



Planejamento Estratégico CRECI - 2022

O CRECI – RN / Gestão 2019/2021

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 17ª Região (CRECI-RN) e o Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI) formam, em seu conjunto, uma Autarquia Federal, instituídas pela Lei 6.530 de 12 de maio de 1978. Com personalidade jurídica de Direito Público, autonomia administrativa e financeira, a jurisdição do CRECI-RN abrange todo o Estado do Rio Grande do Norte, nos seus 167 municípios, através da Sede, 01 Delegacia Regional no município de Mossoró, com seu respectivo Delegado Regional, além de mais 42 Representantes Municipais.

Contexto Atual:

Evolução Número de Jurisdicionados Inscritos:

Categorias (inscritos ativos) /Ano	2020	2021	%
	(31/12/2020)	(20.10.2021)	
Total Pessoa Física	3.191	3.411	6,89%
Total Pessoa Jurídica	451	483	7,09%
Total	3.642	3.894	6,92%

Finalidades:

Dentre as suas finalidades destacamos, principalmente, a supervisão da ética profissional com abrangência em todo estado do Rio Grande do Norte, cabendo-lhe zelar pelo prestígio e bom conceito da profissão dos Corretores de Imóveis.

Neste contexto, são atribuições do CRECI/RN:

- Deliberar sobre inscrições e cancelamentos, em seus quadros profissionais, registrados na forma da Lei, expedindo as carteiras profissionais;
- Orientar, aperfeiçoar, disciplinar e fiscalizar o exercício de Corretores de Imóveis;
- Deliberar sobre assuntos atinentes à ética profissional, impondo a seus infratores as devidas penalidades;
- Promover por todos os meios ao seu alcance o perfeito desempenho técnico e moral de Corretores de Imóveis, e seus profissionais;
- Publicar relatórios anuais de seus trabalhos e a relação dos profissionais registrados;
- Exercer atos de jurisdição que por lei lhes sejam cometidos;
- Designar um representante em cada município de sua jurisdição;
- Submeter ao Conselho Federal à aprovação do orçamento e das contas anuais.

Handwritten signature

Principais Programas:

- I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas
- II. Fiscalização
- III. Valorização Profissional (formação, qualificação e orientação)
- IV. Normatização e Ética
- V. Profissionalização das atividades apoio

I. Registro Profissional de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas

O Registro Profissional e Cadastral é obrigatório a todos àqueles que pretendam exercer a profissão de Corretores Imóveis, no âmbito de Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Neste sentido, compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar suspender e cancelar os respectivos registros, bem como expedir a CARP – Carteira Anual de Regularidade e Identidade Profissional, com ações coordenadas para o cumprimento da missão institucional.

Em 2021, até a presente data, foram protocolados **358** novos processos de inscrições, sendo **326** de Pessoas Físicas e **32** de Pessoa Jurídica.

II. Fiscalização

As ações de Fiscalização do CRECI RN envolvem desde a educação, orientação a novos registros e verificação de registro cadastral das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, bem como os trabalhos técnicos executados em conformidade com o Código de Ética e demais normas legais dos Corretores de Imóveis, de modo que só os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam às demandas da sociedade.

A Comissão de Fiscalização, formada pela Coordenação de Fiscalização, 04 Fiscais e 01 Diretor desenvolve metodologia de atuação em parceria com o Ministério Público Estadual. No ano de 2020, foram realizadas **570 fiscalizações, com 21 autuações** de Pessoas Físicas e Jurídicas em todo Estado do RN. Já no exercício de 2021, até a presente data, o montante de **fiscalizações é de 966, com 88 autuações** de Pessoas Físicas e Jurídicas em todo o RN.

III. Valorização Profissional (formação, qualificação e orientação)

Propiciar a valorização profissional através do desenvolvimento de programas de educação continuada, apoiando a realização de eventos, congressos e cursos com temas voltados para a área de atuação, a legislação profissional, a técnica e a modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar os Corretores de Imóveis e demais profissionais técnicos para o eficiente desempenho de suas atividades.

IV. Normatização e Ética

Normalizar as atividades profissionais tendo como base o Código de Ética, principalmente nos parâmetros que regem a relação com profissional/corretor.

