

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 01/2019**

2
3 **DATA:** 04 de janeiro de 2019

4 **HORA:** 9h

5 **LOCAL:** Nas dependências do A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fulvio
6 Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC.

7
8 **Convocados através do Ofício Convocação RD Extraordinária nº. 01/19 do**
9 **dia 02 de janeiro de 2019**

10
11 PRESIDENTE ANTONIO MOSER

12 DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

13 DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK

14 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA

15 JURÍDICODR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

16 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;**

17 Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir
18 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
19 que foram convocados.....

20 **II. ORDEM DO DIA**.....

21 Realizada a primeira reunião de diretoria em 2019, foram abordados diversos
22 assuntos para alinhamento e reestruturação do conselho; estes assuntos tratados
23 poderão ser pauta de próximas reuniões de diretoria, e nada mais tendo a ponderar
24 encerro a presente reunião.....

25 **III. ASSUNTOS GERAIS**.....

26 Não houve uso da palavra.....

27 **IV. ENCERRAMENTO**.....

28 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
29 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Almir
30 Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com
31 o senhor Presidente.....

32
33 Florianópolis, 04 de janeiro de 2019.

34
35
36
37
38

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 02/2019

DATA: 07 de janeiro de 2019 -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fulvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC. -----

Convocados através do Ofício Convocação RD Extraordinária nº. 02/19 do dia 03 de dezembro de 2018. -----

PRESIDENTE ANTÔNIO MOSER
1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
2º VICE-PRESIDENTE CARLOS AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
2º DIRETOR TESOUREIRO PIERRE CARDOSO DE OLIVEIRA
DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREINTO ARAGON
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados.

II. ORDEM DO DIA

II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação, procedimentos para encaminhar as credenciais que estão disponíveis no departamento de secretaria;

Ficando aprovado que deverá ser encaminhar aos Delegados Regionais e municipais via correio.

II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Tratativas sobre a fiscalização de temporada de verão 2018/2019;

Ficou aprovado que o Conselho Regional se fará presente no litoral através de operação presença. Após a apreciação e apresentação do cronograma pelo coordenador da fiscalização, foi retificado as áreas do litoral Sul, solicitada a presença em determinadas cidades do litoral Sul.

44

45 **II.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Tratativas sobre**
46 **impressão de materiais orientativos para temporada de verão;**

47 Aprovado que será efetuada a entrega do material informativo através dos agentes
48 fiscais.

49

50

51 **II.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Proposta apresentada pela**
52 **NSC Total relativa a publicidade de temporada de verão;**

53 Aprovado estudo referente a proposta apresentada a fim de verificar a
54 disponibilidade na rubrica para este fim.

55

56 **II.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Execução de Turma de**
57 **COAPIN e COAPRO a ser realizada em Joinville;**

58 Aprovado que será realizada no 10/12/18.

59

60 **II.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Realização de reunião**
61 **extraordinária do Conselho Fiscal ainda em dezembro;**

62 Aprovado que se houver necessidade os mesmos serão convocados em data
63 oportuna.

64

65 **II.7 Para conhecimento, discussão e aprovação: Realização da mudança de**
66 **sala da Delegacia de Blumenau/SC;**

67 Aprovado que deverá ser providenciado o contrato de locação da nova sala, bem
68 como os móveis que não serão utilizados na sala, deverão ser encaminhados para a
69 Delegacia de Lages/SC.

70

71 **II.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação de empresa**
72 **para padronização do Inventário Patrimonial dos bens do Conselho**
73 **Regional de Corretores de Imóveis;**

74 Aprovado que deverá ser contratada empresa para realização do acima exposto.

75

76 **II.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Tratativas para a**
77 **realização as eleições 2018;**

78 Após discussão ficou aprovado que será divulgado a todos os corretores de imóveis
79 sobre a realização das eleições no dia 20/12/18 de forma eletrônica com envio das
80 senhas por meio de e-mail e SMS.

81

82 **II.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo**
83 **Correspondência 7138/2018 - Ouvidora do CRECI/SC Cristiane Boechat**
84 **Pereira solicita autorização de dispensa para a participação no Curso de**
85 **Capacitação e Certificação em Ouvidoria a ser realizado nos dias 10 a**
86 **12/12/18.**

87 Após discussão o pedido foi ficou indeferido.

88

89 **II.11 Para conhecimento e discussão: Protocolo Correspondência**
90 **7070/2018 - Circular COFECI 070/2018 - Relatório de grandes grupos de**
91 **despesas/investimentos até o mês 08/2018.**

92 Dado conhecimento.

93

94 **II.12 Para conhecimento e discussão: Protocolo Correspondência**
95 **7191/2018 - Circular COFECI 072/2018 – Versa sobre o cumprimento da**
96 **Lei de acesso a informação no âmbito do Sistema COFECI/CRECI;**

97 Dado conhecimento.

98

99 **II.13 Para conhecimento e discussão: Protocolo Correspondência**
100 **8086/2018 - Ofício Circular COFECI 086/2018 - Planilha de**
101 **despesas/investimento do ano de 2018;**

102 Dado conhecimento.

103

104 **II.14 Para conhecimento e discussão: Protocolo Correspondência**
105 **8306/2018 - Requerente Maria Angélica da Silva Vieira solicita listagem de**
106 **Corretores de Imóveis de Florianópolis;**

107 Indeferido o pedido. Encaminhar ofício resposta.

108

109 **II.15 Para conhecimento e discussão: Protocolo Correspondência**
110 **8381/2018 - Convite da CAMERA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS para**
111 **reunião com objetivo de debater o projeto da lei orgânica 086/2018;**

112 Dado Conhecimento.

113

114 **II.16 Para conhecimento, discussão e aprovação: Suspensão da decisão de**
115 **Reunião de Diretoria realizada em 20/08/18 que deferiu o processo de**
116 **ROSANGELA SOARES DE ANDRADE, tendo em vista que a mesma possui**
117 **inscrição principal ativa em outro Regional;**

118 Aprovado por unanimidade.

119

120 **II.17 Para conhecimento, discussão e aprovação: Suspensão da decisão de**
121 **Reunião de Diretoria realizada em 27/07/18 que deferiu o processo de**
122 **YURI ARAÚJO PAIXÃO CORTES, tendo em vista que a mesma possui**
123 **inscrição principal ativa em outro Regional;**

124 Aprovado por unanimidade.

125

126 **III. ASSUNTOS GERAIS:**

127 Não houve uso da palavra.

128

129 **IV. ENCERRAMENTO**

130 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a
131 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Almir
132 Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente
133 com o senhor Presidente.

