

Florianópolis, 21 de outubro de 2022



CRECI • SC

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Plano de Ação Exercício 2023

Daniel Cobra de Castro
Superintendente
CRECI/SC

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. PLANEJAMENTO	4
2.1 RECEITAS	6
2.1.1. ANUIDADE	7
2.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES	7
2.1.3. MULTAS ELEITORAIS	8
2.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO	8
2.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL	8
2.2 DESPESAS	8
2.2.1 PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE FIM	11
I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas jurídicas	11
II. Fiscalização	15
III. Julgamento	17
IV. Orientação (formação, qualificação e orientação)	19
2.2.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE DE MEIO	20
I. Gestão Administrativa	20
II. Gestão Contábil	22
III. Gestão de Tecnologia da Informação	23
IV. Gestão de Pessoas	23
V. Gestão de Licitação e Compras	25
3 CONCLUSÃO	25
ANEXO I – REGISTRO PROFISSIONAL	27
ANEXO II - FISCALIZAÇÃO	31
ANEXO III – ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	33
ANEXO IV - GERAL	39

4 1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 11ª Região (CRECI/SC), como Autarquia Federal, instituída pela Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, possui personalidade jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa e financeira. A jurisdição do CRECI/SC abrange os 295 municípios do Estado de Santa Catarina, com sede na capital, Florianópolis, e mais 6 delegacias, distribuídas pelas regiões: do Vale do Itajaí, estabelecida na cidade de Blumenau; do Leste Catarinense, estabelecida na cidade de Balneário Camboriú; do Norte Catarinense; estabelecida na cidade de Joinville; do Sul Catarinense, estabelecida na cidade de Criciúma; Serrana, estabelecida na cidade de Lages e, por fim, na macrorregião do Oeste Catarinense, estabelecida na cidade de Chapecó.

O CRECI/SC, como Conselho Profissional, possui por principais atribuições REGISTRAR, ORIENTAR, FISCALIZAR E JULGAR as pessoas físicas e jurídicas que atuam, respectivamente, na profissão de Corretores de Imóveis e que realizem atividades imobiliárias. Para bem cumprir suas atribuições, o CRECI/SC planeja a execução de 28 projetos, que serão desenvolvidos durante o exercício de 2023, apresentando-os formalmente através deste documento.

Para a elaboração do planejamento do exercício de 2023, tomou-se por base os últimos anos, avaliando-se aspectos como a arrecadação e as despesas do referido período, traçando objetivos estratégicos para tornar cada vez mais eficiente o trabalho desenvolvido pela entidade para cumprimento de sua missão.

Dentre os objetivos estratégicos traçados para o próximo triênio está a realização das 4 atribuições mencionadas acima e, especificamente, a realização: do aperfeiçoamento dos serviços prestados, da redução da inadimplência, do aprimoramento e da intensificação da atividade fiscalizatória, da valorização da profissão de Corretores de Imóveis, da ampliação da atividade de orientação e capacitação profissional e do aperfeiçoamento dos controles de gestão.

2. PLANEJAMENTO

Em 2021 e início de 2022, sentiu-se ainda as dificuldades impostas pela pandemia da COVID-19, como a limitação do trabalho presencial, constantes afastamentos de pessoal, a escassez de matérias primas e de produtos.

Além disso, 2022, por se tratar de um ano de transição, com a assunção de uma nova Gestão, enfrentou-se dificuldades com a execução de um orçamento realizado, planejado e aprovado por uma outra Gestão.

Ademais, é um anseio dos credenciados que esta entidade atue de forma semelhante a Ordem dos Advogados do Brasil, que promove aos seus inscritos diversos benefícios, os quais não podem ser ofertados pelos Conselhos Profissionais por vedação do Tribunal de Contas da União, situação que gera uma grande insatisfação nos Corretores de Imóveis.

No intuito de sanar as fraquezas da entidade, o planejamento anual para o exercício 2023, tem por finalidade buscar meios para atender aos anseios da classe profissional, bem como para atingir as pretensões de arrecadação e a perfeita distribuição dos recursos conforme os objetivos estratégicos traçados. entre os principais projetos, destaca-se:

- Alterar estrutura organizacional da entidade ante a necessidade de aumento do quadro funcional e da capacidade produtiva;
- Aperfeiçoar o atendimento;
- Aperfeiçoar e intensificar a atividade de fiscalização;
- Incentivar a capacitação profissional dos credenciados;
- Capacitação dos agentes políticos, dos servidores e dos credenciados propiciando segurança na tomada de decisões e na execução dos serviços;
- Aproximação da entidade com a sociedade através de campanhas de orientação;
- Aproximação com outras entidades para fortalecimento da classe;
- Implementar ferramentas de controle,
- Promover a profissão;
- Auxiliar o mercado imobiliário com informações relevantes obtidas com pesquisas.
- A execução deste planejamento está vinculada a missão, visão e valores da entidade.

Todo o planejamento está fundamentado na missão, visão e valores definidos pela entidade.

MISSÃO

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

VISÃO

Ser uma entidade comprometida com o aprimoramento e qualidade dos serviços prestados pelos profissionais inscritos, coibindo o exercício ilegal e irregular da profissão, propiciando uma atuação profissional regida pelos princípios da ética e da disciplina da classe, além de garantir o exercício profissional do corretor de imóveis habilitado, capacitado e ético, resguardando a sociedade de práticas abusivas e prejudiciais.

VALORES



- ✓ Respeito
- ✓ Integridade
- ✓ Dignidade Profissional
- ✓ Transparência
- ✓ Legalidade
- ✓ Impessoalidade
- ✓ Moralidade
- ✓ Publicidade
- ✓ Eficiência

O valor do orçamento é de R\$ 31.000.000,00, destinando-se o valor de R\$ 18.952.384,00 (61,14%) para atividades finalísticas e R\$ 12.047.616,00 (38,86%) para atividades meio, conforme verifica-se na tabela abaixo:

Abrangência	Registro	Fiscalização	Orientação	Normatização	Julgamento	Gestão	Geral
Pessoal e Encargos: Salários, gratificações, férias, INSS, VT/VR, Auxílios e benefícios, estagiários, etc	R\$ 5.220.876,00	R\$ 3.916.326,00	R\$ 652.944,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.589.854,00	R\$ 13.380.000,00
Material de Consumo: Mat. de expediente, limpeza, etc.	R\$ 480.843,00	R\$ 226.314,00	R\$ 37.719,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 245.124,00	R\$ 990.000,00
Diárias Empregados	R\$ 126.000,00	R\$ 434.000,00	R\$ 105.000,00	R\$ -	R\$ 7.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 700.000,00
Diárias, Auxílio Representação e Jetons Conselheiros	R\$ 13.100,00	R\$ 13.100,00	R\$ 163.750,00	R\$ -	R\$ 451.950,00	R\$ 13.100,00	R\$ 655.000,00
Despesas operacionais Tarifas bancárias, manutenção de bens, locação e condomínio, energia	R\$ 2.271.618,90	R\$ 1.069.162,20	R\$ 178.193,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.158.025,20	R\$ 4.677.000,00

elétrica, telecomunicação, seguros							
Serviços terceirizados:							
Assessoria, consultoria e terceirização em geral	R\$ 961.447,20	R\$ -	R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 190.552,80	R\$ 1.452.000,00
Cursos – Capacitação e treinamento	R\$ 157.560,00	R\$ 133.320,00	R\$ 612.160,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 96.960,00	R\$ 1.000.000,00
Passagens aéreas	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ -	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 100.000,00
Publicidade	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.350.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.350.000,00
Transferências e doações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.330.000,00	R\$ 5.330.000,00
Investimento Obras e instalações, material permanente, veículos, etc.	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.366.000,00	R\$ 1.366.000,00
Total	R\$ 9.236.445,10	R\$ 5.797.222,20	R\$ 3.429.766,70	R\$ -	R\$ 488.950,00	R\$ 12.047.616,00	R\$ 31.000.000,00
Custo	31,17%	19,56%	11,57%	0,00%	1,65%	36,05%	100,00%

2.1.RECEITAS

A RECEITA total prevista para o exercício 2023 ficou estabelecida no valor de **R\$ 31.000.000,00** (trinta e um milhões de reais), conforme detalhado abaixo:

RECEITAS CORRENTES	28.920.000,00
ANUIDADES	19.570.000,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.260.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	5.000,00
RENDAS E OUTROS SERVIÇOS	180.000,00
RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	1.900.000,00
MULTAS ELEITORAIS	0,00
MULTAS DISCIPLINARES	260.000,00
ACRÉSCIMOS LEGAIS	210.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00
DÍVIDA ATIVA	5.500.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	2.080.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	80.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL	2.000.000,00
RECEITAS – TOTAL	31.000.000,00

2.1.1. ANUIDADE

Em 2022, registrou-se 4.863 novos inscritos, 4.179 pessoas físicas e 684 pessoas jurídicas, resultando em 42.554 inscritos ativos.

Embora a entidade tenha 42.554 inscritos ativos, para composição da receita, observou-se o percentual de inadimplência de 44%, considerando-se a arrecadação com anuidades de aproximadamente 56% do quadro, 2.938 pessoas jurídicas e 20.695 pessoas físicas.

2022			
Categorias	Inscritos Ativos (Set/2022)	Inscritos adimplentes (Set/2022)	Inscritos inadimplentes (Set/2022)
Total Pessoa Física	37.004	58,27%	41,73%
Total Pessoa Jurídica	5.550	56,50%	43,50%
Total	42.554	58,04%	41,96%

O valor da anuidade considerado para 2023 foi de R\$ 795,00 (setecentos e noventa e cinco reais), adotando-se os índices oficiais de atualização pelo IPCA, referente ao período relativo aos últimos 12 meses, de 1º de outubro de 2021 até 30 de setembro de 2022.

