** estagiário.

f) Procuradoria Jurídica

Este Departamento é responsável por prestar serviços de consultoria/assessoria jurídica nas áreas de Dívida Ativa e Execuções Fiscais, acompanhamentos e arquivamento de processos, bem como defesa de ações em áreas específicas para o CRECI/SC .

Além de atuar na sua atividade principal como descrito acima, a Procuradoria Jurídica presta consultoria e assessoria jurídica, emitindo pareceres em processos administrativos éticos, licitatórios e outros.

Este departamento também passará a criar modelos de documentos mais utilizados pelos credenciados em sua rotina profissional de modo a auxiliá-los.

A Procuradoria conta com **1** procurador e **3** advogados para execução de suas tarefas.

f.1) Dívida Ativa

Este setor está ligado à Procuradoria Jurídica e ao Financeiro e atualmente é responsável pelo lançamento dos débitos em dívida ativa e preparação do processo judicial, encaminhando-o ao Departamento Jurídico para execução.

Este setor conta com **1** assessora, **2** profissionais de suporte técnico e **1** estagiário.

g) Comissões Permanentes

Serão realizadas **24** reuniões da Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN), sendo **2** mensais para verificação dos processos de registro profissional e emissão de parecer para deferimento ou indeferimento da inscrição.

A Comissão de Análise de Processos de Cancelamento (COAPRO) se reunirá **1** vez ao mês, totalizando **12** reuniões anuais, emitindo parecer sobre deferimento e indeferimento do pedido de cancelamento.

II. Fiscalização

O Trabalho da fiscalização, além de fiscalizar o exercício regular e ético da profissão, com verificação do devido registro profissional e de incorporação, das autorizações, das publicações, da exposição do registro para conhecimento de todos; envolve ainda a orientação para execução do trabalho em conformidade com o Código de Ética e demais normas legais da categoria.

Nos 3 primeiros trimestres de 2020, foram realizados 1.159 autos por exercício ilegal, 737 autos de infração, 1.399 notificações, 4.009 autos de constatação. Sendo que 94 autos foram enviados ao Ministério Público, 16 depoimentos em delegacias de polícia. Para 2020 o objetivo é intensificar a fiscalização, chegando ao número de 19.000 visitas, com foco na visita aos inscritos infratores habituais das normas de ética e disciplina.

A meta é contratar 6 agentes fiscais para ampliar a capacidade de fiscalização em Santa Catarina, atuando de maneira ostensiva e eficiente, O objetivo é ressaltar a importância de exercer a profissão com zelo e ética, inibindo o exercício ilegal e irregular.

Decorrente dos autos gerados pela fiscalização, foram instaurados até o mês de setembro deste ano **603 processos**, sendo 468 por Auto de Infração, 102 por Denúncia e 33 por Termo de Representação, resultado do trabalho da Coordenadoria de ética e Disciplina.

Os projetos para se alcançar os resultados são:

Projeto:	ENCONTRO DE DELEGADOS				
Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
Tarefa:	Promover a aproximação e interação dos delegados com o CRECI/SC para verificar as necessidades e denúncias das regiões.				
Motivo:	Promover fiscalização e inibir a ilegalidade.				
Local:	Florianópolis e outras regiões do Estado de Santa Catarina				
Prazo:	Até 18 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização, Coordenadoria de Delegacias (Op. Adm.) e Assessoria da Presidência				
Realização:	Realizar 3 encontros de Delegados com 30 Delegados, Presidente e 7 Diretores (1 da localidade)				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Combustível -Deslocamento		6.3.1.3.01.01.021			R\$ 4.200,00
Passagem		6.3.1.3.04.01.058			R\$ 2.000,00
Diária - 1 Coordenador x 3 encontros		6.3.1.3.03.03.003			R\$ 2.000,00
Diária - Conselheiros		6.3.1.3.03.03.001			R\$ 14.940,00
Diárias - 30 Delegados x 3 encontros		6.3.1.3.03.03.002			R\$ 40.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 63.140,00				

Projeto:	INTENSIFICAR A FISCALIZAÇÃO				
Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
Tarefa:	Contratação de 6 agentes fiscais por concurso público				
Motivo:	Promover a fiscalização, aumentando a capacidade de realizar visitas por todo os Estado				
Local:	Florianópolis e outras regiões do Estado de Santa Catarina				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização e Coordenadoria Recursos Humanos				
Realização:	Contratar empresa para realizar o concurso público, auxiliar a empresa com informações sobre a necessidade da entidade para elaboração do edital. Contratação de 6 agentes fiscais classificados.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Custo de pessoal - Agente Fiscal		6.3.1.1	6	R\$ 7.000,00	R\$ 504.000,00
Combustível mensal		6.3.1.3.01.01.021	6	R\$ 500,00	R\$ 36.000,00
Diárias - Empregados		6.3.1.3.03.03.003			R\$ 244.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 784.000,00				

Projeto:	NOVOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA				
Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
Tarefa:	Adquirir novos computadores				
Motivo:	com a contratação de novos Fiscais serão necessários novos equipamentos				
Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
Prazo:	até 30 de março de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização				
Realização:	Serão adquiridos novos equipamentos de telefonia e de processamento de dados para os novos fiscais contratados, 1 para cada.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Tablets		6.3.2.1.01.03.006	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
Computadores		6.3.2.1.01.03.006			R\$ 10.000,00
Celulares		6.3.2.1.01.03.011	6	R\$ 1.400,00	R\$ 8.400,00
Custo do Projeto:	R\$ 48.400,00				

Departamentos e comissões ligados à atividade de Fiscalização:

a) Fiscalização

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de fiscalização do CRECI-SC.

O Objetivo é aumentar a capacidade de fiscalização da entidade, reduzindo trabalhos manuais de emissão de relatórios, tornando-os otimizados e eletrônicos; investindo na fiscalização virtual e em um maior número de agentes fiscais, com acréscimo de 6, totalizando 17 profissionais.

Atualmente, o departamento conta com 11 agentes fiscais, 1 estagiário e 1 coordenador.

b) Ética e Disciplina

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relativas às apurações ético-disciplinares da profissão de Corretores de Imóveis.

Atualmente, o departamento conta com 4 profissionais de suporte técnicos e 1 coordenador e auxílio de 1 advogado lotado na procuradoria jurídica.

