

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 004/2020

DATA: 07 de abril de 2020-----

HORA: 14h-----

LOCAL: On- line-----

Convocados para Reunião Extraordinária de Diretoria nº004/2020 através de Ofício 061/2020 do dia 06 de abril de 2020 -----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER
1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA
DIRETOR 1º SECRETÁRIO.....ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA
DIRETOR 2º SECRETÁRIO..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA
DIRETORA 1º TESOUREIRA SANDRA ROGÉRIA MARTINS MOSTIACK
DIRETORA ADJ. COMUNICAÇÃO.....SHAIANNE GRAEFF TEBERINTO
PROCURADOR JURÍDICO..... JOÃO GUALBERTO DE SOUZA
SUPERINTENDENTE GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM; por solicitação do presidente, C.I. Antônio Moser, o Diretor 1º Secretário, C.I. Almir, fez a verificação do “quórum”, constatando a ausência dos diretores 1º Vice-presidente, que justificou sua ausência, e do Diretor 2º Secretário, que também apresentou sua justificativa verbal ao Presidente. O Presidente agradeceu a presença de todos e iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem: *“quando você tem uma atitude humilde, você pode se valer dos conselhos e da sabedoria das outras pessoas. Quando é orgulhoso, fica à mercê de si mesmo”.* (autor desconhecido). A Diretora Sandra Mostiack deixou seu manifesto em virtude da não convocação dos Diretores Adjuntos de Fiscalização e de Delegacias e Delegados. -----

II. ASSUNTOS GERAIS -----

III. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;

A diretora Sandra mencionou que a ata 002/2020 não tinha sido enviada para a mesma, assim como a ata 003/2020 tinha recebido na data de hoje, impossibilitando sua análise. Sugeriu que colocassem o número da ata neste item para melhor identificação. As atas 002 e 003/2020 ficam pendentes de aprovação.-----

IV. ORDEM DO DIA-----

IV.1 Para conhecimento: -----

IV.1 1 - Processo n.º 2020.00.59.02408 - Parecer do procurador sobre as férias; o Procurador explanou sobre o parecer jurídico no qual aconselhou o início das férias em 06/04/2020, respeitando o prazo de 48h exigido pela Medida Provisória 927/2020. -----

IV.1 2 - Processo n.º 2020.00.59.02409 - Reunião com BADESC; o Presidente avaliou muito salutar a referida reunião, agradeceu a diretora adjunta de comunicação Shaianne pela aproximação com o BADESC e informou que não

será possível utilizar a linha emergencial divulgada no site, todavia, foi recebida a solicitação de inclusão dos Corretores de Imóveis como avaliadores. Quanto a disponibilidade de crédito, encontra-se um pouco restrita e com resposta um pouco mais demorada, visto a demanda decorrente da situação de pandemia. O diretor 1º secretário, Almir Gustavo Oliveira, questionou a aplicabilidade da inclusão dos Corretores de Imóveis como avaliadores, situação que deverá ser verificada. -----

IV.2 Para Deliberação e Aprovação: -----

IV.2.1 Processo n.º 2020.00.58.02390 - Pagamentos dos contratos de prestação de serviços; o procurador manifestou o resultado dos contatos com as empresas: a Orbenk solicitou que fosse formalizada a solicitação sobre negociação do pagamento. A empresa que presta serviços de locação dos veículos, estes ficaram surpresos com a solicitação de renegociação, visto que os veículos estão em posse deste Conselho e indisponíveis para locação a terceiros. A empresa que presta serviços de limpeza e manutenção de ar condicionado informou que está à disposição, que prestará serviços se for chamada e que não poderá renegociar o pagamento. A diretora 1ª tesoureira Sandra Mostiack concordou em manter a prestação dos serviços de limpeza e de manutenção dos condicionadores de ar, uma vez que é apenas uma vez por mês e o Dr. João informou que conversou com o proprietário da empresa e o mesmo disse que não iria dispensar nenhum funcionário. A superintendente deverá abrir a sede possibilitando a prestação do referido serviço. Solicitou a verificação da possibilidade de devolução dos veículos da sede até a normalização da situação, evitando-se pagamento sem utilização. O diretor 1º secretário, Almir Gustavo Oliveira, concordou com os apontamentos da Diretora Sandra e ressaltou que é impossível não haver perdas. A Diretora Sandra solicitou que o Procurador verifique as situações apontadas. Aprovado por unanimidade. -----

IV.2.2 Processo n.º 2020.00.59.02391 - Prorrogação do prazo para cancelamento de inscrição e procedimento; quanto ao cancelamento das inscrições neste regional, com fundamento na RESOLUÇÃO-COFECI n. 1433/2020, decidiu-se sobre a prorrogação do prazo para pagamento da anuidade 2020, utilizando-se o mesmo prazo, deste modo ficou autorizado o cancelamento presencial (quando possível) e via e-mail até 05/06/2020, desde que seja juntada cópia dos documentos exigidos pela resolução 327/1992, mediante apresentação dos documentos originais no prazo de 30 dias após o retorno do atendimento presencial. Aprovado por unanimidade. -----

IV.2.3 Processo n.º 2020.00.59.02403 - Aprovação dos processos de inscrição; verificada a lista com os processos de inscrição, a diretoria decide pelo INDEFERIMENTO dos pedidos de inscrição com diplomas identificados como COFECI e também como Secretaria da Educação, solicitando esclarecimentos sobre estes diplomas, decidiu ainda pelo DEFERINDO dos demais pedidos de

inscrição da lista apresentada, que deve ser juntada a ata. Aprovado por unanimidade. -----

IV.2.4 Processo n.º 2020.00.59.02406 - Realização das Solenidades; ante a atual realidade com proibição de aglomeração de pessoas, a diretoria decide manter a entrega das credenciais agendadas para o mês de maio, que deverá ocorrer na sede e Delegacias, com horário marcado, com grupos de no máximo 5 pessoas, respeitando-se as orientações dos órgãos de saúde quanto a prevenção do Corona vírus. Tal decisão deverá ser reavaliada até 20/04/2020, considerando-se as medidas governamentais de prevenção e isolamento. Aprovado por unanimidade. -----

