

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 13/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 08 de março de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 13/19 do dia 06 de março de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
25 ausentes à Dir. Adj. Fiscalização Shaianne Aragon que não justificou sua ausência. -  
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Aprovada pela diretoria por unanimidade. -----

29 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
30 -----

31 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Retificação do Inciso II.7**  
32 **da Ata da Reunião Ordinária de Diretoria nº 01/19 de 11 de janeiro de 2019**  
33 **– 3ª linha – deve-se alterar o texto: onde se lê "proponentes candidatos a**  
34 **estagiário e corretores de imóveis pessoa física"; deve-se ler "proponentes**  
35 **candidatos a corretores de imóveis pessoa física e jurídica"; após a deliberação**  
36 **aprova a diretoria por unanimidade que se faça a retificação.** -----  
37 -----

38 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Relatório da situação**  
39 **atual das delegacias regionais do CRECI/SC;** o C.I. Almir apresentou relatório de  
40 cada delegacia do CRECI-SC onde fez diligência em Blumenau, Balneário Camboriú,

41 Joinville, Criciúma e Lages; foram redigidos relatórios das delegacias visitadas e  
42 apontadas as necessidades de renovação de espaços, alteração de locação e  
43 padronização de mobília, ressaltou a questão de interligação das delegacias com a  
44 sede via fibra ótica, apenas Blumenau ainda não está concluído por problema no  
45 edifício que deve ser resolvido em breve pelo síndico e equipe; a conferência do  
46 patrimonial apresentou itens faltantes em algumas delegacias o qual fez as devidas  
47 ponderações para retificação no sistema patrimonial, a delegacia de Chapecó foi  
48 inspecionada pelo ex-diretor adj. de comunicação e T.I. Marcus Ferreira o qual não  
49 apresentou relatório por escrito, após apresentado solicito que seja formado uma  
50 comissão para renovação das delegacias do CRECI-SC, aprova a diretoria por  
51 unanimidade que seja constituída a comissão para início dos trabalhos com a maior  
52 brevidade. -----

53 -----  
54 **III.03 Protocolo de Correspondência 13692/2019: O Sr. Luiz Villalba Caniza**  
55 **parabeniza o Presidente Antônio Moser pela Eleição e solicita uma Reunião**  
56 **para apresentação de seu Projeto de Transformação para resultados de alta**  
57 **performance, destinado aos corretores de imóveis;** após a deliberação, o  
58 presidente C.I. Moser pautou que as felicitações são coletivas e estende a todos  
59 diretores, conselheiros de demais, a diretoria solicita apresentação do currículo do  
60 proponente palestrante para dar sequência do assunto, para conhecimento da  
61 diretoria. -----

62 -----  
63 **III.04 Protocolo de Correspondência 11887/2019: O colaborador Rodrigo**  
64 **Chaves de Souza solicita a possibilidade de equiparação salarial entre o**  
65 **cargo PSAD e PSTE;** após a deliberação, foi relatado o parecer do departamento  
66 jurídico é indeferido, com base na legislação; após o conhecimento da diretoria,  
67 mantém a diretoria por unanimidade o indeferimento. -----

68 -----  
69 **III.05 Protocolo de Correspondência 13863/2019: A Sra. Ana Cristina Merlin**  
70 **solicita receber a credencial em outro período, ou em gabinete;** após a  
71 deliberação, o presidente C.I. Moser comentou que não justifica a solicitação, deverá  
72 aguardar nova entrega em Florianópolis; sempre a secretaria notifica antecipadamente  
73 haja vista que a diretoria atual já processou o calendário de entrega de credenciais  
74 para o primeiro semestre de 2019 o que garante antecipadamente a convocação e  
75 previsão para participação. -----

76 -----  
77 **III.06 Protocolo de Correspondência 13997/2019: Ofício Circular-COFECI**  
78 **nº 016/2019 – Apresenta o relatório final de grandes grupos de**  
79 **despesa/investimentos, referente ao ano de 2018.** após a deliberação, o C.I.  
80 Almir realizou a leitura do ofício a todos os presentes para conhecimento da diretoria.

