

Florianópolis, 21 de outubro de 2022



CRECI • SC

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 11ª REGIÃO / SC

Plano de Ação Exercício 2022

Graziella Fermiano Soliman
Superintendente
CRECI/SC

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. PLANEJAMENTO	4
2.1. RECEITAS	7
2.1.1. ANUIDADE.....	7
2.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES.....	8
2.1.3. MULTAS ELEITORAIS.....	9
2.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO.....	9
2.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL.....	9
2.2. DESPESAS	9
2.2.1. PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE FIM.....	12
I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas	12
II. Fiscalização	16
III. Julgamento	18
IV. Orientação (formação, qualificação e orientação)	20
2.2.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE DE GESTÃO	22
I. Gestão Administrativa	22
II. Gestão Contábil	24
III. Gestão de Tecnologia da Informação	25
IV. Gestão de Pessoas	26
V. Gestão de Compras e Licitação	28
3. CONCLUSÃO	29
ANEXO I – REGISTRO PROFISSIONAL.....	31
ANEXO II – FISCALIZAÇÃO.....	37
ANEXO III – JULGAMENTO.....	40
ANEXO IV – ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL.....	42
ANEXO V – GERAL.....	49
ANEXO IV - GESTÃO.....	52



1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 11ª Região (CRECI/SC), como Autarquia Federal, instituída pela Lei nº 6.530, de 12 de maio de 1978, possui personalidade jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa e financeira. A jurisdição do CRECI/SC abrange os 295 municípios do Estado de Santa Catarina, com sede na capital, Florianópolis, e mais 6 delegacias, distribuídas pelas regiões: do Vale do Itajaí, estabelecida na cidade de Blumenau; do Leste Catarinense, estabelecida na cidade de Balneário Camboriú; do Norte Catarinense; estabelecida na cidade de Joinville; do Sul Catarinense, estabelecida na cidade de Criciúma; Serrana, estabelecida na cidade de Lages e, por fim, na macrorregião do Oeste Catarinense, estabelecida na cidade de Chapecó.

O CRECI/SC, como Conselho Profissional, possui por principais atribuições REGISTRAR, ORIENTAR, FISCALIZAR E JULGAR as pessoas físicas e jurídicas que atuam, respectivamente, na profissão de Corretores de Imóveis e que realizam atividades imobiliárias. Para bem cumprir suas atribuições, o CRECI/SC planeja a execução de 33 projetos, que serão desenvolvidos durante o exercício de 2022, apresentando-os formalmente através deste documento.

Para a elaboração do planejamento do exercício de 2022, tomou-se por base os últimos anos, avaliando-se aspectos como a arrecadação e as despesas do referido período, traçando objetivos estratégicos para tornar cada vez mais eficiente o trabalho desenvolvido pela entidade, com foco no cumprimento de sua missão.

Dentre os objetivos estratégicos traçados para o próximo triênio está a realização das 4 atribuições mencionadas acima e, especificamente, a realização: do aperfeiçoamento dos serviços prestados, da redução da inadimplência, do aprimoramento e da intensificação da atividade fiscalizatória, da valorização da profissão de Corretores de Imóveis, da ampliação da atividade de orientação profissional e do aperfeiçoamento dos controles de gestão.

2. PLANEJAMENTO

Em 2020 e 2021, sentiu-se as dificuldades impostas pela pandemia da COVID-19, como a limitação do trabalho presencial, os constantes afastamentos de pessoal, a escassez de matérias primas e de produtos.

Além disso, em 2021, por se tratar de ano eleitoral, enfrentou-se dificuldades com a execução do orçamento em razão das proibições previstas no Regimento Padrão da entidade quanto a realização de alguns tipos de despesas.

Ademais, é um anseio dos credenciados que esta entidade atue de forma semelhante a Ordem dos Advogados do Brasil, a qual concede aos seus inscritos diversos benefícios, que não podem ser concedidos pelos Conselhos Profissionais por vedação do Tribunal de Contas da União, situação que gera uma grande insatisfação nos Corretores de Imóveis.

Apesar do início da transição de gestão iniciar em 1º de novembro de 2021, destaca-se que o planejamento para o exercício 2022 foi elaborado já considerando as sugestões de projetos encaminhadas pela nova gestão, eleita para o triênio 2022 - 2024.

No intuito de sanar as dores da entidade, o planejamento anual para o exercício 2022, tem por finalidade buscar meios para atender aos anseios da classe profissional, bem como para atingir as pretensões de arrecadação e a perfeita distribuição dos recursos conforme os objetivos estratégicos traçados:

- Alterar estrutura organizacional da entidade ante a necessidade de aumento do quadro funcional e da capacidade produtiva;
- Alterar normativos de pessoal ajustando-o a legislação vigente;
- Instituir mecanismos práticos de avaliação de desempenho dos recursos humanos;
- Constante manutenção do Portal de Transparências e aperfeiçoamento deste sistema;
- Otimização dos serviços e aperfeiçoar o atendimento;
- Aperfeiçoar e intensificar a atividade de fiscalização;

- Promover treinamento aos credenciados e incentivar programas de educação continuada;
- Instituir a comissão de conciliação propiciando composição entre credenciados ou credenciados e clientes e seus conflitos;
- Capacitação dos agentes políticos, dos servidores e dos credenciados propiciando segurança na tomada de decisões e na execução dos serviços;
- Aproximação da entidade com a sociedade através de campanhas de orientação e de portais de serviços;
- Aproximação com outras entidades para fortalecimento da classe;
- Implementar ferramentas de controle para redução de riscos,
- Promover a profissão;
- Auxiliar o mercado imobiliário com informações relevantes obtidas com pesquisas;
- Continuar a adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Todo o planejamento está fundamentado na missão, visão e valores definidos pela entidade.

MISSÃO

Registrar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o Estado de Santa Catarina.

VISÃO

Ser uma entidade comprometida com o aprimoramento e qualidade dos serviços prestados pelos profissionais inscritos, coibindo o exercício ilegal e irregular da profissão, propiciando uma atuação profissional regida pelos princípios da ética e da disciplina da classe, além de garantir o exercício profissional do corretor de imóveis habilitado, capacitado e ético, resguardando a sociedade de práticas abusivas e prejudiciais.

VALORES



- ✓ Respeito
- ✓ Integridade
- ✓ Dignidade Profissional
- ✓ Transparência
- ✓ Legalidade
- ✓ Impessoalidade
- ✓ Moralidade
- ✓ Publicidade
- ✓ Eficiência

O valor do orçamento é de R\$ 22.955.000,00, e será destinado R\$ 15.289.060,00 (66,61%) para atividades finalísticas e R\$ 7.665.939,99 (33,39%) para atividades meio, conforme verifica-se na tabela abaixo:

CENTRO DE CUSTO DO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022						
Abrangência	Registro	Fiscalização	Orientação	Julgamento	Gestão	Total
Pessoal e Encargos: (salários, gratificações, férias, INSS, auxílios e benefícios, etc.)	3.696.331,20	2.575.456,20	296.353,10	0,00	1.584.859,50	8.153.000,00
Material de Consumo: (material de expediente, limpeza, combustível, etc.)	386.698,26	184.913,04	25.194,78	0,00	159.793,92	756.600,00
Diárias e Jetons (Empregados)	127.429,34	130.786,84	10.190,92	30.000,00	66.592,89	365.000,00
Diárias e Jetons (Conselheiros)	123.258,00	245.244,00	5.000,00	247.356,00	119.142,00	740.000,00
Despesas Operacionais (tarifas bancárias, locação e condomínio, energia elétrica, etc.)	2.094.947,79	1.001.771,16	136.493,37	0,00	865.687,68	4.098.900,00
Serviços Terceirizados (Assessoria, consultoria e terceirização em geral)	1.138.855,00	100.540,00	257.655,00	0,00	389.920,00	1.887.000,00
Contratos e Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cursos de Capacitação e Treinamento	44.640,00	32.140,00	153.570,00	0,00	19.650,00	250.000,00
Passagens Aéreas	0,00	8.400,00	0,00	40.900,00	33.700,00	83.000,00
Publicidade	0,00	0,00	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
Transferências e Doações	0,00	0,00	100.000,00	0,00	4.267.200,00	4.367.200,00
Investimento (Obras e instalações, materiais permanentes, veículos, etc.)	888.094,50	240.128,00	76.683,50	0,00	159.394,00	1.364.300,00
TOTAL	8.500.284,09 37%	4.519.379,24 20%	1.951.140,67 8%	318.256,00 1%	7.665.939,99 33%	22.955.000,00

2.1. RECEITAS

A RECEITA total prevista para o exercício 2022 ficou estabelecida no valor de **R\$ 22.955.000,00** (vinte e dois milhões, novecentos e cinquenta e cinco mil reais), conforme detalhado abaixo:

RECEITAS CORRENTES	21.855.000,00
ANUIDADES	14.330.000,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.370.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	5.000,00
RENDAS E OUTROS SERVIÇOS	100.000,00
RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO	350.000,00
MULTAS ELEITORAIS	0,00
MULTAS DISCIPLINARES	150.000,00
ACRÉSCIMOS LEGAIS	165.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00
DÍVIDA ATIVA	5.360.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.100.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL -	1.100.000,00
RECEITAS - TOTAL	22.955.000,00

2.1.1. ANUIDADE

Em 2022, até setembro, registrou-se 4.146 novos inscritos, 3.657 pessoas físicas e 489 pessoas jurídicas, resultando em 35.987 inscritos ativos.

Embora a entidade tenha 35.987 inscritos ativos, para composição da receita, observou-se o percentual de inadimplência de 47%, considerando-se a arrecadação com anuidades de aproximadamente 53% do quadro, 2.256 pessoas jurídicas e 16.870 pessoas físicas.

Categorias	2021		
	Inscritos Ativos (Set/2021)	Inscritos adimplentes (Set/2021)	Inscritos inadimplentes (Set/2020)
Total Pessoa Física	31.358	53,8%	46,2%
Total Pessoa Jurídica	4.629	48,74%	51,26%
Total	35.987	53,15%	46,85%

O valor da anuidade considerado para 2022 foi o mesmo estabelecido para 2021, adotando-se critério mais conservador em razão do atual cenário, posto que o Conselho Federal

de Corretores de Imóveis – COFECI não definiu até o presente momento o valor da anuidade para o próximo ano.

