



Relato Integrado CRECI-RO | 2019



LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

CEFISP - Comissão de Ética e Fiscalização Profissional

CLT - Consolidação das Leis do Trabalho

COAF - Conselho de Controle de Atividades Financeiras

COAPIN - Comissão de Análise de Processo de Inscrição

COFECI - Conselho Federal de Corretores de Imóveis

CRECI/RO - Conselho Regional de Corretores de Imóveis 24ª Região Rondônia

CRECICON - Comissão de Atendimento ao Consumidor do Mercado Imobiliário

DN-TCU - Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União

IN-TCU - Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União

NBC - Norma Brasileira de Contabilidade

NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

PCS - Plano de Cargos e Salários

SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada a Conselhos

TCU - Tribunal de Contas da União

TI - Tecnologia da Informação

SOBRE O RELATO DE GESTÃO 2019

Este relato integrado tem por objetivo apresentar as ações desenvolvidas e resultados obtidos pelo Conselho Regional de Corretores de Imóveis 24ª Região/RO (Creci-RO), em atendimento a sua finalidade institucional definida no artigo 5º da Lei nº 6.530/78, ou seja, Fiscalizar a Profissão de Corretor de Imóveis no Estado do Rondônia.

No Exercício de 2019, a atuação do CRECI-RO foi conduzida de forma integrada com as orientações do COFECI, respeitando a autonomia administrativa e financeira da entidade.

Nossas ações foram desenvolvidas no sentido de proporcionar uma boa efetividade dos gastos públicos, tendo como principal objetivo resultados satisfatórios, todos baseados em nosso Orçamento Programa aprovado pelo Plenário para o exercício em referência. A publicação deste Relato Integrado, tem como objetivo demonstrar como nossas atividades, inovações e investimentos contribuíram para o alcance das atividades finalísticas do Regional, na área de Registro e na Fiscalização do exercício profissional.

Nosso Relato Integrado é um meio de comunicar a todos os resultados que foram alcançados. Os dados e informações apresentados abrangem o período entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019. Esperamos que você possa fazer uma ótima leitura desse material.

SUMÁRIO

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	06
Planejamento Estratégico e Governança	15
Gestão de Riscos e Controles Internos	20
Resultados da Gestão.....	28
Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	37
Anexos e Apêndices	51

PALAVRA DO PRESIDENTE

O nosso principal objetivo e missão à frente do CRECI-RO é disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do corretor de imóveis, provendo a sociedade, no âmbito estadual, de práticas de excelência, visando garantir segurança tranquilidade às transações imobiliárias estabelecendo uma reserva de mercado, para que só o profissional habilitado, com formação específica e devidamente inscrito no conselho possa atuar.

Todo este trabalho envolve a participação direta das pessoas destacadas como dirigentes, conselheiros efetivos, conselheiros suplentes, delegados regionais, comissões de trabalho, funcionários, buscando prover a classe e a sociedade da melhor experiência possível na prestação dos nossos serviços.

Os dados da fiscalização de 2019 foram bastante positivos. Enquanto em 2018 foram realizados 1.415 serviços de fiscalização, nesse ano foram 3.043, ou seja, os números mais que dobraram.

Outro aspecto que podemos destacar é que com pouco mais de 1.600 profissionais ativos e inscritos no Conselho, a Receita de 2019, foi 17,90% maior em comparação ao ano anterior, já as despesas teve uma redução de 6,44%. Em uma economia inconstante, o menor aumento nos recursos ou redução de custos na empresa pode ter um impacto significativo em uma organização.

Assim é que a presente publicação traz como anseio reportar o conjunto de nossas realizações à sociedade como sendo o resultado do esforço compreendido no trabalho da gestão pública do conselho de fiscalização profissional representado por sua diretoria, conselho, membros e funcionários. Todos empenhados na finalidade de prestar um serviço de qualidade.



Júlio César Pinto
Presidente



Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



QUEM SOMOS

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Estado de Rondônia (CRECI -RO –24ª Região) foi criado em 30 de março de 1984, através da Resolução - COFECI nº 178/84, em que deixou de pertencer ao CRECI 19º Região/MT e passou a ter a jurisdição em todo o território dos Estados de Rondônia e Acre. O CRECI/RO constitui-se em pessoa jurídica de direito público interno, na qualidade de autarquia pública federal, para disciplinar e fiscalizar intermediação imobiliária, exercida por Corretores de Imóveis e imobiliárias que, obrigatoriamente, devem estar registradas no Conselho.

Compete ao CRECI/RO, realizar o registro e a fiscalização do exercício dos profissionais que atuam como Corretores de Imóveis, definindo diretrizes, editando normas regulamentadoras do exercício profissional. Paralelamente, presta contas à sociedade sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão. Tem atuação direta e ativa em todo o Estado, com o objetivo de atender as demandas do mercado imobiliário no que tange a regulamentação da atuação profissional nas transações deste segmento. Para tanto, a estrutura do CRECI-RO é pequena e não tem como implantar delegacias no interior do estado. Os delegados são nossos representantes e em 2018 foi criada uma Delegacia na cidade de Ji-Paraná que atende aos demais municípios vizinhos.

Além de atender a população em geral nas consultas e reclamações de serviços imobiliários o Creci-RO possui, em atividade, o total de 1.637 corretores de imóveis inscritos e 245 empresas imobiliárias.

Em suma, a sua função é organizar o mercado imobiliário em defesa da sociedade, para que essa sociedade seja bem atendida e com segurança, na hora de comprar, vender ou alugar um imóvel. No desempenho de suas funções em favor da sociedade e dos profissionais corretores de imóveis devidamente credenciados, este Órgão coloca a disposição uma grande equipe de profissionais capacitados, composta de Presidente, Diretores, Conselheiros, Assessores, Funcionários e Colaboradores, incluindo uma assessoria jurídica.

A CLASSE IMOBILIÁRIA EM RONDÔNIA



1.637

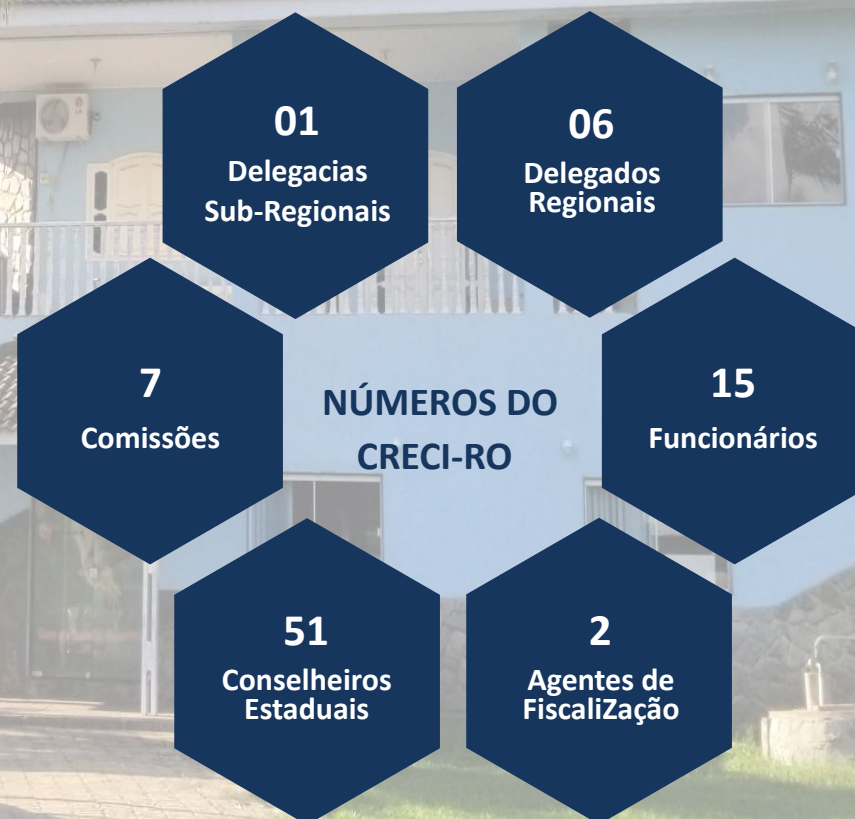
CORRETORES
DE IMÓVEIS



245

IMOBILIÁRIAS

CRECI-RO EM NÚMEROS



VISÃO GERAL

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Rondônia - CRECI/RO é um órgão de fiscalização da profissão, que foi criado pela necessidade de organizar e regulamentar o desenvolvimento profissional das atividades relativas a transação imobiliária. O Conselho é uma autarquia pública federal, isto é, uma organização criada pelo Estado, com personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos e supervisionado pelo COFECI – Conselho Federal dos Corretores de Imóveis, porém, dispõe de certa autonomia para dirigir uma série de funções ou serviços de interesse coletivo. Mesmo com capacidade de autogestão, as autarquias pertencem ao Estado e estão sujeitos à fiscalização por parte do Tribunal de Contas da União, sendo que as contribuições cobradas de seus membros têm natureza de contribuição social de interesse da categoria. Por ser uma autarquia federal, condição que lhe é outorgada pela Lei – 6.530/78 e representa uma instituição corporativa, isto é, uma organização criada pelo Estado, mas que dispõe de certa autonomia para dirigir uma série de funções ou serviços de interesse coletivo. Um dos objetivos que podem ser destacados diante da atuação do conselho é de prover, integrar, combater o exercício ilegal e trazer novas tecnologias voltadas para o mercado imobiliário e a sociedade, prestar assessoramento, consultoria no campo de sua especialidade, atuando no sentido de racionalizar, simplificar e promover a acessibilidade às soluções imobiliárias destinadas aos corretores de imóveis e à sociedade.

O Regional atua, ainda, no combate à lavagem de dinheiro, em colaboração com o Conselho de Controle de Atividades Financeiras (COAF), fiscalizando, sempre que requisitado, profissionais envolvidos em negociações suspeitas.

Este Conselho de Fiscalização Profissional tem como missão, visão e valores institucionais os seguintes preceitos:

Missão

Fiscalizar e regulamentar a atividade defendendo a sociedade do exercício ilegal e das condutas que violam à técnica e à ética profissional.

Visão

Ser uma instituição que promova o aprimoramento dos serviços, dialogue com a sociedade, e seja reconhecido como conselho de fiscalização profissional que orienta e defenda a atividade.