81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114

-----  
**III.07 Protocolo de Correspondência 13613/2019: O Sr. Elias da Cunha Sousa coloca-se a disposição da nova Diretoria do CRECI/SC, para colaborar de alguma forma;** após a deliberação, foi solicitado a ficha do corretor para posteriormente avaliação em reunião de diretoria.-----  
-----

**IV. ASSUNTOS GERAIS:**-----  
Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar.-----  
-----

**V. ENCERRAMENTO**  
Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.-----  
-----

Florianópolis, 8 de março de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 14/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 15 de março de 2019.

5 **HORA:** 10h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 14/19 do dia 13 de março de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 2º VICE PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados.  
25 -----

26 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

27 Será deliberado na Reunião Ordinária de Diretoria do dia 19/03/2019. -----

28 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
29 -----

30 **III.01 Para conhecimento e discussão: Avaliação da Primeira Sessão**  
31 **Plenária Ordinária, ocorrida nos dias 11 e 12 de março de 2019;** os diretores  
32 agradeceram e salientaram a satisfação da realização e participação na 1ª sessão  
33 plenária ordinária realizada em 11 e 12 de Março de 2019, com excelência na forma  
34 como foi aprovada as contas com ressalva, na condução da sessão, participação e  
35 presença dos conselheiros convocados. -----  
36 -----

37 **III.02 Para conhecimento e discussão: Retorno da solicitação de gratuidade**  
38 **– G.Suite e outros softwares;** o C.I. Almir apresentou o e-mail recebido em 12 de  
39 março de 2019 onde consta a negativa do pedido em virtude do CRECI-SC não estar  
40 em acordo conforme relata o e-mail "A partir da análise do documento

41 encaminhado, verificamos que a Organização se enquadra como entidade da  
42 administração indireta. Este fato incide na inelegibilidade da organização, pois as  
43 doações não podem ser feitas para instituições que se enquadram nos critérios abaixo:  
44 Microsoft: Organizações ou agências governamentais. Google: Entidades e  
45 organizações governamentais. O fato da Organização ser sem fins lucrativos não é o  
46 fator determinante para torna-la elegível. Existem outros critérios que são analisados  
47 para determinar a elegibilidade da Organização...” tendo em vista a negativa proponho  
48 que seja deliberado e aprovado a contratação da plataforma G.Suite do Google ou  
49 Office365 da Microsoft ou ainda a aquisição de uma plataforma para que seja realizado  
50 upgrade do sistema atual zimbra para novo sistema; -----  
51 -----

52 **III.03 Para conhecimento e discussão: Formação da Comissão julgadora de**  
53 **Processos Disciplinares;** o C.I. Almir apresentou a proposta para formação de  
54 comissão julgadora para processos disciplinares internos do CRECI-SC, aprova a  
55 diretoria por unanimidade a convocação via portaria dos colaboradores como  
56 integrantes efetivos, Sônia Maria Cisne de Oliveira, sendo a coordenadora da comissão;  
57 Éder – Financeiro, Mariana – Secretaria e integrantes suplentes Dorielen – PROJU e  
58 Mauricio – Comunicação, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
59 -----

60 **III.04 Para conhecimento e discussão: Retificação do laudo patrimonial do**  
61 **CRECI-SC;** após a deliberação foi solicitado vistas ao contrato e maiores informações  
62 para ser tratado na próxima reunião de diretoria, aprova a diretoria por unanimidade.  
63 -----

64 **III.05 Para conhecimento e discussão: Manual de orientação para**  
65 **Delegados Regionais da Gestão 2019/2021;** após a deliberação foi solicitado  
66 adicionar mais itens ao documento, o C.I. Almir fará a reedição e adições necessárias  
67 e apresentará na reunião de diretoria de 21/03/2019 para apreciação de todos, aprova  
68 a diretoria por unanimidade. -----  
69 -----

70 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação salarial da**  
71 **Colaboradora Sônia Maria Cisne de Oliveira;** o Procurador Dr. João Gualberto  
72 apresentou que em 2010 a colaboradora ingressou com processo para requerer a  
73 incorporação de gratificação salarial, conforme a declaração da Sra. Viviane do RH,  
74 esta providencia vem sendo paga desde 2010 mas em desacordo com a sentença  
75 proferida, ou seja, deveria ter sido incorporada a gratificação junto ao provimento de  
76 salário para recebimento de forma correta; o presidente C.I. Moser solicita que seja  
77 formalizado via protocolo da solicitação por escrito e descrito os fatos solicitados,  
78 retorna esse item para a pauta de reunião de diretoria de 19 de março de 2019, solicita  
79 ainda a diretoria que seja confeccionada portaria para todo e qualquer assunto, pedido  
80 seja protocolado, aprova a diretoria por unanimidade. -----

81 -----  
82 **III.07 Protocolo de Correspondência 14564/2019: Oficina de Treinamento**  
83 **para novos Coordenadores de Fiscalização / Oficina de Treinamento para**  
84 **Diretores (Secretario e Tesoureiro);** após a deliberação foi dado conhecimento a  
85 diretoria do treinamento que será realizado, solicitado que seja retificado ao atual  
86 coordenador do setor a participação, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
87 -----  
88 **III.08 Protocolo de Correspondência 14563/2019: Aviso Indenizado.**  
89 **Direito a manutenção do Plano de Saúde – Situação da UNIMED do ex-**  
90 **superintendente Fabio Stefanis da Silva;** após a deliberação foi solicitado o  
91 parecer do procurador com relação a legalidade desse pagamento do plano pelo  
92 CRECI-SC e será pauta para a próxima reunião de diretoria, aprova a diretoria por  
93 unanimidade. -----  
94 -----  
95 **III.09 Protocolo de Correspondência 14552/2019: Análise e aprovação do**  
96 **cronograma de viagens do Departamento Fiscalização, para o mês de março**  
97 **de 2019; III.10 Protocolo de Correspondência 14555/2019: Grupo Barriga**  
98 **Verde – Campanha do Agasalho 2019 – Apoio Financeiro;** após a deliberação  
99 foi solicitado a Dir. Adj. C.I. Shaienne que seja formulado novo cronograma e  
100 apresentado na próxima reunião de diretoria de 21/03/2019, aprova a diretoria por  
101 unanimidade. -----  
102 -----  
103 **III.11 Protocolo de Correspondência 14534/2019: Solicitação do Sr. David**  
104 **da Silva Melo, de lista com as pessoas físicas e jurídicas da cidade de Itapoá,**  
105 **inscritas no CRECI/SC;** após a deliberação foi solicitado ao procurador ofício e  
106 parecer legal da solicitação e o motivo do requerimento, aprova a diretoria por  
107 unanimidade. -----  
108 -----  
109 **III.12 Protocolo de Correspondência 14553/2019: Solicitação da**  
110 **Colaboradora Cyndi Pereira Menna Costa de alteração de jornada de**  
111 **trabalho;** após a deliberação foi concedido trinta dias, aprova a diretoria por  
112 unanimidade. -----  
113 -----  
114 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
115 Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem ser  
116 pautas de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar. -----  
117 -----  
118 **V. ENCERRAMENTO**

119 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
120 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
121 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
122 o senhor Presidente.-----  
123 -----

124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141

Florianópolis, 15 de março de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 15/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 21 de março de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 15/19 do dia 20 de março de 2019.**

11  
12 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
13 2º VICE PRESIDENTE ..... CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA  
14 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Lourenço H. Oliva, o Diretor Secretário, C.I. Almir,  
23 fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores que foram  
24 convocados, assume a função de presidente para conduzir a presente reunião de  
25 diretoria o 1º Vice-Presidente Lourenço H. Oliva, em virtude do Presidente C.I. Antonio  
26 Moser estar em viagem a comarca de Chapecó/SC devido à realização nesta data de  
27 Solenidade de Entrega de Credenciais a novos corretores. -----  
28 -----

29 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

30 Deliberada e aprovada pela diretoria por unanimidade, com as devidas alterações. ---

31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
32 -----

33 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Para conhecimento,**  
34 **discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência nº 14552/2019 –**  
35 **Análise e aprovação do cronograma de viagens do Departamento**  
36 **Fiscalização para o mês de março de 2019”;** após a deliberação da Diretora Adj.  
37 de Fiscalização a C.I. Shianne apresentou o cronograma para a última semana de  
38 Março de 25 a 29 de Março de 2019 e para todo o mês de Abril/2019 para  
39 conhecimento de todos, informa que confeccionou tendo como parâmetro o máximo  
40 de 4.5 diárias por fiscal e atendendo as solicitações de demanda das regiões, solicita



41 ainda, autorização para contatar o Ministério Público e agendar reunião tendo objetivo  
42 solicitar informações pertinentes e formas para renovar os procedimentos do  
43 departamento de fiscalização do CRECI-SC, aprova a diretoria por unanimidade apenas  
44 a última semana 25 a 29 de março de 2019, o cronograma de Abril/2019 será tratado  
45 na próxima reunião de diretoria, após o treinamento em Brasília que ocorrerá de 26 a  
46 28 de março de 2019 onde o Presidente C.I. Moser, Diretora Tesoureira C.I. Sandra e  
47 Diretor Secretaria C.I. Almir, tendo assim mais informações para preparar o  
48 cronograma dentro das normas vigentes. -----  
49 -----

50 **III.02 Para conhecimento e discussão: Rescisão contratual do Agente Fiscal**  
51 **Adilson Pop;** após a deliberação da superintendente Graziella apresentou a situação  
52 do colaborador e conforme Tribunal de Contas da União, o colaborador aposentou-se  
53 no ano de 2016 e informou ao CRECI-SC no mesmo período, tendo a gestão do mesmo  
54 ano permitido a continuidade do colaborador a exercer as suas funções como fiscal  
55 estando em desacordo com a legislação, deveria o colaborador ter sido desligado  
56 conforme a legislação em 2016, a diretoria aprova por unanimidade que seja dado o  
57 aviso prévio ao colaborador e se faça o desligamento indenizado. -----  
58 -----

59 **III. Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitação de Férias dos**  
60 **Colaboradores Anna Christina Vieira Garcez, Mateus Claudino dos Santos,**  
61 **Rodrigo Chaves de Souza, Lúcio Figueiredo Pereira, Débora Garcia Mortimer,**  
62 **Graziela Richter, Juliana da Costa S. Delduque, Alexandre Amorim, Maiko**  
63 **Borges Gonçalves, Juliana Farias Bairros, Leide Daiane Alberton, Leandro A.**  
64 **Zanluchi, Felipe de Melo Gevaerd, Cícero Thrum, Maira Élide Bacega;** após a  
65 deliberação do C.I. Almir apresentou às solicitações de férias dos colaboradores, de  
66 conformidade com o relatório do sistema RUBI e planilha com o cronograma de férias  
67 fornecido pela Sra. Viviane do RH, a diretoria aprova por unanimidade as solicitações  
68 de férias mas não as solicitações de pagamento de abono pecuniário.-----  
69 -----

70 **III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
71 **Correspondência nº 14616/2019 – A colaboradora Sônia Maria Cisne de**  
72 **Oliveira solicita revisão da sua folha de pagamento;** após a deliberação do C.I.  
73 Almir e da superintendente Graziella, a diretoria aprova por unanimidade que seja  
74 retificado a folha de pagamento da colaboradora e que seja pago a gratificação e o  
75 salário numa única rubrica.-----  
76 -----

77 **III.05 Para conhecimento e discussão: Protocolo de Correspondência**  
78 **14328/2019: A colaboradora Doriellen Roza solicita adiantamento de 13º**  
79 **salário;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a solicitação, aprova a diretoria  
80 por unanimidade. -----

81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120

-----  
**III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de correspondência nº 14738/2019: Plataforma de e-mail CRECI-SC;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou as três possibilidades de renovação do sistema de e-mail, sendo a primeira reconfigurar o sistema Zimbra atual internamente locado no servidor do CRECI-SC como servidor de e-mail e renovar a interface com o usuário, segunda opção contratação do sistema G.suite do Google como plataforma tendo custo nesta data de cinco dólares + impostos mensais por usuário, terceira opção o sistema da Microsoft Office 365 como plataforma tendo custo nesta data de trinta e cinco e setenta centavos + impostos mensais por usuário, tendo em vista o parecer do Sr. Daniel do departamento de T.I. em conjunto com o C.I. Almir que é favorável a reprogramação do sistema atual e renovação da interface de usuário, a diretoria aprova por unanimidade que proceda conforme o parecer apresentado. -----