• **Pessoa Física: R\$ 673,00**

• **Pessoa Jurídica: Capital Social e respectivo valor da Anuidade**

de R\$ 0,01 até R\$ 50.000,00	R\$ 1.346,00
de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00	R\$ 1.683,00
de R\$ 100.001,00 até R\$ 150.000,00	R\$ 2.019,00
de R\$ 150.001,00 até R\$ 200.000,00	R\$ 2.356,00
Acima de R\$ 200.000,00.....	R\$ 2.692,00

Caso fosse aplicado o índice IPCA acumulado, o reajuste seria de 10,25%, revelando valores de anuidade conforme demonstrado abaixo (arredondando-se para baixo):

• **Pessoa Física: R\$ 741,00**

• **Pessoa Jurídica: Capital Social e respectivo valor da Anuidade**

de R\$ 0,01 até R\$ 50.000,00	R\$ 1.483,00
de R\$ 50.001,00 até R\$ 100.000,00	R\$ 1.855,00
de R\$ 100.001,00 até R\$ 150.000,00	R\$ 2.225,00
de R\$ 150.001,00 até R\$ 200.000,00	R\$ 2.597,00
Acima de R\$ 200.000,00.....	R\$ 2.967,00

2.1.2. NOVAS INSCRIÇÕES

A previsão é de se registrar, em 2022, 479 pessoas jurídicas e 3.811 pessoas físicas nos quadros da entidade, que totalizará um quadro de **aproximadamente 40.200 inscritos**. Quanto a estagiários do ramo imobiliário, considerou-se 1.050 novas inscrições para 2022.

Em 2020 o CRECI/SC registrou um crescimento de 2.874 inscritos que corresponde a 9% do quadro. Em 2021, de janeiro a setembro, o crescimento revelou o total de 4.146 inscritos que corresponde a 11% do quadro, ou seja, 44% superior ao ano anterior.

Desde 2019 até setembro de 2021, verifica-se um aumento expressivo na quantidade de inscritos em menos de 3 anos, passando de 27.336 para 35.987, ou seja, um crescimento de 8.651 (31%) inscritos.

2.1.3. MULTAS ELEITORAIS

Como não houve definição do valor da multa eleitoral e ainda não foram analisadas as justificativas de ausência ao pleito, não foi possível estabelecer um valor para tal receita.

2.1.4. RECUPERAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Registra-se uma redução da inadimplência de 6,88% resultado de 2 medidas: uma foi a publicação das Resoluções COFECI N.º 1433 e 1434 que, respectivamente, prorrogou o prazo para pagamento da anuidade 2020 e permitiu o parcelamento facilitado de dívidas; a outra foi a implantação da cobrança.

Em 2022 serão notificados aproximadamente 16.000 inscritos sobre o lançamento dos débitos em dívida ativa do período de 2017 a 2021.

O objetivo é esgotar as tentativas de cobrança na fase administrativa antes de passar para fase executiva. Para tanto, haverá a cobrança por meio de correio eletrônico e de mensagens de telefone instantâneas (SMS) e, posteriormente, levar a protesto os débitos com Certidão de Dívida Ativa (CDA).

2.1.5. SUPERÁVIT FINANCEIRO DO BALANÇO PATRIMONIAL

O superávit financeiro acumulado nos últimos 2 anos corresponde a R\$ 4.840.013,78 (2019 R\$ 1.936.716,41 e 2020 R\$ 2.903.297,37), e parte dele, R\$ 1.100.000,00, será utilizado no orçamento do exercício de 2022, principalmente para possibilitar a realização de despesas com projetos sugeridos pela nova gestão, eleita para o triênio 2022 -2024.

2.2. DESPESAS

As despesas totalizam R\$ 22.955.000,00, dividindo-se em correntes que apresentam valor de R\$ 21.590.700,00 e de capital que apresentam valor de R\$ 1.364.300,00.

Mensurou-se as despesas operacionais da entidade para seu pleno funcionamento, as obrigações legais e os contratos vigentes em 2022, totalizando R\$ 15.488.383,00, restando R\$ 6.411.767,00 para execução de projetos e R\$ 54.850,00 para reserva de contingências.

DESPESAS CORRENTES	21.590.700,00
PESSOAL E ENCARGOS	7.363.000,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	520.000,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	9.340.500,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.367.200,00
DESPESAS DE CAPITAL	1.364.300
OBRAS, INSTALAÇÕES	250.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	649.450,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	400.000,00
SOFTWARES	10.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIAS	54.850,00
DESPESAS - TOTAL	22.955.000,00

As atribuições do CRECI/SC, nas quais seus recursos devem ser aplicados:

- a) Registrar a inscrição e o cancelamento em seu quadro profissional, conforme instituído por Lei, expedindo o respectivo documento de habilitação profissional;
- b) Fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis;
- c) Fazer cumprir a legislação, aplicando aos seus infratores as devidas sanções;
- d) Promover orientação ensejando o bom desempenho técnico e ético da profissão;
- e) Administrar a entidade e seus recursos para o perfeito funcionamento e para a execução do seu planejamento anual;
- f) Deliberar sobre assuntos dentro de suas competências;
- g) Supervisionar o cumprimento das suas atribuições;
- h) Publicar todos os seus atos como Relatórios de Gestão anuais e de Prestação de Contas, relação dos profissionais registrados, portarias, atas, resultados, entre outros;
- i) Designar representantes;
- j) Submeter ao Conselho Federal à aprovação do orçamento e da prestação de contas anual.

Dentre os projetos constam despesas que poderiam ser consideradas operacionais como: reajuste salarial, pagamento de diárias e de jetons e outros. Contudo, como o quantitativo depende do planejamento estratégico de cada gestão e de possíveis reajustes, entende-se importante tratar tal despesa como projeto por não ser utilizada a média dos últimos anos e sim os objetivos traçados para o futuro.

Enfatiza-se que os projetos foram elaborados pela gestão, considerando os objetivos estratégicos e a missão da entidade, bem como as sugestões trazidas pela gestão eleita para o triênio de 2022 – 2024. Abaixo segue detalhamento:

PROJETOS DO CRECI/SC PARA O EXERCÍCIO 2022					
QTD	ATIVIDADE	TIPO	PROJETO	VALOR PROPOSTO	TOTAL POR ATIVIDADE
1	Registro	Fim	PADRONIZAÇÃO DAS DELEGACIAS	R\$180.000,00	R\$2.200.585,00
2		Fim	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS	R\$3.125,00	
3		Fim	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO	R\$697.700,00	
4		Fim	APERFEIÇOAMENTO DO ATENDIMENTO	R\$319.000,00	
5		Fim	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA	R\$225.320,00	
6		Fim	SOLENIDADES DE ENTREGA DE CREDENCIAIS	R\$1.440,00	
7		Fim	AQUISIÇÃO DE NOVA SEDE PARA DELEGACIA DE LAGES	R\$494.000,00	
8		Fim	COBRANÇA DOS RECEBÍVEIS ATRAVÉS DE CARTÃO	R\$100.000,00	
9		Fim	NOVO PORTAL	R\$180.000,00	
10	Fiscalização	Fim	ENCONTRO DE DELEGADOS	R\$188.944,00	R\$800.934,00
11		Fim	FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE	R\$322.900,00	
12		Fim	ESPAÇO DO CORRETOR	R\$104.150,00	
13		Fim	TREINAMENTO DE DELEGADOS	R\$184.940,00	
14	Julgamento	Fim	REALIZAÇÃO DE TURMAS JULGADORAS	R\$338.844,00	R\$442.356,00
15		Fim	CRECICON - COMISSÃO DE CONCILIAÇÃO PARA CREDENCIADOS	R\$103.512,00	
16	Orientação	Fim	APOIO FINANCEIRO À ENTIDADES	R\$100.000,00	R\$ 1.580.200,00
17		Fim	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL	R\$850.000,00	
18		Fim	CRIAÇÃO DA TV CRECI/SC	R\$60.200,00	
19		Fim	CRIAÇÃO DE AUDITÓRIO	R\$20.000,00	
20		Fim	CRIAÇÃO DO BANCO DE OPORTUNIDADES	R\$10.000,00	
21		Fim	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS	R\$150.000,00	
22		Fim	COMBATE AO ASSÉDIO NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL	R\$20.000,00	
23		Fim	PROGRAMA DE INDICADORES	R\$190.000,00	
24	Fim	JORNADA SOLUÇÃO CRECI 2022	R\$180.000,00		
25	Geral	Fim e meio	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES	R\$45.000,00	R\$879.000,00
26		Fim e meio	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES	R\$100.000,00	
27		Fim e meio	REAJUSTE SALARIAL E MUDANÇA DE PLANO DE SAÚDE	R\$100.000,00	
28		Fim e meio	REORGANIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO NA SEDE	R\$292.000,00	
29		Fim e meio	ASSESSORIA E CONSULTORIA LGPD	R\$90.000,00	
30		Fim e meio	MONITORAMENTO DAS DELEGACIAS E SEDE	R\$252.000,00	
31	Gestão	Meio	AUDITORIA PERMANENTE	R\$180.000,00	R\$508.692,00
32		Meio	REALIZAÇÃO DE SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES DE DIRETORIA	R\$244.692,00	
33		Meio	SAÚDE MENTAL	R\$84.000,00	
VALOR TOTAL				R\$6.411.767,00	

Os projetos elencados na tabela acima estão apresentados de forma detalhada nos anexos, conforme sua finalidade:

ANEXO I – **9 projetos** ligados a atividade de REGISTRO PROFISSIONAL;
ANEXO II – **4 projetos** ligados a atividade de FISCALIZAÇÃO;
ANEXO III – **2 projetos** ligados a atividade de JULGAMENTO;
ANEXO IV – **9 projetos** ligados a atividades de ORIENTAÇÃO;
ANEXO V – **6 projetos** ligados a todas as atividades, descrito como GERAL;
ANEXO VI – **3 projetos** ligados a atividade de GESTÃO.

2.2.1 PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE FIM

- I. Registro Profissional
- II. Fiscalização
- III. Orientação (formação, qualificação e orientação)
- IV. Julgamento (Ética e Disciplina)

I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas

O Registro Profissional é obrigatório a todos que pretendem exercer a profissão de Corretor de Imóveis, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Neste sentido, compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os respectivos registros; expedir a Cédula de Identidade Profissional, bem como propiciar o cumprimento da sua missão institucional.

Planeja-se realizar 9 projetos ligados ao Registro, conforme tabela apresentada acima. Serão realizados aproximadamente 24 eventos de entrega de credenciais virtuais para acelerar o prazo do credenciamento, incluindo a realização de breves palestras de orientação profissional e homenagens aos Corretores de Imóveis de destaque profissional, sempre contando com um representante da Diretoria para presidir as solenidades.

O objetivo para 2022 é desburocratizar e agilizar o registro profissional, aperfeiçoar o atendimento, aumentar a capacidade de arrecadação cobrando os recebíveis em atraso, reduzindo a inadimplência que hoje atinge o percentual de 47%.

Todos os projetos ligados a atividade finalística de Registro Profissional, os quais totalizam o valor de R\$ R\$2.200.585,00, estão apresentados de forma detalhada no ANEXO I.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Registro:

a) Ouvidoria

A Ouvidoria do CRECI 11ª Região é um órgão de apoio estratégico e especializado, além de eficaz mediadora na busca de composição e solução de conflitos, bem como importante promotora de mudanças. As manifestações encaminhadas à Ouvidoria desencadeiam aprimoramento de rotinas e processos de trabalho, além de melhoria na qualidade dos serviços prestados ao credenciado e ao cidadão. Atualmente, a Ouvidoria conta com 1 profissionais de suporte técnico.

b) Coordenadoria de Secretaria (COSEC)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de Secretaria nas ações de registro profissional do CRECI/SC. Atualmente é responsável pelo atendimento presencial e telefônico na sede.

É um dos órgãos de apoio às atividades de fiscalização promovidas pelo CRECI 11ª Região, competindo à mesma registrar pessoa física, pessoa jurídica e estagiário, assim como acompanhar os protocolos ou processos administrativos, encaminhando-os para o setor competente e/ou análise e parecer jurídico. O crescimento da quantidade de inscritos no triênio atinge o percentual de 31% se comparado ao total de inscritos em dezembro de 2018.

Os planos para o departamento visam criar meios e metas de redução de prazo para entrega de credenciais. Atualmente o prazo de credenciamento é de 90 dias e mesmo com a pandemia o CRECI/SC, vem cumprindo essa meta, mas o objetivo é reduzir este prazo para 60 dias.

Atualmente, a COSEC conta com 7 profissionais de suporte técnico, 3 estagiários, 2 atendentes terceirizados, 6 telefonistas terceirizadas e 1 coordenador. Todavia, necessita de mais colaboradores para suprir a demanda de trabalho 31% maior.

Deverá ser concluída a construção da tabela de temporalidade para descarte dos arquivos. A Gestão do Arquivo da entidade é realizada pela empresa ACERVO, contratada através de processo licitatório.

c) Coordenadoria de Delegacias (CODEL)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar a administração das atividades das delegacias do CRECI/SC e das atividades de apoio operacional da sede. Quanto a sede, este departamento é responsável pela manutenção e conservação, pelo serviço terceirizado de limpeza, zeladoria e copeiragem, pelos alvarás, pela atualização do Portal de Transparência, pelo Almoxarifado e pelo Patrimônio.

Para integração, bem como para conhecimento das necessidades e interesses dos profissionais das regiões das Delegacias, serão realizados 4 encontros de Delegados no ano de 2022.

Também está prevista a continuidade do projeto de Padronização das Delegacias, prevendo mudança e aquisição de mobília para Delegacia Regional de Criciúma, bem como reforma da Delegacia Regional de Balneário Camboriú.

Este departamento conta com 1 coordenador, 7 profissionais de suporte técnico, 7 estagiários e 4 terceirizados. Contudo, faz-se necessária a contratação de mais 1 servidor para auxiliar no trabalho operacional tendo em vista o aumento da demanda de trabalho.

d) Coordenadoria de Financeiro (COFIN)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades financeiras do CRECI/SC, especificamente, executa as atividades de arrecadação.

Este Departamento conta com 1 coordenador, 2 profissionais de suporte técnico e 1 estagiário, todavia, necessita de mais 1 colaborador que realize as atividades de cobrança.

e) Procuradoria Jurídica

Este Departamento é responsável por prestar consultoria e assessoria jurídica a entidade, pela Dívida Ativa, além de realizar acompanhamento e arquivamento de processos, bem como representar a entidade em ações, quer promovendo-as ou contestando-as.

Além de atuar na sua atividade principal como descrito acima, a Procuradoria Jurídica presta consultoria e assessoria jurídica a toda a entidade com objetivo de cumprir o princípio da legalidade, também emite pareceres em processos administrativos éticos, licitatórios e outros.

Entre os objetivos da entidade está o de auxiliar os credenciados, criando modelos dos documentos mais utilizados pelos credenciados em sua rotina profissional.

A Procuradoria conta com 1 procurador, 2 advogados e 1 estagiário para execução de suas tarefas. Contudo, faz-se necessária a contratação de um analista jurídico para atender a demanda de trabalho do departamento.

e.1) Dívida Ativa

Esta assessoria é uma seção da Procuradoria Jurídica e, atualmente, é responsável pela fase administrativa de dívida ativa, encaminhando-o ao Departamento Jurídico para execução. Também assessora a Procuradoria Jurídica em suas atividades, controlando os débitos que se encontram em dívida ativa ou em execução fiscal.

Este setor conta com 1 assessora, 2 profissionais de suporte técnico e 1 estagiário. Contudo, faz-se necessária a contratação de um profissional de suporte técnico para atender a demanda de trabalho do departamento.

f) Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN)

O Registro Profissional envolve ainda o trabalho das comissões permanentes, Comissão de Análise dos Processos de Inscrição (COAPIN). Esta comissão analisa os requerimentos de

inscrição nos quadros do CRECI/SC, verificam se todas as exigências foram cumpridas, emitindo parecer pelo deferimento, diligência ou indeferimento.

Serão realizadas 24 reuniões da Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN), sendo 2 mensais para verificação dos processos de registro profissional e emissão de parecer para deferimento ou indeferimento da inscrição. Para tanto, pelo menos 10 membros deverão ser nomeados, garantindo agilidade ao credenciamento.

II. Fiscalização

Essa atividade é responsável por apurar irregularidades e ilegalidades relacionadas ao exercício profissional e, conseqüentemente, por tomar as medidas cabíveis para coibi-las, realizando a abertura de processos ético-disciplinares ou denúncia ao Ministério público

A atividade de fiscalização é a razão de existir do CRECI/SC e todos os projetos ligados a esta atividade finalística totalizam o valor de R\$ R\$ 800.934,00, que estão apresentados de forma detalhada no ANEXO II.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Fiscalização:

a) Coordenadoria de Fiscalização (COFIS)

Este departamento é responsável não só por fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis, pessoa física e pessoa jurídica, registrada e não registrada, mas por determinar as diligências e outras providências que julgar cabíveis, interna e externamente, relativas às apurações ético-disciplinares/administrativas, processos disciplinares e/ou administrativos, judiciais e inquéritos administrativos ou sindicâncias em curso.

Ao verificar a ocorrência de qualquer irregularidade ou descumprimento das regras da profissão de Corretor de Imóveis, é lavrado o Auto de Constatação acompanhado do Auto de Infração ou, quando for o caso, lavra a Notificação. (Lei nº 6.530/78, artigo 5º e 17, inciso VIII; artigos 2º, 4º, 6º, 15 e 16 da Resolução-COFECI nº146/82).

O cronograma de trabalho envolve a fiscalização de todos os municípios do estado que tenham inscritos e de todos os inscritos. O objetivo é realizar uma fiscalização orientativa, com meta de 9 visitas diárias, inicialmente notificando o inscrito sobre a necessidade de regularização, dentro do que for possível. Para os inscritos reincidentes na prática irregular da profissão ou que ignoram a notificação recebida, serão lavrados autos de infração com consequente abertura de processo ético-disciplinar.

Através do canal de denúncias, pretende-se obter informações sobre prática ilegal ou irregular da profissão, fiscalizando-as com a maior agilidade possível. Aqueles que praticam a contravenção de prática ilegal da profissão são denunciados ao Ministério Público.

Atualmente, antes desta acontecer a fiscalização presencial, ocorre a fiscalização virtual da atuação do inscritos, situação que otimizou o trabalho deste departamento. Com a formação de equipe com foco na fiscalização virtual, muito mais efetivo e eficiente se tornará o trabalho.

Os agentes fiscais deverão passar por reciclagem, por treinamentos quanto a atendimento, a solução de conflitos, a comunicação, bem como por cursos específicos voltados ao mercado e principalmente ao Direito Imobiliário.

Este setor conta com 1 coordenador, 11 profissionais agentes fiscais (1 afastado pelo INSS) e 1 estagiário. Contudo, faz-se necessária a contratação de, pelo menos, 2 profissionais de suporte técnico para atender a demanda de trabalho interna do departamento, 1 supervisor, bem como de 6 fiscais, tendo em vista a quantidade atual de inscritos, considerando razoável a quantidade de 1 fiscal para fiscalizar aproximadamente 2.000 inscritos.

b) Coordenadoria de Ética e Disciplina (COEDI)

Sendo a COEDI responsável por instaurar, instruir e acompanhar até o desfecho as apurações ético-disciplinares e os processos disciplinares contra pessoas inscritas, emitindo pareceres técnicos e concedendo vista as partes nos termos da Resolução COFECI Nº 146/1082 (Código de Processo Disciplinar).

Em suma, a COEDI promove a execução de todas as fases processuais posteriores à lavratura do Auto de Infração e protocolo de Denúncia/Termo de Representação.

Este setor conta com 1 coordenador, 3 profissionais de suporte técnico (1 afastado pelo INSS) e 2 estagiários. Contudo, faz-se necessária a contratação de, pelo menos, 1 profissional de suporte técnico e de um analista jurídico para atender a demanda de trabalho do departamento.

III. Julgamento

Essa atividade é responsável pelo julgamento dos processos ético-disciplinares quanto as infrações constatadas pela fiscalização ou denunciadas pela sociedade ou pela parte prejudicada.

Os autos de infração são julgados em 1ª instância pela Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP), as Turmas Julgadoras do CRECI/SC julgam os pedidos de reconsideração e o COFECI os recursos. Já os Termos de Representação, recebem o parecer da CEFISP, são julgados originariamente pelas Turmas Julgadoras do CRECI/SC e os recursos são julgados pelo COFECI. Esta atividade é organizada pela COEDI, realizada pela CEFISP e pelo plenário que se divide em 2 Turmas Julgadoras.

Para 2022, planeja-se a criação da comissão de conciliação CRECICON, cujo objetivo envolverá a composição de conflitos entre credenciados ou credenciados e clientes.

Todos os projetos ligados a atividade finalística de Julgamento, os quais totalizam o valor de R\$ R\$ 442.356,00, estão apresentados de forma detalhada no ANEXO III.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Julgamento:

a) Comissão de Ética e Fiscalização Profissional (CEFISP)

A Comissão de Ética e Fiscalização Profissional - CEFISP tem como atribuição julgar, em primeira instância, os processos originados de Auto de Infração, podendo diligenciar, realizar oitivas, citações, notificações e todos os demais atos necessários, bem como apreciar e elaborar relatórios sobre o mérito e as sanções eventualmente aplicáveis nos processos originados dos Termo de Representação e do exercício ilegal da profissão. (Arts. 15 e 17 do Regimento do CRECI/CE, homologado pela Resolução – COFECI nº 1.126/2009).

A CEFISP compõe-se de tantos membros quantos entender necessários o Presidente do CRECI, para a consecução de seus objetivos por ele nomeados através de Portaria específica dentre os corretores de imóveis não pertencentes ao quadro de Conselheiros Regionais efetivos, exceção de seu Coordenador Geral, que será sempre um Conselheiro, efetivo ou suplente.

Os infratores das normas de ética e disciplina são julgados pela Comissão de Fiscalização Profissional (CEFISP) e pelas turmas julgadoras, composta pelos conselheiros.

No que se refere ao aprimoramento do trabalho desenvolvido pela CEFISP, o objetivo é promover a descentralização dos julgamentos e pareceres, ou seja, é aumentar a quantidades de membros, selecionando-os por região.

- Grande Florianópolis – nomeação de 07 membros;
- Norte – nomeação de 05 membros;
- Vale do Itajaí – nomeação de 03 membros;
- Leste – nomeação de 06 membros;
- Planalto Serrano – nomeação de 03 membros;
- Sul – nomeação de 03 membros;
- Oeste – nomeação de 03 membros.

Além disso, é parte do trabalho, realizar treinamento inicial dos novos membros – disponibilizar, inclusive, um manual de fácil compreensão, a fim de que se sintam mais seguros e envolvidos na missão de subsidiar o Conselho funções fundamentais: a fiscalização da atividade profissional do corretor de imóveis. (Projeto 23)

Planeja-se realizar de 02 sessões mensais da CEFISP, de forma virtual, nos moldes da sessão realizada no dia 28/07/2020, a qual se revelou muito produtiva.

b) Turmas Julgadoras (Plenário)

No que tange o trabalho da Turma Julgadora, o objetivo é que sejam realizadas Sessões de Julgamento mistas, com a participação virtual das partes, bem como virtual ou presencial dos conselheiros, propiciando comodidade as partes que não precisam se deslocar até o local do julgamento.

Outro objetivo será buscar entre os corretores de imóveis, conselheiros, núcleos imobiliários e corpo docente dos cursos relacionados, sugestões para normatizar a atuação profissional, segundo as inovações do mercado imobiliário decorrentes de utilização das plataformas digitais.

Por fim, o desenvolvimento de um treinamento aos conselheiros (Projeto 23), a fim de se capacitarem para desempenhar suas funções no julgamento dos processos disciplinares.

Segue o cronograma previsto para realização de 5 encontros para realização dos Julgamento, resultando em 10 sessões, visto que o plenário fica dividido em 2 Turmas Julgadoras. A datas sugeridas são:

Turmas Julgadoras 2022				
FEVEREIRO	MAIO	AGOSTO	OUTUBRO	DEZEMBRO
24 e 25/02/2022	12 e 13/05/2022	11 e 12/08/2022	27 e 28/10/2022	15 e 16/12/2022
Quinta e Sexta-feira	Quinta e Sexta-feira	Quinta e Sexta-feira	Quinta e Sexta-feira	Quinta e Sexta-feira

IV. Orientação (formação, qualificação e orientação)

A atividade finalística de orientar é realizada por todos os departamentos da entidade, todos têm o dever de orientar os credenciados sobre o exercício ético profissional quando questionam, especificamente, a Assessoria de Comunicação promove ativamente conteúdo de orientação.

Nesta atividade estão abarcados os deveres da entidade de promover a valorização profissional, promover eventos relacionados a orientação profissional, apoiar entidades sem fins lucrativos que promovem o conhecimento imobiliário, divulgar amplamente informações pertinentes aos credenciados, entre outros.

Todos os projetos ligados a atividade finalística de Orientação, os quais totalizam o valor de R\$ R\$ 1.580.200,00, estão apresentados de forma detalhada no ANEXO IV.

Departamentos e comissões ligados à atividade de Orientação:

a) Assessoria de Comunicação

Além do atendimento a instituições de ensino e outras organizações do mercado imobiliário para promoção de ações de orientação profissional e divulgação de assuntos de interesse do corretor, a Assessoria de Comunicação responde a veículos de comunicação quando estes solicitam o acesso a informações ou fontes para falar sobre a atividade profissional e mercado de trabalho e, da mesma forma, aos indivíduos interessados em obter acesso à dados produzidos pelo Regional.

É fundamental propiciar a valorização profissional através do desenvolvimento de programas de educação continuada, apoiando a realização de eventos, congressos e cursos com temas voltados à atuação do profissional, a aplicação da legislação profissional, à técnica e a modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o Corretor de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.

A Assessoria de Comunicação é responsável pela produção de conteúdo informativo que são publicados no Instagram, Facebook, grupos de WhatsApp, YouTube, site, rádios, televisão, *outdoor* e *busdoor*. Em 2022, pretende-se se investir até R\$ 1.580.200,00 em projetos de orientação profissional.

Pretende-se ainda ampliar a divulgação de informações nos meios de comunicação diversos, de modo a valorizar a profissão e inibir o exercício ilegal. Outra estratégia da gestão é aproximar quem procura oportunidade de quem dispõe de oportunidade, disponibilizando vagas para corretores de imóveis e currículos de interessados, gerando oportunidades.

Será iniciado o projeto para criação do auditório do CRECI/SC, prevendo novos equipamentos de som e vídeo, divisórias e portas para poder realizar eventos e atender as normas de segurança do Corpo de Bombeiros. Pretende-se ainda criar a TV CRECI/SC disponibilizando-se conteúdo de orientação profissional aos credenciados de forma gratuita.

Este setor conta com 2 Assessores e 1 estagiário. Contudo, faz-se necessária a contratação de, pelo menos, 1 analista de comunicação e de 1 profissional de suporte técnico para atender a demanda de trabalho do departamento.

2.2.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS DE ATIVIDADE MEIO - Gestão

- I. Gestão Administrativa
- II. Gestão Contábil
- III. Gestão de Tecnologia da Informação
- IV. Gestão de Pessoas
- V. Gestão de Compras e Licitações

A Gestão envolve a estruturação e a organização da entidade para que os objetivos sejam alcançados. Através de uma gestão inovadora, que planeja sua atuação, traça seus objetivos e cumpre suas responsabilidades, será possível alcançar o perfeito cumprimento da missão desta entidade.

Atualmente, o CRECI/SC passa por processo de adaptação a um novo sistema gestor com a finalidade de realizar suas atribuições com maior eficiência.

Os projetos de repercussão geral, abrangendo a entidade como um todo, totalizam R\$ 879.000,00, cujo custo é dividido entre todos os departamentos, estão apresentados no anexo V. Já os projetos exclusivamente de gestão totalizam R\$ 508.692,00 e estão apresentados no anexo VI.

I. Gestão Administrativa

Trata-se da administração da entidade, onde são tomadas as decisões estratégicas e táticas com intuito de promover o bom andamento dos trabalhos de todos os setores para que as atividades finalísticas sejam executadas.

Na estrutura organizacional, como conselho profissional, a gestão é realizada pela Diretoria e pelo Plenário.

Estão ligados(as) à atividade:

a) Plenário

O Plenário é composto por 27 (vinte e sete) membros e é órgão máximo deliberativo do CRECI/SC, que decide, julga, elege, cobra, resolve, aprecia, uniformiza, examina, indica, institui, nomeia, concede, propõe, expede suas ações fiscalizadoras, orientadoras, disciplinadoras, administrativas e supervisora, sempre por meio dos maioria dos seus membros, e de forma conjunta.

Em 2022 está prevista a realização de 6 sessões plenárias para tratar do Balanço, Relato Integrado, Prestação de Contas, Planejamento Anual, aprovação de novas inscrições e cancelamentos, entre outros assuntos. Segue cronograma abaixo contendo sugestão de 5 datas:

SESSÃO PLENÁRIA 2022				
FEVEREIRO	MAIO	AGOSTO	OUTUBRO	DEZEMBRO
24/02/2022	12/05/2022	11/08/2022	27/10/2022	15/12/2022
Quinta-feira	Quinta-feira	Quinta-feira	Quinta-feira	Quinta-feira
Balanço 4º Trimestre e Relato Integrado	Prestação de Contas do 1º Trimestre	Prestação de Contas do 2º Trimestre	Prestação de Contas do 3º Trimestre e Planejamento Anual	Fechamento do Exercício de 2022

b) Diretoria

A Diretoria é composta por 7 conselheiros efetivos, eleitos pelo Plenário: 1 Presidente, 2 Vice-presidentes (1º e 2º), 2 Secretários (1º e 2º) e 2 Tesoureiros (1º e 2º). O Presidente, o 1º Secretário e o 1º Tesoureiro são os titulares, sendo os 2 Vice-presidentes, o 2º Secretário e o 2º Tesoureiro, substitutos dos titulares em suas ausências.

A Diretoria Executiva, composta pelo Presidente, Diretor 1º Secretário e Diretor 1º Tesoureiro, reunir-se-á até 2 vezes por mês, para deliberar sobre assuntos de interesse da entidade, totalizando aproximadamente 24 reuniões em 2022.

Os Diretores também representam a entidade em solenidades de entrega de credenciais e em outros eventos.

b.1) Assessoria da Presidência

O Gabinete da Presidência é responsável por controlar a agenda do Presidente, redigir correspondências diversas (ofício, despachos, pautas, atas e outros), planejar e organizar as Reuniões de Diretoria e as Sessões Plenárias, promover a comunicação entre o gabinete e demais interessados, encaminhar as demandas da Superintendência, Procuradoria e Diretoria aos envolvidos, cuidar do arquivo quanto aos documentos expedidos pela Diretoria e Presidência, entre outros.

Este departamento conta com 1 assessor(a) e 1 motorista.

c) Superintendência

A Superintendência é o departamento responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades administrativas do CRECI/SC, conforme decisão da Diretoria e do Plenário.

Atualmente é responsável pela gestão de 8 coordenadorias e trabalha em conjunto com as 3 Assessorias (da Presidência, de Tecnologia da Informação e de Comunicação) e com a Procuradoria Jurídica para bom andamento da entidade e o cumprimento da missão do CRECI/SC.

Neste departamento há 1 superintendente, mas se faz necessária a contratação de pelo menos 2 pessoas, um analista administrativo para auxiliar nas rotinas do departamento, além de uma pessoa para secretariar a Superintendência, a Procuradoria Jurídica e o Gabinete da Presidência.

II. Gestão Contábil

A gestão contábil está ligada à arrecadação dos recursos e pagamentos das despesas, ao cumprimento das obrigações legais quanto aos métodos, prazos, tributação, e a recuperação administrativa dos recursos quanto às obrigações inadimplidas pelos registrados, bem como a organização das receitas e despesas, analisando fatos e dados, elaborando relatórios compreensíveis aos usuários.

Estão ligados(as) à atividade:

a) Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, composto por Conselheiros eleitos pelo Plenário, tem competência de examinar toda a documentação financeira, composta por balanços, relatórios e prestação de contas. Manifesta-se acerca da regularidade ou não, da ordem dos gastos e empenhos praticados pela administração.

O Conselho Fiscal se reunirá a cada trimestre, totalizando 4 reuniões anuais para analisar as contas do trimestre, o orçamento, o planejamento anual, a prestação de contas anual, e o relatório de gestão, entre outras.

b) Coordenadoria Contábil (COCON)

Este departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de orçamento e contabilidade do CRECI/SC. Também é responsável pelas contas a pagar da entidade.

A COCON conta com 1 coordenadora 1 profissional de suporte técnico e 1 assessor. O objetivo é contratar um profissional efetivo para executar atividades operacionais e eliminar o cargo de assessor.

III. Gestão de Tecnologia da Informação

A gestão de tecnologia da informação é responsável pela infraestrutura tecnológica da entidade: softwares e hardwares, segurança, redes, impressão, fiscalização de contratos relacionados a tecnologia, entre outros.

Está ligada à atividade:

a) Assessoria de Tecnologia da Informação

É de responsabilidade desta Assessoria planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relativas à Tecnologia da Informação do CRECI/SC.

Serão mantidos os serviços de licenças de softwares: Rubi ou similar (folha de pagamento, ponto), ConselhoNET, Procob e Siscac (contábil), entre outros. Serão mantidos ainda os serviços de hospedagem de site: MSI, Weblink, bem como os serviços de processamento de dados e salvaguarda.

Planeja-se implantar novos sistemas, adquirir equipamentos e criar o espaço do Corretor cujos projetos passarão pela análise desta assessoria.

O departamento hoje conta com 1 Assessor, profissional, entretanto, diante da essencialidade da tecnologia da informação para o pleno funcionamento da entidade, pretende-se criar o departamento e estruturá-lo, contando com 1 coordenador e contratando-se 1 profissional analista e 1 profissional de suporte técnico.

IV. Gestão de Pessoas

A gestão de pessoas realiza atividades de departamento pessoal, especificamente com pagamento de despesas com pessoal, encargos trabalhistas e tributos; bem como atividades de Recursos humanos como: ponto, programas trabalhistas, clima organizacional, avaliação de desempenho, exames médicos e outros.

Está ligada à atividade:

a) Coordenadoria de Recursos Humanos (COREH)

Este departamento é responsável por organizar, coordenar, controlar e executar as atividades relacionadas a Gestão de Pessoas do CRECI/SC.

Atualmente, o CRECI/SC conta com a força de trabalho de 85 colaboradores, compondo-se de 44 servidores efetivos, dentre os quais 33 ocupam cargos efetivos e 11 ocupam cargo de confiança; 9 servidores ocupam cargos comissionados de chefia e assessoramento; 20 estagiários e 12 terceirizados sendo: 1 zelador, 2 serventes, 1 copeira, 6 telefonistas e 2 atendentes.

RESUMO GERAL					
SITUAÇÃO	QUADRO	TRABALHANDO	AFASTADOS	APOSENTADOS	
TOTAL DE COLABORADORES EFETIVOS	47	44	51,76%	2	1
Ocupantes de Cargos Efetivos	36	33	38,82%	2	1
Efetivos em Função de Confiança	11	11	12,94%	0	0
TOTAL DE COLABORADORES COMISSIONADOS	10	9	10,59%	1	0
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	12	12	14,12%	0	0
TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	20	20	23,53%	0	0
TOTAL	89	85	100,00%	3	1

Em 2022, é essencial que os Atos Normativos de Pessoal sejam revistos e alterados, tendo em vista a reforma trabalhista implementada e não contemplada nos normativos vigentes. Será necessário ampliar o quadro de pessoal e alterar a estrutura organizacional. Contudo, esse plano não está contemplado entre os projetos posto que o COFECI disponibiliza gratuitamente aos Regionais serviços de assessoria e consultoria na área de Recursos Humanos.

Faz-se necessária a contratação de serviços terceirizados para limpeza das Delegacias e para atendimento telefônico na sede, contratando-se mais telefonistas; passando de 12 para 23 terceirizados.

Serão disponibilizados novos cursos de capacitação para todos os colaboradores, como se verifica no projeto 15, tendo em vista as constantes mudanças nos processos e procedimentos e adequação aos controles instituídos por Leis, Resoluções e orientações do Tribunal de Contas da União.

A previsão em despesa de pessoal considerou um aumento salarial de até 15% e aumento do Vale Alimentação em até 15%, além de possíveis mudanças na estrutura organizacional. Tais despesas estão condicionadas ao panorama financeiro positivo da entidade, dependendo ainda dos reflexos da pandemia na arrecadação, ou seja, poderão ser investidos percentuais mínimos.

Planeja-se implementar programa de saúde emocional, contratando-se uma clínica de psicologia para atender os colaboradores, 1 vez ao mês, em razão dos efeitos da pandemia e do retorno gradativo ao trabalho presencial.

Este departamento conta com 1 coordenador e 1 assessor, contudo, necessita de um profissional atuando na área de Recursos Humanos e outro na área de Departamento de Pessoal, além do coordenador.

V. Gestão de Licitação e Compras

A gestão de licitação e compra envolve a utilização de recursos da entidade promovendo compras e contratações através de processo licitatório ou por dispensa deste, desde que autorizado por Lei.

Está ligada à atividade:

Coordenadoria de Licitação e Compras (COLIC)

Conforme o Ato Normativo CRECI/SC nº 083, de 25 de outubro de 2013, que trata da estrutura organizacional do Regional, desde o início do exercício, a Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC) vêm conduzindo com lisura os processos licitatórios e de compra abertos em nome da entidade, aperfeiçoando-os, suprimindo as demandas da Sede Administrativa e Delegacias por bens e/ou serviços na forma da legislação pertinente.

A Coordenadoria de Licitação e Compras (COLIC) é responsável por planejar, organizar, coordenar, controlar e executar os procedimentos de licitação e compras do CRECI/SC e, para tanto, conta com 3 profissionais, 1 coordenador, 1 assistente administrativo e 1 estagiário.

A COLIC realizou até o momento a abertura de 104 processos para aquisição/contratação, em sua maioria por dispensa de licitação, dado o valor dos objetos cotados.

Atualmente a COLIC conta com 1 coordenador, 1 profissional de suporte técnico e 1 estagiário. No entanto, necessita de estruturação para pleno cumprimento do planejamento anual, visto que é responsável pela execução das compras e contratações. Por isso necessitará de, no mínimo, 1 coordenador, 1 analista jurídico, 1 assistente administrativo e 1 estagiário.

3. CONCLUSÃO

Por fim, verificado e analisado o orçamento, registrou-se o orçamento no valor de R\$ 22.955.000,00, destinando-se o valor de R\$ 15.289.060,00 (66,61%) para atividades finalísticas e R\$ 7.665.939,99 (33,39%) para atividades meio. Outrossim, foi destinada a quantia de R\$ 6.411.767,00, ou seja, 28,88% da receita para execução de projetos.

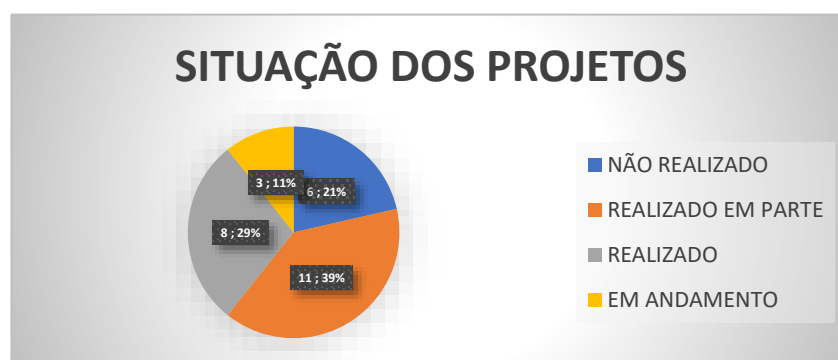
Em décadas de sua existência, a entidade registrou até 2018, 27.336 inscritos, entretanto, só no último triênio, registrou 8.651 inscritos, que corresponde a 31% do seu quadro, com conseqüentemente reflexo na demanda de trabalho.

Quanto ao Plano de Ação do exercício 2021

O orçamento do exercício 2021 necessitou de alteração, tendo em vista o excesso de arrecadação. Dos 28 projetos planejados não foi possível iniciar, até o momento, 6 (seis), correspondendo a 21,43%.

A situação atual dos projetos é:

NÃO REALIZADO	6	21,43%
REALIZADO EM PARTE	11	39,29%
REALIZADO	8	28,57%
EM ANDAMENTO	3	10,71%
TOTAL DE PROJETOS	28	100%



A conclusão dos projetos e a realização das atividades foram drasticamente prejudicadas pela pandemia, pelo aumento da demanda de trabalho, pela falta de pessoal, pelo afastamento repentino da Coordenadora de Licitações e Compras, única servidora que trabalhava no

departamento, bem como pelas restrições de gastos em ano eleitoral, impostas pelas Resoluções COFECI N.º 1126/2009 e N.º 1263/ 2012. Todavia, o CRECI/SC concentrará seus esforços para o cumprimento dos projetos propostos, com intuito de concluí-los até o final de 2021.

Quanto ao plano de ação para 2022

O planejamento para o exercício 2022 conta com 33 projetos para execução:

- **30 relacionados as atividades finalísticas:** 9 de credenciamento, 4 de fiscalização, 2 de julgamento, 9 de orientação e 6 de repercussão geral;
- **3 relacionados às atividades meio de gestão.**

Em 2021 encerra-se a gestão do triênio 2019 a 2021, ressaltando que foi realizada com muita dedicação, pautada pelas boas práticas e pela transparência, priorizando-se a missão da entidade, observando-se os princípios da administração pública.

Antonio Moser
Presidente

Graziella Fermiano Soliman
Superintendente

ANEXO I – REGISTRO PROFISSIONAL

Projeto:	PADRONIZAÇÃO DAS DELEGACIAS				
Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
Objetivo:	Padronizar visualmente a Delegacia de Criciúma conforme a sede e reforma da Delegacia de Balneário Camboriú				
Justificativa:	Padronizar a imagem da entidade, melhorar a qualidade dos serviços prestados aumentando-se um posto de atendimento, ajustar o ambiente para inclusão de mais 1 posto de atendimento. Em Balneário Camboriú deve ser realizada a reforma em revestimento, portas e parte elétrica.				
Local:	Delegacia de Criciúma				
Prazo:	Até 15 de maio de 2022				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias (Operações Administrativas)				
Realização:	Já foi verificada a alteração necessária para Criciúma. Necessitará reduzir a mesa de reuniões, alterar a divisória atual que será deslocada, produzir nova divisória e nova mesa. Quanto a Balneário Camboriú, a reforma se dará conforme projeto arquitetônico e elétrico.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Divisórias e mobília para Criciúma	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
	Reforma de Balneário Camboriú (material: piso, azulejos, portas, forras, tinta...)	6.3.1.3.01.01.012	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	Reforma de Balneário Camboriú (serviço)	6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 180.000,00			

Projeto:	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS				
Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
Objetivo:	AQUISIÇÃO DE OBRAS JURÍDICAS				
Justificativa:	Visando possibilitar e aprimorar o trabalho da Procuradoria Jurídica				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	até 31 de dezembro de 2022.				
Responsável pela Execução:	Procuradoria Jurídica				
Realização:	Aquisição de livros de Direito conforme necessidade apontada pela Procuradoria Jurídica.				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Livros diversos	6.3.1.3.01.01.025	10	R\$ 312,50	R\$ 3.125,00
	Custo do Projeto:	R\$ 3.125,00			

3	Projeto:	COBRANÇA DE RECEBÍVEIS EM ATRASO				
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
	Objetivo:	Recuperação de crédito.				
	Justificativa:	Possibilitar a realização da cobrança dos créditos da entidade e reduzir a inadimplência.				
	Local:	Sede em Florianópolis com o apoio das Delegacias na cobrança.				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Financeiro e Assessoria de Dívida Ativa				
	Realização:	A Coordenadoria de Financeiro cobrará os recebíveis através de SMS e e-mail. Os inadimplentes que não pagarem ou não negociarem suas dívidas até 31 de outubro serão notificados pela Assessoria de Dívida Ativa. Após a notificação (por AR e publicação de edital), os débitos serão lançados em Dívida Ativa. Até 1º de março do exercício seguinte, a Assessoria de Dívida Ativa encaminhará as Certidões de Dívida Ativa à Coordenadoria de Financeiro para lançá-las em protesto e no Cadin.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Envio de SMS		6.3.1.3.04.01.036	430.000	R\$ 0,09	R\$ 38.700,00
Envio de Boletos por correspondência registrada		6.3.1.3.04.01.034	42.000	R\$ 7,21	R\$ 303.000,00	
Envio de notificações de dívida ativa por AR		6.3.1.3.04.01.034	16.000	R\$ 15,00	R\$ 240.000,00	
Adaptação do sistema para recebimento de PIX		6.3.1.3.04.01.063	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	
Protesto		6.3.1.3.04.01.057	16.000	R\$ 6,00	R\$ 96.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 697.700,00				

Projeto:	APERFEIÇOAMENTO DO ATENDIMENTO				
Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
Objetivo:	Criar mecanismos de aperfeiçoamento do atendimento promovendo capacitação, criando manual de procedimento, avaliação de desempenho, entre outros.				
Justificativa:	Melhorar o atendimento presencial e virtual.				
Local:	Sede em Florianópolis				
Prazo:	até 30 de junho de 2022.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Secretaria e Coordenadoria de Delegacias				
Realização:	Manter dois atendentes nas Delegacia para manter seu constante funcionamento, sendo 1 do quadro efetivo e outro terceirizado. Capacitar a equipe com cursos de atendimento ao público. Criação de manual de procedimentos. Fazer constante avaliação e monitoramento do serviço. Contratar supervisor de atendimento.				
4	CRIAÇÃO				
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Supervisor	6.3.1.1.01	1	R\$ 96.000,00	R\$ 96.000,00
	Cursos de capacitação	6.3.1.3.04.01.011	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
	Locação de sistema(s) que otimize o relacionamento com clientes (CRM)	6.3.1.3.04.01.038		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
	Realização de pesquisa de perfil profissional	Assessoria COFECI		R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Contratação de consultoria para mapeamento de processos	6.3.1.3.04.01.002		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
	Software de atendimento via (WhatsApp ou similar)	6.3.1.3.04.01.038	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
	Sistema de avaliação de desempenho	6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 319.000,00			

Projeto:	CRIAÇÃO DA DELEGACIA DE ITAPEMA				
Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
Objetivo:	Criação e manutenção de Delegacia				
Justificativa:	Promover o registro e a fiscalização profissional				
Local:	Itapema				
Prazo:	até 30 de março de 2022.				
Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias				
Realização:	Será realizada contratação de 1 agente fiscal através de concurso público e de 1 atendente terceirizado. Serão adquiridos: mobiliário e divisórias, computadores, condicionadores de ar, telefones e eletrodomésticos. Será realizada a preparação do local, rede elétrica e de internet. Será locado imóvel e contratado seguro patrimonial.				
CRIAÇÃO					
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Mobília para o imóvel	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
	Condicionadores de ar	6.3.2.1.01.03.002	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
	Computadores	6.3.2.1.01.03.006	3	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
5	Instalação de elétrica e de redes	6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Geladeira e outros utensílios de copa e cozinha	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	Micro-ondas	6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Cafeteira	6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
	Garrafa Térmica	6.3.1.3.01.01.007	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
	Bebedouro	6.3.2.1.01.03.002	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Custo da Criação	R\$ 113.370,00			
MANUTENÇÃO					
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor (mês)	Total (ano)
	Energia Elétrica	6.3.1.3.04.01.032	1	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	Despesas Condominiais	6.3.1.3.04.01.028	1	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
	Atendente terceirizado	6.3.1.3.04.01.022	1	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	Estagiário	6.3.1.3.04.01.013	1	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
	Seguro do patrimônio e de responsabilidade civil	6.3.1.3.04.01.024	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
	Locação de imóvel	6.3.1.3.04.01.027	1	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
	Custo de Manutenção por 12 meses	R\$ 111.950,00			
	Custo do Projeto:	R\$ 225.320,00			

6	Projeto:	SOLENIIDADES DE ENTREGA DE CREDENCIAIS			
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL			
	Objetivo:	organizar solenidades de entrega de credenciais.			
	Justificativa:	Cumprir a atribuição de credenciar os escritos.			
	Local:	Santa Catarina			
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Secretaria			
	Realização:	Realizar aproximadamente 24 solenidades na modalidade virtual para reduzir o prazo de REGISTRO PROFISSIONAL.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Locação de licença de aplicativo de reunião virtual para mais de 100 pessoas e sem limite e tempo.		6.3.1.3.04.01.038	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Custo do Projeto:		R\$ 1.440,00			

7	Projeto:	AQUISIÇÃO DE NOVA SEDE PARA DELEGACIA DE LAGES				
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL				
	Objetivo:	Processo de Chamamento Público e aquisição				
	Justificativa:	Melhorar o espaço e o atendimento na região				
	Local:	Lages				
	Prazo:	Até 31 de agosto de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias e Coordenadoria de Compras e Licitações				
	Realização:	Iniciar processo licitatório, seguir procedimentos para aquisição.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Divisórias		6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
	Mobília		6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
	Condicionadores de ar		6.3.2.1.01.03.002	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
	Instalação de elétrica e de redes		6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Geladeira e outros utensílios de copa e cozinha		6.3.2.1.01.03.004	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
AQUISIÇÃO DE IMÓVEL - DELEGACIA		6.3.2.2.04.01.004	1	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 494.000,00				

8	Projeto:	COBRANÇA DOS RECEBÍVEIS ATRAVÉS DE CARTÃO			
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL			
	Objetivo:	Oportunizar o pagamento de anuidades, emolumentos e multas através de cartão			
	Justificativa:	Ampliação do parcelamento facilitando a quitação dos débitos do credenciado e redução da inadimplência			
	Local:	Sede em Florianópolis			
	Prazo:	Até 31 de julho de 2022.			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Financeiro			
	Realização:	Buscar prestadores do referido serviço, contratar, integrar a baixa do pagamento com o sistema de gestão			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Integração do sistema		6.3.1.3.04.01.063	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Taxas e cobranças bancárias		6.3.1.3.04.01.012	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 100.000,00			

9	Projeto:	NOVO PORTAL DO CRECI-SC			
	Atividade Finalística:	REGISTRO PROFISSIONAL			
	Objetivo:	Contratação de novo portal de informações, serviços e transparência			
	Justificativa:	A constante atualização das tecnologias e necessidades de comunicação exige também das entidades do Poder Público o investimento em seus canais de comunicação e serviços. O site é um dos principais canais de comunicação entre o CRECI e seus credenciados, sendo necessário a utilização de novas tecnologias que facilitem a navegação e acesso a serviços, via dispositivos fixos ou móveis.			
	Local:	Sede			
	Prazo:	Dezembro de 2022			
	Responsável pela Execução:	Superintendência, Comunicação, diretoria e coordenadorias			
	Realização:	Contratar Assessoria para realização do mapeamento de processos, digitalização de serviços e elaboração de novo portal			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Contratação de empresas para mapeamento de processos, digitalização de serviços e elaboração do novo portal		6.3.1.3.04.01.002		R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 180.000,00			

ANEXO II – FISCALIZAÇÃO

10	Projeto:	ENCONTRO DE DELEGADOS				
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
	Objetivo:	Promover a aproximação e interação dos delegados com o CRECI/SC para verificar as necessidades e denúncias das regiões.				
	Justificativa:	Promover fiscalização e inibir a ilegalidade.				
	Local:	Florianópolis e outras regiões do Estado de Santa Catarina				
	Prazo:	Até 18 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização, Coordenadoria de Delegacias e Assessoria da Presidência				
	Realização:	Realizar 4 encontros de Delegados com 60 Delegados, 3 conselheiros/Diretores, com auxílio de 3 servidores do CRECI/SC				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Combustível -Deslocamento		6.3.1.3.01.01.021	220	R\$ 200,00	R\$ 44.000,00
Passagem		6.3.1.3.04.01.058	12	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	
Diária - 3 Colaboradores x 4 encontros (entre 0,5 e 1,5)		6.3.1.3.03.03.003	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	
Diária - 3 Conselheiros x 4 encontros (entre 0,5 e 1,5)		6.3.1.3.03.03.001	12	R\$ 612,00	R\$ 7.344,00	
Diárias - 60 Delegados x 4 encontros (entre 0,5 e 1,5)		6.3.1.3.03.03.002	240	R\$ 530,00	R\$ 127.200,00	
Custo do Projeto:		R\$ 188.944,00				

11	Projeto:	FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE				
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
	Objetivo:	Aprimorar e intensificar a fiscalização				
	Justificativa:	Por ser a fiscalização uma das principais atividades do CRECI/SC, esta atribuição deve ser constantemente aprimorada, aumentando sua capacidade e ampliando seu alcance.				
	Local:	Florianópolis e outras regiões do Estado de Santa Catarina				
	Prazo:	Até 30 de abril de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Fiscalização e Coordenadoria Recursos Humanos				
	Realização:	Contratação de 1 agente fiscal por concurso público, aquisição de equipamentos de telefonia e de informática, locação de veículo, combustível e diárias. Locação de software. Criação de material gráfico, bem como impressão e envio.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Custo de pessoal - Agente Fiscal		6.3.1.1	1	R\$ 91.000,00	R\$ 91.000,00
	Tablets - Equipamentos de Informática		6.3.2.1.01.03.006	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	Equipamentos de Informática		6.3.2.1.01.03.006	3	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
	Celulares		6.3.2.1.01.03.011	10	R\$ 1.600,00	R\$ 16.000,00
	Sistema		6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
Serviços gráficos		6.3.1.3.04.01.044	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	
Correios		6.3.1.3.04.01.034	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	
Locação de veículo		6.3.1.3.04.01.026	1	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00	
Combustível mensal		6.3.1.3.01.01.021	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	
Diárias - Empregados		6.3.1.3.03.03.003	100	R\$ 368,00	R\$ 36.800,00	
Custo do Projeto:		R\$ 322.900,00				

12	Projeto:	ESPAÇO DO CORRETOR				
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO				
	Objetivo:	Conceituar e implementar um "Espaço do Corretor", referência para que os corretores tenham apoio para exercer a profissão em maior grau de regularidade.				
	Justificativa:	Ainda é grande o nível de informalidade no exercício profissional, seja por anuidades em atraso ou não atendimento integral ao código de ética. A disponibilização de um espaço físico onde os corretores possam se relacionar com o CRECI e entre si irá gerar uma sinergia para a redução do grau de informalidade no exercício profissional.				
	Local:	Sede e Delegacias				
	Prazo:	Dezembro de 2022				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias com auxílio da Assessoria de T.I. e Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Conceituar, elaborar projeto, comprar móveis e contratar serviços para criar um "Espaço do Corretor" referência para que possa apoiar os corretores no exercício regular da profissão.				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
		Contratação de projeto	6.3.1.3.04.01.002	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
	Compra de Móveis e Utensílios	6.3.2.1.01.03.001	7	R\$ 10.000,00	R\$ 70.000,00	
	Compra de Equipamentos	6.3.2.1.01.03.002	7	R\$ 1.450,00	R\$ 10.150,00	
	Contratação de Sistemas	6.3.1.3.04.01.038	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
	Instalação de elétrica e de redes	6.3.1.3.04.01.030	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
	Identidade visual	6.3.1.3.04.01.017	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
	Custo do Projeto:	R\$ 104.150,00				

13	Projeto:	CAPACITAÇÃO DE DELEGADOS			
	Atividade Finalística:	FISCALIZAÇÃO			
	Objetivo:	Fortalecer o papel político institucional dos delegados nas regiões e nos municípios			
	Justificativa:	Um dos papéis do CRECI é o de representar a categoria perante a sociedade e Poder Público. Santa Catarina possui 295 municípios, sendo impossível fazer este relacionamento de maneira centralizada. A delegação de poderes para representantes municipais e regionais é necessária para fazer frente a muitas demandas. Entretanto, a responsabilidade de representar uma autarquia federal também é grande, o que faz necessário a criação de um programa de capacitação dos delegados.			
	Local:	Sede e Delegacias			
	Prazo:	Dezembro de 2022			
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Delegacias, Procuradoria Jurídica.			
	Realização:	Organizar o evento, atualizar o Manual de Delegados, contratar instrutor, locar espaço para realização da capacitação ou utilizar espaço da FACISC.			
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Instrutor	6.3.1.3.04.01.047	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
Locação de sala	6.3.1.3.04.01.027	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	
Locação de equipamento audiovisual	6.3.1.3.04.01.026	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
Diárias - 60 delegados - 2 encontros de 2 dias (2,5)	6.3.1.3.03.03.002	180	R\$ 530,00	R\$ 95.400,00	
Diárias - Conselheiros - 2 encontros de 2 dias (2,5)	6.3.1.3.03.03.001	25	R\$ 612,00	R\$ 15.300,00	
Diária - 1 Coordenador - 2 encontros de 2 dias (2,5)	6.3.1.3.03.03.003	5	R\$ 448,00	R\$ 2.240,00	
Passagem	6.3.1.3.04.01.058	20	R\$ 700,00	R\$ 14.000,00	
Combustível Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00	
Custo do Projeto:	R\$ 184.940,00				

ANEXO III - JULGAMENTO

14	Projeto:	REALIZAÇÃO DE TURMAS JULGADORAS				
	Atividade Finalística:	JULGAMENTO				
	Objetivo:	Realização de Turmas Julgadoras (5 encontros com 2 turmas, ou seja, 10 sessões de julgamento)				
	Justificativa:	Realizar atribuição da entidade de julgar e disciplinar os credenciados.				
	Local:	Sede em Florianópolis e outros municípios				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Ética e Disciplina				
	Realização:	Realizar treinamento dos conselheiros preparando-os para suas atribuições. Dividir o plenário em 2 turmas julgadoras, realizar 10 sessões de julgamento, 4 totalmente virtuais e 6 mistas com 24 conselheiros presentes, 12 em cada turma.				
	Turmas Julgadoras					
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
		Treinamento dos 57 Conselheiros - Diária (2,5)	6.3.1.3.03.03.001	135	R\$ 612,00	R\$ 82.620,00
		Treinamento dos 57 Conselheiros - Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
		Treinamento dos 57 Conselheiros - Passagem aérea	6.3.1.3.04.01.058	5	R\$ 700,00	R\$ 3.500,00
		Treinamento dos 30 Membros da CEFISP - Diária (2,5)	6.3.1.3.04.01.058	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00
	Treinamento dos 30 Membros da CEFISP - Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	
	Envio de A.R.	6.3.1.3.04.01.034	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00	
	Publicação em Diário oficial	6.3.1.3.04.01.031	5	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00	
	Total de Diária de Conselheiros e Diretores 3 TJ (2,5)	6.3.1.3.03.03.001	202	R\$ 612,00	R\$ 123.624,00	
	Deslocamento de Conselheiros	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 12.000,00	
	Passagens Aéreas	6.3.1.3.04.01.058	32	R\$ 700,00	R\$ 22.400,00	
	Total de Diária para Colaboradores (5)	6.3.1.3.03.03.003	64	R\$ 500,00	R\$ 12.000,00	
	Deslocamento de servidores	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 1.200,00	
	Custo do Projeto:	R\$ 338.844,00				

15	Projeto:	CRECICON				
	Atividade Finalística:	JULGAMENTO				
	Objetivo:	Formar Comissão de Conciliação				
	Justificativa:	Uma das atribuições da entidade é a de disciplinar, contudo, em muitos momentos, a situação permite uma composição, que se realizada evitaria a abertura de Processo Ético-Disciplinar, inclusive judicial.				
	Local:	Todo o estado.				
	Prazo:	Até 31 de julho de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Procuradoria Jurídica e Coordenadoria de Ética e Disciplina				
	Realização:	Formar Comissão de Conciliação com indicação de membros, criar projeto, reservar espaço para realização da conciliação, 1 vez ao mês.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quantidade	Valor	Total
	Criação do Projeto		6.3.1.3.04.01.002	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Diárias empregados (3)		6.3.1.3.03.03.003	36	R\$ 500,00	R\$ 18.000,00	
Diária Conselheiros (3)		6.3.1.3.03.03.001	36	R\$ 612,00	R\$ 22.032,00	
Diária Delegados (3)		6.3.1.3.03.03.002	36	R\$ 530,00	R\$ 19.080,00	
Deslocamento		6.3.1.3.01.01.021	48	R\$ 300,00	R\$ 14.400,00	
Custo do Projeto:		R\$ 103.512,00				

ANEXO IV - ORIENTAÇÃO

16	Projeto:	APOIO FINANCEIRO À ENTIDADES				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Fornecer apoio institucional e financeiro às entidades ligadas ao mercado imobiliário.				
	Justificativa:	Orientar e valorizar a profissão de corretor de imóvel, impulsionando o mercado imobiliário.				
	Local:	Estado de santa Catarina				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Visando a orientar os credenciados, disponibilizar-se-á apoio às entidades que cooperem para a capacitação dos profissionais, com espaço nas redes sociais e site do CRECI/SC e com apoio financeiro.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Doação a Entidades		6.3.1.5.01.01.002			R\$ 100.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 100.000,00				

17	Projeto:	CAMPANHAS DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL			
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO			
	Objetivo:	Realizar campanhas publicitárias em redes sociais, site, emissoras de televisão, outdoor e busdoor, entre outros.			
	Justificativa:	Enfatizar a importância da profissão, mostrando o valor do corretor de imóveis registrado e capacitado para a sociedade.			
	Local:	Estado de Santa Catarina			
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.			
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação			
	Realização:	Serão realizadas diversas campanhas publicitárias durante o ano, por todo o Estado, promovendo a conscientização sobre o exercício profissional ético e qualificado em emissoras de televisão, redes sociais, site, outdoor e busdoor entre outros.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Promover divulgação em outdoor/busdoor e/ou emissora de televisão e impulsionamento em redes sociais		6.3.1.3.04.01.062			R\$ 850.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 850.000,00			

18	Projeto:	CRIAÇÃO DA TV CRECI/SC				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Criar e disponibilizar conteúdo aos credenciados				
	Justificativa:	Aproximar os credenciados da entidade e promover um canal de orientação profissional				
	Local:	Estado de Santa Catarina				
	Prazo:	Até 31 de julho de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Preparação do ambiente, aquisição de mobília, câmeras e som.				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
		Equipamento foto-cinematográfico e som	6.3.2.1.01.03.013	1	R\$ 17.600,00	R\$ 17.600,00
	Cenário (telão)	6.3.2.1.01.03.006	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	
	Câmeras filmadoras	6.3.2.1.01.03.012	1	R\$ 17.600,00	R\$ 17.600,00	
	Mobília	6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	
	Custo do Projeto:	R\$ 60.200,00				

19	Projeto:	CRIAÇÃO DE AUDITÓRIO				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Criar no 9º andar um auditório para eventos, reuniões, palestras, solenidades, sessões plenárias e turmas julgadoras.				
	Justificativa:	Ter um espaço devidamente preparado para realização dos eventos do CRECI/SC.				
	Local:	Sede em Florianópolis – 9º andar				
	Prazo:	Até 01 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Projeto arquitetônico, acústico e contra incêndio				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
		Projeto com profissional da área	6.3.1.3.04.01.002			R\$ 20.000,00
	Custo do Projeto:	R\$ 20.000,00				

20	Projeto:	CRIAÇÃO DO BANCO DE OPORTUNIDADES				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Disponibilizar vagas de trabalho ofertadas pelos credenciados e currículo dos interessados.				
	Justificativa:	Aproximar credenciados e promover a profissão e a obtenção de renda				
	Local:	Sede em Florianópolis - Ambiente virtual				
	Prazo:	Até 31 de agosto de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação com auxílio da assessoria de Tecnologia da Informação				
	Realização:	Criar ambiente virtual, divulgar o banco de oportunidades para receber as vagas e currículos.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Serviços de criação de ambiente virtual (API ou software)		6.3.1.3.04.01.005			R\$ 10.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 10.000,00				

21	Projeto:	REALIZAÇÃO DE PALESTRAS GRATUITAS				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Organizar eventos gratuitos de capacitação e orientação profissional, ofertando palestras aos corretores de imóveis por todo o Estado.				
	Justificativa:	Orientar e valorizar a profissão de corretor de imóvel.				
	Local:	Estado de Santa Catarina.				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Contratar palestrantes, contratar locais para realização do evento e ofertar palestras gratuitas promovendo o aprendizado e orientação profissional.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Locação de equipamentos /estúdio		6.3.1.3.04.01.026	2	R\$ 25.000,00	R\$ 50.000,00
Promover eventos de capacitação profissional		6.3.1.3.04.01.047	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 150.000,00				

22	Projeto:	COMBATE AO ASSÉDIO NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Criação de um programa de combate ao assédio no exercício profissional				
	Justificativa:	Pesquisa da Data Store revelou que 61% das mulheres do setor já enfrentaram situações de assédio sexual e moral. Faz-se necessário a criação de um programa de orientação e um canal de denúncias para que o Conselho dê total apoio às vítimas de assédio ou qualquer outro tipo de violência no exercício da profissão.				
	Local:	Todas as Delegacias				
	Prazo:	Julho de 2022				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Elaboração, divulgação e distribuição de cartilha com orientações sobre assédio no exercício profissional				
		DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
		Serviços de elaboração e diagramação da cartilha	6.3.1.3.04.01.044		R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
	Serviço de Gráfica	6.3.1.3.04.01.044		R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	
	Custo do Projeto:				R\$ 20.000,00	

23	Projeto:	PROGRAMA DE INDICADORES E INFORMAÇÕES DE MERCADO, LEGISLATIVAS E JURÍDICAS				
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO				
	Objetivo:	Criar e atualizar um conjunto de indicadores de mercado, legislativas e jurídicas para apoio ao exercício profissional				
	Justificativa:	Para o pleno e efetivo exercício profissional, o corretor de imóveis precisa estar munido de informações de mercado. Com o objetivo de informar a sociedade, a imprensa solicita essas informações com frequência. Eventualmente, o próprio poder público também solicita essas informações. Ocorre que, em Santa Catarina, não existem indicadores de mercado confiáveis. Por isso, a necessidade de o CRECI liderar este projeto. De outro modo, o exercício profissional é continuamente afetado por alterações nas legislações e decisões judiciais. Para munir os corretores de imóveis de informações atualizadas, faz-se necessário a criação também de um observatório de informações legislativas e judiciais.				
	Local:	Todas as delegacias				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação				
	Realização:	Contratação de pessoal e ferramentas para criação, acompanhamento e divulgação de indicadores de mercado, legislativas e jurídicas para apoio ao exercício profissional.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Contratação de Sistemas		6.3.1.3.04.01.038			R\$ 120.000,00
Contratação de empresa(s) de assessoria		6.3.1.3.04.01.002			R\$ 70.000,00	
Custo do Projeto:			R\$ 190.000,00			

24	Projeto:	JORNADA SOLUÇÃO CRECI 2022			
	Atividade Finalística:	ORIENTAÇÃO			
	Objetivo:	Realização de planejamento das ações do CRECI para os próximos anos, ouvindo os corretores de imóveis por meio de ferramentas digitais e eventos presenciais			
	Justificativa:	A profissão do corretor de imóveis passa por profundas transformações. É necessário que ocorra um amplo debate com a categoria sobre as ameaças ao exercício profissional, o futuro da profissão e oportunidades que vem surgindo com a transformação digital e outros fenômenos. O corretor de imóveis pode atuar em diversas áreas do segmento imobiliário ainda pouco explorada por nossa categoria.			
	Local:	Todas as delegacias			
	Prazo:	Outubro de 2022			
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Comunicação			
	Realização:	Será aplicada pesquisa junto aos corretores de imóveis por meio digital para conhecer os principais desafios para o exercício profissional e oportunidades que são apresentadas ao corretor face as mudanças no mercado, além de realização de eventos em todas as regiões do estado para apresentar e validar os resultados da pesquisa para elaboração de planejamento de ações futuras que vise o fortalecimento da profissão.			
DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
Contratação de empresa de assessoria em pesquisa		6.3.1.3.04.01.002			R\$ 25.000,00
Realização de Eventos		6.3.1.3.04.01.048			R\$ 120.000,00
Diárias - Empregados		6.3.1.3.03.03.003			R\$ 20.000,00
Diária - 3 Diretores/Conselheiros		6.3.1.3.03.03.001			R\$ 5.000,00
Deslocamentos		6.3.1.3.01.01.021			R\$ 10.000,00
Custo do Projeto:			R\$ 180.000,00		

ANEXO V – GERAL

25	Projeto:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Adquirir novos equipamentos de informática				
	Justificativa:	Previsão de novos equipamentos para novas contratações.				
	Local:	Estado de santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Assessoria de Tecnologia de Informação				
	Realização:	Serão adquiridos novos equipamentos de processamento de dados.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Minicomputadores, Notebooks e Thinclients		6.3.2.1.01.03.006	6	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00
Celulares		6.3.2.1.01.03.011	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 45.000,00				

26	Projeto:	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Treinar e capacitar os colaboradores.				
	Justificativa:	A entidade possui inúmeras obrigações legais e missão a cumprir. Para bem realizá-las, os colaboradores precisam estar atualizados necessitando de constante capacitação.				
	Local:	Estado de santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos e departamentos				
	Realização:	Todos os departamentos devem buscar atualização constante, solicitando a realização de cursos que julgar necessários.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Capacitação dos Colaboradores - cursos diversos		6.3.1.3.04.01.011			R\$ 100.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 100.000,00				

27	Projeto:	REAJUSTE SALARIAL E MUDANÇA DE PLANO DE SAÚDE				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Contratação de plano de saúde.				
	Justificativa:	Contratar novo plano de saúde mais condizente com a realidade dos servidores da entidade.				
	Local:	Estado de Santa Catarina - Sede e Delegacias				
	Prazo:	até 31 de maio de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
	Realização:	Pesquisar planos de saúde disponíveis, contratando-se o que tiver melhor custo-benefício para entidade e servidores, com coparticipação de no máximo 30%.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Reajuste salarial de até 15% na data base		6.3.1.1.01			R\$ 1.000.000,00
	Reajuste Vale Alimentação de até 15% na data base (atual R\$ 893,17)		6.3.1.1.01.03.002	72	R\$ 1.339,76	R\$ 96.462,36
	Reajuste do plano de saúde 15%		6.3.1.2.01.01.005			R\$ 50.000,00
	Alteração do plano de saúde					R\$ 50.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 100.000,00				

28	Projeto:	REORGANIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO NA SEDE				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Reorganizar os ambientes de trabalho da sede				
	Justificativa:	Aproximar os departamentos relacionados e reorganizar tendo em vista a criação de outros departamentos.				
	Local:	Sede em Florianópolis				
	Prazo:	até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos (Operações Administrativas) e Superintendência				
	Realização:	Aquisição de divisórias, instalar novas e realocar as atuais pelos departamentos.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	MOBÍLIA		6.3.2.1.01.03.001	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
	Bebedouros		6.3.2.1.01.03.002	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
Divisórias		6.3.2.1.01.01.002	1	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 292.000,00				

29	Projeto:	ASSESSORIA E CONSULTORIA LGPD			
	Atividade Finalística:	GERAL			
	Objetivo:	Adequação da entidade a LGPD			
	Justificativa:	Continuidade do projeto para cumprimento da nova Lei Geral de Proteção de Dados.			
	Local:	Sede em Florianópolis			
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.			
	Responsável pela Execução:	Comissão			
	Realização:	Análise de procedimentos, processos e sistemas para adequação à LGPD.			
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor
Assessoria/Consultoria		6.3.1.3.04.01.002	1	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 90.000,00			

30	Projeto:	MONITORAMENTO DAS DELEGACIAS E SEDE				
	Atividade Finalística:	GERAL				
	Objetivo:	Adquirir equipamentos de monitoramento				
	Justificativa:	Promover segurança				
	Local:	Sede e Delegacias				
	Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos e Assessoria de Tecnologia da Informação				
	Realização:	Fazer projeto, buscar prestadores do referido serviço, contratar, fiscalizar a execução.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Cabos, canaletas, conectores		6.3.1.3.01.01.010			R\$ 52.000,00
	Instalação		6.3.1.3.04.01.022			R\$ 42.000,00
Software		6.3.2.1.05.01.002			R\$ 10.000,00	
Equipamentos para gravação e arquivamento das imagens		6.3.2.1.01.03.006	1		R\$ 148.000,00	
Custo do Projeto:		R\$ 252.000,00				

ANEXO VI – GESTÃO

31	Projeto:	AUDITORIA PERMANENTE				
	Atividade Finalística:	GESTÃO				
	Objetivo:	Aperfeiçoar os controles de gestão				
	Justificativa:	A gestão de uma autarquia federal exige competência e controles internos e externos. A contratação de uma auditoria visa aperfeiçoar os controles de gestão.				
	Local:	Sede e delegacias				
	Prazo:	Dezembro de 2022				
	Responsável pela Execução:	Superintendência, Diretoria e Coordenadorias				
	Realização:	Contratação de empresa de auditoria				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Contratação de empresa de auditoria		6.3.1.3.04.01.001		R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 180.000,00				

Projeto:	REALIZAÇÃO DE SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES DE DIRETORIA				
Atividade Finalística:	GESTÃO				
Objetivo:	Realização de 5 sessões plenárias e 24 Reuniões de Diretoria				
Justificativa:	Para deliberação de normas, projetos, processos de inscrição e cancelamentos, prestação de contas, planejamento anual, relato integrado, reformulações orçamentárias, entre outros assuntos.				
Local:	Santa Catarina				
Prazo:	Até 31 de dezembro de 2022.				
Responsável pela Execução:	Assessoria da Presidência				
Realização:	Realizada de 5 Sessões Plenárias por ano, 2 na sede e 3 possivelmente em outro município. Realizar 24 Reuniões de Diretoria, 2 por mês.				
SESSÃO PLENÁRIA					
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
32	Jetons de 30 Conselheiros e Diretores	6.3.1.3.03.05.001	150	R\$ 499,00	R\$ 74.850,00
	Total de Diária de Conselheiros e Diretores	6.3.1.3.03.03.001	25	R\$ 650,00	R\$ 16.250,00
	Deslocamento de Conselheiros	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 4.000,00
	Passagens Aéreas	6.3.1.3.04.01.058	40	R\$ 700,00	R\$ 28.000,00
	Total de Diária para Colaboradores	6.3.1.3.03.03.003	21	R\$ 500,00	R\$ 10.500,00
	Deslocamento de servidores	6.3.1.3.01.01.021			R\$ 1.000,00
	Custo das Sessões Plenárias	R\$ 134.600,00			
REUNIÕES DE DIRETORIA					
	DETALHAMENTO	Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
12 com 4 Diretores			R\$ 30.552,00		
Jetons	6.3.1.3.03.05.001	48	R\$ 499,00	R\$ 23.952,00	
Diárias Diretores	6.3.1.3.03.03.001	6	R\$ 700,00	R\$ 4.200,00	
Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	
12 com até 8 Diretores			R\$ 79.540,00		
Jetons	6.3.1.3.03.05.001	96	R\$ 499,00	R\$ 47.904,00	
Diárias Diretores	6.3.1.3.03.03.001	24	R\$ 700,00	R\$ 26.836,00	
Deslocamento	6.3.1.3.01.01.021	24	R\$ 200,00	R\$ 4.800,00	

Custo das Reuniões de Diretoria	R\$ 110.092,00
Custo do Projeto:	R\$ 244.692,00

33	Projeto:	SAÚDE MENTAL				
	Atividade Finalística:	GESTÃO				
	Objetivo:	Cuidar da saúde mental dos colaboradores				
	Justificativa:	Ante a atual situação pandêmica da COVID-19, com retorno ao trabalho presencial gradativo, faz-se necessária a disponibilização de acompanhamento psicológico.				
	Local:	Sede 2022				
	Prazo:	Junho de 2022				
	Responsável pela Execução:	Coordenadoria de Recursos Humanos				
	Realização:	Contratar serviços profissionais de psicologia para atendimento mensal presencial e virtual dos servidores.				
	DETALHAMENTO		Conta Contábil	Quant.	Valor	Total
	Serviços mensais de psicologia (72 servidores 1 atendimento por mês)		6.3.1.3.04.01.022	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
Custo do Projeto:		R\$ 84.000,00				