V. Profissionalização das Atividades de Apoio

Estruturar as atividades de apoio, através de uma gestão profissionalizada, prevendo suas descrições, objetivos, responsabilidades, linhas de subordinação, qualificação e indicadores de resultado, de forma a permitir o funcionamento da autarquia e cumprimento da sua missão, embasada nos objetivos abaixo.

VI. Projetos adiados devido a pandemia do COVID-19

Handwritten signature

2020 foi um ano atípico para a humanidade, principalmente devido à pandemia do Coronavírus (Covid-19), tendo a mesma se estendido para 2021, que culminou com o distanciamento social e paralisia entre os múltiplos setores que promovem o desenvolvimento econômico. Com isso, o “Plano Estratégico 2022” engloba muitos projetos propostos em 2020 e 2021, que não foram realizados em virtude da pandemia citada.

Objetivos Estratégicos

1. Assegurar ações de orientação, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade;
2. Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o sistema COFECI/CRECI's;
3. Fortalecer a imagem do sistema COFECI/CRECI's e da profissão perante a sociedade;
4. Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada;
5. Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe.

PROJETOS CRECI RN – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022

1001 - REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

Programa: REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

Objetivo Estratégico: Assegurar as ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Justificativa: O registro profissional e cadastral é obrigatório para todos aqueles que queiram exercer a profissão de Corretores de Imóveis e as atividades técnicas relacionadas. Nesse sentido, compete aos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os registros de Pessoas Físicas e Jurídicas ligadas a Corretores de Imóveis, bem como expedir a cédula/carteira de identidade para os profissionais Corretores de Imóveis, com ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional.

Objetivos: Realizar o cumprimento das rotinas operacionais com qualidade, orientar aos novos inscritos sobre a finalidade e funcionalidade do CRECI RN e promover ações juntamente com o setor de fiscalização que fomentem o registro profissional dos Corretores de Imóveis, profissionais técnicos e de empresas prestadoras de serviços corretagem.

Metas: Atender 100% as solicitações de pedidos de registro profissional, de acordo com as normas e prazos estabelecidos pelo Sistema COFECI-CRECI.

Área Responsável: SECRETARIA

Ações Previstas: Estruturar uma Central de Relacionamento com Profissional, ampliando os pontos de contato e fortalecendo o perfil dos servidores com treinamentos pertinentes, de forma a qualificar as interações realizadas. Estabelecer relação com o setor de fiscalização para planejar ações como blitz educativas e de conscientização da atividade para a sociedade.

Adriana

Indicadores: Índice de Evolução de Registros Profissionais Ativos (por categoria), índice de Pedidos de Transferência, Índice de Pedidos de Cancelamento. Índice de desinformação da Sociedade baseada em certidões emitidas para instruir processos de denúncias.

1002 - ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO CADASTRAL

Programa: REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

Objetivo Estratégico: Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade. Evitar o desperdício com postagens. Dar celeridade aos processos Administrativos e Administrativos Disciplinares.

Justificativa: O CRECI RN necessita efetuar consultas de endereços de pessoas físicas e jurídicas para manter atualizada a sua base cadastral e o relacionamento entre o conselho e os profissionais, bem como manter atualizado o cadastro nacional do COFECI.

Objetivos: Realizar a atualização de dados dos profissionais, pessoas físicas e jurídicas no sistema cadastral, possibilitando a exatidão das informações nele contidas, visando a fidedignidade do cadastro nacional de Corretores de Imóveis pelo COFECI.

Metas: Atualizar 100% os endereços cujas correspondências tenham sido devolvidas em processos de cobrança.

Área Responsável: SETOR FINANCEIRO (COBRANÇA) / TI

Ações previstas: Especificar a quantidade total de 2021, até 30/01/2022 para que as providências sejam adotadas. Designar 01 estagiário de administração para atualização cadastral, através de API (ver ofício Circular i2Br n.017/2019 e e-mail COFECI de 21/08/2019 e ofício COFECI 930/2019), pelo período de 06 meses. Definir ações internas para conscientização de todas as áreas quanto à responsabilidade de atualização cadastral em todos os contatos. Realizar campanha através das redes sociais para atualização cadastral dos profissionais, tendo como base o site do CRECI RN.

Indicadores: Índice de Atualização de Endereços de Correspondências Devolvidas, Índice de Atualização de Dados através de Contatos Telefônicos e Presenciais, Índice de Atualizações via Site.