IV.2.5 Processo n.º 2020.00.59.02407 - API para a credencial digital; o diretor 1º secretário, Almir Gustavo Oliveira, informou que a credencial digital já está disponível, apontando a necessidade de cumprir a resolução sobre o assunto. Esclareceu que a API da credencial digital e a API de recadastramento são projetos distintos e independentes, porém, coligados. O presidente Antonio Moser solicitou que sejam empreendidos esforços para que seja disponibilizada a API de credencial digital no menor tempo possível. A diretora 1ª tesoureira, Sandra Mostiack, mencionou a atual demanda, que exige adaptação do sistema para oportunizar o parcelamento, bem como a decisão da RED 003/2020, de não dar seguimento ao recadastramento no momento, conforme já comunicado ao COFECI. O Presidente solicita seguir a ordem, atentando-se a de maior demanda e importância, avaliando que atualmente paira sobre a arrecadação, devendo a prioridade ser por disponibilizar o parcelamento, contudo, em seguida, que se trabalhe nas APIs de recadastramento e credencial digital. Infelizmente não há possibilidade de contemplar todos os projetos concomitantemente, pedindo para iniciar pelo parcelamento e depois APIs de recadastramento e credencial digital. Aprovada por unanimidade. -----

IV.2.6 Processo n.º 2020.00.59.02411 – A ACIMESC solicita, em nome dos seus associados, ao Presidente do CRECI-SC, Sr. Antonio Moser, atendimento presencial essencial de imediato para disponibilizar, na Sede do CRECI-SC e em suas Delegacias Regionais, serviços diversos e inerentes a profissão, inclusive para entrega de credenciais 2020 e selos de AVALIAÇÃO; A ACIMESC solicita a inclusão dos profissionais Corretores de Imóveis no rol de profissionais que tiveram suas atividades liberadas. O Presidente relata que o CRECI/SC poderá disponibilizar a entrega dos selos (mediante pagamento das taxas) e/ou credenciais, na sede, em 1 ou 2 dias da semana com horário agendado, bem como enviá-los pelos Correios. Ficando a cargo do Procurador responder aos questionamentos dos Corretores e especificamente da solicitante, obtendo ajuda da Superintendente e das Assessoras de Comunicação. Referente a Orbenk, a diretora Sandra Mostiack solicitou verificação da possibilidade de manter as telefonistas e a limpeza entre

1 ou 2 vezes na semana) A diretoria decidiu pela aprovação do plano de contingência apresentado pela Superintendente (deve seguir como anexo da ata), desde que sejam liberadas as atividades do CRECI/SC pelos Governos estadual e Municipal. Aprovado por unanimidade. -----

IV.2.7 Processo n.º 2020.00.59.02412 - Prorrogação das parcelas em curso, sem acréscimos, caso o pagamento da parcela seja efetuado até 05/06/2020 (parcela de abril poderá ser paga até 05/06/2020 e de maio até 05/07/2020 e subsequentemente); o procurador explicou o parecer emitido sobre a prorrogação dos parcelamentos já existentes, entendeu ser possível repactuar novas datas, passando o vencimento da parcela de abril para 05/05/2020 e a de maio para 05/06/2020, sem acréscimos. A diretora 1ª tesoureira Sandra explicou que o servidor Daniel Corbe irá verificar a possibilidade de reparcelar, dispondo-se a buscar solução para tornar possível o reparcelamento sem gerar inconsistências nos relatórios. Por enquanto, não deve ser publicada informação sobre reparcelamento até que este seja possível realizá-lo no sistema. Devem ser publicadas apenas informações do que for possível realizar neste momento. O diretor 1º secretário Almir relata ser possível a recepção do reparcelamento pelo sistema, solicitou que seja cobrado e indicado prazo para execução da tarefa, sugerindo a realização o mais rápido possível, para disponibilizar aos credenciados a integralidade das benesses das resoluções. Ressaltou que o COFECI tardou em tomar medidas em resposta ao pleito da categoria. A Diretoria decidiu pela aprovação da repactuação de novas datas para os parcelamentos já existentes, respeitando-se as regras constantes nas resoluções 1433 e 1434/2020. Aprovado por unanimidade. -----

V. ENCERRAMENTO; A Diretora Shaienne informou o falecimento do Presidente do CRECI/PI em decorrência do Corona Vírus, manifestando os presentes seus pêsames, decidindo-se pelo envio de ofício ao CRECI/PI expressando consternação pela perda do nobre Presidente Manoel Nogueira Lima Neto. O Diretor Almir agradeceu o andamento da realização da reunião de diretoria virtual, desejando que os diretores ausentes participem das futuras. Assim, nada mais havendo a tratar, o senhor presidente, Antonio Moser, agradeceu a dedicação e a presença de todos nesta reunião virtual, que foi muito produtiva e que ficará registrada em sua memória, mencionando que as barreiras nem sempre visam nos derrubar, mas nos fortalecer, desejando que todos fiquem bem, com saúde e declarou encerrada a Reunião de Diretoria. -----

Florianópolis, 07 de abril de 2020.

Almir Gustavo Oliveira
Diretor 1º Secretário

Antonio Moser
Presidente

1 **ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 005/2020**

2
3 **DATA:** 16 de abril de 2020-----

4 **HORA:** 13:30h-----

5 **LOCAL:** On- line-----

6
7 **Convocados para Reunião Extraordinária de Diretoria nº 005/2020 através de**
8 **Ofício 062/2020 do dia 15 de abril de 2020**-----

9
10 **PRESIDENTE** ANTONIO MOSER

11 **1º VICE-PRESIDENTE** LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

12 **DIRETOR 1º SECRETÁRIO**..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

13 **DIRETOR 2º SECRETÁRIO**..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

14 **DIRETORA 1º TESOUREIRA** SANDRA ROGÉRIA MARTINS MOSTIACK

15 **DIRETORA ADJ. COMUNICAÇÃO**.....SHAIANNE GRAEFF TEBERINTO

16 **DIRETOR ADJ. FISCALIZAÇÃO**MOACIR PASIN

17 **DIRETOR ADJ. DEL. E DELEGACIAS** OTTO ARLINDO ENGELMANN

18 **PROCURADOR JURÍDICO**.....JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

19 **SUPERINTENDENTE** GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN

20 **I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM;** por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o
21 Diretor 1º Secretário, C.I. Almir, fez a verificação do “quórum”, constatando-se a
22 ausência dos Diretores Wilson Carvalho de Almeida e Lourenço Henrique Oliva, que
23 as justificaram, restando presentes os demais convocados. O Presidente agradeceu
24 a presença de todos e a oportunidade desta reunião em prol da instituição solicitando
25 que o Divino Espírito Santo ilumine a todos nas decisões, fazendo a leitura da seguinte
26 mensagem: “*não deixamos de amar nossos filhos nem desistimos deles só porque*
27 *erram, são ingratos ou não vivem à altura da nossa expectativa. O nosso Pai celestial*
28 *age da mesma forma conosco*”. (autor desconhecido). Também informou sobre a
29 reunião de presidentes organizada pelo COFECI, na qual todos foram comunicados
30 sobre o falecimento do Presidente do CRECI/PI, Nogueira, sobre a candidatura do
31 Presidente do CRECI/RS a vereança, sobre o auxílio emergencial oferecido pelo
32 Governo Federal, sobre as divergentes medidas tomadas em cada Estado para
33 combater a pandemia, entre outros assuntos. O COFECI permanecerá realizando
34 reuniões virtuais e postergou outros eventos presenciais. -----

35 **II. ASSUNTOS GERAIS;** O diretor 1º secretário Almir Gustavo Oliveira perguntou se
36 mais alguém tem assuntos gerais, mencionando que as credenciais têm validade até
37 15/04/2020. O procurador Dr. João Gualberto informou sobre as tratativas com alguns
38 prestadores de serviço, comunicando que foi realizada a limpeza dos condicionadores
39 de ar da sede no dia 13/04/2020, que inclusive acompanhou o trabalho. Sobre a
40 ORBENK, esta apresentou resposta sobre o questionamento e esta foi encaminhada
41 aos diretores e superintendente. O Presidente solicitou que o Procurador verificasse

42 junto aos locadores a redução dos valores dos alugueres e este informou que já está
43 verificando tal possibilidade e que logo apresentará uma resposta. A diretora 1ª
44 tesoureira Sandra Mostiack ofereceu a quem interessar o material informativo sobre
45 contratos com empresa de terceirização. Foi questionado pelo diretor Carlos Augusto
46 sobre o leilão dos veículos e a Diretora Sandra Mostiack solicitou que seguissem ante
47 ao momento vivenciado para se evitar maiores prejuízos. -----

48 **-III. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;** foi
49 lida e aprovada a ata 004/2020. As atas 002 e 003/2020 seguem pendentes de
50 aprovação. -----

51 **IV. ORDEM DO DIA**-----

52 IV.1 Para conhecimento: -----

53 **IV.1.1 Processo n.º 2020.00.58.02424 O resultado da reunião dia 17 de março -**
54 **Núcleo de Corretores de Imóveis de São Bento do Sul, e visita a Delegacia**
55 **Regional de Joinville;** o Procurador informou sobre a reunião, a qual contava com
56 aproximadamente 12 participantes e entre os assuntos pautados, questionou-se
57 fortemente o expressivo número de pessoas em exercício ilegal da profissão, sobre
58 lançamento de empreendimentos sem registro de incorporação sendo vendidos, com
59 solicitação de maior atuação da fiscalização. O Presidente da ACI mencionou que
60 mesmo com o mercado aquecido, tais problemas dificultam o trabalho dos corretores
61 de imóveis. O anfitrião confessou ter a impressão de abandono da região pelo CRECI
62 quanto a concessão de benefícios. O Procurador informou sobre as atribuições do
63 CRECI e do Sindicato, que deste é o dever de ofertar benefícios e do CRECI dever
64 de credenciar, orientar, fiscalizar e disciplinar. Que o CRECI está impedido de ofertar
65 benefícios e que tem o dever legal de exigir o tributo como dispõe a lei de
66 responsabilidade fiscal. O procurador também mencionou sobre a nova sala da
67 Delegacia de Joinville, sobre o excelente espaço, localização e estacionamento,
68 inclusive parabenizou o diretor Lourenço Oliva pela coordenação da mudança. O
69 Procurador sugeriu ao diretor Otto a indicação da C.I. Bruna Schmidt como delegada
70 do município de São Bento do Sul. O diretor Otto informou que já foram feitas as
71 verificações pelo Procurador quanto a posição financeira e disciplinar, não havendo
72 quaisquer impedimentos, dependendo apenas da formalização do convite a referida
73 Corretora. -----

74 IV. Para Deliberação e Aprovação: -----

75 **IV.2.1 Processo n.º 2020.00.58.02417 - Pedidos de Inscrição (Análise das**
76 **inscrições indeferidas na última RD - Esclarecimentos do Coordenador Leandro**
77 **Zanluchi).** Foram prestados os devidos esclarecimentos sobre os diplomas,
78 aprovando-se os pedidos de inscrição dos seguintes requerentes: 1) JAIRO CLAIR
79 TEIXEIRA BOEIRA JUNIOR, Palhoça/SC, Escola Técnica Albert Einstein, 2)
80 SABRINA ZELITA LIMAS COSTA, Balneário Camboriú/SC, Colégio Litoral Sul; 3)
81 GERSON SCHRODER, Joinville/SC, Escola Sid Educacional; 4) ROSIMERI DE
82 BITTENCOURT VIEIRA, Criciúma/SC, Secretaria Da Educação - Antigo CESUP
83 (atualmente CEDUP), 5) SANDRA MARIA CASTELLI VIEIRA, Florianópolis/SC,

84 Secretaria Da Educação - Antigo CESUP (atualmente CEDUP). APROVADO POR
85 UNANIMIDADE. -----

86 **IV.2.2 Processo n.º 2020.00.58.02418 - Realização de Solenidades e Sessão**
87 **Plenária face as Medidas do Governo Estadual para controle da pandemia;** O
88 diretor Almir sugeriu o cancelamento das solenidades de maio, tendo em vista a
89 determinação do Governo do Estado. Também foi sugerido o cancelamento da
90 Sessão Plenária marcada para os dias 07 e 08/05/2020, devendo ser remarcada em
91 data oportuna. A diretora Sandra mencionou a necessidade da reunião do conselho
92 fiscal para análise das contas do 1º trimestre de 2020, a qual deverá ocorrer a partir
93 de 02/05/2020, com os devidos cuidados, consultando os conselheiros sobre a
94 possibilidade e disponibilidade. A diretoria decidiu cancelar as solenidades de maio,
95 promovendo a entrega de certificados de credenciamento com o número do CRECI,
96 via e-mail, desde que sejam firmados o juramento e o recibo de recebimento do
97 referido certificado e ainda, quando possível, que a credencial seja digitalizada e
98 enviada. A diretoria decidiu ainda cancelar a Sessão Plenária marcada para os dias
99 07 e 08/05/2020, solicitando que seja verificada a possibilidade de realização de forma
100 virtual para aprovação das contas do trimestre e do relato integrado em cumprimento
101 dos prazos estabelecidos pelo TCU, caso não seja possível da forma presencial até
102 após 31/05/2020, quando este assunto deverá retornar à pauta para reanálise. A
103 diretoria também aprovou a realização de reunião do conselho fiscal após 02/05/2020,
104 desde que não haja restrição legal para reunião deste porte e com os devidos
105 cuidados de prevenção à COVID-19. APROVADO POR UNANIMIDADE. -----

106 **IV.2.3 Processo n.º 2020.00.58.02419 - Planejamento da reabertura do CRECI/SC**
107 **(teletrabalho, férias, transporte e outras medidas) (Parecer do procurador,**
108 **reanálise do plano de contingência e relatório de férias elaborado pelo RH);** o
109 procurador mencionou o Decreto Federal n.º 10282/2020 que liberou o trabalho das
110 entidades fiscalizadoras do trabalho, no qual o CRECI se enquadra, contudo, este
111 possui determinação oposta ao Decreto Estadual que proíbe o trabalho, gerando a
112 possibilidade do CRECI/SC ser instado pelas autoridades. Diante desta informação, a
113 Diretoria decide pela reabertura do CRECI/SC em 22/04/2020, desde que não haja
114 restrição legal para o trabalho, devendo ser analisado o retorno dos colaboradores
115 caso a caso, concedendo-se férias para aqueles que apresentarem férias por vencer,
116 podendo-se determinar o teletrabalho, com controle de tarefas, para aqueles que
117 integrarem grupo de risco ou residirem com tais, bem como para aqueles que, pela
118 falta de transporte ou fechamento das creches e escolas, estiverem impedidos de
119 realizar o trabalho na sede ou delegacias. O retorno impõe a disponibilização de álcool
120 em gel e máscaras, além da reabertura em horário reduzido das 13:30h às 17:30h,
121 devendo seguir o teletrabalho no turno da manhã, quando possível. Deve-se ainda
122 observar as medidas protetivas contra a COVID-19. Que seja realizado um
123 levantamento preciso da disponibilidade dos servidores e estagiários de cada
124 departamento, verificando-se os fatos impeditivos (férias por vencer e grupo de risco)
125 e complicadores (falta de transporte público e fechamento de escolas e creches),

126 disponibilizando o motorista e, se necessário, até os fiscais para transportar os
127 servidores e estagiários entre a suas residências até seu posto de trabalho.
128 APROVADO POR UNANIMIDADE. -----

129 **IV.2.4 Processo n.º 2020.00.58.02420 - Aprovação de publicações**
130 **(parcelamentos e reparcelamento, entre outros);** A diretora Sandra Mostiack
131 questionou a disponibilização da referida matéria somente agora em reunião e não
132 com antecedência. A Superintendente e a Diretora de Comunicação esclareceram que
133 tal matéria já havia sido disponibilizada e avaliada na reunião anterior, porém que
134 somente em 15/04/2020 a matéria foi concluída visto que dependia do retorno do
135 financeiro e do programador quanto a possibilidade de o sistema executar o
136 reparcelamento. A diretora Sandra Mostiack pontuou ainda que na matéria já
137 publicada sobre a negociação de débitos referentes à anuidade 2020, o prazo para
138 negociação constou como 05/06/2020, ou seja, o prazo limite para o pagamento da
139 primeira parcela, fato que poderá trazer complicações por não haver tempo hábil para
140 execução do trabalho pelo departamento financeiro e a concretização do pagamento.
141 Diante desse fato, solicitou a mudança do prazo limite de negociação para 25/05/2020
142 e tal solicitação foi aprovada pela diretoria. Quanto ao material do parcelamento dos
143 anos anteriores, a diretoria decidiu pela aprovação da publicação que deverá
144 acontecer após às 10h do dia 17/04/2020, prazo em que os diretores terão para fazer
145 suas análises e considerações, caso encontrem algum complicador, deverão enviar
146 e-mail às assessoras de comunicação com cópia à superintendência e diretora de
147 Comunicação até o prazo estabelecido, a matéria será publicada como está se não
148 houver manifestações. Ressalta-se que a referida matéria já foi disponibilizada aos
149 diretores via *WhatsApp*. (Juntar à ata cópia da matéria). Quanto ao projeto de
150 realização de “lives” em redes sociais, a Diretora de Comunicação sugeriu que estas
151 ocorressem em forma de diálogo, com no mínimo 2 participantes, a diretoria aprovou
152 o projeto. APROVADO POR UNANIMIDADE. -----

153 **IV.2.5 Processo n.º 2020.00.58.02421 - Fiscalização, como devemos agir?;** neste
154 momento perdeu-se a conexão com a Diretor Almir na sala virtual. O diretor de
155 fiscalização, Moacir Pasin, está em contato com o Coordenador de Fiscalização e
156 informou que todos os fiscais estão em férias, exceto o coordenador. Mencionou a
157 possibilidade de agendar novo encontro com os profissionais de São Bento do Sul e
158 outras regiões para ouvir e apresentar soluções quanto ao trabalho da fiscalização.
159 Informou ainda que aguardará o retorno ao trabalho efetivo dos fiscais para apresentar
160 novidades. A Superintendente questionou a possibilidade de os veículos
161 permanecerem com os fiscais durante a semana para otimizar o tempo de
162 fiscalização, visto o trabalho externo reduzido. Sobre este assunto o procurador ficou
163 de apresentar resposta posteriormente. Ante a indicação sugerida nos assuntos gerais
164 e preenchidos os requisitos, a diretoria aprovou a indicação da C.I. Bruna Schmidt
165 como delegada do município de São Bento do Sul. APROVADO POR UNANIMIDADE.
166 -----

167 **IV.2.6 Processo n.º 2020.00.58 02422 - Entregas de credenciais online;** neste
168 momento restaurou-se a conexão com a Diretor Almir que retornou à sala virtual. O
169 Presidente ressaltou a necessidade e a importância de facilitar ao máximo as entregas
170 de credenciais, possibilitando aos novos credenciados o exercício legal da profissão.
171 O diretor Carlos Augusto Nascimento mencionou o acúmulo de credenciais a entregar
172 e sugere que ocorram de forma individual. Mencionou ainda a necessidade de alguns
173 corretores de efetuar inscrição de pessoa física e jurídica. O Presidente informou que
174 já estamos agilizando e facilitando a entrega das credenciais, conforme explanado e
175 decidido no item IV.2.2, enviando o juramento e o recibo do certificado de
176 credenciamento e o credenciando deverá devolvê-los devidamente assinados, para
177 recebimento, por e-mail, do certificado de credenciamento com o número do CRECI.
178 APROVADO POR UNANIMIDADE. -----

179 **IV.2.7 Processo n.º 2020.00.58.02423 - Desenvolvimento de API para Gsuite e**
180 **Credencial digital, contratação de empresa e Pedido do servidor Daniel Almeida**
181 **de reconsideração de alocação externa da API Gsuite);** iniciou-se a discussão pela
182 solicitação do servidor Daniel Almeida de reconsideração da alocação externa da API
183 Gsuite, para alocá-la internamente pelos motivos expostos no seu parecer
184 encaminhado via e-mail, o qual cita-se em parte: *“Já temos em nosso servidor local a*
185 *VM (máquina virtual interna) pronta para receber as configurações necessárias bem*
186 *como a API, portanto poderemos disponibilizar o Gsuite com maior agilidade. Nossos*
187 *servidores locais dispõem de capacidade física e média segurança para comportar a*
188 *API, além da possibilidade da segurança ser robustecida com a contratação de*
189 *serviços como CDN, acima mencionado, que basicamente desvia todo o tráfego para*
190 *um firewall de aplicação. (Uniríamos: baixo custo, aproveitamento do equipamento*
191 *interno, agilidade com segurança agregada)”. O diretor Almir relatou que respeita a*
192 *opinião do servidor responsável pela infraestrutura e não se opõe a alocação interna.*
193 *O diretor Almir também criticou a utilização de senhas muito fáceis, fato que coloca a*
194 *entidade em risco, propiciando invasões. Disse que já sugeriu ao Daniel Almeida a*
195 *criação de uma VM (máquina virtual) exclusiva para as APIs. O servidor Daniel*
196 *Almeida também se manifestou sobre a camada de segurança com a contratação de*
197 *CDN, mais firewall. O servidor Daniel Almeida ressaltou que com a contratação do*
198 *serviço de CDN, tal segurança será reforçada e que teremos recursos internos para*
199 *poder disponibilizar a API, sendo desnecessário o gasto com contratação de*
200 *hospedagem externa. A diretora Sandra questionou se o servidor Daniel Almeida já*
201 *havia conversado com o programador sobre a alocação e, respondendo, aquele*
202 *mencionou que o programador se posicionou favorável à conclusão do parecer do*
203 *assessor de infraestrutura. Diante dos fatos, a diretoria aprovou por unanimidade a*
204 *alocação interna da API GSuite. O diretor Almir sugeriu que o programador e a diretora*
205 *Sandra sejam desincumbidos do trabalho de criação e coordenação das APIs GSuite*
206 *e Credencial Digital, o Presidente concordou desde que o cadastramento seja*
207 *incluído entre estas APIs. O diretor Almir se propõe a incumbir-se destas 3 atividades*
208 *e ao que for necessário para conclusão deste trabalho. Disse que primeiramente irá*

209 verificar o andamento da API GSuite, bem como API da Credencial Digital e o
210 Recadastramento, informando que trará em reunião posterior a análise e sugestões
211 para o andamento destes projetos, e que até o momento a API GSuite não foi
212 implantada, embora tivesse a informação de que estivesse pronta. O Daniel Almeida
213 se manifestou informando que ainda não possui posicionamento do programador, que
214 recebeu solicitação de uma máquina virtual para implantação, esta foi disponibilizada,
215 mas que até o momento a API não foi alocada. Informou que os Corretores
216 interessados na utilização da GSuite farão o cadastro e a acessarão, já aqueles que
217 não possuem interesse, basta não se cadastrar. APROVADO POR UNANIMIDADE. -
218 **IV.2.8 Processo n.º 2020.00.58.02436 - Solicitação de contratação de**
219 **hospedagem para o sistema gestor e banco de dados deste, tendo em vista os**
220 **impedimentos gerados pela inevitável mudança dos equipamentos de telefonia**
221 **e, principalmente, de rede. (A empresa atual não fornece suporte condizente**
222 **com a necessidade da entidade)** O servidor Daniel Almeida, respondendo a
223 sugestão de problema de comunicação levantado pela diretora Sandra Mostiack,
224 mencionou que há boa comunicação sim entre ele e o programador e que recebe
225 informações, orientações e determinações da instituição normalmente, sem qualquer
226 problema, inclusive reforçou que não vê problema na comunicação interna, entretanto,
227 é de conhecimento de todos que o programador não costuma abrir seus e-mails. Neste
228 momento perdeu-se a conexão com a Diretora Sandra na sala virtual, não havendo
229 retorno até o fim da presente reunião. O servidor Daniel Almeida respondeu ao diretor
230 Almir que o backup do sistema gestor e do banco de dados é realizado de hora em
231 hora, diariamente. Informou ainda que alguns cuidados são necessários para
232 segurança dos dados, mencionou que o acesso ao banco de dados do gestor estava
233 disponibilizado na internet tendo em vista a alteração das configurações operada pelo
234 programador, contudo, disse que conversou com o programador sobre o fato e este
235 informou ter esquecido de alterar as configurações que fecham o acesso, acordando
236 com este o fechamento para segurança dos dados, sendo o problema resolvido.
237 Discorreu também sobre a conversa que teve com o programador para mudança da
238 hospedagem, este concordou com a decisão do assessor responsável pela
239 infraestrutura. Diante dos fatos apresentados, a diretoria decidiu pela abertura do
240 processo licitatório para contratação da hospedagem do sistema gestor e seu banco
241 de dados. APROVADO POR UNANIMIDADE. -----
242 **V. ENCERRAMENTO;** A diretora Shaienne sugeriu a contratação dos serviços de
243 reunião virtual para facilitar a usabilidade da ferramenta neste período de proibição de
244 reuniões presenciais. Assim, nada mais havendo a tratar, o senhor o Presidente
245 Antonio Moser, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de
246 Diretoria. Não foram registradas pequenas interrupções na conexão dos participantes,
247 mas foram registradas ausências durante toda a discussão sobre algum assunto ou
248 no voto. -----

249 Florianópolis, 16 de abril de 2020.

250

251
252
253

Almir Gustavo Oliveira
Diretor 1º Secretário

Antonio Moser
Presidente

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA Nº 006/2020

DATA: 28 de abril de 2020-----

HORA: 13:30h-----

LOCAL: nas dependências do Centro Administrativo do CRECI – 11ª Região/SC, localizado na Rua Fúlvio Aducci, nº 1.214, Estreito, Florianópolis/SC. -----

Convocados para Reunião Extraordinária de Diretoria nº 006/2020 através de Ofício 064/2020 enviado no dia 27 de abril de 2020-----

PRESIDENTE ANTONIO MOSER

1º VICE-PRESIDENTE LOURENÇO HENRIQUE OLIVA

2º VICE-PRESIDENTECARLOS AUGUSTO NASCIMENTO E SILVA

DIRETOR 1º SECRETÁRIO..... ALMIR GUSTAVO OLIVEIRA

DIRETOR 2º SECRETÁRIO..... WILSON CARVALHO DE ALMEIDA

DIRETORA 1º TESOUREIRA SANDRA ROGÉRIA MARTINS MOSTIACK

DIRETORA ADJ. COMUNICAÇÃO.....SHAIANNE GRAEFF TEBERINTO

DIRETOR ADJ. FISCALIZAÇÃO.....MOACIR PASIN

DIRETOR ADJ. DEL. E DELEGACIASOTTO ARLINDO ENGELMANN

PROCURADOR JURÍDICO..... JOÃO GUALBERTO DE SOUZA

SUPERINTENDENTE GRAZIELA FERMIANO SOLIMAN

I. VERIFICAÇÃO DO QUORUM; por solicitação do presidente, C.I. Antonio Moser, o Diretor de Fiscalização C.I. Moacir Pasin foi nomeado como Secretário Ad hoc, fez a verificação do “quórum”, constatando-se a ausência do Diretor 1º Secretário C.I. Almir G. Oliveira e Diretor 2º Secretário C.I. Wilson C de Almeida, os quais justificaram sua ausência. O Presidente agradeceu a presença de todos e a presença do Diretor 2º Vice Presidente Carlos Augusto N. e Silva, estava presente virtualmente, porém, por problemas de áudio não conseguiu participar; iniciou os trabalhos com a seguinte mensagem de autor desconhecido: *“multiplique por um milhão o momento mais feliz da sua vida, e terá uma noção de como será o céu.”* ----

II. ASSUNTOS GERAIS: Presidente informa que C.I. Dalton Araújo assumiu a Presidência do CRECI-PI após o falecimento do Manoel Nogueira Neto, ficando apenas dez dias e renunciou ao cargo de presidente, o Diretor Lourenço H. Oliva justificou o atraso de cinco minutos, por constar na convocação que a reunião seria realizada no 11º andar e não foi informado que seria realizada no auditório e ainda com uso da palavra solicita alteração no item. IV.2.4. Solicita esclarecimentos sobre o setor de cobrança; solicita esclarecimentos sobre o setor de cobrança e compras. Diretor Otto A. Engelmann informa sobre a visita a nova delegacia de Joinville e verificou a falta de móveis e a falta de identificação externa, pautou também sobre a delegacia de Balneário Camboriú e verificou a falta da necessidade de alteração no layout, o Diretor 1º Vice Presidente Lourenço H. Oliva ratificou que foi aprovado o brasão em reunião anterior, apenas o brasão deverá constar em todas as fachadas das delegacias, Diretor 1º Vice Presidente Lourenço H. Oliva ponderou que deve ser

42 providenciado, em caráter de urgência, a padronização de todas as fachadas das
43 delegacias com identificação e brasão. Diretor de Delegacias e Delegados C.I Otto
44 A. Engelmann informou que os delegados reclamaram que não estão recebendo e
45 os cartões de visitas, contudo a Diretoria já havia deferido, porém, a confecção dos
46 cartões, dependem da confirmação dos dados pelos Delegados. o Diretor de
47 Delegacias e Delegados C.I. Otto A. Engelmann solicita que a coordenação de
48 delegacias informe do andamento da confecção dos cartões nas delegacias. Ficou
49 decidido que a superintendente irá verificar a confecção dos cartões. -----

50 **III. LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR;**
51 Presidente-C.I. Antonio Moser sugeriu que as atas sejam lidas na próxima reunião ---

52 **IV. ORDEM DO DIA** -----

53 IV.1 Para conhecimento: -----

54 **IV.1.1 Processo n.º 2020.00.58.02551 Solicitação de apoio ao OSB-SC**
55 **Observatório Social do Brasil;** recebido solicitação de apoio e será encaminhado
56 ao setor de comunicação para análise e verificação, a sugestão foi aprovada por
57 unanimidade. -----

58 **IV.1.2 Processo n.º 2020.00.58.02549 Resolução – COFECI Nº 1.435/2020;**
59 recebido a Resolução e dado conhecimento a todos. -----

60 **IV.1.3 Processo n.º 2020.00.58.02472 Ofício Circular- COFECI 25/2020 –**
61 **Encaminha portarias COFECI – 13,15,16,17,18,19,20 e 21;** Portarias 13/2020 –
62 autoriza o Curso CETER- Centro de Educação Tecnológica República LTDA- à
63 distância; 15/2020-autoriza o Curso Evolução SINDIMOVEIS/MA- presencial;
64 16/2020 autoriza o Curso Evolução/BA – presencial; 17/2020 autoriza o Curso
65 Escola Técnica Érico Veríssimo/RS – a distância; 18/2020 autoriza o Curso CIED
66 POLOSUL profissionalizante/PR a distância; 19/2020 autoriza o Curso CET/AL – a
67 distância; 20/2020 autoriza o Curso CEC DO CARIRI/PB presencial; 21/2020
68 autoriza o Curso Infortec/PE a distância, recebido as portarias e dado
69 conhecimento a todos -----

70 **IV.1.4 Processo n.º 2020.00.58.02471 Ofício Circular- COFECI 26/2020 –**
71 **Relatório grandes grupos de despesas ou investimentos 2020;** recebido o ofício
72 e dado conhecimento a todos. -----

73 **IV. Para Deliberação e Aprovação:** -----

74 **IV.2.1 Processo n.º 2020.00.58.02253 Revogação de Portaria 075/2019 –**
75 **Pagamento de jetons, diárias e auxílio de representação;** Diretora 1ª Tesoureira
76 C.I. Sandra R. M. Mostiack deliberou parecer jurídico sobre a Portaria 075/2019,
77 solicitando a revogação da mesma, em face da Resolução COFECI 900/2005.
78 Presidente C.I. Antonio Moser colocou que a portaria é menor que a Resolução e
79 ponderou que se todos os diretores estiverem de acordo fica revogado a portaria,
80 sendo aprovada por unanimidade pela Diretoria. -----

81 **IV.2.2 Processo n.º 2020.00.58.02541 Aprovação de inscrição pessoa jurídica**
82 **TABAKI IMOBILIÁRIA LTDA;** o Presidente C.I. Antonio Moser informa que já foi
83 aprovado por e-mail e a mesma está sendo referendada nesta reunião, a inscrição

84 foi aprovada pela COAPIN, a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. M. Mostiack
85 sugere que seja realizado urgentemente a reunião da COAPIN, o Diretor 1º Vice
86 Presidente C.I. Lourenço H. Oliva ratificou a necessidade, a Diretoria autoriza a
87 superintendente a convocar a comissão, porém, dentro das normas de segurança. --
88 **IV.2.3 Processo n.º 2020.00.58.02538 Planejamento referente a continuidade do**
89 **período de Calamidade Pública;** A Superintendente tratou do pleito dos
90 coordenadores sobre a Redução da jornada dos servidores de 8h para 6 horas, com
91 inclusão das 2 horas negativas no banco de horas para compensação em até 18
92 meses, posto que esta medida reduzirá a utilização de restaurantes e a copa interna,
93 bem como o tempo de trabalho sob o desconforto da utilização de máscara. Tal
94 medida, conseqüentemente, reduzirá a exposição ao COVID19, colaborando para
95 prevenção. Para quem não aderir ao banco de horas, haverá desconto das horas
96 negativas. Do mesmo modo ocorrerá para aqueles que se manifestaram impedidos
97 de trabalhar, poderão aderir ao banco de horas para evitar desconto salarial. O
98 CRECI/SC deverá publicar em seus meios de comunicação a solicitação para que os
99 Corretores utilizem preferencialmente o atendimento por e-mail enquanto durar a
100 situação de calamidade pública (31/05/2020). A conferência patrimonial ficará
101 suspensa até 31/05/2020. A cobrança normal ficará suspensa, devendo o
102 departamento de Dívida ativa divulgar amplamente as novas possibilidades de
103 parcelamento. O diretor Lourenço Henrique Oliva solicitou, inclusive, que fossem
104 cobrados os inadimplentes das anuidades 2019. As atendentes terceirizadas da
105 sede auxiliarão a secretaria no atendimento telefônico e a Delegacia de Balneário
106 Camboriú no atendimento via e-mail até 11/05/2020. A Delegacia de Blumenau terá
107 atendimento externo nas quartas e quintas-feiras apenas, de 06/05/2020 à
108 31/05/2020, realizado pelo servidor Vinícius. Alguns coordenadores e assessores
109 solicitam abono pecuniário, visto a incerteza da situação e do possível acúmulo de
110 serviço. A aprovação dos termos do acordo individual de Banco de Horas fica a
111 cargo do Presidente. Após 11/05/2020 – A servidora Lizandra de Balneário
112 Camboriú poderá realizar teletrabalho recebendo chamadas da delegacia via celular
113 disponibilizado pelo CRECI/SC, bem como verificando e respondendo os e-mails. Os
114 servidores que não estão em grupo de risco, todavia impedidos de trabalhar por falta
115 de creche e escola, poderão trabalhar quando puderem, em dias alternados ou
116 realizando jornada inferior a 6h, com objetivo de diminuir suas horas negativas,
117 desde que façam suas jornadas das 12h às 18h. Todos que estiverem em
118 teletrabalho deverão realizar sua jornada integral de 8h se não houver prejuízo no
119 trabalho, mediante aprovação do superior imediato e concordância da
120 superintendência. O empregado que restar impedido de trabalhar deverá comprovar
121 seu impedimento. Cessando o período de calamidade pública, todos deverão
122 retornar ao trabalho e a sua jornada normal. O Procurador informou que os
123 funcionários ficaram do dia 18/03 a 06/04/2020 em casa e receberam sem nenhum
124 desconto. A Diretoria aprovou a proposta por unanimidade. -----

