



CRECI•RS

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - 3ª REGIÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Unidade prestadora de contas:
Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região/RS - CRECI/RS

Unidade supervisora:
Conselho Federal de Corretores de Imóveis - COFECI

RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2018

Porto Alegre/RS - 2018

Relatório de Gestão 2018 do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª região/RS, elaborado sob a forma de Relatório integrado, nos termos da Portaria TCU-369 /2018.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

CEFISP - Comissão de Ética e Fiscalização Profissional

COAPIN - Comissão de Análise de Processos de Inscrição

COFECI – Conselho Federal de Corretores de Imóveis

CNPL – Confederação Nacional das Profissões Liberais

CRECI – Conselho Regional de Corretores de Imóveis

CRECICON - Comissão de Conciliação e Atendimento ao Consumidor

DTG - Departamento de Tradições Gaúchas

EAD – Educação à Distância

FEDERASUL – Federação de Entidades do Rio Grande do Sul

GEAD - Grupo Especial de Agentes Fiscais

IN – Instrução Normativa

SINDUSCON – Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado do Rio Grande do Sul

SISCAC – Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

SECOVI - Sindicato das Empresas de Compra Venda, Locação e Administração de Imóveis, dos Edifícios e Condomínios Residenciais e Comerciais no Rio Grande do Sul

TCU – Tribunal de Contas da União

TI – Tecnologia da Informação

LISTA DE TABELAS E QUADROS

Tabela 01 – Atos da presidência

Tabela 02 – Reuniões Plenárias

Tabela 03 – Reuniões da Presidência

Tabela 04 – Processos Administrativos

Tabela 05 – Processos Judiciais

Tabela 06 – Descrição das Ações propostas para o exercício

Tabela 07 – Gestão de riscos e controles internos

Tabela 08 – Licitações e Contratos

Tabela 09 – Variação Patrimonial

Tabela 10 – Sustentabilidade ambiental

LISTA DE GRÁFICOS E FIGURAS

Figura 01 – Estrutura organizacional do CRECI/RS

Figura 02 – Sistemas de TI

Gráfico 01 – Atendimento Ouvidoria

SUMÁRIO

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	1
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	2
O que o Conselho faz e quais são as circunstâncias em que ela atua?	2
Identificação do Conselho e declaração da sua missão e visão	3
Estrutura organizacional	4
Ambiente externo	5
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	7
Como a estrutura de governança apoia a capacidade do Conselho de alcançar seus objetivos?	7
Relatório Jurídico	9
Principais objetivos estratégicos	11
Planos para implementar as prioridades	12
Descrição das estruturas de governança	12
Diretoria	15
Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.	15
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	19
Quais são os riscos específicos que afetam a capacidade de o Conselho alcançar seus objetivos no exercício e como o Conselho lida com eles?	19
Riscos operacionais	19
Riscos financeiros.....	20
Riscos de segurança da informação	20
Riscos estratégicos.....	20
Gestão de riscos e controles internos: vinculação entre riscos e objetivos estratégicos, riscos significativos quantificados e medidas de mitigação no exercício.	20
RESULTADOS DA GESTÃO	22
Até que ponto o Conselho já alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?	22
Departamento de Fiscalização	22
Objetivos Estratégicos Gerais.....	24
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão.	25
Ouvidoria.....	25
Mais de 1.700 novos corretores no RS em 2018	26
CRECICON - Comissão de Atendimento ao Consumidor	26
Turma Julgadora.....	27
COAPIN - Comissão de Análise de Processos e Inscrição.....	27
CEFISP - Comissão de Ética e Fiscalização Profissional.....	28
Principais programas e projetos/iniciativas	28
Clube de Benefícios.....	28
Cursos Online	29
Conta de e-mail oficial do corretor de imóveis.....	30
Integração Feminina	31
Prêmio CRECI-RS – Corretor do ano	31
Corretores doadores.....	33
Corretores do asfalto.....	33
Departamento de tradições gaúchas – DTG	34
Indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos.	35
Avaliação equilibrada dos objetivos alcançados e do desempenho em relação às metas.	35
Monitoramento de metas não alcançadas	35
Justificativas para o resultado	35

Perspectiva para os próximos exercícios: desafios e incertezas que o Conselho provavelmente enfrentará ao perseguir o seu planejamento estratégico.	36
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	36
Para onde o Conselho deseja ir e como ele pretende chegar lá?	36
Estratégia para alcançar os principais objetivos do Conselho e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras.	36
Gestão orçamentária e financeira	36
Receita	37
Despesa.....	37
Créditos adicionais	38
Execução do orçamento.....	38
Resultado da execução orçamentária.....	39
Balanço orçamentário.....	39
Principais práticas contábeis.....	39
Gestão de pessoas	39
Gestão de licitação e contratos	40
Gestão do patrimônio e infraestrutura.....	42
Resultados e impactos previstos	42
Gestão da tecnologia da informação.....	43
Gestão de custos	43
Sustentabilidade ambiental	44
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	44
Declaração do contador ou opinião dos auditores.....	44
Demonstrativos Contábeis.....	45
Notas Explicativas	45
OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	45
Como o Conselho determina os temas a serem incluídos no relatório integrado e como estes temas são quantificados ou avaliados?	45
Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como esse limite foi determinado.	45
Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	45
ANEXO I – DEMONSTRATIVO DA RECEITA POR ORIGEM.....	46
ANEXO II – PREVISÃO E ARRECADAÇÃO POR NATUREZA.....	47
ANEXO III – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	48
ANEXO IV – DESPESAS POR GRUPO	49
ANEXO V – FORÇA DE TRABALHO	50
ANEXO VI – QUANTIDADE DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA	51
ANEXO VII - QUANTIDADE DE SERVIDORES POR ESCOLARIDADE	52
ANEXO VIII – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	53
ANEXO IX – BALANÇO PATRIMONIAL	55
ANEXO X – DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.....	58
ANEXO XI – BALANÇO FINANCEIRO.....	60
ANEXO XII – FLUXO DE CAIXA	61

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Um Conselho em reconstrução

O ano de 2018 foi o término de um ciclo. Encerram-se os três anos da gestão 2016-2018 e acreditamos que nosso trabalho transformou questões estruturais e culturais no conselho. Foi um triênio onde realizamos um grande esforço para aproximar o CRECI-RS dos corretores de imóveis. Desde a criação de métodos, procedimentos e rotinas até investimentos que revitalizaram a estrutura física e organizacional desta entidade, com os objetivos de qualificar o atendimento à categoria, zelar pela ética profissional e combater o exercício ilegal da profissão. Nossa gestão assumiu uma entidade com inúmeras deficiências estruturais e técnicas. E hoje, sem dúvida, temos um conselho preparado para atender as demandas apresentadas pelos mais de 25 mil corretores de imóveis e três mil imobiliárias que atuam em nosso estado. Conseguimos organizar a questão das inscrições, primeira atribuição legal do conselho, de forma que não exista demanda reprimida na entrega de carteiras profissionais, além da entrega de forma instantânea das carteiras de estágio. Além disso, impulsionamos a nossa fiscalização ao patamar de segunda melhor do país em 2018.

Foram inúmeras iniciativas sempre com o foco no corretor (a) de imóveis, como as revitalizações e inaugurações das 17 delegacias com estruturas físicas do interior do estado, a unificação da estrutura na capital em uma única sede na rua Guilherme Alves 1010, a aquisição de uma nova frota para a fiscalização, a implementação de tecnologia de ponta por meio de um novo parque tecnológico, a criação de "Salas do Corretor" em todas as nossas sedes, investimentos em acessibilidade, a ampliação do número de delegados e representantes em todas as regiões do RS, aprimoramento da comunicação com a categoria e campanhas de valorização profissional. Fomos ainda além de nossas atribuições legais, com a criação do Clube de benefícios, onde mais de 170 empresas passaram a oferecer descontos e vantagens exclusivas aos corretores de imóveis, a criação do DTG "Corretores da Tradição", do grupo dos "Corretores Doadores" e o Moto Clube Corretores do Asfalto". Também, através de uma parceria com o Google impulsionada pelo CRECI, estamos oferecendo um e-mail@creci.org.br que dá acesso grátis a cursos de qualificação profissional e ainda permite a criação de um site sem custos para os corretores (as).

Em 2019 iniciamos uma nova etapa, nossa gestão foi reeleita com 67,3% dos votos válidos para o triênio 2019-2021 e nosso objetivo é evoluir, cada vez mais, escutando os anseios de nossa categoria e implementando as ações necessárias para fazer deste conselho um parceiro do corretor (a) de imóveis e da sociedade.

Forte e fraterno abraço,



Márcio Bins Ely
Presidente do CRECI-RS
Gestão Reconstrução 2016-2018

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O que o Conselho faz e quais são as circunstâncias em que ela atua?

O CRECI/RS tem atuação direta e ativa em todo o estado, com o objetivo de atender as demandas do mercado imobiliário no que tange a regulamentação da atuação profissional nas transações deste segmento. Para tanto, a estrutura do CRECI/RS se faz presente além da capital em 18 cidades do estado, com características de posicionamento estratégico, oferecendo estrutura física e de pessoal para suprir as necessidades da sociedade e dos mais de 25.630 corretores de imóveis ativos no estado.

A principal finalidade do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 3ª Região/RS é o registro, disciplina e fiscalização da profissão de corretor de imóveis no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, conforme artigo 5º da Lei nº 6.530/78. As principais competências deste Regional, conforme disposto no artigo nº 16 do Decreto 81.871/78, são:

- Fiscalizar e regulamentar o exercício profissional de corretor de imóveis e disciplinar o funcionamento do Regional, na área de sua jurisdição;
- Cumprir e fazer cumprir as resoluções do Conselho Fiscal;
- Arrecadar anuidades, multas e emolumentos e adotar todas as medidas destinadas à efetivação da sua receita e a do Conselho Federal;
- Aprovar o relatório anual, o balanço de contas de sua Diretoria, bem como a previsão orçamentária para o exercício seguinte, submetendo essa matéria à consideração do Conselho Federal;
- Propor a criação de Sub-regiões, em divisões territoriais que tenham um número mínimo de corretores de imóveis, fixado pelo Conselho Federal;
- Homologar a tabela de preços de serviço de corretagem, editada pelos Sindicatos da categoria, para uso e orientação dos inscritos;
- Decidir sobre os pedidos de inscrição de pessoas físicas e jurídicas;
- Organizar e manter o registro profissional dos inscritos;
- Expedir credenciais aos inscritos;
- Impor sanções administrativo-disciplinares, observando o devido processo legal;
- Representar em juízo ou fora dele, na área de sua jurisdição, os legítimos interesses da categoria profissional;
- Eleger seus membros e representantes;
- Promover a cobrança amigável e em juízo da anuidade, multas e emolumentos.

Além dessas competências específicas o conselho tem o dever-ser de cumprir e fazer cumprir, nos processos aqui formalizados, os princípios constitucionais e infra legais, tais como:

- Devido processo legal (art. 5º, LIV da CF e Lei nº 9.784/99);
- Garantia do contraditório e da ampla defesa (art. 5º, LV da CF);
- Processo de licitação para todas as aquisições (Lei nº 8.666/93);
- Seleção pública para contratação de funcionários (artigo 37 da CF);
- Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Atendimento à transparência e acesso à informação, dentre outras normas aplicáveis existentes no ordenamento jurídico (art. 37 da CF e Lei nº 12.527/2011).

Identificação do Conselho e declaração da sua missão e visão

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Rio Grande do Sul - CRECI/RS tem como atribuição principal orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território do Rio Grande do Sul, além de representar em juízo ou fora dele, os legítimos interesses da categoria com autonomia operacional, administrativa e financeira de acordo com a normatização resolutiva apresentada pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI.

MISSÃO

Regulamentar, normatizar, fiscalizar e orientar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis. Atuar de forma ética e transparente, cumprindo a sua função de órgão de proteção da Sociedade e representando os interesses da categoria profissional na jurisdição do estado do Rio Grande do Sul.

VISÃO

Ser referência na prestação de serviço público com atuação tempestiva, inovadora, transparente e voltada para resultados. Valorizando e qualificando a profissão de Corretores de Imóveis perante a sociedade

VALORES

Ética
Competência
Efetividade
Inovação
Transparência

Estrutura organizacional

Segue a representação gráfica do organograma do CRECI/RS:

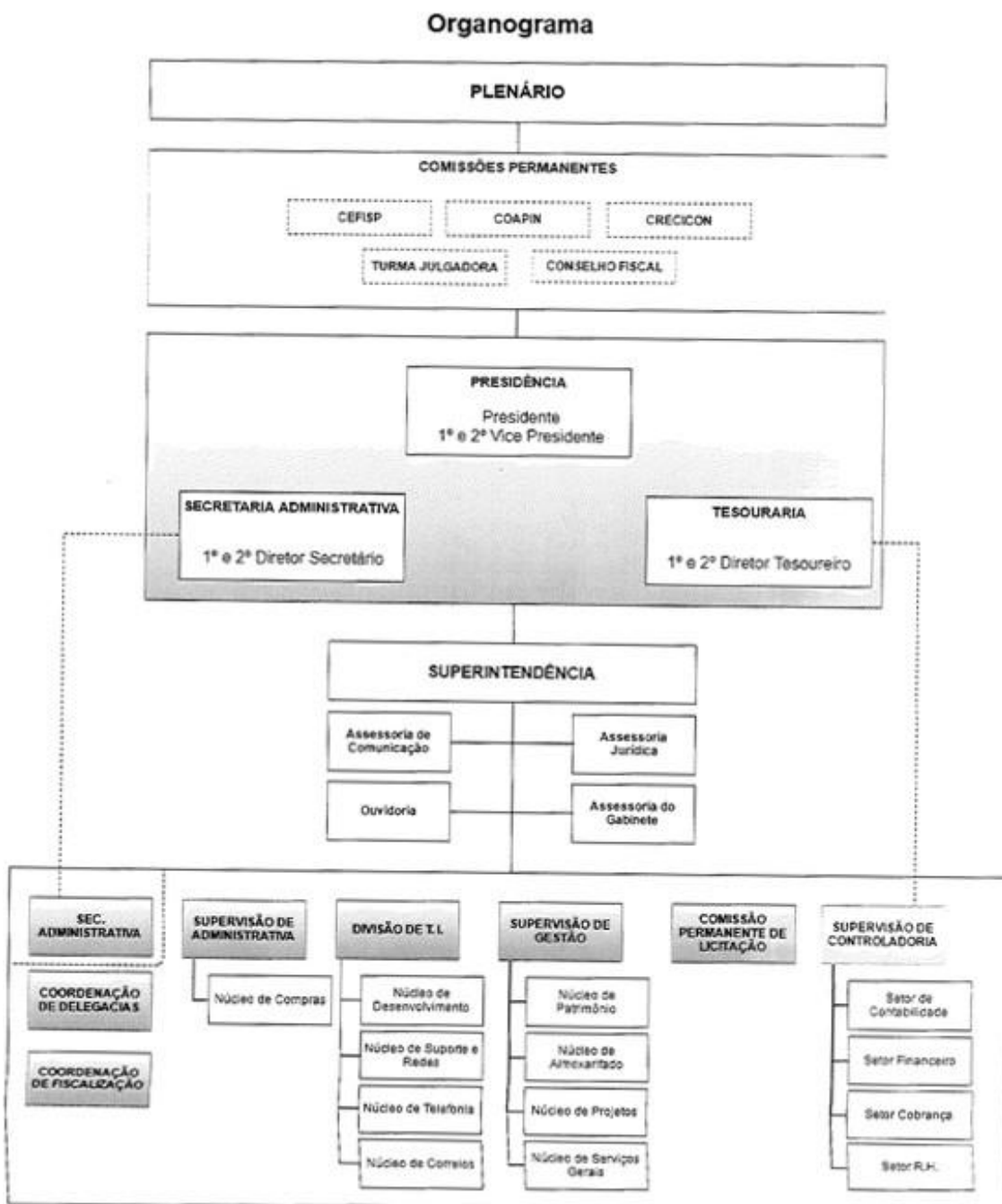


Figura 01 – Estrutura organizacional do CRECI/RS

Ambiente externo

Mapa estratégico:

Missão: orientar, supervisionar e disciplinar o exercício da profissão de corretor de imóveis em todo o território do Rio Grande do Sul.

