

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 002/2021

No dia onze do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, tendo início às treze horas e trinta minutos, reuniu-se a Diretoria do CRECI-SC décima primeira região, nas dependências da Sede do CRECI-SC no Edifício A&A Philippi Business Center, localizado na Rua Fúlvio Aducci, mil duzentos e quatorze, décimo primeiro andar, bairro Estreito, na cidade de Florianópolis/SC.

Convocados para Reunião Ordinária de Diretoria, número dois de dois mil e vinte e um através do Ofício dezoito de dois mil e vinte e um do dia cinco de fevereiro de dois mil e vinte e um, Presidente Antonio Moser, 1º Vice-Presidente Lourenço Henrique Oliva, 2º Vice-Presidente Carlos Augusto Nascimento e Silva, Diretor 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira, Diretora 1º Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack, Procurador Jurídico João Gualberto de Souza, Superintendente Graziella Fermiano Soliman, Diretora Adjunta de Comunicação Grasiela Gaspar Gonçalves, de forma virtual o Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida, o Diretor 2º Tesoureiro Eduardo Nobuyuki Usuy e o Diretor Adjunto de Delegados e Delegacias Otto Arlindo Engelmann. **I VERIFICAÇÃO DO QUORUM:** Por solicitação e sob a presidência do Presidente Antonio Moser, o Diretor 1º Secretário Almir, fez a verificação do “quórum” e constata a presença de todos, com exceção da Diretora Adjunta de Comunicação Shaienne Graeff Terebinto, por motivo de doença, e aproveita a oportunidade para parabenizar a 1ª Diretora Tesoureira Sandra Rogéria Mostiack pelo seu aniversário. O Presidente Antonio Moser, agradece a presença de todos, agradece ao nosso Pai Celeste, nosso criador, e deseja que o divino Espírito Santo ilumine nossas mentes para que possamos ter uma reunião profícua e êxitosa. O Presidente Antonio Moser realiza a leitura de autor desconhecido “*Pais devem saber agir rápido e esperar, esperar antes de se virar, e agir rápido na hora de perdoar e amar*”. O Presidente pergunta se algum presente tem algo a acrescentar ainda no período de abertura, e a Diretora Sandra pede licença para agradecer todas as felicitações que está recebendo na data de seu aniversário e diz sentir muito orgulho em completar seus 57 anos de vida com muita saúde, virtudes e amor e agradece aos amigos, à família e a Deus por ter lhe dado essa vida, acrescenta: “*Não espere por grandes líderes; faça você mesmo, pessoa a pessoa. Seja leal às ações pequenas porque é nelas que está a sua força*” (Madre Teresa de Calcutá). **II. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** A ata da reunião anterior será aprovada em reunião futura.

IV. ORDEM DO DIA: III.1 PARA DELIBERAÇÃO E APROVAÇÃO: III.1.1 Protocolo n.º 68.684 - Cuidados e atenções indispensáveis ao Processo Eleitoral (sugestões para torná-lo ao mesmo tempo mais seguro e simpático) (14:00) O Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida dá início as discussões solicitando esclarecimentos dos membros da Comissão Eleitoral presentes na reunião sobre a necessidade de contratação de serviços terceirizados para condução do processo eleitoral, afirmando que as delegacias dispõem de colaboradores e equipamentos de informática suficientes para realização do certame. O Procurador Jurídico Dr. João Gualberto de Souza afirma que os membros da comissão eleitoral não tinham conhecimento da Minuta de Resolução encaminhada aos Conselheiros Federais Efetivos do COFECI no momento da reunião, havendo muitas divergências entre o que foi deliberado e acordado na reunião com o que dispõe o documento do COFECI. O Diretor 2º Secretário Wilson diz ser necessário que O CRECI/SC divulgue para os credenciados a Resolução no momento em que essa for aprovada. O Presidente Antonio Moser ressalva que há a possibilidade de que a Minuta da Resolução seja aprovada sem alterações, caso os Conselheiros não se manifestem na Sessão Plenária do COFECI, que ocorrerá

44 em doze de fevereiro de dois mil e vinte e um. O Presidente Antonio Moser concorda com a
45 colocação e reafirma seu compromisso com os credenciados, esclarecendo que quaisquer decisões
46 pertinentes as eleições, tomadas em reunião, serão encaminhadas para as coordenadorias
47 competentes. A eleição ocorrerá de forma online. (15:40). **III.1.2 Protocolo n.º 68.685 -**
48 **Esclarecimentos sobre a resistência do CRECI em adotar o cartão de crédito;** (15:48) O
49 Diretor 2º Secretário Wilson Carvalho de Almeida solicita esclarecimentos dos responsáveis sobre
50 a resistência do CRECI/SC em adotar o cartão de crédito como forma de pagamento de taxas e
51 tributos. Em resposta, a Diretora 1ª Tesoureira Sandra lê um e-mail encaminhado pelo funcionário
52 Rodrigo, da empresa I2BR, onde este afirma que, exceto os CRECI/BA e CRECI/SP, os demais
53 conselhos que utilizam cartões de crédito o fazem de forma equivocada, visto que é necessário
54 realizar a conciliação manual entre as informações constantes no sistema da operadora de cartão
55 de crédito com os sistemas dos CRECIs. O Procurador Jurídico João Gualberto de Souza afirma
56 que, caso a entidade opte pela utilização de máquina de cartão de crédito, será necessário realizar
57 certame licitatório para contratação de empresa operadora de crédito, uma vez que há custo para a
58 entidade, de modo diferente ocorrerá caso seja realizado convênio com empresa de pagamentos de
59 cartão de crédito. Conforme esclarece o Procurador Jurídico, no caso de adesão a essa modalidade
60 de pagamento, é realizado um convênio com a operadora de cartão de crédito escolhida para que
61 os credenciados possam realizar as transações bancárias. Fica aprovada por unanimidade a
62 contratação de empresa de pagamentos de cartão, após aprofundados estudos sobre a possibilidade
63 (16:27). **III.1.3 Protocolo n.º 68.687 – Aprovação da Cartilha – Incorporação;** (16:30) A
64 Diretora Adjunta de Incorporações Grasiela Gaspar Gonçalves afirma já estar pronta a redação da
65 Cartilha de Incorporação Imobiliária do CRECI 11ª Região – SC, que foi encaminhada aos órgãos
66 e entidades parceiros para apreciação. A Diretora Grasiela solicita aos demais presentes que
67 realizem uma leitura minuciosa do documento e encaminhem suas considerações e sugestões de
68 melhoria até o dia 19 de fevereiro (sexta-feira), para que até o dia vinte e cinco de fevereiro, o
69 documento esteja disponível para *download*, considerando que esse ainda precisa passar pela
70 Assessoria de Comunicação para diagramação. O 2º Vice-presidente Carlos Augusto agradece a
71 Diretora Adjunta Grasiela pelos esforços em elaborar o material didático para os corretores de
72 imóveis e para o público em geral. O 2º Diretor Tesoureiro Eduardo Usuy e o Presidente Antonio
73 Moser agradecem a Diretora Adjunta Grasiela e o 2º Vice-presidente Carlos Augusto por suas
74 contribuições. Fica decidido que os membros da Diretoria têm até o dia dezoito de fevereiro
75 (sexta-feira) para encaminhar as suas contribuições para aperfeiçoamento do material, caso
76 contrário, o material seguirá para diagramação (16:55). **III.1.4 Protocolo n.º 68.689 – Assuntos**
77 **de Delegacia - Nova loja para a delegacia de Chapecó;** (17:00) O Diretor Adjunto de Delegados
78 e Delegacias Otto Arlindo Engelmann afirma que esteve na cidade de Chapecó para visitar a loja
79 comercial sugerida pela Delegada Bernadete para mudança do local atual, dando detalhes sobre as
80 características do imóvel para os membros da Diretoria. A Diretora 1ª Tesoureira Sandra comenta
81 sobre a necessidade de locação de imóvel com vagas cobertas de garagem para os carros oficiais.
82 Fica aprovada por unanimidade a locação do imóvel recomendado para sediar a Delegacia
83 Regional de Chapecó. O Diretor Adjunto Otto prossegue com os assuntos de delegacia e apresenta
84 opção de imóvel para locação em Itapema, contudo, o imóvel está localizado em outro município
85 e não há vaga coberta de garagem, todavia, há um amplo estacionamento para uso dos
86 colaboradores e dos corretores de imóveis. (17:20). **III. 2 PARA CONHECIMENTO: III.2.1**

87 **Protocolo n.º 68.690 – Assuntos da Fiscalização;** (17:25) O Diretor Adjunto de Fiscalização
88 Moacir Pasin faz suas considerações sobre os resultados da Coordenadoria de Fiscalização para o
89 mês de janeiro de dois mil e vinte e um e indaga à Superintendente Graziella Fermiano Soliman
90 sobre a previsão para realização do concurso público para contratação de agentes fiscais. A
91 Superintendente Graziella responde que no momento o mesmo está em fase de revisão. Dado
92 conhecimento. (17:35) **III.2.2 Protocolo n.º 68.731 - Resultado Orçamentário do mês de**
93 **dezembro 2020;** (17:35) A Diretora 1ª Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack traz para
94 conhecimento dos demais membros da Diretoria os resultados da reunião do Conselho Fiscal e da
95 reunião com a empresa responsável pela realização da auditoria externa, que se comprometeu a
96 entregar o seu relatório até o final desta semana. Com o relatório da auditoria externa em mãos, a
97 Superintendente Graziella então concluirá o Relatório de Gestão do Exercício de dois mil e vinte
98 e na Reunião de Diretoria, em dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e um, apresentará a todos
99 os membros da Diretoria. Dado conhecimento (17:45). **III.2.3 Protocolo n.º 68.730 - Publicidade**
100 **de Campanha de Vacinação;** (17:45) A Superintendente Graziella Fermiano Soliman traz para
101 conhecimento as cartilhas referentes à vacinação contra a COVID-19 que vêm sendo divulgadas
102 pela ASCOP (Associação dos Conselhos Profissionais) nos demais conselhos regionais e solicita
103 a autorização do Presidente para que essas sejam publicadas nas redes da entidade, ao que o
104 Presidente considerou como sendo adequada a divulgação do material gráfico. Dado
105 conhecimento. (17:55). **III.2.4 Protocolo n.º. 68.733 – Multa Eleitoral;** (17:55) O Presidente
106 Antonio Moser traz para deliberação uma lista com a relação dos credenciados que se ausentaram
107 nas últimas eleições e não se justificaram, sendo todos passíveis de multa eleitoral e, conforme a
108 Minuta da Resolução divulgada pelo COFECI, podem ter a sua candidatura prejudicada. Após
109 questionamentos da Diretora 1ª Tesoureira Sandra, a Superintendente Graziella afirma que foi
110 encaminhada pelo COFECI ao CRECI uma relação contendo informações sobre quem votou e não
111 votou no pleito do ano de dois mil e dezoito. Tal lista foi analisada pela Superintendência e pela
112 Coordenadoria de Secretaria que verificaram, dentre os eleitores não votantes, se estes justificaram
113 sua ausência nas últimas eleições, assim obtiveram os nomes daqueles que devem ser multados. O
114 Diretor 2º Tesoureiro Eduardo Usuy afirma ser necessário solicitarmos as fontes da relação do
115 COFECI, considerando o ocorrido. A Diretora 1ª Tesoureira Sandra sugere que, após o
116 recebimento da lista dos que serão multados, seja encaminhado ofício para o COFECI tratando da
117 fragilidade do pleito eleitoral deste conselho na ocasião das eleições, solicitando a anuência do
118 COFECI para que esta entidade conceda anistia eleitoral aos seus credenciados. Assim, fica
119 suspensa a decisão da Reunião de Diretoria anterior. Dado conhecimento. (18:26). **III.2.5**
120 **Protocolo n.º 68.688 – Assuntos da Superintendência;** (18:45) A Superintendente Graziella
121 atualizou os membros da Diretoria sobre o andamento da implantação do Sistema ConselhoNet,
122 sobre a Prestação de Contas do Exercício de dois mil e vinte, sobre o retorno da fiscal Juliana de
123 Farias Bairros as atividades de fiscalização da Região Sul, sobre o Curso referente a Lei Geral de
124 Proteção de Dados (LGPD), sobre os processos licitatórios para contratação de empresa para
125 realizar a avaliação de desempenho e serviço de monitoramento por câmeras, além das alterações
126 no procedimento do protocolo de inscrição. Com relação aos assuntos para deliberação e
127 aprovação, foi autorizada a contratação para execução de projeto arquitetônico, acústico e de
128 prevenção de incêndio do Auditório, além de mantidas as decisões sobre a Turma Julgadora e
129 sobre a Cédula de Identificação Profissional. Por fim, ficou decidido que será lotado um

130 colaborador da sede na Delegacia Regional de Balneário Camboriú, considerando o afastamento
131 do colaborador Mateus Claudino do Santos e o término de contrato do estagiário Gabriel Pereira
132 Pacheco (19:00). **IV. ASSUNTOS GERAIS** (18:29) A 1ª Diretora Tesoureira Sandra comenta
133 com os membros da Diretoria sobre os processos de compra e licitação que têm sido conduzidos
134 sem a sua anuência, apesar de já ter sido decidido em Reunião de Diretoria que todos os
135 procedimentos envolvendo dispêndios para a entidade sejam de conhecimento da Diretora
136 Tesoureira. O 1º Vice-presidente Oliva e a Superintendente Graziella comentam ainda sobre o
137 Manual de Procedimentos para compras nas modalidades Pregão Eletrônico e também por
138 Dispensa de Licitação, elaborados por colaboradores da Procuradoria Jurídica e Superintendência.
139 O 2º Diretor Tesoureiro Eduardo Usuy e a 1ª Diretora Tesoureira Sandra afirmam ser de suma
140 importância que sejam respeitadas as normas e procedimentos definidos para condução dos
141 processos de aquisição, observando os princípios da administração pública. A Diretora 1ª
142 Tesoureira Sandra Rogéria Martins Mostiack agradece os cumprimentos e felicitações recebidos
143 dos presentes e se despede de todos. **V. ENCERRAMENTO:** Assim nada mais havendo a tratar,
144 o Presidente Antonio Moser agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião
145 Ordinária Diretoria e eu Mariana Garcia digitei a presente ata, a qual segue assinada pelo Diretor
146 1º Secretário Almir Gustavo Oliveira e pelo senhor Presidente Antonio Moser. Florianópolis, vinte
147 e seis de janeiro de dois mil e vinte e um.

148

149

150 **DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO**

151 **C.I. ANTONIO MOSER**

152 PRESIDENTE

153

154 **DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO**

155 **C.I. ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA**

156 DIRETOR 1º SECRETÁRIO