-----  
**III.07 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 14738/2019: O Sr. José João de Souza solicita receber sua credencial em gabinete;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a solicitação, ressaltou que já há determinação desta gestão que não se faça entrega de credenciais em gabinete, tendo em vista que há um calendário de solenidades confeccionado para cada semestre de 2019 para entrega de credenciais em várias regiões do estado de Santa Catarina, dessa forma os novos corretores recebam em tempo hábil o convite para confirmação e participação da solenidade, diante do descrito indefere a diretoria por unanimidade a solicitação, será convidado para a solenidade de 28/03/2019 em Joinville. -----

-----  
**III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Agendamento de novas datas COAPIN: Sugestão do Coordenador da secretaria, dia 27 de março de 2019 as 8h:30min, comissão Florianópolis – Sugestão de datas para agendamento das comissões de outras regiões;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a solicitação, tendo como dia 27 de março na sede do CRECI-SC em Florianópolis reunião da COAPIN e será realizado as diligências conforme o calendário a seguir dias 03 e 04 de Abril em Joinville e dias 16 e 17 de Abril em Garopaba ocorrerá reunião das COAPIN, a diretoria aprova por unanimidade. -----

-----  
**III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solenidade de Entrega de Credenciais da Cidade de Joinville, na data de 28 de março de 2019, na Câmara de Vereadores de Joinville – Representantes de Diretoria;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a solicitação, a diretoria aprova por unanimidade. -----

121 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**  
122 **correspondência nº 14861/2019: O Sr. José João de Souza solicita receber**  
123 **sua credencial em gabinete;** após a deliberação, o C.I. Almir apresentou a  
124 solicitação, aprova a diretoria que seja encaminhado a solicitação de autorização ao  
125 COFECI no valor e R\$ 1.000,00 (hum mil reais). -----  
126 -----

127 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
128 A C.I. Sandra com a palavra, apresentou o caso de um corretor de Chapecó onde  
129 realizou o pagamento da anuidade de imobiliária que não a sua, o mesmo solicita  
130 receber a devolução do valor pago erroneamente, conforme o parecer do Procurador  
131 do CRECI-SC Dr. João Gualberto é indeferido a solicitação, desde que seja realizado o  
132 pedido pelo responsável da empresa em nome conforme o SACADO do boleto pago  
133 equivocadamente; quanto ao retorno de comunicação da solicitação ao COFECI sobre  
134 o pagamento da cota foi remetido e-mail ao presidente C.I. Moser, como está ausente  
135 nesta data para a ciência dos demais; o C.I. Wilson pautou que a entidade que foi  
136 realizada a doação de mobília conforme Primeira Sessão Plenária Extraordinária de 24  
137 e 25 de Janeiro de 2019; pautou maior apoio ao Sindimóveis nesta nova gestão; o C.I.  
138 Carlos Augusto agradeceu e nada tem a comentar; o C.I. no uso da palavra recorda a  
139 importância de enviar ofício ao COFECI agradecendo a autorização da diligência ao  
140 CRECI-RS para visita técnica, ao CRECI-SC da mesma magnitude para agradecimento  
141 e referente a solicitação do Sistema de administração do CRECI-RS para usabilidade  
142 no CRECI-SC; necessário readequação da recepção, departamento pessoal e  
143 telefônica, será trazido para próxima reunião de diretoria, e nada mais tendo a  
144 ponderar encerro a presente reunião às 17h:55min. -----  
145 -----

146 **V. ENCERRAMENTO**  
147 Assim nada mais havendo a tratar, o 1º Vice-Presidente, C.I. Lourenço Oliva,  
148 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual  
149 eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei

150 juntamente com o senhor Presidente.-----

151 -----

152

153

154

155

Florianópolis, 21 de março de 2019.

156

157

158

159

**C.I. LOURENÇO H. OLIVA  
PRESIDENTE**

160

161

162

163

164

165

166

167

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

168

169