Visão: ser uma entidade comprometida com a melhoria da qualidade dos serviços de mediação de negócios imobiliários desenvolvidos pelo corretor de imóveis em todo o estado do Rio Grande do Sul, mantendo-se na vanguarda da defesa dos legítimos interesses da categoria profissional e da sociedade.

Resultados institucionais

1. Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais

Política/Legal

Público e sociedade

2. Fortalecer a participação sociopolítica- institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas de classe.

4. Firmar parcerias estratégicas

5. Atuar como fator de proteção da sociedade.

3. Elevar a percepção do valor da profissão perante a sociedade.

6. Promover a satisfação da classe em relação ao sistema

Responsabilidade social

Alinhamento e integração

Iniciativa institucional

Resultado econômico

7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Conselho

Financeira

Tecnologia e processos

8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos

9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de

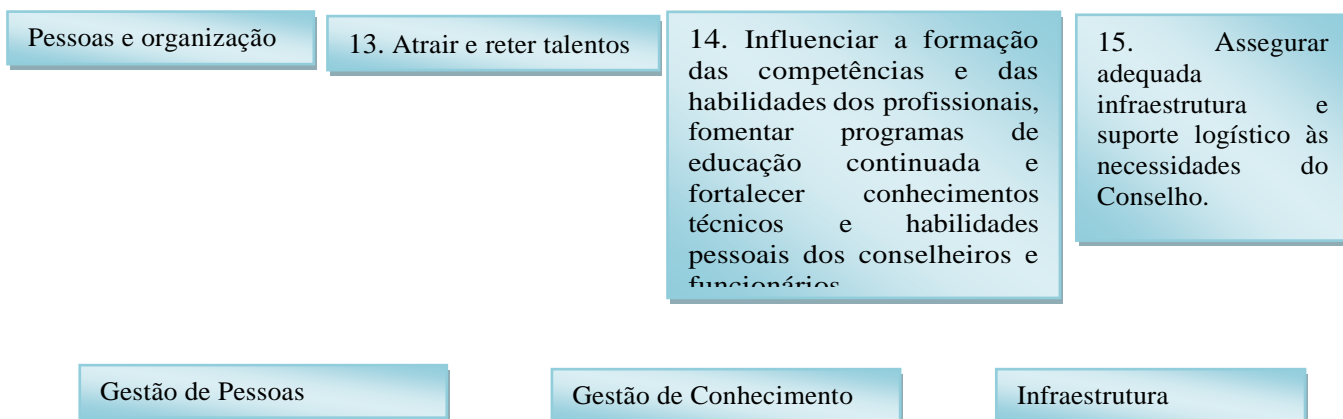
11. Inovar, integrar, publicizar e otimizar a gestão do conselho

10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do conselho e da profissão de corretor de imóveis.

Governança

Eficiência Operacional

Tecnologia e inovação



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Como a estrutura de governança apoia a capacidade do Conselho de alcançar seus objetivos?

A chapa composta por 54 corretores de imóveis que preenchiam estritamente as exigências legais para ocuparem a função de conselheiros do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região - RS foi eleita por 67,3% dos votos válidos em eleição realizada no dia 10 de maio de 2018. A posse dos representantes deste regional para o triênio já supracitado ocorreu no dia 08 de janeiro de 2019. Na ocasião, foi eleita a composição da nova diretoria do CRECI-RS bem como a nominata dos conselheiros federais.

A estrutura de governança corporativa do CRECI/RS destaca o elo da Diretoria Executiva com as instâncias de governança e de gestão a fim de aperfeiçoar o desempenho da Autarquia e o relacionamento com as partes interessadas.

A governança direciona monitora e avalia a atuação da gestão com foco no atendimento da estratégia organizacional e das expectativas das partes interessadas.

Enquanto a gestão é responsável pela administração dos recursos de forma a realizar estratégia organizacional e os processos autárquicos.

Atos da Presidência

Atos	Resumo
Ato nº 06/2018	Estabelece o programa de recuperação fiscal dos créditos relativos a anuidades, multas disciplinares e não disciplinares, não prescritas, inscritas ou não em dívida ativa, no âmbito do CRECI da 3ª Região/RS.
Ato nº 05/2018	Normatiza e consolida, no âmbito do CRECI da 3ª Região/RS, a concessão de diárias, de indenização de despesas de viagens e o pagamento de jetons e auxílio aos conselheiros, diretoria, funcionários, delegados, membros de comissão e demais pessoas que atuarem em interesse da autarquia e dá outras providências.
Ato nº 03/2018	Manual de publicações da autarquia, tendo por objetivo orientar, nos termos da legislação vigente, a publicação de materiais relativos à divulgação das atividades institucionais do CRECI/RS, tendo como base legal as disposições do art. 37, § 1º da Constituição Federal, e do art. 19, § 1º da Constituição Estadual.

Portarias	Quantidade
Nomeações	6
Exoneração	4
Nomeação de Diretor Adjunto de Integração Cultural e Tradicionalista	25
Nomeação de Vice Presidente de Integração Cultural e Tradicionalismo	1
Nomeação de Delegado Adjunto	32
Nomeação de Membro da CRECICON	3
Portaria de recondução de colaborador ao encargo de leiloeiro	2
Nomeação de Diretor Adjunto de Integração de Delegacias	20
Nomeação de Delegados	12
Nomeação de Diretora Adjunta de Integração Feminina	8
Nomeação de Diretor Adjunto de Relações Interinstitucionais	2

Nomeação de Sub Delegado	12
Nomeação de Capataz Geral do DTG	1
Nomeação de Patrão do DTG	1
Portaria de Normalização de concessão de Diária e Jeton	1
Nomeação de Diretor Adjunto de Integração de Parcerias e Benefícios	2
Portaria que versa sobre Honorários Advocatícios nas Ações do CRECI	1
Nomeação de Membro da CEFISP	9
Nomeação de Fiscais de Contratos	2
Nomeação de Vice Presidente de Integração, Parcerias e Benefícios	1
Nomeação de Coordenadora Regional para organização do 3º Encontro da Mulher Corretora Global	1
Revogação de Portaria de Delegado	1
Revogação de Portaria de Sub Delegado	1
Portaria para reconduzir colaborador ao cargo de Pregoeiro	1
Portaria sobre as normas de parcelamento de Corretores devedores	1
Revogação de nomeação de integrante da CEFISP	1
Portaria sobre diárias	1
Nomeação de membro para a Comissão Permanente de Licitação	1

Tabela 01 – Atos da Presidência

Os Conselheiros efetivos reúnem-se ordinariamente por convocação do presidente do CRECI/RS, para deliberar sobre assuntos referentes à pauta das ações. No exercício 2018 foram realizadas 8 reuniões:

02/02/2018	17	Regimento D.T.G - Secretaria Administrativa e da Diretoria de Integração Feminina
02/03/2018	18	Ofícios Emitidos/Portarias Emitidas
24/04/2018	19	Aprovação das contas do primeiro trimestre/2018
05/06/2018	20	Nomeação dos novos Delegados e Representantes Sub- Regionais
20/08/2018	21	Relatório de atividades da fiscalização - Programação para o mês do corretor
22/11/2018	22	Relatório de entrega de carteiras profissionais
29/11/2018	23	Apreciação das contas do 3º trimestre
18/12/2018	24	Transição para a Gestão 2019-2021

Tabela 02 – Reuniões Plenárias

Reuniões de Diretoria realizadas em 2018

Data	Reunião	Data	Reunião
04/01/2018	57	14/08/2018	72
15/01/2018	58	24/08/2018	73
24/01/2018	59	05/09/2018	74
06/02/2018	60	18/09/2018	75
01/03/2018	61	01/10/2018	76
16/03/2018	62	11/10/2018	77
10/04/2018	63	18/10/2018	78
17/04/2018	64	25/10/2018	79
22/05/2018	65	30/10/2018	80
29/05/2018	66	13/11/2018	81
12/06/2018	67	22/11/2018	82
26/06/2018	68	04/12/2018	83
10/07/2018	69	12/12/2018	84
27/07/2018	70	12/12/2018	85
07/08/2018	71		

Tabela 03 – Reuniões da Presidência

Total de 29 reuniões realizadas no ano

O Conselho Fiscal é constituído por três membros efetivos e igual número de suplentes, com a competência de examinar o balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestações de contas e respectivas documentações, com manifestação registrada em ata sobre sua regularidade ou não e eventuais ressalvas, para posterior apreciação do Plenário, cabendo-lhe, ainda, a análise do processo de prestação de contas anual.

O Conselho Fiscal reúne-se ordinariamente, a cada trimestre podendo ocorrer reuniões extraordinárias, por referendo do plenário.

Relatório Jurídico

O Departamento Jurídico tem entre suas atribuições propor e acompanhar ações judiciais relativas a direitos do CRECI/RS, defende-lo nas ações que lhes são contrárias, defender a autarquia em processos administrativos, redigir e analisar contratos e sugerir alterações, emitir pareceres e fornecer à Diretoria informações técnicas jurídicas, para subsidiar-lhes a correta tomada de decisões.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Tipo	Qde de processos para parecer no setor em 31/12/2017	Entrada de processos no setor em 2018	Saída de processos com parecer em 2018	Qda de processos para parecer no setor em 31/12/2018
Auto de infração (exercício ilegal, acobertamento e outros)	2969	3416	3348	3037
Auto de infração por débito	1460	932	1106	1286
Termo de representação (denúncia)	204	529	476	257
Processos de expediente interno	0	1357	1334	23
Processos da secretaria administrativa	117	422	509	30
Total	4750	6656	6773	4633

Tabela 04 – Processos Administrativos

PROCESSOS JUDICIAIS

Tipo	Quantidade de processos ativos no setor
Execuções fiscais	5799
Ações trabalhistas	33
Ações ordinárias	30
Embargos de execução	15
Procedimentos comuns em juizado especial cível	9
Execução de título extrajudicial	3
Ações cautelares	1
Ações populares	1
Mandados de segurança	1
Termos de ajuste de conduta	1
Total	5893

Tabela 05 – Processos Judiciais

Principais objetivos estratégicos

No início de cada exercício é definido o planejamento organizacional e as ações a serem adotadas pela gestão no que se refere às funções do CRECI/RS, na atividade de fiscalização profissional, da mesma forma com os serviços relacionados ao registro profissional de corretores, empresas, imobiliárias e estagiários.

O plano de ações é acompanhado durante o exercício, contemplando suas modificações. Sendo adequadas conforme as necessidades do contexto.

- Prestar homenagens, destacar e reconhecer as boas práticas e experiências profissionais bem-sucedidos;
- Continuar o resgate da confiança dos profissionais da área imobiliária e os corretores de imóveis, aperfeiçoando o atual modelo de gestão do CRECI/RS embasado na democracia, transparência, ética e austeridade;
- Ampliar a rede de benefícios (planos de saúde; descontos em cursos, cinemas, academias, parques temáticos, farmácias, entre outros) aos inscritos adimplentes;
- Manter articulação e parceria com organizações civis (associações, sociedades e sindicatos), autárquicas (outros conselhos profissionais) e governamentais;
- Ampliar o Programa de Cursos no formato EAD de forma gratuita para o Corretor de imóveis;
- Fortalecer as Comissões de Ética existentes e apoiar a criação e estruturação de novas, visando prevenir e reduzir conflitos e eventos adversos no âmbito dos serviços imobiliários, inclusive a ocorrência de denúncias e abertura de processos éticos;
- Participar da construção e efetivação das políticas públicas nas áreas imobiliárias e educação, defendendo os interesses dos profissionais de Corretores de Imóveis e as necessidades das pessoas que buscam os serviços de corretagem e imobiliárias.
- Manter reuniões gerenciais periódicas, envolvendo toda a equipe na tomada de decisões;
- Realizar concurso público – sempre que necessário para manter o equilíbrio funcional da autarquia;
- Manter a Ouvidoria, o Portal da Transparência com os objetivos de aprimorar o relacionamento com os inscritos e a sociedade e promover a qualidade dos serviços prestados;
- Continuar elaborando e encaminhando a dirigentes, lideranças e autoridades Relatório Anual de Gestão & Atividades do CRECI/RS;
- Focar na fiscalização como prioridade para responder com ações efetivas a classe e a sociedade;
- Atendimento Descentralizado, inclusive utilizando suas delegacias, para todas as regiões do Rio Grande do Sul. Fortalecendo a atuação do CRECI/RS no interior do estado;
- Manter o equilíbrio entre receitas e despesas; Permanecer estimulando e mantendo a adimplência;
- Investir cada vez mais para manter ambiente de trabalho dinâmico, de respeito e com atendimento qualificado aos profissionais da área imobiliária na sede e delegacias do CRECI/RS.

Planos para implementar as prioridades

Após a aprovação dos objetivos estratégicos pela Diretoria Executiva, o plano estratégico é divulgado para todos os Supervisores e inicia-se a etapa de execução.

Mensalmente são apresentados em reunião da Diretoria Executiva os resultados dos indicadores estratégicos para conhecimento e avaliação.

Nessa reunião, os diretores deliberam ações de correção de rumo, caso necessário e suas prioridades.