III. Orientação (formação, qualificação e orientação)

É fundamental propiciar a valorização profissional através do desenvolvimento de programas de educação continuada, apoiando a realização de eventos, congressos e cursos com temas voltados à atuação do profissional, a aplicação da legislação profissional, à técnica e a modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o Corretor de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.

Em 2021, pretende-se se investir até R\$ 50.000,00 no apoio financeiro a entidades ligadas ao mercado imobiliário para realização de cursos palestra e similares.

Pretende-se ainda ampliar a divulgação de informações nos meios de comunicação diversos, como: redes sociais, emissoras de televisão, outdoors, de modo a valorizar a profissão e inibir o exercício ilegal.

Outra estratégia da atual gestão é aproximar os credenciados, disponibilizando vagas de trabalho e currículos de interessados, promovendo a profissão, a renda e novas oportunidades.

O auditório do CRECI/SC será reformado e terá novos equipamentos de som e vídeo, divisórias e portas para poder realizar eventos e atender as normas de segurança dos bombeiros.

Pretende-se ainda criar a TV CRECI/SC disponibilizando-se conteúdo de orientação profissional aos credenciados de forma gratuita.

Os projetos para se alcançar os resultados são:

Projeto:	APOIO FINANCEIRO À ENTIDADES				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	Fornecer apoio institucional e financeiro às entidades ligadas ao mercado imobiliário.				
Motivo:	Orientar e valorizar a profissão de corretor de imóvel, impulsionando o mercado imobiliário.				
Local:	Estado de Santa Catarina				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
17 Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
Realização:	Visando a orientar os credenciados, disponibilizar-se-á apoio às entidades que cooperem para a capacitação dos profissionais, com espaço nas redes sociais e site do CRECI/SC e também com apoio financeiro.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Doação a Entidades	6.3.1.5.01.01.002			R\$ 50.000,00
	Custo do Projeto:				R\$ 50.000,00

Projeto:	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	Realizar campanhas publicitárias em redes sociais, site, emissoras de televisão, outdoor e busdoor, entre outros.				
Motivo:	Enfatizar a importância da organização profissional, mostrando o valor do corretor de imóveis registrado e capacitado na sociedade.				
Local:	Estado de Santa Catarina				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
Realização:	Serão realizadas diversas campanhas publicitárias durante o ano por para todo o Estado promovendo a conscientização sobre o exercício profissional ético e qualificado, redes sociais, site, outdoor e busdoor entre outros.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Promover divulgação em outdoor/busdoor e/ou emissora de televisão e redes sociais	6.3.1.3.04.01.062			R\$ 240.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 240.000,00				

Projeto:	CRIAÇÃO DA TV CRECI/SC				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	Criar e disponibilizar conteúdo aos credenciados				
Motivo:	Aproximar os credenciados da entidade e promover um canal de orientação profissional				
Local:	Estado de Santa Catarina				
Prazo:	Até 30 de setembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
Realização:	Preparação do ambiente com pintura e aquisição de mobília, câmeras e som.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Equipamento de captação do som	6.3.2.1.01.03.013	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
	Aquisição de câmeras filmadoras	6.3.2.1.01.03.012	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
	Divisórias	6.3.2.1.01.01.002	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
	Mobília	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 20.000,00				

Projeto:	CRIAÇÃO DE AUDITÓRIO				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	Criar no 9º andar um auditório para eventos, reuniões, palestras, solenidades, sessões plenárias e turmas julgadoras.				
Motivo:	Ter um espaço devidamente preparado para realização dos eventos do CRECI/SC.				
Local:	Sede em Florianópolis – 9º andar				
Prazo:	Até 30 de setembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
Realização:	Preparação do ambiente com pintura e aquisição de mobília, câmeras e som.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Divisórias	6.3.2.1.01.01.002			R\$ 20.000,00
	Mobília	6.3.2.1.01.03.001			R\$ 12.000,00
	Projeto com profissional da área	6.3.1.3.04.01.002			R\$ 3.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 35.000,00				

Projeto:	CRIAÇÃO DO BANCO DE OPORTUNIDADES				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	Disponibilizar vagas de trabalho ofertadas pelos credenciados e currículo dos interessados.				
Motivo:	Aproximar credenciados e promover a profissão e a obtenção de renda				
Local:	Sede em Florianópolis - Ambiente virtual				
Prazo:	Até 30 de setembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação e assessoria de Tecnologia da Informação				
Realização:	Criar ambiente virtual, divulgar o banco de oportunidades para receber as vagas e currículos.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Serviços de criação de ambiente virtual (API ou software)	6.3.1.3.04.01.005			R\$ 10.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 10.000,00				

Projeto:	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS				
Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
Tarefa:	organizar eventos gratuitos de capacitação e orientação profissional, ofertando palestras aos corretores de imóveis por todo o Estado.				
Motivo:	Orientar e valorizar a profissão de corretor de imóvel.				
Local:	Estado de Santa Catarina.				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
Realização:	Contratar palestrantes, contratar locais para realização do evento e ofertar palestras gratuitas promovendo o aprendizado e orientação profissional.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Diária para servidor	6.3.1.3.03.03.003			R\$ 15.000,00
	Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	16	R\$ 100,00	R\$ 1.600,00
	Espaço	6.3.1.3.04.01.047	16	R\$ 301,00	R\$ 4.816,00
	Palestrante		16	R\$ 4.000,00	R\$ 64.000,00
Custo do Projeto:					R\$ 85.416,00

Departamentos e ligados à atividade de Orientação:

a) Comunicação

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de relacionadas à comunicação e relação pública do CRECI/SC.

É responsável pela criação de conteúdo, realização de eventos e ações de relações públicas e pela promoção do CRECI/DC nas redes sociais, entre outros.

Atualmente o departamento conta com **2** assessoras, **1** profissional de suporte técnico e **1** estagiária.

IV. Julgamento

As normas têm por fim regular a atuação dos Corretores de Imóveis, reger a relação profissional/cliente, destacando as obrigações e deveres profissionais, com base na ética e segurança.

Os infratores das normas de ética e disciplina são julgados pela Comissão de Fiscalização Profissional (CEFISP) e pelas turmas julgadoras, composta pelos conselheiros.

De janeiro a setembro de 2020 foram julgados 392 processos por Auto de Infração (CEFISP 1ª instância) e 19 por Termo de Representação, totalizando **411 processos julgados**. Também foi realizada 1 sessão de turmas julgadoras onde se julgou, como já dito anteriormente, 19 processos por Termo de Representação e 29 por Auto de Infração.