134

135

136

137

Florianópolis, 07 de janeiro de 2019.

138

139

140

141

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

142

143

144

145

146

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO**

147

ATA REUNIÃO DE DIRETORIA EXTRAORDINÁRIA Nº 03/2019

DATA: 15 de janeiro de 2019 -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fulvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC. -----

Convocados através do Ofício Convocação RD Extraordinária nº. 03/19 do dia 11 de janeiro de 2019.-----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETOR ADJ. T.I. E COMUNICAÇÃO.....MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do “quórum” e informou a presença dos diretores que foram convocados.

II. ORDEM DO DIA

II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Plano de saúde convênio COFECI;

Ficou aprovado, após análise documental, documentos fornecidos pelo Dr. João, a resolução 1408/2018 COFECI, firma o convênio com a Empresa G2 administradora, plano de saúde UNIMED, tratando que pode chegar até 40% de desconto na adesão ao plano de saúde; ficando evidente que o CRECI-SC seria o primeiro a disponibilizar o convênio no Brasil, por solicitação da diretoria, Diretora Tesoureira C.I. Sandra enfatizou a importância de análise de valores e opções oferecidas pelo plano, tratando de intermediação por administradora terceirizada localizada no Rio de Janeiro sendo dificultoso o suporte e atendimento aos serviços, conforme o Diretor Secretário C.I. Almir, leu e proferiu aos demais que não consta obrigatoriedade da contratação na resolução e em seus artigos, sendo facultada essa adesão, o termo firmado e assinado em 18/12/2018 não traz imponência ou responsabilidade de adesão, se faz necessário verificar a contratação previamente, tendo em vista o atendimento eficiente, valor condizente ao profissional corretor de imóveis. Foi comparado o plano ofertado pelo COFECI com o plano ofertado a classe através do Sindimóveis-SC, já consolidado, não tendo intermediação de

Administradora, o que beneficia no atendimento direto, tratativas de melhorias e contenção de despesas, correção de valores e negociação.

II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Cronograma de fiscalização - Operação Litoral;

Ficou aprovado, a Diretora de Fiscalização C.I. Shianne formular um novo cronograma para as 2 semanas dias 21/01/2019 até 25/01/2019 e 28/01/2019 até 01/02/2019, para aprovação em R.D.E., tendo em vista melhor distribuição dos fiscais, redução nos custos com viagens, melhor aproveitamento da frota, foi questionado o motivo da fiscal- Leide de Chapecó o rastreador do veículo acusar que o mesmo ficou parado alguns dias, em horário de trabalho. Da mesma forma o motivo o qual a mesma alterou o cronograma sem comunicar a administração, estando alocada para Chapecó e região, estava em Videira, Caçador e Fraiburgo. Após conversa com alguns fiscais que estavam na sede do CRECI-SC a Diretora de Fiscalização C.I. Shianne detectou que há discrepâncias no modelo atual de atuação e procedimentos adotados pelo setor, veículos insuficientes, apresentação com desleixo (uniforme), falta de utilização correta dos tablets para registro, impressão e acesso as informações. Foi relatado pelos fiscais dificuldade na questão dos uniformes, rapidamente consultado o dep. Patrimonial, constatou-se caixa contendo estoque de camisas polo e prontamente disponibilizada aos fiscais. Internamente hoje a colaboradora Débora que presta o serviço de atendimento, procedimentos, pesquisa e formulação de denúncias para todos os fiscais. O Diretor Secretário C.I. Almir sugeriu uma análise e reformulação dos procedimentos, novo modelo de uniforme utilizando colete com identificação, verificação e controle de frota e rotas com acompanhamento via cronograma, evitar ações em dupla e formalizar as mudanças via portaria se necessário, ao contratar empresa de telefonia móvel, disponibilizar uma linha para canal direto de denúncias seja por voz ou whatsapp. Conforme relato da empresa BR Conselhos, hoje o sistema está apto a trabalhar 100% digital no setor de fiscalização. Relatou ainda, um caso verídico de atendimento de C.I. de Itajaí/SC e o mesmo não foi atendido corretamente ficando no setor de ouvidoria sem continuidade e atendimento do setor de fiscalização. O C.I. Wilson, enfatizou que estamos sob nova administração e que deverá ser revisto todos os procedimentos, quando em sua administração o setor de fiscalização realizava blitz em locais pré-selecionados dando mais ênfase ao coibir atividades irregulares. O Presidente C.I. Moser, destacou que o setor está sem conexão internet nos equipamentos para verificação dos dados, o Diretor de T.I Marcus, informou que será comprado chips pré-pagos para dar continuidade, dessa forma possibilitando um prazo de 30 dias para tratar de forma hábil com operadora de telefonia móvel a aquisição de chips e equipamentos necessários. Ainda com a palavra O Presidente C.I. Moser, destacou a importância de estabelecer até 120km da sede para ir e voltar a base quando o cronograma prever o deslocamento do fiscal. A Diretora de Fiscalização C.I. Shianne, destacou que há fiscais atualmente tratados com indiferença no setor, por estar na “geladeira”, conforme relato; ademais

outros tem privilégios, no geral todos tem autogerenciamento, o Sr. Edson quando alocado no cronograma em Florianópolis o mesmo fica na sede do CRECI-SC sem realizar fiscalização externa, deverá ser melhor alocado em cronogramas futuros. É de entendimento da diretoria que deverá ser seguido o cronograma e as demais medidas adotadas pela administração. Estipular determinada quilometragem para ir e vir sem pernoite, dessa forma facilitando a convivência do colaborador com a família, redução de custos e melhor controle de frota. A Diretora Tesoureira C.I. Sandra, relatou os custos das viagens, sendo altos e para que observem ao confeccionar o cronograma melhorias na forma e contribuir para redução dos valores. Tratou a questão de provimento de novas vagas no setor fiscal com base no concurso válido. O Dr. João, colocou que os fiscais não tem direito a diárias, conforme resolução TCU, estando o CRECI-SC em desacordo com o estabelecido pelo TCU cfe resolução 812; ressaltou que a carga horária dos fiscais é de 40h semanais e não inclui possibilidade de trabalho aos finais de semana (sábado e domingo), tendo em vista o ato atual do CRECI-SC para o setor que impede e os custos de remuneração sendo 50% acrescido no sábado e 100% no domingo.