- **Pessoa Física: R\$ 795,00**
- **Pessoa Jurídica: Capital Social e respectivo valor da Anuidade**

de R\$ 0,01 até R\$ 50.000,00 R\$ 1.590,00

de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00 R\$ 1.988,00

de R\$ 100.001,00 até R\$ 150.000,00 R\$ 2.385,00

de R\$ 150.001,00 até R\$ 200.000,00 R\$ 2.783,00

Acima de R\$ 200.000,00..... R\$ 3.180,00

2.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES

A previsão é de se registrar, em 2023, 700 pessoas jurídicas e 5.600 pessoas físicas nos quadros da entidade, que totalizará um quadro de **aproximadamente 48.850 inscritos**.

Quanto a estagiários do ramo imobiliário, considerou-se 800 novas inscrições para 2023.

2.1.3. MULTAS ELEITORAIS

Como não houve definição do valor da multa eleitoral e ainda não foram analisadas as justificativas de ausência ao pleito, não foi possível estabelecer um valor para tal receita.

2.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Registra-se uma redução da inadimplência de 4,89% resultado de 2 medidas: um dos fatores de recuperação de valores esse ano, foi a maratona “negocia fácil”, que negociou cerca de 3 milhões de reais; a outra foi a implementação de melhorias na cobrança por SMS que já existe desde 2021, bem como a criação de uma nova rotina de cobrança via e-mail.

Em 2023 serão notificados aproximadamente 16.000 inscritos sobre o lançamento dos débitos em dívida ativa do período de 2018 a 2022.

O Objetivo é esgotar as tentativas de cobrança na fase administrativa antes de passar para fase executiva. Para tanto, é realizada a cobrança por meio de correio eletrônico e de mensagens de telefone instantâneas (SMS).

2.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL

Nos últimos 2 anos (2021 R\$ 2.903.297,37 e 2022 R\$ 7.385.815,99) houve superávit financeiro, cujo acumulado corresponde a R\$ 10.289.113,36, e parte dele, R\$ 2.000.000,00, será utilizado no orçamento do exercício de 2023, principalmente para possibilitar a realização de despesas com projetos da gestão eleita para o triênio 2022 -2024.

2.2 DESPESAS

As despesas totalizam R\$ 31.000.000,00, dividindo-se em correntes que apresentam valor de R\$ 29.634.000,00 e de capital que apresentam valor de R\$ 1.366.000,00.

DESPESAS CORRENTES	29.634.000,00
PESSOAL E ENCARGOS	12.075.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	970.000,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	11.259.000,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.330.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	1.366.000,00
OBRAS, INSTALAÇÕES	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	697.000,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00
SOFTWARES	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	669.000,00
DESPESAS - TOTAL	31.000.000,00

Mensurou-se as despesas contínuas da entidade para seu pleno funcionamento, bem como os contratos já firmados, totalizando R\$ 25.857.839,30, restando R\$ 5.412.160,73 para execução de projetos.

As atribuições do CRECI/SC, nas quais seus recursos devem ser aplicados:

- a) Registrar a inscrição e o cancelamento em seu quadro profissional, conforme instituído por Lei, expedindo o respectivo documento de habilitação profissional;**
- b) Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis;**
- c) Fazer cumprir a legislação, aplicando aos seus infratores as devidas sanções;**
- d) Promover orientação ensejando o bom desempenho técnico e ético da profissão;**
- e) Administrar a entidade e seus recursos para o perfeito funcionamento e para a execução do seu planejamento anual;**
- f) Deliberar sobre assuntos dentro de suas competências;**
- g) Supervisionar o cumprimento das suas atribuições;**
- h) Publicar todos os seus atos como Relatórios de Gestão anuais e de Prestação de Contas, relação dos profissionais registrados, portarias, atas, resultados, entre outros;**
- i) Designar representantes;**

j) Submeter ao Conselho Federal à aprovação do orçamento e da prestação de contas anual.

Dentre os projetos constam despesas que poderiam ser consideradas operacionais como: reajuste salarial, pagamento de diárias e de jetons e outros. Contudo, como o quantitativo depende do planejamento estratégico de cada gestão e de possíveis reajustes, entende-se importante tratar tal despesa como projeto por não ser utilizada a média dos últimos anos e sim os objetivos traçados para o futuro.

Enfatiza-se que os projetos foram elaborados pela gestão, considerando os objetivos estratégicos e a missão da entidade. Abaixo segue detalhamento:

PROJETOS DO CRECI/SC PARA O EXERCÍCIO 2023					
QTD	ATIVIDADE	TIPO	PROJETO	VALOR PROPOSTO	TOTAL POR ATIVIDADE
1	Registro	Fim	APERFEIÇOAMENTO DO ATENDIMENTO	R\$ 175.000,00	R\$ 852.020,00
2	Registro	Fim	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO	R\$ 185.000,00	
3	Registro	Fim	OTIMIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SITE DO CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SC	R\$ 150.000,00	
4	Registro	Fim	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA	R\$ 212.020,00	
5	Registro	Fim	LOCAÇÃO DE NOVA SEDE PARA DELEGACIA DE LAGES	R\$ 130.000,00	
6	Fiscalização	Fim	CAPACITAÇÃO DE DELEGADOS	R\$ 115.807,00	R\$ 591.807,00
7	Fiscalização	Fim	FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE	R\$ 226.000,00	
8	Fiscalização	Fim	AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS DE APOIO	R\$ 250.000,00	
9	Orientação	Fim	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	R\$ 1.350.000,00	R\$ 2.178.529,89
10	Orientação	Fim	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS	R\$ 600.000,00	
11	Orientação	Fim	CRIAÇÃO DO CLUBE DE BENEFÍCIOS	R\$ 10.000,00	
12	Orientação	Fim	COMBATE AO ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DE CORRETORAS DE IMÓVEIS.	R\$ 38.000,00	
13	Orientação	Fim	IMPULSIONAMENTO DE MENSAGENS E GERENCIAMENTO DE INDICADORES E MÉTRICAS	R\$ 150.000,00	
14	Orientação	Fim	AQUISIÇÃO DE PLANOS DE ASSINATURAS PARA O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	R\$ 15.000,00	
15	Orientação	Fim	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	R\$ 15.529,89	R\$ 1.789.803,84
16	Geral	Fim e meio	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES	R\$ 400.000,00	
17	Geral	Fim e meio	CONTRATAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES	R\$ 393.363,84	
18	Geral	Fim e meio	BOLSAS DE ESTUDOS	R\$ 150.000,00	

19	Geral	Fim e meio	SD-WAN (REDE DE LONGA DISTÂNCIA DEFINIDA POR SOFTWARE)	R\$	180.000,00
20	Geral	Fim e meio	SERVIDOR DEDICADO PARA ACESSO REMOTO	R\$	150.000,00
21	Geral	Fim e meio	SERVIÇO DE BACKUP CRIPTOGRAFADO EM NUVEM DOS PRINCIPAIS SERVIDORES	R\$	72.000,00
22	Geral	Fim e meio	EXTENSÃO DE GARANTIA E SUPORTE SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO DELL	R\$	60.000,00
23	Geral	Fim e meio	SERVIÇO DE SMS	R\$	24.000,00
24	Geral	Fim e meio	AQUISIÇÃO DE DISCOS SSD E SAS PARA STORAGE DE ARMAZENAMENTO	R\$	150.000,00
25	Geral	Fim e meio	INTEGRAÇÃO DO WHATSAPP COM SISTEMA DE CHAMADOS INTERNOS COM PAINEL DE ATENDIMENTO RELATÓRIOS E CONTROLES	R\$	4.440,00
26	Geral	Fim e meio	LICENÇAS DE SOFTWARE DIVERSOS	R\$	100.000,00
27	Geral	Fim e meio	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES	R\$	76.000,00
28	Geral	Fim e meio	AQUISIÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS	R\$	30.000,00
PROPOSTA RETIFICAÇÃO DOS PROJETOS - VALOR TOTAL				R\$	5.412.160,73

Os projetos estão apresentados nos anexos conforme sua finalidade:

ANEXO I – 5 projetos ligados a atividade de REGISTRO PROFISSIONAL;

ANEXO II – 3 projetos ligados a atividade de FISCALIZAÇÃO;

ANEXO III – 7 projetos ligados a atividades de ORIENTAÇÃO;

ANEXO IV – 13 projetos ligados a todas as atividades, descrito como GERAL;

2.2.1 Principais Programas de Atividade Fim

I. Registro Profissional

II. Fiscalização

III. Orientação (formação, qualificação e orientação)

IV. Julgamento (Ética e Disciplina)

I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas

O Registro Profissional é obrigatório a todos que pretendem exercer a profissão de Corretor de Imóveis, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Neste sentido, compete ao Conselho Regional de

Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os respectivos registros; expedir a Cédula de Identidade Profissional, bem como propiciar o cumprimento da sua missão institucional.

Planeja-se realizar aproximadamente 70 Atos Solenes Virtuais e 12 Presenciais para acelerar o prazo do credenciamento, incluindo a realização de breves palestras de orientação profissional e homenagens aos Corretores de Imóveis de destaque profissional, sempre contando com um representante da Diretoria para presidir as solenidades.

O objetivo para 2023 é desburocratizar e agilizar o registro profissional, aperfeiçoar o atendimento, aumentar a capacidade de arrecadação cobrando os recebíveis em atraso, reduzindo a inadimplência que hoje atinge quase 42%.

Todos os projetos ligados a atividade finalística de Registro Profissional, os quais totalizam o valor de R\$852.020,00, estão apresentados de forma detalhada no ANEXO I.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Registro:

a) Ouvidoria

A Ouvidoria do CRECI 11ª Região/SC é um órgão de apoio estratégico e especializado, além de eficaz mediadora na busca de composição e solução de conflitos, bem como importante promotora de mudanças. As manifestações encaminhadas à Ouvidoria desencadeiam aprimoramento de rotinas e processos de trabalho, além de melhoria na qualidade dos serviços prestados ao credenciado e ao cidadão. Atualmente, a Ouvidoria conta com 1 profissionais de suporte técnico.

b) Coordenadoria de Secretaria (COSEC)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de Secretaria nas ações de registro profissional do CRECI/SC. Atualmente é responsável pelo atendimento presencial e telefônico na sede.