Em 2021 planeja-se realizar 6 sessões de turmas julgadoras e julgar mais de 600 processos disciplinares.

Outro objetivo será buscar entre os corretores de imóveis, conselheiros, núcleos imobiliários e corpo docente dos cursos relacionados, sugestões para normatizar a atuação profissional, segundo as inovações do mercado imobiliário decorrentes de utilização das plataformas digitais.

No que se refere ao aprimoramento do trabalho desenvolvido pela CEFISP o objetivo é promover de um processo de descentralização dos julgamentos e pareceres, ou seja, formar turmas regionalizadas nas principais regiões do Estado de Santa Catarina:

- Grande Florianópolis – nomeação de mais 05 membros;
- Norte – nomeação de 08 membros;
- Vale do Itajaí – nomeação de 08 membros;
- Leste – nomeação de 08 membros;
- Planalto Serrano – nomeação de 05 membros;
- Sul – nomeação de 08 membros;
- Oeste – nomeação de 08 membros.

Além disso, é parte do trabalho, realizar treinamento inicial dos novos membros – disponibilizar, inclusive, um manual de fácil compreensão, a fim de que se sintam mais seguros e envolvidos na missão de subsidiar o Conselho funções fundamentais: a fiscalização da atividade profissional do corretor de imóveis.

Planejar a realização de 02 sessões mensais da CEFISP, bem como a realização de sessões virtuais, nos moldes da sessão realizada no dia 28/07/2020, a qual se revelou muito produtiva.

No que tange o trabalho da Turma Julgadora, o objetivo é que sejam realizadas Sessões de Julgamento tanto virtuais quanto presenciais, propiciando assim um número maior de Sessões e, conseqüentemente, julgamentos mais céleres.

Por fim, o desenvolvimento de um treinamento aos conselheiros, a fim de se capacitarem para desempenhar suas funções no julgamento dos processos disciplinares.

Segue o cronograma previsto para realização de Turmas Julgadoras contendo sugestão de 5 datas, sendo necessário incluir uma data para atingir a meta.

TURMA JULGADORA 2021				
FEVEREIRO	MAIO	AGOSTO	OUTUBRO	DEZEMBRO
23/02/2021	07/05/2021	06/08/2021	22/10/2021	03/12/2021
terça-feira	sexta-feira	sexta-feira	sexta-feira	sexta-feira

Os projetos para se alcançar os resultados são:

16	Projeto:	REALIZAÇÃO DE TURMAS JULGADORAS				
	Atividade Finalística:	JULGAMENTO				
	Tarefa:	Realização de 6 Turmas Julgadoras				
	Motivo:	Julgar processos disciplinares por todo o Estado realizando 6 turmas julgadoras no ano de 2021.				
	Local:	Sede em Florianópolis e outros municípios				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Ética e Disciplina				
	Realização:	Realizar 6 Turmas Julgadoras por ano, 2 na sede e 4 possivelmente em outro município, considerando 30 Conselheiros/Diretores presentes				
	SESSÃO PLENÁRIA					
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Total de Diária de Conselheiros e Diretores		6.3.1.3.03.03.001			R\$ 86.742,00
	Deslocamento de Conselheiros		6.3.1.3.01.01.021			R\$ 12.000,00
	Passagens Aéreas		6.3.1.3.04.01.058			R\$ 5.000,00
	Total de Diária para Colaboradores		6.3.1.3.03.03.003			R\$ 12.000,00
	Deslocamento de servidores		6.3.1.3.01.01.021			R\$ 600,00
	Custo do Projeto:					R\$ 116.342,00

Projeto:	REALIZAÇÃO DE SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES DE DIRETORIA			
Atividade Finalística:	GESTÃO			
Tarefa:	Realização de 6 sessões plenárias e 50 Reuniões de Diretoria			
Motivo:	Para deliberação de normas, projetos, processos de inscrição e cancelamentos, prestação de contas, planejamento anual, relato integrado, reformulações orçamentárias, entre outros assuntos.			
Local:	Santa Catarina			
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.			
Responsável pela Execução:	Assessoria da Presidência			
Realização:	Realizada de 6 sessões plenárias por ano, 2 na sede e 4 possivelmente em outro município.			
SESSÃO PLENÁRIA				
DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Jetons de 30 Conselheiros e Diretores	6.3.1.3.03.05.001	180	R\$ 499,00	R\$ 89.820,00
Total de Diária de Conselheiros e Diretores	6.3.1.3.03.03.001			R\$ 86.742,00
Deslocamento de Conselheiros	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 12.000,00
Passagens Aéreas	6.3.1.3.04.01.058	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00
Total de Diária para Colaboradores	6.3.1.3.03.03.003			R\$ 12.000,00
Deslocamento de servidores	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 600,00
Custo das Sessões Plenárias	R\$ 206.162,00			
REUNIÕES DE DIRETORIA				
DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
25 com 4 Diretores				R\$ 69.628,00
Jetons	6.3.1.3.03.05.001	100	R\$ 499,00	R\$ 49.900,00
Diárias Diretores	6.3.1.3.03.03.001			R\$ 14.728,00
Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	25	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
25 com até 8 Diretores				R\$ 131.636,00
Jetons	6.3.1.3.03.05.001	200	R\$ 499,00	R\$ 99.800,00
Diárias Diretores	6.3.1.3.03.03.001			R\$ 26.836,00
Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	25	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
Custo das Reuniões de Diretoria	R\$ 201.264,00			
Custo do Projeto:	R\$ 407.426,00			

Departamentos e comissões ligados a atividade de Julgamento:

a) Plenário

O Plenário é composto por 27 (vinte e sete) membros e é órgão máximo deliberativo do CRECI/SC.

O Plenário decide, julga, elege, cobra, resolve, aprecia, uniformiza, examina, indica, institui, nomeia, concede, propõe, expede suas ações fiscalizadoras, orientadoras, disciplinadoras, administrativas e supervisora, sempre por meio dos maioria dos seus membros, de forma conjunta.