1003 - COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL NOS CRECI's - PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS

Programa: GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

Objetivo Estratégico: Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Justificativa: Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, especificamente no final do primeiro trimestre, bem como a inadimplência das pessoas físicas e pessoas jurídicas que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas eleitorais junto ao CRECI RN, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios encerrados.

Objetivos: Realizar a cobrança da anuidade do exercício e suas cobranças anuais para reduzir a inadimplência de pessoas físicas e de pessoas jurídicas com o objetivo de atender às atividades do CRECI RN, de acordo com a legislação vigente. Execução dos pareceres jurídicos e as demandas jurídicas do CRECI-RN.

Rafael

Metas: Fazer a inscrição e cobrança da dívida ativa de pessoas físicas e jurídicas, bem como reduzir a inadimplência em 20% do número de inadimplentes, mediante a realização das ações previstas durante o exercício, além da adoção de todas as medidas necessárias quanto à normatização do sistema COFECI/CRECI. Atingir 100% dos pareceres e demandas jurídicas.

Área Responsável: SETOR FINANCEIRO (COBRANÇA), com apoio da ASSESSORIA JURÍDICA.

Ações previstas: Em 2021 foram realizadas cobranças mensais por e-mail, telefone e whatsapp, bem como instauração de procedimentos de cobrança, mediação e conciliação na Justiça Federal. Estas ações serão intensificadas em 2022. Os boletos continuarão a ser enviados via e-mail, assim como serão disponibilizados pelo site. Os processos de dívida ativa continuarão a ser prioridade com a inscrição dos devedores, protestos, para que os inadimplentes tenham suas dívidas quitadas, bem como será buscada a recuperação de créditos via Conciliação na Justiça Federal no programa RPP's (Reclamações Pré-Processuais), no MOL (Mediação ON LINE) da JF/RN e, se esgotadas todas as tentativas, proceder com a Execução Fiscal.

Indicadores: Índice de Ampliação de Receita de Contribuição Proveniente das Anuidades das Pessoas Físicas e Jurídicas, Índice de Inadimplência de Pessoa Física, Índice de Inadimplência de Pessoa Jurídica, Índice de Cobrança Dívida Ativa.

2001 - FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS.

Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Justificativa: As ações de fiscalização do CRECI RN envolvem desde a orientação de novos registros a verificação do registro cadastral das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com o código de ética e demais normas legais da profissão de Corretores de Imóveis de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam às demandas da sociedade.

Objetivos: Promover a orientação e fiscalização, bem como fazer cumprir as normas brasileiras no que se refere à profissão de Corretores de Imóveis e coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas.

Meta: Atender a 100% das denúncias formalizadas junto aos canais de comunicação disponibilizados pela instituição e ampliar em 40% o índice de produtividade nas ações de fiscalização das pessoas físicas e jurídicas no Estado do Rio Grande do Norte.

Área Responsável: SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Ações previstas: Manutenção das ações de 2021, expandindo as atividades de fiscalizações programadas para mais municípios. Está prevista a contratação de mais 02 agentes de fiscalização, perfazendo o quantitativo de 06 agentes fiscais. Realizar levantamento da existência de atividade de corretagem em municípios que não tenham corretores registrados.

Indicadores: Índice de Realização de Operações de Fiscalização por Denúncia, Índice de Realização de Operações de Fiscalização Programadas (no interior e capital, separando por região).

Rafael

2002 - CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem do sistema COFECI/CRECI's e da profissão perante a sociedade.

Justificativa: As campanhas institucionais são ferramentas essenciais para o fortalecimento da imagem do CRECI RN e do profissional Corretor de Imóveis e demais técnicos, perante a sociedade.

Objetivos: Promover campanhas de valorização da profissão de Corretores de Imóveis e de Conscientização da sociedade.

Metas: Realizar campanhas institucionais durante o ano, como blitz educativas a cada 3 (três) meses e palestras itinerantes nas diversas regiões bem como na capital tendo como base o calendário do Plano de Comunicação juntamente com a fiscalização e a Diretoria Pedagógica, palestras virtuais também se mostrou profícua no decorrer de 2021 e será ampliada em 2022.