II.3 Discussão e aprovação para definição da data para Entrega de Credenciais na cidade de Florianópolis;

Ficou aprovado, data para solenidade de entrega de credencias dia 30/01/2019 na sede do CRECI-SC com início às 18h aos corretores da grande Florianópolis. Tendo recebido via e-mail duas necessidades de urgência para entrega de credencial, os mesmos serão convidados a comparecer no dia 30/01/2019 para recebimento de suas credenciais. Pedidos esses não protocolados na secretaria, foi enfatizado que o procedimento atual está equivocado e ineficiente, solicitado que se faça a via correta de protocolo junto a secretaria. A pedido da diretoria, enviar ofício convite a autoridades da capital, prefeito e governador. Verificado a disponibilidade de livro de Legislação Prática para ser entregue junto da credencial ao corretor, havendo conforme relato da Sra. Andrea do dep. Secretaria, consta na sede 15 caixas contendo 100 unidades cada caixa, perfazendo 1500 unidades. O Sr. C.I. Carlos J. Beims, ex-presidente do CRECI-SC, não compareceu para assinatura dos diplomas em 15/01/2019 às 9h, conforme agendado, documentos esses necessários para a entrega de credenciais, agendada para o dia 30/01/2019, a Sra. Andrea solicitou ao mesmo novo dia e horário para a efetiva assinatura nos diplomas, ficou acordado dia 16/01/2019 às 9h nas imediações da sede do CRECI-SC.

II.4 Solicitação da Funcionária Cyndi Pereira Menna para utilização de vaga de garagem;

Ficou aprovado, após análise a disponibilidade de uso da vaga 19-S2 para auxiliar no deslocamento da colaboradora, ida e volta com seu filho recente a creche. Será comunicado a todos os colaboradores que utilizam vaga de garagem pertencente ao CRECI-SC que em datas Plenária ou quaisquer outros eventos do CRECI-SC comunicados previamente, os mesmos não deverão usar as vagas. As vagas destinadas ao uso da diretoria deverão estar disponível permanente. O Diretor

Secretário C.I. Almir, colocou que as vagas estão sendo remanejadas para ter 10 vagas a disposição da diretoria e as demais vagas remanejadas conforme atual necessidade dos veículos que já ocupam determinadas vagas.

II.5 Atendimento à empresa VGA, especializada em Auditoria.

Apresentado a empresa VGA Auditores, com a presença do Sr. Lourival Pereira Amorim, uma empresa especializada em auditorias há mais de 40 anos no mercado local, o mesmo realizou uma breve explanação do trabalho e portfólio de clientes atendidos. Solicitou informações técnicas quanto a futura licitação para contratação de empresa que prestará a auditoria. Sugeriu formato da auditoria, destacando setores importantes, e ofereceu auxílio na confecção do Edital proposto para essa providencia. Foi apreciado, e solicitado sua presença no pregão da licitação.

III. ASSUNTOS GERAIS:

Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, o C.I. Wilson indagou a usabilidade de celular nas reuniões, ficou resolvido que não poderá mais atender neste local durante a reunião, a formação das comissões, conforme ficou deliberado os colegas presentes na plenária, dias 24 e 25/01/2019 serão convidados a participar e formar as comissões conforme situação atual. O Diretor Secretário C.I. Almir, fez uma breve apresentação dos avanços realizados no CRECI-SC, foi solicitado em cada setor uma posição atual, funcionalidade, procedimentos, demandas e necessidades para análise e posterior implantação de melhorias, inventário do T.I. em conjunto com o Diretor de T.I. Marcus, concebida reunião com a empresa MSI- Fábio na sede do CRECI-SC em 14/01/2019 com a presença do Diretor de T.I. Marcus e Diretor Secretário C.I. Almir, empresa que presta serviço sendo a mantenedora e na manutenção do site www.creci-sc.gov.br, providenciado o acesso ao CMS do site, criado o usuário de T.I. para acesso. reunião com a empresa INITD - Leandro, empresa que presta serviço sendo a mantenedora e na manutenção da rede, computadores e terminais do CRECI-SC, solicitado alterações na rede interna, rede da diretoria, tendo o nome alterado de "ZEUS" para "MERLIN", troca de senha de acesso, criado acesso usuário de T.I., liberação do acesso ao servidor interno de e-mail do CRECI-SC, para agilizar a criação de e-mails necessários, manutenção e controle do Diretor de T.I.. Solicitar o envio de ofício a todos os delegados e conselheiros efetivos e suplentes da gestão 2018 que findou em 31/12/2018, informando ainda que caso possuam material do CRECI-SC entregar com a maior brevidade na delegacia do CRECI-SC mais próxima. Necessário auditoria e perícia in loco nas delegacias para levantamento estrutural e patrimonial conforme planejamento do Diretor de T.I., inclusive estrutura da rede e telefonia, observar as necessidades e procurar a melhor solução. O Dr. João Gualberto, sugeriu pautas para a reunião de diretoria extraordinária de 17/01/2019, Venda das garagens antiga sede CRECI-SC, licença não remunerada do Dr. Daniel Cobra de Castro, apreciação da UNICOR, a Diretora Tesoureira C.I. Sandra propôs pautas, remuneração e cargos de livre provimento, aprovação de novo cronograma fiscalização, o Diretor de T.I. Marcus propôs pautas, parecer telefonia móvel, parecer

de convênios ativos e inativos e informou que localizou 2 aparelhos celulares um Motorola e um Samsung , este nunca usado com película de fábrica, ambos sem controle patrimonial, um notebook Dell registrado patrimônio sob número 00701, modelo Inspiron P49G001, na caixa.

IV. ENCERRAMENTO

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretario, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.