Em 2021 está prevista a realização de 6 sessões plenárias para tratar do Balanço, Relato Integrado, Prestação de Contas, Planejamento Anual, aprovação de novas inscrições e cancelamentos, entre outros assuntos. Segue cronograma abaixo contendo sugestão de 5 datas, sendo necessário incluir uma data:

SESSÃO PLENÁRIA 2021				
FEVEREIRO	MAIO	AGOSTO	OUTUBRO	DEZEMBRO
22/02/2021	06/05/2021	05/08/2021	21/10/2021	02/12/2021
segunda-feira	quinta-feira	quinta-feira	quinta-feira	quinta-feira
Balanço e Relato Integrado	Prestação de Contas do 1º Trimestre	Prestação de Contas do 2º Trimestre	Prestação de Contas do 3º Trimestre e Planejamento Anual	

b) Diretoria

A Diretoria é composta por 7 conselheiros efetivos eleitos a partir do Plenário: Presidente, 2 Vice-Presidentes; 2 Secretários e 2 Tesoureiros.

A Diretoria Executiva se reunirá 1 vez por semana, normalmente nas quintas-feiras, para deliberar sobre assuntos de interesse da entidade, totalizando aproximadamente 50 reuniões anuais.

Os diretores também representam a entidade em solenidades de entrega de credenciais e eventos de outras entidades com quem se relaciona. Em 2021 haverá aproximadamente 42 solenidades de entrega de credenciais para qual o CRECI/SC enviará seu representante.

O Manual de procedimento do Sistema COFECI-CRECI destaca: “Necessário constar que para os cargos de Secretário e Tesoureiro a titularidade do exercício da função obedece à ordem de eleição do Plenário. Assim, o titular da pasta é o primeiro listado. Os Vice-Presidentes, obedecida à ordem de chamada, assessoram o Presidente em suas ausências, impedimentos cumprindo os encargos que lhe forem atribuídos. Podem assumir definitivamente o cargo no caso de vacância da Presidência.” (Pucci, Admar. MANUAL DE PROCEDIMENTOS DO SISTEMA COFECI-CRECI, 2012. Disponível em <http://transparencia.crecipr.gov.br/institucional/manuais-e-modelos/file/Manual%20de%20Procedimentos%20Sistema%20COFECI-CRECI.pdf>. Acesso em: 23/10/2020. Pág. 16)

c) Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP)

A Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP) compõe-se de tantos membros quantos entender necessários o Presidente do CRECI, para a consecução de seus objetivos por ele nomeados através de Portaria específica dentre os corretores de imóveis não pertencentes ao quadro de Conselheiros Regionais efetivos, exceção de seu Coordenador Geral, que será sempre um Conselheiro, efetivo ou suplente.

A CEFISP tem como atribuição julgar, em primeira instância, os processos originados de Auto de Infração, podendo diligenciar, realizar oitivas, citações, notificações e todos os demais atos necessários, bem como apreciar e elaborar relatórios sobre o mérito e as sanções eventualmente aplicáveis nos processos originados dos Termo de Representação e do exercício ilegal da profissão. (Arts. 15 e 17 do Regimento do CRECI/CE, homologado pela Resolução – COFECI nº 1.126/2009).

2.2.2 Principais Programas de Atividade de Gestão

I. Gestão Administrativa

II. Gestão Contábil

III. Gestão de Tecnologia da Informação

IV. Gestão de Pessoas

V. Gestão de Compras e Licitações

A Gestão envolve a estruturação e a organização da entidade para que os objetivos sejam alcançados. Através de uma gestão inovadora, prevendo sua atuação, objetivos e responsabilidades, contemplando a qualificação em seus projetos, analisando os indicadores de resultado, será possível alcançar o funcionamento ideal da autarquia, com o cumprimento da sua missão.

Atualmente o CRECI/SC passa por um processo de implantação de um novo sistema gestor que ligará todos os departamentos, reduzindo assim o trabalho manual, disponibilizando dados para melhor administração da entidade com a finalidade de realizar de suas atribuições com maior eficiência.

Os projetos de repercussão geral, cujo custo é dividido entre todos os departamentos são:

Projeto:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES				
Atividade Finalística:	GERAL				
Tarefa:	Adquirir novos equipamentos de informática				
Motivo:	Automatização das tarefas com a implementação do novo sistema. A entidade passa por processo de renovação dos equipamentos de informática.				
Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
Prazo:	até 30 de setembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia de Informação				
Realização:	Serão adquiridos novos equipamentos de processamento de dados.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Minicomputadores, Notebooks e Thinclients	6.3.2.1.01.03.006	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
	Celulares	6.3.2.1.01.03.011	5	R\$ 1.400,00	R\$ 7.000,00
	Leitor Biométrico	6.3.2.1.01.03.006	76	R\$ 250,00	R\$ 19.000,00
	webcam	6.3.2.1.01.03.012	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 61.000,00				

Projeto:	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL				
Atividade Finalística:	GERAL				
Tarefa:	Treinar e capacitar os profissionais internos				
Motivo:	Automatização das tarefas com a implementação do novo sistema. A entidade passa por processo de renovação dos equipamentos de informática.				
Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
Prazo:	até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
Realização:	Capacitar constantemente os servidores, tanto com cursos específicos para suas áreas quanto para atendimento mais eficiente.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Capacitação dos Colaboradores		6.3.1.3.04.01.011			R\$ 100.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 100.000,00				

Projeto:	REAJUSTE SALARIAL E DE BENEFÍCIOS				
Atividade Finalística:	GERAL				
Tarefa:	Reajustar salários e benefícios.				
Motivo:	Motivar os servidores e repor suas perdas salariais sofridas ao longo dos anos.				
Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
Prazo:	até 31 de maio de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
Realização:	Reajuste salarial em até 8%, Reajuste do Vale alimentação em até 50%, quanto ao plano de saúde, previsão de reajuste em até 10% e possível alteração.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Reajuste salarial em até 8%		6.3.1.1.01.01			R\$ 520.000,00
Reajuste do Vale alimentação e, até 50% (valor mensal 957,00 por servidor)		6.3.1.1.01.03.002			R\$ 265.000,00
Reajuste do plano de saúde 10%		6.3.1.2.01.01.005			R\$ 32.000,00
Alteração do plano de saúde					R\$ 30.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 847.000,00				

Projeto:	REORGANIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO NA SEDE				
Atividade Finalística:	GERAL				
Tarefa:	Reorganizar os ambientes de trabalho da sede				
Motivo:	Aproximar os departamentos relacionados e reorganizar tendo em vista a criação de outros				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos (Operações Administrativas) e Superintendência				
Realização:	Aquisição de divisórias, instalar novas e redistribuir pelos departamentos				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Divisórias		6.3.2.1.01.01.002			R\$ 32.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 32.000,00				

O projeto relacionado atividade de Gestão é:

Projeto:	NOVO SOFTWARE PARA DEPARTAMENTO PESSOAL				
Atividade Finalística:	GESTÃO				
Tarefa:	Adquirir novos software para o departamento pessoal				
Motivo:	Reduzir o trabalho manual e melhorar o controle de jornada				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2021.				
Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia de Informação				
Realização:	Contratar novo sistema para departamento pessoal.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Serviço de migração	6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	Mensalidade e suporte		12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Custo do Projeto:	R\$ 18.400,00				

A atividade de gestão do CRECI/SC foi subdividida para melhor apresentação das atribuições conforme segue.