Neste momento, é verificada a aderência com os novos fatores de ambiente e com o resultado dos indicadores estratégicos, possibilitando que a alta liderança defina ações para correção de distorções, com foco nas prioridades e metas anuais.

Descrição das estruturas de governança

Tabela 06 - Descrição das ações propostas no exercício

ESTRUTURA	COMPETÊNCIA
Plenário	<ul style="list-style-type: none"> • Eleger a Diretoria e os representantes junto ao Conselho Federal (2 titulares e 2 suplentes); • Mandar expedir atos; • Julgar processos de natureza administrativa e disciplinar; • Propor reformas no Regimento Interno; • Cumprir e fazer cumprir resoluções; • Analisar e julgar o relatório anual de prestação de contas, balanços e contas trimestrais da Diretoria; • Aprovar dotação orçamentária; • Conceder licença a diretores e conselheiros; • Referendar ou não atos urgentes da Presidência, bem como portarias deliberativas; • Propor a criação de sub-regionais; • Nomear representante honorífico; • Examinar e decidir sobre procedimentos de inscrição; • Expedir as credenciais; • Uniformizar as decisões administrativas, • Propor ao COFECI modelo de contrato de uso de inscritos.
Presidência	<ul style="list-style-type: none"> • Assinar atos com o Diretor secretário e mandar publicá-los, quando for o caso; • Convocar e presidir sessões e reuniões; • Firmar acordos, convênios e contratos em geral; • Contratar e demitir pessoal; • Resolver casos de urgência, devendo submeter o assunto à Diretoria ou ao Plenário conforme a matéria; • Representar o CRECI/RS em juízo ou fora dele, incluindo-se os atos oficiais em geral; • Cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário; • Resolver dúvidas administrativas; • Autorizar deslocamentos para cumprimento de atividades fim ao conselho, de

Presidência	<p>funcionários, assessores, diretores, conselheiros e membros de comissões;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizar alienação e oneração de bens móveis; • Homologar e adjudicar licitações em geral; • Outras atividades correlatas.
Diretoria (Secretaria Administrativa e Tesouraria)	<ul style="list-style-type: none"> • Definir diretrizes e políticas administrativas e financeiras para o conselho; • Analisar e deliberar sobre os assuntos propostos pela Presidência; • Analisar e definir as sugestões apresentadas por comissões e grupo de trabalho; • Conceder registro de estágio; • Determinar regulamentos ao órgão e aos funcionários; • Baixar atos e Portarias no âmbito de sua jurisdição.
Conselho Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestação de contas; • Emitir pareceres de aprovação da regularidade, expor ressalvas ou recomendar a não aprovação das contas; • Examinar toda a documentação de despesas realizadas pelo conselho, podendo solicitar esclarecimentos e diligências; • Analisar e recomendar ao Plenário o exame de Prestação de contas anual.
CEFISP	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar juízo instrutivo nos processos administrativo-disciplinares instaurados por Termos de Representação e recomendar a sanção que deve ser aplicada ou a sua improcedência, conforme o caso; • Realizar juízo de instrução e julgar, originalmente, os processos administrativo-disciplinares iniciados por auto de infração; • Realizar audiências e converter processos em diligência, determinando juntada de documentos e presidindo a instrução oral pelo relator, quando a determinar.
COAPIN	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a regularidade dos processos de inscrição de pessoa física e jurídica em geral, emitindo parecer opinativo por realização de diligências ou pelo deferimento e/ou indeferimento do pedido; • Realizar diligências, ouvir pessoas, determinar situações, notificações e praticar todos os demais atos necessários ao cumprimento de sua competência jurisdicional.
CRECICON	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar audiências de conciliação, previamente designadas pelo Departamento de Fiscalização; • Redigir acordos estabelecidos pelas partes envolvidas e homologá-los, para arquivamento do processo após conclusão do que foi acordado; • Redigir e assinar as atas de audiência de conciliação, restituindo o processo ao Departamento próprio para arquivamento ou prosseguimento da denúncia; • Atendimento específico aos consumidores dos serviços da corretagem imobiliária, nos processos de reclamação/denúncia apresentados pela comunidade em geral, orientando e incentivando, sempre que possível, a conciliação.
Turma Julgadora	<ul style="list-style-type: none"> • Cabe à Turma Julgadora julgar, em segunda instância, os processos oriundos de termos de representação e a título de revisão, em decisões emitidas pela CEFISP
Superintendência	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar as determinações do Plenário, da Diretoria e da Presidência, cumprir e fazer cumprir essas decisões; • Recepcionar diretores e conselheiros e lhes prestar apoio administrativo no desempenho de suas funções; • Acompanhar o processo de planejamento estratégico, auxiliando na identificação de problemas, controle e implantação de mudanças; • Prestar atendimento a conselheiros federais; • Supervisionar os contratos em geral firmados pelo CRECI/RS e informar a Presidência e/ou Diretoria na hipótese de detectar desvios ou irregularidades;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dar encaminhamento e acompanhar o cumprimento de decisões administrativas; • Analisar processos e acompanhar as atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais do CRECI/RS; • Realizar outras tarefas correlatas.
Assessoria Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Executar atividades de consultoria e assessoramento; • Assistir e assessorar a Diretoria no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem praticados; • Examinar previamente textos legais normativos, contratos e outros atos decorrentes e editais de licitação, entre outros; • Examinar documentos com direitos, obrigações e responsabilidades do CRECI/RS; • Orientar quanto à legalidade de atos administrativos; • Orientar quanto à celebração de contratos, convênio e revisões, bem como manifestar-se juridicamente sobre as respectivas minutas cancelando os textos definitivos; • Prestar assessoria jurídica aos órgãos internos: CRECICON, CEFISP, COAPIN, Turma Julgadora e Plenário; • Comparecer e acompanhar com as manifestações de ordem legal nas Sessões Plenárias e reuniões de diretoria; • Emitir parecer jurídico em processos disciplinares; • Lançar em Dívida Ativa os créditos provenientes de anuidades vencidas e multas de processos administrativos; • Ajuizar e dar acompanhamento às fases dos executivos fiscais propostos na justiça Federal; • Promover a defesa dos interesses do CRECI/RS, em juízo ou fora dele;
Assessoria de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a Diretoria em sua representação de comunicação social e publicidade institucional; • Realizar trabalhos relativos à imagem institucional; • Realizar cobertura jornalística de acontecimentos, eventos oficiais da entidade; • Zelar para que a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas do conselho tenha caráter educativo, informativo ou de orientação social.
Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as necessidades dos corretores de imóveis e da sociedade; • Efetuar o retorno das demandas no menor tempo possível.
Supervisão de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Classificar, registrar, cadastrar e tomar os bens do ativo imobilizado;
Coordenação de Delegacias	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar, organizar e controlar as atividades das delegacias sub-regionais do CRECI/RS em todo o Estado.
Coordenação de Fiscalização	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e executar plano de fiscalização profissional com imposição de metas e programação das atividades internas e externas das ações fiscalizadoras; • Controlar atividade fiscal e do departamento de fiscalização; • Comunicar à administração atos ou fatos do interesse da instituição; • Coordenar a fiscalização aos profissionais, empresas e estagiários do ramo imobiliário; • Elaborar relatórios e estatísticas sobre as atividades de fiscalização; • Acompanhar a atividade fiscal em campo; • Propor manutenção e controle da frota oficial; • Acompanhar os processos administrativos e disciplinares;

Coordenação de Fiscalização	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer cooperação técnica com outros regionais.
Supervisão Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir à Superintendência, Diretoria e Presidência em assuntos relacionados à administração, serviços técnicos da instituição; • Realizar procedimentos inerentes à execução administrativa e organização, controle da tramitação de documentos e arquivos temporários e permanentes; • Realizar procedimentos inerentes à execução administrativa de serviços gerais de almoxarifado; • Providenciar a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários à manutenção e andamento do conselho; • Organizar e manter cadastro de fornecedores;

Diretoria

A chapa composta por 54 corretores de imóveis que preenchiam estritamente as exigências legais para ocuparem a função de conselheiros do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região/RS foi eleita por 67,3% dos votos válidos em eleição realizada no dia 10 de maio de 2018. A posse dos representantes deste regional para o triênio já supracitado ocorreu no dia 08 de janeiro de 2019. Na ocasião, foi eleita a composição da nova diretoria do CRECI/RS dos conselheiros federais.

Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

O CRECIRS possui os seguintes canais de comunicação:

- **Atendimento pessoal** - O serviço é executado tanto na sede em Porto Alegre, quanto nas delegacias sub-regionais;
- **Atendimento telefônico** - O CREC/RS presta informações sobre os procedimentos e funcionamento da entidade aos cidadãos e profissionais;
- **Ouvidoria** - É um canal de comunicação entre corretor/sociedade e o CRECI/RS. As atividades da ouvidoria baseiam-se, essencialmente, em intermediar situações que porventura não estejam ao alcance de algum departamento ou que tenham emergido de equívocos ou falhas contestáveis. Os meios de comunicação se distribuem entre o contato pessoal, telefônico (51) 3013-5641, 0800.6001588; e-mail: ouvidoria@creci-rs.gov.br;

SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS

Inicial Institucional Serviços Notícias TV CRECI Editais Dúvidas

Serviço de Informação ao Cidadão-SIC

26/09/2017 13:08:19

CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS
CNPJ nº 08.042.818/0001-08

Ouvidoria - Serviço de Informações ao Cidadão

A ouvidoria do CRECI/RS permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada em nosso Conselho.

Para a solicitação de pedidos e o acompanhamento dos mesmos, solicite em nosso formulário eletrônico, [clique aqui](#).

Atendente
Rute Silva

Rua Guilherme Alves, 1010 Partenon, Porto Alegre - RS
Segunda à sexta, das 9h às 17:30 h
Telefones: (51) 3013.5641
E-mail: ouvidoria@creci-rs.gov.br

Próxima notícia >

Acesso rápido

FISCALIZA WEB
Denuncie Aqui

CLUBE DE BENEFÍCIOS CRECI-RS

Portal da Transparência
Acesso à informação

Google
@creci.org.br
Ajuda e Tutorial

- **Portal de Transparência:** Local onde o público interno e externo tem acesso direto e atual sobre todas as publicações e informações sobre as atividades e decisões, bem como canal de acesso direto com a autarquia.

SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS

Inicial Institucional Serviços Notícias TV CRECI Editais Dúvidas

Portal da Transparência

Institucional

- O que é o Portal
- Gestão 2016/2018
 - Organograma
 - Metas e Resultados
 - Delegacias
 - Principais Cargos
 - Histórico da Instituição
 - Atas das Sessões Plenárias (2016-17)
- Portarias
 - Quadro de Corretores
 - Frota
 - Fale Conosco
- Gestão de Pessoal
- Licitações
 - Compras
 - Relatório Geral 2016
 - Relatório Geral 2017
 - Relatório Geral 2018 - primeiro semestre
 - Relatório de aquisições - 2018
 - Relatório Geral 2018 - 2019
 - Contratos
 - Despesas

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

CRECI-RS

ESTE SÍTIOS REÚNE E DIVULGA, DE FORMA ESPONTÂNEA, DADOS DO CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO RIO GRANDE DO SUL, QUE SÃO DE INTERESSE COLETIVO OU GERAL COM O OBJETIVO DE FACILITAR O ACESSO À INFORMAÇÃO PÚBLICA, CONFORME DETERMINA A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527, DE 18/11/2011).

- **Site:** www.creci-rs.gov.br;

Portal Institucional do CRECI-RS

<http://creci-rs.gov.br/site/index.php>

Portal da Transparência

http://creci-rs.gov.br/site/portal_transparencia.php

Boletim Informativo

http://creci-rs.gov.br/site/material_grafico.php

Relatório de Gestão Anual

http://creci-rs.gov.br/site/material_grafico.php

Facebook

<http://www.facebook.com/creci.rs>

Instagram

<http://www.instagram.com/crecirs>

Ouvidoria

<http://creci-rs.gov.br/site/noticia.php?noticia=1874>

SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO RIO GRANDE DO SUL

Inicial Institucional Serviços Notícias TV CRECI Editais Dúvidas

CLUBE DE BENEFÍCIOS CRECI-RS

Nossos parceiros tem descontos especiais para você.

Notícias

Acesso rápido

FISCALIZA WEB
Denuncie Aqui

- **Disque Denúncia:** Disponível no site do CRECI/RS ou pelo telefone (51) 3225.5712 e e-mail fiscalizacao@creci-rs.gov.br;

SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO RIO GRANDE DO SUL

Inicial Institucional Serviços Notícias TV CRECI Editais Dúvidas

Supervisão de Fiscalização

ATENÇÃO: Para registrar uma denúncia via Internet, utilize o canal do FISCALIZAWEB do CRECI-RS. Clique aqui

Contando com o apoio de 13 Fiscais o CRECI-RS está presente em todo o Estado, procure o profissional da sua região.

Endereço da Fiscalização: Sede Partenon - Av. Guilherme Alves, 1010.