É um dos órgãos de apoio às atividades de fiscalização promovidas pelo CRECI 11ª Região/SC, competindo à mesma registrar pessoa física, pessoa jurídica e estagiário, assim como acompanhar os protocolos ou processos administrativos, encaminhando-os para o setor competente e/ou análise e parecer jurídico. Neste período, houve um crescimento de 15% no quadro de inscritos ativos do Conselho.

Os planos para o departamento visam criar meios e metas de redução de prazo para entrega de credenciais. Atualmente o prazo de credenciamento é de 50 dias, mas o objetivo é reduzir para um prazo médio de 30 a 45 dias.

Serão realizadas aproximadamente 80 Atos Solenes de Credenciamento, com pelo menos 1 representante do CRECI/SC e demais autoridades.

Atualmente, a COSEC conta com 7 profissionais de suporte técnico, estando 1 afastado, 2 estagiários, 2 atendentes terceirizados, 6 telefonistas terceirizados e 1 coordenadora, todavia, necessita de mais 2 colaboradores para suprir a maior demanda.

O Registro Profissional envolve ainda o trabalho das comissões permanentes, Comissão de Análise dos Processos de Inscrição (COAPIN).

A Gestão do Arquivo da entidade é realizada pela empresa ACERVO, contratada através de processo licitatório.

c) Coordenadoria de Delegacias e Patrimônio (CODEL)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar a administração das atividades das delegacias do CRECI/SC e das atividades de apoio operacional da sede, cuidando da limpeza, da zeladoria, da copeiragem, do Portal de Transparência, do Almoxarifado e do Patrimônio.

Para integração, bem como para conhecimento das necessidades e interesses dos profissionais das regiões das Delegacias, serão realizados 2 encontros de Delegados no ano de 2023.

Também está prevista a continuidade do projeto de Padronização das Delegacias, prevendo mudança e aquisição de mobília para Delegacia Regional de Lages, bem como a criação da Delegacia Regional de Itapema.

Este departamento conta com 1 coordenador, 9 profissionais de suporte técnico, 7 estagiários e 15 terceirizados.

d) Coordenadoria de Financeiro (COFIN)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades financeiras do CRECI/SC, especificamente contas a receber.

Este Departamento conta com 1 coordenador, 2 profissionais de suporte técnico e 1 estagiário, todavia, necessita de mais 1 colaborador em razão das atividades de cobrança e da demanda atual de trabalho.

e) Procuradoria Jurídica

Este Departamento é responsável por prestar consultoria e assessoria jurídica a entidade, pela Dívida Ativa, além de realizar acompanhamento e arquivamento de processos, bem como representar a entidade em ações, quer promovendo-as ou contestando-as.

Além de atuar na sua atividade principal como descrito acima, a Procuradoria Jurídica presta consultoria e assessoria jurídica visando a legalidade dos atos praticados pelo CRECI/SC, também emitindo pareceres em processos administrativos éticos, licitatórios e outros.

Este departamento também confeccionou modelos de documentos mais utilizados pelos credenciados em sua rotina profissional de modo a auxiliá-los.

A Procuradoria conta com 1 procurador, 3 advogados e 1 profissional de suporte técnico para execução de suas tarefas. Contudo, faz-se necessária a contratação de dois estagiários para atender a demanda de trabalho do departamento.

e.1) Dívida Ativa

Esta assessoria é uma seção da Procuradoria Jurídica e, atualmente, é responsável pela fase administrativa de dívida ativa, encaminhando-o ao Departamento Jurídico para execução.

Também assessora a Procuradoria Jurídica em suas atividades, controlando os débitos que se encontram em dívida ativa ou em execução fiscal.

Este setor conta com 1 assessora, 2 profissionais de suporte técnico.

f) Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN)

O Registro Profissional envolve ainda o trabalho das comissões permanentes, Comissão de Análise dos Processos de Inscrição (COAPIN). Esta comissão analisa os requerimentos de inscrição nos quadros do CRECI/SC, verificam se todas as exigências foram cumpridas, emitindo parecer pelo deferimento, diligência ou indeferimento.

Serão realizadas 46 reuniões virtuais da Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN), para verificação dos processos de registro profissional e emissão de parecer para deferimento ou indeferimento da inscrição.

II. Fiscalização

Essa atividade é responsável por apurar irregularidades e ilegalidades relacionadas ao exercício profissional e, conseqüentemente, por tomar as medidas cabíveis para coibi-las, realizando a abertura de processos ético-disciplinares ou denúncia ao Ministério público

A atividade de fiscalização é a razão de existir do CRECI/SC e todos os projetos ligados a esta atividade finalística totalizam o valor de R\$ 591.807,00, que estão apresentados de forma detalhada no ANEXO II.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Fiscalização:

a) Coordenadoria de Fiscalização (COFIS)

Sendo a COFIS responsável não só por fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis, pessoa física e pessoa jurídica, registrada e não registrada, mas por determinar as diligências e outras providências que julgar cabíveis, interna e externamente, relativas às apurações ético-disciplinares/administrativas, processos disciplinares e/ou administrativos, judiciais e inquéritos administrativos ou sindicâncias em curso.

Ao verificar a ocorrência de qualquer irregularidade ou infração às regras da profissão de Corretor de Imóveis, é lavrado o Auto de Constatação acompanhado do Auto de Infração ou, quando for o caso,

lavra a Notificação. (Lei nº 6.530/78, artigo 5º e 17, inciso VIII; artigos 2º, 4º, 6º, 15 e 16 da Resolução-COFECI nº146/82).

O cronograma de trabalho envolve a fiscalização de todos os municípios do estado que tenham inscritos e de todos os inscritos. O objetivo é realizar uma fiscalização orientativa, inicialmente notificando o inscrito sobre a necessidade de regularização, dentro do que for possível. Para os inscritos reincidentes na prática irregular da profissão ou que ignoram a notificação recebida, serão lavrados autos de infração com consequente abertura de processo ético-disciplinar.

Através do canal de denúncias, pretende-se obter informações sobre prática ilegal ou irregular da profissão, fiscalizando-as com a maior agilidade possível. Aqueles que praticam a contravenção de prática ilegal da profissão são denunciados ao Ministério Público.

Atualmente, antes desta acontecer a fiscalização presencial, ocorre a fiscalização virtual da atuação do inscritos, situação que otimizou o trabalho deste departamento. Com a formação de equipe com foco na fiscalização virtual, muito mais efetivo e eficiente se tornará o trabalho.

Os agentes fiscais deverão passar por reciclagem, por treinamentos quanto a atendimento, a solução de conflitos, a comunicação, bem como por cursos específicos voltados ao mercado e principalmente ao Direito Imobiliário.

Este setor conta com 1 coordenador, 14 profissionais agentes fiscais (1 afastado pelo INSS) e 1 profissional de suporte técnico.

b) Coordenadoria de Ética e Disciplina (COEDI)

Sendo a COEDI responsável por instaurar, instruir e acompanhar até o desfecho as apurações ético-disciplinares e os processos disciplinares contra pessoas inscritas, emitindo pareceres técnicos e concedendo vista as partes nos termos da Resolução COFECI Nº 146/1082 (Código de Processo Disciplinar).

Em suma, a COEDI promove a execução de todas as fases processuais posteriores à lavratura do Auto de Infração e protocolo de Denúncia/Termo de Representação.

Este setor conta com 1 coordenador, 3 profissionais de suporte técnico, 1 afastado pelo INSS e 2 estagiários. Contudo, faz-se necessária a contratação de, pelo menos, 1 profissional de suporte técnico para atender a demanda de trabalho do departamento.

III. Julgamento

Essa atividade é responsável pelo julgamento dos processos ético-disciplinares quanto as infrações constatadas pela fiscalização ou denunciadas pela sociedade ou pela parte prejudicada.

Os autos de infração são julgados em 1ª instância pela Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP), as Turmas Julgadoras do CRECI/SC julgam os pedidos de reconsideração e o COFECI os recursos. Já os Termos de Representação, recebem o parecer da CEFISP, são julgados originariamente pelas Turmas Julgadoras do CRECI/SC e os recursos são julgados pelo COFECI. Esta atividade é organizada pela COEDI, realizada pela CEFISP e pelo plenário que se divide em 2 Turmas Julgadoras.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Julgamento:

a) Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP)

A CEFISP é composta por Corretores de Imóveis de Santa Catarina e tem como atribuição julgar, em primeira instância, os processos originados de Auto de Infração, podendo diligenciar, realizar oitivas, citações, notificações e todos os demais atos necessários, bem como apreciar e elaborar relatórios sobre o mérito e as sanções eventualmente aplicáveis nos processos originados dos Termo de Representação e do exercício ilegal da profissão. (Arts. 15 e 17 do Regimento do CRECI/SC, homologado pela Resolução – COFECI nº 1.126/2009).

A Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP) compõe-se de tantos membros quantos entender necessários o Presidente do CRECI, para a consecução de seus objetivos por ele nomeados através de Portaria específica dentre os corretores de imóveis não pertencentes ao quadro de Conselheiros Regionais efetivos, exceção de seu Coordenador Geral, que será sempre um Conselheiro, efetivo ou suplente.

Os infratores das normas de ética e disciplina são julgados pela Comissão de Fiscalização Profissional (CEFISP) e pelas turmas julgadoras, composta pelos conselheiros.

No que se refere ao aprimoramento do trabalho desenvolvido pela CEFISP, o objetivo é promover a descentralização dos julgamentos e pareceres, ou seja, é aumentar a quantidade de membros, selecionando-os por região.

- Grande Florianópolis – nomeação de 05 membros;
- Norte – nomeação de 02 membros;
- Vale do Itajaí – nomeação de 08 membros;
- Leste – nomeação de 03 membros;
- Planalto Serrano – nomeação de 05 membros;
- Sul – nomeação de 08 membros;
- Oeste – nomeação de 08 membros.

Além disso, é parte do trabalho, realizar treinamento inicial dos novos membros – disponibilizar, inclusive, um manual de fácil compreensão, a fim de que se sintam mais seguros e envolvidos na missão de subsidiar o Conselho funções fundamentais: a fiscalização da atividade profissional do corretor de imóveis.