I. Gestão Administrativa

Trata-se da administração da entidade com intuito de promover o bom andamento dos trabalhos de todos os setores para que as atividades finalísticas sejam executadas.

a) Superintendência

A Superintendência é o departamento responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades administrativas do CRECI/SC.

Atualmente lidera 8 coordenadorias e trabalha em conjunto com as assessorias e Procuradoria Jurídica para bom andamento da entidade e o cumprimento da missão do CRECI/SC.

Além das atividades acima, elabora o Relatório de Gestão e o Planejamento Anual conforme as diretrizes da diretoria.

Neste departamento há 1 superintendente.

b) Assessoria da Presidência

O Gabinete da Presidência é responsável por controlar a agenda do Presidente, redigir correspondências diversas, planejar e organizar as reuniões de Diretoria e sessões plenária, promover a comunicação entre o gabinete e demais interessados, encaminhar as demandas da Superintendência, Procuradoria e Diretoria aos envolvidos, entre outros.

Este departamento conta com 1 assessora e 1 motorista.

II. Gestão Contábil

A gestão contábil está ligada à arrecadação dos recursos e pagamentos das despesas, ao cumprimento das obrigações legais quanto aos métodos, prazos, tributação, e a recuperação administrativa dos recursos quanto às obrigações inadimplidas pelos registrados, bem como a organização das receitas e despesas, analisando fatos e dados, elaborando relatórios compreensíveis aos usuários.

a) Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal tem competência de examinar toda a documentação financeira, composta por balanços, relatórios e prestação de contas. Manifesta-se acerca da regularidade ou não da ordem dos gastos e empenhos praticados pela administração.

O conselho fiscal se reunirá a cada trimestre, totalizando 4 reuniões anuais para analisar as contas do trimestre, o orçamento, o planejamento anual, a prestação de contas anual, e o relatório de gestão, entre outras.

b) Contábil

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de orçamento e contabilidade do CRECI/SC.

Este departamento conta com **1 coordenadora 1 profissional de suporte técnico e 1 assessor.**

III. Gestão de Tecnologia da Informação

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relativas à Tecnologia da Informação do CRECI/SC.

Serão mantidos os serviços de licenças de softwares: Rubi ou similar (folha de pagamento, Telework (ponto), Procob e Siscac (contábil). Serão mantidos ainda os serviços de hospedagem de site: MSI, Weblink, bem como os serviços de processamento de dados e salvaguarda.

Em 2021, pretende-se seguir atualizando o acervo tecnológico prevendo aquisição de novos equipamentos.

O departamento hoje conta com **2 assessores**, sendo **1 programador** e um profissional responsável pela infraestrutura.

IV. Gestão de Pessoas

Este departamento é responsável por organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relacionadas a Gestão de Pessoas do CRECI/SC.

Atualmente o CRECI/SC conta com **51 servidores de carreira**, dentre os quais **11** ocupam cargo de confiança; **12** servidores em cargo comissionado e **14** estagiários.

O CRECI/SC conta ainda com **7 colaboradores terceirizados** sendo: **1 zelador**, **2** serventes, **1** copeira, **2** telefonistas e **1** atendente.

O ambiente da sede deverá sofrer ajustes para receber o atendimento virtual, portanto, foi reservada dotação para esse fim.

Serão disponibilizados novos cursos de capacitação para todos, como se verifica no projeto **11**. Também será realizado concurso público para contratação de pessoal.

A previsão em despesa de pessoal considerou um aumento salarial de até 8% e aumento do Vale Alimentação em até 50%, além de possíveis mudanças na estrutura organizacional. Tais despesas estão condicionadas ao panorama financeiro positivo da entidade, dependendo ainda dos reflexos da pandemia na arrecadação, ou seja, poderão ser investidos percentuais mínimos.

Em 2020, iniciou-se as tratativas para adequação dos atos normativos de pessoal, tendo em vista as reclamações trabalhista sofridas pela entidade. A Diretoria decidiu pela contratação de uma empresa especializada em Recursos Humanos para ajustes, principalmente quanto à Reforma Trabalhista, bem como a redução de risco e passivo trabalhista. Tal adequação poderá se estender até o exercício 2021.

Em 2021, iniciarão as avaliações de desempenho anuais que resultarão em progressão horizontal por mérito no plano de cargos e salários.

Este departamento conta com 1 coordenador e 1 assessor.

V. Gestão de Compras e Licitação

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar os procedimentos de licitação e compras do CRECI/SC.

Este departamento conta com 1 coordenador e 1 estagiário.

Abaixo, pode-se verificar os processos licitatórios realizados e em andamento, até setembro de 2020:

PREGÕES ELETRÔNICOS					
OBJETO LICITADO	EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME	NÚMERO PROCESSO	PROCESSO LICITATÓRIO	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
LEILOEIRO	CESAR LUIS MORESCO	001/2020	001/2020		FINALIZADO
INSUMOS DE INFORMÁTICA	ITEM 1 – VLP IND. ELETRÔNICA LTDA ITEM 2 – MARCELO LUIZ CLEMENTE BRANDÃO – ME ITENS 3,9, 20 E 21 – OLX TEC. COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI ITENS 4, 7, 22 E 23 – LETTECH IND. E COM. DE EQUIP. DE INFORMÁTICA EPP ITENS 5 E 17 – QUALITY ATACADO EIRELI EPP ITENS 6 E 14 – CONNECT EGC COM. ATAC. DE INF. E ELETRODOMÉSTICOS ITEM 8 – EXTRAINK IMP. E DISTRIB. E EQUIP. EIRELI ITENS 10, 12, 13, E 19 – R.S. VAREJO EIRELI ITEM 11 – ÂMBAR TECNOLOGIA EIRELI ITEM 15 – BY INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES EIRELI ITEM 16 – VC COMÉRCIO EIRELI	002/2020	002/2020	R\$31.493,21	FINALIZADO
AUDITORIA INTERNA	AGUIAR FERES AUDITORES INDEPENDENTES S/S	015/2020	003/2020	R\$ 40,00/hora	FINALIZADO
LICENÇA OFFICE	LOGICIEL INFORMATIQUE LTDA EPP	016/2020	004/2020	R\$58.400,00	FINALIZADO
MATERIAL GRÁFICO	IMPRESSOART EDITORA GRÁFICA LTDA - ME	038/2020	005/2020	R\$35.008,14	FINALIZADO
SISTEMA GESTOR	I2BR INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	056/2020	006/2020	R\$118.198,92	FINALIZADO
MATERIAL DE EXPEDIENTE	ELMO PAPELARIA EIRELI	067/2020	007/2020	R\$50.159,20	FINALIZADO
DIVISÓRIAS, MOBILIÁRIO E CADEIRAS		077/2020	008/2020		EM ANDAMENTO