Coordenador de Fiscalização:

Rodrigo Cabral Macedo
E-mail: rodrigo.cabral@creci-rs.gov.br
Fone: (51) 3352.9975
Cel: (51) 8145.8264

Agentes Administrativas:

Ana Cláudia Menezes
E-mail: fiscalizacao@creci-rs.gov.br
Fone: (51) 3103.9300
Cel: (51) 98145.7461

Deise Coitinho
E-mail: fiscalizacao@creci-rs.gov.br
Fone: (51) 3103.9300
Cel: (51) 98145.7461

Larcia de Jesus
E-mail: fiscalizacao@creci-rs.gov.br
Fone: (51) 3103.9300
Cel: (51) 98145.7461

Acesso rápido

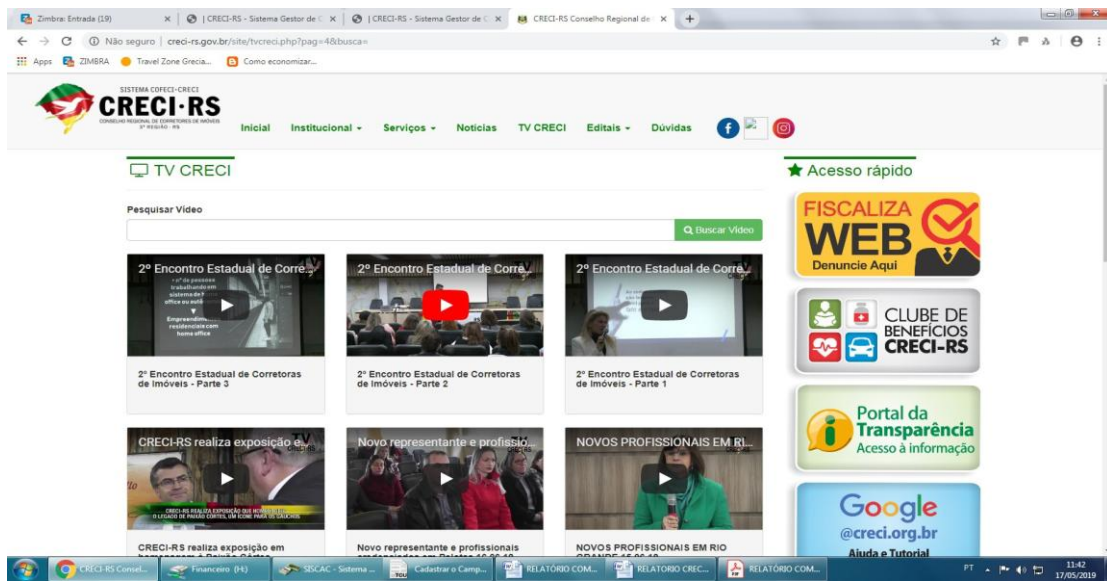
FISCALIZA WEB
Denuncie Aqui

CLUBE DE BENEFÍCIOS CRECI-RS

Portal da Transparência
Acesso à informação

Google
@creci.org.br
Ajuda e Tutorial

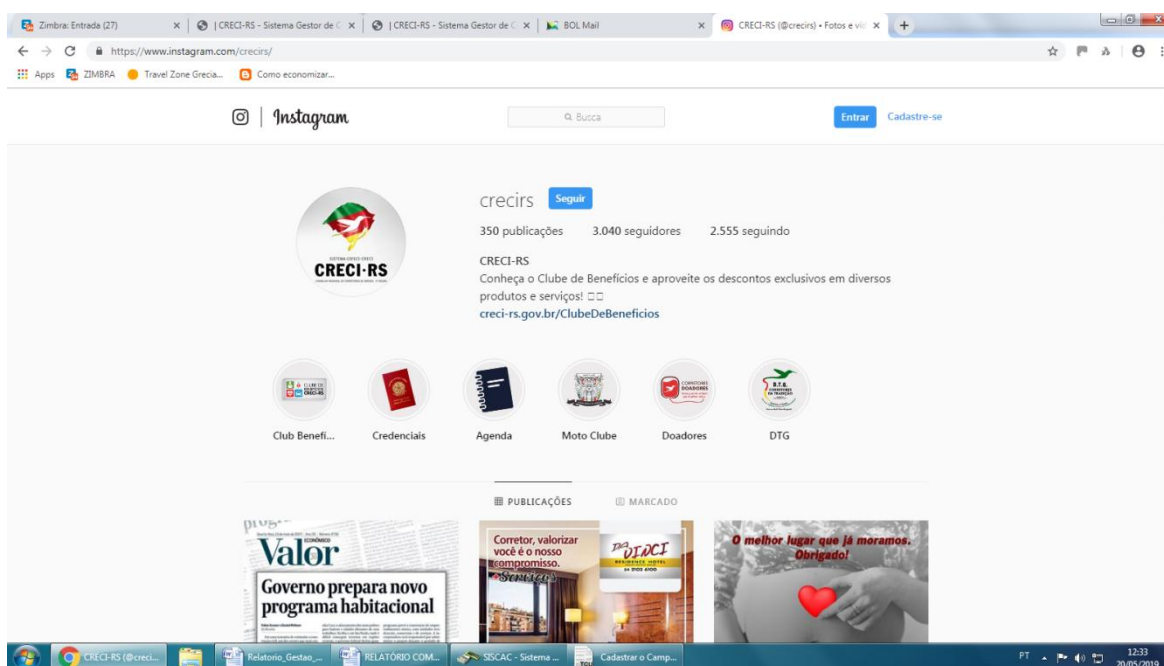
- **TV CRECI;**



- **Facebook;**



- **Instagram;**



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Quais são os riscos específicos que afetam a capacidade de o Conselho alcançar seus objetivos no exercício e como o Conselho lida com eles?

Os fatores de riscos a que o CRECI/RS está submetido estão associados ao seu ambiente de atuação e às características do ramo imobiliário. Divididos em quatro grandes grupos: operacionais, financeiros, de segurança da informação e estratégicos, os riscos passam por processos anuais de revisão, a fim de avaliar a eficácia das ações de mitigação buscando a excelência na prestação de serviços a sociedade, bem como aos corretores de imóveis.

Riscos operacionais

Os riscos operacionais estão vinculados aos processos internos, abrangem aspectos relacionados às pessoas, à infraestrutura, aos sistemas de informação, legais e de imagem. Esses riscos afetam especialmente a prestação de serviços aos corretores de imóveis, e são de grande relevância, não só para a imagem do CRECI/RS, mas também à operação de diversos sistemas estruturantes do Conselho Federal de Corretores de Imóveis, cuja falha pode afetar parcela significativa dos serviços oferecidos pela CRECI/RS à sociedade.

Riscos financeiros

Os riscos financeiros estão associados à gestão dos contratos de receita e de despesa, e à saúde financeira da CRECI/RS. O acompanhamento desses riscos foi aperfeiçoado para atender ao cenário econômico de recessão e restrição orçamentária do conselho, que afetaram de forma significativa a capacidade de pagamento dos corretores e o mercado imobiliário.

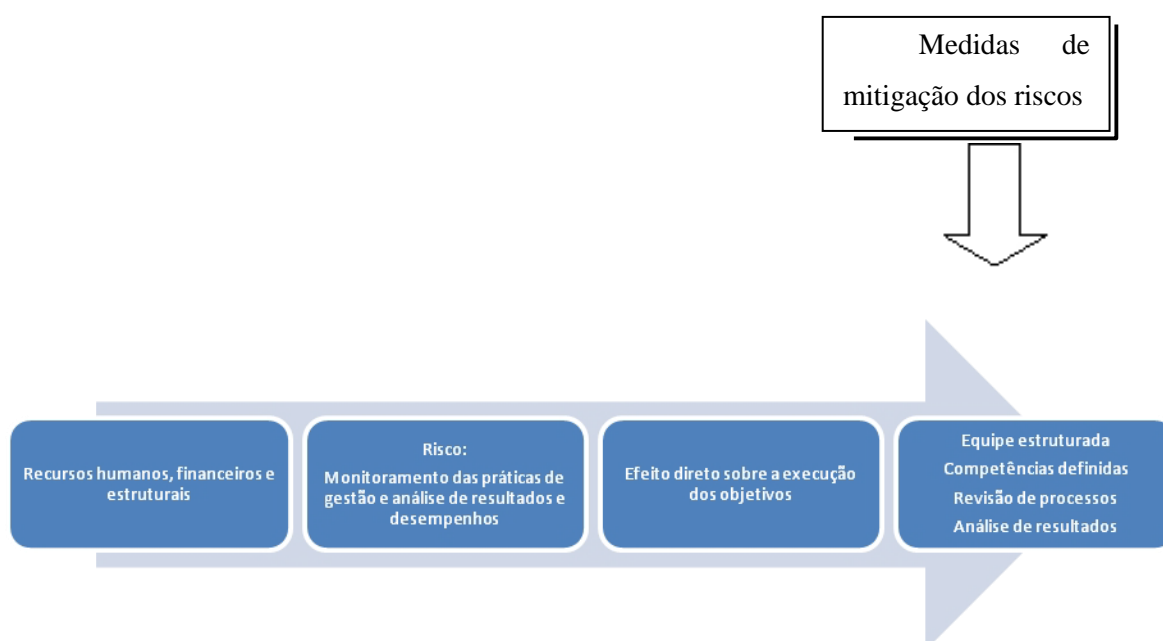
Riscos de segurança da informação

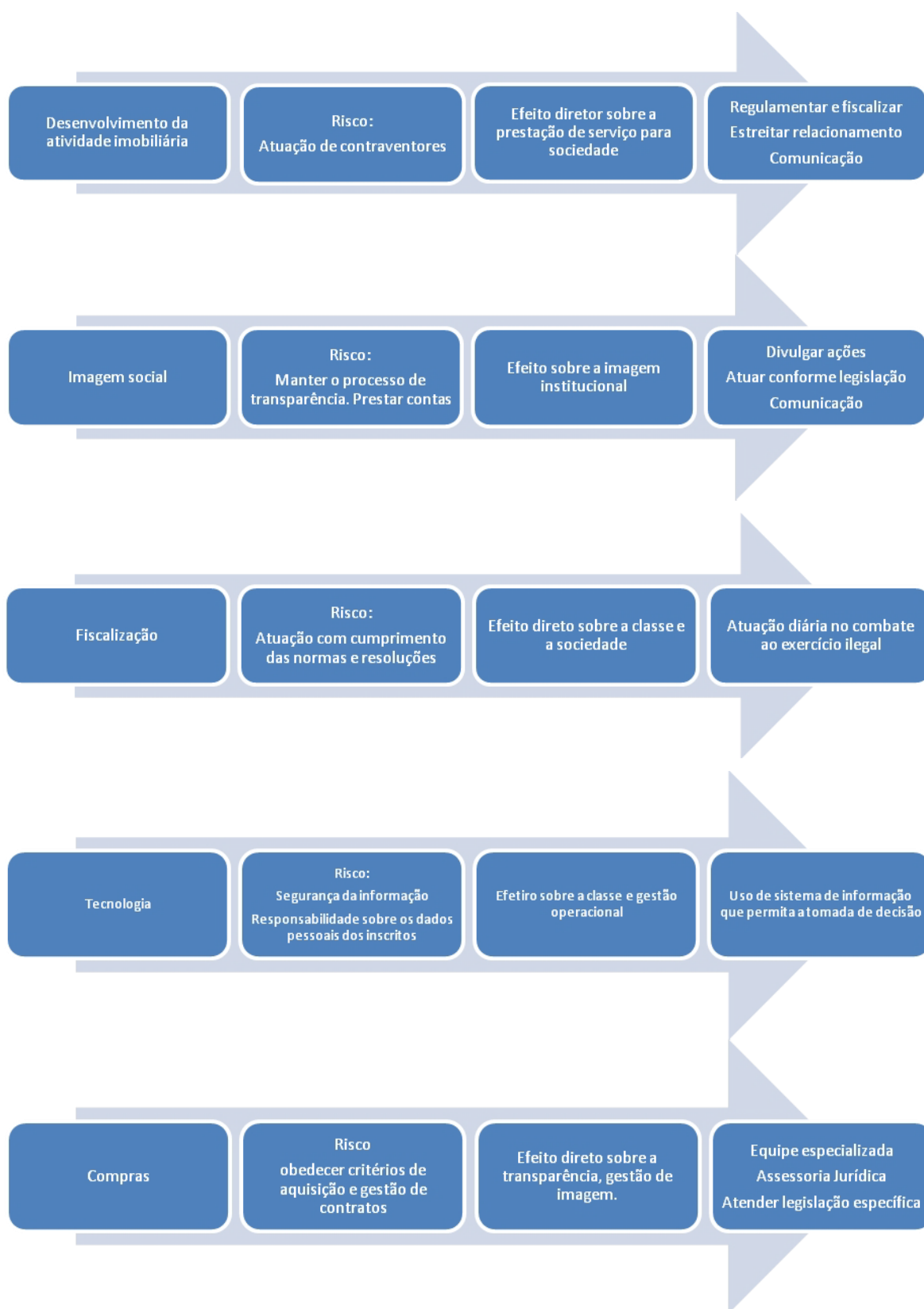
As informações sob a guarda do CRECI/RS são, em grande parte, protegidas por sigilo legal, além de relevantes para segurança institucional do conselho. Dessa forma, há uma estrutura e modelos especiais para tratar os riscos associados à segurança da informação, que passam por aperfeiçoamento constante para assegurar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações, dos serviços e dos sistemas de informação gerenciados pelo CRECI/RS.

Riscos estratégicos

Os riscos associados às metas do planejamento estratégico foram mapeados a partir de 2018, visando identificar as ameaças e oportunidades que podem afetar o alcance dos resultados definidos pelos objetivos estratégicos. Esses riscos estão associados às perspectivas do planejamento: econômico financeiro, corretores, mercado imobiliário, processos, pessoas e tecnologia.

Gestão de riscos e controles internos: vinculação entre riscos e objetivos estratégicos, riscos significativos quantificados e medidas de mitigação no exercício.





A Gestão de Riscos objetiva, de forma preventiva, erradicar possíveis perdas, sejam elas humanas, sejam materiais e criar um ambiente de melhorias. O CRECI-RS tem a preocupação de estabelecer regras para a gestão de riscos, considerando que se trata de um processo contínuo que deve ser aplicado na implementação de controles internos de gestão, nas mudanças estruturais; nas ocorrências de incidentes com potencial de perda ou danos significativo em suas atividades rotineiras ou não rotineiras, etc. de acordo com as regras estabelecidas no Decreto 9203/2018.

Gestão de Riscos e Controle Interno (2018)
Sede Guilherme Alves/Delegacias Regionais

Processos	Descrição	Custo R\$
PPCI	Em andamento com a Empresa	8.500,00
Manutenção Subestação de energia	Manutenção executada com validade de 03 anos	6.520,00
Projeto Nova Subestação de Energia	A subestação atual deverá ser substituída. Está fora dos padrões de segurança e gerando	5.680,00
Projeto Instalação de Renovadores de ar	Necessária implantado, atendendo a Lei nº 13.589/04-01-18	45.500,00
Projeto Implantação	Em processo de finalização pela Empresa de Engenharia	8.450,00
Estudo Renovação Total	Processo para a readequação da fachada de vidro da Sede	8.500,00
Limpeza vidros	Limpeza dos vidros fachada	8.000,00

Tabela 07 – Gestão de Riscos e Controles Internos

RESULTADOS DA GESTÃO

O Relatório de Gestão 2018 do CRECI/RS apresenta as ações executadas nas principais áreas de atuação e seus resultados, mostrando como a autarquia vem enfrentando o desafio de se consolidar como responsável por grandes sistemas estratégicos dentro do mercado imobiliário.

Até que ponto o Conselho já alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?

Departamento de Fiscalização

O plano de fiscalização profissional em 2018 contou com a atuação de 15 agentes fiscais, alocados, estrategicamente em todo o Estado do Rio Grande do Sul e registrou as seguintes ações:

- 38.348 visitas;
- 34.864 autos de constatação/registro de visitas
- 7.662 notificações
- 3.686 atuações exercício ilegal
- 310 termos circunstanciados ou boletins de ocorrência
- 2.515 diligências realizadas

Os agentes fiscais com melhor desempenho em 2018 classificados para o Grupo Especial de Agentes Fiscais (GEAF), conforme critério da Diretoria Nacional de Fiscalização do COFECI:

1º lugar – Leandro de Paula Brum

2º lugar – André Luiz do Nascimento Luz

O CRECI/RS recebeu o GEAF que esteve no Rio Grande do Sul com o intuito de auxiliar os fiscais do estado no combate ao exercício ilegal, bem como, em questões relacionadas à ética na profissão no mercado imobiliário.