Valores

Ética, transparência, comprometimento, efetividade e competência.

De acordo com a Lei nº 6.530/78 são competências do CRECI – RO:

01

Fiscalizar o exercício da profissão com orientação aos corretores, empresas e à sociedade acerca de assuntos relacionados ao mercado imobiliário, conduta e técnica profissional;

02

Cumprir as resoluções do Cofeci no controle e regulamentação da profissão;

03

Arrecadar anuidades, multas geradas em processos disciplinares, emolumentos e a dívida ativa;

04

Decidir sobre os pedidos de inscrição de pessoa física e registros de pessoa jurídica;

05

Organizar o registro profissional dos inscritos com expedição de credenciais, certidões e cartões de regularidade;

06

Julgar os processos e impor sanções previstas em lei contra infratores.

07

Atuar em conjunto com autoridades públicas em assuntos de interesse coletivo e afeitos ao mercado imobiliário;

08

Combater o exercício ilegal da profissão, comunicando à autoridade pública a atividade de pessoa inabilitada para que responda por Contravenção Penal (art. 47 da LCP).

09

Abrir diálogo com a sociedade sobre a importância da profissão e com os profissionais sobre a necessidade de atuar com regularidade;

10

Atuar de forma socialmente responsável firmando convênios gratuitos em benefício do público interno e externo.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CRECI-RO dispõe de uma estrutura organizacional otimizada e de fácil concepção da sua funcionalidades e interpretação dos agentes envolvidos. Seu PLENÁRIO é constituído por 54 conselheiros, sendo 27 efetivos e 27 suplentes, e sua DIRETORIA EXECUTIVA que é composta por 7 conselheiros, que ocupam os cargos conforme organograma, que são eleitos pelos conselheiros efetivos com o mandato estabelecido para 3 (três) anos. O plenário elege também o CONSELHO FISCAL composto por 3 membros efetivos e 3 suplentes. As COMISSÕES PERMANENTES exercem função indispensável dentro da estrutura, visto que são responsáveis por ações de andamento dos processos de ordem administrativa e operacional, todas as comissões são compostas por corretores de imóveis, nomeados pelo presidente através de portaria, e assim como os conselheiros, exercem a função de maneira honorífica.

- CEFISP – COMISSÃO DE ÉTICA e FISCALIZAÇÃO
- COAPIN – COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS DE INSCRIÇÃO
- COMISSÕES - CRECICON – COMISSÃO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR NO MERCADO IMOBILIÁRIO

Em relação as COMISSÕES DE TRABALHO são adotadas em casos que necessitem procedimentos não costumeiros, mas de necessária aprovação e/ou análise de uma equipe nomeada pelo Presidente através de portaria, sendo esta com possibilidade de formação por corretores, conselheiros ou funcionários. Como por exemplo a Comissão Permanente de Licitações e Comissão de Patrimônio

As ASSESSORIAS TÉCNICAS e ASSESSORIAS JURÍDICAS tem a função de STAFF para a diretoria executiva no sentido de muni-los de competências específicas como no caso de atividades de assessoria de comunicação e jurídica. Para disponibilizar a sociedade de meio eficiente de comunicação e interação com o conselho temos a OUVIDORIA que tem relação direta com a Diretoria Executiva e a SUPERINTENDÊNCIA que tem a responsabilidade de apoiar a diretoria executiva em todas as ações de gestão do conselho, mantendo o controle, planejamento e organização das atividades focados em estrutura, tecnologia e pessoas. Assessoria de TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO estabelecem uma relação direta de apoio como atividades intermediárias, que sustentam de maneira efetiva as ações das COORDENADORIAS DE SECRETARIA, DE FISCALIZAÇÃO e CONTÁBIL/FINANCEIRA que tem como principal propósito operacionalizar as atividades fins da organização.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



AMBIENTE EXTERNO

O ambiente externo apresentou vários desafios para o mercado imobiliário. Por se tratar do primeiro ano de Governo, tanto federal como estadual, ainda pairava um ar de incertezas, especulações e expectativas ao setor. O crescimento econômico do país estava dependente de reformas que retomariam a confiança de investidores e empresários.

Porém, ocorreu em 2019, outro fator que foi preponderante para reativar o crescimento no mercado imobiliário: a queda de juros. A taxa Selic caiu de 14,25% para abaixo dos 5%, dando largada a uma disputa entre bancos que levou a crédito mais barato para a compra da casa própria. Essa queda de juros somada à retomada da confiança do consumidor e aos sinais de recuperação do emprego, contribuiu para o crescimento de lançamentos, vendas e financiamento imobiliário, que pôde ser percebido mês após mês.

Apesar da previsão de um futuro promissor, o setor continua cauteloso, principalmente em se tratando de profissionais que atuam no mercado imobiliário. Mas ainda assim, o CRECI/RO registrou um número expressivo de corretores e estagiários, mesmo que tímido, gerando expectativas favoráveis para os próximos anos.

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor do Creci-RO tem como princípios:

Orientação, normatização, regulamentação e fiscalização do exercício da profissão de corretor de imóveis e das empresas do ramo.

CADEIA DE VALOR FINALÍSTICO	ÁREAS QUE ATUAM NA CADEIA DE VALOR	VALOR AGREGADO
Governança	Presidência	Assegurar uma gestão de excelência
Gestão orçamentária	Presidência e Diretor tesoureiro	Assegurar sustentabilidade orçamentária, financeira e operacional
Gestão de arrecadação de recursos	Diretor tesoureiro	Maximizar a arrecadação das anuidades e multas
Gestão de recursos	Diretor Secretário	Garantir a colocação no mercado de trabalho de profissionais habilitados, competentes e que prestam serviços a sociedade com qualidade
Solução de tecnologia da informação	Diretoria executiva	Garantir a inovação, a segurança e a qualidade da informação
Gestão dos controles	Diretoria executiva	Garantir a padronização dos procedimentos, a integridade dos processos e a

CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

O CRECI-RO tem como um dos seus valores institucionais a transparência, e diante deste entendimento, é implementado dentro da sua estratégia a busca pela eficiência na comunicação, utilizando de todos os meios possíveis de alcance para aplicabilidade na sua estrutura. O objetivo é atender as demandas de informação ao público externo e interno, levando de maneira clara, dinâmica e de fácil interpretação as ações do conselho e seus resultados. Para isso, a utilização de ferramentas que incorporam a estrutura de comunicação estreitando a relação entre conselho, corretores e sociedade como:

Ouvidoria

A ouvidoria tem por finalidade possibilitar ao cidadão, ao corretor de imóveis e a qualquer interessado um canal de comunicação direto com o Creci-RO.

Imposta pela Lei de Acesso à Informação como ferramenta de participação, cidadania e transparência, a ouvidoria tem demonstrado ser um meio capaz de aproximar a administração dos interessados ao receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias relacionadas às atividades e serviços prestados pelo Conselho.

Como previsto em lei, a resposta é obrigatória com prazo assinalado de 30 dias para concluir o atendimento. Possibilitando assim no exercício de 2019 o total de 4 atendimentos.

A forma de acesso é simples. Ocorre pelo website do Creci-RO na Internet "www.creciro.gov.br" com clique no menu "Ouvidoria". O

serviço é gratuito

A seguir, conheça o esboço do procedimento da Ouvidoria do Creci-RO:



Portal da Transparência

Para atender a Lei de Acesso à Informação, o Creci-RO disponibilizou suas informações em seu *web site* institucional, no menu portal da transparência.

O portal da transparência possibilita o compartilhamento público de informações sobre a gestão orçamentária e correta destinação dos recursos públicos arrecadados pelo Conselho.

Comissão de Atendimento ao Consumidor do Mercado Imobiliário (Crecicon)

A comissão foi criada com a finalidade de solucionar amigavelmente, as denúncias e reclamações oferecidas pelos usuários dos serviços imobiliários que se sentiram lesados por faltas éticas envolvendo Corretores de Imóveis, pessoas físicas ou jurídicas, inscritos no Creci-RO. A atividade de relevância pública traz às pessoas envolvidas no procedimento de denúncia a possibilidade de chegarem a consenso pela atuação conciliatória e preventiva do Conselho.

COMUNICAÇÃO

Com o intuito de aumentar a visibilidade online e interagir com os corretores de imóveis e com a sociedade de maneira digital, o Creci-RO mantém contas em duas redes sociais: Facebook e Instagram.



Site

O site do Creci-RO é relevante tanto para o corretor de imóveis quanto para a sociedade. Nele os profissionais podem obter requerimentos, emitir de certidões, acompanhar notícias sobre o mercado além outras informações e serviços relevantes. Para a população o site oferece a busca por corretores de imóveis credenciados, menu ouvidoria e acesso ao portal da transparência.



Instagram

Atentos ao crescimento do Instagram e a migração de corretores de imóveis para esta mídia social, o Creci-RO criou um perfil em maio de 2019 e realizou 258 publicações.



Facebook

Durante o ano de 2019 o departamento de comunicação produziu 321 publicações para o facebook do Creci-RO. Com base nas informações coletadas no relatório desta rede social, as publicações obtiveram um alcance total de 16.390 visualizações.

O alcance total refere-se ao número de pessoas que de alguma maneira visualizaram ou interagiram com o conteúdo publicado.

NÚMERO DE SEGUIDORES

374
PESSOAS



E-mail marketing

O CRECI/RO dispara e-mails através do sistema conselho.net, quando há necessidade de divulgar informações relevantes aos corretores de imóveis.

NÚMERO DE SEGUIDORES

721
PESSOAS



Governança e Planejamento Estratégico



GOVERNANÇA

Governança Corporativa é o sistema por meio do qual se exerce e se monitora o controle nas entidades. É o sistema pelo qual as organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas.