TERMOS ADITIVOS					
OBJETO LICITADO	EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME	NÚMERO PROCESSO	PROCESSO LICITATÓRIO	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
SEGURO DOS CARROS	MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	075/2019	061/2019	R\$12.487,50	FINALIZADO
SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE IP DEDICADO POR FIBRA ÓTICA	ACESSOLINE	026/2020	001/2018	R\$13.357,00	FINALIZADO
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO	GREEN CARD S.A.	027/2020	002/2017		FINALIZADO
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA/CONSERVAÇÃO, ATENDENTE, TELEFONISTA, COPEIRA E ZELADOR	ORBENK ADM E SERVIÇOS LTDA	028/2020	016/2018	R\$25.734,85	FINALIZADO
PLANO DE SAÚDE	UNIMED	039/2020	007/2017		FINALIZADO
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	TECNOSET	041/2020	004/2016	R\$4.955,00	FINALIZADO
CARTÃO DE ABASTECIMENTO PARA OS VEÍCULOS	PERSONAL CARD	042/2020	002/2017		FINALIZADO
SERVIÇOS DE CORRESPONDÊNCIA	CORREIOS	044/2020			FINALIZADO
SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS ATRAVÉS DA PLATAFORMA	LEADLOVERS	052/2020	004/2020	R\$1.135,98	FINALIZADO
SERVIÇOS DE TRATAMENTO AQUIVÍSTICO	ACERVO	053/2020	012/2018	R\$260.339,96	FINALIZADO
TELEFONIA MÓVEL	TELFÔNICA DO BRASIL S.A. - VIVO	063/2020	029/2019	R\$1.562,66	FINALIZADO
SERVIÇOS DE PASSAGENS	EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA	004/2016	065/2020		FINALIZADO