Florianópolis, 15 de janeiro de 2019.

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 04/2019

DATA: 17 de janeiro de 2019 -----

HORA: 10h -----

LOCAL: Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC.

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de Diretoria nº. 04/19 do dia 15 de janeiro de 2019. -----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados. -----

II ORDEM DO DIA -----

II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Alienação das vagas de garagem nº 10C, 11C e 19C do C. Irmãos Daux – Florianópolis; ficou aprovado, após deliberação e solicitação do Presidente C.I. Antônio Moser que se faça uma análise dos custos de manutenção (taxas e impostos) das vagas. Ver a legalidade e possibilidade de locação. Localizar e reter na sede do CRECI-SC os controles das vagas, à Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra sugeriu que seja utilizada uma vaga para permanência do carro de diretoria em virtude da logística de traslado do presidente C.I. Antonio Moser. -----

II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Dr. Daniel Cobra de Castro, com base no art. 471 e seguintes da CLT, solicita licença não remunerada pelo período de 02 (anos) anos; Após deliberação, verificado e constatado que essa providencia foi deliberada e aprovada em reunião de diretoria em 19/12/2018, pela gestão anterior, a diretoria atual para o triênio 2019/2021 tomou ciência com a ressalva que, tendo necessidade será tratado o assunto. -----

II.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Unicolor - Credenciamento;

Ficou aprovado, após apresentação do caso pelo Dr. João Gualberto, entidade associativa, com sede no RS, após tentativa de ingresso no CRECI-RS indeferido, solicitou ingresso no CRECI-SC, indeferido pela diretoria, será enviado despacho fundamentado da negativa. -----

II.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Definição de valores e cargos de Livre Provisão; Ficou aprovado, após deliberação novos cargos e valores de LIVRE PROVIMENTO, Procurador salário de R\$ 9.718,74 (nove mil setecentos e dezoito reais e setenta e quatro centavos), Superintendente R\$ 7.775,00 (sete mil setecentos e setenta e cinco reais), coordenador R\$ 3.000,00 (três mil reais) somado ao salário base, Assessor I R\$ 3.980,80 (três mil novecentos e oitenta reais e oitenta centavos) Assessor II R\$ 3.184,61 (três mil cento e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos) Assessor III R\$ 2.547,71 (dois mil quinhentos e quarenta e sete reais e setenta e um centavos) Assessor IV R\$ 2.038,16 (dois mil e trinta e oito reais e dezesseis centavos), fica extinto o cargo de assessor especial. -----

II.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Telefonia Móvel; -----
Ficou aprovado, após deliberação e apresentação do plano telefonia móvel via Diretor de T.I. e Comunicação C.I. Marcus, que o CRECI-SC por tratar de entidade federal há uma empresa que pode atender a carteira, a contratação da operadora TIM, por tratar de ampla cobertura no estado, solicitado o orçamento para provimento de 35 linhas voz + dados, 25 aparelhos Motorola E5 Play em sistema de comodato, 15 linhas de dados para utilização nos tablets, perfazendo o valor mensal desse plano R\$ 3.1748,00 (três mil cento e setenta e oito reais), estas linhas serão distribuídas nos setores necessários da sede e delegacias regionais tendo em vista agilizar a comunicação e redução de custos. -----

II.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Cronograma de fiscalização para o período de 21/01/2019 até 01/02/2019;-----
Ficou aprovado, após deliberação o novo cronograma, a Diretora de Fiscalização C.I. Shianne, informou a providência de os fiscais ir pernoitar e retornar a sede tendo o custo de meia diária, a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra sugeriu que seja 3 dias tendo em vista economicamente mais conveniente, dessa forma sendo pago 2 diárias e meia. -----

II.7 Para conhecimento e discussão: Convênios ativos e inativos; -----
Ficou aprovado, após deliberação por solicitação do Diretor de T.I. e Comunicação C.I. Marcus postergar para outra RD, por tratar de assunto extenso. -----

II.8 Formação comitê licitação;-----
Ficou aprovado, após deliberação a formação do comitê de licitação para o pregão e contratação de empresa especializada em auditoria, sendo membros a Sra. Andrea do dep. Secretaria, a Sra. Rodineia do dep. Secretaria e o sr. Israel dep. De licitações tendo esse a competência de coordenador deste comitê. -----

II.9 Para conhecimento e discussão: Posse Conselheiros Efetivos;-----

Ficou aprovado, após deliberação, sugerido pelo Presidente C.I. Antonio Moser o nome da C.I. Dóris Eugenia Giese para posse de conselheira efetiva.

II.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Solicitação de férias da funcionária Debora Garcia Mortimer; ficou aprovado, após deliberação, 5(cinco) dias de férias, no período de 18/02/2018 até 22/02/2018.

III. ASSUNTOS GERAIS: -----

Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, Dr. João Gualberto colocou a questão dos advogados ganhos e ao iniciar um processo conduzi-lo até o final. Sede da delegacia de Balneário Camboriú espaço cedido

o C.I. Wilson indagou o andamento do processo licitatório da Auditoria últimos 10 anos do CRECI-SC, enviar convite ao Sindimóveis para reunião com a Diretoria, verificação e melhorias na frota de veículos, documentos do CRECI-SC físicos acondicionar na sede e não mais em terceirizados. O C.I. Carlos sugeriu que se dê um desconto no boleto anuidade 2020 e não mais encaminhe via correios, resultando em sistema mais prático e econômico para os corretores de imóveis.

IV. ENCERRAMENTO

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antonio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.

Florianópolis, 17 de janeiro de 2019.