Área Responsável: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Ações previstas: Cumprimento do Plano de Comunicação nas redes sociais, Interação da agenda com o setor de FISCALIZAÇÃO e Diretoria Pedagógica, Disponibilização do Aplicativo (APP) CRECIRN.

Indicadores: Índice de cumprimento das ações do Plano de Comunicação.

2003 - REUNIÕES REGIMENTAIS

Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Para cumprir com suas atribuições legais, o sistema COFECI/CRECI's desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conjuntas da Diretoria do COFECI com os Presidentes dos CRECI's. O Plenário é Órgão Deliberativo, comum ao sistema COFECI/CRECI's, conforme consta em cada regimento e, assim, reúnem-se periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade. Além disso, para dar prosseguimento às atividades da Diretoria, faz-se necessária a realização de reuniões para tratar de assuntos pertinentes, bem como para a discussão de projetos e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento da profissão de Corretores de Imóveis.

Objetivos: Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do sistema COFECI/CRECI's; promover reuniões plenárias; viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados; viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão de Corretores de Imóveis; viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão.

Metas: Realizar 6 sessões plenárias durante o exercício, além de reuniões extraordinárias quando necessário, conforme estabelecido no regimento, 12 reuniões de diretoria, 03 reuniões de comissão de tomada de contas, 4 reuniões comissão de licitação, do CRECI RN e conjuntas do COFECI/CRECI's. Validar reuniões.

Handwritten signature in blue ink.

Área Responsável: DIRETORIA

Ações previstas: Manutenção das atividades realizadas em 2021, efetuando as correções monetárias. Prever convocação dos conselheiros.

Indicadores: Índice de realização das reuniões plenárias do CRECI RN, Índice de Participação dos Membros da Diretoria e Conselheiros nas reuniões convocadas pelos COFECI e suas respectivas Comissões.

2004 – COMPANHA INSTITUCIONAL (Exija o CRECI de seu Corretor)

Programa GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI-RN.

Justificativa: Durante o exercício de uma gestão, os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis devem realizar ações de orientação e fiscalização preventiva, por meio de campanhas educativas, na capital e nos municípios, conforme necessidades específicas, buscando a melhoria contínua da profissão de Corretores de Imóveis.

Objetivos: Conscientizar a sociedade sobre a profissão e a importância de exigir sua identificação profissional (número do CRECI) antes de contratar um corretor de imóveis ou imobiliárias.

Metas: Atingir a maior parte da população local sobre a insegurança e prejuízos financeiros que podem causar na contratação de alguém sem o devido registro junto ao CRECI em uma negociação imobiliária e ao mesmo tempo acolher os profissionais locais.

Área Responsável: SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Ações previstas: 02 (duas) blitz no interior e 01 (uma) na capital e 02 (duas) na grande Natal.
Indicadores: Índice de realização das denúncias protocoladas.

2005 – ASSESSORIAS

Programa GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o sistema COFECI/CRECI's.

Justificativa: O Conselho Regional de Corretores de Imóveis realiza trabalhos de elevado nível técnico com o apoio de assessorias que visam subsidiar a elaboração de proposições de interesse da profissão de Corretores de Imóveis.

Objetivos: Subsidiar o trabalho das diretorias e do plenário e aproximar o CRECI RN dos poderes constituídos.

Metas: Acompanhar 100% das matérias classificadas de interesse do sistema CRECI/CRECI's, bem como apoiar programas e projetos voltados à classe de Corretores de Imóveis.

Área Responsável: SETOR ADMINISTRATIVO/DIRETORIAS

Ações previstas: Manter ações realizadas em 2021, efetuando as correções monetárias.

2006 - PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS

Programa GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI-RN.

Justificativa: É de fundamental importância para o Conselho Regional de Corretores de Imóveis promover a valorização dos seus recursos humanos, tornando os funcionários agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades fins. Para tanto, é necessário garantir a manutenção dos salários e benefícios e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade preconizados na constituição federal, na CLT, no plano de cargos e salários e no regimento.

Objetivos: Efetuar o pagamento das despesas (salário, encargos e benefícios) relativas aos gastos com pessoal (empregados, cargos em comissão, assessorias e estagiários).

Metas: Garantir recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios, nos meses de janeiro a dezembro, considerando as alterações previstas no Estudo de Necessidades de Pessoal.