Planeja-se realizar de 03 sessões mensais da CEFISP, de forma virtual.

a) Turmas Julgadoras (Plenário)

No que tange o trabalho da Turma Julgadora, o objetivo é que sejam realizadas Sessões de Julgamento mistas, com a participação virtual das partes, bem como virtual ou presencial dos conselheiros, propiciando comodidade as partes que não precisam se deslocar até o local do julgamento.

Outro objetivo será buscar entre os corretores de imóveis, conselheiros, núcleos imobiliários e corpo docente dos cursos relacionados, sugestões para normatizar a atuação profissional, segundo as inovações do mercado imobiliário decorrentes de utilização das plataformas digitais.

Por fim, o desenvolvimento de um treinamento aos conselheiros, a fim de se capacitarem para desempenhar suas funções no julgamento dos processos disciplinares.

Segue o cronograma previsto para realização de 5 encontros para realização dos Julgamentos, resultando em 10 sessões, visto que o plenário fica dividido em 2 Turmas Julgadoras. As datas sugeridas são:

SESSÕES DAS TURMAS JULGADORAS EM 2023				
Março	Maio	Julho	Setembro	Novembro
14 e 15/03/23	16 e 17/05/23	11 e 12/07/23	19 e 20/09/23	21 e 22/11/23
Terça e quarta	Terça e quarta	Terça e quarta	Terça e quarta	Terça e quarta

IV. Orientação (formação, qualificação e orientação)

A atividade finalística de orientar transita entre todos os departamentos da entidade, todos têm o dever de orientar os credenciados sobre o exercício ético profissional, mas especificamente a Assessoria de comunicação.

Nesta atividade estão abarcados os deveres da entidade de promover a valorização profissional, promover eventos relacionados a orientação profissional, apoiar entidades sem fins lucrativos que promovem o conhecimento imobiliário, divulgar amplamente informações pertinentes aos credenciados, entre outros.

Todos os projetos ligados a atividade finalística de Orientação, os quais totalizam o valor de R\$ 2.178.529,89, estão apresentados de forma detalhada no ANEXO III.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Orientação:

a) Assessoria de Comunicação

Além do atendimento a instituições de ensino e outras organizações do mercado imobiliário para promoção de ações de orientação profissional e divulgação de assuntos de interesse do corretor, a Assessoria de Comunicação responde a veículos de comunicação quando estes solicitam o acesso a informações ou fontes para falar sobre a atividade profissional e mercado de trabalho e, da mesma forma, aos indivíduos interessados em obter acesso à dados produzidos pelo Regional.

É fundamental propiciar a valorização profissional através do desenvolvimento de programas de educação continuada, apoiando a realização de eventos, congressos e cursos com temas voltados à atuação do profissional, a aplicação da legislação profissional, à técnica e a modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o Corretor de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.

A Assessoria de Comunicação é responsável pela produção de conteúdo informativo que são publicados no Instagram, Facebook, grupos de WhatsApp, YouTube, site, rádios, televisão, outdoor e busdoor. Em 2023, pretende-se se investir até R\$ 2.178.529,89 em projetos de orientação profissional.

Pretende-se ainda ampliar a divulgação de informações nos meios de comunicação diversos, de modo a valorizar a profissão e inibir o exercício ilegal.

Este setor conta com 2 Assessores e 1 estagiário. Contudo, faz-se necessária a contratação de, pelo menos, 1 analista de comunicação para atender a demanda de trabalho do departamento.

2.2.2 Principais Programas de Atividade Meio

- I. Gestão Administrativa**
- II. Gestão Contábil**
- III. Gestão de Tecnologia da Informação**
- IV. Gestão de Pessoas**
- V. Gestão de Compras e Licitações**

A Gestão envolve a estruturação e a organização da entidade para que os objetivos sejam alcançados. Através de uma gestão inovadora, que planeja sua atuação, traça seus objetivos e cumpre suas responsabilidades, será possível alcançar o perfeito cumprimento da missão desta entidade.

Atualmente, o CRECI/SC está finalizando um processo de adaptação a um novo sistema gestor com a finalidade de realizar suas atribuições com maior eficiência.

Os projetos de repercussão geral, abrangendo a entidade como um todo, totalizam R\$ 1.789.803,84, cujo custo é dividido entre todos os departamentos, estão apresentados no anexo IV.

I. Gestão Administrativa

Trata-se da administração da entidade com intuito de promover o bom andamento dos trabalhos de todos os setores para que as atividades finalísticas sejam executadas.

Na estrutura organizacional, a gestão é realizada pela Diretoria e Plenário.

a) Plenário

O Plenário é composto por 27 (vinte e sete) membros e é órgão máximo deliberativo do CRECI/SC.

O Plenário decide, julga, elege, cobra, resolve, aprecia, uniformiza, examina, indica, institui, nomeia, concede, propõe, expede suas ações fiscalizadoras, orientadoras, disciplinadoras, administrativas e supervisora, sempre por meio dos maioria dos seus membros, e de forma conjunta.

Em 2023 está prevista a realização de 5 sessões plenárias para tratar do Balanço, Relato Integrado, Prestação de Contas, Planejamento Anual, aprovação de novas inscrições e cancelamentos, entre outros assuntos. Segue cronograma abaixo contendo sugestão de 5 datas:

SESSÃO PLENÁRIA 2023				
FEVEREIRO	MAIO	AGOSTO	OUTUBRO	DEZEMBRO
Balanço 4º Trimestre, Prestação de Contas do Exercício e Relato Integrado	Balanço do 1º Trimestre	Balanço do 2º Trimestre	Balanço do 3º Trimestre e Planejamento, Plano de Ação e Proposta Orçamentária para o próximo exercício	Fechamento do Exercício de 2022

b) Diretoria

A Diretoria é composta por 7 conselheiros efetivos, eleitos pelo Plenário: 1 Presidente, 2 Vice-presidentes (1º e 2º), 2 Secretários (1º e 2º) e 2 Tesoureiros (1º e 2º). O Presidente, o 1º Secretário e o 1º Tesoureiro são os titulares, sendo os 2 Vice-presidentes, o 2º Secretário e o 2º Tesoureiro, substitutos dos titulares em suas ausências.

A Diretoria Executiva, composta pelo Presidente, Diretor 1º Secretário e Diretor 1º Tesoureiro, reunir-se-á até 2 vezes por mês, para deliberar sobre assuntos de interesse da entidade, totalizando aproximadamente 24 reuniões em 2023.

Os Diretores também representam a entidade em solenidades de entrega de credenciais e em outros eventos.

b.1) Assessoria da Presidência

O Gabinete da Presidência é responsável por controlar a agenda do Presidente, redigir correspondências diversas, promover a comunicação entre o gabinete e demais interessados,

Este departamento conta com 1 assessor.

Departamentos ligados à atividade de Gestão:

a) Superintendência

A Superintendência é o departamento responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades administrativas do CRECI/SC, conforme decisão da Diretoria e do Plenário.

Atualmente é responsável pela gestão de 8 coordenadorias e 3 Assessorias (da Presidência, de Tecnologia da Informação e de Comunicação) e trabalha em conjunto com a Procuradoria Jurídica para bom andamento da entidade e o cumprimento da missão do CRECI/SC.

Neste departamento há 1 superintendente, mas se faz necessária a contratação de pelo menos 1 colaborador, um analista administrativo para auxiliar nas rotinas do departamento, além de uma pessoa para secretariar o Gabinete da Presidência.

II. Gestão Contábil

A gestão contábil está ligada à arrecadação dos recursos e pagamentos das despesas, ao cumprimento das obrigações legais quanto aos métodos, prazos, tributação, e a recuperação administrativa dos recursos quanto às obrigações inadimplidas pelos registrados, bem como a organização das receitas e despesas, analisando fatos e dados, elaborando relatórios compreensíveis aos usuários.

a) Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, composto por Conselheiros eleitos pelo Plenário, tem competência de examinar toda a documentação financeira, composta por balanços, relatórios e prestação de contas. Manifesta-se acerca da regularidade ou não, da ordem dos gastos e empenhos praticados pela administração.

O Conselho Fiscal se reunirá a cada trimestre, totalizando 4 reuniões anuais para analisar as contas do trimestre; planejamento, plano de ação e proposta orçamentária e a prestação de contas anual e o relatório de gestão.

b) Coordenadoria Contábil (COCON)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de orçamento e contabilidade do CRECI/SC. Também é responsável pelas contas a pagar da entidade.

Este departamento conta com 1 coordenadora 2 profissionais de suporte técnico e 1 estagiário.

III. Gestão de Tecnologia da Informação

A gestão de tecnologia da informação é responsável pela infraestrutura tecnológica da entidade: softwares e hardwares, segurança, redes, impressão, fiscalização de contratos relacionados a tecnologia, entre outros.

Está ligada à atividade:

a) Assessoria de Tecnologia da Informação

É de responsabilidade desta Assessoria planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relativas à Tecnologia da Informação do CRECI/SC.

Serão mantidos os serviços de licenças de softwares: Folha de pagamento, Ponto Eletrônico, ConselhoNET, e Siscac, entre outros. Serão mantidos ainda os serviços de hospedagem de site: MSI, bem como os serviços de processamento de dados e salvaguarda.

Planeja-se implantar novos sistemas e aquisição de equipamentos, cujos projetos passarão pela análise desta assessoria.

A Assessoria hoje conta com 1 Assessor, 1 profissional de suporte técnico e 1 estagiário.

IV. Gestão de Pessoas

A gestão de pessoas realiza atividades de departamento pessoal, especificamente com pagamento de despesas com pessoal, encargos trabalhistas e tributos; bem como atividades de Recursos humanos

como: ponto, programas trabalhistas, clima organizacional, avaliação de desempenho, exames médicos e outros.

Está ligada à atividade:

a) Coordenadoria de Recursos Humanos (COREH)

Este departamento é responsável por organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relacionadas a Gestão de Pessoas do CRECI/SC.