Pelo terceiro ano consecutivo do GEAF no Rio Grande do Sul, em 2018, o Conselho contou com 9 (nove) agentes de diversos estados do Brasil (Santa Catarina, Paraná, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Distrito Federal) que atuaram na região metropolitana, Vale dos Sinos e na serra gaúcha.

A intensiva ocorreu entre os dias 03 e 07 de dezembro, reforçando ainda mais o trabalho da fiscalização do RS que já é destaque no ranking nacional.

Parceria com a Brigada Militar

O CRECI/RS vem mantendo a tradicional parceria com a Brigada Militar. O acompanhamento policial ostensivo é um importantíssimo reforço no trabalho dos agentes fiscais, principalmente em abordagens que combatem diretamente o exercício ilegal da profissão, em especial durante a operação veraneio.

Fiscaliza Web

Criado em outubro de 2018, o serviço já é a principal porta de entrada de denúncias do CRECI/RS.

A funcionalidade, impessoalidade e praticidade da ferramenta possibilita que qualquer pessoa registre as ocorrências sem precisar enfrentar deslocamentos até uma delegacia do Conselho, a qualquer horário e sem burocracia.

Entre 01/10/2018 e 31/12/2018, foram registrados no FiscalizaWeb 281 casos, divididos em exercício ilegal, placa sem autorização de venda, orientações para formalização de denúncia e dúvidas em geral.



Objetivos Estratégicos Gerais

A partir da definição dos objetivos estratégicos gerais a organização pode definir as suas ações e os seus objetivos específicos. Os objetivos estratégicos para a Gestão 2019-2021 são:

- Prestar homenagens, destacar e reconhecer as boas práticas e experiências profissionais bem-sucedidas via o Programa Corretor do Ano;
- Continuar o resgate da confiança dos profissionais da área imobiliária e os corretores de imóveis, aperfeiçoando o atual modelo de gestão do CRECI/RS embasado na democracia, transparência, ética e austeridade;
- Atuar na garantia dos direitos dos profissionais da área de corretores de Imóveis e imobiliária, com ênfase às condições de trabalho e enfrentamento da violência institucional, visando à segurança dos profissionais, das pessoas, famílias e coletividades;
- Ampliar Câmaras Técnicas/Comissões Temáticas/Grupos de Trabalho, dando especial atenção à fiscalização, visando atender as demandas dos profissionais da área imobiliária;
- Ampliar a rede de benefícios (planos de saúde; descontos em cursos, cinemas, academias, parques temáticos, farmácias, entre outros) aos inscritos adimplentes através do Clube de Benefícios;
- Manter articulação e parceria com organizações civis (associações, sociedades e sindicatos), autárquicas (outros conselhos profissionais) e governamentais.
- Aproximar o futuro inscrito do Conselho Profissional, por meio de projeto acadêmico, para a promoção de conhecimento sobre a Autarquia e a profissão, contribuindo com a formação de novas lideranças;
- Ampliar o Programa de Educação Permanente – Corretor capacitado, em consonância com a natureza da Autarquia e o interesse da categoria, capacitando e atualizando os profissionais da área imobiliária perante os desafios da profissão e prevenindo irregularidades e ilegalidades no exercício profissional;
- Fortalecer as Comissões de Ética existentes e apoiar a criação e estruturação de novas, visando prevenir e reduzir conflitos e eventos adversos no âmbito dos serviços imobiliários, inclusive a ocorrência de denúncias e abertura de processos éticos;

- Utilizar mídias sociais para manter comunicação com os profissionais da área imobiliária por meio do site oficial da Autarquia, das publicações, no Facebook, criando aplicativo para celular, entre outras ferramentas de informação e comunicação;
- Participar da construção e efetivação das políticas públicas nas áreas imobiliárias e educação, defendendo os interesses dos profissionais de Corretores de Imóveis e as necessidades das pessoas que buscam os serviços de corretagem e imobiliárias.
- Manter reuniões gerenciais periódicas, envolvendo toda a equipe na tomada de decisões;
- Realizar concurso público – ampliando a equipe do CRECI/RS;
- Manter a Ouvidoria, a Controladoria e o Portal da Transparência com os objetivos de aprimorar o relacionamento com os inscritos e a sociedade e promover a qualidade dos serviços prestados sob a égide da eficiência;
- Continuar elaborando e encaminhando a dirigentes, lideranças e autoridades Relatório Anual de Gestão & Atividades do CRECI/RS;
- Manter o equilíbrio entre receitas e despesas; Permanecer estimulando e mantendo a adimplência.
- Investir cada vez mais para manter ambiente de trabalho dinâmico, de respeito e com atendimento qualificado aos profissionais da área imobiliária na sede e subseções do CRECI/RS.

Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão.

Ouvidoria

Em 2018, o CRECI-RS recebeu 2.946 ocorrências na Ouvidoria. Destas, 93% referentes a dúvidas e solicitações; 3% referentes a denúncias; 2% referentes a reclamações; 1% referentes a elogios e 1% referentes a sugestões.

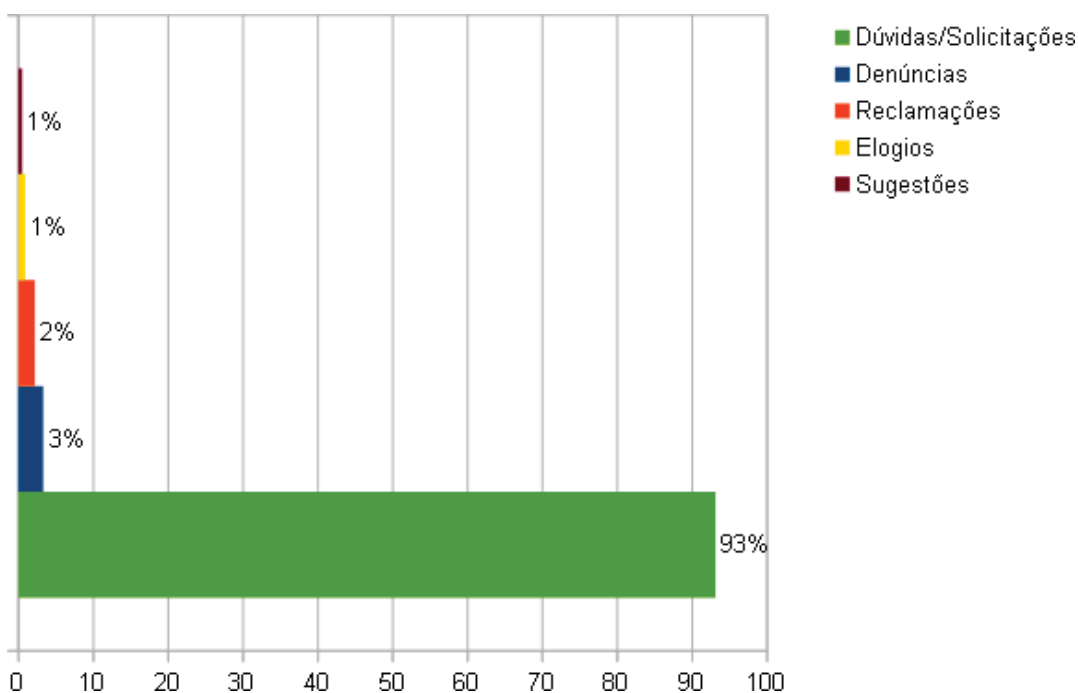


Gráfico 01 – Atendimento Ouvidoria

Mais de 1.700 novos corretores no RS em 2018

Em 2018 foram realizadas 75 solenidades de entrega de carteiras profissionais em 18 municípios gaúchos. Este resultado só foi possível graças a uma reformulação de práticas e rotinas implementada pela secretaria administrativa, com o apoio da Comissão de Análise de Processos de Inscrição (COAPIN), com o objetivo de dar maior celeridade nos processos de inscrição. O resultado é uma redução significativa no prazo entre a abertura do processo e a entrega da carteira profissional. Além das credenciais de pessoa física também houve incremento no procedimento das carteiras de estagiário que agora são entregues de forma instantânea.

CRECICON - Comissão de Atendimento ao Consumidor

Com a missão de solucionar de forma amigável e gratuita as denúncias apresentadas pelos usuários dos serviços imobiliários que se sentem lesados por faltas éticas, envolvendo Corretores de imóveis e imobiliárias, a Comissão de Atendimento ao Consumidor (CRECICON) promoveu a conciliação de 15 casos no ano de 2018. A comissão é composta por nove membros, que realizaram as seguintes ações:

Reuniões	12
Denúncias	52
Conciliação exitosa	15
Conciliação inexitosa	35
Suspensos	2
Arquivados	0

Conselho cria CRECICON na 7ª sub-região (Pelotas)

A Comissão de Atendimento ao Consumidor no Mercado Imobiliário (CRECICON) foi criada pelo CRECI-RS na 7ª sub-região do conselho, com sede em Pelotas. Considerando os parâmetros estabelecidos na resolução do COFECI nº 325/92, tendo em vista a necessidade de maior aproximação entre o conselho e seus inscritos, a comissão tem a finalidade de atuar como conciliadora com o objetivo de promover decisões amigáveis entre consumidores e corretores de imóveis. Compõe a comissão Carlos Alberto Tavares Pereira (coordenador), Marialda Santos da Silveira, Luiz Carlos Santos da Silva e Lauro Pacheco.

Turma Julgadora

Cabe à Turma Julgadora do CRECI-RS julgar, em segunda instância os processos oriundos de termos de representação e a título de revisão, das decisões emitidas pela CEFISP. Em 2018 foram apreciados 566 processos pelos 9 membros da comissão que é coordenada pelo vice-presidente do conselho Luigi Antônio Gerace.

Denúncias	13
Autos de infrações/Débitos	0
Exercício Ilegal	575
Acobertamento	2
Retirada de pauta	24
Processos para julgamento	590
Processos relatados	566

COAPIN - Comissão de Análise de Processos e Inscrição

A Comissão de Análise de Processos de Inscrição - COAPIN tem como função opinar sobre a regularidade ou não dos processos de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, podendo para isso diligenciar, proceder a oitivas, citações, notificações e todos os demais atos necessários ao cumprimento de sua função. Entre inscrições, transferências, inscrições de estágio e reinscrições foram analisados mais de dois mil processos. O trabalho da comissão é fundamental para toda a cadeia produtiva do setor imobiliário, uma vez que, é responsável pelo ingresso de novos corretores de imóveis no mercado.

Inscrições Pessoa Física	2151
Inscrições Pessoa Jurídica	281
Reinscrições	148
Transferência/Insc.Secundária p/3ª Região	46
Inscrições de Estágio/Renovação	2764

CEFISP - Comissão de Ética e Fiscalização Profissional

A comissão que é dividida em duas seções realizou 25 reuniões em 2018, analisando um total de 3.469 processos, em sua maioria, oriundos de autos de infração lavrados pelos agentes fiscais do conselho e denúncias. A Comissão de Ética a Fiscalização Profissional tem a função de julgar em primeira instância os processos disciplinares. A atuação da comissão é fundamental para que a fiscalização, que é uma atribuição legal do conselho, tenha êxito. A CEFISP é composta por 19 membros sob a orientação do coordenador geral Sérgio Sinval Pires.

Reuniões	25
Denúncias	49
Auto Infração	3420
Arquivos	1268
Total de Processos	3469

Principais programas e projetos/iniciativas

Clube de Benefícios

Fundado no dia 26 de maio de 2017 no Feirão de Imóveis da Caixa Econômica Federal em Porto Alegre, com a presença do presidente do COFECI João Teodoro da Silva, o Clube de Benefícios tem o objetivo de contribuir para o fortalecimento e valorização da profissão de corretor de imóveis. Este foi um dos compromissos do Conselho Regional de Corretores de Imóveis- 3ª Região (CRECI-RS) na gestão 2016-2018. Neste contexto surgiu o Clube de Benefícios. Iniciativa inovadora, que é um marco para a categoria ao proporcionar retorno real à contribuição anual paga ao conselho, proporcionando melhores condições e descontos em qualificação profissional, serviços e produtos de diversos segmentos que estão diretamente ligados às necessidades do corretor de imóveis, em especial com descontos na área da saúde.

A interlocução com empresas de todo Rio Grande do Sul é intensa e o resultado positivo aumenta a cada dia.

As parcerias firmadas são voluntárias e ganham adesões importantes a partir do trabalho intenso dos representantes do conselho, que fazem a interlocução com as empresas e profissionais interessados em atender de forma diferenciada a categoria. Acesse o site do Clube de Benefícios (www.creci-rs.gov.br/clubedebeneficios) para saber mais e acompanhe as informações nas redes sociais do conselho.



Cursos Online

Perito Judicial 6ª, 7ª e 8ª Edições

Em 2018 foram realizadas três edições do curso de Perito Judicial. Oferecido de forma gratuita aos corretores de imóveis no formato EAD é uma excelente oportunidade de qualificação profissional que a ferramenta Classroom do e-mail Google disponibiliza.

O curso gratuito dirigido exclusivamente a Corretores de Imóveis e abordam assuntos referentes ao relacionamento com o judiciário, às legislações que regulamentam essa atividade, os prazos que devem ser respeitados, os riscos e penalidades, bem como vários modelos de petições para diversas ocorrências.

Foram 831 inscritos nos cursos de Perito Judicial.



Fotografia Imobiliária 4ª, 5ª, 6ª e 7ª Edição

Também no formato EAD os cursos de fotografia imobiliária tiveram três edições em 2018. Diretamente relacionado ao dia a dia dos profissionais do mercado imobiliário o curso é um diferencial na hora de oferecer um produto.

Curso sobre planejamento, técnicas, equipamentos, programas, aplicativos e métodos de organização, voltados para a fotografia imobiliária. Foram abordadas características de fotografia, controle da câmera, Abertura, Velocidade, ISO, edição de fotos e como organizá-las para o anúncio.

Foram 1686 inscritos no curso de Fotografia Imobiliária.



Outros cursos oferecidos

CURSO	EDIÇÕES	Nº DE INSCRITOS
Prevenção à lavagem de dinheiro	4ª e 5ª	247
Como usar a HP120	2ª, 3ª, 4ª, 5ª e 6ª	121

Conta de e-mail oficial do corretor de imóveis

O CRECI conta agora com os recursos do Google™ G Suíte, uma solução hospedada para e-mails, agendas e colaboração integrada oferecida apenas a escolas e instituições de ensino.