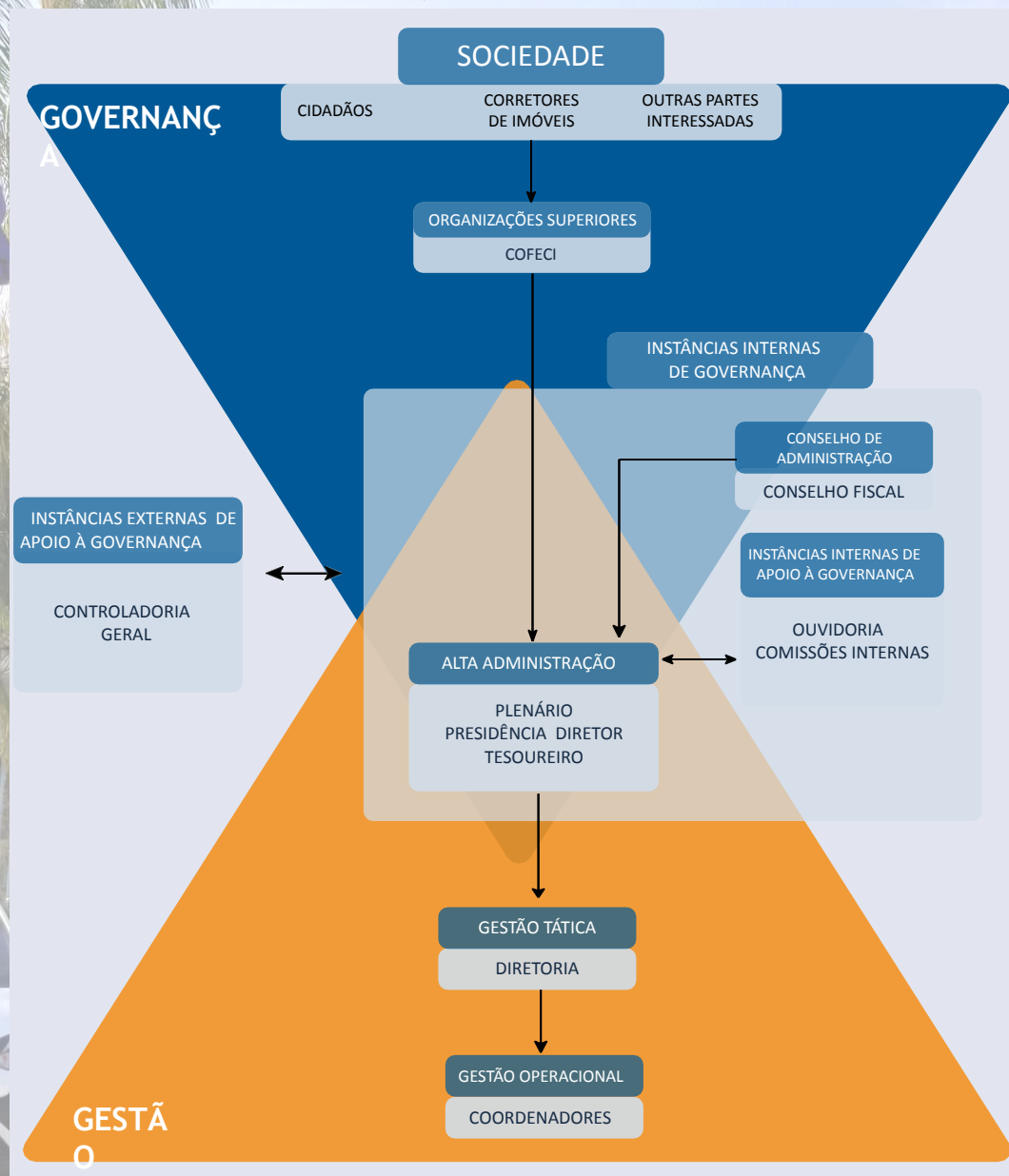
O Creci-RO tem em sua estrutura de governança o Plenário composto por 54 representantes de seu quadro de inscritos, sendo, deste, 27 conselheiros efetivos e outros 27 conselheiros suplentes com mandato de 3 anos.

Dentre as competências regimentais do Plenário do Creci-RO está a de eleger o Presidente e demais Diretores. A diretoria, composta de um Presidente, dois Vice-Presidentes, dois Secretários e dois Tesoureiros, tem como atribuições definir as diretrizes e políticas administrativas e financeiras.

Compete a Presidência baixar atos normativos; convocar sessões Plenárias e reuniões de Diretoria; dar posse a conselheiros e diretores; firmar acordos, convênios, contratos e autorizar despesas, viagens; cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário, enfim, assinar com o Diretor Tesoureiro o balanço e a movimentação das contas na realização do orçamento.

Dentro da estrutura de governança foi eleito à gestão do Creci-RO os pilares de Transparência, Prestação de Contas e Responsabilidade tendo como procedimento a defesa de valores como: proatividade, diálogo, legalidade e coerência.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

Organização do CRECI-RO

Órgão Deliberativo Superior

- Conselho Plenário

Órgãos Executivos

- Presidência
- Vice-presidência
- 2ª Vice-presidência
- Diretor Secretário
- 2º Diretor Secretário
- Diretor Tesoureiro
- 2º Diretor Tesoureiro

Órgãos Deliberativo Especificos

- Diretoria
- Comissões específicas
- Grupos de Trabalho
- Assessorias Especiais

Órgãos Consultivos

- COFECI

Composição do Conselho Diretor

Júlio César Pinto

Presidente

José Carlos Correa

Vice-Presidente

Valdelene Maria A. de Melo

Diretor Secretário

Lucas Rafael Dias

Diretor 2ª Secretário

Silvestre Gonçalves Lima Neto

Diretor Tesoureiro

Amarildo Alves Oliveira

Diretora 2º Tesoureira

CONTROLADORIA COFECI

O Conselho Federal de Corretores de Imóveis - Cofeci, instituiu a Controladoria-Geral das atividades administrativas nos Conselhos Regionais por meio da Resolução-Cofeci nº 1.419/2019 publicada em DOU nº 23, de 01/02/2019, Seção 1, fls. 110-111.

O Creci-RO foi submetido à análise de conformidade designada pela Controladoria-Geral entre os dias 12 a 14 de agosto de 2019.

A Controladoria-Geral foi formada com o objetivo de acompanhar e auditar as atividades dos conselhos regionais propondo ressalvas, glosas, recomendações ou aprovação da forma da administração e prestação de contas dos recursos públicos.

Ainda da forma regimental, a aprovação das contas é realizada anualmente pelo Conselho Pleno do Cofeci.

ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Em 2019 não foi instaurado nenhum procedimento ou a tomada de contas especial para apuração de desvio, pois não houve notícia de ilícito administrativo.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANO AO ERÁRIO

Não houve detecção de incidente ou a interposição dessas medidas, considerando inexistir a constatação de dano ao Conselho.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico é uma ferramenta disposta à gestão para construir e consolidar a imagem da instituição dentro de parâmetros pré-estabelecidos de resultado esperado.

A principal estratégia do CRECI-RO, é cumprir a sua competência como órgão fiscalizador da profissão de Corretor de Imóveis, definida em sua missão institucional.

Nossa visão estratégica é desenvolver ações que atendam os anseios da sociedade de um modo geral, capacitando os profissionais para um bom desenvolvimento de sua profissão e combatendo aqueles que exercem a profissão de forma ilegal. Todo o planejamento, metas e estratégias são voltadas para atendimento de sua atividade fim, aprimoramento dos serviços prestados, implementação de inovações para obtenção de melhores resultados, considerando os princípios da Administração Pública.

Nesse contexto, iniciamos em 2019 a nova gestão, tendo como principal objetivo cumprir o plano de ação para o bom funcionamento e cumprimento das metas definidas para a Gestão 2019-2021. E pautamos as nossas metas em 4 pilares:

1. Campanha de Valorização do Corretor de Imóveis;
2. Qualificação continuada do Profissional Corretor de Imóveis;
3. Defender o Corretor de Imóveis, combatendo o exercício ilegal da profissão;
4. Projeto do clube de benefícios ao Corretor de Imóveis.

FLUXO DE PROCEDIMENTO DO CRECI-RO

Sociedade

Denúncias - Sugestões -
Reclamações - etc

Transparência

Dar publicidade de todos
os atos de gestão/ ações de
fiscalização
ações da fiscalização.

Inscritos

Oferecer um serviço
eficiente para registro e
suporte ao profissional

Gestão

Cumprir a missão
institucional, com foco
nas metas e missões
estipuladas

Fiscalização

Atender demandas dos
denunciante e
fiscalização preventiva e
educativa institucional.



Gestão de Risco e Controles Internos



Vinculação entre riscos e objetivos estratégicos, riscos significativos quantificados e medidas de mitigação no exercício

O acompanhamento é realizado de forma trimestral e periódica pelo Conselho Federal, buscando adotar medidas de correção e aplicação de novas normas para melhoramento e redução dos riscos.

O modelo de gestão de riscos e controles internos do CRECI-RO está em fase de implantação, onde buscamos a criação de um grupo de trabalho para monitoramento e aperfeiçoamento das rotinas e riscos e internos, e neste sentido, buscaremos seu aprimoramento e implantação ao logo do tempo.

Neste novo contexto será iniciado um trabalho de identificação, avaliação e tratamento dos riscos operacionais para os principais processos organizacionais, seguindo o cronograma a ser definido com a Diretoria, e formalizado no Plano de Gestão de Riscos para 2020 e que será implantado e estruturado ao logo dos demais anos, utilizando a Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos.

Os riscos estratégicos, associados aos objetivos estratégicos para 2020, serão acompanhados de forma separada, mas usando a mesma metodologia para tratar os riscos operacionais, com algumas adaptações.



Quais são os riscos específicos que afetam a capacidade de o Conselho alcançar seus objetivos no exercício e como o Conselho lida com eles?

Riscos e oportunidades

Com a nova gestão, iniciou a busca para estruturação de um novo modelo para controle de riscos e controles internos do CRECI-RO, alinhando os processos e analisando os impactos, e níveis de riscos que comprometessem a autarquia. Para o ano de 2021 busca-se criar uma comissão de análise de riscos, que neste sentido, busca aprimorar e sua efetiva execução a médio prazo. Neste novo contexto foi iniciado trabalho de identificação, avaliação e tratamento dos riscos operacionais, foi desenhado o fluxo de aspectos básicos para composição do plano de riscos pela nova gestão.

Os fatores de riscos a que o CRECI-RO está submetido estão associados ao seu ambiente de atuação e às características do ramo imobiliário. Divididos em quatro grandes grupos: operacionais, financeiros, de segurança da informação e estratégicos, os riscos passam por processos anuais de revisão, a fim de avaliar a eficácia das ações de mitigação buscando a excelência na prestação de serviços a sociedade, bem como aos corretores de imóveis.