Atualmente, o CRECI/SC conta com a força de trabalho de 108 colaboradores, compondo-se de 61 servidores efetivos, dentre os quais 52 ocupam cargos efetivos e 9 ocupam cargo de confiança; 8 servidores ocupam cargos comissionados de chefia e assessoramento; 15 estagiários e 23 terceirizados sendo: 1 zelador, 8 serventes, 1 copeira, 6 telefonistas e 7 atendentes.

RESUMO GERAL					
SITUAÇÃO	QUADRO	TRABALHANDO	AFASTADOS	APOSENTADOS	
TOTAL DE COLABORADORES EFETIVOS	61	61	100%	0	0
Ocupantes de Cargos Efetivos	52	49	94%	3	1
Efetivos em Função de Confiança	9	9	100%	0	0
TOTAL DE COLABORADORES COMISSIONADOS	9	8	87,5%	1	0
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	23	23	100%	0	0
TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	15	15	100%	0	0
TOTAL	108	104	96%	4	1

Em 2023, é essencial que os Atos Normativos de Pessoal sejam revistos e alterados, tendo em vista a reforma trabalhista implementada e não contemplada nos normativos vigentes. Será necessário ampliar o quadro de pessoal e alterar a estrutura organizacional. Contudo, esse plano não está contemplado entre os projetos, posto que o COFECI disponibiliza gratuitamente aos Regionais serviços de assessoria e consultoria na área de Recursos Humanos.

Serão disponibilizados novos cursos de capacitação para todos os colaboradores, como se verifica no projeto 16, tendo em vista as constantes mudanças nos processos e procedimentos e adequação aos controles instituídos por Leis, Resoluções e orientações do Tribunal de Contas da União.

A previsão em despesa de pessoal considerou um aumento salarial de até 15% e aumento do Vale Alimentação / Refeição em até 15%, além de possíveis mudanças na estrutura organizacional. Tais

despesas estão condicionadas ao panorama financeiro positivo da entidade, dependendo ainda dos reflexos da pandemia na arrecadação, ou seja, poderão ser investidos percentuais mínimos.

Este departamento conta com 1 coordenador, 1 assessor, bem como um colaborador e 1 estagiário.

V. Gestão de Compras e Licitação

Conforme o Ato Normativo CRECI/SC nº 083, de 25 de outubro de 2013, cujo trata da estrutura organizacional do Regional, desde o início do exercício a Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC) vêm conduzindo com lisura os processos licitatórios e de compra abertos em nome da entidade, suprindo as demandas da Sede Administrativa e Delegacias por bens e/ou serviços na forma da legislação pertinente.

A Coordenadoria de Licitação e Compras (COLIC) é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar os procedimentos de licitação e compras do CRECI/SC e, para tanto, conta com 5 profissionais, 1 coordenador, 3 profissionais de suporte técnico e 1 estagiário.

A COLIC realizou até o momento a abertura de 106 processos para aquisição/contratação, em sua maioria por dispensa de licitação, dado o valor dos objetos cotados.

3. CONCLUSÃO

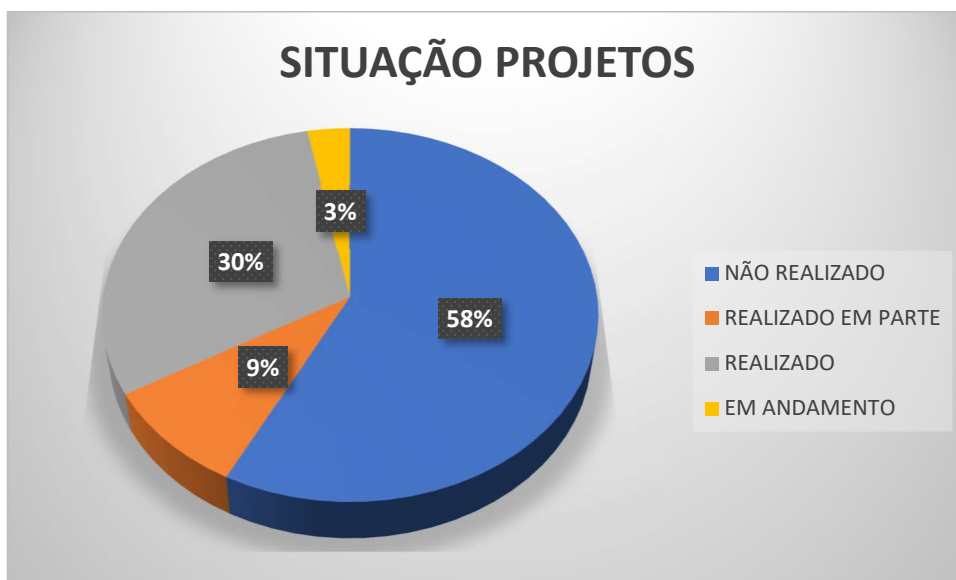
Por fim, verificado e analisado o orçamento, registrou-se o orçamento no valor de R\$ 31.000.000,00, destinando-se o valor de R\$ 18.952.384,00 (61,14%) para atividades finalísticas e R\$ 12.047.616,00 (38,86%) para atividades meio. Outrossim, foi destinada a quantia de R\$ 5.412.160,73, ou seja, 17,46% da receita para execução de projetos.

Quanto ao Plano de Ação do exercício 2022

Dos 33 projetos planejados não foi possível iniciar, até o momento, 11 (onze), correspondendo a 33%.

A situação atual dos projetos é:

NÃO REALIZADO	19	58%
REALIZADO EM PARTE	03	9%
REALIZADO	10	30%
EM ANDAMENTO	1	3%
TOTAL DE PROJETOS	33	100%



A conclusão dos projetos e a realização das atividades foram prejudicadas pela falta de pessoal, que foi sanado com a admissão em setembro de novos colaboradores através de concurso público. Todavia, o CRECI/SC concentrará seus esforços para o cumprimento dos projetos propostos, com intuito de concluí-los até o final de 2022.

Quanto ao plano de ação para 2023

Foram planejados 28 projetos para execução em 2023:

- 15 relacionados as atividades finalísticas: 5 de credenciamento, 3 de fiscalização, 7 de orientação e 13 de repercussão geral;

Em 2022 encerra-se o primeiro ano da gestão do triênio 2022 a 2024, ressaltando que foi realizada com muita dedicação, pautada pelas boas práticas e pela transparência, priorizando-se a missão da entidade, observando os princípios da administração pública.

Fernando Amorim Willrich
Presidente

Daniel Cobra de Castro
Superintendente

ANEXO I – REGISTRO PROFISSIONAL

01	Projeto:	APERFEIÇOAMENTO DO ATENDIMENTO				
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
	Objetivo:	Criar mecanismos de aperfeiçoamento do atendimento promovendo capacitação, criando manual de procedimento, avaliação de desempenho, entre outros.				
	Justificativa:	Melhorar o atendimento presencial e virtual.				
	Local:	Sede em Florianópolis				
	Prazo:	até 30 de junho de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Secretaria e Coordenadoria de Delegacias				
	Realização:	Contratar empresa de Consultoria para realizar o mapeamento de processos nos departamentos do CRECI/SC.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Contratação de consultoria para mapeamento de processos		6.3.1.3.04.01.002		R\$ 175.000,00	R\$ 175.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 175.000,00					

02	Projeto:	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO				
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
	Objetivo:	Aumentar a eficiência e produtividade da Procuradoria Jurídica e do Setor de Dívida Ativa.				
	Justificativa:	Necessidade de adoção de ferramentas de gestão e otimização das atividades da Procuradoria Jurídica e do Setor de Dívida Ativa				
	Local:	Sede em Florianópolis.				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Procuradoria Jurídica e Assessoria de Dívida Ativa				
	Realização:	Implantação e integração com os sistemas judiciais no primeiro trimestre de 2023.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Serviço de Processamento de Dados		6.3.1.3.04.01.063		R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00
Locação de Licença de Software		6.3.1.3.04.01.038		R\$ 130.000,00	R\$ 130.000,00	
Custo do Projeto:	R\$ 185.000,00					

03	Projeto:	OTIMIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SITE DO CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS			
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL			
	Objetivo:	Contratação de uma empresa de desenvolvimento de interfaces para deixar o site oficial do CRECI/SC mais moderno, responsivo e eficiente.			
	Justificativa:	Visto que o site do Conselho é o canal oficial de consulta, tanto dos corretores de imóveis quanto da sociedade em geral, é necessário que o mesmo esteja otimizado, responsivo, inclusivo e eficiente. Ou seja, esse investimento é necessário para que todas as pessoas consigam ter um fácil acesso à informação, no sentido de usabilidade e inclusão digital.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
	Prazo:	Até outubro de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Superintendência, Diretoria, Departamento de Comunicação, Departamento de Tecnologia da Informação e demais coordenadorias.			
	Realização:	Contratação de uma empresa responsável pela criação de uma nova interface para o site oficial do CRECI/SC. Prezando, não só pelo mapeamento de uma hierarquia informacional, como também por uma questão de usabilidade e inclusão digital.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Contratação de uma empresa responsável por otimizar e renovar o back e front-end do site oficial do CRECI/SC.		6.3.1.3.04.01.002		R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
Custo do Projeto:			R\$ 150.000,00		



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Projeto:	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA				
Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
Objetivo:	Criação e manutenção de Delegacia				
Justificativa:	Promover o registro e a fiscalização profissional				
Local:	Itapema				
Prazo:	até 30 de março de 2023.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias				
Realização:	Será realizada contratação de 1 atendente terceirizado. Serão adquiridos: mobiliário e divisórias, computadores, condicionadores de ar, telefones e eletrodomésticos. Será realizada a preparação do local, rede elétrica e de internet. Será locado imóvel e contratado seguro patrimonial.				
CRIAÇÃO					
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
04	Mobília para o imóvel	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
	Condicionadores de ar	6.3.2.1.01.03.002	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
	Computadores	6.3.2.1.01.03.006	3	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
	Instalação de elétrica e de redes	6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Geladeira e outros utensílios de copa e cozinha	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	Micro-ondas	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Cafeteira	6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
	Garrafa Térmica	6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
	Bebedouro	6.3.2.1.01.03.002	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Custo da Criação	R\$ 113.270,00			
	MANUTENÇÃO				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor (mês)	Total (ano)
04	Energia Elétrica	6.3.1.3.04.01.032	1	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	Despesas Condominiais	6.3.1.3.04.01.028	1	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Atendente terceirizado	6.3.1.3.04.01.022	1	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	Seguro do patrimônio e de responsabilidade civil	6.3.1.3.04.01.024	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
	Locação de imóvel	6.3.1.3.04.01.027	1	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Custo de Manutenção por 12 meses	R\$ 98.750,00
Custo do Projeto:	R\$ 212.020,00