O Google™ G Suíte é um pacote de ferramentas de produtividade que já está disponível a todos os corretores de imóveis do Brasil que utilizam o e-mail @creci.org.br.

Um dos principais recursos é o acesso ao Google™ Classroom, uma iniciativa que reúne soluções colaborativas para uso em ambientes didáticos. Com o Google™ Classroom, o corretor terá à disposição todos os cursos e treinamentos para sua capacitação em um ambiente on-line, podendo compartilhar e organizar tarefas com os professores dos cursos oferecidos pelo CRECI, e, ainda, conversar em tempo real com os docentes.

As vantagens incluem ainda Agenda, Contatos, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações e Fotos, dentre outras.

A utilização do Google™ Drive, por exemplo, permite o acesso aos arquivos através de qualquer dispositivo e o seu compartilhamento instantâneo. Com isso, é possível organizar fotos e vídeos dos imóveis, salvando-os na “nuvem”, sem ocupar espaço nos computadores ou celulares.

Resumindo, contará com espaço ilimitado de armazenamento, podendo manter e-mails, fotos e arquivos em sua conta @creci.org.br, sem a necessidade de apagá-los.

O acesso a essas e outras ferramentas é assegurado aos corretores de imóveis que estejam regulares junto ao CRECI.

Corretor(a)

você já fez seu E-mail @creci.org.br?

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis está disponibilizando a conta de e-mail gratuita. Acesse:

Google
isabel@creci.org.br

www.creci-rs.gov.br



7 Passos para fazer seu e-mail institucional:

1. Acesse o site www.creci-rs.gov.br
2. Clique no banner google creci.org.br
3. Informe todos os dados solicitados
4. Crie sua conta de e-mail oficial
5. Você receberá um e-mail de confirmação
6. Clique no link e você receberá sua senha de acesso no seu e-mail particular
7. Para suporte acesse: ajuda.creci.org.br

E MAIS: Você tem **ESPAÇO GRATUITO ILIMITADO** em sua



Integração Feminina

O 2º Encontro Estadual de Corretoras de Imóveis foi realizado pelo CRECI-RS, na sede do conselho, em Porto Alegre. Com foco na qualificação profissional o conselho proporcionou palestras sobre temas atuais do mercado imobiliário durante a sexta-feira (24) e sábado (25) de agosto de 2018. No ato também foram nomeadas novas diretoras adjuntas de integração feminina para representar a gestão nas sub-regiões do conselho. O evento contou com cerca de 150 participantes de todas as regiões do estado.

Prêmio CRECI-RS – Corretor do ano

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis - 3ª Região (CRECI-RS) realizou em 2018, a segunda edição do Prêmio CRECI - Corretor do Ano para reconhecer os profissionais destaques do mercado imobiliário em 2017. O ato solene para entrega das premiações foi realizado no salão nobre da Federação de Entidades Empresariais do Rio Grande do Sul (Federasul).

A disputa entre os profissionais da categoria contou com 187 (cento e oitenta e sete) inscrições, entre corretores de imóveis e imobiliárias, nas 16 (dezesseis) categorias divididas em *cases* estratégicos e voto popular, que registrou mais de 600 (seiscentos) mil votos (via internet) para definir os profissionais destaques em Porto Alegre e no interior do Rio Grande do Sul. O evento faz parte das iniciativas desenvolvidas pelo

conselho para valorizar a categoria, destacando os trabalhos mais criativos no segmento.

A banca julgadora na presente edição foi composta por representantes do Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Rio Grande do Sul (SINDUSCON-RS), Sindicato Intermunicipal das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis e dos Condomínios Residenciais e Comerciais no Rio Grande do Sul (SECOVI-RS), Confederação Nacional das Profissões Liberais (CNPL), Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI) e jornal Zero Hora.

Lista dos vencedores (corretores de imóveis):

- Case estratégico em vendas de lançamentos imobiliários em Porto Alegre: *Paulo Colnaghi Filho*;
- Case estratégico em vendas de lançamentos imobiliários no interior do Estado: *Joel Lovison*;
- Case estratégico em vendas de imóveis avulsos (usados) em Porto Alegre: *Luíz Vicente de Pellegrini*;
- Case estratégico em vendas de imóveis avulsos (usados) no interior do Estado: *Joel Lovison*;
- Corretor de imóveis destaque em Porto Alegre (escolhido pelo voto popular): *Cristiano Madruga Ludwig*;
- Corretora de imóveis destaque em Porto Alegre (escolhida pelo voto popular): *Paula Denise Vargas Balthezam*;
- Corretor de imóveis destaque no interior do Estado (escolhido pelo voto popular): *Leonardo Vinicius Queiroz*;
- Corretora de imóveis destaque no interior do Estado (escolhida pelo voto popular): *Helena Soares*.

Lista dos vencedores (imobiliárias)

- -Case estratégico em vendas de lançamentos imobiliários em Porto Alegre: *One Imóveis de Luxo*;
- Case estratégico em vendas de lançamentos imobiliários no interior do Estado: *Bortolini Imóveis LTDA*;
- Case estratégico em vendas de imóveis avulsos (usados) em Porto Alegre: *One Imóveis de Luxo*;
- Case estratégico de locação de imóveis em Porto Alegre: *One Imóveis de Luxo*;
- Case estratégico de locação de imóveis no interior do Estado: *Torres Imóveis RS Eireli*;
- Imobiliária destaque em Porto Alegre (escolhida pelo voto popular): *Colnaghi Imóveis - Corretores Associados*;
- Imobiliária destaque no interior do Estado (escolhida pelo voto popular): *Bortolini Imóveis LTDA*.

SUAS REALIZAÇÕES O CREDENCIAM A SER O CORRETOR DO ANO

MOSTRE A TODOS O SEU DIFERENCIAL. **PARTICIPE!**
ENCAMINHE O SEU CASE. VOCÊ PODE SER A REFERÊNCIA
DE SUCESSO DO SETOR IMOBILIÁRIO EM 2017.



REALIZAÇÃO:



Corretores doadores

Os corretores de imóveis são culturalmente reconhecidos como "realizadores de sonhos", por viabilizarem o bem de consumo mais desejado pelo ser humano: a casa própria. Agora, com um simples gesto, por meio da iniciativa do CRECI/RS, os profissionais da categoria podem fazer a diferença na vida de muitas pessoas.

Quem doa sangue e/ou órgãos compartilha esperança e salva vidas. A continuidade dos sonhos de alguém pode depender de uma atitude sua. Faça parte desta iniciativa e mostre que a solidariedade corre em suas veias.

Preencha o formulário no site do CRECI/RS, <http://www.creci-rs.gov.br/doadores> para seguir e integrar o grupo "Corretores de Sangue" e incentive seus colegas a participar. A vida agradece!



Corretores do asfalto

O crescimento profissional na corretagem de imóveis tem um pilar fundamental: o relacionamento construído em sua trajetória. Estar engajado em projetos e iniciativas que permitam um relacionamento fraterno e familiar com seus colegas de profissão, clientes e amigos, pode trazer uma constante expansão na sua carreira.

Desta forma, com o objetivo de fomentar o relacionamento entre os corretores de imóveis do Rio Grande

do Sul, foi criado pelo CRECI/RS o grupo de motociclistas "Corretores do Asfalto". A iniciativa vai aproximar os apaixonados pela liberdade em duas rodas, podendo resultar em bons negócios no mercado imobiliário.

Faça parte desta iniciativa e ajude a fortalecer a categoria!



Departamento de tradições gaúchas – DTG

Fundado no dia 20 de setembro de 2017, no Acampamento Farroupilha de Porto Alegre, o Departamento de Tradições Gaúchas - Corretores da Tradição foi um dos projetos inovadores da gestão do CRECI/RS. A iniciativa foi realizada para intensificar, por meio do tradicionalismo gaúcho, a integração entre os profissionais da categoria, clientes, familiares e sociedade em geral.

O tradicionalismo gaúcho proporciona o convívio fraterno entre as pessoas e os momentos de confraternização e culto às tradições podem aproximar um negócio imobiliário, por meio de um chimarrão, uma prosa ou até mesmo ao saborear um delicioso churrasco.

O DTG tem como premissa manter a chama da diversidade cultural acesa, além de reverenciar o legado e história de tradicionalistas que servem de exemplo às próximas gerações. Neste contexto, além de viabilizar negócios entre os corretores de imóveis durante as atividades culturais realizadas, momentos de intensa emoção marcam a trajetória do departamento.

Uma das primeiras atividades marcantes foi à inauguração do Galpão Crioulo Apparício Silva Rillo. O espaço, na sede do conselho em Porto Alegre, presta homenagem ao corretor de imóveis, poeta, folclorista, escritor e um dos precursores da profissão de corretor de imóveis no Rio Grande do Sul Paixão Cortes, ícone do tradicionalismo gaúcho que faleceu em 2018, também foi homenageado pelo DTG com a realização de uma exposição itinerante que foi exposta em Porto Alegre e atualmente esta na delegacia sub-regional do CRECI/RS em Tramandaí.

A exposição que reverencia o legado e história de Paixão Cortes vai peregrinar por todas as delegacias sub-regionais do conselho.

A iniciativa já gerou bons frutos e novos projetos serão realizados pela patronagem do DTG, que tem como patrono o primeiro presidente do conselho no Rio Grande do Sul, Rodi Pedro Borghetti.



Indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos.

Não se aplica

Avaliação equilibrada dos objetivos alcançados e do desempenho em relação às metas.

Não se aplica

Monitoramento de metas não alcançadas

O monitoramento é realizado através de reuniões diárias com os setores envolvidos e os planos de metas, com isso, busca-se monitorar as metas e suas aplicações nos diversos campos, objetivando alcançar e solucionar as metas não cumpridas e buscando alinhamentos e formas mais eficazes para alcance das metas.

Justificativas para o resultado

Diante do novo cenário econômico que atinge o país, e os diversos desafios ao longo do ano, o CRECI/RS, buscou de forma razoável e eficaz atingir as metas e resultados traçados para o ano de 2018, contudo, devido a diversos problemas externos, e que tiveram impactos internos, algumas de suas metas serão aplicadas nos anos seguintes, objetivando atingir o resultado máximo e 100% do seu planejamento estratégico.

Perspectiva para os próximos exercícios: desafios e incertezas que o Conselho provavelmente enfrentará ao perseguir o seu planejamento estratégico.

Para os próximos anos, os desafios estão traçados em recuperação dos créditos de dívida ativa, tendo como desafios a efetividade dos planos de cobrança, levando em consideração a atual realidade econômica e financeira do país, que por sua vez, atinge o mercado imobiliário e em consequência os corretores de imóveis, tendo como incerteza o melhoramento do atual quadro político social do país.

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Para onde o Conselho deseja ir e como ele pretende chegar lá?

O CRECI/RS pretende implementar a transição da situação atual para a situação futura, por meio do projeto de capacitação e orientação profissional, que também orientará a construção do Plano Diretor voltado para os profissionais do futuro e suas tecnologias, por meio de seus princípios, diretrizes, linhas de inovação e arquitetura estratégica de TI.

Estratégia para alcançar os principais objetivos do Conselho e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras.

A alocação de recursos e suas estratégias estão voltadas para o mercado imobiliário e seus desafios, uma vez que foram e serão lançados diversos cursos voltados para uma nova política de atuação junto ao mercado imobiliário, com a visão do corretor do futuro, e aplicação de novas tecnologias, atuando de forma contundente na fiscalização e exercício ilegal da profissão, direcionando seu corpo técnico para uma nova visão de mercado e novas perspectivas, tendo como desafios a atual realidade do mercado imobiliário e a própria situação do país.

Gestão orçamentária e financeira

Compõem o Balanço Geral do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região os demonstrativos contábeis da gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial, elaborados conforme os dispositivos exigidos pela Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

O Orçamento Geral do CRECI/RS, foi aprovado na reunião plenária, estimou a receita e fixou a despesas, em iguais valores de R\$ 17.124.330,00.

Receita

A Receita Total foi estimada conforme demonstrativo abaixo:

DESCRIÇÃO

RECEITAS CORRENTES

Receita de contribuições	14.400.000,00
Receita de bens e serviços	1.288.600,00
Receitas financeiras	25.000,00
Demais receitas correntes	881.730,00
Outras receitas correntes	265.000,00
Receitas de capital previstas	264.000,00
TOTAL DA RECEITA	17.124.330,00

Despesa

A Despesa Total foi fixada, no mesmo valor da receita total, conforme demonstração abaixo:

DESCRIÇÃO

DESPESAS CORRENTES

Pessoal e encargos sociais	6.912.000,00
Benefícios Assistenciais	273.000,00
Uso de bens e Serviços	4.046.660,00
Delegacias	1.088.670,00
Transferências Correntes	2.350.000,00
Investimentos	624.000,00
Amortização de empréstimo	217.000,00
Transferência de capital	1.610.000,00
TOTAL DA DESPESA	17.124.330,00

Créditos adicionais

Para que o CRECI-RS atingisse o valor necessário à execução orçamentária, a fim de realizar as metas de trabalho, foram procedidas alterações no orçamento inicial, através de abertura de créditos adicionais.

Em decorrência dessas alterações, a fixação da despesa passou de R\$ 17.124.330,00 para R\$ 18.124.330,00 conforme demonstrado a seguir.

ITEM	VALOR
Orçamento Inicial	17.124.330,00
Receitas de capital	1.000.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS	18.124.330,00

As operações de Créditos Adicionais atingiram a cifra de R\$ 1.000.000,00

Os recursos utilizados, para abertura dos créditos adicionais, tiveram a seguinte origem:

ORIGEM	VALOR
Operação de Crédito Bancário	1.000.000,00
TOTAL DOS CRÉDITOS	1.000.000,00

Execução do orçamento

A execução do orçamento com fontes de recursos do CRECI-RS, no exercício de 2018, teve como resultado um déficit no valor de R\$ 433.290,64, conforme está espelhado a seguir:

RECEITA REALIZADA	
Receitas Correntes	17.394.723,93
Receitas de Capital Prevista	296.315,43
SOMA	17.691.039,36
DESPESAS REALIZADAS	
Despesas Correntes	17.821.520,60
Despesas de Capital	293.365,76
SOMA	18.114.886,36
DÉFICIT	433.290,64

Resultado da execução orçamentária

Como se verifica, o resultado da execução orçamentária apresenta déficit no montante de R\$ 433.290,64, cujos fatores são os seguintes:

REALIZAÇÃO DA RECEITA (A)	
Receita Prevista	17.124.330,00
Receita Arrecadada (A)	17.691.039,36
REALIZAÇÃO DA DESPESA (B)	
Despesa Fixada	17.124.330,00
Despesa Realizada (B)	18.128.330,00
DÉFICIT DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (A-B)	433.290,64

Quanto ao Déficit apurado, salientamos que foi resultante dos investimentos feitos, como modernização das delegacias regionais, móveis e utensílios, ares condicionados, etc.