DISPENSAS DE LICITAÇÃO						
OBJETO LICITADO	EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME	NÚMERO PROCESSO	PROCESSO LICITATÓRIO	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO	
CERTIFICADO SSL	MSI TECNOLOGIA LTDA	003/2020	001/2020	R\$1.930,00	FINALIZADO	
NEWSLETTERS	LEADLOVERS	004/2020	002/2020	R\$4.543,94	FINALIZADO	
LICENÇA ADOBE CREATIVE CLOUD	BUYSOFT DO BRASIL LTDA	005/2020	003/2020	R\$4.498,00	FINALIZADO	
PELÍCULA DELEGACIA DE JOINVILLE	DIEFFERSON PEPES DO VALE ME	006/2020	004/2020	R\$1.300,00	FINALIZADO	
SERVIÇOS ELÉTRICOS DELEGACIA DE JOINVILLE	CRISTIANO ANTONIO XAVIER	007/2020	005/2020	R\$900,00	FINALIZADO	
CERTIFICADO DIGITAL A-1	CECHINEL CERTIFICAÇÃO DIGITAL	008/2020	006/2020	R\$160,00	FINALIZADO	
UNIFORMES - CAMISETAS	IGOR SEMPRE BOM - ME	009/2020	007/2020	R\$1.668,00	FINALIZADO	
CARTEIRAS PARA ESTAGIÁRIO CORRETOR	GRÁFICA SÃO JOSÉ COM. E IND. DE ARTES GRÁFICAS LTDA	010/2020	008/2020	R\$300,00	FINALIZADO	
CONFIGURAÇÃO SWITCH DELL	CLI DIGITAL LTDA	011/2020	009/2020	R\$942,77	FINALIZADO	
ADESIVO IMANTADO PARA VEÍCULOS	VISUAL SIGNS COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA ME	012/2020	010/2020	R\$696,00	FINALIZADO	
ELETRDOMÉSTICOS	ADONAI COM. DE MÁQ. E EQUIP. EIRELI VIPH IT COM. E SERV. DE EQUIP DE INFORM. EIRELI INNOVAR NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI ME	013/2020	011/2020	R\$8.500,67	FINALIZADO	
LICENÇA SQLSERVER	WESTCON BRASIL LTDA	014/2020	012/2020	R\$4.551,44	FINALIZADO	
SONORIZAÇÃO PLENÁRIA	DAMAZIO GOULART EVENTOS LTDA	017/2020	013/2020	R\$2.340,00	FINALIZADO	
TELEFONIA FIXA E 0800 (PLANO E ASSINATURA DO 0800)		018/2020	014/2020	R\$1.100,45	SUSPENSO	
ESPELHOS PARA OS BANHEIROS	WILLIAN DOS PASSOS	019/2020	015/2020	R\$2.120,40	FINALIZADO	
LEITOR DE CERTIFICADO DIGITAL	INFOSHOP INFORMÁTICA LTDA	020/2020	016/2020	R\$276,00	FINALIZADO	
PÚLPITO	ACRIHOUSE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS EIRELI	021/2020	017/2020	R\$1.030,00	FINALIZADO	
SONORIZAÇÃO 2020	DAMAZIO GOULART EVENTOS LTDA	022/2020	018/2020	R\$14.960,00	SUSPENSO	
SITE	LABBO LOCAÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTADORES LTDA ME	023/2020	019/2020	R\$16.625,00	SUSPENSO	
ASSESSORIA EM RH	WERICH, ALMEIDA & ASSOCIADOS CONSULTORIA ORGANIZACIONAL LTDA – ME	024/2020	020/2020	R\$17.590,00	FINALIZADO	
DEFLETORES PARA AR CONDICIONADO		025/2020	021/2020		SUSPENSO	
CARIMBOS	INDÚSTRIA E COMÉRCIO CARIMBO CENTER LTDA	029/2020	022/2020	R\$1.415,00	FINALIZADO	
VAGA DE GARAGEM PARA VEÍCULO DE CHAPECÓ		030/2020	023/2020	R\$150,00	SUSPENSO	
ENCADERNAÇÃO DOS LIVROS CONTÁBEIS	POSTMIX SERVIÇOS EDITORIAIS EIRELI EPP	031/2020	024/2020	R\$240,00	FINALIZADO	
HOSPEDAGEM SISTEMA GESTOR	ARMAZÉM DATACENTER	032/2020	025/2020	10.200,00/ano	FINALIZADO	
MÁSCARAS - EPI	CONFECTIL CONFECÇÕES DE MALHAS E UNIFORMES LTDA	033/2020	026/2020	R\$576,00	FINALIZADO	
DESENVOLVIMENTO DE API PARA GSUITE	3L CLOUD INTERNET SERVICES LTDA	034/2020	027/2020	\$ 1.009,80/ano	FINALIZADO	
CARTEIRAS PARA ESTAGIÁRIO CORRETOR	GRÁFICA SÃO JOSÉ COM. E IND. DE ARTES GRÁFICAS LTDA	035/2020	028/2020	R\$410,00	FINALIZADO	
PERFURADE DELEGACIA DE JOINVILLE	FUSION COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - ME	036/2020	029/2020	R\$1.643,01	FINALIZADO	
GUINCHO DE TUBARÃO PARA CRICIÚMA	DORACY CORREA MÁXIMO MEI	037/2020	030/2020	R\$250,00	FINALIZADO	
FRASCOS E BORRIFADORES PARA ÁLCOOL	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA	040/2020	031/2020	R\$415,50	FINALIZADO	
SEGUROS PREDIAIS SEDE, CRICIÚMA E BALNEÁRIO CAMBORIÚ		043/2020	032/2020	R\$3.121,38	FINALIZADO	
ÁLCOOL EM GEL	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA	045/2020	033/2020	R\$1.848,00	FINALIZADO	
CONCERTO DA CAIXA DE DESCARGA DA DELEGACIA DE BLUMENAU	NARYELEN PEDROZO	046/2020	034/2020	R\$180,00	FINALIZADO	
BARREIRAS SANITÁRIAS PARA AS MESAS	ALUMECRIL GRAVAÇÕES E COMÉRCIO LTDA J.ZILIO TO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO	047/2020	035/2020	R\$28.185,00	FINALIZADO	
MÍDIAS SOCIAIS - PATROCÍNIO	FACEBOOK / INSTAGRAM	048/2020	036/2020	R\$1.750,00	FINALIZADO	
PES PARA AS MESAS	J.ZILIO TO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO	049/2020	037/2020	R\$4.886,00	CANCELADO	
TERMÔMETRO E OXÍMETRO	CONTROLLER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	050/2020	038/2020	R\$445,00	FINALIZADO	
REMOÇÃO DA PLOTAGEM DOS VEÍCULOS	VISUAL SIGNS COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA ME	051/2020	039/2020	R\$2.497,00	FINALIZADO	
FERRAMENTAS	ATACADO LITORAL CATARINENSE LTDA LOJAS DE DEPARTAMENTOS MILLIUM LTDA	054/2020	040/2020	R\$960,29	FINALIZADO	
REFORMA DELEGACIA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	RODOLFO FREIRE TOLOMINI	055/2020	041/2020	R\$15.800,00	FINALIZADO	
MEDICINA DO TRABALHO - ASO/PPRA/PCMSO/AET/LTCAT	LAVOROMED SAÚDE OCUPACIONAL LTDA CLINIMED SAÚDE E SEG. DO TRABALHO LTDA MASTER CLÍNICA MED E SEG DO TRABALHO LTDA TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA CLUOMEDICINA OCUPACIONAL E ASSESSORIA LTDA CONSSETRA MEDICINA E SEG DO TRABALHO LTDA CRIMET CRICIÚMA MED E SEG DO TRABALHO EIRELI	057/2020	042/2020	R\$8.389,60	FINALIZADO	
IMPRESSORAS PARA CONTABILIDADE	VANDERLEI ALVES	058/2020	043/2020	R\$2.749,39	FINALIZADO	
RODÍZIOS PARA CADEIRAS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	DERYAN AMBIENT HOUSE COM. MÓVEIS LTDA	059/2020	044/2020	R\$926,50	FINALIZADO	
BLOCOS AUTO CONSTATAÇÃO	GRAFIKÁS INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA ME	060/2020	045/2020	R\$810,00	FINALIZADO	
RASTREAMENTO VEICULAR	ORSEGUUPS MONITORAMENTO ELETRÔNICO LTDA	061/2020	046/2020	R\$1.318,80	FINALIZADO	
VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO - DIA DO CORRETOR	EDITORA NOTÍCIAS DO DIA LTDA TV O ESTADO DE FLORIANÓPOLIS LTDA	062/2020	047/2020	R\$17.000,00	FINALIZADO	
CARTÕES DE PROXIMIDADE PARA ACESSO AO PRÉDIO E CONTROLE REMOTO PARA ACESSO A GARAGEM DO PRÉDIO	MARCELO HENRIQUE CORREA EIRELI	066/2020	048/2020	R\$1.150,00	FINALIZADO	
MÓVEIS PARA DELEGACIA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ	AMN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI	068/2020	049/2020	R\$15.286,00	SUSPENSO	
PLACA FONTE PARA CENTRAL TELEFÔNICA DE B.C.	CPCOM SISTEMAS – MG2 COMÉRCIO E INST. DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO LTDA-ME	069/2020	050/2020	R\$695,00	FINALIZADO	
PORTA DE VIDRO PARA A DELEGACIA DE CRICIÚMA	CASA VITRO VIDRAÇARIA EIRELI - ME	071/2020	052/2020	R\$430,00	EM ANDAMENTO	
CADEIRAS DE ESCRITÓRIO PARA A DELEGACIA DE CHAPECÓ	S&V MÓVEIS PLANEJADOS	072/2020	053/2020	R\$2.070,00	FINALIZADO	
TRANSPORTE DO REFRIGERADOR DA SEDE PARA LAGES	EXPRESSO SÃO MIGUEL LTDA	073/2020	054/2020	R\$59,00	EM ANDAMENTO	
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	PH MÍDIA INFORMÁTICA LTDA EPP	074/2020	055/2020	R\$273,15	EM ANDAMENTO	
PERFURADE E PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA DEL. DE B.C.	LITORAL COMUNICAÇÃO EIRELI	075/2020	056/2020	R\$1.968,00	EM ANDAMENTO	
CONCENTRADOR DNS COM PAINEL	LATTINE CONSULT LTDA	076/2020	057/2020	R\$120,00	FINALIZADO	
ILUMINAÇÃO DELEGACIA DE CHAPECÓ	CENTRAL ELÉTRICA E SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA	078/2020	058/2020	R\$1.411,20	FINALIZADO	
PERFURADE PORTA DELEGACIA DE CRICIÚMA	ART COLOR COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	079/2020	060/2020	R\$145,00	EM ANDAMENTO	
TONERS PARA IMPRESSORAS	R7 DIGITAL INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA	080/2020	061/2020	R\$221,40	FINALIZADO	
DOUTRINAS PARA O DEPARTAMENTO JURÍDICO	EUNICE MARIA GONÇALVES DE OLIVEIRA EPP	082/2020	063/2020	R\$1.148,47	EM ANDAMENTO	
CARREGADOR E CABO PARA CANON; TRIPÉ DE MESA PARA CELULAR E CANON.		083/2020	064/2020		EM ANDAMENTO	
ÁLCOOL LÍQUIDO 70%	COMERCIAL CATARINENSE DE ARMARINHO EM GERAL LTDA ME	084/2020	065/2020	R\$431,28	EM ANDAMENTO	
MUDANÇA DA DELEGACIA DE BLUMENAU	MUDANÇAS SAMUCA LTDA	085/2020	066/2020	R\$790,00	EM ANDAMENTO	