125 **IV.2.4 Processo n.º 2020.00.58.025367 Solicita esclarecimentos sobre o setor**
126 **de cobrança e compras;** Foi solicitada a participação da Coordenadora de
127 Compras para esclarecimentos a respeito do cartão de visita, solicitado pelos
128 delegados e a confecção dos mesmos, o Diretor 1º Vice Presidente C.I. Lourenço H.
129 Oliva solicita a confecção de identificação das delegacias, solicita a compra dos
130 móveis de Joinville, Diretor de Delegacias e Delegados C.I. Otto A. Engelmann
131 solicita que seja feito os orçamentos de móveis nas delegacias, com o uso da
132 palavra o Diretor 1º Vice Presidente C.I. Lourenço H. Oliva informou que todos os
133 procedimentos para o setor de cobranças estão prontos, só estamos aguardando o
134 término da pandemia, para início do setor; o Presidente C.I. Antonio Moser pautou
135 que na primeira semana de maio seja feito somente entre os inadimplentes a ampla
136 divulgação de cobrança, com a parcela mínima de R\$ 120,00 reais conforme
137 Resolução COFECI 1434/2020. Aprova a Diretoria. -----
138 **IV.2.5 Processo n.º 2020.00.58.02578 Solicitação de informações sobre Gsuite e**
139 **Credencial;(Almir) retirado de pauta. -----**
140 **IV.2.6 Processo n.º 2020.00.58.02579 Itens aprovados em RD e SP 2019 que não**
141 **foram concluídos;(Almir) retirado de pauta. -----**
142 **IV.2.7 Processo n.º 2020.00.58.02581 Live, quando começar, quem irá**
143 **participar;(Shianne); diferença entre CRECI, COFECI e SINDIMOVEIS (Moser e**
144 **Johny) - como manter o equilíbrio entre a mulher corretora e a família. (Shai e**
145 **Ckon) - fiscalização do exercício ilegal da profissão de corretor de imóveis**
146 **(Ponciano e convidado) - aluguel anual e o mercado atual - avaliação de**
147 **imóveis - tecnologias e o mercado imobiliário - a importância do CRECI no**
148 **desenvolvimento da carreira do corretor de imóveis - Fiscalização, como ser**
149 **proativo em benefício da classe - CRECI em momento de crise, crie. - Novas**
150 **oportunidades e tendências do mercado imobiliário - Minha casa minha vida,**
151 **tire suas dúvidas e veja os benefícios de comprar neste momento. -Home**
152 **Stage a técnica estrangeira que está dominando o mercado de luxo e faz toda**
153 **diferença para apresentar um imóvel. Possíveis participantes – Moser – Almir**
154 **– Shai – Johny - Dr. João - Conselheira Simone - Karina Smaniotto- Diretora C.I.**
155 **Shianne Graeff informa que seria muito bom ocorrer, o Presidente C.I. Antonio**
156 **Moser pautou sobre a live que vai ocorrer na Câmara de Vereadores e seria muito**
157 **bom levar esse assunto. A Diretora 1ª Tesoureira C.I Sandra R. M. Mostiack**
158 **ponderou que seria muito importante levar aos corretores sobre informações**
159 **principalmente sobre a questão de locação, aprova a Diretoria, por unanimidade. ----**
160 **IV.2.8 Processo n.º 2020.00.58.02580 - Definir data da solenidade de posse da**
161 **nova Delegada Bruna Schmidt de São Bento do Sul;** A Superintendente Graziella
162 F. Soliman informa que na próxima reunião será apresentado o formato das
163 solenidades virtuais para credenciamento, a Diretora 1ª Tesoureira C.I. Sandra R. M.
164 Mostiack sugere que sejam feitas as entregas de credencias nas delegacias com
165 número menor de corretores. Aprova a Diretoria. -----

166 **IV.2.9 Processo n.º 2020.00.58.02582 Comercialização de quotas de cooperativa**
167 **habitacional;** o Diretor de Fiscalização C.I Moacir Pasin pautou sobre o exercício
168 ilegal da profissão ocorrendo em construtora com venda pelos engenheiros, solicita
169 do procurador qual o procedimento a ser realizado, o procurador Dr. João Gualberto
170 informa que já foi notificado. Ainda com o uso da palavra informa que a fiscalização
171 continua sendo realizada, a Diretora 1ª Tesoureira C.I Sandra R. M. Mostiack
172 informa que o carro locado utilizado para a fiscalização na região de Criciúma/SC
173 tem que ser devolvido, visto que a funcionária se encontra em licença maternidade.
174 o Presidente C.I. Antonio Moser pautou sobre o e-mail recebido da Ana Paula
175 Trevisan, advogada atuante em cooperativas habitacionais na grande Florianópolis
176 solicitando reunião, a Diretoria decide por unanimidade agendar a reunião. -----

177 **IV.2.10 Processo n.º 2020.00.58.02587 Revisão dos Contratos de Locação;** O 1º
178 Vice-Presidente Oliva pautou sobre não solicitar desconto nas locações, como não
179 houve perda de receita. a Diretora 1º Tesoureira C.I. Sandra R. M. Mostiack acredita
180 que essa é a hora para alugar outra sede para Delegacia de Blumenau. Com o uso
181 da palavra, o Presidente C.I. Antonio Moser pautou sobre a situação emergencial,
182 que não se sabe quando terminará. Ficando suspensa a solicitação será avaliada
183 posteriormente se houver necessidade de revisão nos contratos de locação. -----

184 **V.ENCERRAMENTO** -----
185 Assim, nada mais havendo a tratar, o senhor o Presidente Antonio Moser, agradeceu
186 a presença de todos e declarou encerrada a Reunião de Diretoria. Eu, C.I. Moacir
187 Pasin, Diretor Secretário “Ad hoc”, assinei juntamente com o Presidente C.I. Antonio
188 Moser, a qual foi digitada pela assessora Keiciana Meireles. -----
189

190 Florianópolis, 28 de abril de 2020.
191
192
193

194
195
196 _____
Moacir Pasin
Diretor Secretário Ad hoc
197

194
195
196 _____
Antonio Moser
Presidente