Riscos operacionais

Os riscos operacionais estão vinculados aos processos internos, abrangem aspectos relacionados às pessoas, à infraestrutura, aos sistemas de informação, legais e de imagem. Esses riscos afetam especialmente a prestação de serviços aos corretores de imóveis.

As informações sob a guarda do CRECI-RO são, em grande parte, protegidas por sigilo legal, além de relevantes para segurança institucional do conselho. Dessa forma, há uma estrutura e modelos especiais para tratar os riscos associados à segurança da informação, que passam por aperfeiçoamento constante para assegurar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações, dos serviços e dos sistemas de informação gerenciados pelo CRECI-RO.

Riscos estratégicos

Os riscos associados às metas do planejamento estratégico foram serão mapeados a partir de 2019, visando identificar as ameaças e oportunidades que podem afetar o alcance dos resultados definidos pelos objetivos estratégicos. Esses riscos estão associados às perspectivas do planejamento: econômico financeiro, corretores, mercado imobiliário, processos, pessoas e tecnologia.

Riscos de segurança da informação

Integridade de dados, disponibilidade de dados e sistemas, desenvolvimento de ferramentas virtuais, manutenção e compra de equipamentos.

COMPETÊNCIA PARA EFETIVIDADE NO CONTROLES INTERNOS

Plano de Ação	Competência	Plano de Ação	Competência
Plenário	<ul style="list-style-type: none"> • Eleger a Diretoria e os representantes junto ao Cofeci (dois titulares e dois suplentes); • Mandar expedir atos; • Julgar processos de natureza administrativa e disciplinar; • Propor reformas no RI; • Resolver dúvidas; • Cumprir e fazer cumprir resoluções; • Analisar e julgar o relatório anual de prestação de contas, balanços e contas trimestrais da Diretoria; • Aprovar dotação orçamentária; • Conceder licença a diretores e conselheiros; • Referendar ou não atos urgentes da presidência, bem como portarias deliberativas; • Propor a criação de sub-regionais; • Nomear representante honorífico; • Examinar e decidir sobre procedimentos de inscrição; • Expedir as credenciais; • Uniformizar as decisões administrativas; • Propor ao Cofeci modelo de contrato de uso de inscritos. 	Presidência	<ul style="list-style-type: none"> • Assinar atos com o diretor secretário e mandar publicá-los, quando for o caso; • Convocar e presidir sessões e reuniões; • Firmar acordos, convênios e contratos em geral; • Contratar e demitir pessoal; • Resolver casos de urgência, devendo submeter o assunto à diretoria ou ao plenário conforme a matéria; • Representar o Creci-RO em juízo ou fora dele, incluindo-se os atos oficiais em geral; • Cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário; • Autorizar deslocamentos para cumprimento de atividades afetas ao conselho de funcionários, assessores, diretores, conselheiros e membros de comissões; • Homologar e adjudicar licitações em geral;
Diretoria	<ul style="list-style-type: none"> • Definir diretrizes e políticas administrativas e financeiras para o Conselho Regional; • Analisar e deliberar sobre os assuntos propostos pela presidência e diretoria; • Analisar e definir as sugestões apresentadas por comissões e grupo de trabalho; • Conceder registro de estágio; 	Conselho Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestação de contas; • Emitir pareceres de aprovação da regularidade, expor ressalvas ou recomendar a não aprovação das contas; • Examinar toda a documentação de despesas realizadas pelo regional, podendo pedir esclarecimentos e diligências; • Analisar e recomendar ao plenário o exame do processo de prestação de contas anual.

Plano de Ação	Competência	Plano de Ação	Competência
CEFISP	<ul style="list-style-type: none"> Realizar juízo instrutivo nos processos administrativo-disciplina- res instaurados por termos de representação e recomendar a sanção que deve ser aplicada ou a sua improcedência, conforme o caso; Realizar juízo de instrução e julgar, originariamente, os processos administrativo-disciplina- res iniciados por autos de infração; Realizar audiências e converter processos em diligência, determinando juntada de documentos e presidindo a instrução oral pelo relator, quando a determinar. 	Superintendência	<ul style="list-style-type: none"> Supervisionar os contratos em geral firmados pelo Creci e informar a presidência e/ou diretoria na hipótese de detectar desvios ou irregularidades; Dar encaminhamento e acompanhar o cumprimento de decisões administrativas; Analisar processos e acompanhar as atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais do Creci-RO; Controlar a correspondência expedida e recebida;
COAPIN	<ul style="list-style-type: none"> Analisar a regularidade dos processos de inscrição de pessoa física e jurídica em geral, emitindo parecer opinativo por realização de diligências ou pelo deferimento e/ou indeferimento do pedido; Realizar diligências, ouvir pessoas, determinar citações, notificações e praticar todos os demais atos necessários ao cumprimento de sua competência jurisdicional. 		<ul style="list-style-type: none"> Sistematizar o calendário de atividades; Executar os serviços de emissão de passagem, solicitação de diárias e reservas; Supervisionar, acompanhar, coordenar o desenvolvimento tecnológico na área de informática e buscar soluções adequadas às necessidades do Conselho; Organizar e manter atualizado o banco de informações relativo ao exercício profissional para subsidiar trabalhos técnicos;
CRECICON	<ul style="list-style-type: none"> Realizar audiências de conciliação, previamente designadas pelo cartório do departamento de fiscalização; Redigir acordos entabulados pelas partes envolvidas e homologá-los, para arquivamento do processo após conclusão do que foi avençado; Redigir e assinar as atas das audiências de conciliação, restituindo o processo ao departamento próprio para arquivamento ou prosseguimento da denúncia; Atendimento específico aos consumidores dos serviços da corretagem imobiliária, nos processos de reclamação/denúncia apresentados pela comunidade em geral, orientando e incentivando, sempre que possível, a conciliação. 	Assessoria Técnica Procuradoria Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Executar atividades de consultoria e assessoramento; Examinar previamente textos legais normativos, contratos e diferentes atos decorrentes e editais de licitação, entre outros; Examinar documentos com direitos, obrigações e responsabilidades do Creci-RO; Participar de discussões em aspectos que envolvam interesse institucional e orientar quanto à legalidade de atos administrativos; Orientar quanto à celebração de contratos, convênios e revisões, bem como manifestar-se juridicamente sobre as respectivas minutas cancelando os textos definitivos;
RELATO INTEGRADO DO CRECI - RO 2019			
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar as determinações do plenário, da diretoria e da presidência, cumprir e fazer cumprir essas decisões; 		

Plano de Ação	Competência	Plano de Ação	Competência
Assessoria Técnica Procuradoria Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecer e acompanhar com as manifestações de ordem legal nas sessões plenárias e reuniões de diretoria; • Orientar e supervisionar todo o contencioso; 	Comissão Permanente de Licitação	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento de requisições pertinentes à instauração de processos licitatórios relativos a compra, locação, alienação e serviços; • Execução de atividades relativas à instauração de processo e julgamento das licitações de interesse do órgão, com observância da legislação específica; • Proposição de instauração de processo com vista à apuração de infrações cometidas no curso da licitação e do contrato, para promoção da responsabilidade administrativa e aplicação da sanção cabível, sem prejuízo de sua iniciativa de apuração; • Dentre os membros da comissão de licitação, serão designados pela presidência tantos pregoeiros quantos se fizerem necessários; • Dirigir e julgar os certames, na seleção da proposta mais vantajosa, considerando o princípio da economicidade e custo/benefício (tem o dever de selecionar a proposta que melhor atende às necessidades da administração pública, em consonância com interesse público); • Exercer as competências estabelecidas na Lei no 8.666/93
Assessoria Técnica Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a diretoria em sua representação de comunicação social e publicidade institucional; • Realizar trabalhos relativos à imagem institucional; • Planejar, organizar, coordenar, controlar, avaliar as ações referentes à comunicação e as diretrizes institucionais do Creci-RO; • Participar do planejamento das ações necessárias ao cumprimento da competência e finalidade institucional; • Manter, atualizar e produzir vídeos e materiais pertinentes ao Creci-RO; • Criar, produzir veículo oficial de divulgação dos serviços e resultados do Conselho e projetos editoriais em meios de comunicação; • Elaborar política de relacionamento com os demais segmentos setoriais imobiliários; • Realizar cobertura jornalística de acontecimentos, eventos oficiais e demais acontecimentos de interesse da instituição, entre outras atividades similares ou afetas à comunicação institucional; • Cuidar para que a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas do Conselho tenha caráter educativo, informativo ou de orientação social. 		

Plano de Ação	Competência	Plano de Ação	Competência
<p>Coordenadoria Administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assistir à superintendência, diretoria e presidência em assuntos relacionados à administração, serviços técnicos da instituição; Receber e expedir documentos; Controlar, gerir, e organizar as atividades do Conselho; Acompanhar o funcionamento do sistema de gerenciamento de informação digitalizadas; Realizar procedimentos inerentes à execução administrativa e organização, controle da tramitação de documentos e arquivos temporários e permanentes; Classificar, registrar, cadastrar e tomar os bens do ativo imobilizado; Promover periodicamente a conferência da carga de bens patrimoniais e de materiais de consumo relacionados e distribuídos às unidades; Manter registro de baixa do ativo mobilizado; Realizar procedimentos inerentes à execução administrativa de serviços gerais de almoxarifado; Providenciar a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários à manutenção e andamento do Creci-RO; Organizar e manter cadastro de fornecedores; Apoiar os trabalhos da comissão permanente de licitação em relação aos procedimentos licitatórios; Providenciar a publicidade de aquisições, materiais e contratação de serviços; Registrar e controlar contratos orientando a gestão fiscal e orçamentária quanto à execução, acompanhamento, alocação de recursos e prazos; Organizar e controlar a manutenção, utilização, documentação de veículos oficiais, bem como representar o conselho perante órgãos de trânsito; 	<p>Coordenadoria Administrativa</p> <p>Coordenadoria de Fiscalização</p> <p>Assessoria Jurídica</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar serviços de copa e cozinha; Supervisionar, coordenar, integrar as atividades de administração de recursos humanos e de apoio administrativo; Elaborar plano de fiscalização profissional com imposição de metas e programação das atividades internas e externas das ações fiscalizadoras; Controlar atividade fiscal e do departamento de fiscalização Comunicar à administração atos ou fatos do interesse da instituição; Coordenar a fiscalização aos profissionais, empresas e estagiários do ramo imobiliário; Executar plano de fiscalização aprovado pela Diretoria de Fiscalização; Elaborar relatórios e estatísticas sobre as atividades de fiscalização; Acompanhar a atividade fiscal em campo; Analisar e emitir informações técnicas em processos, instruir recursos e utilizar de instrumentos para o controle do exercício profissional; Acompanhar os processos administrativos e disciplinares perante os órgãos externos: Cefisp, Crecicon, Turmas Julgadoras, Conselho Pleno e Câmara Recursais; Estabelecer cooperação técnica com outros CRECI's. Emitir parecer jurídico em processos disciplinares; Lançar em Dívida Ativa os créditos provenientes de anuidades vencidas e multas de processos administrativos; Ajuizar e dar acompanhamento às fases do 26 executivos fiscais propostos na Justiça Federal;