Balanco orçamentário

O Balanço Orçamentário, Anexo 12 da Lei 4.320/64, espelha, em resumo, o Orçamento Geral do CRECI-RS e sua execução, permitindo a análise da receita arrecadada em relação à receita prevista, bem como o comportamento das despesas realizadas em relação à despesa autorizada.

Principais práticas contábeis

Os Balanços Patrimoniais, Financeiros, Orçamentários e a Demonstração das Variações Patrimoniais, bem como as demais peças demonstrativas do processo, obedecem rigorosamente às instruções determinadas pelo Tribunal de Contas da União.

A escrituração contábil durante o ano de 2018 foi realizada através de sistema computadorizado processando-se com regularidade e atualização. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria. A documentação contábil comprobatória dos atos e fatos administrativos foi arquivada em ordem racional e cronológica, no qual se verificou ainda a emissão de cópias de cheques/autorização bancária para cada despesa realizada.

Os valores dos Bens Móveis e Imóveis foram registrados pelos valores nominais atribuídos por ocasião de suas respectivas aquisições, conforme disposto no parágrafo 3º, artigo 106 da lei nº 4.320/64.

Gestão de pessoas

A gestão de pessoas é deliberada pelo Diretor Presidente, juntamente com o Departamento de Recursos Humanos, buscando de forma eficaz o desenvolvimento profissional dos seus colaboradores.

Investindo em capacitação continuada e normas para o melhoramento e desenvolvimento profissional para um melhor atendimento aos usuários do sistema e a sociedade.

Gestão de licitação e contratos

A gestão de licitação e contratos é realizada pela Comissão de Licitação, que por sua vez é responsável por realizar e acompanhar em todas as etapas os processos de licitação para aquisição de bens e serviços, selecionar a proposta mais conveniente em termos de preço e qualidade que melhor atender às necessidades do CRECI/RS, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações submetendo-a a apreciação da Diretoria do conselho, apreciar outros assuntos pertinentes à sua área de atuação.

GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

AN0 2018	Valores R\$	COMPRAS
Principais rubricas de custo		Processo Licitatório
Material Gráfico	289.656,86	Pregão Eletrônico (SRP)
Uniformes	58.500,00	Pregão Eletrônico (SRP)
Placas Metálicas	35.906,00	Pregão Eletrônico (SRP)
Suprimentos de Informática	76.179,20	Pregão Eletrônico (SRP)
Baners e Adesivos.	14.540,00	Pregão Eletrônico (SRP)
Rastreamento e Seguro para frota de Veículos	20.500,00	Pregão Eletrônico
Aquisição de Material de Expediente	144.672,95	Pregão Eletrônico (SRP)
Aquisição de Material de Higiene, limpeza, Copa e Cozinha	42.613,00	Pregão Eletrônico (SRP)
Agendas Institucionais	280.000,00	Pregão Eletrônico (SRP)
Aquisição de Revistas	148.500,00	Adesão ARP
40 Computadores.	159.960,00	Adesão ARP
Casacos para os Agentes Fiscais	1.277,92	Adesão ARP
Aquisição de bebedouros	7.080,00	Adesão ARP
Aquisição de Adesivos	14.700,00	Adesão ARP
Aquisição de Plaquetas de identificação de Patrimônio	900,00	Adesão ARP
Canetas Personalizadas com o logo do CRECI -RS	17.560,00	Adesão ARP
Aquisição de Projetores	4.650,00	Adesão ARP
Aquisição de Switch	4.650,004	Adesão ARP
Aquisição de pins. Personalizados.	28.500,00	Adesão ARP
Aquisição de água Mineral 20 Litros.	1.114,00	Adesão ARP
Aquisição de Gêneros Alimentícios	4.350,00	Adesão ARP
Aquisição de Calhas e luminárias.	3.375,20	Adesão ARP
Aquisição de Cráchas	479,98	Adesão ARP

Aquisição de Ares Condicionados	65.860,00	Adesão ARP
Aquisição de água Mineral 20 Litros	2.228,00	Adesão ARP
Manutenção e Aquisição de Peças para frota de Veículos do CRECI/RS	24.481,46	Dispensa de Licitação
Aquisição de Sistema Operacional	839,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de kits fotográficos	2.290,00	Dispensa de Licitação
Locação de Sala para Ato Solene	1.774,00	Dispensa de Licitação
Aquisição e Instalação de Porta de vidro	5.540,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de portão	8.560,00	Dispensa de Licitação
Curso Capacitação	5.040,00	Dispensa de Licitação
Contratação de Assinatura Digital	3.966,04	Dispensa de Licitação
Aquisição de Poste	1.950,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Material Gráfico	7.960,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Banner, bandeiras, pedestais e Flâmulas	2.720,00	Dispensa de Licitação
Limpeza de Vidros	8.000,00	Dispensa de Licitação
Evento, Rodeio Internacional de Vacaria	7.800,53	Dispensa de Licitação
Contratação de Transportadora.	8.000,00	Dispensa de Licitação
Material de expediente, copa, cozinha, higiene e limpeza	14.159,00	Dispensa de Licitação
Contratação de Empresa para Retirada e Consertos de Ares condicionados	1.930,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Refletores	334,11	Dispensa de Licitação
Aquisição de Material de Construção	7.921,15	Dispensa de Licitação
Aquisição de Placas Metálicas e Estojos	7.040,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de mobiliária e Material para Melhorias do DTG	7.308,78	Dispensa de Licitação
Locação de Gerador	1.280,00	Dispensa de Licitação
Manutenção dos Elevadores	4.518,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Material Permanente	409 ,00	Dispensa de Licitação
Serviços de Limpeza	295,00	Dispensa de Licitação
Serviços de Engenharia	13.750,00	Dispensa de Licitação
Manutenção Preventiva da Subestação de energia	6.520,00	Dispensa de Licitação
Limpeza de Caixa D'água	1.400,00	Dispensa de Licitação
Paletas	4.190,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Controle Remoto	480,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de equipamentos de Proteção individual	354,17	Dispensa de Licitação

Aquisição de Material Elétrico	3.085,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Material para Melhorias	1.647,96	Dispensa de Licitação
Aquisição e Instalação de Sinalizadores de Segurança	3.251,10	Dispensa de Licitação
Aquisição de Nova Rede Elétrica para a Sede CRECI	8.450,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Divisórias	6.703,34	Dispensa de Licitação
Aquisição de Capachos	1.241,00	Dispensa de Licitação
Aquisição de Sensores Antiesmagamento	1.400,00	Dispensa de Licitação
Serviço de Detetização	1.543,00	Dispensa de Licitação
TOTAL	1.569.712,62	

Tabela 08 – Licitações e Contratos

Gestão do patrimônio e infraestrutura

O objetivo é promover um melhor aproveitamento do potencial econômico e socioambiental do patrimônio imobiliário do CRECI/RS, por meio da criação de uma Comissão de Patrimônio do Conselho.

Ítems	Anterior	Bens Adquiridos 2018	Atual	%
Mobiliário	1050	15	1065	1,42
Equipamentos informática	370	52	422	12,32
Máquinas, motores e equipamentos	120	41	161	34,5
Veículos	15	0	15	0

Tabela 09 – Variação patrimonial

Resultados e impactos previstos

Por meio da implantação do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da CRECI/RS pretende-se, entre outros, alcançar os seguintes resultados:

- Gestão sobre os bens imóveis do CRECI/RS;
- Ampliação da capacidade de controle e gestão do patrimônio;
- Maior conformidade e padronização de procedimentos;
- Racionalização dos processos de gestão patrimonial;
- Melhoria do atendimento ao corretor de imóveis e a sociedade;

Gestão da tecnologia da informação

O Setor de TI precisa estar sempre em constante atividade, para viabilizar as atualizações e as inovações necessárias, a fim de buscar e manter a excelência das ferramentas oferecidas aos corretores de imóveis e à sociedade, para que estes possam obter os dados e as informações desejadas, com rapidez e qualidade, bem como fornecer aos demais departamentos/setores que compõem a estrutura do CRECI as ferramentas necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos, sempre alinhados com as diretrizes e estabelecidas pela Diretoria, acompanhando e supervisionando a implantação, instalação e manutenção de sistemas próprios ou adquiridos de terceiros.

Sistema	Ambiente	Descrição
		Sistema de Administração do Conselho.
Administrador	Internet	Cadastro de corretores, imobiliárias e estagiários vinculados ao CRECI-RS. Gerenciamento de processos administrativos e disciplinares. Controle financeiro do inscrito, para impressão de boletos e negociação de dívidas.
CRECINet	Internet	Ferramenta do corretor de imóveis para gerenciamento do seu cadastro junto ao conselho, controle financeiro e ouvidoria.
Site	Internet	Portal institucional do CRECI-RS, com informações do conselho, notícias, inscrição/renovação de estágio e ouvidoria.
FiscalizaWeb	Internet	Ferramenta para abertura de denúncias junto a fiscalização do CRECI-Rs, de uso público.
Clube de Benefícios	Internet	Ferramenta ao corretor de imóveis para visualizar os programas de benefícios e convênios que os inscritos possuem.

Figura 02 – Sistemas de TI

Gestão de custos

Assim como a Gestão Orçamentária e Financeira, a Gestão de Custos foi pautada em controle de projetos, departamentalização das despesas e controle de sua execução, objetivando maior controle por projetos e distribuição dos custos por ações voltadas no resultado e objetivos da Autarquia para o exercício de 2018.

Sustentabilidade ambiental

Sustentabilidade Ambiental



Produtos e ações sustentáveis na área empresarial ganham destaque e o gosto dos consumidores. As pessoas estão cada vez mais conscientes do peso ecológico e social de suas escolhas.

Nesse caso, a empresa possui uma postura de responsabilidade com os valores ambientais e sociais. Além de fundamentada na preservação do meio ambiente e melhoria da qualidade de vida das pessoas.

O CRECI/RS está implementando algumas estratégias de responsabilidade social pautadas na sustentabilidade.

Processos internos	Descrição	Custo R\$	Situação
Placas solares	Projeto para implantação de placas solares	63.040,00	Tramitando
Aquisição de 15 mudas de árvore	Mudas a serem plantadas no terreno da delegacia de Alegrete em compensação a 01 muda suprimida	225,00	Adquirido/à serem plantadas

Tabela 10 – Sustentabilidade ambiental

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Declaração do contador ou opinião dos auditores

Quanto ao Relatório de Gestão Integrado, exercício de 2018, disponibilizado no formato digital através do Sistema SISCAC, observada unicamente a sua formalização/estrutura, o mesmo contempla os itens exigidos pelo Sistema de Prestação de Contas do TCU (*e-contas*).

Diante do exposto, consideradas as limitações de atuação dessa Assessoria Contábil na execução de suas ações, bem como limitada as ações realizadas no exercício, em conformidade com as determinações do TCU

para o referido Relatório de Gestão Integrado, esta assessoria emite parecer sem ressalvas ou recomendações quanto à gestão do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região – CRECI/RS no exercício de 2018.

Demonstrativos Contábeis

As demonstrações contábeis são anexas e faz parte deste Relatório, demonstradas em separado como determina a legislação vigente.

Notas Explicativas

Não se aplica.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Como o Conselho determina os temas a serem incluídos no relatório integrado e como estes temas são quantificados ou avaliados?

Todos os temas incluídos no relatório são sugeridos pelo Departamento de Contabilidade e validados com a Diretoria.

Os referidos temas são quantificados a partir dos relatórios contábeis emitidos pelo sistema SISCAC e avaliados de acordo com os Coordenadores de cada Departamento.

Por fim o relatório de gestão é editado pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis – COFECI, visando unicidade na sua formatação.

Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como esse limite foi determinado.

As informações e descrições deste relato foram elaboradas a partir do Relatório de Gestão 2018 Integrado e as Demonstrações Contábeis foram geradas através do SISCAC.

Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Foram tomadas as devidas providências conforme Acórdão nº 186/2018 – TCU, de 31/01/2018.

ANEXO I – DEMONSTRATIVO DA RECEITA POR ORIGEM

Quadro 4.3.3.1 - Demonstrativo da Receita por Origem

Descrição	2018	2017
RECEITAS CORRENTES	17.394.723,93	16.161.409,07
CONTRIBUIÇÕES	11.530.384,15	12.398.920,97
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.170.171,89	1.286.608,58
FINANCEIRAS	6.559,20	13.120,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.465.319,58	1.802.094,06
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.222.289,11	660.664,59
RECEITAS DE CAPITAL	296.315,43	473.297,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS	296.315,43	473.297,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00
TOTAL:	17.691.039,36	16.634.706,07

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO II – PREVISÃO E ARRECADAÇÃO POR NATUREZA

Quadro 4.3.3.2 - Previsão e Arrecadação por Natureza

Descrição	Prevista	Arrecadada	Realizado(%)
RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	16.860.330,00	17.394.723,93	103,17
CONTRIBUIÇÕES	14.400.000,00	11.530.384,15	80,07
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.288.600,00	1.170.171,89	90,81
FINANCEIRAS	25.000,00	6.559,20	26,24
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	881.730,00	3.465.319,58	393,01
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	265.000,00	1.222.289,11	461,24
RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS	1.264.000,00	296.315,43	23,44
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	1.000.000,00	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS	264.000,00	296.315,43	112,24
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
TOTAL:	18.124.330,00	17.691.039,36	97,61

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO III – DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Quadro 4.3.4.1 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - TOTAL

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2018	2017	2018	2017
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	1.133.939,17	1.915.856,19	1.133.769,63	1.915.856,19
a) Convite	43.690,00	0,00	43.690,00	0,00
b) Tomada de preços	0,00	171.468,16	0,00	171.468,16
c) Concorrência	0,00	260.761,50	0,00	260.761,50
d) Pregão	1.090.249,17	1.483.626,53	1.090.079,63	1.483.626,53
e) Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (h+i)	409.222,65	255.679,19	406.670,51	254.837,63
h) Dispensa	401.232,65	252.098,81	398.680,51	251.343,75
i) Inexigível	7.990,00	3.580,38	7.990,00	3.493,88
3. Regime de Execução Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
j) Suprimento de fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	9.640.543,70	9.533.311,30	8.410.641,99	8.506.553,06
k) Folha de Pagamento	8.623.718,85	8.737.166,30	7.393.817,14	7.710.603,56
l) Diárias	1.016.824,85	796.145,00	1.016.824,85	795.949,50
5. Outros	6.931.146,71	6.752.471,82	6.441.729,85	6.730.280,41
6. Total (1+2+3+4+5)	18.114.852,23	18.457.318,50	16.392.811,98	17.407.527,29