05	Projeto:	LOCAÇÃO DE NOVA SEDE PARA DELEGACIA DE LAGES			
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL			
	Objetivo:	Processo de Chamamento Público e aquisição			
	Justificativa:	Melhorar o espaço e o atendimento na região			
	Local:	Lages			
	Prazo:	Até 31 de agosto de 2022.			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias e Coordenadoria de Compras e Licitações			
	Realização:	Iniciar processo licitatório, seguir procedimentos para aquisição.			
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Divisórias	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Mobília	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	
Condicionadores de ar	6.3.2.1.01.03.002	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
Instalação de elétrica e de redes	6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
Geladeira e outros utensílios de copa e cozinha	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
Locação de imóvel	6.3.1.3.04.01.027	1	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	
Custo do Projeto:	R\$ 130.000,00				

ANEXO II - FISCALIZAÇÃO

06	Projeto:	CAPACITAÇÃO DE DELEGADOS				
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
	Objetivo:	Fortalecer o papel político institucional dos delegados nas regiões e nos municípios				
	Justificativa:	Um dos papéis do CRECI é o de representar a categoria perante a sociedade e Poder Público. Santa Catarina possui 295 municípios, sendo impossível fazer este relacionamento de maneira centralizada. A delegação de poderes para representantes municipais e regionais é necessária para fazer frente a muitas demandas. Entretanto, a responsabilidade de representar uma autarquia federal também é grande, o que faz necessário a criação de um programa de capacitação dos delegados.				
	Local:	Sede e Delegacias				
	Prazo:	dezembro de 2023				
	Responsável pela Execução:	Superintendência e Assessoria da Presidência.				
	Realização:	Organizar o evento, atualizar o Manual de Delegados, contratar instrutor, locar espaço para realização da capacitação.				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
		Locação de sala	6.3.1.3.04.01.027	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
	Diárias - 50 delegados - 2 encontros de 1 dia (1,5)	6.3.1.3.03.03.002			R\$ 91.800,00	
	Passagem	6.3.1.3.04.01.058	10	R\$ 700,00	R\$ 7.000,00	
	Combustível Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00	
	Custo do Projeto:	R\$ 115.807,00				

07	Projeto:	FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE			
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO			
	Objetivo:	Aprimorar e intensificar a fiscalização			
	Justificativa:	Por ser a fiscalização uma das principais atividades do CRECI/SC, esta atribuição deve ser constantemente aprimorada, aumentando sua capacidade e ampliando seu alcance.			
	Local:	Florianópolis e outras regiões do Estado de Santa Catarina			
	Prazo:	dezembro 2023.			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização			



S I S T E M A
COFECI • CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Realização:	Locação de software.			
DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
Sistema	6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 226.000,00	R\$ 226.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 226.000,00			

08	Projeto:	AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS DE APOIO			
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO			
	Objetivo:	Aquisição de 02 veículos para apoio.			
	Justificativa:	A aquisição dos veículos está fundamentada na necessidade de renovação da frota de veículos de apoio utilizada no atendimento da Presidência, Diretoria e deslocamento de servidores para eventos.			
	Local:	Florianópolis/SC			
	Prazo:	Exercício 2023.			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização			
	Realização:	Adquirir dois novos veículos de apoio para frota do CRECI/SC.			
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Veículos	6.3.2.1.01.03.005			R\$ 250.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 250.000,00				

ANEXO III - ORIENTAÇÃO

09	Projeto:	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL			
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO			
	Objetivo:	<p>Realização de campanhas publicitárias, com base em 3 principais momentos do Conselho. Sendo esses:</p> <p>01 - Aniversário 50 anos do CRECI/SC;</p> <p>02 - Mês dos Corretores de Imóveis;</p> <p>03 - Projeto Verão.</p> <p>Para as criações, desenvolvimentos, veiculações e produções das campanhas, relacionadas a esses 3 momentos citados acima, será utilizado todos os canais de comunicação possíveis para atingir o universo imobiliário em geral.</p>			
	Justificativa:	<p>Posicionar-se enquanto Conselho e mostrar à sociedade a devida importância, relevância e valor dos corretores de imóveis nas transações imobiliárias. O objetivo com essas campanhas é enfatizar a importância da profissão do corretor de imóveis, mostrando para a sociedade a importância e o valor de um profissional devidamente credenciado e capacitado nas transações imobiliárias.</p>			
	Local:	Estado de Santa Catarina e ambiente virtual.			
	Prazo:	Até dezembro de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Departamento de Comunicação.			
	Realização:	<p>Teremos uma campanha intensa ao longo do ano em prol do aniversário do Conselho, com uma programação pensada no fortalecimento da nossa imagem, bem como na valorização dos corretores de imóveis e na conscientização da sociedade em geral. A campanha se desmembrará em peças publicitárias com divulgações de nível estadual, além de ações itinerantes presenciais em cidades específicas do Estado, as quais objetivam uma maior proximidade com a categoria.</p>			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Criar, produzir, promover e divulgar as campanhas em todos os canais de comunicação - sejam elas on ou off-line.		6.3.1.3.04.01.062			R\$1.350.000.
Custo do Projeto:		R\$ 1.350.000,00			

10	Projeto:	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Organizar eventos gratuitos de capacitação e orientação profissional, ofertando palestras aos corretores de imóveis por todo o Estado.				
	Justificativa:	Orientar e valorizar a profissão de corretor de imóvel.				
	Local:	Estado de Santa Catarina.				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Presidência e Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Contratar palestrantes, contratar locais para realização do evento e ofertar palestras gratuitas promovendo o aprendizado e orientação profissional.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Promover eventos de capacitação profissional		6.3.1.3.04.01.047		R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 600.000,00				

11	Projeto:	CRIAÇÃO DO CLUBE DE BENEFÍCIOS				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Disponibilizar aos corretores de imóveis devidamente credenciados do nosso Estado uma maior cartela de benefícios, motivando-os a valorizar o Conselho. Para tanto, serão estabelecidas parcerias com negócios e empresas, gerando descontos que beneficiem ambas as partes.				
	Justificativa:	Aproximar os corretores de imóveis devidamente credenciados do Conselho, promovendo parcerias e benefícios aos mesmos.				
	Local:	Estado de Santa Catarina e ambiente virtual.				
	Prazo:	Até 31 de Maio de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Departamento de Comunicação; Superintendência junto com o auxílio dos coordenadores e assessores de cada departamento.				
	Realização:	Desenvolver parcerias com a iniciativa público-privada para gerar benefícios aos corretores de imóveis do Estado.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Desenvolvimento de acordos público-privado com o intuito de beneficiar os corretores de		6.3.1.3.04.01.005			R\$ 10.000,00



SISTEMA
COFECI-CRECI

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

imóveis do Estado de Santa Catarina.				
Custo do Projeto:	R\$ 10.000,00			

12	Projeto:	COMBATE AO ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS.			
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO			
	Objetivo:	Criação de uma cartilha institucional com orientações no combate ao assédio, tratando também da importância da diversidade cultural no ambiente de trabalho.			
	Justificativa:	A pesquisa da Data Store (2021) revelou que 61% das corretoras de imóveis já enfrentaram situações de assédio sexual e moral. Assim, faz-se necessária a criação de um manual de orientação às vítimas, bem como trataremos a respeito da importância da diversidade perante o exercício da profissão no universo imobiliário.			
	Local:	Estado de Santa Catarina e ambiente virtual.			
	Prazo:	Julho de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Departamento de Comunicação, departamento de Relações Humanas e demais coordenadores de departamentos.			
	Realização:	Elaboração, divulgação e distribuição de cartilha com orientações sobre assédio e diversidade no exercício da profissão.			
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant	Valor	Total
	Serviços de elaboração e diagramação da cartilha.	6.3.1.3.04.01.044		R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Serviço de gráfica.	6.3.1.3.04.01.044		R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00	
Custo do Projeto:	R\$ 38.000,00				

13	Projeto:	IMPULSIONAMENTO DE MENSAGENS E GERENCIAMENTO DE INDICADORES E MÉTRICAS.			
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO			
	Objetivo:	Criação e gerenciamento de anúncios digitais com o intuito de impulsionar as atividades do Conselho tanto no universo imobiliário quanto no digital. Em geral, o principal objetivo deste projeto é atingir um público cada vez maior.			
	Justificativa:	Visto que o universo digital e imobiliário passa por frequentes transformações, é preciso que o Conselho acompanhe essas mudanças, se atualize para que os nossos posicionamentos cheguem na hora certa e para as pessoas certas. Assim, vemos a necessidade de contratar os serviços de uma empresa especializada no segmento, a qual atue nos orientando para um caminho mais assertivo e coerente.			
	Local:	Ambiente virtual.			
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Departamento de comunicação.			
	Realização:	Contratação de uma empresa especializada em tráfego digital, a qual realize um plano de mídia que impulse nossas campanhas e conteúdos divulgados com o passar do ano.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Contratação de uma empresa de gestão de tráfego.		6.3.1.3.04.01.002			R\$ 150.000,00
Custo do Projeto:			R\$ 150.000,00		



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

14	Projeto:	AQUISIÇÃO DE PLANOS DE ASSINATURAS PARA O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	<p>Para o departamento de comunicação, as ferramentas descritas abaixo são de extrema importância para executar as demandas ainda mais com excelência.</p> <p>São essas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asana Premium - como é de objetivo dos atuais assessores de comunicação realizar a contratação de um novo estagiário, essa ação acaba excedendo o limite máximo de usuários na plataforma, que é uma gestora de demandas virtual.• Freepik Premium - o site reúne templates e ícones que não só agilizam, como otimizam as entregas do departamento. Através de uma assinatura premium, esse fator seria ainda mais positivo.• Canva Pro - assim como no Freepik, o site também reúne templates. Neste caso, utilizamos com mais frequência para demandas de endomarketing como apresentações de slide.• StreamYard - em contrapartida à softwares como Zoom e Google Meet, o StreamYard permite gravações com qualidade superior e uma maior facilidade de chamar convidados externos para participarem de várias plataformas simultaneamente.• Adobe Stock - a ferramenta é um grande acervo de fotos de altíssima qualidade, sendo importante para a criação de peças para campanhas e redes sociais.				
	Justificativa:	Para o exercício de 2023, vemos a necessidade de aprimorar o nosso trabalho com ferramentas que nos ajudem com isso. Tendo isso em vista, vemos a necessidade de melhorar as atuais ferramentas que utilizamos no dia a dia.				
	Local:	Estado de Santa Catarina e ambiente virtual.				
	Prazo:	Até dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Departamento de Comunicação.				
	Realização:	Contratar o plano anual dos serviços citados.				
		DETALHAMENTO	CONTA CONTÁBIL	QUANT	VALOR	TOTAL
		Locação e Licença de Software	6.3.1.3.04.01.038			R\$ 15.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 15.000,00				

15	Projeto:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	<p>Os seguintes equipamentos são considerados muito relevantes para a execução das campanhas e projetos idealizados para o ano que vem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manfrotto Chroma Key - técnica de edição na qual o cenário do vídeo é substituído por uma imagem ou vídeo, através de um tecido verde, tal qual pode-se levar para qualquer lugar. • iPhone 14 Plus de 256 GB - modelo de última geração da Apple, marca a qual é conhecida por realizar fotografias de alto nível e ter excelente estabilização de câmera para a gravação de vídeos. • Cabo de USB-C - como as novas gerações do Iphone vem sem cabo, é preciso comprar o mesmo para carregar o telefone. • Adaptador do carregador USB - como no item anterior, é preciso também comprar o adaptador para encaixar na tomada. • Estabilizador Osmo - estabilizador de celular para o registro de vídeos em eventos, sem que a gravação fique trêmula. • Kit 2 Softbox - equipamento de iluminação profissional para aumentar a qualidade das gravações realizadas no Conselho. • Andoer Luz de Tubo - equipamento de iluminação profissional portátil que possibilitará aumentar a qualidade dos registros fotográficos nos eventos. • HD 2Tb - equipamento portátil para armazenamento de arquivos para o departamento. 				
	Justificativa:	Planejamos ter uma entrega muito mais profissional no ano que vem, mas para tanto, precisamos de equipamentos de alta qualidade que nos permitam expressar esse desejo.				
	Local:	Estado de Santa Catarina e ambiente virtual.				
	Prazo:	Até dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Departamento de Comunicação.				
	Realização:	Realizar a compra dos equipamentos citados.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Material para Áudio, Vídeo e Foto		6.3.1.3.01.01.006			R\$ 5.202,89
Materiais Elétricos e de Telefonia		6.3.1.3.01.01.010			R\$ 410,00	
Materiais de Processamento de Dados		6.3.1.3.01.01.017			R\$ 438,99	
Aparelhos e Equipamentos de Intercomunicações		6.3.2.1.01.03.011			R\$ 10.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 15.529,89				



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

ANEXO IV - GERAL

16	Projeto:	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Treinar, capacitar e desenvolver Gestores e Colaboradores.				
	Justificativa:	<p>O conselho possui inúmeras obrigações legais e missão a cumprir, para realizá-las, os colaboradores precisam estar capacitados precisando de atualização e treinamento. Gestores capazes de criar um ambiente e uma experiência rica para os colaboradores precisam ser preparados em seu desenvolvimento.</p> <p>O projeto Desafio Creci 2023 é um treinamento com uma abordagem estratégica e consistente a um jeito impactante para transformar agrupamento de pessoas em times de alta performance, engajados e energizados para enfrentar grandes desafios.</p> <p>Assessoria da Somos Tecnologia, considerando que o mesmo é o responsável pelo nosso sistema de folha de pagamento Rubi. Atualização dos envios e processos do E-social para folha de pagamento e impostos.</p> <p>O Congressos sobre Gestão de Pessoas, que reúne os temas mais atuais que permeiam as grandes transformações organizacionais, carreira, gestão de desempenho, novas ferramentas digitais e tudo o que impacta organizações e as pessoas.</p> <p>Desenvolver equipe de gestão e colaboradores com a comunicação assertiva. Com o objetivo de ampliar a competência e o poder de persuasão nas negociações organizacionais e exposições ao público.</p> <p>Trilha do Conhecimento - Motivacional</p> <p>Ter uma equipe que caminhe na mesma direção que a Diretoria, visando cada vez mais melhorias para o Conselho e clientes externos (Sociedade e Corretores de Imóveis).</p>				
	Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos e Departamentos				
	Realização:	Todos os departamentos devem buscar atualização constante, solicitando a realização de cursos e treinamentos que julgar necessários para o desenvolvimento da equipe e do processo.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Capacitação dos Colaboradores - cursos diversos		6.3.1.3.04.01.011			R\$ 400.000,00
	Custo do Projeto:		R\$ 400.000,00			

Projeto:	CONTRATAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES				
Atividade Finalística:	GERAL				
Objetivo:	Contratação de 5 novos colaboradores para área administrativa.				
Justificativa:	Atender a demanda e volume de trabalho crescentes no âmbito do CRECI/SC.				
Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
Realização:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
17	Contratação de Novos Colaboradores	6.3.1.1.01	5	13.591,65	R\$ 149.508,15
	13º Salário		5	1.132,64	13.591,65
	Férias		5	377,55	18.122,20
	INSS			3.246,89	38.962,73
	FGTS			1.208,15	14.497,76
	PIS			151,02	1.812,22
	Vale Alimentação			5.359,00	69.667,00
	Plano de Saúde			2.908,65	34.903,80
	Plano Odontológico			82,50	990,00
	Reajuste salarial de até 15% na data base Maio (Salário + Encargos)				35.474,20
	Reajuste Vale Alimentação de até 15% na data base (atual R\$ 1.071,80)	6.3.1.1.01.03.002			10.450,05
	Reajuste do plano de saúde 15%	6.3.1.2.01.01.005			5.235,57
	Reajuste do plano odontológico 15%	6.3.1.2.01.01.006			148,50
	Custo do Projeto:	R\$ 393.363,84			

18	Projeto:	BOLSAS DE ESTUDOS				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	O Conselho entende que as instituições são constituídas fundamentalmente de conhecimento, algo que só é possível obter através das pessoas.				
	Justificativa:	O Conselho investirá na modalidade de bolsa de estudos após o COFECI regulamentar para os estaduais.				
	Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos e Departamentos				
	Realização:	Todos os departamentos devem buscar atualização constante, solicitando a realização de cursos e treinamentos que julgar necessários para o desenvolvimento da equipe e do processo.				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
		Capacitação dos Colaboradores - cursos diversos	6.3.1.3.04.01.011			R\$ 150.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 150.000,00				

19	Projeto:	SD-WAN (Rede de longa distância definida por software)			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Agregar segurança externa e interna, obter gerenciamento, métricas e redundância, prover maior qualidade nos serviços de internet e rede com menor preço e segurança comprovada. Proporcionar escolhas de link de internet mais baratos inclusive LTE (4 e 5G) se necessário for.			
	Justificativa:	<p>MPLS (atual rede): Em 2023 completara 5 anos que o CRECI/SC mudou-se para a sede atual, na época não havia esta assessoria de TI com tudo optou-se por utilizar rede MPLS, a melhor opção na época, ja que ela proporciona uma ótima segurança na camada 4 do modelo OSI estabilidade e interdição entre os pontos adjacentes, porém não prove de nenhuma outra ferramenta de controle de acesso, regras de aplicativos, filtros web, firewall e até mesmo antivírus de borda, não possui gerencia e dashboard com monitoramento em tempo real. Devido a sua segurança, flexibilidade, redundância, gerencia e menor custo.</p> <p>SD-WAN: É o que tem de mais moderno hoje em redes privadas, com um baixo custo se comparado com a MPLS, pois entrega segurança redobrada, ligações ponto a ponto, com redundância de quantos links quiser em sua própria arquitetura, as trocas de links são imperceptíveis ao usuário que continua realizando suas tarefas sem perceber que ouve uma troca de link, isso só é possível devido ao seu protocolo e os equipamentos que gerencia toda essa arquitetura, tudo é configurável para obter o melhor desempenho, serviços que agregam segurança como antivírus de borda, web filtros, firewall, ips e ids, proxy e application control são algumas das ferramentas nativas, além de controles de acesso wifi com captive portal e controle para acesso a internet com autenticação transparente. Possibilidade de contratar qualquer link com qualquer operadora seja fibra, adsl, radio ou até mesmo 4G/5G. Recentemente o TJSC mudou toda sua rede para SD-WAN e a Polícia Militar SC também está realizando sua migração para SD-WAN. Por fim não a dúvidas que devemos migrar para SD-WAN pois muitas entidades vêm realizando esse investimento e isso deve acontecer cedo ou tarde com CRECI/SC.</p>			
	Local:	Sede e Delegacias			
	Prazo:	até 31 de maio de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação			
	Realização:	Ter um projeto definido até novembro de 2022, lançar edital no início de 2023. Para alcançar as metas, reuniões frequentes com fornecedores estão sendo realizadas. Espera-se que o projeto seja aprovado e que o contrato inicial tenha no mínimo 3 anos de duração considerando ser um serviço essencial de extrema importância.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Serviços de Internet (mensal)		6.3.1.3.04.01.063	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos (mensal)		6.3.1.3.04.01.026	12	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 180.000,00			