Plano de Ação	Competência	Plano de Ação	Competência
Assessoria Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a defesa dos interesses do Creci-RO, em juízo ou fora dele, sob a supervisão do procurador jurídico; • Dar apoio jurídico às ações da coordenadoria de fiscalização (Cofis); • Manter entendimentos com entidades públicas, privadas ou pessoas, seguindo a orientação do superior imediato; • Analisar as denúncias protocoladas e nelas apresentar os pareceres pertinentes; 		<ul style="list-style-type: none"> • Controlar e coordenar o atendimento ao Corretor de Imóveis e ao público em geral, direto na recepção, por telefone ou por e-mail, primando pela eficiência e urbanidade dos serviços prestados; • Coordenar a execução dos serviços regulamentares relativos ao registro e regularização da inscrição das pessoas físicas e jurídicas; • Efetuar as inclusões e alterações dos registros no sistema de cadastro;
Assessoria Contábil	<ul style="list-style-type: none"> • Registra, controla e demonstra a execução dos orçamentos, dos atos e dos fatos da autarquia pública e o patrimônio público e suas variações; • Demonstra, também, todos os atos praticados pelo administrador, quer sejam de natureza orçamentária (previsão da receita, fixação da despesa, empenho, descentralização de créditos, etc.) ou sejam meramente administrativos (contratos, convênios, acordos, ajustes, avais, fianças, valores sob responsabilidade, comodatos de bens, etc.) representativos de valores potenciais que poderão afetar o patrimônio no futuro; • Evidencia não somente o patrimônio e as suas variações, mas, também, o orçamento e a sua execução (previsão e arrecadação da receita e a fixação e a execução da despesa); • Registra todos os fatos contábeis (modificativos, permutativos e mistos), registra também os atos potenciais praticados pelo administrador, que poderão alterar qualitativa e quantitativamente o patrimônio; • Encaminhar prestações de contas ao Plenário para aprovação; • Realiza a gestão fiscal; 	Secretaria Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à análise prévia de qualidade e validade dos documentos e informações fornecidas pela pessoa física ou jurídica para o processo de inscrição e cadastro no Creci-RO; • Manter sistematizados os trabalhos e procedimentos de atualização cadastral do Corretor de Imóveis, respondendo pelos procedimentos de ratificação das informações e documentos fornecidos, inclusões e alterações das informações e dados cadastrais e confirmação no sistema das alterações efetuadas por outras unidades do Creci-RO; • Orientar na montagem dos processos de inscrição, reunindo as informações e expedientes do processo de análise e apreciação feitas pela Comissão de Análise de Processos de Inscrição, diretoria e plenário; • Juntar, ordenar e proceder ao arquivamento dos documentos relativos ao processo de inscrição; • Coordenar a emissão da carteira e cédula de identidade profissional e certificado de inscrição, bem como, se encarregar da preparação das solenidades de entrega; • Efetuar o preparo de certidões, declarações,



Resultados da Gestão



FISCALIZAÇÃO EXECUTIVA

O desempenho dos atos praticados pelo departamento de fiscalização, evidenciam os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da fiscalização executiva do Creci-RO, visando atender sua finalidade institucional.

No que se refere à execução da Fiscalização Profissional o conselho alcançou o resultado de seus objetivos.

Note que dentro do plano estratégico as definições das ações estão assim elencadas:

- Combater o exercício ilegal da profissão de corretor de imóveis;
- Promover ações fiscais orientativas e disciplinares inerentes ao dever de fiscalização profissional;
- Averiguar, fiscalizar e assegurar resposta às informações recebidas em denúncias da Ouvidoria e outros canais disponíveis;
- Manter fiscalização ativa e rotineira junto aos inscritos;

Os dados da fiscalização de 2019 foram bastante positivos. Enquanto em 2018 foram realizados 1.415 serviços de fiscalização, nesse ano foram 3.043, ou seja, os números mais que dobraram.

O quadro da atividade de Fiscalização Profissional no exercício de 2019 está assim consolidado:



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

A Secretaria Administrativa é um setor que tem a finalidade de orientar sobre o procedimento de registro profissional e inscrição de empresa.

Dentre suas principais atribuições destacam-se o atendimento ao público nos quesitos de:

- Organizar e manter o registro profissional das pessoas inscritas, físicas e jurídicas;
- Expedir credencial e cartão de regularidade;
- Organizar e manter o Cadastro Nacional de Avaliadores (CNAI);
- Registrar o Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica – PTAM;
- Organizar e manter registro de estudante estagiário e respectiva supervisão.

Além dessas facetas observe que o setor tem a responsabilidade de dar curso aos processos, desde a recepção dos documentos nos pedidos de inscrição inicial até os casos de requerimentos de profissionais, visando:

- Pautá-los para análise de registro provisório na COAPIN e para aprovação no Plenário;
- Proceder com a tramitação e emissão de ofícios-resposta aos interessados;

Assim, ao consolidar os dados

PROCEDIMENTO	EXERCÍCIO - 2018 TOTAL	EXERCÍCIO - 2019 TOTAL
Inscrição Pessoa Jurídica	15	14
Inscrição Pessoa Física	100	55
Inscrição Secundária (Entrada RO)	02	03
Transferência (Entrada RO)	03	05
Reativação	04	01
Cancelamento de Inscrição PF / PJ	44	42
Estágio	24	85

ofícios-resposta aos

resultou em:

GESTÃO ORÇAMENÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento para o exercício de 2019 foi estimado em R\$ 1.374.512,00, aprovado na 103ª “A” Sessão Plenária Extraordinária do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 24ª Região/RO do dia 13/11/2018 e pela Resolução Cofeci nº 1415/2018.

No exercício houve modificações orçamentárias, por anulação ou suplementação de recursos que não afetaram o montante, apenas uma realocação de dotações entre os projetos. No entanto, no decorrer do ano também foram abertos créditos adicionais suplementares, elevando seu valor global para R\$ 1.929.412,00.

Dotação Orçamentária do Creci-RO



Execução Orçamentária

Em 2019, o Creci-RO arrecadou R\$ 996.546,41, representando 72,50% da receita prevista.

Foram realizadas uma doação pelo Cofeci no valor de R\$ 500.000,00 para compra de um terreno de 500 m² para construção de um auditório e o valor de R\$ 54.900,00 para aquisição de um veículo Etios Toyota para intensificar a fiscalização.

Execução Financeira

Em 2019, as despesas totalizaram R\$ 910.015,91, sendo a maior parte direcionada ao atendimento do programa finalístico Gestão de Fiscalização.

A arrecadação superou as despesas, gerando um superávit de 8,68%. As despesas correntes representaram cerca de 71,87% da despesa total e apresentaram uma média de gasto mensal de, aproximadamente R\$ 83.045,534.

Balço Orçamentário

Ano do Exercício: 2019

Período: 01/01/2019 até 31/12/2019

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo	
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	1.374.512,00	1.929.412,00	1.551.446,41	377.965,59	
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	1.374.512,00	1.374.512,00	902.075,27	472.436,73	
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	0,00	0,00	72.309,02	-72.309,02	
6.2.1.3	FINANCEIRAS	0,00	0,00	5.086,49	-5.086,49	
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	5.893,04	-5.893,04	
6.2.1.5	TRANSFERÊNCIAS	0,00	554.900,00	554.900,00	0,00	
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	11.182,59	-11.182,59	
	TOTAL DAS RECEITAS:	1.374.512,00	1.929.412,00	1.551.446,41	377.965,59	
	TOTAL GERAL:			1.551.446,41		
Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
6.3	DESPESAS CORRENTES	1.374.512,00	1.360.012,00	909.467,13	910.015,91	450.544,87
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	361.000,00	333.249,43	239.732,95	235.620,89	93.516,48
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	738.512,00	751.762,57	478.432,47	483.093,31	273.330,10
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	275.000,00	275.000,00	191.301,71	191.301,71	83.698,29
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	0,00	569.400,00	566.602,00	566.602,00	2.798,00
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	0,00	569.400,00	566.602,00	566.602,00	2.798,00
	TOTAL DAS DESPESAS:	1.374.512,00	1.929.412,00	1.476.069,13	1.476.617,91	453.342,87
	SUPERÁVIT			75.377,28		
	TOTAL GERAL:			1.551.446,41		

JULIO CESAR PINTO

CPF: 220.920.052-00

(Presidente)

SILVESTRE GONÇALVES LIMA NETO

CPF: 386.983.072-72

(Tesorero)

ALESSANDRA MORAES DE SOUZA BORGES

CPF: 017.215.941-59

CRC: RO 008529

(Contador)

Equilíbrio Orçamentário

Compromisso do Presidente Júlio César Pinto em cumprir o princípio do equilíbrio ao não gastar mais do que arrecada, mantendo a despesa corrente menor que a receita corrente; e pela primeira vez na história do CRECI-RO com disciplina e planejamento estratégico conquistamos esse resultado. Esse fato viabiliza a perenidade das atividades, além de garantir condições financeiras de realizar investimentos na entidade.