Por fim, verificados e analisados o orçamento e os projetos, constatou-se que é destinado o valor de R\$ 6.417.729,60, ou seja, 38,66%, das receitas para a atividade de gestão do CRECI/SC.



3. CONCLUSÃO

1) Quanto ao Plano de Ação do exercício 2020

Dos 36 projetos planejados para o exercício 2020, mesmo com a pandemia, com impedimento do trabalho presencial, sistema gestor incompleto, processos físicos e manuais, entre outros complicadores, foi possível realizar 12 projetos por completo e 10 seguem em andamento. Não foi possível realizar 9 projetos, os quais foram adiados para o ano de 2021 e foram eliminados 05.

Como 05 projetos foram eliminados, restaram 31. O CRECI/SC avançou e segue com 22 processos concluídos ou em andamento, ou seja, aproximadamente 74% das metas atingidas.

A conclusão dos projetos e a realização das atividades foram drasticamente prejudicados pela pandemia. Todavia, o CRECI/SC concentrará seus esforços para o cumprimento dos projetos propostos, com intuito de concluí-los até o final de 2020.

2) Quanto ao plano de ação para 2021

Foram planejados 22 projetos para execução em 2021:

- 14 relacionados as atividades finalísticas: 6 de credenciamento, 3 de fiscalização, 1 de julgamento, 6 de orientação e 4 de repercussão geral;
- 2 relacionados às atividades de gestão.

Após a elaboração do Planejamento Anual, pôde-se visualizar uma previsão de receita e despesa no valor de R\$ 16.600.000,00, verificando-se a destinação do percentual de 61,34% para atividades fins e 38,66% para as atividades de gestão, conforme demonstrado no quadro abaixo.

CENTRO DE CUSTO DO ORÇAMENTO D EXERCÍCIO 2021							
Abrangência	Registro	Fiscalização	Orientação	Julgamento	Gestão	Geral	
Pessoal e Encargos:							
Salários, gratificações, férias, INSS, VT/VR, Auxílios e benefícios, estagiários, etc	R\$3.112.672,00	R\$2.469.130,00	R\$267.478,50	R\$0,00	R\$2.060.719,50	R\$7.910.000,00	47,65%
Material de Consumo:							
Mat. de expediente, limpeza, etc.	R\$218.047,50	R\$123.750,00	R\$17.671,50	R\$0,00	R\$135.531,00	R\$495.000,00	2,98%
Diárias							
Empregados	R\$80.000,00	R\$246.000,00	R\$15.000,00	R\$24.000,00	R\$0,00	R\$365.000,00	2,20%
Diárias, Jetons e verbas de representação conselheiros e Delegados							
Conselheiros	R\$20.000,00	R\$55.000,00	R\$0,00	R\$465.000,00	R\$0,00	R\$540.000,00	3,25%
Despesas operacionais							
Tarifas bancárias, manutenção de bens, locação e condomínio, energia elétrica, telecomunicação, seguros	R\$1.203.974,60	R\$683.300,00	R\$97.575,24	R\$0,00	R\$748.350,16	R\$2.733.200,00	16,47%
Serviços terceirizados:							
Assessoria , consultoria e terceirização em geral	R\$255.000,00	-	-	-	R\$312.600,00	R\$567.600,00	3,42%
Contratos e Convênios	-	-	-	-	-	-	0,00%
Cursos - Capacitação e treinamento	R\$38.330,00	R\$31.670,00	R\$93.330,00	R\$0,00	R\$26.670,00	R\$190.000,00	1,14%
Passagens aéreas	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$15.000,00	R\$5.000,00	R\$35.000,00	0,21%
Publicidade	R\$20.000,00		R\$240.000,00	R\$20.000,00	R\$20.000,00	R\$300.000,00	1,81%
Transferências e doações	-	-	R\$50.000,00	-	R\$3.004.000,00	R\$3.054.000,00	18,40%
Investimento							
Obras e instalações, material permanente, veículos, etc	R\$146.471,06	R\$113.268,94	R\$25.601,06	R\$20.000,00	R\$104.858,94	R\$410.200,00	2,47%
Total	R\$5.099.495,16	R\$3.727.118,94	R\$811.656,30	R\$544.000,00	R\$6.417.729,60	R\$16.600.000,00	100,00%
	30,72%	22,45%	4,89%	3,28%	38,66%	100,00%	

Conclui-se este trabalho com boas expectativas para o ano de 2021, considerando o término da situação pandêmica, o sucesso da implantação do novo sistema e da implementação do projeto de cobrança que certamente somarão para a otimização do trabalho e o aumento da arrecadação desta entidade, abrindo novas possibilidades de projetos, principalmente na atividade de fiscalização.

Graziella Fermiano Soliman
Superintendente

Antonio Moser
Presidente