20	Projeto:	SERVIDOR DEDICADO PARA ACESSO REMOTO				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Sanar completamente a instabilidade no acesso remoto, liberar recursos no servidor de virtualização proporcionando um auto ganho de desempenho com previsibilidade de crescimento e suporte para até 100 acessos simultâneos e assim garantir o crescimento ordenado. Entregar qualidade e garantir a continuidade dos serviços aos colaboradores.				
	Justificativa:	No início de 2019 tínhamos cerca de 18 thinclients acessando o servidor remoto e alguns acessos via computadores comuns. Hoje em 2022 são 48 thinclients e muitos outros acessos via notebook. O crescimento desordenado causou muitos problemas de acesso e quedas no servidor que impactou diretamente no dia a dia principalmente nas delegacias devido a distância geográfica, lentidões e travamentos acontecia com frequência, algumas medidas paliativas foram tomadas, porém ainda temos problemas com desempenho, isso dá-se ao fato de que nosso servidor de acesso remoto não é dedicado e sim virtualizado, ou seja, precisamos de um servidor exclusivo para esse fim e dessa forma obter melhor desempenho com mais poder de processamento e memória.				
	Local:	Sede em Florianópolis				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação				
	Realização:	Planejar, orçar, escolher a melhor solução e executar realizando um pregão eletrônico o mais rápido possível. Essas metas já estão avançadas e caso seja permitido pela diretoria um pregão eletrônico pode ser realizado ainda este ano (2022) e a implantação seja feita em 2023.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Equipamentos de Processamento de Dados		6.3.2.1.01.03.006	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 150.000,00				

21	Projeto:	SERVIÇO DE BACKUP CRIPTOGRAFADO EM NUVEM DOS PRINCIPAIS SERVIDORES.			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Rotina de backups e armazenagem de dados criptografados em nuvem, garantir a integridade dos dados e a continuidade dos serviços. Atender plenamente a lei 13.709 no que diz respeito a backups seguindo assim as boas práticas.			
	Justificativa:	Os dados sejam eles qual for é o maior patrimônio de qualquer instituição seja ela pública ou privada, uma das raras coisas que NÃO podem ser precificada, o valor da informação é impagável e caso não estejamos preparados no pior dos casos irrecoverável. Temos atualmente um serviço de backup interno apenas e de acordo com a lei 13.709 LGPD ao menos um serviço de backup criptografado em nuvem, outro ponto importante são os possíveis incidentes naturais ou causados pelo homem. Devemos dessa forma garantir que em qualquer situação possamos recuperar os dados rapidamente garantindo a continuidade dos serviços e boas práticas.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação			
	Realização:	Planejar, orçar, testar, definir padrões de tempo e executar.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Serviço de Processamento de Dados (mensal)		6.3.1.3.04.01.063	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 72.000,00			

22	Projeto:	EXTENSÃO DE GARANTIA E SUPORTE SERVIDOR DE VIRTUALIZAÇÃO DELL			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Garantir a integridade do servidor de virtualização bem como a continuidade dos serviços entregues por esse equipamento que se resume em tudo.			
	Justificativa:	Devido à complexidade deste servidor uma vez que o mesmo prove todos os acessos já que todos os servidores estão nele alocados virtualmente, poderia dizer que sem ele não temos absolutamente nada, dessa forma estender a garantia e suporte é a melhor forma de garantir a continuidade da entrega dos serviços. Temos mão de obra capaz de manusear o equipamento, porém esta não é especializada. A garantia e suporte de fábrica está com seu término marcado para março de 2023 a partir daí renova-se este serviço ou ficamos por conta própria, a segunda opção NÃO é aconselhável devido a morosidade para contratar um especialista ou adquirir uma peça de reposição caso seja necessário.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				

Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação				
Realização:	Planejar, orçar, quantificar e executar.				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Manutenção e Conservação de Bens Móveis		6.3.1.3.04.01.029	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 60.000,00				

23	Projeto:	SERVIÇO DE SMS				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Garantir um serviço de entrega rápida de SMS, agrega resultados com segurança, Painel administrativo de controle e relatórios.				
	Justificativa:	<p>Desde 2019 o CRECI/SC vem usando este serviço para muitas situações, tais como:</p> <p>FINANCEIRO: Cobrança, agradecimento informativos;</p> <p>*COMUNICAÇÃO: Comunicados diversos;</p> <p>*COEDI: Comunicados referentes a processos e julgamentos, convocação de turmas julgadoras;</p> <p>*Secretaria: Comunicados e informações referentes a inscrição e solenidades;</p> <p>TI: segurança, usado para autenticação de duplo fator aos usuários do sistema e usado para recuperação de senha dos corretores principalmente no portal de geração de boletos;</p> <p>* significa que o setor ainda não fez uso da ferramenta.</p> <p>Devido ao baixo número de SMS disponível, como não sabemos quanto vamos utilizar se todos aderirem, devemos então realizar um pregão eletrônico de forma a que pagaremos pelo uso.</p> <p>O financeiro de decorrer do uso da ferramenta identificou bons resultados, por tanto a continuidade do serviço é com certeza plausível.</p>				
	Local:	Sede em Florianópolis				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação				
	Realização:	Planejar, orçar, quantificar e executar.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Serviços de Telecomunicações (mensal)		6.3.1.3.01.01.036	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 24.000,00					

24	Projeto:	AQUISIÇÃO DE DISCOS SSD E SAS PARA STORAGE DE ARMAZENAMENTO			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Continuidade e funcionamento adequado de todos os servidores, prover espaço de armazenamento de forma a permitir que todos os setores possam continuar trabalhando normalmente.			
	Justificativa:	Com o passar dos anos a tendencia é que se necessite cada vez mais de espaço em disco, este ano houve um aumento significativo no consumo de espaço em disco principalmente no setor de comunicação que superou o limite previsto para todo o ano. Além dos dados armazenados o storage oferece aos servidores virtuais espaço em disco para que eles funcionem adequadamente um exemplo é o servidor de e-mail que também vem crescendo nos últimos anos, aproximadamente 2GB de espaço em disco são necessários diariamente. Este recurso valioso está terminando e não podemos correr o risco de ficar sem.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.			
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação			
	Realização:	Planejar, orçar, quantificar e executar.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Materiais de processamento de Dados		6.3.1.3.01.01.017	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 150.000,00			

25	Projeto:	INTEGRAÇÃO DO WHATSAPP COM SISTEMA DE CHAMADOS INTERNOS COM PAINEL DE ATENDIMENTO RELATÓRIOS E CONTROLES.			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Integrar WhatsApp ao sistema de gestão de chamados internos, facilitar e automatizar atendimento e abertura de chamados de forma rápida e prática, painel web de gestão de conversas e relatórios.			
	Justificativa:	Já está em fase de parametrização um sistema open Soure de gestão de TI e controle de chamados para uso interno, no intuito de enganar e incentivar o uso pelos colaboradores uma vez que estudos mostram que os colaboradores preferem abrir um chamado ligando mandando mensagens e não interagem muito com o sistema em si. Dessa forma para não sobrecarregar o TI com ligações telefônicas ou responder a todo tempo a mensagens enviadas, optou-se por integrar o sistema ao WhatsApp do TI em uma plataforma barata e robusta que vai proporcionar atendimento e abertura de chamados no mesmo canal automatizado, muito mais conforto e agilidade na hora de abrir um chamado com o TI, sendo assim o TI concentra seus esforços em outras tarefas melhorando e agilizando a entrega dos serviços de TI.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				

Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação				
Realização:	Planejar, orçar, quantificar e executar				
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Locação de Licença de Software (mensal)		6.3.1.3.04.01.038	12	R\$ 370,00	R\$ 4.440,00
Custo do Projeto:	R\$ 4.440,00				

26	Projeto:	LICENÇAS DE SOFTWARE DIVERSOS				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Adquirir 2 novas licenças Microsoft Windows server para atualizar o sistema do servidor de arquivos e sistema de controlador de domínio principal. Licenças de: Software de gestão e governança da conformidade com a LGPD; Software de gestão de acessos e rastreabilidade; Software de auditoria dos acessos ao domínio e documentos em rede.				
	Justificativa:	No intuito de atualizar os sistemas ou até mesmo adquirir novos sistemas que auxiliarão na gestão de TI e atender a LGPD com recursos de logs, histórico de alterações e principalmente rastreabilidade, agregando controle, segurança e gestão				
	Local:	Sede em Florianópolis				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia da Informação				
	Realização:	Reuniões com fornecedores e empresa de consultoria LGPD.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Locação de Licença de Software		6.3.1.3.04.01.038			R\$ 100.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 100.000,00					

27	Projeto:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Adquirir novos equipamentos de informática				
	Justificativa:	Previsão de novos equipamentos para novas contratações a serem realizadas em 2023.				
	Local:	Estado de santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2023.				



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia de Informação			
Realização:	Serão adquiridos novos equipamentos de processamento de dados.			
DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Minicomputadores, Notebooks e Thinclients	6.3.2.1.01.03.006	6	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00
Celulares	6.3.2.1.01.03.011	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 76.000,00			

Projeto:	AQUISIÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS			
Atividade Finalística:	GERAL			
Objetivo:	Rapidez nos trâmites processuais. Maior efetividade no trabalho dos colaboradores da COLIC. Transparência na atuação dos agentes envolvidos. Economia de papel, consequentemente a preservação do meio ambiente e a diminuição de recursos públicos.			
Justificativa:	Dar celeridade no andamento dos processos licitatórios, uma vez que existem várias etapas burocráticas na tramitação dos processos físicos nas Coordenadorias do Conselho, que no procedimento eletrônico não existem. Além disso, há uma grande economia de recursos, especialmente na utilização de papel. Por esta razão, até mesmo os custos suportados pelo CRECI/SC			
Local:	Sede em Florianópolis			
Prazo:	até abril de 2023.			
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Licitações e Compras			
Realização:	Economia de Recursos e tempo. Maior segurança e transparência na tramitação processual e na gestão de contratos. Cumprimento de prazos. Otimização dos recursos humanos disponíveis na COLIC.			
DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Locação e Licença de Software	6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Custo do Projeto:	R\$ 30.000,00			