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO**

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 05/2019**

2
3
4 **DATA:** 29 de janeiro de 2019 -----

5 **HORA:** 10h -----

6 **LOCAL:** Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua
7 Fúlvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC. -----

8
9 **Convocados através do Ofício Convocação Reunião Extraordinária de**
10 **Diretoria nº. 05/19 do dia 28 de janeiro de 2019.** -----

11
12 PRESIDENTE ANTÔNIO MOSER
13 DIRETOR 1º SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
14 DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
15 DIRETORA 1ª TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
16 DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
17 DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
18 JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
19

20 ***I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;***

21 Por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir
22 Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores
23 que foram convocados, identificando a ausência do C.I. Wilson e a Sra. C.I.
24 Shaianne.
25 -----

26 **II ORDEM DO DIA** -----

27 **II.1 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**
28 **correspondência 8636-2019, de Luiz Gustavo Jesus**
29 **Araújo, pedido de baixa de débitos por motivo de doença;** Foi aprovado, após
30 deliberação e apresentação Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, o corretor de imóveis Luiz
31 Gustavo Jesus Araújo CRECI-SC 17.744, após leitura do parecer jurídico com
32 embasamento legal, conforme legislação vigente, o parecer do Dr. Daniel Cobra é de
33 indeferimento do pedido, tendo em vista o débito ser desde 2012 e o requerente
34 solicitou em 2016 devido aos motivos de doença. Foi consultado o financeiro para
35 entender o motivo que não foi lançado os débitos de 2012 bem como a multa
36 referente as eleições. Após o parecer da Sra. Roberta do setor de Dívida Ativa, dando
37 parecer dos débitos que prescreveram de 2012 a 2013, permanecendo os demais
38 débitos conforme relatório financeiro. Indeferido o pedido. -----
39 -----

40 **II.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação Assessor I -**
41 **para a presidência a partir de 01-02-2019;** foi aprovado, após deliberação e
42 apresentação da Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, referente a contratação da Sra. Jany
43 Lenzi na função de Assessora I, para tratar dos assuntos da presidência do CRECI-
44 SC. -----

45 -----
46 **II.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Contratação Procurador**
47 **Jurídico Dr. João Gualberto de Souza;** foi aprovado, após deliberação e
48 apresentação Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, ATO normativo 93/2019 de 25/01/2019,
49 que trata da contratação do Dr. João Gualberto de Souza como procurador do
50 CRECI-SC. -----

51 **II.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Portaria para nomeação**
52 **de membros para a comissão de justificativa eleitoral das eleições 2018;**
53 Foi aprovado, após deliberação e apresentação Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, os
54 nomes foram indicados e formados na sessão plenária do dia 24 e 25 de Janeiro,
55 tendo como coordenador do grupo o C.I. João Batista de Pinho, tendo como vice
56 coordenador o C.I. Hélio Paulo Mattje, a C.I. Vanessa Cristina Vidal Casado Giese, o
57 C.I. Marcelo Oliveira da Silva, a C.I. Roseli Hable Mussatto, o C.I. Vitor Leal de
58 Freitas, o C.I. Pedro Cleto de Freitas, a C.I. Maria Estela Bernardi, a C.I. Joselaine
59 Elisa Bernardi, tendo como a primeira reunião agendada para dia 31 de janeiro de
60 2019 9h nas dependências do A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio
61 Aducci, 1214, 11º andar, sala de reuniões, Estreito, Florianópolis/SC. -----

62 -----
63 **II.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Curso de pregão e**
64 **Licitação para os Advogados Andrew Mário Santana, Felipe de Melo**
65 **Gevaerd e Pedro Cima Biaze;** Foi aprovado, após deliberação e apresentação Dir.
66 1ª Tesoureira C.I. Sandra, será verificado junto a ASCOP a possibilidade de viabilizar
67 o curso aos advogados para Pregão e Licitação em fevereiro/2019, caso não tenha
68 cursos neste momento será proposto utilizar recurso do fundo Serviço de seleção,
69 treinamento e orientação profissional para treinamento de colaboradores, previsto
70 conforme informação da contadora Juliana. -----

71 -----
72 **II.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Planejamento Calendário**
73 **CRECI/SC, referente aos feriados para o ano de 2019;** Foi aprovado, após
74 deliberação e apresentação C.I. Almir, a questão de planejamento para tratar os
75 feriados e férias coletivas, uma solicitação dos colaboradores para melhor
76 programação destes dias, Foi estabelecido o calendário tendo feriado prolongado
77 somente no dia 04/03/2019 (dia útil) e 05/03/2019, tendo em vista esse ser o
78 feriado de carnaval, os demais feriados ficam respeitadas as datas conforme o
79 calendário. Com relação ao feriado de Natal, não haverá expediente nos dias

80 23/12/2019 (dia útil) 24/12/2019 e dia 25/12/2019, haverá expediente normal dias
81 26/12/2019 e 27/12/2019, posteriormente não haverá expediente nos dias
82 30/12/2019 (dia útil), 31/12/2019(dia útil) e 01/01/2020, haverá expediente normal
83 dias 02/01/2020 e 03/01/2020.-----
84 -----

85 **II.7 Para conhecimento e discussão: Avaliação da Sessão Plenária 001-**
86 **2019, realizada em 24/25 de janeiro de 2019;** após deliberação e
87 apresentação, Dr. João Gualberto, agradeceu a presença e descreve a importância
88 do evento, a palestra motivacional foi ponderada e agraciada, citou a motivação dos
89 presentes e conselheiros quanto as diretivas da nova diretoria. O Diretor T.I. Marcus
90 agradeceu a presença no evento, evidenciou a questão do áudio visual para
91 melhorias nos próximos eventos, também evidenciou a questão dos conselheiros
92 quanto ao entusiasmo com a nova diretoria. A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra,
93 evidenciou a questão do tempo para cada pauta, assuntos dispersos, falta de
94 presença de alguns conselheiros nos períodos da plenária. O C.I. Almir, agradeceu o
95 evento e a todos presentes, citou questões de produção e continuidade para o
96 andamento da plenária, verificou-se que alguns ajustes necessários quanto ao apoio
97 de colaboradores, material informativo áudio/visual para apresentação aos
98 participantes. No geral foi um excelente encontro, tendo em vista as informações
99 compartilhadas com os conselheiros presentes. O C.I. Presidente Moser pontuou que
100 no geral a plenária teve uma nota 9 em sua avaliação, tendo pontos a ponderar
101 conforme foram colocados anteriormente, melhorias no sistema de som para o
102 auditório e os microfones que apresentaram problemas, o objetivo da plenária foram
103 atingidos, tendo em vista as informações apresentadas, agradeceu e que tenhamos
104 uma próxima ainda melhor. -----
105 -----