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO IV – DESPESAS POR GRUPO

Quadro 4.3.4.2 D - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - TOTAL

Despesas Correntes						
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
1. Despesa de Pessoal	10.257.492,26	9.004.446,20	8.809.252,49	8.894.876,05	8.133.593,09	8.346.446,29
REMUNERAÇÃO PESSOAL	5.806.013,70	5.244.855,14	5.427.178,38	5.242.734,73	5.423.550,87	5.239.107,22
ENCARGOS PATRONAIS	2.356.283,08	1.902.002,76	1.748.699,58	1.901.704,86	1.076.667,69	1.356.902,61
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.908.675,48	1.661.448,18	1.447.840,89	1.592.726,71	1.447.840,89	1.592.726,71
Demais elementos do grupo	186.520,00	196.140,12	185.533,64	157.709,75	185.533,64	157.709,75
2. Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes	11.961.425,02	8.967.464,26	9.021.677,62	8.344.723,84	7.755.400,38	8.122.606,34
OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	5.297.510,51	4.916.424,93	4.875.172,63	4.506.068,13	4.637.242,17	4.298.875,81
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.383.486,77	2.322.291,79	2.018.639,08	2.313.825,23	998.466,27	2.313.825,23
DIÁRIAS	1.050.679,60	824.899,77	1.016.824,85	796.145,00	1.016.824,85	795.949,50
Demais elementos do grupo	1.229.748,14	903.847,77	1.111.041,06	728.685,48	1.102.867,09	713.955,80
Despesas de Capital						
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
4. Investimentos	359.227,82	1.705.835,68	293.365,76	1.140.924,68	293.365,76	1.140.924,68
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	359.136,32	1.628.055,68	293.274,26	1.140.924,68	293.274,26	1.140.924,68
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	91,50	0,00	91,50	0,00	91,50	0,00
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS AOS CRECIS	0,00	77.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA JÁ CONTRATADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO V – FORÇA DE TRABALHO

Quadro 6.1.1.1 - Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1. Força de Trabalho (1.1 + 1.2)	91	2	3
1.1. Servidores em Cargos Efetivos	73	2	3
1.2. Cargos em Comissão	18		
1.2.1. Assessoramento Superior	18		
1.2.2. Função Gratificada			
2. Servidores com Contratos Temporários		6	11
3. Total de Servidores (1+2)	91	8	14

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO VI – QUANTIDADE DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

Quadro 6.1.1.2 - Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária - Situação Apurada em 31/12

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 Anos	De 31 a 40 Anos	De 41 a 50 Anos	De 51 a 60 Anos	Acima de 60 Anos
1 - Provimento de cargo efetivo	23	25	18	5	2
Servidores efetivos	23	25	18	5	2
Servidores com contratos temporários					
2 -Provimento de cargo em comissão	3	4	7	3	1
Assessoramento superior	3	4	7	3	1
Funções gratificadas					
Totais (1+2)	26	29	25	8	3

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO VII - QUANTIDADE DE SERVIDORES POR ESCOLARIDADE

Quadro 6.1.1.3 - Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade - Situação Apurada em 31/12

Descrição	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Provimento de cargo efetivo			1	1	47	21	3			
1.1. Servidores efetivos			1	1	47	21	3			
1.2. Servidores com contratos temporários										
2. Provimento de cargo em comissão					5	13				
2.1. Assessoramento superior					5	13				
2.2. Funções gratificadas										
3. Totais (1+2)			1	1	52	34	3			

Legenda

Nível de Escolaridade:

- 1 - Analfabeto
- 2 - Alfabetizado sem cursos regulares
- 3 - Primeiro grau incompleto
- 4 - Primeiro grau
- 5 - Segundo grau técnico
- 6 - Superior
- 7- Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-graduação
- 8 - Mestrado
- 9 - Doutorado / Pós-doutorado / PhD / Livre docência
- 10 - Não classificada

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO VIII – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 8.4.1 - Balanço Orçamentário

Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo	
RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	16.860.330,00	16.860.330,00	17.394.723,93	-534.393,93	
CONTRIBUIÇÕES	14.400.000,00	14.400.000,00	11.530.384,15	2.869.615,85	
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.288.600,00	1.288.600,00	1.170.171,89	118.428,11	
FINANCEIRAS	25.000,00	25.000,00	6.559,20	18.440,80	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	881.730,00	881.730,00	3.465.319,58	-2.583.589,58	
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	265.000,00	265.000,00	1.222.289,11	-957.289,11	
RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS	264.000,00	1.264.000,00	296.315,43	967.684,57	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
ALIENAÇÕES DE BENS	264.000,00	264.000,00	296.315,43	-32.315,43	
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS RECEITAS:	17.124.330,00	18.124.330,00	17.691.039,36	433.290,64	
DÉFICIT			423.812,87		
TOTAL GERAL:			18.114.852,23		
Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
DESPESAS CORRENTES	14.670.330,00	17.830.964,24	17.821.486,47	17.821.486,47	9.477,77
PESSOAL E ENCARGOS	6.912.000,00	8.623.752,98	8.623.718,85	8.623.718,85	34,13
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	273.000,00	185.533,64	185.533,64	185.533,64	0,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	4.046.660,00	6.606.434,32	6.596.990,68	6.606.434,32	9.443,64
DELEGACIAS	1.088.670,00	396.604,22	396.604,22	396.604,22	0,00

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.350.000,00	2.018.639,08	2.018.639,08	2.018.639,08	0,00
DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	2.454.000,00	293.365,76	293.365,76	293.365,76	0,00
INVESTIMENTOS	627.000,00	293.365,76	293.365,76	293.365,76	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS:	17.124.330,00	18.124.330,00	18.114.852,23	18.114.852,23	9.477,77
TOTAL GERAL:			18.114.852,23		

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO IX – BALANÇO PATRIMONIAL

Quadro 8.4.3 - Balanço Patrimonial

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
ATIVO	34.731.682,97	33.581.091,07	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	34.046.648,41	33.581.091,07
ATIVO CIRCULANTE	13.516.696,97	9.070.396,46	PASSIVO CIRCULANTE	6.529.832,78	5.642.410,16
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	187.520,71	155.362,65	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	675.659,40	548.429,76
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	187.520,71	155.362,65	PESSOAL A PAGAR	3.627,51	3.627,51
CAIXA	0,00	0,00	PESSOAL A PAGAR	3.627,51	3.627,51
FUNDO FIXO DE CAIXA	0,00	0,00	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	672.031,89	544.802,25
BANCOS CONTA MOVIMENTO	1.890,53	1.114,18	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	672.031,89	544.802,25
BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	3.162.589,09	2.852.439,02
BANCOS APLICAÇÃO FINANCEIRA	185.920,18	154.538,47	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	3.162.589,09	2.852.439,02
ADIANTAMENTOS	-290,00	-290,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	88.299,02	94.188,10
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	12.053.523,47	7.666.793,16	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	554.242,31	478.132,98
CRÉDITOS A RECEBER	12.053.523,47	7.666.793,16	FORNECEDORES	2.866.256,34	2.454.104,53
CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	12.053.523,47	7.666.793,16	OUTRAS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	-346.208,58	-173.986,59
CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.518.239,29	1.030.821,88
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	1.008.675,13	996.088,72	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	102.646,54	93.060,13	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	0,00

ADIANTAMENTOS A PESSOAL	102.646,54	93.060,13	VALORES EM TRÂNSITO	1.518.239,29	1.030.821,88
ADIANTAMENTOS A TERCEIROS	0,00	0,00	VALORES EM TRÂNSITO	1.518.239,29	1.030.821,88
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	12.272,40	12.272,40	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	0,00
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	12.272,40	12.272,40	OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR	0,00	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	399.255,05	399.255,05	PROVISÕES TRABALHISTAS	0,00	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	399.255,05	399.255,05	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	1.173.345,00	1.210.719,50
RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA	205.255,15	205.255,15	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	1.173.345,00	1.210.719,50
RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA	205.255,15	205.255,15	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	1.173.345,00	1.210.719,50
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	285.973,99	285.973,99	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	285.973,99	285.973,99	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
SUPRI	3.272,00	272,00	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
SUPRIMENTO	3.272,00	272,00	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	266.977,66	252.151,93	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	266.977,66	252.151,93	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	266.977,66	252.151,93	RECEITAS ANTECIPADAS	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	21.214.986,00	24.510.694,61	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	3.569.571,16	3.991.436,44
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	10.238.487,00	12.996.606,72	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	3.569.571,16	3.991.436,44
CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	10.229.189,94	12.987.309,66	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	3.569.571,16	3.991.436,44
PARCELAMENTO DE DÉBITOS	0,00	0,00	DÍVIDA INTERNA	3.569.571,16	3.991.436,44
CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NÃO EXECUTADOS	-1.312.301,58	1.445.818,14	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA EXECUTADA	11.541.491,52	11.541.491,52	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00

DEPÓSITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	9.297,06	9.297,06	PROVISÕES	0,00	0,00
DEPÓSITOS REALIZAVEIS A LONGO PRAZO	9.297,06	9.297,06			
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	10.976.499,00	11.514.087,89			
IMOBILIZADO	10.976.499,00	11.514.087,89			
BENS MÓVEIS	3.934.565,06	3.661.562,24			
BENS IMÓVEIS	8.803.647,76	9.081.492,69			
DEPRECIACÃO ACUMULADA (-)	-1.761.713,82	-1.228.967,04			
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	23.947.244,47	23.947.244,47
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	23.947.244,47	23.947.244,47
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	23.947.244,47	23.947.244,47
			PATRIMÔNIO SOCIAL	23.947.244,47	23.947.244,47
			RESULTADOS ACUMULADOS	23.947.244,47	23.947.244,47
			DO EXERCÍCIO	0,00	335.161,46
			DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	23.941.347,51	23.606.186,05
			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.896,96	5.896,96

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO X – DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Quadro 8.4.4 - Demonstrações das Variações Patrimoniais

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	19.023.334,52	18.422.488,10	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	18.338.299,96	18.087.326,64
CONTRIBUIÇÕES	14.400.000,00	13.560.000,00	PESSOAL E ENCARGOS	7.575.034,63	8.870.976,93
CONTRIBUIÇÕES	14.400.000,00	13.560.000,00	PESSOAL E ENCARGOS	7.575.034,63	8.870.976,93
CONTRIBUIÇÕES	14.400.000,00	13.560.000,00	PESSOAL E ENCARGOS	7.575.034,63	8.870.976,93
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.394.486,21	3.088.702,64	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.394.486,21	3.088.702,64	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	3.394.486,21	3.088.702,64	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
FINANCEIRAS	6.559,20	13.120,87	USO DE BENS E SERVIÇOS	10.716.319,78	8.840.378,41
FINANCEIRAS	6.559,20	13.120,87	USO DE BENS E SERVIÇOS	10.716.319,78	8.840.378,41
FINANCEIRAS	6.559,20	13.120,87	USO DE BENS E SERVIÇOS	10.716.319,78	8.840.378,41
TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	FINANCEIRAS	46.945,55	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	FINANCEIRAS	46.945,55	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	FINANCEIRAS	46.945,55	0,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	1.100.000,00	TRANSFERÊNCIAS	0,00	77.780,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	1.100.000,00	TRANSFERÊNCIAS	0,00	77.780,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	1.100.000,00	TRANSFERÊNCIAS	0,00	77.780,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.222.289,11	660.664,59	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	298.191,30
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	0,00

OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.222.289,11	660.664,59	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	298.191,30
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.222.289,11	660.664,59	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	298.191,30
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	0,00
			SUPERAVIT	685.034,56	335.161,46
			TOTAL:	19.023.334,52	18.422.488,10

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO XI – BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 8.4.2 - Balanço Financeiro

Ingressos Títulos	Valor	Dispêndios Títulos	Valor
RECEITA ORÇAMENTARIA	17.691.039,36	DESPESA ORÇAMENTARIA	18.114.852,23
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	17.394.723,93	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	17.821.486,47
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	296.315,43	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	293.365,76
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	7.336.495,79	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	6.880.524,86
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	93.060,13	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	102.646,54
RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA	205.255,15	RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA	205.255,15
PESSOAL A PAGAR	3.627,51	PESSOAL A PAGAR	3.627,51
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	672.031,89	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	544.802,25
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	3.162.589,09	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2.852.439,02
VALORES EM TRÂNSITO	1.518.239,29	VALORES EM TRÂNSITO	1.030.821,88
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	1.173.345,00	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	1.210.719,50
DÍVIDA DE LONGO PRAZO	508.347,73	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	930.213,01
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	155.362,65	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	187.520,71
TOTAL GERAL	25.182.897,80	TOTAL GERAL	25.182.897,80

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO XII – FLUXO DE CAIXA

Quadro 8.4.5 - Fluxo de Caixa

Descrição	2018	2017
Fluxo de Caixa das Atividades das Operações	29.208,39	710.741,70
Ingressos	24.731.219,72	46.960.929,63
Receitas	17.394.723,93	16.161.409,07
Receitas de Contribuições	11.530.384,15	12.398.920,97
Exploração de Bens e Serviços	1.170.171,89	1.286.608,58
Financeiras	6.559,20	13.120,87
Outras Receitas Correntes	4.687.608,69	2.462.758,65
Transferências Correntes	0,00	0,00
Recebimentos Extra-Orçamentários	7.336.495,79	30.799.520,56
Desembolsos	24.702.011,33	46.250.187,93
Despesas	17.821.486,47	17.238.613,82
Pessoal e Encargos	8.623.718,85	8.737.166,30
Benefícios Assistenciais	185.533,64	157.709,75
Uso de Bens e Serviços	6.606.434,32	6.030.898,61
Financeiras	396.604,22	0,00
Transferências Correntes	2.018.639,08	2.313.825,23
Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	-9.443,64	-986,07
Pagamentos Extra-Orçamentários	6.880.524,86	29.011.574,11
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	29.208,39	710.741,70
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	2.949,67	-745.407,68
Ingressos	296.315,43	473.297,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00
Alienações de Bens	296.315,43	473.297,00
Alienações de Títulos e Ações	0,00	0,00

Amortização de Empréstimos Concedidos	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Desembolsos	293.365,76	1.218.704,68
Aquisição de Ativo Não Circulante	293.365,76	1.218.704,68
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Fluxos de Caixa Líquido das Atividades de Investimento	2.949,67	-745.407,68
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	32.158,06	-34.665,98
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	155.362,65	183.455,39
Caixa e Equivalente de Caixa Final	187.520,71	155.362,65

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos