CRECI · SC

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

PLANEJAMENTO ANUAL
Exercício 2024

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

Florianópolis, 16 de novembro de 2023.

OF. PRE. 145/2023

Ilustríssimo Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos, por meio do presente, encaminhar o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para o Exercício de 2024, composto pelas seguintes peças:

- Mensagem do Presidente;
- Planejamento Estratégico;
- Projetos e Plano de Metas com os Devidos Orçamentos;
- Quadro Resumo da Proposta Orçamentária;
- Relatório da Proposta Orçamentária;
- Notas Explicativas e Tabelas Comparativas;
- Proposta Orçamentária por Programa, Projeto/Atividade e Conta;
- Parecer da Contabilidade;
- Ata e Parecer do Conselho Fiscal;
- Extrato da Ata da Sessão Plenária.

Sendo o que tínhamos para o momento, aproveitamos o ensejo para renovar protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

C.I. Fernando Amorim Willrich
Presidente

Ilmo. Senhor
C.I. JOÃO TEODORO DA SILVA
Presidente do COFECI
Brasília / DF

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

Sumário

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO.....
MENSAGEM DO PRESIDENTE .....
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....
PROJETOS E PLANO DE METAS COM OS DEVIDOS ORÇAMENTOS .....
QUADRO RESUMO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA .....
RELATÓRIO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....
NOTAS EXPLICATIVAS E TABELAS COMPARATIVAS .....
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA POR PROGRAMA, PROJETO/ATIVIDADE E CONTA.....
PARECER DA CONTABILIDADE .....
ATA E PARECER DO CONSELHO FISCAL .....
EXTRATO DA ATA DA SESSÃO PLENÁRIA.....

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

MENSAGEM DO PRESIDENTE

A presença efetiva do CRECI/SC em todas as regiões do Estado, com ações permanentes em defesa do exercício legal da profissão de corretor de imóveis, sempre com a preocupação de proporcionar capacitação e eventos gratuitos para qualificar nossos credenciados, bem como atender o preceito de garantir à sociedade as melhores práticas dentro do segmento, estão na base da Proposta Orçamentaria para o Exercício de 2024.

Sua execução visa fortalecer o trabalho de excelência na gestão, com racionalidade, transparência, inovação e conexão com os avanços tecnológicos para uma maior eficiência e agilidade nos processos.

A elaboração da proposta levou em conta desde questões mais amplas, como o momento econômico do Brasil, até a situação atual do CRECI/SC, que nos últimos anos tem apresentado um crescimento em suas receitas, viabilizando um planejamento que aponta para avanços quantitativos e qualitativos no atendimento às necessidades dos corretores de imóveis.

O método seguido fundamenta-se no Princípio da Prudência. A partir daí, a receita foi elaborada levando em consideração o total de ativos adimplentes, previsão de novas inscrições, valor inscrito em Dívida Ativa e as Receitas de Capital, em conformidade com a receita, as despesas, subdivididas em pessoal e encargos e benefícios assistenciais, uso de bens e serviços, transferências correntes e Despesas de Capital.

Além disso, contempla todos os programas, projetos e atividades do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina – 11ª Região/SC constante no Planejamento Estratégico e Plano de Ação, devidamente distribuídas em rubricas orçamentárias.

As políticas econômicas e financeiras para o exercício de 2024 buscam os meios para que a arrecadação atenda a distribuição dos recursos, as obrigações fixas e os necessários investimentos em programas, projetos, equipamentos e materiais

permanentes que trarão benefícios concretos à categoria, para uma correta e eficiente execução das atividades finalísticas do Conselho.

Uma gestão responsável e criativa requer um rigoroso acompanhamento da execução orçamentária e financeira, com o devido equilíbrio entre as contas. Por isso, faremos um monitoramento perene dos objetivos definidos, para que os resultados sejam efetivamente positivos para os corretores de imóveis e para a sociedade em geral, razões maiores da existência da autarquia.

Fernando Amorim Willrich
Presidente
CRECI – 11ª Região/SC

Gestão 2022-2024

CRECI · SC

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Planejamento Estratégico 2024

Daniel Cobra de Castro
Superintendente
CRECI/SC

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

Sumário

1. APRESENTAÇÃO 3
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 5
3. PLANEJAMENTO 4
   3.1 RECEITAS 7
   3.1.1. ANUIDADE 7
   3.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES 8
   3.1.3. MULTAS ELEITORAIS 8
   3.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO 8
   3.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL 9
4. DESPESAS 9
5. PRINCIPAIS PROGRAMAS 11
   1. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas jurídicas 11
   2. Gestão de Fiscalização 11
   3. Gestão de Orientação 11
   4. Gestão de Julgamento e Deliberações 12
   5. Gestão Administrativa 12
6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 13
   1. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas jurídicas 13
   1.1 Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas jurídicas
   1.2 Acompanhamento de Cobrança Administrativa e Judicial 14
   1.3 Apoio às Delegacias e Representações 15
   2. Gestão de Fiscalização 16
   2.1 Fiscalização Profissional das Pessoas Físicas e Jurídicas 16
   3. Gestão de Orientação 17
   3.1 Apoio a Realização de Eventos 17
   3.2 Promoção à Educação Continuada 18
   3.3 Representação Institucional em Eventos Nacionais/Internacionais 19
   3.4 Comunicação Institucional 20
   4. Gestão de Julgamento e Deliberações 21
   4.1 Realização de Sessões de Julgamento/Deliberações 21
   5. Gestão Administrativa 23
7. CONCLUSÃO 36

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 11ª Região (CRECI/SC), como Autarquia Federal, instituída pela Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, possuí personalidade jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa e financeira. A jurisdição do CRECI/SC abrange os 295 municípios do Estado de Santa Catarina, com sede na capital, Florianópolis, e mais 6 delegacias, distribuídas pelas regiões: do Vale do Itajaí, estabelecida na cidade de Blumenau; do Leste Catarinense, estabelecida na cidade de Balneário Camboriú; do Norte Catarinense; estabelecida na cidade de Joinville; do Sul Catarinense, estabelecida na cidade de Criciúma; Serrana, estabelecida na cidade de Lages e, por fim, na macrorregião do Oeste Catarinense, estabelecida na cidade de Chapecó.

O CRECI/SC, como Conselho Profissional, possui por principais atribuições REGISTRAR, ORIENTAR, FISCALIZAR E JULGAR as pessoas físicas e jurídicas que atuam, respectivamente, na profissão de Corretores de Imóveis e que realizem atividades imobiliárias. Para bem cumprir suas atribuições, o CRECI/SC planeja a execução de 34 projetos, que serão desenvolvidos durante o exercício de 2024, apresentando-os formalmente através deste documento.

Para a elaboração do planejamento do exercício de 2024, tomou-se por base os últimos anos, avaliando-se aspectos como a arrecadação e as despesas do referido período, traçando objetivos estratégicos para tornar cada vez mais eficiente o trabalho desenvolvido pela entidade para cumprimento de sua missão.

Dentre os objetivos estratégicos traçados para o próximo triênio está a realização das 4 atribuições mencionadas acima e, especificamente, a realização: do aperfeiçoamento dos serviços prestados, da redução da inadimplência, do aprimoramento e da intensificação da atividade fiscalizatória, da valorização da profissão de Corretores de Imóveis, da ampliação da atividade de orientação e capacitação profissional e do aperfeiçoamento dos controles de gestão.

Ademais, é um anseio dos credenciados que esta entidade atue de forma semelhante a Ordem dos Advogados do Brasil, que promove aos seus inscritos diversos benefícios, os quais não podem ser ofertados pelos Conselhos Profissionais por vedação do Tribunal de Contas da União, situação que gera uma grande insatisfação nos Corretores de Imóveis.

No intuito de sanar as fraquezas da entidade, o planejamento anual para o exercício 2024, tem por finalidade buscar meios para atender aos anseios da classe profissional, bem como para atingir as pretensões de arrecadação e a perfeita distribuição dos recursos conforme os objetivos estratégicos traçados. entre os principais projetos, destaca-se:

- Alterar estrutura organizacional da entidade ante a necessidade de aumento do quadro funcional e da capacidade produtiva;
- Aperfeiçoar o atendimento;
- Aperfeiçoar e intensificar a atividade de fiscalização;
- Incentivar a capacitação profissional dos credenciados;
- Capacitação dos agentes políticos, dos servidores e dos credenciados propiciando segurança na tomada de decisões e na execução dos serviços;
- Aproximação da entidade com a sociedade através de campanhas de orientação;
- Aproximação com outras entidades para fortalecimento da classe;
- Implementar ferramentas de controle,
- Promover a profissão;
- Auxiliar o mercado imobiliário com informações relevantes obtidas com pesquisas.
- A execução deste planejamento está vinculada a missão, visão e valores da entidade.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos são os resultados que o CRECI-SC pretende atingir. Como base do planejamento estratégico são utilizados posteriormente para delinear as estratégias específicas. Os objetivos, que podem ser enunciados como alvos bastante precisos, focalizam indicadores de desempenho que permitam mensurar os resultados. No processo de definição dos objetivos é importante que sejam criados critérios quantificáveis (número de registros de Pessoas Físicas e Jurídicas, entre outros), para que possam ser medidos por indicadores, e assim os resultados avaliados na etapa de controle.

Os objetivos estratégicos do CRECI 11ª Região/SC, aos quais estão vinculados os indicadores, são:

1. Garantir ações de orientação, registro e fiscalização como fator de capacitação e regularização profissional, bem como proteção da sociedade;
2. Atuar para que a fiscalização seja orientadora e inteligente e ampliar ações de combate ao exercício ilegal da profissão;
3. Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com CRECI 11ª Região/SC;
4. Utilizar a inovação e a transformação digital como oportunidade, visando a modernização das estruturas e dos processos internos, bem como dar mais agilidade no atendimento aos Corretores de Imóveis e a sociedade;
5. Conferir mais qualidade no atendimento aos Corretores de Imóveis;
6. Atuar com transparência, mediante auditoria permanente e canal de denúncias;
7. Fortalecer a imagem do CRECI 11ª Região/SC e da profissão de Corretor de Imóveis perante a sociedade;
8. Estimular a formação de competências, habilidades e a capacitação dos Corretores de Imóveis e fomentar programas de educação continuada;
9. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional do CRECI 11ª Região/SC junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe;
10. Implantar gestão profissional e estratégica, através de indicadores, com governança e alta produtividade.

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Todo o planejamento está fundamentado na missão, visão e valores definidos pela entidade.

MISSÃO

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

VISÃO

Ser uma entidade comprometida com o aprimoramento e qualidade dos serviços prestados pelos profissionais inscritos, coibindo o exercício ilegal e irregular da profissão, propiciando uma atuação profissional regida pelos princípios da ética e da disciplina da classe, além de garantir o exercício profissional do corretor de imóveis habilitado, capacitado e ético, resguardando a sociedade de práticas abusivas e prejudiciais.

VALORES

COFECI-CRECI
CRECI-SC
11ª Região

- ✓ Respeito
- ✓ Integridade
- ✓ Dignidade Profissional
- ✓ Transparência
- ✓ Legalidade
- ✓ Impessoalidade
- ✓ Moralidade
- ✓ Publicidade
- ✓ Eficiência

O valor do orçamento é de R$ 44.000.000,00, destinando-se o montante de R$ 7.133.000,00, que corresponde a 16,21%, para atividades finalísticas, e R$ 36.867.000,00, que corresponde a 83,79%, para atividade meio, conforme verifica-se na tabela abaixo:

Proposta Orçamentária por Programa, Projeto/Atividade e Conta		
Descrição	**Valor**	**Percentual**
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS	**44.000.000,00**	**100,00%**
ATIVIDADES FIM	**7.133.000,00**	**16,21%**
1 - GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL	**954.000,00**	**2,17%**
1.001 - REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	2.000,00	0,00%
1.003 - ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL	280.000,00	0,64%
1.004 - APOIO ÀS DELEGACIAS E REPRESENTAÇÕES	672.000,00	1,53%
2 - GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO	**1.085.000,00**	**2,47%**
2.001 - FISCALIZAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	1.085.000,00	2,47%
3 - ORIENTAÇÃO	**4.814.000,00**	**10,94%**
3.002 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS	150.000,00	0,34%
3.003 - PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSOS/ENCONTROS/SEMINÁRIOS/CURSOS/PALESTRAS	1.550.000,00	3,52%
3.005 - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS/INTERNACIONAIS	440.000,00	1,00%
3.006 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	2.674.000,00	6,08%
4 - NORMATIZAÇÃO	**0,00**	**0,00%**
5 - JULGAMENTO	**280.000,00**	0,64%
5.001 - REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO/DELIBERAÇÕES	280.000,00	0,64%
ATIVIDADE MEIO	**36.867.000,00**	**83,79%**
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA	**36.867.000,00**	**83,79%**
6.001 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	19.516.000,00	44,35%
6.002 - COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES	393.000,00	0,89%
6.007 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	1.186.000,00	2,70%
6.009 - OBRIGAÇÕES LEGAIS	3.400.000,00	7,73%
6.010 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	1.222.000,00	2,78%
6.012 - DESPESAS FINANCEIRAS	390.000,00	0,89%
6.013 - CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL	7.074.000,00	16,08%
6.014 - CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	346.000,00	0,79%
6.016 - ASSESSORIA CONTÁBIL E AUDITORIA	125.000,00	0,28%
6.019 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2.096.000,00	4,76%
6.020 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	515.000,00	1,17%
6.022 - CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	500.000,00	1,14%
6.023 - PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E RISCO NO TRABALHO	104.000,00	0,24%

3. PLANEJAMENTO

3.1 RECEITAS

A RECEITA total prevista para o exercício 2024 ficou estabelecida no valor de **R$ 44.000.000,00** (quarenta e quatro milhões de reais), conforme detalhado abaixo:

RECEITAS CORRENTES	**40.000.000,00**
ANUIDADES	26.500.000,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.900.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	5.000,00
RENDAS E OUTROS SERVIÇOS	150.000,00
RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	4.000.000,00
MULTAS ELEITORAIS	0,00
MULTAS DISCIPLINARES	600.000,00
ACRÉSCIMOS LEGAIS	200.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00
DÍVIDA ATIVA	6.610.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	**4.000.000,00**
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL	4.000.000,00
RECEITAS – TOTAL	**44.000.000,00**

3.1.1. ANUIDADE

Em 2023, até o dia 30 de setembro, registrou-se 4.221 novos inscritos, 3.603 pessoas físicas e 618 pessoas jurídicas, resultando em 48.898 inscritos ativos.

Embora a entidade tenha 48.898 inscritos ativos, para composição da receita, observou-se o percentual de inadimplência de 41,63%, considerando-se a arrecadação com anuidades de aproximadamente 58,37% do quadro, 3.708 pessoas jurídicas e 24.833 pessoas físicas.

2023			
Categorias	Inscritos Ativos (Set/2023)	Inscritos adimplentes (Set/2023)	Inscritos inadimplentes (Set/2023)
Total Pessoa Física	42.545	58,12 %	41,88 %
Total Pessoa Jurídica	6.353	60,0 %	40,0 %
Total	**48.898**	**58.37 %**	**41,63 %**

O valor da anuidade considerado para 2024 foi de R$ 836,00 (oitocentos e trinta e seis reais), adotando-se os índices oficiais de atualização pelo IPCA, referente ao período relativo aos últimos 12 meses, de 1° de outubro de 2022 até 30 de setembro de 2023.

- **Pessoa Física: R$ 836,00**
- **Pessoa Jurídica: Capital Social e respectivo valor da Anuidade**

de R$ 0,01 até R$ 50.000,00 ..... R$ 1.672,00

de R$ 50.001,00 até R$ 100.000,00 ..... R$ 2.090,00

de R$ 100.001,00 até R$ 150.000,00 ..... R$ 2.508,00

de R$ 150.001,00 até R$ 200.000,00 ..... R$ 2.926,00

Acima de R$ 200.000,00..... R$ 3.344,00

3.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES

A previsão é de se registrar, em 2024, 886 pessoas jurídicas e 6.500 pessoas físicas nos quadros da entidade, que totalizará um quadro de **aproximadamente 55.500 inscritos.**

Quanto a estagiários do ramo imobiliário, considerou-se 900 novas inscrições para 2024.

3.1.3. MULTAS ELEITORAIS

Como não houve definição do valor da multa eleitoral e ainda não foram analisadas as justificativas de ausência ao pleito, não foi possível estabelecer um valor para tal receita.

3.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

A recuperação administrativa do crédito tributário é um processo vital para a sustentabilidade financeira do Conselho, uma vez que possui o condão de promover a respetiva cobrança de forma mais barata e eficaz.

O CRECI adotou a cobrança administrativa como a principal forma de recuperação de crédito, haja vista que o intuito é resolver as pendências administrativamente, evitando, por conseguinte, a judicialização.

Para tal, no exercício 2021, automatizamos o processo de cobrança, de modo a possibilitar o disparo de mensagens a partir de e-mails automáticos, mensagens de texto instantâneas (SMS) e envio de notificações. Além disso, retomamos a realização dos mutirões de negociações, os quais oferecem condições de pagamento facilitadas aos inadimplentes que se enquadram nos períodos preestabelecidos. Com essas ações, registramos uma redução de 5,41% no índice de inadimplência no que se refere ao acumulado dos últimos dois anos.

Por fim, é importante registrar que, no próximo ano, a previsão é de que procedamos à notificação de aproximadamente 18.000 inscritos acerca do lançamento dos débitos em dívida ativa, os quais compreendem os inadimplentes dos exercícios 2022 e 2023.

3.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL

Nos últimos anos houve superávit financeiro, cujo acumulado no exercício de 2022 corresponde a R$ 23.655.892,20. Diante disso, parte dele, o montante de R$ 4.000.000,00, será utilizado no orçamento do exercício de 2024, para possibilitar a realização de despesas com projetos da gestão eleita para o triênio 2022 -2024.

4. DESPESAS

As despesas totalizam R$ 44.000.000,00 (Quarenta e Quatro Milhões de Reais), dividindo-se em correntes, que apresentam valor de R$ 41.975.000,00, e de capital, que apresentam valor de R$ 2.025.000,00.

DESPESAS CORRENTES	**41.975.000,00**
PESSOAL E ENCARGOS	15.990.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.360.000,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	17.401.000,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	7.224.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	**2.025.000,00**
OBRAS, INSTALAÇÕES	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.679.000,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00

SOFTWARES	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00
DESPESAS - TOTAL	**44.000.000,00**

As atribuições do CRECI/SC, nas quais seus recursos devem ser aplicados:

a) Registrar a inscrição e o cancelamento em seu quadro profissional, conforme instituído por Lei, expedindo o respectivo documento de habilitação profissional;

b) Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis;

c) Fazer cumprir a legislação, aplicando aos seus infratores as devidas sanções;

d) Promover orientação ensejando o bom desempenho técnico e ético da profissão;

e) Administrar a entidade e seus recursos para o perfeito funcionamento e para a execução do seu planejamento anual;

f) Deliberar sobre assuntos dentro de suas competências;

g) Supervisionar o cumprimento das suas atribuições;

h) Publicar todos os seus atos como Relatórios de Gestão anuais e de Prestação de Contas, relação dos profissionais registrados, portarias, atas, resultados, entre outros;

i) Designar representantes;

j) Submeter ao Conselho Federal à aprovação do orçamento e da prestação de contas anual.

5. PRINCIPAIS PROGRAMAS:

1. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas;
2. Gestão de Fiscalização;
3. Gestão de Orientação;
4. Gestão de Julgamento e Deliberações;
5. Gestão Administrativa;

1. REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

O Registro Profissional é obrigatório a todos aquele que pretendam exercer a profissão de Corretor de Imóveis, seja como Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, com fulcro no que estabelece a Lei 6.530/78 e o Decreto 81.871/78. Neste sentido, compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina – CRECI 11ª REGIÃO/SC orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os respectivos registros, bem como expedir a Cédula e a Carteira de Identidade Profissional, com ações coordenadas para o cumprimento da missão institucional no âmbito de sua jurisdição.

2. GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

As ações Fiscalizatórias do CRECI 11ª REGIÃO/SC envolvem desde a orientação a novos registros, a verificação do registro cadastral das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, bem como os trabalhos técnicos executados em conformidade com o Código de Ética Profissional - Resolução Cofeci Nº 326/92, e demais normas legais da Corretagem Imobiliária, de modo que só os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam às demandas necessárias a sociedade.

A Coordenadoria de Fiscalização - COFIS, formada pelo Coordenador de Fiscalização, 14 (quatorze) Agentes Fiscais e 2 (dois) Profissionais de Suporte Técnico, que desenvolvem metodologia de atuação para que ela seja orientadora e inteligente, ampliando ações de combate ao exercício ilegal da profissão.

3. GESTÃO DE ORIENTAÇÃO

Propiciar a valorização profissional através do desenvolvimento de programas de educação continuada, apoiando a realização de eventos, congressos e cursos com temas voltados para a área de

atuação, a legislação profissional, a técnica e a modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o Corretor de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.

4. GESTÃO DE JULGAMENTO E DELIBERAÇÕES

Esse programa é responsável pelo julgamento dos processos ético-disciplinares quanto as infrações constatadas pela fiscalização ou denunciadas pela sociedade ou pela parte prejudicada. No que tange o trabalho de julgamento, o objetivo é que sejam realizadas Sessões de Julgamento mistas, com a participação virtual das partes, bem como virtual ou presencial dos conselheiros, propiciando comodidade as partes que não precisam se deslocar até o local do julgamento.

Outro objetivo é buscar entre os corretores de imóveis, conselheiros, núcleos imobiliários e corpo docente dos cursos relacionados, sugestões para normatizar a atuação profissional, segundo as inovações do mercado imobiliário decorrentes de utilização das plataformas digitais.

Por fim, o desenvolvimento de um treinamento aos conselheiros, a fim de se capacitarem para desempenhar suas funções no julgamento dos processos disciplinares.

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Condicionar as atividades meio e finalísticas, por meio de uma gestão profissionalizada, antevendo suas descrições, objetivos, responsabilidades, linhas de subordinação, qualificação e indicadores de resultado, de forma a permitir o funcionamento da autarquia e cumprimento da sua missão, embasada nos objetivos estratégicos já citados.

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2024

1. REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

1.1 - REGISTRO PROFISSIONAL: PESSOAS FISICAS E JURÍDICAS

Programa: Registro Profissional de Pessoas Físicas e Jurídicas

Objetivo(s) Estratégico(s): Garantir ações de orientação, registro e fiscalização como fator de capacitação e regularização profissional, bem como proteção da sociedade. Conferir mais qualidade no atendimento aos Corretores de Imóveis.

Justificativa: O registro profissional e cadastral é obrigatório para todos aqueles que queiram exercer a profissão de Corretor de Imóveis. Nessa esteira, compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina – CRECI 11ª REGIÃO/SC, no âmbito de sua jurisdição, orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os registros de Pessoas Físicas e Jurídicas ligadas à corretagem imobiliária, bem como expedir e/ou disponibilizar, virtualmente, a cédula de identidade profissional, com ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional.

Objetivo(s): Efetivar o cumprimento das rotinas operacionais com propriedade, orientar aos novos inscritos sobre o funcionamento e atribuição do CRECI/SC, e promover ações que estimulem o registro profissional dos Corretores de Imóveis e de Empresas Imobiliárias, dentre elas a maior celeridade e efetividade nos processos internos de registro profissional.

Meta(s): Atender em sua totalidade as solicitações de pedidos de registro profissional, de acordo com as normas e prazos estabelecidos pela legislação, ofertando e priorizando os procedimentos na modalidade online.

Setor Responsável: Coordenadoria de Secretaria Administrativa.

Ações Previstas: Propiciar aos colaboradores do setor treinamentos, bem como aprimorar processos existentes e contratar programa de indicadores, a fim de obter um serviço mais rápido e de qualidade nos procedimentos realizados para o registro profissional.

Indicadores: Índice de solicitação de inscrição e pedidos de cancelamento dos registros profissionais ativos.

1.2 – ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL

Programa: Registro Profissional de Pessoas Físicas e Jurídicas

Objetivo(s) Estratégico(s): Garantir ações de orientação, registro e fiscalização como fator de regularização profissional e proteção da sociedade.

Justificativa(s): Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, cujo vencimento ocorre no final do primeiro trimestre, inclusive com concessões de descontos previstos em Resolução específica do COFECI, bem como a inadimplência das pessoas físicas e jurídicas que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas eleitorais junto ao CRECI 11ª REGIÃO/SC, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperação dos créditos inadimplidos.

Objetivo(s): Efetivar a cobrança da anuidade do exercício e do(s) exercícios anteriores(es) para reduzir a inadimplência das pessoas físicas e jurídicas, visando cumprir a gestão administrativa e financeira para atender às atividades do CRECI 11ª REGIÃO/SC, de acordo com a legislação em vigor.

Meta(s): Fazer a cobrança de 100% da anuidade do exercício de pessoas físicas e jurídicas, e reduzir a inadimplência para 36% mediante realização de cobranças e com adoção de todas as ações necessárias previstas na normatização do Sistema COFECI-CRECI.

Área Responsável: COORDENADORIA CONTÁBIL/FINANCEIRA), com apoio da PROCURADORIA JURÍDICA E SETOR DE DÍVIDA ATIVA

Ações previstas: criação da junta de conciliação, notificações por e-mail e ligações telefônicas, lavraturas de autos por débito pelos agentes de fiscalização quando do ato de suas constatações. Propor condições para quitação, desde que atendido aos parâmetros legais. Intensificação das ações fiscalizatórias em empresas imobiliárias, estandes, plantões de vendas, feirões, e onde mais possa constatar o profissional em exercício. Oferta do serviço de reemissão de boletos pelo site. Mutirões de Conciliação "Negocia Fácil". Lançamentos na dívida ativa, execução fiscal e o que mais entendido pertinente.

Indicadores: Índice de acréscimo de receita das contribuições originárias das anuidades das pessoas físicas e jurídicas, índice de inadimplência de pessoas físicas e jurídicas, índice de cobrança na dívida ativa.

1.3 – APOIO ÀS DELEGACIAS E REPRESENTAÇÕES

Programa: Registro Profissional de Pessoas Físicas e Jurídicas

Objetivo(s) Estratégico(s): Utilizar a inovação e a transformação digital como oportunidade, visando a modernização das estruturas e dos processos internos, bem como dar mais agilidade no atendimento aos Corretores de Imóveis e a sociedade. Conferir mais qualidade no atendimento aos Corretores de Imóveis.

Justificativa(s): A devida manutenção e conservação dos bens imóveis e móveis corrobora com o bom desempenho das atividades institucionais do CRECI - 11ª REGIÃO/SC, pois a dignidade profissional dos colaboradores e a eficiência do serviço público prestado pelo Conselho estão estritamente ligados ao bom estado de conservação dos espaços físicos e dos instrumentos de trabalho. Portanto, é fundamental a garantia da preservação patrimonial.

Objetivo(s): Realizar a manutenção e conservação para garantir a durabilidade dos bens móveis e imóveis que proporcionam o desenvolvimento das atividades do Conselho.

Meta(s): Garantir 100% da preservação dos patrimônios móveis e imóveis do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Área Responsável: COORDENADORIA OPERACIONAL.

Ações previstas: Contratar serviços de manutenção e conservação a fim de garantir a durabilidade dos bens móveis e imóveis do Conselho.

Indicadores: Índice de viabilidade e utilização dos bens móveis e imóveis das Delegacias e Sede.

2. GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

2.1 - FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL DAS PESSOAS FISICAS E JURÍDICAS

Programa: Gestão de Fiscalização

Objetivo(s) Estratégico(s): Atuar para que a fiscalização seja orientadora e inteligente e ampliar ações de combate ao exercício ilegal da profissão.

Justificativa(s): As ações fiscalizatórias do CRECI – 11ª REGIÃO/SC abrangem desde a orientação de novos registros, a verificação do registro cadastral das pessoas físicas e jurídicas, registro de estágio profissional, bem como dos trabalhos técnicos realizados em conformidade com o código de ética profissional e demais normas legais da profissão de Corretores de Imóveis, de modo que somente os profissionais devidamente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos sejam em conformidade às demandas da sociedade.

Objetivo(s): Conduzir a orientação e fiscalização, bem como fazer cumprir as normas legais no que tange à profissão de Corretor de Imóveis, bem como impedir o exercício profissional por pessoas não habilitadas, sejam elas físicas ou jurídicas, além de inspecionar o estágio profissional.

Meta(s): Atender em sua totalidade as denúncias formalizadas junto ao CRECI – 11ª REGIÃO/SC por todos os canais de comunicação disponibilizados e ampliar os índices de diligências fiscalizatórias das pessoas físicas e jurídicas, assim como responder à sociedade de forma mais célere, garantindo, assim, sua proteção.

Área Responsável: COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E COMBATE AO EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO

Ações previstas: Ampliação das ações, aumentando as atividades fiscalizatórias programadas na capital e interior do Estado, garantindo as condições de funcionamento e segurança dos espaços de trabalho dos profissionais. Aquisição de softwares para realização de fiscalização inteligente, otimizando o trabalho do agente fiscal. Intensificar as ações fiscalizatórias no combate ao exercício ilegal da profissão. Monitorar se o quantitativo do setor de fiscalização, qual está composto por 01 Coordenador, 14 agentes e 2 Profissionais de Suporte Técnico é suficiente para o número de profissionais inscritos ativos.

Indicadores: Índice de realização de ações fiscalizatórias por denúncia, índice de realização de ações fiscalizatórias programadas, tanto na capital como no interior do estado, principalmente nos que apresentem maior crescimento imobiliário. Índice de atividades por não habilitados.

3. GESTÃO DE ORIENTAÇÃO

3.1 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Programa: Gestão de Orientação

Objetivo(s) Estratégico(s): Estimular a formação de competências, habilidades e a capacitação dos Corretores de Imóveis e fomentar programas de educação continuada.

Justificativa(s): Objetivando valorizar o crescimento profissional do Corretor de Imóveis, o CRECI 11ª REGIÃO/SC estabeleceu normas de apoio a eventos e programas voltados para o mercado imobiliário, visando promover seu apoio em ações que estimulem o aperfeiçoamento profissional, o conhecimento e o desempenho do Corretor de Imóveis para melhor atender a sociedade.

Objetivo(s): Oportunizar o desenvolvimento de programa de educação continuada, apoiando a realização de eventos e cursos com temas voltados para o mercado imobiliário, à legislação profissional, técnicas e inovações do exercício da profissão, de forma a contribuir com o Corretor de Imóveis para o excelente cumprimento de suas atividades.

Meta(s): Apoiar a realização de eventos voltados para o mercado imobiliário e de capacitação do Corretor de Imóveis.

Área Responsável: COORDENADORIA DE BENEFÍCIOS E CAPACITAÇÃO AO CORRETOR DE IMÓVEIS

Ações previstas: Realizar o planejamento dos eventos e apoiar os eventos voltados para o mercado imobiliário, tendo como base o limite orçamentário.

Indicadores: Índice de realização dos eventos.

3.2 - PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO CONTINUADA – CONGRESSOS, ENCONTROS, SEMINÁRIOS, CURSOS E PALESTRAS.

Programa: Gestão de Orientação

Objetivo(s) Estratégico(s): Estimular a formação de competências, habilidades e a capacitação dos Corretores de Imóveis e fomentar programas de educação continuada.

Justificativa(s): Realizar cursos, palestras, workshops, seminários, fóruns, oficinas e congressos para atualização e aperfeiçoamento dos profissionais corretores de imóveis, como forma de proporcionar a fiscalização preventiva/orientativa, além de promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.

Objetivo(s): Oferecer aos corretores de imóveis, cursos, palestras, workshops, seminários, fóruns, oficinas e congressos, propiciando seu aprimoramento profissional.

Meta(s): Realizar mais de 100 (cem) cursos, palestras, workshops, seminários, fóruns, oficinas e congressos, conforme planejamento.

Área Responsável: COORDENADORIA DE BENEFÍCIOS E CAPACITAÇÃO AO CORRETOR DE IMÓVEIS

Ações previstas: Elaborar e aplicar o planejamento dos eventos dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com o orçamento previsto.

Indicadores: Índice de realização de eventos, conforme planejamento.

3.3 - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS/INTERNACIONAIS

Programa: Gestão de Orientação

Objetivo(s) Estratégico(s): Fortalecer a participação sociopolítico-institucional do CRECI-SC junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe.

Justificativa(s): A participação do Conselho em eventos, representando seus credenciados, fortalece a imagem da profissão de corretor de imóveis, notabilizando sua atuação e expandindo seu escopo de fator de proteção da sociedade.

Objetivo(s): Possibilitar a representatividade do CRECI 11ª REGIÃO/SC em eventos nacionais e internacionais, promovendo a integração do CRECI 11ª REGIÃO/SC no contexto socioeconômico-político e cultural.

Meta(s): Representar seus credenciados, em eventos nacionais de interesse da classe, mediante recebimento de convite oficial e condicionado à condição financeira do Conselho no período.

Área Responsável: COORDENADORIA DE BENEFÍCIOS E CAPACITAÇÃO AO CORRETOR DE IMÓVEIS

Ações previstas: Participação de Diretores e membros das Comissões de Trabalho em eventos de importância para a profissão de corretor de imóveis, seja como expectadores ou ministrantes em eventos a convite das instituições.

Indicadores: Índice de participação de Diretores e membros das Comissões de Trabalho do CRECI 11ª REGIÃO/SC em eventos.

3.4 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Programa: Gestão de Orientação

Objetivo(s) estratégico(s): Fortalecer a imagem do CRECI 11ª REGIÃO/SC e da profissão de Corretor de Imóveis perante a sociedade.

Justificativa(s): A comunicação institucional é a responsável direta pela estruturação, formatação e divulgação da imagem da entidade e está ligada às diretrizes institucionais.

Objetivo(s): Expandir informações de interesse público sobre as ações e projetos do CRECI – 11ª REGIÃO/SC, em conformidade com seu Planejamento Estratégico.

Meta(s): Massificar nas redes sociais durante o ano todas as peças de comunicação do Conselho e de informação para a classe e a sociedade.

Área Responsável: ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO

Ações previstas: Impulsionar notícias nas redes sociais, tendo como base o plano de comunicação e o calendário de publicações em datas especiais, os de caráter pedagógicos, os de outras ações institucionais, além dos de interesse da classe profissional e de toda sociedade.

Indicadores: Índice do número de expectadores das mídias externas, índice do número de seguidores nas redes sociais, índice do impacto das publicações realizadas em todos os canais.

4. GESTÃO DE JULGAMENTO E DELIBERAÇÕES

4.1 – REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO/DELIBERAÇÕES

Programa: Gestão de Julgamento e Deliberações

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): Para cumprir com suas atribuições legais, o Conselho desenvolverá ações que demandem a realização de reuniões da Diretoria, e reuniões com representantes regionais (Delegados), bem como dos Conselheiros Regionais nas Plenárias do Conselho de Santa Catarina. O plenário Regional é órgão deliberativo do CRECI – 11ª REGIÃO/SC, conforme consta em seu regimento e, assim, deve se reunir periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, dessa forma, como fator de proteção da sociedade. Além disso, para dar andamento às atividades da Diretoria, faz-se necessária a realização de reuniões para tratar de assuntos pertinentes, bem como para a discussão de projetos e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento da profissão de Corretor de Imóveis.

Objetivo(s): Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do CRECI -11ª REGIÃO/SC; Promover reuniões de diretoria para debater temas relacionados à gestão, bem como reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão de Corretor de Imóveis; Promover as Sessões Plenárias para as deliberações pertinentes; Viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados.

Meta(s): Realizar de 04 a 05 Sessões Plenárias durante o exercício, e reuniões extraordinárias quando necessário, conforme estabelecido no regimento, bem como 08 a 12 reuniões de diretoria, 04 a 06 Turmas de Julgamento, 04 reuniões do Conselho Fiscal, 08 a 12 reuniões da Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP).

Área Responsável: SUPERINTENDÊNCIA

Ações previstas: Aprimoramento e modernização das atividades relacionadas, antever as convocações dos diretores e conselheiros, além de programar despesas com passagens ou transporte, diárias ou jetons, quando necessário.

Indicadores: Índice de realização das Sessões Plenárias, Reuniões de Diretoria, Turmas Julgadoras, Conselho Fiscal e CEFISP. Índice de participação de Diretores e Conselheiros nas respectivas reuniões as quais foram devidamente convocados pelo CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

GESTÃO ADMINISTRATIVA

5.1 – SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Programa: Gestão Administrativa.

Objetivo(s) Estratégico(s): Implantar gestão profissional e estratégica, através de indicadores, com governança e alta produtividade.

Justificativa(s): A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é indispensável para que o CRECI – 11ª REGIÃO/SC possa cumprir sua função institucional, bem como para garantir a qualidade e continuidade da prestação de seus serviços.

Objetivo(s): Assegurar o custeio de despesas com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, indispensáveis para garantir a continuidade das suas atividades.

Meta(s): Proporcionar a manutenção de recursos de modo que atenda 100% das demandas por contratações de serviços para suas atividades operacionais.

Área Responsável: SUPERINTENDÊNCIA

Ações previstas: Realizar contratações de serviços em conformidade com a necessidade, e sempre de acordo com a estrutura e programação do setor responsável pelas compras, e com base no orçamento previsto.

Indicadores: Índice de serviços realizados, índice de material necessário, índice de atividades desenvolvidas pelo Conselho.

5.2 - COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Utilizar a inovação e a transformação digital como oportunidade, visando a modernização das estruturas e dos processos internos, bem como dar mais agilidade no atendimento aos Corretores de Imóveis e a sociedade.

Justificativa(s): Os serviços de comunicação e telecomunicações são ferramentas de tecnologia indispensáveis para o desenvolvimento das atividades internas do CRECI – 11ª REGIÃO/SC, bem como para o trabalho de fiscalização profissional que ocorre, diariamente, na capital e em viagens pelo interior do Estado, quais dependem de telefonia móvel e acesso à internet para consulta de dados, atualização cadastral e autuações fiscais.

Objetivo(s): Assegurar a prestação dos serviços de comunicação e de telecomunicações, para garantir, com eficiência e eficácia, a qualidade da informação aos profissionais corretores de imóveis e toda sociedade.

Meta(s): Executar de 80 a 100 % da prestação de serviços de comunicação e telecomunicações.

Área Responsável: COORDENADORIA DE T.I.

Ações previstas: Fazer as necessárias atualizações monetárias. Pleitear a ampliação do serviço de internet para as atividades externas, com novas tecnologias e maior velocidade.

Indicadores: Índice de realização de atendimentos, índice de diligências realizadas, índice de ligações nas ações fiscalizatórias; índice de consulta externa para autuação fiscal.

5.3 - AQUISIÇÕES DE BENS DE CONSUMO

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): Para que o CRECI – 11ª REGIÃO/SC possa cumprir sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.

Objetivo(s): Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do Conselho.

Meta(s): Garantir a manutenção de recursos para aquisição de 100% dos materiais necessários ao cumprimento das atividades institucionais.

Área Responsável: COORDENADORIA OPERACIONAL

Ações previstas: Atualização monetária do orçamento das atividades realizadas no exercício anterior.

Indicadores: Índice de necessidades dos bens, índice de aquisições de bens de consumo, índice de correção monetária.

5.4 - OBRIGAÇÕES LEGAIS

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): Cumprindo aos ditames legais, é responsabilidade do tomador da despesa o recolhimento dos impostos sobre os serviços contratados, como também pelas despesas judiciais e condenações decorrentes de processos cíveis e trabalhistas, sendo necessário assegurar recursos para o custeio de despesas decorrentes dessas naturezas.

Objetivo(s): Conservar-se regular com as obrigações legais perante os órgãos públicos e judiciais.

Meta(s): Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas às obrigações legais.

Área Responsável: COORDENADORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL

Ações previstas: Atualizar monetariamente o orçamento das atividades realizadas no exercício anterior.

Indicadores: Índice de recolhimento de impostos, índice de correção monetária.

5.5 – SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o no CRECI – 11ª REGIÃO/SC. Conferir mais qualidade no atendimento aos Corretores de Imóveis.

Justificativa(s): É indispensável ao CRECI – 11ª REGIÃO/SC promover a valorização dos seus recursos humanos terceirizados, transformando os colaboradores terceirizados em agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades fins. Para tanto, é imperioso garantir a manutenção dos salários, e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade determinados na Constituição Federal e na CLT.

Objetivo(s): Realizar todos os pagamentos com despesas: salário, encargos e benefícios, relativas aos gastos com o quadro de pessoal terceirizado.

Meta(s): Sustentar recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios durante todo o ano.

Área Responsável: COORDENADORIA OPERACIONAL.

Ações previstas: Modernizar as ações de exercícios anteriores, conceder reajuste de acordo com o previsto no contrato de prestação de serviços terceirizados e suporte financeiro do Conselho.

Indicadores: Índice de cumprimento das normas legais. Índice de reajuste aplicado.

5.6 - DESPESAS FINANCEIRAS

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): a utilização dos serviços bancários é indispensável para a movimentação de recursos do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo(s): Conservar-se regular com as obrigações perante as instituições bancárias.

Meta(s): Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas ao compartilhamento da cobrança e taxa bancária.

Área Responsável: COORDENADORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL.

Ações previstas: Atualizar monetariamente o orçamento das atividades realizadas no exercício anterior. Pleitear melhores taxas administrativas nos recebimentos via boleto.

Indicadores: Índice de correção monetária.

5.7 - CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): Com base no Art. 18, I, da Lei 6.530/78 c/c Art. 12, I, do Decreto 81.871/78, normativos que regem a profissão de Corretor de Imóveis, da arrecadação das anuidades deverá ser transferido ao Conselho Federal, a título de cota-parte, 20%; bem como da arrecadação com taxas de inscrição ou reinscrição, conforme prevê Resolução-Cofeci que estabelece, anualmente, os valores de anuidades, emolumentos e preços de serviços, quais serão utilizados no cumprimento das finalidades institucionais.

Objetivo(s): Transferir os recursos ao COFECI, a título de cota parte, o valor correspondente a 1/5 sobre anuidades e emolumentos, em cumprimento à legislação.

Meta(s): Repassar 100% dos valores devidos (cota-parte) ao COFECI, conforme pagamento das anuidades e emolumentos de Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

Área Responsável: COORDENADORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL

Ações previstas: Repassar valores, conforme compartilhamento, automaticamente para os recebimentos realizados mediante boleto bancário.

Indicadores: Índice de recebimento de anuidades por boleto bancário; Índice de recebimento de taxas de inscrição e reinscrição por boleto bancário.

5.8 - CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI - 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): É de fundamental importância à destinação de parte dos recursos para uma reserva orçamentária visando o atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, tais como: sentenças judiciais e indenizações trabalhistas, em situações consideradas como praticamente certas.

Objetivo(s): Resguardar recursos para utilização específica na abertura de créditos adicionais necessários ao atendimento de passivos contingentes; e estimar recursos para processos judiciais trabalhistas e cíveis considerados como perdas praticamente certas, inclusive custas processuais.

Meta(s): Criar reserva de um percentual de até 5% do orçamento proposto.

Área Responsável: COORDENADORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL

Ações previstas: Reservar recursos em fundo para tais finalidades.

Indicadores: índice de reserva, índice de passivos contingentes, índice de processos judiciais.

5.9 – ASSESSORIA CONTÁBIL E AUDITORIA

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) Estratégico(s): Atuar com transparência, mediante auditoria permanente e canal de denúncias.

Justificativa(s): A Administração do CRECI - 11ª Região/SC, face a contínua evolução e modernização dos processos internos, e considerando a complexidade dos procedimentos burocráticos para atendimento dos controles de gestão e prestação de contas nos diversos níveis, para o cumprimento do dever constitucional da Gestão do Conselho, que visa atender o interesse dos profissionais do mercado imobiliário e da coletividade, e atender a legislação específica, estabelecida na Resolução COFECI n° 1.485/2022, na Instrução Normativa TCU n° 84/2020 e na Decisão Normativa TCU n° 198/2022, que propõe a contratação de serviços de auditoria contábil, administrativa, financeira, fiscal e operacional, para dar suporte técnico, proteção e segurança operacional aos serviços contábeis, processuais e operacionais, incluindo os procedimentos de assessoramento na proposição de ajustes, identificação de inconsistências, emissão de relatórios técnicos, emissão de relatórios circunstanciados e procedimentos pertinentes, às diversas áreas desta Autarquia.

Objetivo(s): Garantir serviços de auditoria operacional nos diversos setores do CRECI 11ª Região/SC, com destaque em: contas a receber, valores em dívida ativa, contas a pagar, contingências fiscais e trabalhistas, e auditoria das Demonstrações Contábeis e devidas notas explicativas, com emissão de relatório dos auditores independentes.

Meta(s): Garantir a realização de 100% da auditoria nas diversas áreas do Conselho.

Área Responsável: COORDENADORIA FINANCEIRA E CONTÁBIL.

Ações previstas: Contratar serviços de auditoria operacional nos diversos setores do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Indicadores: Índice de auditoria operacional.

5.10 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Programa: Gestão de Administração

Objetivo(s) Estratégico(s): Utilizar a inovação e a transformação digital como oportunidade, visando a modernização das estruturas e dos processos internos, bem como dar mais agilidade no atendimento aos Corretores de Imóveis e a sociedade.

Justificativa(s): A tecnologia da informação é uma ferramenta elementar no gerenciamento de dados e produção de informações, qual permite aperfeiçoar os recursos e garantir qualidade em todos os procedimentos institucionais.

Objetivo(s): Aferir a contratação de empresas terceirizadas de informática para o fornecimento de serviços especializados, bem como para atuar na segurança da informação.

Meta(s): Assegurar o custeamento dos recursos para realizar de 80 a 100% das prestações de serviços de tecnologia da informação.

Área Responsável: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

Ações previstas: Fazer as atualizações monetárias, e buscar inovações que permitam aprimoramento na prestação dos serviços.

Indicadores: Índice de produção de dados, índice de serviços necessários, índice de lançamentos administrativos e financeiros.

5.11 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo(s) estratégico(s): Utilizar a inovação e a transformação digital como oportunidade, visando a modernização das estruturas e dos processos internos, bem como dar mais agilidade no atendimento aos Corretores de Imóveis e a sociedade.

Justificativa(s): É imperioso investir na construção e modernização do parque tecnológico e conservá-lo compatível com as necessidades mínimas de segurança e presteza das informações, procurando benefícios de desempenho e da qualidade no tratamento dos dados, com o controle concreto de processos e, consequentemente, a economicidade de gastos.

Objetivo(s): Ampliar e modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

Meta(s): Investir em novas tecnologias, se necessário, obedecendo ao orçamento. Tornar todo o acervo das informações cadastrais dos credenciados, bem como dos vindouros profissionais totalmente digitalizado, os vinculando ao seu devido cadastro na base do programa de gestão administrativa.

Área Responsável: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

Ações previstas: Alcançar 100% de digitalização do acervo cadastral dos profissionais. Somente dar entrada em novos pedidos de inscrição e/ou outros serviços já lançando no sistema de gestão os necessários documentos de forma digitalizada. Vincular todos os documentos aos cadastros dos profissionais.

Indicadores: Índice de modernização, índice de economicidade, índice de celeridade administrativa.

5.12 - CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): Os colaboradores serão capacitados para melhor execução de suas atividades laborais, proporcionando-lhe desenvolvimento de suas habilidades e o aumento de seus conhecimentos, através de cursos e treinamentos coletivos, e, se preciso, individualmente; orientação de procedimentos para quando da necessidade de assumir função distinta da sua, a depender da ausência do colaborador e/ou necessidade do Conselho; bem como interação com as novas tecnologias, garantindo a competência necessária para boa condução das atividades no CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo(s): Realizar treinamentos para o desenvolvimento e aperfeiçoamento do quadro de empregados, de maneira coletiva e individualizada, em conformidade com as especificidades dos setores, para o pleno funcionamento e cumprimento das rotinas do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Meta(s): Treinar os colaboradores, realizando cursos técnico-administrativos, para atender de 80 a 100% das necessidades do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Área Responsável: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.

Ações previstas: Execução de treinamentos internos de integração e rotinas dos setores. Possibilitar participação em cursos de formação, aperfeiçoamento, atualização e de relacionamento interpessoal no ambiente organizacional. Proporcionar a realização de cursos de capacitação, as expensas do Conselho, desde que dentro de sua previsão orçamentária, de pelo menos 02 no ano.

Indicadores: Índice de realização de treinamentos de integração, índice de participação em cursos de formação.

5.13 – PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E RISCO NO TRABALHO

Programa: Gestão Administrativa

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos Corretores de Imóveis com o CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Justificativa(s): É de suma importância investir nos estudos do ambiente e das condições de trabalho incluindo possíveis riscos ocupacionais; estudos da metodologia de investigação e análise contra acidentes de trabalho e doenças ocupacionais; nas informações sobre legislação trabalhista e previdenciária relacionadas a segurança e saúde do colaborador, bem como nas informações sobre higiene no trabalho.

Objetivo(s): Realizar eventos e campanhas que trabalhem a conscientização e prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais no âmbito do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Meta(s): Capacitar e conscientizar 100% dos colaboradores, na prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais no âmbito do CRECI – 11ª REGIÃO/SC.

Área Responsável: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.

Ações previstas: Execução da SIPAT (Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho) e campanhas sobre melhores condições de trabalho; diminuição no número de acidentes de trabalho; maior conscientização no seguimento de normas de segurança; diminuição dos índices de doenças ocupacionais e aumento da conscientização da cultura de segurança e bem-estar.

Indicadores: Índice de prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

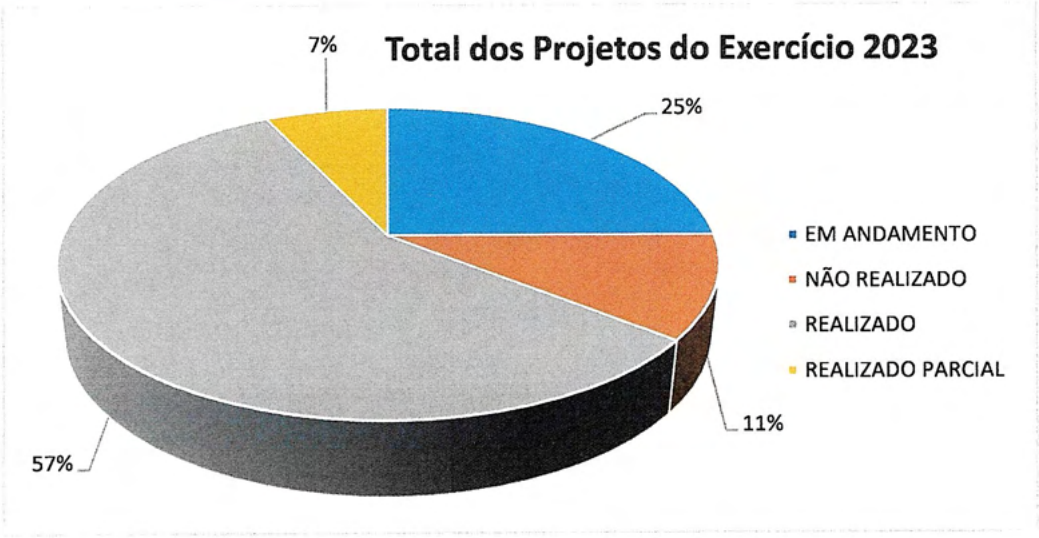
7. CONCLUSÃO

Quanto ao Plano de Ação do exercício 2023

Para o Exercício de 2023 foram planejados 28 projetos, e até o momento, apenas 3 deles não foram realizados, sendo que os demais projetos ou encontram-se concluídos ou em andamento.

Elucidamos abaixo a atual situação dos projetos para o Exercício de 2023:

REALIZADO	16	57%
EM ANDAMENTO	7	25%
REALIZADO PARCIAL	2	7%
NÃO REALIZADO	3	11%
TOTAL DE PROJETOS	**28**	**100%**



A conclusão dos projetos em aproximadamente 90% do que foram planejados para o Exercício de 2023, reflete uma gestão e tomada de decisão que vem se estruturando. Esse desempenho positivo também indica que o departamento está alinhado com as metas e os objetivos definidos pela Gestão, proporcionando uma alocação eficaz de recursos e uma abordagem estratégica na condução das licitações.

No entanto, é importante ressaltar que sempre há espaço para melhorias e é fundamental manter um compromisso contínuo com aprimoramentos e inovações para atingir um nível ainda mais alto de eficiência e eficácia nas operações de licitação, que vem sendo conquistado gradativamente.

Em 2023 encerra-se o segundo ano da gestão do triênio 2022 a 2024, ressaltando que foi realizada com muita dedicação, pautada pelas boas práticas e pela transparência, priorizando-se a missão da entidade, observando os princípios da administração pública.

Fernando Amorim Willrich
Presidente

Daniel Cobra de Castro
Superintendente

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO
CNPJ: 82.894.098/0001-32
RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER
FLORIANÓPOLIS -SC **Telefone: (48) 3203-9200**

Projeto/Atividade

Nome: REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS
Situação: Ativo

Número: 1.001
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL
Responsável: CARLA GABRIELI SANZOVO LEITÃO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS
Valor: 2.000,00

Objetivo Estratégico

GARANTIR AÇÕES DE ORIENTAÇÃO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO COMO FATOR DE CAPACITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO PROFISSIONAL, BEM COMO PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.

CONFERIR MAIS QUALIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
EFETIVAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS OPERACIONAIS COM PROPRIEDADE, ORIENTAR AOS NOVOS INSCRITOS SOBRE O FUNCIONAMENTO E ATRIBUIÇÃO DO CRECI/SC, E PROMOVER AÇÕES QUE ESTIMULEM O REGISTRO PROFISSIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS E DE EMPRESAS IMOBILIÁRIAS, DENTRE ELAS A MAIOR CELERIDADE E EFETIVIDADE NOS PROCESSOS INTERNOS DE REGISTRO PROFISSIONAL ;	Não	

Justificativa

O REGISTRO PROFISSIONAL E CADASTRAL É OBRIGATÓRIO PARA TODOS AQUELES QUE QUEIRAM EXERCER A PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS. NESSA ESTEIRA, COMPETE AO CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA – CRECI 11ª REGIÃO/SC, NO ÂMBITO DE SUA JURISDIÇÃO, ORIENTAR, INCENTIVAR, REGISTRAR, SUSPENDER E CANCELAR OS REGISTROS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS LIGADAS À CORRETAGEM IMOBILIÁRIA, BEM COMO EXPEDIR E/OU DISPONIBILIZAR, VIRTUALMENTE, A CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL, COM AÇÕES COORDENADAS PARA O CUMPRIMENTO DESSA MISSÃO INSTITUCIONAL.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado

6.3.1.3.01.01.004	MATERIAL PARA CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
ATENDER EM SUA TOTALIDADE AS SOLICITAÇÕES DE PEDIDOS DE REGISTRO PROFISSIONAL, DE ACORDO COM AS NORMAS E PRAZOS ESTABELECIDOS PELA LEGISLAÇÃO, OFERTANDO E PRIORIZANDO OS PROCEDIMENTOS NA MODALIDADE ONLINE. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL
Situação: Ativo
Número: 1.003
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL
Responsável: FLAVIANO VETTER TAUSCHECK
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL
Valor: 280.000,00

Objetivo Estratégico

GARANTIR AÇÕES DE ORIENTAÇÃO, REGISTRO E FISCALIZAÇÃO COMO FATOR DE CAPACITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO PROFISSIONAL, BEM COMO PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
EFETIVAR A COBRANÇA DA ANUIDADE DO EXERCÍCIO E DO(S) EXERCÍCIOS ANTERIORES(ES) PARA REDUZIR A INADIMPLÊNCIA DAS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, VISANDO CUMPRIR A GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA ATENDER ÀS ATIVIDADES DO CRECI 11ª REGIÃO/SC, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.;	Não	

Justificativa

CONSIDERANDO O LANÇAMENTO DA ANUIDADE NO INÍCIO DO EXERCÍCIO, CUJO VENCIMENTO OCORRE NO FINAL DO PRIMEIRO TRIMESTRE, INCLUSIVE COM CONCESSÕES DE DESCONTOS PREVISTOS EM RESOLUÇÃO ESPECÍFICA DO COFECI, BEM COMO A INADIMPLÊNCIA DAS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS QUE DEIXAM DE RECOLHER AS ANUIDADES, MULTAS DE INFRAÇÃO E MULTAS ELEITORAIS JUNTO AO CRECI 11ª REGIÃO/SC, FAZ-SE NECESSÁRIO ADOTAR AÇÕES DE COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL PARA RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS INADIMPLIDOS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.057	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
FAZER A COBRANÇA DE 100% DA ANUIDADE DO EXERCÍCIO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, E REDUZIR A INADIMPLÊNCIA PARA 36% MEDIANTE REALIZAÇÃO DE COBRANÇAS E COM ADOÇÃO DE TODAS AS AÇÕES NECESSÁRIAS PREVISTAS NA NORMATIZAÇÃO DO SISTEMA COFECI-CRECI.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: APOIO ÀS DELEGACIAS E REPRESENTAÇÕES
Situação: Ativo
Número: 1.004
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL
Responsável: DORIELLEN ROZO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: APOIO ÀS DELEGACIAS E REPRESENTAÇÕES
Valor: 672.000,00

Objetivo Estratégico

UTILIZAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO OPORTUNIDADE, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS E DOS PROCESSOS INTERNOS, BEM COMO DAR MAIS AGILIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS E A SOCIEDADE.

CONFERIR MAIS QUALIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
REALIZAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PARA GARANTIR A DURABILIDADE DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS QUE PROPORCIONAM O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO.;	Não	

Justificativa

A DEVIDA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS E MÓVEIS CORROBORA COM O BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO CRECI - 11ª REGIÃO/SC, POIS A DIGNIDADE PROFISSIONAL DOS COLABORADORES E A EFICIÊNCIA DO SERVIÇO PÚBLICO PRESTADO PELO CONSELHO ESTÃO ESTRITAMENTE LIGADOS AO BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E DOS INSTRUMENTOS DE TRABALHO. PORTANTO, É FUNDAMENTAL A GARANTIA DA PRESERVAÇÃO PATRIMONIAL.
;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS, PLACAS E ADESIVOS	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	307.000,00	0,00	0,00	307.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.050	SEGUROS EM GERAL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**672.000,00**	**0,00**	**0,00**	**672.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
GARANTIR 100% DA PRESERVAÇÃO DOS PATRIMÔNIOS MÓVEIS E IMÓVEIS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURíDICAS
Situação: Ativo

Número: 2.001
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO
Responsável: EDSON THRUM
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS
Valor: 1.085.000,00

Objetivo Estratégico

ATUAR PARA QUE A FISCALIZAÇÃO SEJA ORIENTADORA E INTELIGENTE E AMPLIAR AÇÕES DE COMBATE AO EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
CONDUZIR A ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, BEM COMO FAZER CUMPRIR AS NORMAS LEGAIS NO QUE TANGE À PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS, BEM COMO IMPEDIR O EXERCÍCIO PROFISSIONAL POR PESSOAS NÃO HABILITADAS, SEJAM ELAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, ALÉM DE INSPECIONAR O ESTÁGIO PROFISSIONAL.;	Não	

Justificativa

AS AÇÕES FISCALIZATÓRIAS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC ABRANGEM DESDE A ORIENTAÇÃO DE NOVOS REGISTROS, A VERIFICAÇÃO DO REGISTRO CADASTRAL DAS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, REGISTRO DE ESTÁGIO PROFISSIONAL, BEM COMO DOS TRABALHOS TÉCNICOS REALIZADOS EM CONFORMIDADE COM O CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL E DEMAIS NORMAS LEGAIS DA PROFISSÃO DE CORRETORES DE IMÓVEIS, DE MODO QUE SOMENTE OS PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE HABILITADOS ESTEJAM EXERCENDO A PROFISSÃO E QUE OS TRABALHOS DESENVOLVIDOS SEJAM EM CONFORMIDADE ÀS DEMANDAS DA SOCIEDADE.
;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.003	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.033	SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTOS	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.061	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEICULOS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**1.085.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.085.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
ATENDER EM SUA TOTALIDADE AS DENÚNCIAS FORMALIZADAS JUNTO AO CRECI – 11ª REGIÃO/SC POR TODOS OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO DISPONIBILIZADOS E AMPLIAR OS ÍNDICES DE DILIGÊNCIAS FISCALIZATÓRIAS DAS PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, ASSIM COMO RESPONDER À SOCIEDADE DE FORMA MAIS CÉLERE, GARANTINDO, ASSIM, SUA PROTEÇÃO. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS
Situação: Ativo
Número: 3.002
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE ORIENTAÇÃO
Responsável: FABIO STEFANES DA SILVA
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS
Valor: 150.000,00

Objetivo Estratégico

ESTIMULAR A FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E A CAPACITAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS E FOMENTAR PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, APOIANDO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS E CURSOS COM TEMAS VOLTADOS PARA O MERCADO IMOBILIÁRIO, À LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICAS E INOVAÇÕES DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO, DE FORMA A CONTRIBUIR COM O CORRETOR DE IMÓVEIS PARA O EXCELENTE CUMPRIMENTO DE SUAS ATIVIDADES. ;	Não	

Justificativa

OBJETIVANDO VALORIZAR O CRESCIMENTO PROFISSIONAL DO CORRETOR DE IMÓVEIS, O CRECI 11ª REGIÃO/SC ESTABELECEU NORMAS DE APOIO A EVENTOS E PROGRAMAS VOLTADOS PARA O MERCADO IMOBILIÁRIO, VISANDO PROMOVER SEU APOIO EM AÇÕES QUE ESTIMULEM O APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, O CONHECIMENTO E O DESEMPENHO DO CORRETOR DE IMÓVEIS PARA MELHOR ATENDER A SOCIEDADE. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.5.01.01.002	DOAÇÃO A ENTIDADES	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
APOIAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS VOLTADOS PARA O MERCADO IMOBILIÁRIO E DE CAPACITAÇÃO DO CORRETOR DE IMÓVEIS.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSOS/ENCONTROS/SEMINÁRIOS/CURSOS/PALESTRAS

Situação: Ativo

Número: 3.003

Tipo: Atividade:

Data de Início: 01/01/2024

Data do Fim: 31/12/2024

Programa: GESTÃO DE ORIENTAÇÃO

Responsável: FABIO STEFANES DA SILVA

Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO

Descrição: PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSOS/ENCONTROS/SEMINÁRIOS/CURSOS/PALESTRAS

Valor: 1.550.000,00

Objetivo Estratégico

ESTIMULAR A FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E A CAPACITAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS E FOMENTAR PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
OFERECER AOS CORRETORES DE IMÓVEIS, CURSOS, PALESTRAS, WORKSHOPS, SEMINÁRIOS, FÓRUNS, OFICINAS E CONGRESSOS, PROPICIANDO SEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL. ;	Não	

Justificativa

REALIZAR CURSOS, PALESTRAS, WORKSHOPS, SEMINÁRIOS, FÓRUNS, OFICINAS E CONGRESSOS PARA ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS CORRETORES DE IMÓVEIS, COMO FORMA DE PROPORCIONAR A FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA/ORIENTATIVA, ALÉM DE PROMOVER A DISCUSSÃO E A REFLEXÃO SOBRE TEMAS DE INTERESSE DA CLASSE.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.047	CURSOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.048	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, JORNADAS E OUTROS EVENTOS	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00

Totais:	**1.550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.550.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
REALIZAR MAIS DE 100 (CEM) CURSOS, PALESTRAS, WORKSHOPS, SEMINÁRIOS, FÓRUNS, OFICINAS E CONGRESSOS, CONFORME PLANEJAMENTO.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS
Situação: Ativo
Número: 3.005
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE ORIENTAÇÃO
Responsável: FABIO STEFANES DA SILVA
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS
Valor: 440.000,00

Objetivo Estratégico

FORTALECER A PARTICIPAÇÃO SOCIOPOLÍTICO-INSTITUCIONAL DO CRECI 11ª REGIÃO/SC JUNTO ÀS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS E ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
POSSIBILITAR A REPRESENTATIVIDADE DO CRECI 11ª REGIÃO/SC EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, PROMOVENDO A INTEGRAÇÃO DO CRECI 11ª REGIÃO/SC NO CONTEXTO SOCIOECONÔMICO-POLÍTICO E CULTURAL.;	Não	

Justificativa

A PARTICIPAÇÃO DO CONSELHO EM EVENTOS, REPRESENTANDO SEUS CREDENCIADOS, FORTALECE A IMAGEM DA PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS, NOTABILIZANDO SUA ATUAÇÃO E EXPANDINDO SEU ESCOPO DE FATOR DE PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.03.002	DELEGADOS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.04.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.03.04.002	DELEGADOS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.04.003	COLABORADORES	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
REPRESENTAR SEUS CREDENCIADOS, EM EVENTOS NACIONAIS DE INTERESSE DA CLASSE, MEDIANTE RECEBIMENTO DE CONVITE OFICIAL E CONDICIONADO À CONDIÇÃO FINANCEIRA DO CONSELHO NO PERÍODO.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL **Situação:** Ativo

Número: 3.006 **Tipo:** Atividade:
Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE ORIENTAÇÃO
Responsável: JOÃO PEREIRA DA SILVA NETO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Valor: 2.674.000,00

Objetivo Estratégico

FORTALECER A IMAGEM DO CRECI 11ª REGIÃO/SC E DA PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS PERANTE A SOCIEDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
EXPANDIR INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO SOBRE AS AÇÕES E PROJETOS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC, EM CONFORMIDADE COM SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.;	Não	

Justificativa

A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL É A RESPONSÁVEL DIRETA PELA ESTRUTURAÇÃO, FORMATAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA IMAGEM DA ENTIDADE E ESTÁ LIGADA ÀS DIRETRIZES INSTITUCIONAIS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.017	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.039	ASSINATURAS DE PERÍODICOS	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.04.01.042	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO E PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.053	SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEO	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.062	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO/CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.005	VEÍCULOS	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.012	EQUIPAMENTOS PARA AUDIOS, VÍDEOS E FOTOS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**2.674.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.674.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
MASSIFICAR NAS REDES SOCIAIS DURANTE O ANO TODAS AS PEÇAS DE COMUNICAÇÃO DO CONSELHO E DE INFORMAÇÃO PARA A CLASSE E A SOCIEDADE.;	Não	

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO
CNPJ: 82.894.098/0001-32
RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER
FLORIANÓPOLIS -SC **Telefone: (48) 3203-9200**

Projeto/Atividade

Nome: REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO/DELIBERAÇÕES
Situação: Ativo
Número: 5.001
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO DE JULGAMENTO E DELIBERAÇÕES
Responsável: DANIEL COBRA DE CASTRO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO/DELIBERAÇÕES
Valor: 280.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS PRERROGATIVAS INSTITUCIONAIS DO CRECI -11ª REGIÃO/SC; PROMOVER REUNIÕES DE DIRETORIA PARA DEBATER TEMAS RELACIONADOS À GESTÃO, BEM COMO REUNIÕES QUE TENHAM POR ESCOPO A PROJEÇÃO DE ESTRATÉGIAS E/OU POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO VOLTADAS PARA AS ATIVIDADES RELEVANTES E NECESSÁRIAS À VALORIZAÇÃO DA PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS; PROMOVER AS SESSÕES PLENÁRIAS PARA AS DELIBERAÇÕES PERTINENTES; VIABILIZAR AS VIAGENS E PARTICIPAÇÕES DOS CONSELHEIROS, FUNCIONÁRIOS E COLABORADORES EM REUNIÕES PARA OS QUAIS TENHAM SIDO CONVOCADOS.;	Não	

Justificativa

PARA CUMPRIR COM SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, O CONSELHO DESENVOLVERÁ AÇÕES QUE DEMANDEM A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DA DIRETORIA, E REUNIÕES COM REPRESENTANTES REGIONAIS (DELEGADOS), BEM COMO DOS CONSELHEIROS REGIONAIS NAS PLENÁRIAS DO CONSELHO DE SANTA CATARINA. O PLENÁRIO REGIONAL É ÓRGÃO DELIBERATIVO DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC, CONFORME CONSTA EM SEU REGIMENTO E, ASSIM, DEVE SE REUNIR PERIODICAMENTE PARA QUE SEJAM DECIDIDAS MATÉRIAS DE COMPETÊNCIA ESPECÍFICA E PARA APRECIAR ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS SUAS ATRIBUIÇÕES, ATUANDO, DESSA FORMA, COMO FATOR DE PROTEÇÃO DA SOCIEDADE. ALÉM DISSO, PARA DAR ANDAMENTO ÀS ATIVIDADES DA DIRETORIA, FAZ-SE NECESSÁRIA A REALIZAÇÃO DE REUNIÕES PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES, BEM COMO PARA A DISCUSSÃO DE PROJETOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS, COM VISTAS AO APRIMORAMENTO DA PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.05.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**	**280.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
REALIZAR DE 04 A 05 SESSÕES PLENÁRIAS DURANTE O EXERCÍCIO, E REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS QUANDO NECESSÁRIO, CONFORME ESTABELECIDO NO REGIMENTO, BEM COMO 08 A 12 REUNIÕES DE DIRETORIA, 04 A 06 TURMAS DE JULGAMENTO, 04 REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL, 08 A 12 REUNIÕES DA COMISSÃO DE ÉTICA E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL (CEFISP).;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS **Situação:** Ativo

Número: 6.001 **Tipo:** Atividade:

Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024

Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA

Responsável: DANIEL COBRA DE CASTRO

Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO

Descrição: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Valor: 19.516.000,00

Objetivo Estratégico

IMPLANTAR GESTÃO PROFISSIONAL E ESTRATÉGICA, ATRAVÉS DE INDICADORES, COM GOVERNANÇA E ALTA PRODUTIVIDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
ASSEGURAR O CUSTEIO DE DESPESAS COM A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL, INDISPENSÁVEIS PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DAS SUAS ATIVIDADES. ;	Não	

Justificativa

A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL É INDISPENSÁVEL PARA QUE O CRECI – 11ª REGIÃO/SC POSSA CUMPRIR SUA FUNÇÃO INSTITUCIONAL, BEM COMO PARA GARANTIR A QUALIDADE E CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DE SEUS SERVIÇOS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.1.01.01.001	SALÁRIOS	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.002	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.003	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL - 13° SALÁRIO	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00

6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.007	HORAS EXTRAS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.008	SUBSTITUIÇÕES	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.009	ADICIONAL NOTURNO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.010	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.03.002	VALE REFEIÇÃO	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00
6.3.1.2.01.01.001	AUXÍLIO EDUCAÇÃO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
6.3.1.2.01.01.002	AUXÍLIO CRECHE	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00
6.3.1.2.01.01.005	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE MÉDICO	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,00	0,00
6.3.1.2.01.01.006	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE ODONTOLÓGICO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.011	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.012	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALACÕES	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	734.000,00	0,00	0,00	734.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	1.311.000,00	0,00	0,00	1.311.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.013	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.016	SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE ENCOMENDAS, FRETES E CARRETOS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.018	SERVIÇOS DE GUARDA E CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.031	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS E OUTRAS	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA E REMESSA DE MALOTES	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.040	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.04.01.046	ENCARDENAÇÃO DE DOCUMENTOS E EMULDORAMENTO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.054	SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS, AUTENTICAÇÕES E MICROFILMAGENS DE DOCUMENTOS	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.058	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.060	OUTROS ENCARGOS	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.064	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**19.516.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.516.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
PROPORCIONAR A MANUTENÇÃO DE RECURSOS DE MODO QUE ATENDA 100% DAS DEMANDAS POR CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS PARA SUAS ATIVIDADES OPERACIONAIS.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES **Situação:** Ativo

Número: 6.002 **Tipo:** Atividade:
Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: DANIEL ALMEIDA COELHO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES
Valor: 393.000,00

Objetivo Estratégico

UTILIZAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO OPORTUNIDADE, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS E DOS PROCESSOS INTERNOS, BEM COMO DAR MAIS AGILIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS E A SOCIEDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
ASSEGURAR A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DE TELECOMUNICAÇÕES, PARA GARANTIR, COM EFICIÊNCIA E EFICÁCIA, A QUALIDADE DA INFORMAÇÃO AOS PROFISSIONAIS CORRETORES DE IMÓVEIS E TODA SOCIEDADE. ;	Não	

Justificativa

OS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES SÃO FERRAMENTAS DE TECNOLOGIA INDISPENSÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES INTERNAS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC, BEM COMO PARA O TRABALHO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL QUE OCORRE, DIARIAMENTE, NA CAPITAL E EM VIAGENS PELO INTERIOR DO ESTADO, QUAIS DEPENDEM DE TELEFONIA MÓVEL E ACESSO À INTERNET PARA CONSULTA DE DADOS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL E AUTUAÇÕES FISCAIS.
;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.04.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
		Totais:	**393.000,00**	**0,00**	**0,00**	**393.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
EXECUTAR DE 80 A 100 % DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO
Situação: Ativo
Número: 6.007
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: DORIELLEN ROZO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO
Valor: 1.186.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
ADQUIRIR BENS DE CONSUMO PARA ASSEGURAR A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO CONSELHO. ;	Não	

Justificativa

PARA QUE O CRECI – 11ª REGIÃO/SC POSSA CUMPRIR SUA FUNÇÃO INSTITUCIONAL, UTILIZANDO OS MELHORES RECURSOS E FERRAMENTAS DE TRABALHO, FAZ-SE NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA ATENDER À DEMANDA DE MATERIAIS CLASSIFICADOS COMO BENS DE CONSUMO. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.007	MATERIAL DE COPA E COZINHA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS PARA COMUNICAÇÕES	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.014	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00

6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.016	MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.024	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.025	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.026	FERRAMENTAS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.001	MOBILIÁRIOS EM GERAL	589.000,00	0,00	0,00	589.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.011	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE INTERCOMUNICAÇÕES	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**1.186.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.186.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
GARANTIR A MANUTENÇÃO DE RECURSOS PARA AQUISIÇÃO DE 100% DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: OBRIGAÇÕES LEGAIS **Situação:** Ativo

Número: 6.009 **Tipo:** Atividade:

Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024

Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA

Responsável: JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE

Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO

Descrição: OBRIGAÇÕES LEGAIS

Valor: 3.400.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
CONSERVAR-SE REGULAR COM AS OBRIGAÇÕES LEGAIS PERANTE OS ÓRGÃOS PÚBLICOS E JUDICIAIS.;	Não	

Justificativa

CUMPRINDO AOS DITAMES LEGAIS, É RESPONSABILIDADE DO TOMADOR DA DESPESA O RECOLHIMENTO DOS IMPOSTOS SOBRE OS SERVIÇOS CONTRATADOS, COMO TAMBÉM PELAS DESPESAS JUDICIAIS E CONDENAÇÕES DECORRENTES DE PROCESSOS CÍVEIS E TRABALHISTAS, SENDO NECESSÁRIO ASSEGURAR RECURSOS PARA O CUSTEIO DE DESPESAS DECORRENTES DESSAS NATUREZAS. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.400.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
GARANTIR A MANUTENÇÃO DE RECURSOS PARA EFETUAR O PAGAMENTO DE 100% DAS DESPESAS RELATIVAS ÀS OBRIGAÇÕES LEGAIS. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: SERVIÇOS TERCEIRIZADOS
Situação: Ativo
Número: 6.010
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: DORIELLEN ROZO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: SERVIÇOS TERCEIRIZADOS
Valor: 1.222.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
REALIZAR TODOS OS PAGAMENTOS COM DESPESAS: SALÁRIO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS, RELATIVAS AOS GASTOS COM O QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO.;	Não	

Justificativa

É INDISPENSÁVEL AO CRECI – 11ª REGIÃO/SC PROMOVER A VALORIZAÇÃO DOS SEUS RECURSOS HUMANOS TERCEIRIZADOS, TRANSFORMANDO OS COLABORADORES TERCEIRIZADOS EM AGENTES FUNDAMENTAIS NO CUMPRIMENTO DA FINALIDADE INSTITUCIONAL E NA BUSCA DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES FINS. PARA TANTO, É IMPERIOSO GARANTIR A MANUTENÇÃO DOS SALÁRIOS, E ASSEGURAR O RECOLHIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS, OBEDECENDO AOS REQUISITOS DA LEGALIDADE DETERMINADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NA CLT.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.004	SERVIÇOS DE ASSEIO E HIGIENE	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.007	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00

Totais:	**1.222.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.222.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
SUSTENTAR RECURSOS PARA REALIZAR 100% DOS PAGAMENTOS DOS SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS DURANTE TODO O ANO.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: DESPESAS FINANCEIRAS **Situação:** Ativo

Número: 6.012 **Tipo:** Atividade:
Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: DESPESAS FINANCEIRAS
Valor: 390.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
CONSERVAR-SE REGULAR COM AS OBRIGAÇÕES PERANTE AS INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS. ;	Não	

Justificativa

A UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS BANCÁRIOS É INDISPENSÁVEL PARA A MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.012	TAXAS E COBRANÇAS BANCÁRIAS	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**390.000,00**	**0,00**	**0,00**	**390.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida

GARANTIR A MANUTENÇÃO DE RECURSOS PARA EFETUAR O PAGAMENTO DE 100% DAS DESPESAS RELATIVAS AO COMPARTILHAMENTO DA COBRANÇA E TAXA BANCÁRIA.;	Não

Projeto/Atividade

Nome: CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL **Situação:** Ativo

Número: 6.013 **Tipo:** Atividade:

Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024

Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA

Responsável: JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE

Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO

Descrição: CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Valor: 7.074.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
TRANSFERIR OS RECURSOS AO COFECI, A TÍTULO DE COTA PARTE, O VALOR CORRESPONDENTE A 1/5 SOBRE ANUIDADES E EMOLUMENTOS, EM CUMPRIMENTO À LEGISLAÇÃO. ;	Não	

Justificativa

COM BASE NO ART. 18, I, DA LEI 6.530/78 C/C ART. 12, I, DO DECRETO 81.871/78, NORMATIVOS QUE REGEM A PROFISSÃO DE CORRETOR DE IMÓVEIS, DA ARRECADAÇÃO DAS ANUIDADES DEVERÁ SER TRANSFERIDO AO CONSELHO FEDERAL, A TÍTULO DE COTA-PARTE, 20%; BEM COMO DA ARRECADAÇÃO COM TAXAS DE INSCRIÇÃO OU REINSCRIÇÃO, CONFORME PREVÊ RESOLUÇÃO-COFECI QUE ESTABELECE, ANUALMENTE, OS VALORES DE ANUIDADES, EMOLUMENTOS E PREÇOS DE SERVIÇOS, QUAIS SERÃO UTILIZADOS NO CUMPRIMENTO DAS FINALIDADES INSTITUCIONAIS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.5.01.01.001	COTA PARTE - COFECI	7.074.000,00	0,00	0,00	7.074.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**7.074.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.074.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
REPASSAR 100% DOS VALORES DEVIDOS (COTA-PARTE) AO COFECI, CONFORME PAGAMENTO DAS ANUIDADES E EMOLUMENTOS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS **Situação:** Ativo

Número: 6.014 **Tipo:** Atividade:

Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024

Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA

Responsável: JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE

Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO

Descrição: CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS

Valor: 346.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
RESGUARDAR RECURSOS PARA UTILIZAÇÃO ESPECÍFICA NA ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DE PASSIVOS CONTINGENTES; E ESTIMAR RECURSOS PARA PROCESSOS JUDICIAIS TRABALHISTAS E CÍVEIS CONSIDERADOS COMO PERDAS PRATICAMENTE CERTAS, INCLUSIVE CUSTAS PROCESSUAIS. ;	Não	

Justificativa

É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA À DESTINAÇÃO DE PARTE DOS RECURSOS PARA UMA RESERVA ORÇAMENTÁRIA VISANDO O ATENDIMENTO DE PASSIVOS CONTINGENTES E OUTROS RISCOS FISCAIS, TAIS COMO: SENTENÇAS JUDICIAIS E INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS, EM SITUAÇÕES CONSIDERADAS COMO PRATICAMENTE CERTAS. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.2.9.99.99.999	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**346.000,00**	**0,00**	**0,00**	**346.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
CRIAR RESERVA DE UM PERCENTUAL DE ATÉ 5% DO ORÇAMENTO PROPOSTO. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: ASSESSORIA CONTÁBIL E AUDITORIA **Situação:** Ativo

Número: 6.016 **Tipo:** Atividade:
Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: ASSESSORIA CONTÁBIL E AUDITORIA
Valor: 125.000,00

Objetivo Estratégico

ATUAR COM TRANSPARÊNCIA, MEDIANTE AUDITORIA PERMANENTE E CANAL DE DENÚNCIAS.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
GARANTIR SERVIÇOS DE AUDITORIA OPERACIONAL NOS DIVERSOS SETORES DO CRECI 11ª REGIÃO/SC, COM DESTAQUE EM: CONTAS A RECEBER, VALORES EM DÍVIDA ATIVA, CONTAS A PAGAR, CONTINGÊNCIAS FISCAIS E TRABALHISTAS, E AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DEVIDAS NOTAS EXPLICATIVAS, COM EMISSÃO DE RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES.;	Não	

Justificativa

A ADMINISTRAÇÃO DO CRECI - 11ª REGIÃO/SC, FACE A CONTÍNUA EVOLUÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS, E CONSIDERANDO A COMPLEXIDADE DOS PROCEDIMENTOS BUROCRÁTICOS PARA ATENDIMENTO DOS CONTROLES DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS NOS DIVERSOS NÍVEIS, PARA O CUMPRIMENTO DO DEVER CONSTITUCIONAL DA GESTÃO DO CONSELHO, QUE VISA ATENDER O INTERESSE DOS PROFISSIONAIS DO MERCADO IMOBILIÁRIO E DA COLETIVIDADE, E ATENDER A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA, ESTABELECIDA NA RESOLUÇÃO COFECI N° 1.485/2022, NA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU N° 84/2020 E NA DECISÃO NORMATIVA TCU N° 198/2022, QUE PROPÕE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA CONTÁBIL, ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA, FISCAL E OPERACIONAL, PARA DAR SUPORTE TÉCNICO, PROTEÇÃO E SEGURANÇA OPERACIONAL AOS SERVIÇOS CONTÁBEIS, PROCESSUAIS E OPERACIONAIS, INCLUINDO OS PROCEDIMENTOS DE ASSESSORAMENTO NA PROPOSIÇÃO DE AJUSTES, IDENTIFICAÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS, EMISSÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS, EMISSÃO DE RELATÓRIOS CIRCUNSTANCIADOS E PROCEDIMENTOS PERTINENTES.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado

6.3.1.3.04.01.001	SERVIÇO DE AUDITORIA E PERÍCIA		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
		Totais:	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
GARANTIR A REALIZAÇÃO DE 100% DA AUDITORIA NAS DIVERSAS ÁREAS DO CONSELHO. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **Situação:** Ativo

Número: 6.019 **Tipo:** Atividade:
Data de Início: 01/01/2024 **Data do Fim:** 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: DANIEL ALMEIDA COELHO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Valor: 2.096.000,00

Objetivo Estratégico

UTILIZAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO OPORTUNIDADE, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS E DOS PROCESSOS INTERNOS, BEM COMO DAR MAIS AGILIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS E A SOCIEDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
AFERIR A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS TERCEIRIZADAS DE INFORMÁTICA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, BEM COMO PARA ATUAR NA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.;	Não	

Justificativa

A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO É UMA FERRAMENTA ELEMENTAR NO GERENCIAMENTO DE DADOS E PRODUÇÃO DE INFORMAÇÕES, QUAL PERMITE APERFEIÇOAR OS RECURSOS E GARANTIR QUALIDADE EM TODOS OS PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.038	LOCAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE	959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.052	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.063	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.102.000,00	0,00	0,00	1.102.000,00	0,00	0,00

Totais:	**2.096.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.096.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
ASSEGURAR O CUSTEAMENTO DOS RECURSOS PARA REALIZAR DE 80 A 100% DAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)
Situação: Ativo

Número: 6.020
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: DANIEL ALMEIDA COELHO
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)
Valor: 515.000,00

Objetivo Estratégico

UTILIZAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO OPORTUNIDADE, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS E DOS PROCESSOS INTERNOS, BEM COMO DAR MAIS AGILIDADE NO ATENDIMENTO AOS CORRETORES DE IMÓVEIS E A SOCIEDADE.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
AMPLIAR E MODERNIZAR O PARQUE DE INFORMÁTICA PARA PROMOVER A MELHORIA DO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, AMPLIAR A SEGURANÇA E AGILIDADE DAS INFORMAÇÕES E REDUZIR CUSTOS OPERACIONAIS.;	Não	

Justificativa

É IMPERIOSO INVESTIR NA CONSTRUÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO E CONSERVÁ-LO COMPATÍVEL COM AS NECESSIDADES MÍNIMAS DE SEGURANÇA E PRESTEZA DAS INFORMAÇÕES, PROCURANDO BENEFÍCIOS DE DESEMPENHO E DA QUALIDADE NO TRATAMENTO DOS DADOS, COM O CONTROLE CONCRETO DE PROCESSOS E, CONSEQUENTEMENTE, A ECONOMICIDADE DE GASTOS.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.01.01.017	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**515.000,00**	**0,00**	**0,00**	**515.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
INVESTIR EM NOVAS TECNOLOGIAS, SE NECESSÁRIO, OBEDECENDO AO ORÇAMENTO. TORNAR TODO O ACERVO DAS INFORMAÇÕES CADASTRAIS DOS CREDENCIADOS, BEM COMO DOS VINDOUROS PROFISSIONAIS TOTALMENTE DIGITALIZADO, OS VINCULANDO AO SEU DEVIDO CADASTRO NA BASE DO PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA. ;	Não	

Projeto/Atividade

Nome: CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Situação: Ativo

Número: 6.022
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: TAIS MAZZOLA
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Valor: 500.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
REALIZAR TREINAMENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DO QUADRO DE EMPREGADOS, DE MANEIRA COLETIVA E INDIVIDUALIZADA, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICIDADES DOS SETORES, PARA O PLENO FUNCIONAMENTO E CUMPRIMENTO DAS ROTINAS DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC.;	Não	

Justificativa

OS COLABORADORES SERÃO CAPACITADOS PARA MELHOR EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES LABORAIS, PROPORCIONANDO-LHE DESENVOLVIMENTO DE SUAS HABILIDADES E O AUMENTO DE SEUS CONHECIMENTOS, ATRAVÉS DE CURSOS E TREINAMENTOS COLETIVOS, E, SE PRECISO, INDIVIDUALMENTE; ORIENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA QUANDO DA NECESSIDADE DE ASSUMIR FUNÇÃO DISTINTA DA SUA, A DEPENDER DA AUSÊNCIA DO COLABORADOR E/OU NECESSIDADE DO CONSELHO; BEM COMO INTERAÇÃO COM AS NOVAS TECNOLOGIAS, GARANTINDO A COMPETÊNCIA NECESSÁRIA PARA BOA CONDUÇÃO DAS ATIVIDADES NO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.011	SERVIÇO DE SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00

Totais:	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
TREINAR OS COLABORADORES, REALIZANDO CURSOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS, PARA ATENDER DE 80 A 100% DAS NECESSIDADES DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;	Não	

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO
CNPJ: 82.894.098/0001-32
RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER
FLORIANÓPOLIS -SC **Telefone: (48) 3203-9200**

Projeto/Atividade

Nome: PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E RISCO NO TRABALHO
Situação: Ativo

Número: 6.023
Tipo: Atividade:
Data de Início: 01/01/2024
Data do Fim: 31/12/2024
Programa: GESTÃO ADMINISTRATIVA
Responsável: TAIS MAZZOLA
Localização: CENTRO ADMINISTRATIVO FLORIANÓPOLIS - ESTREITO
Descrição: PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E RISCO NO TRABALHO
Valor: 104.000,00

Objetivo Estratégico

INOVAR, APERFEIÇOAR, INTEGRAR E OTIMIZAR A GESTÃO E PROMOVER A INTEGRAÇÃO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS COM O CRECI 11ª REGIÃO/SC.

Objetivo

Descrição	Objetivo Atingido	Data Objetivo Atingido
REALIZAR EVENTOS E CAMPANHAS QUE TRABALHEM A CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS NO ÂMBITO DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;	Não	

Justificativa

É DE SUMA IMPORTÂNCIA INVESTIR NOS ESTUDOS DO AMBIENTE E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO INCLUINDO POSSÍVEIS RISCOS OCUPACIONAIS; ESTUDOS DA METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO E ANÁLISE CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS; NAS INFORMAÇÕES SOBRE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA RELACIONADAS A SEGURANÇA E SAÚDE DO COLABORADOR, BEM COMO NAS INFORMAÇÕES SOBRE HIGIENE NO TRABALHO.;

Orçamentos

Número da Conta	Descrição	Valor Orçado	Redução	Acréscimo	Valor Atual	Valor Empenhado	Valor Realizado
6.3.1.3.04.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00
	Totais:	**104.000,00**	**0,00**	**0,00**	**104.000,00**	**0,00**	**0,00**

Meta

Descrição	Meta Atingida	Data da Meta Atingida
CAPACITAR E CONSCIENTIZAR 100% DOS COLABORADORES, NA PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS NO ÂMBITO DO CRECI – 11ª REGIÃO/SC. ;	Não	

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO
CNPJ: 82.894.098/0001-32
RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER
FLORIANÓPOLIS -SC **Telefone: (48) 3203-9200**

Resumo da Proposta Orçamentária

Ano do Exercício: 2024

Número da Conta	Descrição	Dotação	(%)	Número da Conta	Descrição	Dotação	(%)
6.2.1	**RECEITAS CORRENTES PREVISTAS**	**40.000.000,00**	**90,91**	**6.3.1**	**DESPESAS CORRENTES**	**41.975.000,00**	**95,40**
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	26.500.000,00	60,23	6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	15.990.000,00	36,34
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	2.060.000,00	4,68	6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.360.000,00	3,09
6.2.1.3	FINANCEIRAS	4.000.000,00	9,09	6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	17.401.000,00	39,55
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.440.000,00	16,91	6.3.1.4	FINANCEIRAS	0,00	0,00
6.2.1.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	0,00	6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	7.224.000,00	16,42
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00				0,00
6.2.2	**RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS**	**4.000.000,00**	**9,09**	**6.3.2**	**DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL**	**2.025.000,00**	**4,60**
6.2.2.1	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	6.3.2.1	INVESTIMENTOS	1.679.000,00	3,82
6.2.2.2	ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00	6.3.2.2	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
6.2.2.3	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	6.3.2.3	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00
6.2.2.4	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	6.3.2.4	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
6.2.2.5	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	6.3.2.9	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00	0,79
6.2.2.9	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.000.000,00	9,09				0,00

Deficit do Orçamento Corrente:	0,00
Total Geral:	44.000.000,00

Supetavit do Orçamento Corrente:	0,00
Total Geral:	44.000.000,00

Receitas e Despesas Correntes:	40.000.000,00	41.975.000,00
Receitas e Despesas de Capital:	4.000.000,00	2.025.000,00
Total:	44.000.000,00	44.000.000,00

FERNANDO AMORIM WILLRICH
CPF: XXX.130.019-XX
(PRESIDENTE)

GABRIEL MARTINS CARRARA
CPF: XXX.757.778-XX
(DIRETOR TESOUREIRO)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE
CPF: XXX.076.099-XX
CRC: SC 35580
(Contador)

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO
CNPJ: 82.894.098/0001-32
RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER
FLORIANÓPOLIS -SC Telefone: (48) 3203-9200

Relatório da Proposta Orçamentária

Ano do Exercício: 2024

Número da Conta	Descrição	Valor
6.2	EXECUÇÃO DA RECEITA	44.000.000,00
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	40.000.000,00
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	26.500.000,00
6.2.1.1.01	ANUIDADES	26.500.000,00
6.2.1.1.01.01	ANUIDADES	26.500.000,00
6.2.1.1.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	20.000.000,00
6.2.1.1.01.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	6.500.000,00
6.2.1.1.02	COTA PARTE	0,00
6.2.1.1.02.01	COTA PARTE	0,00
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	2.060.000,00
6.2.1.2.01	RECEITA PATRIMONIAL	0,00
6.2.1.2.01.01	RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00
6.2.1.2.01.01.001	ALUGUÉIS	0,00
6.2.1.2.01.02	RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00
6.2.1.2.01.02.001	DIVIDENDOS RECEBIDOS	0,00
6.2.1.2.01.03	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00
6.2.1.2.01.03.001	POUPANÇA - CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00
6.2.1.2.01.03.002	BBCP ADM. ABSOLUTO - BANCO DO BRASIL S.A	0,00
6.2.1.2.02	EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS	2.060.000,00
6.2.1.2.02.01	EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES	1.900.000,00
6.2.1.2.02.01.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	1.900.000,00
6.2.1.2.02.01.002	XXXXXXX	0,00
6.2.1.2.02.01.003	REINSCRIÇÃO PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.2.02.01.004	REINSCRIÇÃO PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.2.02.02	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.000,00
6.2.1.2.02.02.001	PESSOAS FÍSICAS	5.000,00
6.2.1.2.02.03	EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	5.000,00
6.2.1.2.02.03.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	5.000,00
6.2.1.2.02.03.002	XXXXXXX	0,00
6.2.1.2.02.04	RENDAS DE OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS	0,00
6.2.1.2.02.04.001	OUTRAS RENDAS - TAXAS DE EXPEDIENTES	0,00
6.2.1.2.02.05	OUTROS SERVIÇOS	150.000,00
6.2.1.2.02.05.001	RENDAS DE OUTROS SERVIÇOS	150.000,00
6.2.1.3	FINANCEIRAS	4.000.000,00
6.2.1.3.01	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00
6.2.1.3.01.01	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00
6.2.1.3.01.01.001	JUROS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00

6.2.1.3.01.01.002	ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.2.1.3.02	JUROS DE MORA	0,00
6.2.1.3.02.01	JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00
6.2.1.3.02.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.02.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.3.02.02	JUROS DE MORA SOBRE MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES	0,00
6.2.1.3.02.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.02.03	JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00
6.2.1.3.02.03.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.02.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.3.03	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00
6.2.1.3.03.01	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00
6.2.1.3.03.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.03.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.3.03.02	ATUALIZ. MONETÁRIA S/ MULTAS P/ AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES	0,00
6.2.1.3.03.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.03.03	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00
6.2.1.3.03.03.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.03.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.3.04	MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00
6.2.1.3.04.01	MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00
6.2.1.3.04.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.3.04.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.3.05	REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.000.000,00
6.2.1.3.05.01	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	4.000.000,00
6.2.1.3.05.01.001	FUNDOS DE APLICAÇÃO A CURTO PRAZO	0,00
6.2.1.3.05.01.002	TÍTULOS DE RENDA FIXA	0,00
6.2.1.3.05.01.003	POUPANÇA	4.000.000,00
6.2.1.3.05.01.004	FUNDOS DE INVESTIMENTOS	0,00
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.440.000,00
6.2.1.4.01	MULTAS, JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	800.000,00
6.2.1.4.01.01	MULTAS ELEITORAIS	0,00
6.2.1.4.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.4.01.02	MULTAS DISCIPLINARES	600.000,00
6.2.1.4.01.02.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	600.000,00
6.2.1.4.01.02.002	XXXXXXX	0,00
6.2.1.4.01.03	ACRÉSCIMOS LEGAIS	200.000,00
6.2.1.4.01.03.001	JUROS	90.000,00
6.2.1.4.01.03.002	MORA	50.000,00
6.2.1.4.01.03.003	MULTA	0,00
6.2.1.4.01.03.004	ACRÉSCIMO	60.000,00
6.2.1.4.02	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00
6.2.1.4.02.01	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00
6.2.1.4.02.01.001	INDENIZAÇÕES	0,00

6.2.1.4.02.01.002	RESTITUIÇÕES	30.000,00
6.2.1.4.03	DÍVIDA ATIVA	6.610.000,00
6.2.1.4.03.01	DA - FASE ADMINISTRATIVA	3.650.000,00
6.2.1.4.03.01.001	ANUIDADES	2.700.000,00
6.2.1.4.03.01.002	MULTAS	0,00
6.2.1.4.03.01.003	JUROS	600.000,00
6.2.1.4.03.01.004	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00
6.2.1.4.03.01.005	MULTAS ELEITORAIS	0,00
6.2.1.4.03.01.006	MULTAS PROCESSOS DISCIPLINARES	0,00
6.2.1.4.03.01.007	MORA	50.000,00
6.2.1.4.03.01.008	ACRÉSCIMO	300.000,00
6.2.1.4.03.02	DA - FASE EXECUTIVA	2.960.000,00
6.2.1.4.03.02.001	ANUIDADES	1.620.000,00
6.2.1.4.03.02.002	JUROS	900.000,00
6.2.1.4.03.02.003	MULTAS	0,00
6.2.1.4.03.02.004	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00
6.2.1.4.03.02.005	MULTAS ELEITORAIS	0,00
6.2.1.4.03.02.006	MULTAS PROCESSOS DISCIPLINARES	0,00
6.2.1.4.03.02.007	MORA	40.000,00
6.2.1.4.03.02.008	ACRÉSCIMO	400.000,00
6.2.1.4.04	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00
6.2.1.4.04.01	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00
6.2.1.4.04.01.001	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00
6.2.1.4.05	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00
6.2.1.4.05.01	RECEITAS DIVERSAS	0,00
6.2.1.4.05.01.001	OUTRAS TAXAS DE EXPEDIENTES	0,00
6.2.1.4.05.01.002	RECEITAS DE CUSTAS PROCESSUAIS	0,00
6.2.1.4.05.01.003	PATROCÍNIOS	0,00
6.2.1.4.05.01.004	RECEITAS DE EMOLUMENTOS JUDICIAIS	0,00
6.2.1.4.05.01.005	SELOCERTIFICADOR	0,00
6.2.1.4.05.01.006	RECEITAS DE RESSARC. DE BOLSAS CORRETORES	0,00
6.2.1.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
6.2.1.5.01	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
6.2.1.5.01.01	CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMOVEIS	0,00
6.2.1.5.01.01.001	AUXÍLIO FINANCEIRO	0,00
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00
6.2.1.9.01	MULTAS	0,00
6.2.1.9.01.01	MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES	0,00
6.2.1.9.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.2.1.9.01.02	MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00
6.2.1.9.01.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00

6.2.1.9.01.02.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00
6.2.1.9.02	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00
6.2.1.9.02.01	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00
6.2.1.9.02.01.001	INDENIZAÇÕES	0,00
6.2.1.9.02.01.002	RESTITUIÇÕES	0,00
6.2.1.9.03	RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS	0,00
6.2.1.9.03.01	RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS	0,00
6.2.1.9.03.01.001	RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS	0,00
6.2.2	RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS	4.000.000,00
6.2.2.1	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00
6.2.2.1.01	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00
6.2.2.1.01.01	EMPRESTIMOS TOMADOS	0,00
6.2.2.1.01.01.001	EMPRESTIMOS PARA DESPESAS DE CUSTEIO	0,00
6.2.2.1.01.01.002	EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE	0,00
6.2.2.2	ALIENAÇÕES DE BENS	0,00
6.2.2.2.01	ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00
6.2.2.2.01.01	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00
6.2.2.2.01.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	0,00
6.2.2.2.01.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00
6.2.2.2.01.01.003	INSTALAÇÕES	0,00
6.2.2.2.01.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	0,00
6.2.2.2.01.01.005	VEÍCULOS	0,00
6.2.2.2.01.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00
6.2.2.2.01.01.007	SISTEMAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00
6.2.2.2.01.01.008	BIBLIOTECA	0,00
6.2.2.2.01.01.009	OBRAS DE ARTE	0,00
6.2.2.2.02	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00
6.2.2.2.02.01	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00
6.2.2.2.02.01.001	EDIFÍCIOS	0,00
6.2.2.2.02.01.002	TERRENOS	0,00
6.2.2.2.02.01.003	SALAS	0,00
6.2.2.3	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00
6.2.2.3.01	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00
6.2.2.3.01.01	TÍTULOS DE RENDA	0,00
6.2.2.3.01.01.001	TÍTULOS DE RENDA	0,00
6.2.2.3.01.02	AÇÕES	0,00
6.2.2.3.01.02.001	AÇÕES	0,00
6.2.2.4	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00
6.2.2.4.01	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00
6.2.2.4.01.01	RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.2.2.4.01.01.001	RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.2.2.4.01.02	EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE	0,00
6.2.2.4.01.02.001	EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE	0,00
6.2.2.5	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00

6.2.2.5.01	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00
6.2.2.5.01.01	TRANSFERÊNCIAS	0,00
6.2.2.5.01.01.001	AUXÍLIO	0,00
6.2.2.9	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.000.000,00
6.2.2.9.01	RECEITAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.000.000,00
6.2.2.9.01.01	SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL	4.000.000,00
6.2.2.9.01.01.001	SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL - EXERC. 2012	4.000.000,00
6.2.3.5	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
6.2.3.5.01	TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
6.2.3.5.01.01	CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMOVEIS	0,00
6.3	EXECUÇÃO DA DESPESA - CRÉDITO DISPONÍVEL	44.000.000,00
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	41.975.000,00
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	15.990.000,00
6.3.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	15.990.000,00
6.3.1.1.01.01	REMUNERAÇÃO PESSOAL	10.170.000,00
6.3.1.1.01.01.001	SALÁRIOS	6.600.000,00
6.3.1.1.01.01.002	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	110.000,00
6.3.1.1.01.01.003	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGOS	1.000.000,00
6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL - 13º SALÁRIO	700.000,00
6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	950.000,00
6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	310.000,00
6.3.1.1.01.01.007	HORAS EXTRAS	20.000,00
6.3.1.1.01.01.008	SUBSTITUIÇÕES	75.000,00
6.3.1.1.01.01.009	ADICIONAL NOTURNO	5.000,00
6.3.1.1.01.01.010	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	400.000,00
6.3.1.1.01.01.011	DIÁRIAS FUNCIONÁRIOS	0,00
6.3.1.1.01.01.012	AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	0,00
6.3.1.1.01.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
6.3.1.1.01.02	ENCARGOS PATRONAIS	3.400.000,00
6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	2.500.000,00
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	800.000,00
6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	100.000,00
6.3.1.1.01.03	BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.420.000,00
6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	520.000,00
6.3.1.1.01.03.002	VALE REFEIÇÃO	1.900.000,00
6.3.1.1.01.03.003	SEGUROS DE VIDA - FUNCIONÁRIOS	0,00
6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.360.000,00
6.3.1.2.01	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.360.000,00
6.3.1.2.01.01	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.360.000,00
6.3.1.2.01.01.001	AUXÍLIO EDUCAÇÃO	150.000,00
6.3.1.2.01.01.002	AUXÍLIO CRECHE	275.000,00
6.3.1.2.01.01.003	AUXÍLIO UNIFORME	0,00
6.3.1.2.01.01.005	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE MÉDICO	910.000,00

6.3.1.2.01.01.006	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE ODONTOLÓGICO	25.000,00
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	17.401.000,00
6.3.1.3.01	MATERIAL DE CONSUMO	961.000,00
6.3.1.3.01.01	MATERIAL DE CONSUMO	961.000,00
6.3.1.3.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	119.000,00
6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	5.000,00
6.3.1.3.01.01.003	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	22.000,00
6.3.1.3.01.01.004	MATERIAL PARA CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	2.000,00
6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS, PLACAS E ADESIVOS	28.000,00
6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	10.500,00
6.3.1.3.01.01.007	MATERIAL DE COPA E COZINHA	50.000,00
6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS PARA COMUNICAÇÕES	3.000,00
6.3.1.3.01.01.009	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE BASE	0,00
6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	10.000,00
6.3.1.3.01.01.011	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	10.000,00
6.3.1.3.01.01.012	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALACÕES	46.000,00
6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	3.000,00
6.3.1.3.01.01.014	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	41.000,00
6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	55.000,00
6.3.1.3.01.01.016	MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	85.000,00
6.3.1.3.01.01.017	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35.000,00
6.3.1.3.01.01.018	MATERIAISP/ FESTIVIDADES E HOMENAGENS	0,00
6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	32.500,00
6.3.1.3.01.01.020	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	0,00
6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	328.000,00
6.3.1.3.01.01.022	MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO	0,00
6.3.1.3.01.01.023	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00
6.3.1.3.01.01.024	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	3.000,00
6.3.1.3.01.01.025	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	72.000,00
6.3.1.3.01.01.026	FERRAMENTAS	1.000,00
6.3.1.3.01.01.027	BENS MOVEIS NÃO ATIVAVEIS	0,00
6.3.1.3.01.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
6.3.1.3.03	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	1.794.000,00
6.3.1.3.03.01	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00
6.3.1.3.03.01.001	REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00
6.3.1.3.03.01.002	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00
6.3.1.3.03.01.003	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00
6.3.1.3.03.01.004	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	0,00
6.3.1.3.03.03	DIÁRIAS	1.464.000,00
6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	230.000,00
6.3.1.3.03.03.002	DELEGADOS	50.000,00
6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	1.184.000,00
6.3.1.3.03.04	AUXÍLIO DE REPRESENTAÇÃO	250.000,00
6.3.1.3.03.04.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	150.000,00

6.3.1.3.03.04.002	DELEGADOS	50.000,00
6.3.1.3.03.04.003	COLABORADORES	50.000,00
6.3.1.3.03.04.004	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE AUXÍLIO DE REPRESENTAÇÃO	0,00
6.3.1.3.03.05	JETONS	80.000,00
6.3.1.3.03.05.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	80.000,00
6.3.1.3.03.05.002	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE JETONS	0,00
6.3.1.3.04	OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	14.646.000,00
6.3.1.3.04.01	OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	14.646.000,00
6.3.1.3.04.01.001	SERVIÇO DE AUDITORIA E PERÍCIA	125.000,00
6.3.1.3.04.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	1.311.000,00
6.3.1.3.04.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	0,00
6.3.1.3.04.01.004	SERVIÇOS DE ASSEIO E HIGIENE	282.000,00
6.3.1.3.04.01.005	SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA	0,00
6.3.1.3.04.01.006	SERVIÇOS DE MOTORISTA E DE FAXINA	0,00
6.3.1.3.04.01.007	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	50.000,00
6.3.1.3.04.01.008	SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM	0,00
6.3.1.3.04.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	70.000,00
6.3.1.3.04.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	104.000,00
6.3.1.3.04.01.011	SERVIÇO DE SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	500.000,00
6.3.1.3.04.01.012	TAXAS E COBRANÇAS BANCÁRIAS	390.000,00
6.3.1.3.04.01.013	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	200.000,00
6.3.1.3.04.01.014	MENORES APRENDIZES	0,00
6.3.1.3.04.01.015	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00
6.3.1.3.04.01.016	SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE ENCOMENDAS, FRETES E CARRETOS	5.000,00
6.3.1.3.04.01.017	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS	30.000,00
6.3.1.3.04.01.018	SERVIÇOS DE GUARDA E CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS	240.000,00
6.3.1.3.04.01.019	PEDÁGIOS	0,00
6.3.1.3.04.01.020	FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE ALIMENTAÇÃO	0,00
6.3.1.3.04.01.021	TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS	0,00
6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	923.000,00
6.3.1.3.04.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	12.000,00
6.3.1.3.04.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	3.000,00
6.3.1.3.04.01.025	SEGUROS DE VIAGENS	0,00
6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	669.000,00
6.3.1.3.04.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	307.000,00
6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	590.000,00
6.3.1.3.04.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	176.000,00
6.3.1.3.04.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS	482.000,00
6.3.1.3.04.01.031	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS E OUTRAS	213.000,00
6.3.1.3.04.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	112.000,00
6.3.1.3.04.01.033	SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTOS	17.000,00
6.3.1.3.04.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA E REMESSA DE MALOTES	560.000,00
6.3.1.3.04.01.035	SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS E PRIMEIROS SOCORROS	0,00
6.3.1.3.04.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	246.000,00

6.3.1.3.04.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	72.000,00
6.3.1.3.04.01.038	LOCAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE	959.000,00
6.3.1.3.04.01.039	ASSINATURAS DE PERÍODICOS	6.000,00
6.3.1.3.04.01.040	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00
6.3.1.3.04.01.041	IMPRESSÃO DE REVISTAS, LIVROS , JORNAIS E BOLETINS	0,00
6.3.1.3.04.01.042	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO E PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS	60.000,00
6.3.1.3.04.01.043	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	0,00
6.3.1.3.04.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	445.000,00
6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	72.000,00
6.3.1.3.04.01.046	ENCARDENAÇÃO DE DOCUMENTOS E EMULDORAMENTO	2.000,00
6.3.1.3.04.01.047	CURSOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	750.000,00
6.3.1.3.04.01.048	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, JORNADAS E OUTROS EVENTOS	800.000,00
6.3.1.3.04.01.049	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	0,00
6.3.1.3.04.01.050	SEGUROS EM GERAL	5.000,00
6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	43.000,00
6.3.1.3.04.01.052	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE	35.000,00
6.3.1.3.04.01.053	SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEO	185.000,00
6.3.1.3.04.01.054	SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS, AUTENTICAÇÕES E MICROFILMAGENS DE DOCUMENTOS	72.000,00
6.3.1.3.04.01.055	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO	0,00
6.3.1.3.04.01.056	SERVIÇOS DE LOCAMOÇÃO URBANA E TAXIS	0,00
6.3.1.3.04.01.057	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS	280.000,00
6.3.1.3.04.01.058	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	210.000,00
6.3.1.3.04.01.059	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM HOTELEIRA	0,00
6.3.1.3.04.01.060	OUTROS ENCARGOS	6.000,00
6.3.1.3.04.01.061	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEICULOS	20.000,00
6.3.1.3.04.01.062	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO/CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	1.800.000,00
6.3.1.3.04.01.063	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.102.000,00
6.3.1.3.04.01.064	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	80.000,00
6.3.1.3.04.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.000,00
6.3.1.4	FINANCEIRAS	0,00
6.3.1.4.01	FINANCEIRAS	0,00
6.3.1.4.01.01	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.1.4.01.01.001	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.1.4.01.01.002	CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	7.224.000,00
6.3.1.5.01	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	7.224.000,00
6.3.1.5.01.01	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	7.224.000,00
6.3.1.5.01.01.001	COTA PARTE - COFECI	7.074.000,00
6.3.1.5.01.01.002	DOAÇÃO A ENTIDADES	150.000,00
6.3.1.5.01.01.003	DOAÇÃO AO COFECI	0,00
6.3.1.5.01.01.004	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	0,00

6.3.1.5.01.01.005	OUTROS ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	2.025.000,00
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	1.679.000,00
6.3.2.1.01	OBRAS, INSTALAÇÕES	1.679.000,00
6.3.2.1.01.01	OBRAS, INSTALAÇÕES	0,00
6.3.2.1.01.01.001	INSTALAÇÕES	0,00
6.3.2.1.01.01.002	BENFEITORIAS	0,00
6.3.2.1.01.01.003	OBRAS EM ANDAMENTO	0,00
6.3.2.1.01.02	XXX	0,00
6.3.2.1.01.02.002	XXX	0,00
6.3.2.1.01.02.003	XXX	0,00
6.3.2.1.01.02.009	XXX	0,00
6.3.2.1.01.02.010	XXX	0,00
6.3.2.1.01.03	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.679.000,00
6.3.2.1.01.03.001	MOBILIÁRIOS EM GERAL	589.000,00
6.3.2.1.01.03.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	79.000,00
6.3.2.1.01.03.003	FLAMULAS, INSGNIAS E BANDEIRAS	0,00
6.3.2.1.01.03.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	32.000,00
6.3.2.1.01.03.005	VEÍCULOS	350.000,00
6.3.2.1.01.03.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	480.000,00
6.3.2.1.01.03.007	SISTEMAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00
6.3.2.1.01.03.008	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	0,00
6.3.2.1.01.03.009	OBRAS DE ARTE	0,00
6.3.2.1.01.03.010	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES	0,00
6.3.2.1.01.03.011	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE INTERCOMUNICAÇÕES	49.000,00
6.3.2.1.01.03.012	EQUIPAMENTOS PARA AUDIOS, VÍDEOS E FOTOS	100.000,00
6.3.2.1.01.03.013	APARELHOS DE FOTO-CINEMATOGRÁFICOS E SOM	0,00
6.3.2.1.01.03.015	ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	0,00
6.3.2.1.01.03.016	MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINAS	0,00
6.3.2.1.01.03.017	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	0,00
6.3.2.1.01.03.018	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA, VIGILÂNCIA E SOCORRO	0,00
6.3.2.1.01.03.019	EQUIPAMENTOS PARA PRODUÇÃO DE ENERGIA SOLAR E HEÓLICA	0,00
6.3.2.1.01.03.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
6.3.2.1.02.02	CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS AOS CRECI'S	0,00
6.3.2.1.02.02.001	PARA CUSTEIO DE EVENTOS	0,00
6.3.2.1.02.02.002	PARA AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA	0,00
6.3.2.1.02.03	CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMO AO COFECI	0,00
6.3.2.1.04	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00
6.3.2.1.04.01	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00
6.3.2.1.04.01.001	EDIFÍCIOS	0,00
6.3.2.1.04.01.002	GARAGENS	0,00
6.3.2.1.04.01.003	TERRENOS	0,00
6.3.2.1.04.01.004	IMÓVEIS	0,00

6.3.2.1.05	INTANGÍVEL	0,00
6.3.2.1.05.01	INTANGÍVEL	0,00
6.3.2.1.05.01.001	MARCAS E PATENTES	0,00
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	0,00
6.3.2.2	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00
6.3.2.2.01.01	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00
6.3.2.2.01.01.001	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS - DELEGACIAS SUB-REGIONAIS	0,00
6.3.2.2.01.01.002	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS EM GERAL - SECCIONAIS	0,00
6.3.2.3	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.2.3.01	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.2.3.01.01	AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00
6.3.2.3.01.01.001	DESPESAS DE CUSTEIO	0,00
6.3.2.3.01.01.002	AQUISIÇÃO, REFORMA E CONSTRUÇÃO DE SEDE	0,00
6.3.2.3.01.02	OUTRAS AMORTIZAÇÕES	0,00
6.3.2.3.01.02.001	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
6.3.2.4	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00
6.3.2.4.01	AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS INTERNAS	0,00
6.3.2.4.01.01	AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA JÁ CONTRATADAS	0,00
6.3.2.4.01.01.001	AMORTIZAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO AO BANCO DO BRASIL	0,00
6.3.2.4.01.01.002	AMORTIZAÇÃO DE PAEX - INSS	0,00
6.3.2.4.01.01.003	AMORTIZAÇÃO DIVIDA FUNDADA - COFECI	0,00
6.3.2.9	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00
6.3.2.9.99	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00
6.3.2.9.99.99	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00
6.3.2.9.99.99.999	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00

FERNANDO AMORIM WILLRICH
CPF: XXX.130.019-XX
(PRESIDENTE)

GABRIEL MARTINS CARRARA
CPF: XXX.757.778-XX
(DIRETOR TESOUREIRO)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE
CPF: XXX.076.099-XX
CRC: SC 35580
(Contador)

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

NOTAS EXPLICATIVAS

Proposta Orçamentária para o Exercício de 2024

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - CRECI 11ª REGIÃO** é órgão de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Corretor de Imóveis, constituído em autarquia, dotada de personalidade jurídica de direito público, vinculada ao Ministério do Trabalho, com autonomia administrativa, operacional e financeira, tendo sua estrutura e organização estabelecidos pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI.

2. PRINCIPAIS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 Apresentação e elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2024

A Proposta Orçamentária para exercício de 2024 foi elaborada em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e a Resolução – COFECI nº. 1.485/2022, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal e processo de contas no âmbito do sistema COFECI-CRECI.

2.2 Situação econômica do país e do conselho

A referida proposta orçamentária foi elaborada considerando as instabilidades no cenário econômico atual e os resultados que o CRECI apresentou nos últimos três anos, onde ficou evidenciado um crescimento exponencial nas suas receitas.

A atual proposta orçamentária buscou atender a todas as demandas existentes para o bom funcionamento e desenvolvimento de suas atividades.

A receita foi elaborada levando em consideração o total de ativos adimplentes, previsão de novas inscrições e valor inscrito em Dívida Ativa, em conformidade com a receita, as despesas seguiram o mesmo método, tendo como base o Princípio da Prudência, para elaboração da referida proposta.

2.2.1 Análise das receitas dos últimos três exercícios

A Receita Corrente no exercício de 2020, atingiu o montante de R$ 15.671.341,36 e a Receita de Capital R$ 184.100,00. A Receita Corrente no exercício de 2021, atingiu o montante de R$ 22.508.932,16 e não houve Receita de Capital. A Receita Corrente no exercício de 2022, atingiu o montante de 29.850.905,92 e também não houve Receita de Capital.

A Receita Prevista para o Exercício de 2023 foi R$ 28.920.000,00 de Receitas Correntes e 2.080.000,00 para Receitas de Capital, totalizando um Orçamento Total de R$ 31.000.000,00. Todavia, no decorrer do exercício em questão, apesar de não ter havido uma Reformulação Orçamentária por Excesso de Arrecadação, no mês de Setembro, a receita já ultrapassou o montante previsto para todo o exercício, totalizando 32.166.180,07 de Receita Corrente e não houve Receita de Capital no exercício.

Observa-se uma evolução existente ao longo dos anos e o referido crescimento que justifica e condiz com a realidade do CRECI na elaboração de sua proposta orçamentária para o exercício de 2024, que estima-se um montante de R$ 40.000.000,00 para Receitas Correntes e 4.000.000,00 para Receitas de Capital, totalizando um Orçamento de R$ 44.000.000,00.

É possível acompanhar esses dados mais detalhadamente no Anexo I deste documento.

2.2.2 Análise das despesas

A Despesa Corrente no exercício de 2020, atingiu o montante de R$ 11.466.841,35 e a Despesa de Capital R$ 281.878,72. A Despesa Corrente no exercício de 2021, atingiu o montante de R$ 14.565.902,48 e a Despesa de Capital R$ 412.180,58. A Despesa Corrente no exercício de 2022, atingiu o montante de R$ 18.979.528,59 e a Despesa de Capital R$ 318.614,80.

A Despesa Fixada para o Exercício de 2023 foi R$ 29.634.000,00 de Despesas Correntes e 1.366.000,00 de Despesas de Capital, totalizando um Orçamento Total de R$ 31.000.000,00. O montante da Despesa Corrente até o mês de Setembro é de R$ 18.821.724,27 e Despesa de Capital R$ 324.605,42.

Na elaboração de sua proposta orçamentária para o exercício de 2024, estima-se um montante de R$ 41.975.000,00 para Despesas Correntes e R$ 2.025.000,00 para Despesas de Capital, totalizando um Orçamento de R$ 44.000.000,00.

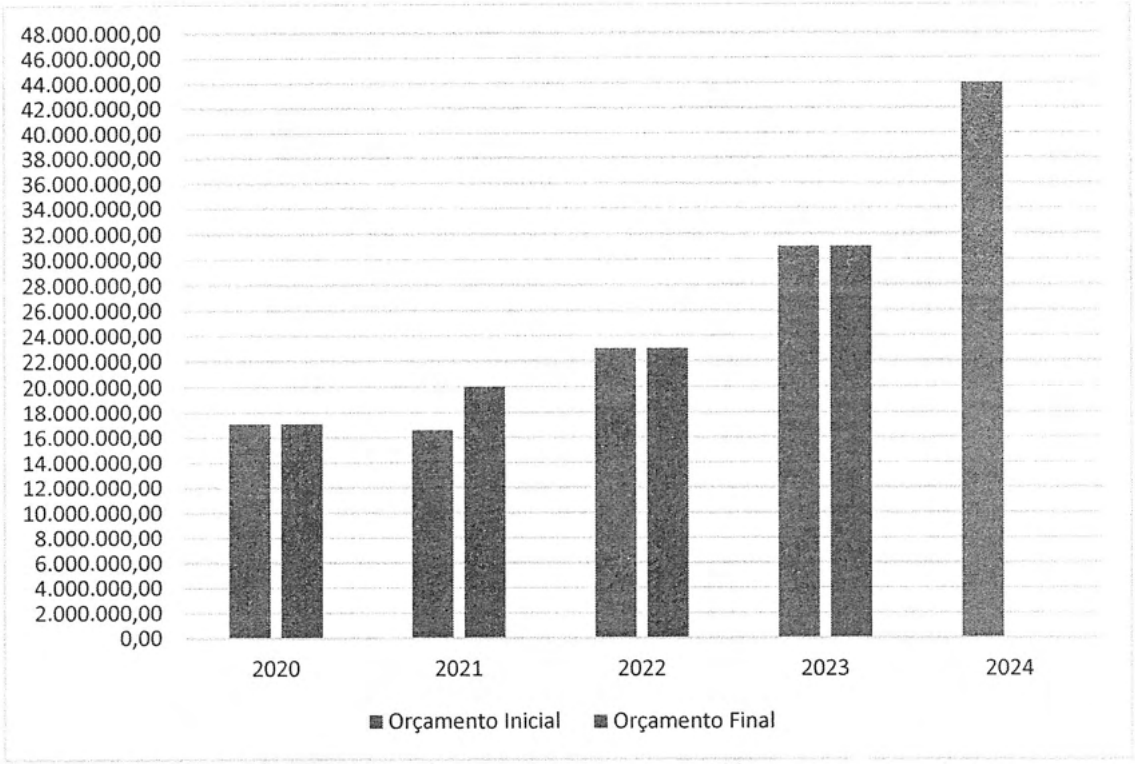
É possível acompanhar esses dados mais detalhadamente no Anexo II deste documento.

2.2.3 Análise das propostas orçamentárias de exercício anteriores

O orçamento compreendido entre os anos de 2020 à 2024 apresentam oscilação significativa. Em 2020 iniciou o período de Pandemia do COVID-19, estendido até 2022, ano em que houve a troca de Gestão, para o triênio 2022-2024.

Segue abaixo quadro comparativo e gráfico para melhor visualização:

COMPARATIVO DAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Orçamento Inicial	17.070.000,00	16.600.000,00	22.955.000,00	31.000.000,00	44.000.000,00
Orçamento Final	17.070.000,00	20.000.000,00	22.955.000,00	31.000.000,00	



3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024, estimou Receitas e fixou Despesas, com base nos Princípios Orçamentários, que são eles: Anualidade, Unidade, Universalidade, Exclusividade, Especificação, Equilíbrio e por fim, a Publicidade, que será efetivada após aprovação da mesma.

Para a estimativa da Receita, este Conselho Regional considera:

I. Arrecadação de anuidades, obtida pela multiplicação do número de corretores de imóveis, pessoas físicas e jurídicas ativas adimplentes, pelo valor da anuidade do exercício vigente, acrescido da atualização estabelecida pelo COFECI para as anuidades do ano futuro. A inflação acumulada dos últimos doze meses, considerando o índice IPCA, totalizou um percentual acumulado de 5,19%, que reajusta a Anuidade para o Exercício de 2024 em R$ 41,00, passando o valor de R$ 795,00, para R$ 836,00. Sendo

assim, foi considerado 23.908 PF e 3.716 PJ, subdivididas entre as faixas, para compor as receitas de Contribuições. É importante destacar que foi abatido do valor previsto a receber, o total previsto a ser concedido com desconto para pagamento antecipado da anuidade, bem como as possíveis isenções, totalizando o montante aproximado de R$ 1.434.224,88, para o exercício financeiro próximo, conforme tabela abaixo:

DEMONSTRATIVO DE RENÚNCIA DE RECEITAS
EXERCÍCIO DE 2024

ESPÉCIE TRIBUTÁRIA	MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR DA ANUIDADE PROJEÇÃO	VALOR DO DESCONTO	RENÚNCIA - R$
Anuidade Pessoa Fisica	Antecipaçao de pagamento - 10%	4151	R$ 836,00	R$ 83,60	R$ 347.023,60
Anuidade Pessoa Fisica	Antecipaçao de pagamento - 6%	5820	R$ 836,00	R$ 50,16	R$ 291.931,20
Anuidade Pessoa Fisica	Antecipaçao de pagamento - 4%	1285	R$ 836,00	R$ 33,44	R$ 42.970,40
Anuidade Pessoa Jurídica	Antecipaçao de pagamento - 10%	667	R$ 1.672,00	R$ 167,20	R$ 111.522,40
Anuidade Pessoa Jurídica	Antecipaçao de pagamento - 6%	1114	R$ 1.672,00	R$ 100,32	R$ 111.756,48
Anuidade Pessoa Jurídica	Antecipaçao de pagamento - 4%	435	R$ 1.672,00	R$ 66,88	R$ 29.092,80
Anuidade Pessoa Fisica	Inscrito com + 70 anos	598	R$ 836,00	R$ -	R$ 499.928,00
TOTAIS					**R$ 1.434.224,88**

II. Receitas de emolumentos, estimadas com base em toda e qualquer taxa de serviços a serem auferidos por este Conselho Regional (Ex.: certidões, inscrições, transferências, emissão de carteiras, etc.). Previsão de 5.000 novas inscrições de Pessoa Física, 650 novas inscrições de Pessoa Jurídica e 900 novas inscrições de Estágio;

III. Rendimentos com aplicações financeiras;

IV. Receitas decorrentes de multas, juros de mora e correção monetária previstas, considerados como Outras Receitas;

V. Valores não recebidos e inscritos em Dívida Ativa, tanto na fase administrativa quanto na executiva, de pessoas físicas e jurídicas inadimplentes, devidamente identificadas, bem como multas, juros e correção monetária delas decorrentes;

VI. Receitas de Capital, previstas conforme sua natureza e provável realização.

Para a fixação de Despesas, este Conselho Regional considera:

I. As Despesas Correntes subdivididas em: **Despesas de Custeio** que abrange a manutenção das despesas com as atividades normais do Conselho, tais como: pessoal e encargos, benefícios assistenciais, uso de bens e serviços e as **Transferências Correntes** que compreendem as dotações para despesas as quais não corresponda contraprestação direta em bens ou serviços, inclusive para contribuições e subvenções.

II. Despesas de Capital subdivididas em: **Investimentos** que abrange as dotações autorizadas para o planejamento e a execução de obras, para os custos relacionados às obras programadas, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente; as **Inversões Financeiras** que compreende os valores destinados à aquisição de bens imobilizáveis e as **Reservas de Contingências** que trata-se do valor destinado à cobrir possíveis onerosidades futuras não previstas.

Dessa forma, segue Resumo da Proposta Orçamentária para melhor compreensão da destinação dos valores previstos para o exercício de 2024:

Descrição	Dotação	Descrição	Dotação
Receitas Correntes Previstas	**40.000.000,00**	**Despesas Correntes**	**41.975.000,00**
Contribuições	26.500.000,00	Pessoal e Encargos	15.990.000,00
Exploração de Bens e Serviços	2.060.000,00	Benefícios Assistenciais	1.360.000,00
Financeiras	4.000.000,00	Uso de Bens e Serviços	17.401.000,00
Outras receitas Correntes	7.440.000,00	Financeiras	0,00
Transferências Correntes	0,00	Transferências Correntes	7.224.000,00
Outras receitas Correntes	0,00		
Receitas de Capital Previstas	**4.000.000,00**	**Despesas de Capital**	**2.025.000,00**
Operação de Crédito Internas	0,00	Investimentos	1.679.000,00
Alienação de Bens	0,00	Inversões Financeiras	0,00
Alienação de Títulos e Ações	0,00	Amortização de Empréstimos	0,00

Amortização de Empréstimos	0,00	Transferências de Capital	0,00
Transferências de Capital	0,00	Reserva de Contingências	346.000,00
Outras Receitas de Capital	4.000.000,00		0,00
Déficit Orçamento Corrente	0,00	Superávit Orçamento Corrente	0,00
Total Geral	**44.000.000,00**	**Total Geral**	**44.000.000,00**

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

As políticas econômicas e financeiras para o exercício de 2024, têm por finalidade buscar meios para atingir as pretensões de arrecadação e a perfeita distribuição dos recursos, atentando-se às obrigações fixas, investindo-se nos programas e projetos, possibilitando a execução das atividades finalísticas com maior efetividade.

A atual proposta orçamentária buscou atender a todas as demandas existentes para o bom funcionamento e desenvolvimento de suas atividades, visando a racionalidade, eficiência, eficácia e transparência, fomentando a excelência na gestão deste Conselho.

Florianópolis, 25 de Outubro de 2023.

Juliana da Costa Schweitzer Delduque
Contadora CRECI – 11ª Região/SC
CRC SC 35.580

ANEXO I – COMPARATIVO RECEITA

ANEXO I - COMPARATIVO RECEITA

Número Conta	Descrição	Arrecadada 2021	Arrecadada 2022	Realizada até 09/2023	Receita Prevista 2024
6.2.1	**RECEITAS CORRENTES PREVISTAS**	**22.508.932,16**	**29.850.905,92**	**32.166.180,07**	**40.000.000,00**
6.2.1.1	**CONTRIBUIÇÕES**	**14.391.411,01**	**19.442.964,18**	**22.572.434,80**	**26.500.000,00**
6.2.1.1.01	**ANUIDADES**	**14.391.411,01**	**19.442.964,18**	**22.572.434,80**	**26.500.000,00**
6.2.1.1.01.01	**ANUIDADES**	**14.391.411,01**	**19.442.964,18**	**22.572.434,80**	**26.500.000,00**
6.2.1.1.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	11.381.666,43	15.427.131,09	17.149.207,85	20.000.000,00
6.2.1.1.01.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	3.009.744,58	4.015.833,09	5.423.226,95	6.500.000,00
6.2.1.1.02	**COTA PARTE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.1.02.01	**COTA PARTE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2	**EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**	**1.670.450,35**	**1.778.318,96**	**1.538.296,59**	**2.060.000,00**
6.2.1.2.01	**RECEITA PATRIMONIAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2.01.01	**RECEITAS IMOBILIÁRIAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2.01.01.001	ALUGUÉIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.01.02	**RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2.01.02.001	DIVIDENDOS RECEBIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.01.03	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2.01.03.001	POUPANÇA - CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.01.03.002	BBCP ADM. ABSOLUTO - BANCO DO BRASIL S.A	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02	**EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS**	**1.670.450,35**	**1.778.318,96**	**1.538.296,59**	**2.060.000,00**
6.2.1.2.02.01	**EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES**	**1.583.643,00**	**1.659.619,30**	**1.433.230,18**	**1.900.000,00**
6.2.1.2.02.01.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	1.583.643,00	1.659.619,30	1.433.230,18	1.900.000,00
6.2.1.2.02.01.002	XXXXXXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02.01.003	REINSCRIÇÃO PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02.01.004	REINSCRIÇÃO PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02.02	**EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
6.2.1.2.02.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.1.2.02.03	**EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES**	**408,00**	**71,00**	**0,00**	**5.000,00**
6.2.1.2.02.03.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	408,00	71,00	0,00	5.000,00

6.2.1.2.02.03.002	XXXXXXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02.04	**RENDAS DE OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.2.02.04.001	OUTRAS RENDAS - TAXAS DE EXPEDIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.2.02.05	**OUTROS SERVIÇOS**	**86.399,35**	**118.628,66**	**105.066,41**	**150.000,00**
6.2.1.2.02.05.001	RENDAS DE OUTROS SERVIÇOS	86.399,35	118.628,66	105.066,41	150.000,00
6.2.1.3	**FINANCEIRAS**	**508.709,92**	**2.409.042,98**	**3.069.334,10**	**4.000.000,00**
6.2.1.3.01	**JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.01.01	**JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.01.01.001	JUROS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.01.01.002	ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.02	**JUROS DE MORA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.02.01	**JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.02.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.02.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.02.02	**JUROS DE MORA SOBRE MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.02.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.02.03	**JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.02.03.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.02.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.03	**ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.03.01	**ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.03.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.03.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.03.02	**ATUALIZ. MONETÁRIA S/ MULTAS P/ AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.03.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.03.03	**ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.03.03.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.03.03.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.04	**MULTAS SOBRE ANUIDADES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.04.01	**MULTAS SOBRE ANUIDADES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.3.04.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.04.01.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.05	**REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**508.709,92**	**2.409.042,98**	**3.069.334,10**	**4.000.000,00**

6.2.1.3.05.01	**RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO**	**508.709,92**	**2.409.042,98**	**3.069.334,10**	**4.000.000,00**
6.2.1.3.05.01.001	FUNDOS DE APLICAÇÃO A CURTO PRAZO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.05.01.002	TÍTULOS DE RENDA FIXA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.3.05.01.003	POUPANÇA	508.709,92	2.409.042,98	3.069.334,10	4.000.000,00
6.2.1.3.05.01.004	FUNDOS DE INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4	**OUTRAS RECEITAS CORRENTES**	**5.938.360,88**	**6.171.979,80**	**4.986.114,58**	**7.440.000,00**
6.2.1.4.01	**MULTAS, JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**	**201.565,04**	**565.141,53**	**549.743,09**	**800.000,00**
6.2.1.4.01.01	**MULTAS ELEITORAIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.4.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.01.02	**MULTAS DISCIPLINARES**	**9.006,00**	**372.076,87**	**434.543,96**	**600.000,00**
6.2.1.4.01.02.001	PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS	9.006,00	372.076,87	434.543,96	600.000,00
6.2.1.4.01.02.002	XXXXXXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.01.03	**ACRÉSCIMOS LEGAIS**	**192.559,04**	**193.064,66**	**115.199,13**	**200.000,00**
6.2.1.4.01.03.001	JUROS	79.398,18	79.470,95	50.724,04	90.000,00
6.2.1.4.01.03.002	MORA	46.908,58	37.634,61	28.792,97	50.000,00
6.2.1.4.01.03.003	MULTA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.01.03.004	ACRÉSCIMO	66.252,28	75.959,10	35.682,12	60.000,00
6.2.1.4.02	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**16.234,78**	**22.130,98**	**20.785,02**	**30.000,00**
6.2.1.4.02.01	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**16.234,78**	**22.130,98**	**20.785,02**	**30.000,00**
6.2.1.4.02.01.001	INDENIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.02.01.002	RESTITUIÇÕES	16.234,78	22.130,98	20.785,02	30.000,00
6.2.1.4.03	**DÍVIDA ATIVA**	**5.720.561,06**	**5.584.707,29**	**4.415.586,47**	**6.610.000,00**
6.2.1.4.03.01	**DA - FASE ADMINISTRATIVA**	**4.628.908,53**	**3.797.458,96**	**2.533.816,74**	**3.650.000,00**
6.2.1.4.03.01.001	ANUIDADES	3.491.909,43	2.743.238,59	1.988.400,23	2.700.000,00
6.2.1.4.03.01.002	MULTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.01.003	JUROS	761.404,75	657.519,21	343.016,77	600.000,00
6.2.1.4.03.01.004	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.01.005	MULTAS ELEITORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.01.006	MULTAS PROCESSOS DISCIPLINARES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.01.007	MORA	61.476,04	46.620,70	31.302,41	50.000,00
6.2.1.4.03.01.008	ACRÉSCIMO	314.118,31	350.080,46	171.097,33	300.000,00
6.2.1.4.03.02	**DA - FASE EXECUTIVA**	**1.091.652,53**	**1.787.248,33**	**1.881.769,73**	**2.960.000,00**
6.2.1.4.03.02.001	ANUIDADES	651.077,11	1.088.306,98	971.847,23	1.620.000,00

6.2.1.4.03.02.002	JUROS	319.624,98	482.660,43	614.279,25	900.000,00
6.2.1.4.03.02.003	MULTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.02.004	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.02.005	MULTAS ELEITORAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.02.006	MULTAS PROCESSOS DISCIPLINARES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.03.02.007	MORA	8.549,75	18.067,82	24.240,76	40.000,00
6.2.1.4.03.02.008	ACRÉSCIMO	112.400,69	198.213,10	271.402,49	400.000,00
6.2.1.4.04	**RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.4.04.01	**RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.4.04.01.001	RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05	**DEMAIS RECEITAS CORRENTES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.4.05.01	**RECEITAS DIVERSAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.4.05.01.001	OUTRAS TAXAS DE EXPEDIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05.01.002	RECEITAS DE CUSTAS PROCESSUAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05.01.003	PATROCÍNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05.01.004	RECEITAS DE EMOLUMENTOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05.01.005	SELOCERTIFICADOR	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.4.05.01.006	RECEITAS DE RESSARC. DE BOLSAS CORRETORES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.5	**TRANSFERENCIAS CORRENTES**	**0,00**	**48.600,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.5.01	**TRANSFERENCIAS CORRENTES**	**0,00**	**48.600,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.5.01.01	**CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMOVEIS**	**0,00**	**48.600,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.5.01.01.001	DOAÇÃO	0,00	48.600,00	0,00	0,00
6.2.1.9	**OUTRAS RECEITAS CORRENTES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.01	**MULTAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.01.01	**MULTAS POR AUSÊNCIA ÀS ELEIÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.01.01.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.9.01.02	**MULTAS DE INFRAÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.01.02.001	PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.9.01.02.002	PESSOAS JURÍDICAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.9.02	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.02.01	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.02.01.001	INDENIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.9.02.01.002	RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2.1.9.03	**RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.03.01	**RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.1.9.03.01.001	RECEITAS NÃO-IDENTIFICADAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2	**RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
6.2.2.1	**OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.1.01	**OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.1.01.01	**EMPRESTIMOS TOMADOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.1.01.01.001	EMPRESTIMOS PARA DESPESAS DE CUSTEIO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.01.01.002	EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2	**ALIENAÇÕES DE BENS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.2.01	**ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.2.01.01	**EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.2.01.01.001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.003	INSTALAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.005	VEÍCULOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.007	SISTEMAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.008	BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.01.01.009	OBRAS DE ARTE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.02	**ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.2.02.01	**ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.2.02.01.001	EDIFÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.02.01.002	TERRENOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.2.02.01.003	SALAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.3	**ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.3.01	**ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.3.01.01	**TÍTULOS DE RENDA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.3.01.01.001	TÍTULOS DE RENDA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.3.01.02	**AÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.3.01.02.001	AÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.4	**AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6.2.2.4.01	**AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.4.01.01	**RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.4.01.01.001	RECEBIMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.4.01.02	**EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.4.01.02.001	EMPRESTIMOS P/ AQUISIÇÃO, CONSTR. E REFORMA DE SEDE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.5	**TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.5.01	**TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.5.01.01	**TRANSFERÊNCIAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.2.5.01.01.001	AUXÍLIO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.9	**OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
6.2.2.9.01	**RECEITAS DE EXERCICIOS ANTERIORES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
6.2.2.9.01.01	**SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
6.2.2.9.01.01.001	SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL - EXERC. 2012	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
TOTAL:		**22.508.932,16**	**29.850.905,92**	**32.166.180,07**	**44.000.000,00**

Orçamento Inicial	**17.070.000,00**	**22.955.000,00**	**31.000.000,00**	**44.000.000,00**
Orçamento Final	**20.000.000,00**	**22.955.000,00**	**31.000.000,00**	

ANEXO II – COMPARATIVO DESPESA

ANEXO II - COMPARATIVO DESPESA

Número Conta	Descrição	Realizada 2021	Realizada 2022	Realizada até 09/2023	Despesa Prevista 2024
6.3.1	**DESPESAS CORRENTES**	**14.565.902,48**	**18.979.528,59**	**18.821.724,27**	**41.975.000,00**
6.3.1.1	**PESSOAL E ENCARGOS**	**5.424.611,29**	**7.712.209,00**	**7.072.623,43**	**15.990.000,00**
6.3.1.1.01	**PESSOAL E ENCARGOS**	**5.424.611,29**	**7.712.209,00**	**7.072.623,43**	**15.990.000,00**
6.3.1.1.01.01	**REMUNERAÇÃO PESSOAL**	**3.724.444,59**	**5.298.154,56**	**4.689.864,33**	**10.170.000,00**
6.3.1.1.01.01.001	SALÁRIOS	2.480.955,75	3.669.283,78	3.424.671,14	6.600.000,00
6.3.1.1.01.01.002	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	56.333,96	76.518,57	59.326,56	110.000,00
6.3.1.1.01.01.003	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGOS	396.656,10	679.372,51	656.059,76	1.000.000,00
6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL - 13º SALÁRIO	276.614,26	417.280,93	38.369,30	700.000,00
6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	278.005,12	310.779,24	358.730,22	950.000,00
6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	38.502,48	69.235,59	72.915,89	310.000,00
6.3.1.1.01.01.007	HORAS EXTRAS	9.019,02	6.893,26	11.612,62	20.000,00
6.3.1.1.01.01.008	SUBSTITUIÇÕES	52.861,76	48.654,61	62.434,20	75.000,00
6.3.1.1.01.01.009	ADICIONAL NOTURNO	2,50	0,00	496,64	5.000,00
6.3.1.1.01.01.010	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	135.493,64	20.136,07	5.248,00	400.000,00
6.3.1.1.01.01.011	DIÁRIAS FUNCIONÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.012	AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.1.01.02	**ENCARGOS PATRONAIS**	**1.070.306,89**	**1.575.241,94**	**1.563.026,98**	**3.400.000,00**
6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	750.943,43	1.109.961,54	1.133.954,34	2.500.000,00
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	283.878,60	412.813,03	382.446,20	800.000,00
6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	35.484,86	52.467,37	46.626,44	100.000,00
6.3.1.1.01.03	**BENEFÍCIOS A PESSOAL**	**629.859,81**	**838.812,50**	**819.732,12**	**2.420.000,00**
6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	27.910,52	35.319,28	28.810,94	520.000,00
6.3.1.1.01.03.002	VALE REFEIÇÃO	601.949,29	803.493,22	790.921,18	1.900.000,00
6.3.1.1.01.03.003	SEGUROS DE VIDA - FUNCIONÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.2	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS**	**330.335,16**	**445.936,31**	**517.201,54**	**1.360.000,00**
6.3.1.2.01	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS**	**330.335,16**	**445.936,31**	**517.201,54**	**1.360.000,00**
6.3.1.2.01.01	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS**	**330.335,16**	**445.936,31**	**517.201,54**	**1.360.000,00**
6.3.1.2.01.01.001	AUXÍLIO EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	150.000,00

6.3.1.2.01.01.002	AUXÍLIO CRECHE	68.488,50	110.840,00	121.380,00	275.000,00
6.3.1.2.01.01.003	AUXÍLIO UNIFORME	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.2.01.01.005	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE MÉDICO	261.846,66	326.970,32	385.862,88	910.000,00
6.3.1.2.01.01.006	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE ODONTOLÓGICO	0,00	8.125,99	9.958,66	25.000,00
6.3.1.3	**USO DE BENS E SERVIÇOS**	**4.491.361,46**	**5.585.268,86**	**5.376.174,28**	**17.401.000,00**
6.3.1.3.01	**MATERIAL DE CONSUMO**	**257.608,17**	**330.826,23**	**229.965,52**	**961.000,00**
6.3.1.3.01.01	**MATERIAL DE CONSUMO**	**257.608,17**	**330.826,23**	**229.965,52**	**961.000,00**
6.3.1.3.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	19.331,48	10.916,69	17.959,94	119.000,00
6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	2.271,00	15.392,00	12.068,20	5.000,00
6.3.1.3.01.01.003	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	2.885,96	4.600,89	0,00	22.000,00
6.3.1.3.01.01.004	MATERIAL PARA CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	31.570,00	830,00	360,00	2.000,00
6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS, PLACAS E ADESIVOS	5.541,00	1.230,00	0,00	28.000,00
6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	10.773,00	0,00	3.842,60	10.500,00
6.3.1.3.01.01.007	MATERIAL DE COPA E COZINHA	8.300,52	22.984,63	3.856,21	50.000,00
6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS PARA COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	3.000,00
6.3.1.3.01.01.009	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE BASE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	3.535,00	0,00	0,00	10.000,00
6.3.1.3.01.01.011	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	670,00	1.019,00	10.000,00
6.3.1.3.01.01.012	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALACÕES	13.075,00	2.784,95	0,00	46.000,00
6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	0,00	0,00	0,00	3.000,00
6.3.1.3.01.01.014	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	2.860,20	17.455,30	0,00	41.000,00
6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	9.106,42	11.087,20	30.028,14	55.000,00
6.3.1.3.01.01.016	MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	18.587,69	31.829,11	16.032,55	85.000,00
6.3.1.3.01.01.017	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	26.328,95	24.263,60	7.160,00	35.000,00
6.3.1.3.01.01.018	MATERIAISP/ FESTIVIDADES E HOMENAGENS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	0,00	0,00	0,00	32.500,00
6.3.1.3.01.01.020	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	96.450,23	168.184,84	132.479,88	328.000,00
6.3.1.3.01.01.022	MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.023	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.024	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	3.444,15	10.174,25	0,00	3.000,00
6.3.1.3.01.01.025	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	3.547,57	8.422,77	5.159,00	72.000,00
6.3.1.3.01.01.026	FERRAMENTAS	0,00	0,00	0,00	1.000,00
6.3.1.3.01.01.027	BENS MOVEIS NÃO ATIVAVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00

6.3.1.3.01.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03	**SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS**	**563.239,00**	**854.795,25**	**770.002,00**	**1.794.000,00**
6.3.1.3.03.01	**SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.1.3.03.01.001	REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.01.002	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.01.003	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.01.004	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.03	**DIÁRIAS**	**308.272,00**	**772.746,00**	**737.418,00**	**1.464.000,00**
6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	69.014,00	208.475,00	122.997,00	230.000,00
6.3.1.3.03.03.002	DELEGADOS	5.888,00	34.336,00	38.556,00	50.000,00
6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	233.370,00	529.935,00	575.865,00	1.184.000,00
6.3.1.3.03.04	**AUXÍLIO DE REPRESENTAÇÃO**	**4.469,00**	**4.592,00**	**2.284,00**	**250.000,00**
6.3.1.3.03.04.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	4.101,00	4.592,00	2.284,00	150.000,00
6.3.1.3.03.04.002	DELEGADOS	368,00	0,00	0,00	50.000,00
6.3.1.3.03.04.003	COLABORADORES	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6.3.1.3.03.04.004	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE AUXÍLIO DE REPRESENTAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.03.05	**JETONS**	**250.498,00**	**77.457,25**	**30.300,00**	**80.000,00**
6.3.1.3.03.05.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	250.498,00	77.457,25	30.300,00	80.000,00
6.3.1.3.03.05.002	OBRIGAÇÕES PATRONAIS SOBRE JETONS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04	**OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS**	**3.670.514,29**	**4.399.647,38**	**4.376.206,76**	**14.646.000,00**
6.3.1.3.04.01	**OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS**	**3.670.514,29**	**4.399.647,38**	**4.376.206,76**	**14.646.000,00**
6.3.1.3.04.01.001	SERVIÇO DE AUDITORIA E PERÍCIA	34.503,20	37.035,80	0,00	125.000,00
6.3.1.3.04.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	27.297,98	133.260,77	110.969,88	1.311.000,00
6.3.1.3.04.01.003	SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.004	SERVIÇOS DE ASSEIO E HIGIENE	122.795,54	165.015,55	137.708,64	282.000,00
6.3.1.3.04.01.005	SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA	3.160,00	550,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.006	SERVIÇOS DE MOTORISTA E DE FAXINA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.007	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	34.653,77	38.917,91	28.462,25	50.000,00
6.3.1.3.04.01.008	SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	50.461,44	60.785,17	38.767,65	70.000,00
6.3.1.3.04.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	2.045,00	13.526,33	7.732,28	104.000,00
6.3.1.3.04.01.011	SERVIÇO DE SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	24.775,98	14.440,00	222.563,70	500.000,00
6.3.1.3.04.01.012	TAXAS E COBRANÇAS BANCÁRIAS	198.043,67	235.682,33	237.556,78	390.000,00
6.3.1.3.04.01.013	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	272.616,64	278.130,40	120.672,04	200.000,00

6.3.1.3.04.01.014	MENORES APRENDIZES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.015	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.016	SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE ENCOMENDAS, FRETES E CARRETOS	2.300,00	0,00	0,00	5.000,00
6.3.1.3.04.01.017	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS	0,00	8.700,00	0,00	30.000,00
6.3.1.3.04.01.018	SERVIÇOS DE GUARDA E CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS	241.763,12	251.073,24	152.954,91	240.000,00
6.3.1.3.04.01.019	PEDÁGIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.020	FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE ALIMENTAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.021	TRANSPORTE DE FUNCIONÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	214.243,19	474.037,73	455.193,59	923.000,00
6.3.1.3.04.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	2.040,00	2.040,00	10.466,08	12.000,00
6.3.1.3.04.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	3.561,07	2.253,22	2.533,33	3.000,00
6.3.1.3.04.01.025	SEGUROS DE VIAGENS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	228.277,50	267.567,39	245.274,58	669.000,00
6.3.1.3.04.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	138.546,44	165.798,03	135.212,77	307.000,00
6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	165.355,70	200.835,52	156.562,46	590.000,00
6.3.1.3.04.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	63.440,04	73.027,39	37.428,54	176.000,00
6.3.1.3.04.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS	20.415,60	6.610,00	11.489,00	482.000,00
6.3.1.3.04.01.031	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS E OUTRAS	131.184,38	97.974,51	113.858,71	213.000,00
6.3.1.3.04.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	74.274,36	79.685,14	54.329,13	112.000,00
6.3.1.3.04.01.033	SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTOS	6.110,00	5.047,00	4.237,00	17.000,00
6.3.1.3.04.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA E REMESSA DE MALOTES	175.599,18	311.998,50	63.755,45	560.000,00
6.3.1.3.04.01.035	SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS E PRIMEIROS SOCORROS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	131.698,50	150.807,69	125.012,63	246.000,00
6.3.1.3.04.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	167.581,74	165.332,23	110.832,00	72.000,00
6.3.1.3.04.01.038	LOCAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE	214.771,66	249.238,13	341.534,01	959.000,00
6.3.1.3.04.01.039	ASSINATURAS DE PERÍODICOS	0,00	1.300,00	1.440,00	6.000,00
6.3.1.3.04.01.040	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6.3.1.3.04.01.041	IMPRESSÃO DE REVISTAS, LIVROS , JORNAIS E BOLETINS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.042	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO E PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS	23.079,92	26.446,55	12.126,57	60.000,00
6.3.1.3.04.01.043	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	40.824,30	9.756,95	6.020,00	445.000,00
6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	21.872,06	16.902,72	6.805,74	72.000,00
6.3.1.3.04.01.046	ENCARDENAÇÃO DE DOCUMENTOS E EMULDORAMENTO	320,00	0,00	580,00	2.000,00
6.3.1.3.04.01.047	CURSOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	15.900,00	0,00	222.763,25	750.000,00

6.3.1.3.04.01.048	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, JORNADAS E OUTROS EVENTOS	0,00	80.355,00	15.800,00	800.000,00
6.3.1.3.04.01.049	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.050	SEGUROS EM GERAL	0,00	1.207,18	3.643,68	5.000,00
6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	39.325,10	42.896,28	43.640,50	43.000,00
6.3.1.3.04.01.052	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE	12.200,00	19.592,37	34.645,92	35.000,00
6.3.1.3.04.01.053	SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEO	0,00	0,00	0,00	185.000,00
6.3.1.3.04.01.054	SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS, AUTENTICAÇÕES E MICROFILMAGENS DE DOCUMENTOS	24.349,79	41.603,59	29.523,65	72.000,00
6.3.1.3.04.01.055	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.056	SERVIÇOS DE LOCAMOÇÃO URBANA E TAXIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.057	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS	63.103,31	36.900,31	129.690,81	280.000,00
6.3.1.3.04.01.058	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	6.068,04	36.128,07	68.565,06	210.000,00
6.3.1.3.04.01.059	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM HOTELEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.04.01.060	OUTROS ENCARGOS	4.379,46	4.380,00	3.092,00	6.000,00
6.3.1.3.04.01.061	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEICULOS	3.096,00	5.207,80	4.280,00	20.000,00
6.3.1.3.04.01.062	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO/CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	562.749,27	533.815,70	822.045,40	1.800.000,00
6.3.1.3.04.01.063	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	14.523,25	42.315,24	23.370,00	1.102.000,00
6.3.1.3.04.01.064	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	950,00	0,00	240,00	80.000,00
6.3.1.3.04.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	86.258,09	11.469,64	22.826,77	5.000,00
6.3.1.4	**FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.1.4.01	**FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.1.4.01.01	**JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.1.4.01.01.001	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.4.01.01.002	CORREÇÃO MONETÁRIA SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.5	**TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**	**4.319.594,57**	**5.236.114,42**	**5.855.725,02**	**7.224.000,00**
6.3.1.5.01	**TRANSFERÊNCIAS CORRENTES**	**4.319.594,57**	**5.236.114,42**	**5.855.725,02**	**7.224.000,00**
6.3.1.5.01.01	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**	**4.319.594,57**	**5.236.114,42**	**5.855.725,02**	**7.224.000,00**
6.3.1.5.01.01.001	COTA PARTE - COFECI	4.283.594,57	5.218.514,42	5.855.725,02	7.074.000,00
6.3.1.5.01.01.002	DOAÇÃO A ENTIDADES	36.000,00	17.600,00	0,00	150.000,00
6.3.1.5.01.01.003	DOAÇÃO AO COFECI	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.5.01.01.004	JUROS E ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.5.01.01.005	OUTROS ENCARGOS SOBRE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2	**DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL**	**412.180,58**	**318.614,80**	**324.605,42**	**2.025.000,00**
6.3.2.1	**INVESTIMENTOS**	**412.180,58**	**318.614,80**	**324.605,42**	**1.679.000,00**
6.3.2.1.01	**OBRAS, INSTALAÇÕES**	**412.180,58**	**318.614,80**	**324.605,42**	**1.679.000,00**

6.3.2.1.01.01	**OBRAS, INSTALAÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.01.01.001	INSTALAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.01.002	BENFEITORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.01.003	OBRAS EM ANDAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.02	**XXX**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.01.02.002	XXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.02.003	XXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.02.009	XXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.02.010	XXX	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03	**EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**	**412.180,58**	**318.614,80**	**324.605,42**	**1.679.000,00**
6.3.2.1.01.03.001	MOBILIÁRIOS EM GERAL	218.366,02	2.974,00	0,00	589.000,00
6.3.2.1.01.03.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	23.266,00	15.180,00	0,00	79.000,00
6.3.2.1.01.03.003	FLAMULAS, INSGNIAS E BANDEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	998,00	4.717,00	1.567,42	32.000,00
6.3.2.1.01.03.005	VEÍCULOS	0,00	0,00	267.500,00	350.000,00
6.3.2.1.01.03.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	162.551,56	287.313,80	9.448,00	480.000,00
6.3.2.1.01.03.007	SISTEMAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.008	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.009	OBRAS DE ARTE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.010	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.011	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE INTERCOMUNICAÇÕES	0,00	0,00	46.090,00	49.000,00
6.3.2.1.01.03.012	EQUIPAMENTOS PARA AUDIOS, VÍDEOS E FOTOS	6.999,00	8.430,00	0,00	100.000,00
6.3.2.1.01.03.013	APARELHOS DE FOTO-CINEMATOGRÁFICOS E SOM	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.015	ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.016	MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINAS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.017	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.018	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA, VIGILÂNCIA E SOCORRO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.019	EQUIPAMENTOS PARA PRODUÇÃO DE ENERGIA SOLAR E HEÓLICA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.01.03.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.02.02	**CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS AOS CRECI'S**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.02.02.001	PARA CUSTEIO DE EVENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.02.02.002	PARA AQUISIÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.02.03	**CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMO AO COFECI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.04	**AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6.3.2.1.04.01	**AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.04.01.001	EDIFÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.04.01.002	GARAGENS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.04.01.003	TERRENOS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.04.01.004	IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.05	**INTANGÍVEL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.05.01	**INTANGÍVEL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.1.05.01.001	MARCAS E PATENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.1.05.01.002	SOFTWARES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.2	**INVERSÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.2.01.01	**AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.2.01.01.001	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS - DELEGACIAS SUB-REGIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.2.01.01.002	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS EM GERAL - SECCIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.3	**AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.3.01	**AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.3.01.01	**AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.3.01.01.001	DESPESAS DE CUSTEIO	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.3.01.01.002	AQUISIÇÃO, REFORMA E CONSTRUÇÃO DE SEDE	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.3.01.02	**OUTRAS AMORTIZAÇÕES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.3.01.02.001	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.4	**TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.4.01	**AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS INTERNAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.4.01.01	**AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA JÁ CONTRATADAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.3.2.4.01.01.001	AMORTIZAÇÃO DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO AO BANCO DO BRASIL	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.4.01.01.002	AMORTIZAÇÃO DE PAEX - INSS	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.4.01.01.003	AMORTIZAÇÃO DIVIDA FUNDADA - COFECI	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.2.9	**RESERVA DE CONTIGÊNCIAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**346.000,00**
6.3.2.9.99	**RESERVA DE CONTIGÊNCIAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**346.000,00**
6.3.2.9.99.99	**RESERVA DE CONTIGÊNCIAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**346.000,00**
6.3.2.9.99.99.999	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	0,00	0,00	0,00	346.000,00
TOTAL:		**14.978.083,06**	**19.298.143,39**	**19.146.329,69**	**44.000.000,00**

Orçamento Inicial	**17.070.000,00**	**22.955.000,00**	**31.000.000,00**	**44.000.000,00**
Orçamento Final	**20.000.000,00**	**22.955.000,00**	**31.000.000,00**	

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DE SANTA CATARINA - 11ª REGIÃO

CNPJ: 82.894.098/0001-32

RUA FÚLVIO ADUCCI, N° 1214, 10° ANDAR - EDIFÍCIO A&A PHILIPPI BUSINESS CENTER

FLORIANÓPOLIS -SC **Telefone: (48) 3203-9200**

Proposta Orçamentária por Programa, Projeto/Atividade e Conta

Ano do Exercício: 2024

Número	Tipo	Conta	Especificação	Dotação
1	**Programa**		**GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**	**954.000,00**
1.001	**Projeto/Atividade**		**REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS**	**2.000,00**
1.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.004	MATERIAL PARA CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	2.000,00
1.003	**Projeto/Atividade**		**ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL**	**280.000,00**
1.003	Atividade	6.3.1.3.04.01.057	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS	280.000,00
1.004	**Projeto/Atividade**		**APOIO ÀS DELEGACIAS E REPRESENTAÇÕES**	**672.000,00**
1.004	Atividade	6.3.1.3.01.01.005	BANDEIRAS, FLÂMULAS, PLACAS E ADESIVOS	28.000,00
1.004	Atividade	6.3.1.3.04.01.027	LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	307.000,00
1.004	Atividade	6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	290.000,00
1.004	Atividade	6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	42.000,00
1.004	Atividade	6.3.1.3.04.01.050	SEGUROS EM GERAL	5.000,00
2	**Programa**		**GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO**	**1.085.000,00**
2.001	**Projeto/Atividade**		**FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FISICAS E PESSOAS JURIDICAS**	**1.085.000,00**
2.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.003	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS	22.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	218.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	450.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	3.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.023	SEGUROS DE BENS MÓVEIS	12.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	340.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.033	SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTOS	17.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	3.000,00
2.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.061	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEICULOS	20.000,00
3	**Programa**		**GESTÃO DE ORIENTAÇÃO**	**4.814.000,00**
3.002	**Projeto/Atividade**		**APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS**	**150.000,00**
3.002	Atividade	6.3.1.5.01.01.002	DOAÇÃO A ENTIDADES	150.000,00

3.003	**Projeto/Atividade**		**PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSOS/ENCONTROS/SEMINÁRIOS/CURSOS/PALESTRAS**	**1.550.000,00**
3.003	Atividade	6.3.1.3.04.01.047	CURSOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	750.000,00
3.003	Atividade	6.3.1.3.04.01.048	EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, JORNADAS E OUTROS EVENTOS	800.000,00
3.005	**Projeto/Atividade**		**REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS/INTERNACIONAIS**	**440.000,00**
3.005	Atividade	6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	60.000,00
3.005	Atividade	6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	80.000,00
3.005	Atividade	6.3.1.3.03.03.002	DELEGADOS	50.000,00
3.005	Atividade	6.3.1.3.03.04.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	150.000,00
3.005	Atividade	6.3.1.3.03.04.002	DELEGADOS	50.000,00
3.005	Atividade	6.3.1.3.03.04.003	COLABORADORES	50.000,00
3.006	**Projeto/Atividade**		**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**	**2.674.000,00**
3.006	Atividade	6.3.1.3.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	10.500,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.01.01.019	PRÊMIOS, DIPLOMAS E MEDALHAS	32.500,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.017	SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEOS	30.000,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	100.000,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.039	ASSINATURAS DE PERÍODICOS	6.000,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.042	SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO E PUBLICIDADES INSTITUCIONAIS	60.000,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.053	SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEO	185.000,00
3.006	Atividade	6.3.2.1.01.03.005	VEÍCULOS	350.000,00
3.006	Atividade	6.3.2.1.01.03.012	EQUIPAMENTOS PARA AUDIOS, VÍDEOS E FOTOS	100.000,00
3.006	Atividade	6.3.1.3.04.01.062	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO/CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	1.800.000,00
5	**Programa**		**GESTÃO DE JULGAMENTO E DELIBERAÇÕES**	**280.000,00**
5.001	**Projeto/Atividade**		**REALIZAÇÃO DE SESSÕES DE JULGAMENTO/DELIBERAÇÕES**	**280.000,00**
5.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.021	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	50.000,00
5.001	Atividade	6.3.1.3.03.03.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	150.000,00
5.001	Atividade	6.3.1.3.03.05.001	CONSELHEIROS EFETIVOS E SUPLENTES CONVOCADOS	80.000,00
6	**Programa**		**GESTÃO ADMINISTRATIVA**	**36.867.000,00**
6.001	**Projeto/Atividade**		**SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**	**19.516.000,00**

6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.001	SALÁRIOS	6.600.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.002	GRATIFICAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO	110.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.003	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGOS	1.000.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.004	GRATIFICAÇÃO DE NATAL - 13° SALÁRIO	700.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.005	FÉRIAS	950.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.006	ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	310.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.007	HORAS EXTRAS	20.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.008	SUBSTITUIÇÕES	75.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.009	ADICIONAL NOTURNO	5.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.01.010	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	400.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.03.001	VALE TRANSPORTE	520.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.1.01.03.002	VALE REFEIÇÃO	1.900.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.2.01.01.001	AUXÍLIO EDUCAÇÃO	150.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.2.01.01.002	AUXÍLIO CRECHE	275.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFONIA	10.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.011	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	10.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.01.01.012	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALACÕES	46.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.2.01.01.005	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE MÉDICO	910.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.2.01.01.006	PLANO OU SEGURO DE SAÚDE ODONTOLÓGICO	25.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.03.03.003	COLABORADORES	734.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.002	SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	1.311.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.013	SERVIÇOS DE ESTAGIÁRIOS	200.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.016	SERVIÇOS DE TRANSPORTES DE ENCOMENDAS, FRETES E CARRETOS	5.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.018	SERVIÇOS DE GUARDA E CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS	240.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.024	SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	3.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	254.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.028	CONDOMÍNIOS	300.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.029	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	176.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.030	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS	482.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.031	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS E OUTRAS	213.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.032	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	112.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.034	POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA E REMESSA DE MALOTES	560.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.040	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.044	IMPRESSOS GRÁFICOS	445.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.045	DESPESAS PEQUENAS DE PRONTO PAGAMENTO	30.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.046	ENCARDENAÇÃO DE DOCUMENTOS E EMULDORAMENTO	2.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.051	IMPOSTOS, TAXAS, MULTAS E JUROS	40.000,00

6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.054	SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS, AUTENTICAÇÕES E MICROFILMAGENS DE DOCUMENTOS	72.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.058	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	210.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.060	OUTROS ENCARGOS	6.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.999	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.000,00
6.001	Atividade	6.3.1.3.04.01.064	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	80.000,00
6.002	**Projeto/Atividade**		**COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES**	**393.000,00**
6.002	Atividade	6.3.1.3.04.01.026	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	75.000,00
6.002	Atividade	6.3.1.3.04.01.036	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	246.000,00
6.002	Atividade	6.3.1.3.04.01.037	SERVIÇOS DE INTERNET	72.000,00
6.007	**Projeto/Atividade**		**AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO**	**1.186.000,00**
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	119.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.002	IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉIS	5.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.007	MATERIAL DE COPA E COZINHA	50.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.008	MATERIAIS PARA COMUNICAÇÕES	3.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.013	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	3.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.014	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	41.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	55.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.016	MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	85.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.024	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	3.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.025	OUTROS MATERIAS DE CONSUMO	72.000,00
6.007	Atividade	6.3.1.3.01.01.026	FERRAMENTAS	1.000,00
6.007	Atividade	6.3.2.1.01.03.001	MOBILIÁRIOS EM GERAL	589.000,00
6.007	Atividade	6.3.2.1.01.03.002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	79.000,00
6.007	Atividade	6.3.2.1.01.03.004	UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	32.000,00
6.007	Atividade	6.3.2.1.01.03.011	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE INTERCOMUNICAÇÕES	49.000,00
6.009	**Projeto/Atividade**		**OBRIGAÇÕES LEGAIS**	**3.400.000,00**
6.009	Atividade	6.3.1.1.01.02.001	INSS ENTIDADE	2.500.000,00
6.009	Atividade	6.3.1.1.01.02.002	FGTS	800.000,00
6.009	Atividade	6.3.1.1.01.02.003	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	100.000,00
6.010	**Projeto/Atividade**		**SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**	**1.222.000,00**
6.010	Atividade	6.3.1.3.04.01.004	SERVIÇOS DE ASSEIO E HIGIENE	282.000,00
6.010	Atividade	6.3.1.3.04.01.007	SERVIÇOS DE COPA E COZINHA	50.000,00
6.010	Atividade	6.3.1.3.04.01.009	SERVIÇOS DE SEGURANÇA PREDIAL E PREVENTIVA	70.000,00
6.010	Atividade	6.3.1.3.04.01.022	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	820.000,00
6.012	**Projeto/Atividade**		**DESPESAS FINANCEIRAS**	**390.000,00**
6.012	Atividade	6.3.1.3.04.01.012	TAXAS E COBRANÇAS BANCÁRIAS	390.000,00
6.013	**Projeto/Atividade**		**CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL**	**7.074.000,00**
6.013	Atividade	6.3.1.5.01.01.001	COTA PARTE - COFECI	7.074.000,00

6.014	**Projeto/Atividade**		**CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS**	**346.000,00**
6.014	Atividade	6.3.2.9.99.99.999	RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	346.000,00
6.016	**Projeto/Atividade**		**ASSESSORIA CONTÁBIL E AUDITORIA**	**125.000,00**
6.016	Atividade	6.3.1.3.04.01.001	SERVIÇO DE AUDITORIA E PERÍCIA	125.000,00
6.019	**Projeto/Atividade**		**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**	**2.096.000,00**
6.019	Atividade	6.3.1.3.04.01.038	LOCAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE	959.000,00
6.019	Atividade	6.3.1.3.04.01.052	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE SITE	35.000,00
6.019	Atividade	6.3.1.3.04.01.063	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.102.000,00
6.020	**Projeto/Atividade**		**MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)**	**515.000,00**
6.020	Atividade	6.3.1.3.01.01.017	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35.000,00
6.020	Atividade	6.3.2.1.01.03.006	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	480.000,00
6.022	**Projeto/Atividade**		**CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSAOS HUMANOS**	**500.000,00**
6.022	Atividade	6.3.1.3.04.01.011	SERVIÇO DE SELEÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	500.000,00
6.023	**Projeto/Atividade**		**PROGRAMAS DE PREVENÇÃO E RISCO NO TRABALHO**	**104.000,00**
6.023	Atividade	6.3.1.3.04.01.010	SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABALHO	104.000,00
			Valor Total:	**44.000.000,00**

FERNANDO AMORIM WILLRICH
CPF: XXX.130.019-XX
(PRESIDENTE)

GABRIEL MARTINS CARRARA
CPF: XXX.757.778-XX
(DIRETOR TESOUREIRO)

JULIANA DA COSTA SCHWEITZER DELDUQUE
CPF: XXX.076.099-XX
CRC: 35580
(Contador)

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

PARECER DA CONTABILIDADE

Declaro para os devidos fins que, a Proposta Orçamentária para o Exercício de 2024, está em conformidade com o disposto na Resolução COFECI n° 1.485/2022 e contempla todos os programas, projetos e atividades do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina – 11ª Região, distribuídas em rubricas orçamentárias em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e com o Sistema de Contabilidade adotado (SISCAC).

Para clareza, firmo o presente.

Florianópolis (SC), 25 de Outubro de 2023.

Juliana da Costa Schweitzer Delduque
Contadora CRECI – 11ª Região/SC
CRC 35.580/SC

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 04/2023
CONSELHO FISCAL

DATA: 24 e 25 de Outubro de 2023
LOCAL: Florianópolis
CONVOCAÇÃO NA FORMA REGIMENTAL

PRESENÇAS
VALTER SOUZA
DALMO BARDINI
RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA

ABERTURA

Reunido o Conselho Fiscal do Conselho Regional de Corretores de Imóveis - 11ª Região, sob a Coordenação do Senhor VALTER SOUZA, DALMO BARDINI, secretário, RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA, relator. O Coordenador assumiu os trabalhos, e analisou as peças contábeis que compõem a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2024, os quais foram conferidos pelos membros do Conselho Fiscal.

INTRODUÇÃO

Trata-se do Orçamento para o exercício de 2024, que estima a Receita e fixa a Despesa para o Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Santa Catarina – CRECI – 11ª Região/SC.

Orçamento Geral do CRECI – 11ª Região/SC, para o exercício financeiro de 2024, incluindo as necessidades atuais do Conselho e os projetos propostos pela Gestão 2022-2024, foi estimado em R$ 44.000.000,00 (Quarenta e Quatro Milhões de Reais).

ANÁLISES ESPECÍFICAS

RECEITAS PREVISTAS

Pelos estudos realizados pela Diretoria e Assessoria Contábil, vale ressaltar que o valor estimado para o exercício de 2024 ficou subdividido em R$ 40.000.000,00 (Quarenta Milhões de Reais) contemplando as Receitas Correntes e R$ 4.000.000,00 (Quatro Milhões de Reais) contemplando as Receitas de Capital.

DESPESAS FIXADAS

Seguindo a mesma metodologia das receitas, ressalta-se que o valor fixado para as Despesas Correntes atingiu o montante de R$ 41.975.000,00 (Quarenta e Um Milhões, Novecentos e Setenta e Cinco Mil Reais) e para as Despesas de Capital o montante de R$ 2.025.000,00 (Dois Milhões e Vinte e Cinco Mil Reais).

PARECER DO CONSELHO FISCAL

VALTER SOUZA, DALMI BARDINI e RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA, sob a coordenação do primeiro, após o exame das peças que compõem a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2024, no âmbito de competência deste Conselho, não encontramos qualquer óbice a regular tramitação do presente Orçamento para exercício financeiro próximo, desta forma, somos de parecer que o trabalho foi desenvolvido baseado na legalidade, até o limite do nosso conhecimento, dos documentos e fatos apresentados, sem ressalvas. É o parecer. Florianópolis, 25 de Outubro de 2023.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, o senhor Coordenador deu por encerrada à reunião, determinando a mim, Secretário, DALMO BARDINI, que lavrasse a presente ata por mim assinada, juntamente com o Conselheiro Coordenador, Senhor VALTER SOUZA, e Senhor, RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA, o Relator.

Florianópolis (SC), 25 de Outubro de 2023.

VALTER SOUZA
Coordenador

DALMO BARDINI
Secretário

RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA
Relator

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS · 11ª REGIÃO / SC

PARECER DO CONSELHO FISCAL

VALTER SOUZA, DALMO BARDINI e RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA, sob a coordenação do primeiro, e após o exame minucioso dos documentos contábeis referentes a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2024, somos de parecer que não encontramos qualquer óbice a regular tramitação do presente Orçamento para o exercício financeiro próximo, desta forma, o trabalho foi desenvolvido baseado na legalidade, até o limite do nosso conhecimento, dos documentos e fatos apresentados, sem ressalvas.

Florianópolis (SC), 25 de Outubro de 2023.

VALTER SOUZA
Coordenador

DALMO BARDINI
Secretário

RAFAEL BRAGA DE SIQUEIRA
Relator

SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 12ª REGIÃO / SC

SESSÃO PLENÁRIA
EXTRATO DE ATA Nº 004/23
(Gestão 2022/2024)

DATA: 31 de outubro de 2023.
HORA: 09 horas.

LOCAL: dependências do **Hotel Geranium**, localizado na Av. Brasil, 2970 - Centro, Balneário Camboriú - SC, 88330-060. Considerando a presença de 13 (treze) Conselheiros Efetivos, 06 (seis) Conselheiros Suplentes, o senhor Presidente Fernando Amorim Willrich cumprimentando os presentes declarou aberta a Sessão.

.....
..

Na sequência das atividades desta Sessão Plenária e dos assuntos de ordem do dia, conforme Ofício convocação nº 04/23, datado de 25 de outubro de 2023. Foi lida e aprovada por unanimidade de votos a **Ata SP Ordinária nº 003/23** da Sessão Plenária anterior. Seguindo, o Senhor Presidente, deu prosseguimento aos demais assuntos pautados para esta Sessão Plenária, dentre eles: Discussão e aprovação da 3ª Reformulação Orçamentária do Exercício de 2023 – Remanejamento de Dotações, aprovado por unanimidade; Discussão e aprovação do Balanço Financeiro do 3º Trimestre do Exercício de 2023, aprovado por unanimidade; Discussão e aprovação da Plano de Ação e Proposta Orçamentária para Exercício 2024, aprovado por unanimidade; Para conhecimento: Relatório referente a participação na 7ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais realizada em Brasília/DF, entre os dias 26 e 29 de setembro de 2023: Dado conhecimento; *Ad Referendum* – Processos da Secretaria aprovados em Reunião de Diretoria: COAPIN Nº 21, 22, 23, 24, 25 e 26/2023, aprovados por unanimidade; *Ad Referendum* – 6ª e 7ª listas de processos de estágio aprovados em Reunião de Diretoria, aprovadas por unanimidade; Para conhecimento e aprovação: Processos de Cancelamento e Suspensão de Inscrição – Lista nº 04/2023, aprovada por unanimidade.

.....

CERTIFICO que o presente é cópia fiel do que se acha na **Ata nº 004/23** da 4ª (quarta) Sessão Plenária do ano 2023, realizada no dia 31 de outubro de 2023.

Florianópolis, 31 de outubro de 2023.

Fernando Amorim Willrich
Presidente

Marcelo Faria Brognoli
Diretor Secretário CRECI SC