

## ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 07/2019

**DATA:** 05de fevereiro de 2019.

**HORA:** 9h

**LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

**Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 07/19 do dia 04 de fevereiro de 2019.**

PRESIDENTE .....ANTÔNIO MOSER  
DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. .... MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA  
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO ..... SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
JURÍDICO ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

### ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados, com exceção do DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. C.I. Marcus, justificou a sua ausência em virtude de viagem. -----

### ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

### ***III. ORDEM DO DIA*** -----

**III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Aprovação do cronograma de viagem do Setor de Fiscalização, para o mês de fevereiro de 2019;** foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Shianne o cronograma de fevereiro/2019, relatou o acompanhamento da Polícia Militar, ações que foram noticiadas durante a operação litoral, nas cidades de ..... foi aprovado por unanimidade, conforme aprovado o deslocamento ida e volta no mesmo dia, sem ocorrência de pagamento de diárias.-----

**III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação de estagiário para o Setor de T. I.;** foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, se faz necessário a contratação de estagiário ou assessor nível III ou II para ocupar a função para auxiliar no atendimento de T.I. para o CRECI-SC. A solicitação é do Diretor Adjunto de T.I. C.I. Marcus e do Diretor Secretario C.I. Almir em virtude da demanda atual da entidade para manutenção das redes, servidor, infraestrutura de TI e comunicação, inclusive das demandas das delegacias, e a falta de atendimento condizente da empresa INITD.-----

**III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação atual do patrimônio e estado/funcionalidade das delegacias Regionais de Blumenau e Balneário Camboriú;** Foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, informou a diretoria que após itinerante nas delegacias de Blumenau e Balneário Camboriú, a sala no sexto andar número sessenta e cinco está bem localizada, com fácil acesso a estacionamento, foi verificado em Blumenau material do SECOVI que não foram retirados até a data da visita em 01/02/2019, foi contatado a imobiliária e o SECOVI para que façam a retirada dos materiais, a estrutura está condizente com a locação, móveis bem acabados e inteiros, portas apresentam cupim, foi acionada a imobiliária para que tome as devidas providencias, ar condicionado com problema constante de vazamento, o Delegado Euclides tomará as providencias necessárias, foi solicitado a imobiliária cópias de Contrato de locação e Laudo de Vistoria, para a correta instalação da rede Fibra ótica falta ponto da rua ao edifício comercial local da sede da delegacia, foi contatado o Sindico do edifício para tomar as providencias necessárias para a correta instalação. Falta identificação visual do CRECI-SC, um thinkcloud para a secretaria e remanejar o computador para o uso do fiscal para que ele possa concluir os relatórios, esse tem dificuldade em concluir os relatórios em virtude da falta do computador. Em Balneário Camboriú, a sede é própria, composta de 2 andares, com uma vaga privativa de garagem e tem excelente localização e espaço no piso superior com sala de reuniões mobiliada, sala diretoria, sala do corretor, este espaço não tem mais impressora, computador, essa sala era utilizada pela ACIBC anteriormente até dezembro/2018, haverá de ser reformulada com a instalação de multifuncional e computador para uso. No andar térreo pequeno auditório quando necessário, recepção, sala de espera, copa, lavabo. Necessário reformular o atendimento por questão de ergonomia, oferecendo assim melhor ambiente para colaboradores e corretores de imóvel em atendimento. A C.I. Sandra pautou que se faça contratação em caráter urgente de cargo de livre provimento assessor IV para ocupar a vaga na delegacia de Blumenau, tendo aprovação por unanimidade da diretoria. -----

**III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação da contratação**

**da Sra. Jani Lenzi, para o cargo de Assessora da Presidência do CRECI/SC;** foi aprovado, após deliberação e apresentação Dr. João Gualberto, a Sra. Jani Lenzi, procurou seus advogados e foi proposto acordo para sanar os dois processos em que ela promove, sendo um dos processos contra o CRECI-SC. A diretoria aprova por unanimidade e informa que somente será efetivamente contratada a Sra. Jani Lenzi, após as devidas baixas dos processos. -----

**III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação da Sra. Caroline Athayde Lopes, que havia sido demitida e obteve o direito a reintegração através da justiça, conforme processo 675-38.2015.5.12.0014 de 2015;** Após deliberação e apresentação Dr. João Gualberto, a situação da dispensa da ex-colaboradora conforme decisão monocrática proferida por Superior Tribunal do Trabalho foi deferido ação a favor da Sra. Caroline, tendo o CRECI-SC de pagar indenização e todos os valores retroativos de provimentos salariais mais reintegração imediata da colaboradora. Será aguardado o cálculo dos valores pelo TJ para posterior proposta de pagamento. Essa situação foi criada, na gestão anterior, devido a forma incorreta da demissão da Sra. Caroline A. Lopes. Ficou aprovado por unanimidade da Diretoria, que se faça a reintegração breve e que seja realocada para auxiliar no departamento jurídico.-----

**III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação de estagiário para trabalhar no período matutino, para o departamento secretaria;** após deliberação e apresentação C.I. Almir, que se faz necessário devido a ter anteriormente três pessoas estagiárias e foram dispensadas. A C.I. Sandra informou que há colaboradores com solicitação para mudança de setor, serão realocados estes colaboradores, aprovado por unanimidade a Diretoria que seja contratado um estagiário para secretaria.-----

**III.7 Para conhecimento e discussão: Organização de cronograma de entrega de credenciais;** foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, há demandas de solenidades para as regiões das delegacias, tendo aproximadamente 250 credenciais a serem entregues, conforme sugestão do C.I. Wilson que se faça contato com as câmaras de vereadores, núcleos e ACIIs para que seja realizada nestes espaços as entregas de credenciais. Aprovado por unanimidade envio de ofício as comarcas de cada delegacia do CRECI-SC para provisionar agenda com entidades para a devida realização das solenidades de entrega de credenciais. Conforme as datas aprovadas a seguir, Balneário Camboriú e região dia 07/03/2019, Joinville e região 12/03/2019, Criciúma e região dia 12/03/2019, Chapecó e região dia 19/03/2019, Lages e região dia 20/03/2019, Blumenau e região dia 26/03/2019.-

**III.8 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10657/2019 – O sr. Arthur Sergio da Silveira – CRECI 3672, informa que por problemas de registro do boleto não conseguiu efetuar a quitação com desconto do mesmo, no dia 31, e solicita que o referido desconto lhe seja concedido;** Foi indeferido o pedido, após deliberação e apresentação C.I. Almir, tendo em vista que a data limite era dia 31/01/2019, o presidente C.I. Moser solicitou que seja dado o parecer via Dep. Jurídico ao corretor; conforme informação do departamento financeiro foram quitados antecipadamente as anuidades de Pessoa Física totalizando R\$ 3.183,319,64 e Pessoa Jurídica R\$ 1.009.302,58, corresponde do total de títulos emitidos 21.48% até o dia 31/01/2019, houve tempo hábil para o pagamento da anuidade com o devido desconto, salientou ainda que foi prorrogado o prazo conforme autorização do COFECI do dia 15/01/2019 para o dia 31/01/2019 para o devido pagamento, solicitado ainda pela diretoria que se faça no despacho a referência que os boletos foram processados em 28/11/2018 mas não foram enviados pela gestão anterior o que gerou dificuldades no processamento e recebimento das anuidades. -----

**III.9 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10637/2019 – O sr. Rolf Felix Jenichen Gieseler – CRECI 1745, reclama do prazo com o qual recebeu o boleto e solicita que o desconto de 10% lhe seja concedido;** foi indeferido o desconto solicitado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, o Sr. Rolf reclama do atendimento da central telefônica e do atendimento humano ao conseguir atendimento no CRECI-SC, reclama que recebeu o boleto da anuidade 2019 atrasada e foi postada em 23/01/2019, tendo dificuldade em pagar a anuidade com o desconto máximo, o que ressalta que sempre o fez, solicitado o despacho do departamento jurídico, foi solicitado pela diretoria que se faça no despacho a referência que os boletos foram processados em 28/11/2018, mas não foram enviados pela gestão anterior o que gerou dificuldades no processamento e recebimento das anuidades. -----

**III.10 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10636/2019 – O Sr. Malcon Ramires Hoffmann Flores solicita a criação de uma ferramenta de consulta de corretores e imobiliárias;** após deliberação e apresentação C.I. Almir, correspondência do Sr. Malcon, já existe essa ferramenta de consulta a corretores de imóveis e imobiliárias no site do CRECI-SC, a questão de renovação do layout do site já está no planejamento do C.I. Marcus no setor de T.I. do CRECI-SC. -----

**III.11 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10634/2019 – A Sra. Sandra Margareth Ferreira parabeniza o presidente o**

**Presidente Antônio Moser, e solicita orientações acerca de divulgação de imóveis nas redes sociais;** foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, correspondência recebida parabenizando o Presidente C.I. Moser, o mesmo solicitou despacho de agradecimento ao Dr. João Gualberto.-----

### **III. ASSUNTOS GERAIS:**

Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, C.I. Wilson, solicita que seja verificado a situação de determinados colaboradores que não estão solícitos a nova diretoria, a C.I. Sandra solicitou a palavra e fez a leitura de solicitação da colaboradora Carla solicitando ausência na data de 08/02/2019 para tratar assuntos pessoais, foi aprovado por unanimidade a folga no dia 08/02/2019 fará posteriormente conforme apresentação da própria Sra. Carla os dias e horários para compensação das horas. Deverá ainda comprovar essa viagem através de comprovante. Tendo a Sra. Carla comunicado que o CRECI-RS tem interesse na cedência da colaboradora para trabalhar no CRECI-RS, solicita ainda que seu salário seja equiparado ao de dezembro/2018 para comprovação do valor, tendo em vista a contratação no CRECI-RS. O departamento jurídico, Dr. João Gualberto salientou que poderá informar os valores de salários anteriores para a Sra. Carla conforme solicitação, a Diretoria aguarda a manifestação CRECI-RS. O C.I. Wilson ainda no uso da palavra indagou a questão do cargo de superintendente, foi sugerido alguns nomes para suprir essa vaga. A diretoria fará as ponderações dos nomes sugeridos via avaliação do currículo e será deliberado em reunião da diretoria; o departamento jurídico, Dr. João Gualberto no uso da palavra, solicitou a questão dos honorários de sucumbência do dep. jurídico como fica a questão de distribuição; A C.I. Shianne no uso da palavra comentou o caso da Sra. Ana para realocação de setor conforme solicitação da diretoria como pauta da próxima reunião de Diretoria; A C.I. Sandra no uso da palavra apresentou a posição financeira até dia 31/01/2019 dos recebimentos de anuidades do CRECI-SC Pessoa Física R\$ 3.183,319,64 e Pessoa Jurídica 1.009.302,58, corresponde do total de títulos emitidos 21.48%, em comparativo com o mesmo período de 2018 o valor foi de 8,31%, conforme informação do responsável financeiro Sr. Claudinei; o presidente C.I. Moser pautou para dar uma atenção ao SECOVIs-SC, tendo em vista que o CRECI-SC abrange pessoas físicas e jurídicas, fará contato com possível proponente para cargo de coordenador da fiscalização e posteriormente trará para apreciação em reunião de diretoria, sugestão para

Delegado de São José o C.I. Edgar Mohr, será enviado o cadastro para essa providencia conforme mencionou o C.I. Almir. -----  
-----

#### **IV. ENCERRAMENTO**

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.

Florianópolis, 05 de fevereiro de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 08/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 07 de fevereiro de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 08/19 do dia 06 de fevereiro de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
14 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
15 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
16 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. ....MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA  
17 DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO ..... SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 JURÍDICO ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19

20 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

21 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
22 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
23 com exceção do DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. C.I. Marcus, justificou a sua  
24 ausência em virtude de doença familiar. -----  
25 -----

26 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***  
27 -----

28 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
29 -----

30 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação de Fiscais**  
31 **para complementar o quadro atual do setor;** foi aprovado por unanimidade,,  
32 após deliberação e apresentação C.I. Shaianne a necessidade de contratação de dois  
33 fiscais, será chamado os candidatos do concurso vigente para ocupar uma vaga de  
34 fiscal do CRECI-SC em Blumenau e uma vaga de fiscal do CRECI-SC para Florianópolis,  
35 solicitação ainda da Sr. Shaianne realização de novo concurso público para provimento  
36 do cargo de fiscal do CRECI-SC para as demais cidades que não estão contempladas  
37 no concurso vigente. -----  
38 -----

39 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Avaliação e atualização do**  
40 **PCS dos Colaboradores;** foi aprovado por unanimidade, após deliberação e

41 apresentação C.I. Sandra a necessidade de revisão do PCS dos colaboradores, após  
42 análise do financeiro e com as informações da Contadora Juliana, está provisionado  
43 valor condizente com a proposta da diretoria, será concedido o aumento real de dez  
44 por cento no provimento dos colaboradores do CRECI-SC, será pago já no mês de  
45 fevereiro de 2019, o departamento jurídico vai redigir a portaria para essa providência.  
46 -----  
47 -----

48 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Realocação da**  
49 **colaboradora Ana C. V. Garcez;** foi aprovado por unanimidade, após deliberação e  
50 apresentação C.I. Shianne a necessidade de realocar a colaboradora, após descrever  
51 todos os motivos da solicitação da Sra. Ana Garcez, fará a realocação da Sra. Ana  
52 Garcez para trabalhar internamente no setor de fiscalização na sede do CRECI-SC e a  
53 Sra. Débora será realocada para o setor da Ouvidoria da sede do CRECI-SC. -----  
54 -----

55 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Caso do funcionário**  
56 **Roberto D. Quinto Martins – referente a progressão por tempo de serviço**  
57 **não recebida (progressão a cada 2 anos);** após deliberação e apresentação C.I.  
58 Sandra informou que é lei que o PCS a cada dois anos deve ser corrigido a progressão  
59 por tempo de serviço ao provimento do funcionário, o mesmo tem advertências por  
60 atraso ao chegar para cumprir sua jornada de trabalho, ficou aprovado pela diretoria  
61 por unanimidade, conceder a partir do corrente mês a progressão do valor ao  
62 provimento do funcionário. -----  
63 -----

64 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Eleições 2018 – Comissão**  
65 **de Justificativas Eleitorais;** após deliberação e apresentação o C.I. Almir relatou os  
66 trabalhos efetuados na primeira reunião da comissão. Onde mais de quatrocentos  
67 processos foram deliberados e deferidos e doze foram indeferidos. -----  
68 -----

69 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Cedência da Colaboradora**  
70 **Carla Leitão;** após deliberação e apresentação departamento jurídico, Dr. João  
71 Gualberto apresentou correspondência do CRECI-RS solicitando a cedência da  
72 colaboradora para trabalhar na sede do CRECI-RS, a diretoria aprova por unanimidade,  
73 a cedência da colaboradora ao CRECI-RS, conforme a solicitação por prazo  
74 indeterminado. -----  
75 -----

76 **III.7 Para conhecimento e discussão: Alteração da data da 1º Sessão**  
77 **Plenária para os dias 11 e 12 de março de 2019;** pós deliberação e apresentação  
78 o C.I. Sandra com relação ao ofício recebido do COFECI prorrogando o prazo para  
79 entrega do relatório de prestação de contas até o dia 15/03/2019, a diretoria aprova,  
80 por unanimidade, a alteração das datas para 11/03/2019 e 12/03/2019. -----



81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120

-----  
**III.8 Para conhecimento e discussão: Cota parte COFECI referente ao mês de janeiro de 2019;** após deliberação e apresentação a C.I. Sandra enfatizou que o valor mensal pago do financiamento terá uma redução considerável antecipando parte do valor do saldo devedor; a diretoria solicita ao departamento jurídico ofício ao COFECI pedindo prorrogação do prazo de pagamento deste mês e justificando o abatimento deste valor do saldo devedor do financiamento da compra da sede, aprovado pela diretoria por unanimidade. -----

-----  
**III.9 Para conhecimento e discussão: Calendário Reuniões COAPIN, COAPRO e CEFISP;** após deliberação e apresentação o C.I. Almir, as comissões já estão compostas e faz necessário em virtude do número de processos existentes reunião das comissões com os membros da comissão de Florianópolis/SC, ficou aprovado pela diretoria, por unanimidade, convocação dos membros para reunião dia 25/02/2019 para a COAPIN e 26/02/2019 para a CEFISP na sede do CRECI-SC em Florianópolis/SC. -----

-----  
**III.10 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10715/2019 – a ACIX – Núcleo Imobiliário da Associação Com. e Industrial de Xanxerê, solicita apoio financeiro para a realização do 1º Congresso Imobiliário SC Oeste, que ocorrerá no dia 09 de abril de 2019;** após deliberação e apresentação o C.I. Almir da correspondência e solicitação de apoio financeiro, foi aprovado pela diretoria por unanimidade, concessão do valor de três mil reais sob consulta do COFECI. -----

-----  
**III.11 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº 10968/2019 - Solicitação do Colaborador Leandro Amaral Zanluchi, de dispensa no dia 14 de fevereiro de 2019, no período vespertino em função da sua colação de Grau, no curso de Licenciatura em Geografia, na UFSC;** após deliberação e apresentação o C.I. Almir apresentou protocolo da solicitação de dispensa nos dias 11/02/2019 parte da manhã para retirar a BECA na UFSC e no dia 14/02/2019 período integral para sua colação de grau, aprovado pela diretoria por unanimidade a solicitação do colaborador. -----

-----  
**III. ASSUNTOS GERAIS:**  
O departamento jurídico, Dr. João Gualberto no uso da palavra tratou a situação da Sra. Jani Lenzi não fará as desistências dos processos e não tem mais interesse em ocupar o cargo de assessora da presidência do CRECI-SC; a Sra. Caroline colaboradora que estava afastada, esteve na sede do CRECI-SC e passará a auxiliar no departamento jurídico; a Sra. Shianne no uso da palavra relatou que os fiscais estão

121 apreensivos com relação ao coordenador que será contratado, há grupo de discussão  
122 privado onde tratam de forma inapropriada as questões da entidade, sugeriu uma  
123 reunião com a Diretoria para tratar essas demandas; o Conselheiro Chemin solicitou  
124 mais fiscalização no Oeste nas cidades de Maravilha e São Miguel do Oeste; um caso  
125 ocorrido em Balneário Camboriú/SC de exercício ilegal da profissão do seu irmão o Sr.  
126 Guilherme José Antônio Mendes onde foi recebido e-mail no [denuncia@creci-sc.gov.br](mailto:denuncia@creci-sc.gov.br)  
127 relatando o fato pela Sra. Maisa Mendes, irmã do acusado, o Sr. Guilherme solicita  
128 cópia da denúncia para tomar medidas cabíveis tendo em vista ser herdeiro e  
129 inventariante do imóvel, será remetido cópia ao solicitante, Sr. Guilherme com o  
130 parecer positivo do departamento jurídico, Dr. João Gualberto; a Sra. Juliana fiscal  
131 solicita que seja revisto a situação do seu cronograma de viagens, em virtude do  
132 pagamento de diária antecipada no hotel no município de Bombinhas/SC, onde estava  
133 programado executar fiscalização nesta cidade e proximidades, após a mudança no  
134 cronograma de viagens do setor de fiscalização terá a reserva perdida; conclui a Sra.  
135 Shianne retira a indicação do Sr. Otávio para o cargo de Coordenador do  
136 departamento de fiscalização do CRECI-SC; a C.I. Sandra no uso da palavra  
137 demonstrou um relatório de atrasos, na entrada do cumprimento da jornada de  
138 trabalho, de vários colaboradores e suas justificativas quanto aos atrasos; fez a leitura  
139 da solicitação de 04/01/2019 para o Sr. Claudinei gozar de férias de trinta dias relativas  
140 ao período aquisitivo de 01/07/2017 à 30/07/2018, tendo início das férias a partir de  
141 11/03/2019 e também 50% do décimo terceiro salário, será pauta da próxima reunião  
142 com caráter retroativo; o C.I. Almir explanou sobre as ausências justificadas do C.I.  
143 Pierre Cardoso de Oliveira na 1ª Sessão Plenária Extraordinária 2019 do CRECI-SC,  
144 bem como a ausência do C.I. Wilson Carvalho de Almeida na Reunião Extraordinária  
145 de Diretoria 05/2019 realizada em 29/01/2019; o presidente C.I. Moser no uso da  
146 palavra solicitou verificar a questão de Conselheiros que não efetuaram protocolo de  
147 ausência e justificativas nas sessões plenárias, o C.I. Almir se pronunciou para  
148 providenciar essa questão; ainda com a palavra o presidente C.I. Moser, propôs  
149 adicionar como pauta de reunião futura para realizar evento de divulgação e integração  
150 com sociedade e entidades; realizou a leitura de correspondência da Polícia Militar,  
151 19º Batalhão, tratando da solicitação de apoio na atuação em conjunto com os fiscais  
152 do CRECI-SC Capitão Diego Schwartz; solicitação da Imobiliária Pirâmides para  
153 conversar com o presidente, agendado para dia 12/02/2019 na sede do CRECI-SC 11º  
154 andar às 16h; o C.I. João Pinho confirmou a indicação do C.I. Edgar Mohr para  
155 delegado de São José, visto que há processo disciplinar sobre a pessoa jurídica,  
156 imobiliária SUPREMA Comércio e Administração de Imóveis Ltda, responsabilidade do  
157 indicado, será tratado como pauta da próxima reunião, fica aprovado pela diretoria  
158 por unanimidade, que o delegado deverá ter conduta ética e profissional condizente  
159 com a função, estar em dia com suas responsabilidades financeiras junto ao CRECI-  
160 SC, não poderá ter processos ético/disciplinar em tramitação na pessoa física ou

161 jurídica. -----

162 -----

163 **IV. ENCERRAMENTO**

164 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
165 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
166 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
167 o senhor Presidente.-----

168 -----

169

170

171

172

Florianópolis, 07 de fevereiro de 2019.

173

174

175

176

177

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

178

179

180

181

182

183

184

185

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

186

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 09/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 14 de fevereiro de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 09/19 do dia 13 de fevereiro de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. ....MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA  
18 DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO ..... SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
19 JURÍDICO ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
21

22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados,  
25 com ausência do DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. C.I. Marcus, justificou a sua  
26 ausência em virtude de doença familiar. -----  
27 -----

28 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**  
29 -----

30 **III. ORDEM DO DIA** -----  
31 -----

32 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Definição de cargos de**  
33 **livre provimento;** após deliberação do C.I. Almir, este item já foi tratado em Reunião  
34 de Diretoria anterior. -----  
35 -----

36 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Vencimento do contrato**  
37 **dos colabores contratados;** após deliberação da C.I. Sandra com relação aos  
38 colaboradores que dispõem de contratos a vencer, não renovar o contrato da Sra.  
39 Cristiane departamento da Ouvidoria, a Sra. Viviane departamento RH será renovado  
40 o contrato por mais 90 dias. -----

41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80

-----  
**III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Portaria para protocolo de cursos;** após deliberação do C.I. Almir, este item já foi tratado em Reunião de Diretoria anterior, solicitado ao departamento jurídico Dr. João Gualberto para providenciar portaria; a solicitação junto ao CRECI-SC deverá ser protocolada até 30 (trinta dias) antes da realização do evento, aprova a diretoria por unanimidade; -----

-----  
**III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Apoio Institucional e/ou financeiro do CRECI/SC, para eventos;** após deliberação do C.I. Almir, este item já foi tratado em reunião de diretoria anterior, solicitado ao departamento jurídico Dr. João Gualberto para providenciar portaria; a solicitação deverá ser protocolada junto ao CRECI-SC até 60 (sessenta dias) antes do evento, aprova a diretoria por unanimidade. -----

-----  
**III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Divulgação em mídias digitais do CRECI/SC;** após deliberação do C.I. Almir apresentou a necessidade de o departamento de marketing e comunicação do CRECI-SC elaborar e apresentar cronograma de postagens da evolução dos trabalhos realizados da nova gestão, hoje há condições de agendar as postagens semanais dando assim mais transparência aos corretores e a sociedade das realizações; deverá ter duas postagens semanais sobre trabalhos realizados pela nova diretoria e informações do mercado imobiliário, aprovada a diretoria por unanimidade. -----

-----  
**III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Análise do caso de Cedência da colaboradora Carla Gabrielli Sanzovo Leitão ao CRECI/RS;** após deliberação do departamento jurídico o Dr. João Gualberto pautou a confirmação da cedência da colaboradora para o CRECI-RS, informou que será pago o salário e despesas pelo CRECI-RS, tendo em vista o valor do salário atual, sugeriu o Dr. João Gualberto que seja concedido o cargo de assessor III; redigir uma portaria para ratificar, aprova a diretoria por unanimidade . -----

-----  
**III.7 Para conhecimento e discussão: Análise da Solicitação de férias dos Colaboradores Adilson Popp, Andrea dos Passos Cunha, Andriw Mario Santana, Eder Chaves da Silva, Edson Thrum, Guilherme Osterno Silva, Marcos Barreto Berguer, Mauricio Rasia Cossio, Ponciano de Almeida Greff, Rafael S. Thiago Hadlich, Renata Soares Cardoso Weiss, Roberta Cacciatore, Stefanie Minor Belini; e retificação de pedido de Leandro Amaral Zanluchi e Mariana Garcia Mortimer;** após deliberação do C.I. Almir apresentou a solicitações de férias dos colaboradores; aprova a diretoria por unanimidade, Sr. Leandro deve

81 retificar a solicitação. -----

82 -----

83 **III.08 Para conhecimento e discussão: Protocolo de correspondência nº**  
84 **11388/2019 – Justificativa de Ausência na Reunião Ordinária de Diretoria,**

85 **do dia 12 de fevereiro de 2019, do Sr. Pierre Cardoso de Oliveira;** após  
86 deliberação do C.I. Almir apresentou a justificativa do C.I. Pierre Cardoso de Oliveira  
87 que por motivo de doença justificou ausência conforme correspondência recebida,  
88 aprova a diretoria por unanimidade. -----

89 -----

90 **III. ASSUNTOS GERAIS: -----**

91 Departamento jurídico, Dr. João no uso da palavra pautou sobre as três audiências  
92 conciliatórias agendadas para 28/02/2019, C.I. Jeremias Dorneles Ramos, C.I. Antenor  
93 José de Melo, C.I. Renato Ramos Rabelo na comarca de Criciúma; abordou a questão  
94 da portaria 030/2019 trata dos advogados com a nomeação de assessor IV;  
95 apresentou a portaria 033/2019 onde a colaboradora Carla Leitão passa a exercer o  
96 cargo de livre provimento de assessor III, percebendo o salário correspondente da  
97 tabela de salário e gratificação de livre provimento; o C.I. Lourenço Oliva pautou  
98 necessário a visita do presidente C.I. Moser a Joinville para apresentação da nova  
99 gestão e tratar assuntos pertinentes a classe; propõem-se a realizar uma conferência  
100 nas contas de determinados itens relevantes a contabilidade do CRECI-SC; a C.I.  
101 Sandra no uso da palavra apresentou uma correspondência do Sr. Edson fiscal onde  
102 solicita um cronograma de viagens para duas colaboradoras, aprova a diretoria por  
103 unanimidade; realçou o retorno do ofício enviado ao COFECI para solicitação de apoio  
104 financeiro já deliberado e aprovado em reunião de diretoria para dois eventos; o C.I.  
105 Almir pautou a visita técnica em Joinville quanto a local, infraestrutura está adequado  
106 ao espaço; a fibra ótica já está instalada e ativa, desnecessário manter a internet via  
107 operadora de telefonia; o presidente C.I. Moser agradeceu a todos e enfatizou que o  
108 presidente C.I. Sergio Nahass do Sindimóveis solicita comunicado sempre que houver  
109 entrega de credenciais do CRECI-SC; a pedido da C.I. Shaiane conforme despacho ao  
110 presidente C.I. Moser em virtude da urgência de preencher o cargo de coordenador  
111 do departamento de fiscalização reavaliar o currículo do Sr. Otávio proponente  
112 candidato ao cargo de coordenador do departamento de fiscalização; a diretoria por  
113 unanimidade não reavaliará o mesmo por não estar o currículo adequado ao cargo;  
114 solicita atenção a ASCOPI - fornece cursos diversos, inclusive curso de Pregão e  
115 Licitações; com relação as plenárias convites aos efetivos e informar aos suplentes que  
116 deverão aguardar serem convocados. -----

117 -----

118 **IV. ENCERRAMENTO**

119 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
120 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir

121 Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
122 o senhor Presidente.-----  
123 -----

124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141

Florianópolis, 14 de fevereiro de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 10/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 19 de fevereiro de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi**  
7 **Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito,  
8 Florianópolis/SC.

9  
10 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
11 **Diretoria nº. 10/19 do dia 18 de fevereiro de 2019.**

12  
13 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
14 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
15 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
16 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
17 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
18 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. ....MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA  
19 DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO ..... SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
20 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
21 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
22

23 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

24 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
25 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram  
26 convocados, com ausência do DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. C.I. Marcus,  
27 justificou a sua ausência em virtude de doença familiar; a DIRETORA DE  
28 FISCALIZAÇÃO Shaianne envio uma mensagem justificando a sua ausência. -----

29 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

30 -----  
31 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
32 -----

33 **III.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Processos de Licitações**  
34 **do CRECI/SC;** A C.I. Sandra pautou a questão de promover auditoria do CRECI-SC,  
35 o C.I. Lourenço Oliva se prontificou em realizar uma auditoria interna com análise  
36 documental e financeira, constatando algo relevante será realizado a verificação com  
37 mais propriedade cada caso, é de entendimento da diretoria que se faça dessa forma  
38 e tendo elementos comprobatórios será licitado uma auditoria completa com  
39 empresa independente, o C.I. Lourenço Oliva fara parecer e apresentará na Reunião  
40 de Diretoria do dia 26/02/2019, a diretoria aprova por unanimidade. -----



41 **III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Vencimento do contrato**  
42 **dos colaboradores Michelle Ramos (Departamento de Comunicação) e**  
43 **Israel Vieira Locks (Departamento de Licitação);** A C.I. Sandra pautou que  
44 conforme organograma do CRECI-SC consta o Sr. Israel como Coordenador. Fica  
45 aprovado prorrogar o contrato até 31/12/2019 para o Sr. Israel e Sra. Michelle, será  
46 estendido essa providencia a Sra. Viviane do Setor RH; a diretoria aprova por  
47 unanimidade. -----  
48 -----

49 **III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação do Cargo**  
50 **funcional do colaborador Daniel Cobra;** O procurador Dr. João Gualberto pautou  
51 que não há impedimento do colaborador em continuar na função de advogado no  
52 departamento jurídico do CRECI-SC, tendo em vista homologar em caráter urgente o  
53 acordo extrajudicial na Justiça do Trabalho, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
54 -----

55 **III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação do**  
56 **Coordenador do Departamento de Fiscalização;** A C.I. Sandra pautou a  
57 importância da definição do coordenador do departamento de fiscalização, fica  
58 estabelecido que caso necessário se faça rodizio dentre os fiscais para o cargo de  
59 Coordenador do setor de fiscalização, para início será convocado o Sr. Adilson Popp  
60 sendo um dos mais experientes para privilegiar e motivar o ambiente cooperativo  
61 dentre os colaboradores, será retificado ATO 093/2019 e referendado na próxima  
62 sessão plenária, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
63 -----

64 **III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Entrega de Credencial /**  
65 **Sugestão de data de entrega de credencial na Cidade de Florianópolis, para**  
66 **os dias 27 ou 28 de fevereiro de 2019 / C.I. Clovis David Ghorzi;** o  
67 presidente C.I. Moser pautou que seja realizada 27/02/2019 a solenidade de entrega  
68 de credenciais da grande Florianópolis na sede do CRECI-SC a partir das 18h, a  
69 diretoria aprova por unanimidade. -----  
70 -----

71 **III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Plenária nos dias 12 e 13**  
72 **de março de 2019 / 14 de março de 2019 entrega de credencial /**  
73 **Brasília/DF;** a C.I. Sandra solicitou a palavra para explicar o motivo da retificação  
74 da data da realização da Plenária para os dias 11 e 12 de fevereiro de 2019, tendo a  
75 diretoria visto que as datas da Plenária presente nesta pauta estão incorretas, válidas  
76 as datas de 11 e 12 de março de 2019, já aprovadas em reunião de diretoria  
77 anterior; o presidente C.I. Moser pautou ainda que em 14 de março de 2019 há  
78 conflito de agenda, tendo neste mês o encerramento do cargo de Diretor Tesoureiro  
79 da FENACI. -----  
80 -----

81 **III.7 Para conhecimento e discussão: Verificação da**  
82 **Coordenadoria/Assessoria – Departamento Procuradoria Jurídica -**  
83 **Colaboradora Roberta Cacciatori;** o dep. Jurídico o Dr. João Gualberto no uso da  
84 palavra colocou que não é possível atribuir o cargo de coordenadora a colaboradora  
85 conforme o organograma do CRECI-SC, fica aprovado que ela ocupe o cargo de  
86 assessora II a partir de fevereiro de 2019, será retificada a portaria do provimento  
87 do cargo, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
88 -----

89 **III.8 Para conhecimento e discussão: Verificação de multa de trânsito de**  
90 **um dos carros da fiscalização da cidade de Balneário Camboriú;** a C.I.  
91 Sandra apresentou que para realizar o licenciamento 2019 constatou-se que há  
92 multas de trânsito do departamento de fiscalização, é de conhecimento dos  
93 condutores dos veículos a responsabilidade de cada infração para realização do  
94 pagamento, a diretoria aprova que seja feito recurso judicial para a multa que foi  
95 atribuída ao CRECI-SC por falta de indicação de condutor, veículo MIT-4472,  
96 referente a permanência de veículo em vaga de carga e descarga em 07/2016; as  
97 demais multas devem ser encaminhadas aos condutores para o devido pagamento.--  
98 -----

99 **III.9 Para conhecimento e discussão: Necessidade de Sessão Plenária no**  
100 **mês de outubro;** o presidente C.I. Moser pautou necessário uma Sessão Plenária  
101 para os dias 28 e 29 de outubro de 2019 para tratar previsão orçamentária para o  
102 exercício 2020, a diretoria aprova por unanimidade.-----  
103 -----

### 104 **III. ASSUNTOS GERAIS: -----**

105 O Sr. Wilson com o uso da palavra solicitou a informação da visita ao TCU para tratar  
106 assuntos já deliberados em reunião anterior, ratifica a importância, viabilizar projeto  
107 para site de imóveis, portal imobiliário do Sindimóveis com apoio institucional do  
108 CRECI-SC; O C.I. Lourenço Oliva no uso da palavra abordou o processo licitatório da  
109 BR Conselhos, é descabido que apenas uma empresa foi recebida e apenas três  
110 colaboradores apreciaram positivamente, perguntou sobre o calendário das reuniões  
111 sessões plenárias do COFECI questiona o presidente sobre a possibilidade de  
112 solicitar essa agenda para melhor programação; a C.I. Sandra no uso da palavra  
113 apresentou o retorno do ofício 015/2019 15º salão do imóvel em maio/2019 onde foi  
114 solicitado apoio institucional e financeiro com aporte de R\$ 4.000,00 (quatro mil  
115 reais), será informado o SECOVI as exigências indispensáveis feitas pelo COFECI e  
116 constante do ofício; apresentado currículo para o cargo de T.I., relatório de visitas  
117 das delegacias para atender rapidamente as demandas necessárias, verificar o  
118 despacho da portaria para as comissões e oficializar os convites aos participantes das  
119 comissões COAPIN, COAPRO e CEFISP; locais de solenidades verificar se foram os  
120 escritórios para as entidades e preparação da solenidade nos locais; o Diretor Adj. de

121 T.I. sua ausência não justificada nas reuniões e o andamento das ações de  
122 competência da sua função; no uso da palavra C.I. Almir ressalta o que além da  
123 ausência as demandas ficaram paradas durante esse período destoando o  
124 andamento da ações e a dinâmica da gestão atual, solicita ainda que seja consultado  
125 o Sr. Mauricio da Intuitiva para verificar números de minutagem 0800 que será  
126 contratado ligações externas; manifesto a saída do procurador do CRECI-SC Dr. João  
127 Gualberto tendo em vista compromisso agendado saiu às 12h; recebida solicitação  
128 para aquisição de equipamentos para o dep. Jurídico; o presidente C.I. Moser no uso  
129 da palavra pautou a relação de inércia do C.I. Marcus em se apresentar e retratar  
130 suas ausências; -----  
131 -----

#### 132 **IV. ENCERRAMENTO**

133 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
134 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.  
135 Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei  
136 juntamente com o senhor Presidente.-----  
137 -----

141 Florianópolis, 19 de fevereiro de 2019.

146 **C.I. ANTONIO MOSER**  
147 **PRESIDENTE**

154 **C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
155 **DIRETOR SECRETARIO**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 11/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 21 de fevereiro de 2019.

5 **HORA:** 9h

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 21/19 do dia 20 de fevereiro de 2019.**

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 DIRETOR SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I. ....MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA  
18 DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO ..... SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON  
19 PROCURADOR .....DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
20 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN

21  
22 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

23 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir, fez  
24 a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados.  
25 -----  
26 -----

27 ***II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;***

28 Aprovada a diretoria por unanimidade com retificações. -----  
29

30 ***III. ORDEM DO DIA*** -----  
31 -----

32 **III.01 Para conhecimento e discussão: Resolução-COFECI nº 1.419/2019 e**  
33 **Portarias COFECI nº24/2019, 13/2019 e 12/2019;** o C.I. Almir apresentou a  
34 resolução 1.419/2019 onde será implantado o sistema de Controladoria conforme  
35 solicitação da diretoria deve ser encaminhado a todos conselheiros efetivos e suplentes  
36 via e-mail para conhecimento de todos, o presidente C.I. Moser pede que seja levado  
37 todas as resoluções a sessão plenária para conhecimento de todos, aprovado por  
38 unanimidade. -----  
39 -----

40 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Retificação do ATO**  
**093/2019;** o procurador Dr. João Gualberto no uso da palavra esclarece que deverá

41 ser realizado a retificação do ATO 093/2019 em conjunto com a retificação do  
42 organograma do CRECI-SC e seja homologado novos contratos a partir de 1 de março  
43 de 2019 será retificado e apresentado na próxima reunião de diretoria dia 26/02/2019  
44 para deliberação e aprovação, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
45 -----

46 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Setor de Fiscalização –**  
47 **Treinamento dos Fiscais do CRECI/SC;** o C.I. Almir explanou a forma de  
48 apresentação e abordagem dos fiscais juntos aos corretores de imóveis e imobiliárias  
49 que se faça uma reunião com foco em atendimento, a C.I. Shaienne pautou que será  
50 criado uma cartilha para o fiscal como manual de atendimento e procedimentos para  
51 o desenvolvimento da rotina diária do departamento de fiscalização; o C.I. Lourenço  
52 Oliva sugere que seja reformulado o traje dos fiscais bem como a frota dos veículos  
53 caracterizado a plotagem mais discreta e condizente ao modos operandi do  
54 departamento de fiscalização, será apresentado na próxima reunião de diretoria de  
55 26/02/2019 como pauta para deliberação e aprovação pautas para reunião dos fiscais  
56 e apresentação de material de divulgação, pessoal (traje) e plotagem dos veículos,  
57 aprova a diretoria por unanimidade. -----  
58 -----

59 **III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Situação atual do Diretor**  
60 **Adjunto de T.I e Comunicação – Sr. Marcus Vinicius G. R. Ferreira;** o C.I.  
61 Marcus no uso da palavra descreveu a questão de parente com diagnóstico de câncer  
62 nos pulmões tendo o quadro grave, declara que seu tempo nesse momento é escasso  
63 e delicado se faz necessário que dê prioridade a seus familiares e empresa, dessa  
64 forma colocou seu cargo a disposição pois não terá tempo hábil para exercer a função  
65 de Diretor Adjunto de T.I. e Comunicação do CRECI-SC, a diretoria fez ponderações  
66 sobre o afastamento e a falta de comunicação com a entidade e diretoria, com vários  
67 procedimentos sob sua tutela estes foram repassados ao C.I. Almir e superintendente  
68 Dra. Graziella para dar continuidade. O presidente C.I. Moser agradeceu ao C.I. Marcus  
69 o tempo e dedicação dados até o momento, a diretoria solicitou que encaminhe seu  
70 pedido de exoneração do cargo, a diretoria aprova por unanimidade. -----  
71 -----

72 **III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Ampliação do Auditório**  
73 **do CRECI/SC, com a mudança do almoxarifado;** a C.I. Sandra apresentou a  
74 sugestão de ampliação do espaço e remanejamento do almoxarifado para outro  
75 espaço, o C.I. Almir pautou que é importante essa mudança e assim ampliar o auditório  
76 de forma a proporcionar um espaço mais condizente ao CRECI-SC, a diretoria aprova  
77 por unanimidade. -----  
78 -----

79 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Avaliar a situação do**  
80 **pagamento das multas, pela não identificação do infrator;** a C.I. Sandra

81 apresentou a situação da multa gerada pela infração de estacionar o carro da  
82 fiscalização do CRECI-SC em local de carga e descarga na comarca de Balneário  
83 Camboriú/SC, no ato não foi indicado o condutor em tempo hábil gerando o valor da  
84 multa em dobro R\$ 201,20, conforme legislação do Código de Transito Brasileiro, não  
85 cabe mais recurso e o vencimento é 28/02/2019; foi solicitada a presença da  
86 Contadora Sra. Juliana para informação quanto à forma de pagamento, segundo ela  
87 não há como o CRECI-SC pagar a multa gerada pela não informação do condutor;  
88 informou que o responsável é o Gestor, assim a Sra. Juliana fará contato com o Sr.  
89 Fábio ex-superintendente do CRECI-SC até a Gestão 2016-2018 para providenciar o  
90 pagamento do valor. -----  
91 -----

92 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Repasse dos honorários**  
93 **sucumbenciais;** solicitada a presença da contadora Sra. Juliana para apresentar o  
94 atual formato do repasse dos honorários sucumbenciais, atualmente a conta do CRECI-  
95 SC é usada para receber os valores dos pagamentos espontâneos em boletos  
96 separados dos honorários e posteriormente é repassado a quem de direito (advogado),  
97 conforme explanação do C.I. Lourenço Oliva deve permanecer dessa forma com a  
98 ressalva que não seja efetuado o recebimento como receita e o pagamento como  
99 despesa, deverá ser efetuado o lançamento no ativo circulante; a diretoria aprova por  
100 unanimidade. -----  
101 -----

102 **III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Reavaliar o apoio**  
103 **institucional já autorizado pelo Diretor de T.I. e Comunicação, ao evento**  
104 **Imersão em análise da viabilidade para empreendimentos, que será**  
105 **realizado nos dias 27 a 29 de março de 2019;** o C.I. Almir apresentou a  
106 solicitação, o C.I. Marcus ainda com as atribuições do cargo de Diretor Adjunto  
107 autorizou o apoio, a diretoria após tomar conhecimento aprova por unanimidade que  
108 seja suspenso o apoio institucional para esse evento, quando houver solicitações de  
109 cursos, treinamentos, workshop, palestra e afins deverá ser levado ao conhecimento  
110 da diretoria, aprova a diretoria por unanimidade. -----  
111 -----

112 **III.09 Para conhecimento, discussão e aprovação: Pedidos de Férias dos**  
113 **colaboradores Anna Christina Vieira Garcez, Juliana da Costa S. Delduque,**  
114 **Mateus C. dos Santos, Maira Elida Baccega, Rodrigo Chaves de Souza,**  
115 **Graziela Richter, Lucio Figueiredo Pereira, Débora Garcia Mortimer e**  
116 **Alteração de férias já deferidas de Stefanie Minor Belini e Andriw Mário**  
117 **Santana;** após o C.I. Almir apresentar todas as solicitações supracitadas, aprova a  
118 diretoria por unanimidade, que seja remetido a Sra. Viviane do RH para verificação de  
119 cada setor se não há coincidências de datas de solicitações de férias de colaboradores  
120 aprovadas em reuniões de diretorias já aprovadas, a solicitação conjunta do Sr. Andriw

121 e Stefanie foram indeferidos pela diretoria por unanimidade. -----

122 -----

123 **III.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Alteração do Horário de**  
124 **colaborador Mauricio Rasia Cossio;** o C.I. Almir apresentou a solicitação do  
125 colaborador, a diretoria indefere o pedido por unanimidade.-----

126 -----

127 **III.11 Protocolo de Correspondência 11096/2019: Solicitação de Apoio**  
128 **Financeiro para a Palestra "Lei de Locações – 10 dicas para você agora**  
129 **mesmo em sua imobiliária – ACIMVI – Associação Empresarial do Médio Vale**  
130 **do Itajaí, que ocorrerá no dia 28/03/2019;** após o C.I. Almir apresentar a  
131 solicitação aprova a diretoria por unanimidade encaminhar ao procurador Dr. João  
132 Gualberto para enviar parecer conforme a portaria 047/2019 apoios financeiros devem  
133 ser solicitados sessenta dias antes do evento. -----

134 -----

135 **III.12 Protocolo de Correspondência 12387/2019: Solicitação de Apoio**  
136 **Institucional para o Evento Congresso do Mercado Imobiliário de Santa**  
137 **Catarina, que ocorrerá no dia 28/02/2019 em Balneário Camboriú;** após o  
138 C.I. Almir apresentar a solicitação aprova a diretoria por unanimidade encaminhar ao  
139 procurador Dr. João Gualberto para enviar parecer conforme a portaria 047/2019  
140 apoios institucionais devem ser solicitados trinta dias antes do evento.-----

141 -----

142 **III.13 Protocolo de Correspondência 11296/2019: Solicitação de diária do**  
143 **Agente Fiscal do CRECI/SC Odamir Andrade;** após o C.I. Almir apresentar a  
144 solicitação aprova a diretoria por unanimidade encaminhar ao procurador Dr. João  
145 Gualberto para enviar ao colaborador o parecer jurídico que não há incidência de  
146 diária. -----

147 -----

148 **III.14 Protocolo de Correspondência 12758/2019: Solicitação de indicação**  
149 **de um representante para integrar o Conselho Gestor do APA Costa Brava;**  
150 após o C.I. Almir apresentar a solicitação aprova a diretoria por unanimidade  
151 encaminhar ao delegado de Balneário Camboriú o Sr. Pedro Severo para que faça a  
152 representação do CRECI-SC junto a APA.-----

153 -----

154 **III.15 Protocolo de Correspondência 12759/2019: Solicitação da Empresa**  
155 **Embratol – Empresa Brasileira de Loteamentos de Lista de Corretores e**  
156 **imobiliárias que atuam nas cidades que integram a Regional de Balneário**  
157 **Camboriú;** após o C.I. Almir apresentar a solicitação aprova a diretoria por  
158 unanimidade encaminhar ao procurador Dr. João Gualberto para enviar parecer  
159 jurídico que não há possibilidade de atender à solicitação. -----

160 -----

161 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
162 O Sr. Wilson com o uso da palavra ressaltou agendar reunião com a FACISC para  
163 aproximar os assuntos e tratar as demandas dos Núcleos das ACI's; o procurador Dr.  
164 João Gualberto no uso da palavra fez solicitação para se ausentar a partir das 16h de  
165 hoje para se fazer presente à cerimônia fúnebre de pessoa próxima; com relação a  
166 colaboradora Carla pautou que a mesma tem o apoio de parente para realizar a  
167 mudança tendo como saída dia 22/02/2019 contrariando a decisão da diretoria sobre  
168 a permanência até o dia 28/02/2019; o C.I. Lourenço Oliva no uso da palavra abordou  
169 a questão dos juros pagos referente ao financiamento da aquisição da sede do CRECI-  
170 SC se faz necessário rever as taxas; a C.I. Sandra no uso da palavra apresentou a  
171 colaboradora Carla apresentou que há 36 inscritos para o treinamento da caixa que  
172 será realizado no dia 22/02/2019 nas dependências do CRECI-SC; urgente a  
173 contratação do assessor de T.I. para a sede do CRECI-SC para iniciar dia 01/03/2019;  
174 o conselho fiscal apresentou algumas discrepâncias durante a verificação dos  
175 documentos das contas do quarto triênio de 2018, referente a novembro de 2019 o  
176 processo de rescisão do colaborador Carlos Vicente Freitas foi motorista e assessor do  
177 presidente não foi localizado para conferencia; o C.I. Almir no uso da palavra  
178 apresentou breve descrição sobre a delegacia de Criciúma/SC em ótima localidade e  
179 mobília, há espaço da sala de reuniões supérfluo na configuração atual, não contempla  
180 outro colaborador para atendimento, infraestrutura instalada para ligação a sede, fibra  
181 ótica ativa mas não utilizada, ou seja continuo a utilização de telefonia fixa e internet;  
182 o presidente C.I. Moser no uso da palavra pautou os percursos a corrigir, no  
183 credenciamento de novos corretores e imobiliárias, tendo o caminho iniciando no  
184 protocolo, COAPIN, reunião de diretoria, COFECI produção da credencial e solenidade  
185 de entrega de credenciais, conselho fiscal desenvolve de forma exemplar o trabalho e  
186 a dinâmica realizada até o presente momento tem agilizado o andamento e análise  
187 dos processos, recebeu ligação do C.I. Pacífico de Balneário Camboriú/SC solicita  
188 auxiliar nos trabalhos do CRECI-SC na comarca de Balneário Camboriú/SC, será  
189 solicitado cadastro para possível membro de comissão COAPIN, COAPRO E CEFISP;  
190 apresentou currículo da Sra. Aline Kettermann Gallegaro para proponente assessora  
191 da presidência para apreciação da diretoria foi encaminhado a superintendente para  
192 análise; comentou a questão do dia 20/02/2019 a abertura das cartas convites para o  
193 processo de auditoria interna onde a empresa Muller Eng Auditores foi a empresa  
194 vencedora; solicitou a presença do Colaborador Marcos do COEDI para apresentar  
195 assunto relevante da CEFISP comentou referente a C.I. Dulcinéia Tereska por ter



196 grande conhecimento da área e sempre atender de forma coerente as demandas da  
197 comissão, será analisado e deliberado pela diretoria.-----

198 -----

199 **V. ENCERRAMENTO**

200 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
201 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
202 Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com  
203 o senhor Presidente.-----

204 -----

205

206

207

208

Florianópolis, 21 de fevereiro de 2019.

209

210

211

212

**C.I. ANTONIO MOSER  
PRESIDENTE**

213

214

215

216

217

218

219

220

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
DIRETOR SECRETARIO**

221

222

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 12/2019**

2  
3  
4 **DATA:** 28 de fevereiro de 2019 -----

5 **HORA:** 9h-----

6 **LOCAL:** Nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício **A&A Philippi Business**  
7 **Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, 11º andar, Estreito, Florianópolis/SC.

8 -----  
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**  
10 **Diretoria nº. 12/19 do dia 27 de fevereiro de 2019.**-----

11  
12 PRESIDENTE ..... ANTÔNIO MOSER  
13 1º VICE-PRESIDENTE ..... LOURENÇO HENRIQUE OLIVA  
14 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA  
15 DIRETOR 2º SECRETÁRIO ..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA  
16 DIRETORA 1ª TESOUREIRA ..... SANDRA R. MARTINS MOSTIACK  
17 DIRETORA ADJ. DE FISCALIZAÇÃO .. SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON  
18 PROCURADOR ..... DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA  
19 SUPERINTENDENTE ..... GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN  
20

21 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

22 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir,  
23 fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram  
24 convocados, ausentes à Dir. Adj. Fiscalização Shaianne Aragon que justifica por  
25 motivos de saúde pessoal, o Procurador Dr. João Gualberto em virtude de  
26 atendimento na Comarca de Criciúma para atender três audiências do CRECI-SC, foi  
27 convocado do dep. Jurídico o Dr. Andriw; por motivo de força maior o Diretor 1º  
28 Secretário C.I. Almir se ausentou por um período da presente reunião, para dar  
29 assessoria ao departamento contábil do CRECI-SC, a Empresa Muller Eng Auditoria  
30 e BR Conselhos fornecedora do atual software de gestão do CRECI-SC, tendo em  
31 vista o Diretor 2º Secretário C.I. Wilson tomou a pauta e deu continuidade a reunião  
32 até sua conclusão.-----

33 -----  
34 **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**

35 Aprovada pela diretoria por unanimidade. -----

36 **III. ORDEM DO DIA** -----

37 **III.01 Para conhecimento, discussão e aprovação: Nova indicação para o**  
38 **cargo de Coordenador da Fiscalização – Verificar a situação do Sr. Adilson**  
39 **Popp, tendo em vista sua intenção de se aposentar;** após apresentação e  
40 deliberação fica no aguardo do parecer do departamento jurídico do CRECI-SC; -----

41 **III.02 Para conhecimento, discussão e aprovação: Sugestão de alteração de**  
42 **data da entrega de credencial da cidade de Blumenau – A data coincide com**  
43 **o evento da ACIT, que ocorrerá no dia 26 de março de 2019 às 18h;** após  
44 deliberação, aprova a diretoria por unanimidade pela mudança da data para entrega  
45 das credenciais; -----

46 **III.03 Para conhecimento, discussão e aprovação: Setor de Fiscalização –**  
47 **Aplicação de um novo procedimento. Cada fiscal ficará responsável por**  
48 **verificar, quinzenalmente, a existência de infrações vinculadas ao seu**  
49 **veículo – Quitando os débitos e identificando o condutor, quando existir a**  
50 **infração;** após deliberação, aprova a diretoria por unanimidade a adoção da medida  
51 onde cada fiscal fica responsável por verificar quinzenalmente a existência de infrações  
52 vinculadas ao seu veículo e por uma Portaria bem como a assinatura de um Termo de  
53 Responsabilidade; -----

54 **III.04 Para conhecimento, discussão e aprovação: Concurso CRECI/SC –**  
55 **Chamar novos funcionários – 2 (dois) Fiscais para a região de 2**  
56 **Florianópolis, 1 (um) Fiscal para a Região de Blumenau e 2 (dois)**  
57 **Funcionários Administrativos para o Departamento Secretaria;** após  
58 deliberação, aprova a diretoria por unanimidade pela contratação dos fiscais conforme  
59 pauta; -----

60 **III.05 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação dos**  
61 **Colaboradores Viviane Althoff, Israel Vieira Locks e Michelle Ramos e**  
62 **definição da contratação do Colaborador Daniel Cobra de Castro;** após  
63 deliberação, aprova a diretoria por unanimidade, a contratação da Sra. Viviane Althoff  
64 até 31/12/2019, bem como o Sr. Israel Vieira Locks até 31/05/2019 e Sra. Michelle  
65 Ramos até 31/05/2019 sugerindo que ela faça 6 horas diárias, ao invés de 5 horas  
66 como ela havia sugerido, os 3 com salários de R\$ 3.980,00 e, finalmente o Sr. Daniel  
67 Cobra de Castro, aprova a diretoria por unanimidade que ficará como Assessor IV e o  
68 salário conforme a tabela de cargos de livre provimento;-----

69 **III.06 Para conhecimento, discussão e aprovação: Reavaliar a decisão do**  
70 **pedido do funcionário Mauricio Rasia Cossio, para alteração de horário;** após  
71 deliberação, foi reavaliado e aprovado por unanimidade da diretoria a concessão do  
72 horário especial como requerido;-----

73 **III.07 Para conhecimento, discussão e aprovação: Relatório da situação**  
74 **atual das delegacias regionais do CRECI/SC;** em vista do adiantado da hora ficou  
75 decidido por unanimidade a retida de pauta e apreciação na próxima reunião de  
76 diretoria de 08/03/2019.-----

77 **III.08 Para conhecimento, discussão e aprovação: Definição das Pautas**  
78 **para a 1ª Sessão Plenária Ordinária, que ocorrerá nos dias 11 e 12 de março**  
79 **de 2019;** após deliberação, foi avaliado e indicado inicialmente um total de quarenta  
80 e três pautas, estas serão filtradas e reencaminhadas para aprovação de diretoria. --

81 **III.09 Protocolo de Correspondência 13692/2019: O Sr. Luiz Villalba**  
82 **parabeniza o Presidente Antônio Moser pela Eleição e solicita uma Reunião**  
83 **para apresentação de seu Projeto de Transformação para resultados de alta**  
84 **performance, destinado aos corretores de imóveis;** em vista do adiantado da  
85 hora ficou decidido por unanimidade a retida de pauta e apreciação na próxima reunião  
86 de diretoria de 08/03/2019. -----

87 **III.10 Protocolo de Correspondência 13693/2019: ACIT – Associação**  
88 **Comercial e Industrial de Tijucas – Convite para reunião com o núcleo de**  
89 **Construtoras e Imobiliárias de Tijucas no dia 26 de março de 2019 e solicita**  
90 **agendamento de Reunião com o Presidente, antes da reunião citada;** após  
91 deliberação, foi avaliado e aprovado reunião já está agendada por iniciativa do  
92 Presidente C.I. Moser. -----

93 **IV. ASSUNTOS GERAIS:-----**  
94 Foram abordados diversos assuntos tendo em vista que alguns destes itens podem  
95 ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar encerro a  
96 presente reunião. -----

97 -----  
98 **V. ENCERRAMENTO**  
99 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a  
100 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir  
101 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente  
102 com o senhor Presidente.-----

103  
104  
105 Florianópolis, 28 de fevereiro de 2019.  
106  
107  
108  
109  
110

111  
-----  
**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**  
**DIRETOR SECRETARIO**

-----  
**C.I. ANTONIO MOSER**  
**PRESIDENTE**

112  
113