106 **II.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Inventário Patrimonial da**
107 **Sede e Delegacias;** Foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Almir, a
108 questão de planejamento e verificação correta do levantamento das delegacias
109 quanto aos itens constantes, o C.I. Presidente Moser sugeriu que o C.I. Almir e C.I.
110 Marcus iniciem na sexta dia 01/02/2019 esta providencia com a máxima urgência. ---
111 -----

112 **II.9 Para conhecimento, discussão e aprovação: Auditoria Interna das**
113 **delegacias funcionalidade operacional, TI e Comunicação;** Foi aprovado, após
114 deliberação e apresentação C.I. Almir, a questão de planejamento e verificação
115 correta do levantamento das delegacias quanto aos itens constantes de
116 infraestrutura, T.I. e operacionalidade da delegacia, conforme solicitação a máxima
117 urgência.-----
118 -----

119 **II.10 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de**
120 **Correspondência 9859/2019, recebida do SECOVI/OESTE, protocolada em**
121 **18/01/2019, referente convite ao Presidente, para o 15º Salão do Imóvel**
122 **e 14º feirão da Caixa casa própria, com pedido requerendo apoio**
123 **financeiro;** Foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Presidente Moser,
124 há disponibilidade do apoio financeiro bem como a presença do CRECI-SC, é
125 importante para a entidade e para a categoria, tendo em vista a informação da
126 Contadora Juliana que, é preciso solicitar ao COFECI a doação financeira para o
127 evento. A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra sugeriu o valor de doação de R\$ 4.000,00
128 (Quatro mil reais) foi aprovado esse valor, o C.I. Marcus sugeriu para um melhor
129 planejamento do CRECI-SC, antecipar o requerimento de apoio financeiro no mínimo
130 60 (sessenta dias) dias antes do evento. O C.I. Marcus sugeriu deliberar os
131 requerimentos de apoio institucionais diretamente, não trazendo para apreciação da
132 diretoria, por tratar apenas de apoio institucional, não envolvendo valores
133 monetários. Tendo alguma situação atípica trará para apreciação da Diretoria. -----
134 -----

135 **II.11 Para conhecimento e Discussão, Protocolo de Correspondência**
136 **9947/2019, recebido da empresa MULLER EYNG AUDITORES, carta de**
137 **controle internos;** Foi aprovado, após deliberação e apresentação C.I. Presidente
138 Moser, empresa de auditoria interna que vem realizando o protocolo anual no CRECI-
139 SC, solicitado ao Sr. Israel para agendar horário na Reunião Extraordinária de
140 Diretoria 06/2019 no dia 31/01/2019, com a empresa Muller Eyng Auditores. -----
141 -----

142 **III. ASSUNTOS GERAIS: -----**
143 Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, Dr. João Gualberto
144 colocou a questão dos advogados, o local atual e o espaço para reestruturação do
145 jurídico, foi agendado a mudança para o início do mês de fevereiro/2019. O C.I.
146 Marcus informou que há questões de infraestrutura de informática e telefonia para
147 concluir e brevemente poderá alterar a questão do espaço do jurídico bem como do
148 procurador Dr. João Gualberto. No uso da palavra o C.I. Marcus informou que sua
149 carteira profissional recebida em 2019 foi confeccionada com a assinatura do
150 profissional errada, ou seja, a assinatura que consta na carteira não é sua. Deverá
151 protocolar a solicitação de nova credencial para correção do equívoco. Solicitou que
152 seja realizada essa verificação para que o equívoco não ocorra novamente. Pautou
153 ainda, a questão da agencia de publicidade do CRECI-SC, para trazer como pauta da
154 próxima Reunião Extraordinária de Diretoria do dia 31/01/2019, com relação a
155 telefonia móvel, após assinado contrato, em determinado passo do processo interno
156 na Operadora Tim, foi indeferido o contrato de adesão da entidade, sem
157 embasamento da justificativa, tendo em vista esse fato, recebemos um orçamento
158 da Operadora OI para análise, a Operadora Vivo é contratada de diversas entidades

159 e órgãos públicos, foi solicitado ao Sr. Israel que procure o contato da Operadora
160 Vivo com urgência para contratação das linhas.

161

162 A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra explanou, resolução do serviço de e-mail
163 institucional, acesso ainda inoperante, o C.I. José Carlos Isidoro, CRECI-SC 3925-F e
164 2467-J pauta da última reunião extraordinária de diretoria, com relação ao pedido de
165 parcelamento 48 parcelas de débitos, parecer do C.I. Pierre após verificação in loco
166 do caso, solicita o indeferimento da solicitação, tendo apurado a situação
167 econômica/financeira do corretor requerente. A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra
168 solicitou encaminhamento ao jurídico para parecer sobre o caso e posteriormente
169 será novamente apreciado pela diretoria. O C.I. Pierre passou a indicação de
170 delegado para a sua região, o C.I. Almir informou que haverá uma avaliação da
171 conduta dos candidatos indicados. O Conselheiro C.I. Hélio indicou o C.I. João
172 Leonelson para a comarca de Gov. Celso Ramos, tendo em vista que o C.I. tem
173 histórico de incitar negativamente no período eleitoral de 2018, é entendimento da
174 diretoria ter colaboradores em sintonia com as novas diretrizes, não agregando
175 pessoas contrárias a moral e ética da classe, será avaliado a conduta do indicado. O
176 C.I. Presidente Moser, informou demandas para a pauta da próxima reunião dia
177 31/01/2019, o Conselheiro C.I Líbano solicitou apoio institucional e financeiro para
178 evento, conforme deliberado deverá encaminhar requerimento antecipado em até
179 60(sessenta) dias antes do evento. A Dir. 1ª Tesoureira C.I. Sandra, acrescentou que
180 as carteiras em delegacias estão vencidas e deverão ser recolhidas quando realizado
181 as visitas pelos C.I. Marcus e Almir.

182

183 **IV. ENCERRAMENTO**

184 Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a
185 presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I.
186 Almir Gustavo Oliveira, Diretor 1º Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei
187 juntamente com o senhor Presidente.

188

189

190

191

Florianópolis, 29 de janeiro de 2019.

192

193

194

195

C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO

C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE

196

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 06/2019

DATA: 31 de janeiro de 2019.