DESPEAS
CORRENTES
R\$ 910.015,91

RECEITAS
CORRENTES
R\$ 996.546,41

Desafios e ações futuras

- Manter o bom funcionamento da estrutura do Creci-RO;
- Desenvolver meios de atingir os resultados minimizando o consumo de recursos;
- Aperfeiçoar os sistemas de informática disponíveis;
- Melhorar o mapeamento dos recursos disponíveis e suas alocações;
- Treinar a equipe de trabalho para a melhor utilização dos recursos disponíveis;
- Divulgar os resultados orçamentários e financeiros alcançados para tomada de decisão;
- Alcançar 70% de corretores adimplentes, mantendo o convênio já firmado em 2019 com o Instituto de Protesto, através da assessoria jurídica realizar as execuções fiscais, e verificar a possibilidade de convênio com o SPC;
- Manter ações de incentivo ao crescimento e desenvolvimento do mercado imobiliário;
- Manter e ampliar ações de combate ao exercício ilegal da profissão.
- Oferecer qualificação profissional aos seus inscritos, objetivando a melhoria constante do mercado;
- Firmar convênios que possibilite ampliação de mercado para os profissionais, como convênio junto à Caixa Econômica Federal que foi renovado em 2019, que garante pagamento de honorários aos corretores de imóveis e imobiliárias que efetuarem vendas dos imóveis adjudicados.

GESTÃO DE PESSOAS

Política de Gestão de Pessoas

A política de gestão de pessoas praticada pelo Creci-RO é pautada nas diretrizes institucionais e desenvolvida por meio de uma série de ações específicas na área de recursos humanos, voltadas para valorização do seu corpo funcional. Tem como finalidade motivar e comprometer os funcionários com os resultados operacionais da unidade de trabalho e, conseqüentemente, com os objetivos estratégicos da organização.

A política fundamenta-se em questões como: desenvolvimento profissional, remuneração, avaliação de desempenho, benefícios praticados no mercado, qualidade de vida e compromisso com a inclusão social.

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade da gestão de pessoal, o Creci-RO observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Conforme a seguir

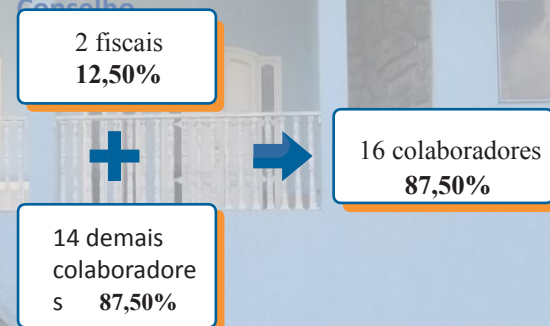
- Constituição Federal;
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- DL n.º 5.452/1943, Lei n.º 13.467/2017;
- Lei n.º 6.019/1974;
- Leis n.º 8.036/1990 e 8.212/1991;
- Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCS).

Avaliação da força de trabalho

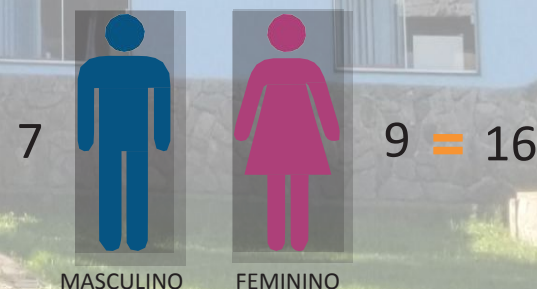
Em dezembro de 2019, a força de trabalho do Creci-RO estava assim distribuída:

Situação Funcional	
Celetista	8
Comissionados	7
Estagiários	1
Total	16

Percentual de fiscais em relação ao total de Colaboradores do Conselho



Representatividade por Gênero



Avaliação de Desempenho, Remuneração e Meritocracia

Compreende Avaliação de Desempenho o processo sistemático de coleta de dados, orientado por critérios pré-estabelecidos e conhecidos por aqueles que serão avaliados, o que permite uma medição baseada em evidências e a tomada de decisões relativas à adequação do colaborador ao cargo, sua entrega. A entrega é o que o colaborador deixa para a organização, quais os valores que ele acrescenta ou como ele contribui para o crescimento e para a realização da estratégia da área/entidade.

Progressão Funcional

As progressões são realizadas de dois em dois anos, e as progressões aprovadas são efetivadas no mesmo mês. Entretanto a progressão salarial só é realizada no mês seguinte.

É realizado por meio da aplicação das normas e procedimentos de avaliação e desempenho conforme PCS.

Distribuição por área

	FUNCIONÁRIOS EFETIVOS	FUNCIONÁRIOS COMISSIONADOS	ESTAGIÁRIOS
Administrativo	3	3	–
Fiscalização	2	1	–
Jurídico	–	1	1
Tecnologia	–	1	–
Contábil	–	1	–
Comunicação	–	1	–
Serviços Gerais	2	–	–
TOTAL	7	8	1

Distribuição por Escolaridade

	FUNCIONÁRIOS EFETIVOS	FUNCIONÁRIOS COMISSIONADOS	ESTAGIÁRIOS
Ens. Fundamental Incompleto	1	0	–
Ensino Médio Completo	2	1	1
Ensino Superior	4	6	–
TOTAL	8	7	1

Por tempo de serviço

EFETIVOS	
Até 3 Anos	4
Até 9 Anos	1
Até 18 anos	1
Até 27 anos	1
+ de 27 anos	0
Total	7

COMISSIONADOS	
Até 3 Anos	3
Até 9 Anos	5
Até 18 anos	0
Até 27 anos	0
+ de 27 anos	0
Total	8

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A admissão de empregados ao quadro de pessoal do Creci-RO é, obrigatoriamente, precedida de aprovação em Concurso Público destinado especificadamente para este fim, devendo obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, constantes no Art. 37 da Constituição Federal.

FAIXA SALARIAL	
FUNCIONÁRIOS EFETIVOS E COMISSIONADOS	FAIXA SALARIAL
15	Até R\$ 3.500,00
0	de R\$ 3.500,01 a R\$ 7.000,00
0	de R\$ 7.000,01 a R\$ 10.500,00
0	Acima de R\$ 10.500,00
15	total

BOLSA AUXÍLIO DOS ESTAGIÁRIOS			
CARGA HORÁRIA	NÍVEL	VALOR	QUANTIDADE
6 horas diárias	Pós-Graduação	R\$ 0,00	0
6 horas diárias	Superior	R\$ 800,00	1
4 horas diárias	Ensino Médio	R\$ 0,00	0
Total			1

Representatividade por faixa etária

	Até 30 anos	Entre 31 a 40 anos	Entre 41 a 50 anos	Acima de 51 anos	TOTAL
FUNCIONÁRIOS EFETIVOS	4	1	2	0	7
FUNCIONÁRIOS COMISSIONADOS	3	2	2	1	8
ESTAGIÁRIOS	1	0	0	0	1
Total	8	3	4	1	16



Informações Orçamentárias, Financeira e Contábil



DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaramos que as informações constantes nas Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais; Balanço Patrimonial e Demonstração do Fluxo de Caixa, relativos ao exercício de 2019, foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, a saber: A Lei nº 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Creci-RO.

Cabe ressaltar que a partir do exercício de 2020, teremos um avanço substancial na qualidade das informações contábeis do Creci-RO, dentre elas:

1. A implantação da Contabilidade por Centro de Custos

A implantação da contabilidade por Centro de Custos, permitirá atender os anseios da alta administração na apuração e no controle das despesas por atividade desenvolvida.

As demonstrações contábeis estão disponíveis no portal de transparência da Autarquia no link: <http://www.studiosti.com.br/portal/transparencia/corretorimovel/ro>, obedecendo à Lei 12.527/2011.

Alessandra Moraes de Souza.

Contadora CRC RO 008529

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Gestão Orçamentária e Financeira

O processo de gestão orçamentária permite que o Conselho possa enxergar além e projetar a sua situação financeira, contingenciando despesas e ampliando a arrecadação, visando garantir recursos suficientes para o alcance dos seus objetivos.

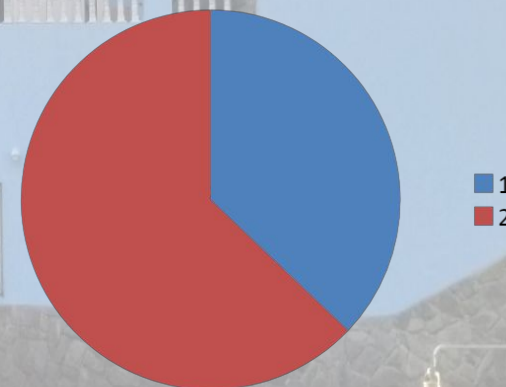
O orçamento para o exercício de 2019 foi estimado em R\$ 1.374.512,00, aprovado pelo Plenário do **Creci-RO em Sessão Plenária nº** do dia / / e pela Resolução Cofeci nº 1415/2018. Os recursos são destinados ao custeio dos projetos/atividades relacionados ao registro, a fiscalização, a edição de normas e a educação continuada oferecidos no interesse da categoria de profissionais corretores de imóveis, bem como o custeio das atividades operacionais do CRECI/RO e sobre a renda do conselho, é feito um repasse de 20% a título de cota parte ao COFECI Conselho Federal de Corretores de Imóveis.

Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário de 2019 apontou um déficit Orçamentário (Receita Corrente + Receita de Capital - Despesa Corrente - Despesa de Capital) de R\$ 2.248.794,14
Balanço orçamentário em 31/12/2019

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS REALIZADA		DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADA	
Receitas Correntes	1.551.446,41	Despesas Correntes	914.887,97
Contribuições	902.075,27	Pessoal e Encargos	239.732,95
Exploração de bens e serviços	73.309,02	Benefícios Assistenciais	-
Financeiras	5.086,49	Uso de bens e serviços	483.853,31
Outras receitas correntes	17.075,63	Transferências correntes	191.301,71
Transferências Correntes	554.900,00	Despesas Correntes	914.887,97
Receitas de Capital	-	Investimentos	566.602,00
Operações de crédito Internas	-	Inversões Financeiras	-
Alienação de bens	-	Total (despesas correntes + despesas de capital)	1.481.489,97
Outras receitas de capital	-		
Total (receitas correntes + receitas de capital)	1.551.446,41		

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2019 RECEITA REALIZADA X DESPESA LIQUIDADADA



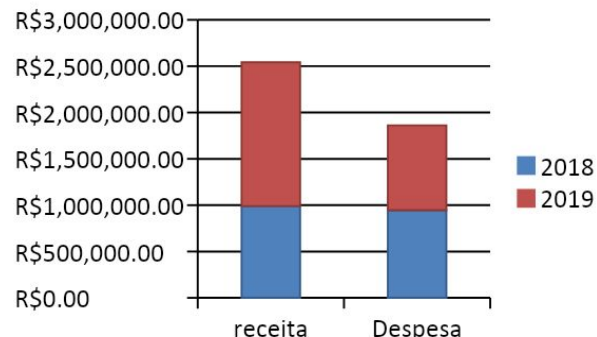
Execução orçamentária do Creci-PR – Exercícios de 2016 a 2019

RECEITA				
EXERCÍCIO	ORÇADA	ARRECADADA	DIFERENÇA	%
2017	1.159.400,00	889.527,81	269.872,19	79,73
2018	1.115.646,00	990.944,36	124.701,64	88,82
2019	1.929.412,00	1.551.446,41	377.965,59	80,41

DESPESA				
EXERCÍCIO	EMPENHADA	LIQUIDADADA	DIFERENÇA	%
2017	1.148.894,86	1.071.845,13	77.049,73	93,29
2018	947.545,58	946.598,94	946,64	99,01
2019	914.887,97	910.015,91	4.836,06	99,47

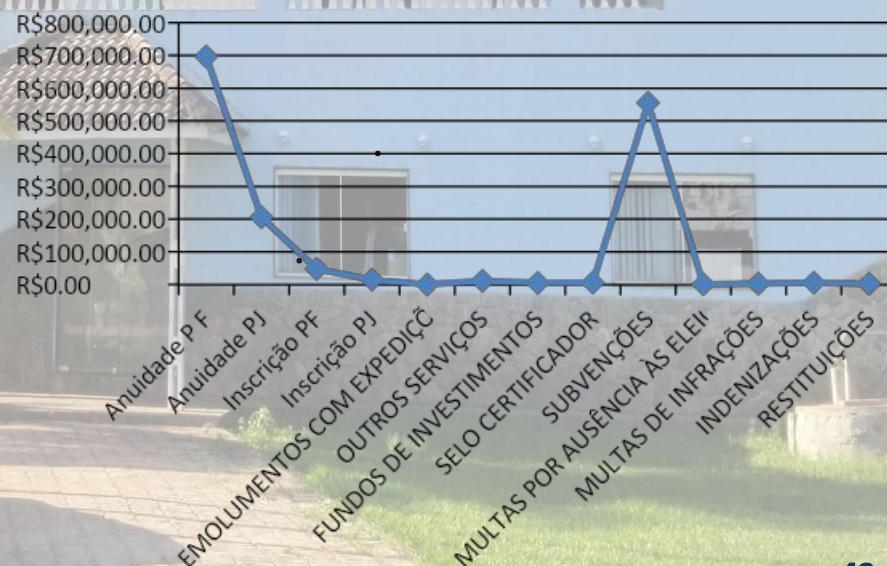
RESULTADO ORÇAMENTÁRIOS				
EXERCÍCIO	RECEITA ARRECADADA	DESPESA EMPENHADA	SUPERÁVIT OU DÉFICIT	%
2017	889.527,81	1.148.894,86	-240.678,05	129,15
2018	990.944,36	938.039,01	27.560,49	94,66
2019	1.551.446,41	914.887,97	69.956,44	58,97

Receitas x Despesas

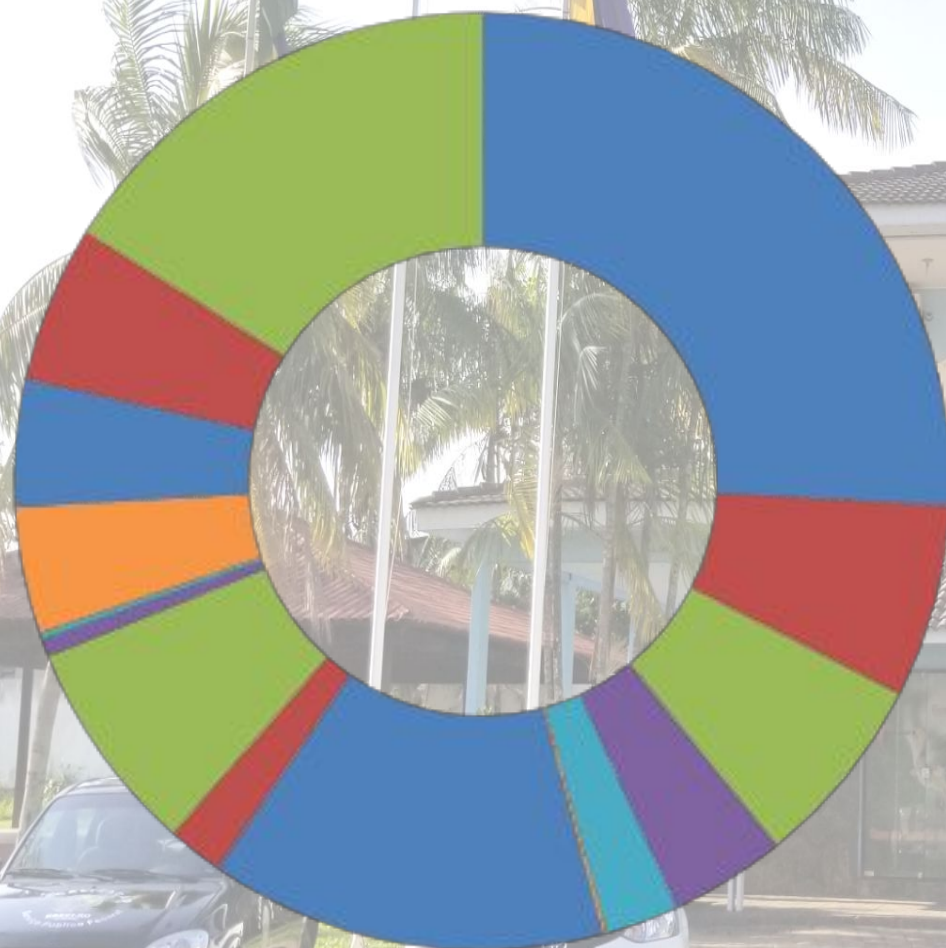


Realizar uma boa gestão orçamentária é um processo absolutamente essencial para o sucesso e estabilidade do Conselho.

Os dados comparativos da Receita Corrente x Despesa Corrente dos anos de 2018 e 2019 demonstram uma arrecadação superior neste último, resultado do aumento do número de inscritos e de doação recebida do Cofeci, permitindo novos investimentos que trouxeram melhoria aos serviços prestados.



Em relação à despesa total de 2019, apresentamos os percentuais destinados para cada fim:



- DESPESAS CORRENTES
- PESSOAL E ENCARGOS
- PESSOAL E ENCARGOS
- REMUNERAÇÃO PESSOAL
- ENCARGOS PATRONAIS
- BENEFÍCIOS A PESSOAL
- USO DE BENS E SERVIÇOS
- MATERIAL DE CONSUMO
- SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS
- DIÁRIAS
- JETONS
- SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS
- OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS
- TRANSFERÊNCIAS CORRENTES
- INVESTIMENTOS

Balanço financeiro

Demonstra a receita e a despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária.

O desempenho financeiro demonstra as informações sobre o fluxo financeiro, no intuito de evidenciar o gerenciamento de entradas e saídas de recursos e sustentabilidade financeira das atividades.

Balanço Orçamentário

Ingressos Títulos	Valor	Despêndios Títulos	
RECEITA ORÇAMENTARIA	1.551.446,41	DESPESA ORÇAMENTARIA	1.476.617,91
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	1.551.446,41	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	910.015,91
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	0,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	566.602,00
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	1.526.357,66	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	1.555.769,67
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	1.785,00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	1.785,00
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	0,00	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	18.117,28
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	0,00	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	11.104,53
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.691,50	VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.691,50
PESSOAL A PAGAR	145.113,39	PESSOAL A PAGAR	145.113,39
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	89.588,36	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	88.542,69
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.046.971,54	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.048.448,73
CONTAS A PAGAR	49.664,84	CONTAS A PAGAR	49.664,84
TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	191.301,71	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	191.301,71
VALORES EM TRÂNSITO	241,32	VALORES EM TRÂNSITO	0,00
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	50.707,48	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	96.123,97
TOTAL GERAL	3.128.511,55	TOTAL GERAL	3.128.511,55

- **Demonstração dos Fluxos de Caixa** – compreende a movimentação financeira histórica da entidade pública, visando à análise em torno da capacidade financeira, bem como a projeção e a avaliação de cenários quanto à liquidez, solvência e endividamento

Demonstrativo de Fluxo de Caixa

Período: 01/01/2019 até 31/12/2019

Descrição	2019	2018
Fluxo de Caixa das Atividades das Operações	612.018,49	70.177,39
Ingressos	3.077.804,07	2.817.068,41
Receitas	1.551.446,41	990.944,36
Receitas de Contribuições	902.075,27	705.170,72
Exploração de Bens e Serviços	72.309,02	104.733,96
Financeiras	5.086,49	3.477,31
Receita da Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	17.075,63	7.562,37
Transferências Correntes	554.900,00	170.000,00
Recebimentos Extra-Orçamentários	1.526.357,66	1.826.124,05
Desembolsos	2.465.785,58	2.746.891,02
Despesas	910.015,91	946.598,94
Pessoal e Encargos	235.620,89	199.483,38
Benefícios Assistenciais	0,00	0,00
Uso de Bens e Serviços	483.093,31	570.641,91
Financeiras	0,00	0,00
Transferências Correntes	191.301,71	176.473,65
Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00
Pagamentos Extra-Orçamentários	1.555.769,67	1.800.292,08
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	612.018,49	70.177,39
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	-566.602,00	-25.344,86
Ingressos	0,00	0,00
Desembolsos	566.602,00	25.344,86
Aquisição de Ativo Não Circulante	566.602,00	25.344,86
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Fluxos de Caixa Líquido das Atividades de Investimento	-566.602,00	-25.344,86
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	45.416,49	44.832,53
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	50.707,48	5.874,95
Caixa e Equivalente de Caixa Final	96.123,97	50.707,48

Variações Patrimoniais

O Resultado Patrimonial do exercício de 2019, obtido pela diferença entre a variação patrimonial aumentativa e a variação patrimonial diminutiva, teve um Superávit de R\$ 2.980.330,37.

VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2019
Contribuições	1.374.512,00
Exploração de bens e serviços	78.202,06
Financeiras	5.086,49
Transferências legais	554.900,00
Valorização e ganhos com ativos	-
Outras variações patrimoniais aumentativas	8.643,70
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2019
Pessoal e Encargos	235.620,89
Benefícios Assistenciais	-
Uso de Bens e Serviços	5553.954,33
Financeiras	-
Transferências	-
Desvalorização e Perda de Ativos	-
Tributárias e Contributivas	191.301,71
Outras variações patrimoniais diminutivas	-
Superávit	1.040.467,32
TOTAL	2.021.344,25

Balanco Patrimonial – essa demonstração evidencia os ativos e passivos do Conselho; em 31 de dezembro de 2019.

ATIVO	2019
ATIVO CIRCULANTE	622.072,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	96.123,97
Banco Conta Movimento	96.123,97
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	469.897,84
Créditos do Exercício	469.897,84
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	56.051,15
Adiantamentos Concedidos a Pessoal	1.659,70
Adiantamentos Concedidos a Terceiros	0,00
Tributos e Contribuições a Recuperar	18.117,28
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	33.057,14
Outros Créditos e Valores de Curto Prazo a Receber	41.318,36
Suprimentos de Fundos	3.217,03
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	2.551.763,01
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	383.795,75
Dívida Ativa Executada	383.795,75
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	2.167.967,26
Bens Móveis	163.077,23
Bens Imóveis	2.216.750,00
(-) Depreciação Acumulada	- 211.859,97
TOTAL DO ATIVO	3.173.835,97

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2019
PASSIVO CIRCULANTE	604.254,79
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	1.045,67
Pessoal a Pagar	0,00
Encargos Sociais a Pagar	1.045,67
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2.739,76
Obrigações Fiscais de Curto Prazo	1.958,10
Depósitos Consignáveis	781,66
Fornecedores/Prestadores de Serviços	0,00
Outras Obrigações de Curto Prazo	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	600.469,36
Contas a Pagar	0,00
Transferências Legais	600.228,04
Valores em Trânsito	241,32
EMPRESTIMOS DE CURTO PRAZO	0,00
RECEITAS ANTECIPADAS	0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	239.029,54
TOTAL DO PASSIVO	3.173.835,97
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.330.551,64
Do Exercício	1.040.467,32
Dos Exercícios Anteriores	1.290.084,32
TOTAL DO PASSIVO + PL	5.504.387,61

Notas explicativas:

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 24ª Região RO, pessoa jurídica de direito público, localizada na Rua Joaquim Araújo de Lima, 1713, Olária – Porto Velho-RO com poderes para normatizar, orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de CORRETORES DE IMOVÉIS em toda a Região de Rondônia com autonomia administrativa, operacional e financeira. Funcionará sob a organização básica estabelecida neste Regimento e em atos posteriores que vierem a complementá-lo.

Demonstrações Contábeis:

Foram elaboradas de acordo com a Lei nº 4.320/64, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Serviço Público (NCASP).

As demonstrações contábeis do exercício findo em 31/12/2019 são de responsabilidade da administração e foram aprovadas pelo Plenário do Creci-RO no dia 27/02/2020, plenária 112º, após parecer favorável à aprovação do Conselho Fiscal do Creci-RO e voto do Conselheiro Relator.

I. Balanço Patrimonial:

O Balanço Patrimonial apresenta a posição financeira e patrimonial do Creci-RO, representando, portanto, uma posição estática com a seguinte configuração:

1. Ativo Circulante:

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

a) Disponível:

Registra os valores em Bancos e valores equivalentes e representam fidedignamente os recursos de livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. As contas deste grupo estão demonstradas pelo critério de grau de liquidez. Os saldos disponíveis se apresentam da seguinte forma:

	EM REAIS
Banco com movimento	96.123,97
Total	96.123,97

Os saldos disponíveis em 31/12/2019 podem ser comprovados através do livro Razão, das conciliações e dos extratos bancários.

b) Créditos a Receber:

Estão representados pelo saldo a receber das anuidades do exercício, multas de infrações, créditos do exercício anterior, parcelamento de débitos, juros de mora, atualização monetária e multas sobre anuidades com realização considerada de curto prazo.

	EM REAIS
Créditos do Exercício 2019	469.897,84

b.1) Provisão de Créditos a receber de anuidades de Pessoa Física:

Registra o valor a receber de anuidades de PF provisionadas no exercício de 2019.

b.2) Provisão de Créditos a receber de anuidades de Pessoa Jurídica:

Da mesma forma do controle de anuidades de PF, o valor a receber de anuidades de PJ provisionadas no exercício de 2019 demonstra que % das empresas não efetuaram o pagamento da anuidade no exercício corrente.

O saldo do grupo “Créditos de Curto Prazo” somente será transferido para o grupo “Créditos Realizáveis a Longo Prazo” após a inscrição em dívida ativa, a qual deverá ser realizada no período de janeiro a junho do exercício seguinte ao do débito.

c) Demais Créditos e Valores de Curto Prazo:

Compreendem os valores a receber relativos a adiantamentos para colaboradores (como valores de férias), valores a receber de entes públicos e terceiros até o término do exercício seguinte.

	EM REAIS
Adiantamento a pessoal	1.659,70
Tributos e contribuições a recuperar	18.117,28
Depósitos restituíveis e valores vinculados	33.057,14
Outros créditos e valores a receber	41.318,36
Suprimento de fundos (adiantamentos a supridos)	3.217,03
Total	5.6.051,15

2. Ativo Não Circulante:

O Ativo Não Circulante é composto pelas transações consideradas de longo prazo, ou seja, cuja realização e exigibilidade não ocorre após o final do exercício social.

1. Ativo Realizável a Longo Prazo:

Compreende um conjunto de direitos ou créditos relativos a anuidades, multas por ausência a eleições e multas em favor da entidade, com prazos estabelecidos na legislação pertinente, vencidos e não pagos pelos devedores.

	EM REAIS
Dívida ativa executada	383.795,75
Total	383.795,75

2.2 Investimentos, imobilizado e intangível:

Compreendem os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidas com essa finalidade que transfiram a ela benefícios, riscos e controle desses bens. O Creci-RO não possui investimentos e bens intangíveis.

2.2.2 Imobilizado:

Os bens imobilizados são registrados pelo custo da aquisição menos depreciação acumulada, com percentuais estabelecidos na Resolução Cofeci nº 1.352/2014, publicada no DOU de 29/04/2015, seção 1, fls. 103/204 e as normas fiscais vigente, adotando-se o método linear de depreciação.

A posição patrimonial do Creci-RO ao final do exercício 2019 está descrita abaixo:

IMOBILIZADO	
MOBILIARIO	R\$ 19.415,86
MAQ/ EQUI	R\$ 21.504,00
VEÍCULOS	R\$ 80.905,37
EQ. DADOS	R\$ 23.945,00
EQ. AUDIO/VIDEO	R\$ 5.150,00
EQ. INTERCOMUNICAÇÃO	R\$ 365,00
EDIFÍCIOS	R\$ 1.500.000,00
TERRENO	R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$ 2.151.285,23

COMPOSIÇÃO DOS VALORES RELATIVOS A BENS IMÓVEIS:	EM REAIS
Edifícios	1.500.000,00
Terrenos	500.000,00
total	2.000.000,000

1. Mobiliário em geral;
2. Máquinas e equipamentos de escritório, comunicação, para áudio, vídeo e foto;
3. Utensílios de copa e cozinha e aparelhos domésticos
4. Biblioteca e filmoteca;
5. Obras de arte.

Vida Útil
10 anos

Taxa de Depreciação
10 %



1. Equipamentos de Processamento de Dados
2. Veículos Automotores

Vida Útil
5 anos

Taxa de Depreciação
10 %



a) Bens patrimoniais:

Os bens móveis e imóveis estão demonstrados ao custo de aquisição ou incorporação ou construção. São representados na equação patrimonial do balanço pelos investimentos, imobilizado e intangível, e tem como finalidade garantir o funcionamento da entidade. A depreciação de bens adquiridos e postos em operação utiliza o método das quotas constantes com critérios definidos na Resolução COFECI 1.352/2014.

Patrimônio Líquido:

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de *superávits* e/ou *déficits* apurados anualmente.

EM REAIS	
Resultado do exercício	1.040,467,32
Resultados acumulados de exercícios anteriores	1.290.084,32
Resultado Acumulado	2.330.551,64

Resultado Orçamentário

A receita orçamentária está representada por receitas correntes compreendendo arrecadação de anuidades (receitas de contribuições), rendimentos de aplicações financeiras, recebimento referente às inscrições, receitas de serviços, transferências correntes e outras receitas correntes. A despesa orçamentária está demonstrada, principalmente, por despesas administrativas (despesa de custeio), parte da arrecadação repassada ao COFECI (transferências correntes). O balanço orçamentário apresentou um superávit de R\$ 69.956,44 (sessenta e nove mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).

Gestão de Risco Financeiro

De acordo com as normas internas do Creci-PR, as operações financeiras da entidade são realizadas por intermédio da área financeira,

Toda a movimentação financeira é realizada pelo departamento financeiro após a autorização dos ordenadores de despesas, sempre dois no mínimo. As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas.

Risco de Crédito

Em relação às aplicações financeiras, os recursos estão aplicados junto a Banco do Brasil.

Risco de mercado

Em razão de que a grande parte do volume de receitas advém da arrecadação das anuidades e taxas pagas pelos profissionais corretores de imóveis e imobiliárias, bem como de rendimentos de aplicações financeiras, não existe o risco de mercado, para o Creci-RO.

Risco de Liquidez

Além do controle de arrecadação e despesa mensalmente, o Creci-RO, não assumiu junto a terceiros nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os valores disponíveis. não existindo assim o risco de liquidez.

OUTROS BALANÇOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS estão disponíveis no portal da transparência



Anexos e Apêndices