HORA: 9h

LOCAL: Nas dependências do **A&A Philippi Business Center**, localizado na Rua Fúlvio Aducci, 1214, Estreito, Florianópolis/SC.

Convocados através do Ofício Convocação Reunião Ordinária de Diretoria nº. 06/19 do dia 29 de janeiro de 2019.

PRESIDENTE ANTÔNIO MOSER
DIRETOR SECRETÁRIO ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA TESOUREIRA SANDRA R. MARTINS MOSTIACK
DIRETOR ADJ. COMUNICAÇÃO E T.I.MARCUS VINICIUS GOMES FERREIRA
DIRETORA DE FISCALIZAÇÃO SHAIANNE GRAEFF TEREBINTO ARAGON
JURÍDICO DR. JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;

Por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor Secretário, C.I. Almir Gustavo Oliveira, fez a verificação do "quórum" e informou a presença dos diretores que foram convocados. Pautando a ausência do C.I. Wilson, C.I. Marcus e Dr. João Gualberto, solicitada a presença e acompanhamento jurídico, advogado do CRECI-SC, Dr. Andriw, verificado o quórum novamente com a chegada após às 10h se fizeram presentes os C.I. Wilson, C.I. Marcus e Dr. João Gualberto. -----

II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

Ficou aprovada, retificados os itens II.1 e II.10 conforme solicitação da C.I. Sandra. -

III. ORDEM DO DIA -----

III.1 Para Conhecimento, Discussão e Aprovação: Reunião com a Muller Auditoria; Após deliberação e apresentação, da Empresa Muller Eyng Auditores, na presença dos representantes os Senhores Jorge Eyng e Vanésio Matias, a C.I. Sandra, solicitou qual o período que a empresa atende o CRECI-SC, sendo informado desde 2014 continuamente. Foi solicitado a presença da Sra. Juliana que pautou a importância da auditoria da empresa, principalmente com relação a dívida ativa ser o principal motivo, informou ainda que os valores auditados pela Empresa divergem com os valores do sistema do setor Contábil do CRECI-SC, os representantes realizaram

uma apresentação referente aos valores auferidos e indicaram os principais problemas tendo a dívida ativa e a migração do sistema utilizado BR Conselhos como principais geradores de divergência nos relatórios, relatório 154, apresenta quanto a entidade vai ter de receita mensalmente e anualmente, o C.I. Almir ratificou em virtude dos fatos apresentados que o problema com a geração de boletos e conseqüentemente geração de divergências de informações e valores persiste desde 2014, conforme relato dos representantes da Empresa Muller Auditoria, ressaltando ai o C.I. Almir que se faça um registro via notificação a BR Conselhos tamanha a gravidade do erro prolongado, citando os fatos e responsabilizando a empresa caso recorra alguma ação contra o CRECI-SC em quaisquer cenários jurídico ou fiscais, segundos o Sr. Vanésio a norma contábil especifica que a dívida ativa deve ser atualizada pelo índice determinado pelo COFECI, é necessário implantar a PCLD (Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa) um percentual sobre os valores da dívida ativa, o C.I. Almir solicitou dentro do apresentado o valor de perdas por motivos adversos (óbito, prescrição do prazo dos débitos) de baixa de títulos, foi informado que há esse valor e o Sr. Vanésio fara o rastreio desses valores desde 2014 a 2018 e passará posteriormente a Tesoureira C.I. Sandra, conforme informado o contrato venceu e haverá necessidade de realização de Carta Convite para concluir a auditoria e remessa correta do parecer ao COFECI até a data de 28/02/2019. -----

III.2 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo Corresp. 9179/2019, empresa Lermitage Adm Ltda CRECI 1931J referente ao pedido de baixa de débitos referente anuidades 2016 a 2019(possuí pedido de Cancelamento prot. em 04/01/2019); Foi indeferido por unanimidade, após deliberação e apresentação da C.I. Sandra, fez a leitura do parecer jurídico do Dr. Daniel Cobra que indeferiu a solicitação com base na legislação vigente. A diretoria, entende que a empresa somente realizou o protocolo de suspensão no CRECI-SC em 04/01/2019. -----

III.3 Para conhecimento, discussão e aprovação: Planejamento datas de Sessão Plenárias Ordinárias; Foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, deverá ocorrer 4 plenárias ordinárias durante o ano a cada trimestre, o Presidente C.I. Moser ponderou que há necessidade de convocar os conselheiros efetivos e um numero determinado de suplentes para esta plenária ordinária de fevereiro/2019, tomou conhecimento que colaboradores realizaram chamada aos conselheiros via telefone particular, foi sugerido que sejam comunicados para que isso não se repita . Pautou a C.I. Sandra, a pedido da Contadora Juliana que sejam realizadas em dias próximos ao final do mês que ocorrer, devemos verificar a questão financeira quanto aos custos para alocar os conselheiros que moram distantes, privilegiar os conselheiros que moram próximo da sede. Após a deliberação da

diretoria, o calendário aprovado ficou da seguinte forma, será realizado nos dias 25/02/2019 e 26/02/2019 com início às 13h:30min e previsão de término às 17h no dia 25/02/2019 e início às 9h e previsão de término às 17h no dia 26/02/2019, tendo as demais sessões plenárias ordinárias nos dias 27/05/2019 e 28/05/2019 a segunda sessão plenária ordinária, 26/08/2019 e 27/08/2019 a terceira sessão plenária ordinária, 16/12/2019 e 17/12/2019 a quarta sessão plenária ordinária. -----

III.4 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Corresp. 10.278, da Prefeitura Municipal de Itaiópolis, requerendo indicação de 2(dois) membros para integrar junto ao Conselho Municipal; Foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, se faz necessário a indicação de 2 profissionais corretores de imóveis do município, a diretoria solicita que seja feito um relatório de corretores aptos a exercer essa função do município solicitado. O C.I. Almir fará esse levantamento e será repassado para a devida deliberação da diretoria e indicação dos nomes posteriormente. -----

III.5 Para conhecimento, discussão e aprovação: Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú requerendo indicação de 1(um) membro para integrar junto ao Conselho Municipal Comissão plano diretor e IPTU; Foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, se faz necessário a indicação de 1 profissional corretor de imóvel do município, a diretoria solicita que seja feito um relatório de corretores aptos a exercer essa função no município. O C.I. Almir fará esse levantamento e será repassado para a devida deliberação da diretoria e indicação dos nomes posteriormente. -----

III.6 Para conhecimento, discussão e aprovação: Pedido de folga dos Ex-coordenadores e Assessores do CRECI/SC, em virtude do trabalho realizado no dia 20/12/2018, por ocasião da eleição da nova gestão; Foi indeferido por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir em virtude de não haver documento formal quanto a solicitação das folgas solicitadas. -----

III.7 Para conhecimento e discussão: Protocolo de Correspondência 10.389/2019, Colaboradora do CRECI/SC, Viviane Althoff Castilho, solicita dispensa no dia 01/02/2019, devido a entrevista no Consulado Americano, na cidade de Porto Alegre; Foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, a solicitação da Sra. Viviane, que protocolou solicitação em 29/01/2019 para ausentar-se na data de 01/02/2019 em virtude de ter agendado no consulado americano em Porto Alegre entrevista para visto, em virtude do pedido ter menos de 24h foi deliberado e aprovado que pedidos desta natureza sejam realizados

com mínimo de antecedência de 15(quinze) dias.-----

III.8 Para conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência 10.363/2019, da ACIM (Associação Empresarial de Mafra) encaminhando convite ao Presidente Antônio Moser para Posse da nova diretoria que se fará realizar no dia 22/02/2019; Foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, enviar ofício parabenizando a nova diretoria e colocamos a disposição o CRECI-SC. O presidente C.I. Moser solicitou que essas correspondências sejam enviadas ao setor de comunicação para acompanhamento e antes de vencer a data de confirmação que seja levado a diretoria para indicação de representação e/ou confirmação da presença do presidente.-----

III.9 Para conhecimento, Protocolo de Correspondência 10.365/2019, CRECI/PR, apresentando quadro de Diretores da gestão 2019-2021; foi aprovado por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, o presidente C.I. Moser solicitou que seja enviado ofício parabenizando a nova diretoria e colocamos a disposição o CRECI-SC.-----

III.10 Para conhecimento, Protocolo de Correspondência 10017/2019, da C.I Fabiane Schlindwein, pedido de renúncia do cargo de delegada Regional da Cidade de Balneário Camboriú/SC; Após deliberação e apresentação C.I. Almir, não cabe ao CRECI-SC deliberar pedido que não tem validade. Ao findar a gestão anterior em 31/12/2018, automaticamente foi extinto os cargos de conselheiros e delegados. Ressaltou ainda que foi enviado ofício comunicando a todos delegados e conselheiros da gestão 2016/2018.-----

III.11 Para Conhecimento, discussão e aprovação: Protocolo de Correspondência 10056/2019, da ACIBC(Associação de Corretores de Imóveis de BC), solicitando reconsideração referente uso da sala na Delegacia Regional do CRECI de Balneário Camboriú/SC; Foi indeferido por unanimidade, após deliberação e apresentação C.I. Almir, essa solicitação não há embasamento legal na permanência desta entidade na sede da delegacia do CRECI-SC em Balneário Camboriú.-----

III. ASSUNTOS GERAIS:

Foram abordados diversos assuntos pertinentes a atual gestão, a C.I. Shianne no uso da palavra, apresentou o C.I. Otavio Guilayn Santos da Silva, CRECI-SC 9092, para o cargo de Coordenador do setor de Fiscalização, passou o currículo do profissional, enfatizou ser pessoa de extrema confiança e de conhecimento na área de informática, solicitou apreciação da Diretoria. Colocou a situação da fiscal Ana, um ofício solicitando

a mudança de função, sem parecer para a solicitação. A diretoria deliberou que poderá realocar a colaboradora, o presidente C.I. Moser solicitou que seja feito parecer jurídico desta solicitação e que venha para a próxima Reunião Extraordinária de Diretoria para apreciação e deliberação. O Fiscal Edson solicita o que fazer quanto ao caso de estagiário que descaracteriza os anúncios utilizando o CRECI-SC da imobiliária em anúncios de imóveis; consultado o Dr. Andriw sobre a fiscalização a ser realizada nessa situação que se faça lavratura de termo de constatação e notificação a Empresa e ao responsável técnico. Dr. João Gualberto no uso da palavra informou que a Sra. Jani, proponente assessora da presidência, fará desistência de processo contra o INSS e contra o CRECI-SC; contato com o sr. Israel informou que há necessidade de uma portaria para o comitê da licitação para a contratação de Empresa que fará Auditoria no CRECI-SC. O C.I. Marcus deliberou a questão da telefonia móvel, que esta em andamento um novo contato com nova Operadora, devido ao contrato da TIM ter sido indeferido em virtude da Administradora contratada não ter suporte ao tipo de entidade, AUTARQUIA, no caso do CRECI-SC; é necessário a contratação de agência de propaganda para tratar dos assuntos externos da entidade. A C.I. Sandra, solicitou que cada diretor sugira contato para o cargo e posteriormente seja analisado, deve-se ter percepção quanto ao currículo que tenha conhecimento em processos administrativo, noções de direito e legislação, informática e uma conduta ética, C.I. Pierre indicação para o cargo de delegado, o C.I. Almir enviará os meios para cadastro via e-mail, o Presidente C.I. Moser salientou a questão da Muller Auditoria a forma como foi feita a apresentação e problemas do sistema da BR Conselhos fornece ao CRECI-SC, é urgente a renovação do sistema do CRECI-SC para que se tenha confiabilidade no programa e nas informações, é necessário verificar as credenciais entregues que vencem em Abril/2019, estas são fornecidas pelo COFECI. -----

IV. ENCERRAMENTO-----

Assim nada mais havendo a tratar, o Presidente, C.I. Antônio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria, da qual eu, C.I. Almir Gustavo Oliveira, Diretor Secretário, lavrei a presente ATA, e assinei juntamente com o senhor Presidente.-----

Florianópolis, 31 de janeiro de 2019.

**C.I. ANTONIO MOSER
PRESIDENTE**

**C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR SECRETARIO**