Área Responsável: SETOR DE PESSOAL/ADMINISTRATIVO

Ações previstas: Convocação e contratação de 03 concursados, sendo 02 Agentes Fiscais e 01 Auxiliar Administrativo. Prever a correção salarial e demais benefícios pelo índice vigente.

Indicadores: Índice de cumprimento dos prazos previstos para contratações/alterações. Índice de reajuste aplicado.

3001 - RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL COM ENTIDADES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Programa GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe.

Justificativa: O plano de relacionamento institucional é de extrema importância para o bom fluxo de informações, de conhecimento da instituição, governo e demais entidades, como também para a tomada de decisões sobre assuntos de maior interesse da classe de Corretores de Imóveis e da sociedade.

Objetivos: Desenvolver, manter, aperfeiçoar, executar e avaliar atividades e projetos voltados ao relacionamento institucional do CRECI RN como também com entidades nacionais onde houver interesse de ampliar e fortalecer a participação da classe de Corretores de Imóveis.

Metas: Ampliar o relacionamento institucional por meio da assinatura de convênios com entidades nacionais e/ou internacionais.

Área Responsável: DIRETORIA e COMISSÕES

Proceder

Ações previstas: Ampliar a celebração de convênios. Ampliar promoção/participação institucional do CRECIRN em eventos de interesse. Realização dos Eventos previstos para 2022, nas diversas Comissões.

Indicadores: Índice de novos convênios firmados. Índice de Promoção/Participação em Eventos, conforme planejamento das respectivas comissões.

3002 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS DAS ÁREAS IMOBILIÁRIAS

Programa: GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO

Objetivo Estratégico. Integrar o CRECI RN com os espaços de formação dos Corretores de Imóveis

Justificativa: Com o objetivo de valorizar o crescimento profissional do Corretores de Imóveis o sistema COFECI/CRECI's estabeleceu normas e procedimentos para o registro e aprimoramento dos Corretores de Imóveis. Este projeto visa fomentar o apoio do sistema em ações que estimulem o aperfeiçoamento e a busca da excelência, do conhecimento e do desempenho do profissional Corretor de Imóveis para melhor atender a sociedade.

Objetivos: Propiciar o desenvolvimento do programa de educação continuada, apoiando a realização de eventos e cursos com temas voltados às áreas de atuação, à legislação profissional, à técnica e à modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar o Corretores de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.

Metas: Apoiar a realização de eventos voltados para as áreas de atuação do Corretores de Imóveis.

Área Responsável: DIRETORIA e COMISSÕES

Ações previstas: Realizar o planejamento dos eventos das respectivas comissões, dentro dos prazos estabelecidos e tendo como base o orçamento previsto.

Indicadores: Índice de Realização dos Eventos, conforme planejamento das respectivas comissões.

3003 - PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO CONTINUADA - CURSOS E PALESTRAS

Programa: GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO

Objetivo Estratégico: Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada

Justificativa: Realizar cursos e palestras para atualização e aperfeiçoamento dos profissionais Corretores de Imóveis, como forma de proporcionar a fiscalização preventiva/orientativa. Neste sentido, o CRECI RN realiza cursos em parceria com o CRECI SP através do portal ead.creci.org.br e palestras, na capital e interior, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.

Objetivos: Oferecer aos Corretores de Imóveis e técnicos da área, cursos e palestras de qualidade, propiciando o aprimoramento dos profissionais.

Prof. R. S. S.

Metas: Realizar 100% dos cursos e palestras, no interior e capital, conforme planejamento das comissões.

Area Responsável: DIRETORIA e COMISSÕES

Ações previstas: Realizar o planejamento dos eventos das respectivas comissões, dentro dos prazos estabelecidos e tendo como base o orçamento previsto.

Indicadores: Índice de Realização dos Eventos, conforme planejamento das respectivas comissões.

3004 - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS

Programa GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO

Objetivo Estratégico: Integrar o CRECI RN com os espaços de formação dos Corretores de Imóveis.

Justificativa: A representação dos conselhos em eventos fortalece a imagem da profissão de Corretores de Imóveis, projetando sua atuação e difundindo seu escopo de fator de proteção da sociedade.

Objetivos: Propiciar a representatividade do CRECI RN em eventos nacionais, promovendo a integração do sistema no contexto socioeconômico-político e cultural do país.

Metas: representar o CRECI RN em eventos nacionais de interesse da classe, mediante recebimento de convite oficial, condicionado à disponibilidade econômico-financeira.

Area Responsável: DIRETORIA

Ações previstas: Participação dos membros da Diretoria e das Comissões em eventos de interesse para a profissão, ministrando palestras, mesa-redonda e mesa de abertura de eventos a convite de instituições.

Indicadores: Índice de participação de representantes CRECI RN em eventos como convidados.

4001 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a qualidade e continuidade da prestação de serviços.

Objetivos: Proporcionar o custeio de despesas com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, necessários para assegurar a continuidade das atividades.

Metas: Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.

Area Responsável: ADMINISTRAÇÃO

Ações previstas: Realizar os ajustes identificados no Relatório de Vistoria das Instalações e Necessidades, a partir da estruturação da área de compras, com base no orçamento.

4002 - CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Os funcionários serão capacitados para uma melhor execução de suas atividades proporcionando a ampliação de seus conhecimentos por meio de cursos e treinamentos, individuais e coletivos; preparação para o exercício de novas funções, bem como adaptação a novas tecnologias, garantindo a competência necessária à condução das atividades no CRECI RN.

Objetivos: Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos novos servidores concursados, de acordo com as especificidades dos setores de alocação, com base na legislação e rotinas COFECI/CRECI-RN. Para os colaboradores remanescentes foram identificadas demandas, prevista no Estudo de Necessidades de Pessoal.

Metas Treinar os funcionários realizando cursos técnico-administrativos, para atender 100% das necessidades do CRECI RN.

Área Responsável: SETOR ADMINISTRATIVO

Ações previstas: Realização de treinamentos internos de integração e rotinas setoriais, tendo como base os Manuais Operacionais (em construção) e necessidades de cada área. Viabilizar participação em cursos de formação (pregoeiro, licitação e equipe de apoio), aperfeiçoamento, atualização e de relacionamento interpessoal no ambiente corporativo dos colaboradores.

Indicadores: Índice de realização de treinamentos de integração com novos servidores. Índice de realização das necessidades identificadas no Estudo de Pessoal.

4003 - COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Os serviços de comunicação e telecomunicações são ferramentas de tecnologia fundamentais para o desenvolvimento das atividades do CRECI RN.

Objetivos: Garantir, de forma eficiente e eficaz, a prestação de serviços de comunicação e de telecomunicações, para assegurar a qualidade da informação aos profissionais de Corretores de Imóveis e a sociedade.

Metas: Executar 100% da prestação de serviços de comunicação e telecomunicações.

Área Responsável: ADMINISTRAÇÃO

Ações previstas: Manter o realizado em 2021, fazendo as devidas atualizações de acordo com as necessidades verificadas.

Prof. [Assinatura]

4004 - REFORMA E MANUTENÇÃO DA SEDE

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Realizar obra de adequação da sede no tocante a acessibilidade e melhoria do funcionamento dos diversos setores, que garanta condições de um melhor atendimento aos profissionais Corretores de Imóveis e à sociedade em geral.

Objetivos: Reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais do Conselho e manutenção.

Metas: Executar os serviços previstos e viabilizar os reparos e reforma da sede, seguindo os trâmites licitatórios.

Área Responsável: ADMINISTRAÇÃO

Ações previstas: Reformar a sede visando atender às necessidades de melhoria da recepção.

4005 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo estratégico: Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Justificativa: É necessário investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento dos dados, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.

Objetivos: Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das *atividades institucionais*, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

Metas: Investir na modernização do parque de informática com a aquisição de um firewall, switch's gerenciáveis e adequação dos equipamentos em uso, visando a conformidade com as políticas de segurança da informação e leis de proteção de dados, determinadas pelo Marco Civil e que serão ainda mais rígidas com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Área Responsável: ADMINISTRAÇÃO/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ações previstas: Aquisição de equipamentos de segurança de rede de computadores, com base no orçamento.

4006 - MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Handwritten signature in blue ink.

Justificativa: A frota de veículos está em constante utilização para atender ao programa de fiscalização e, portanto, faz-se necessário arcar com despesas de seguro, combustível, óleo lubrificante, pneus, peças e acessórios e demais custos de manutenção e/ou locação.

Objetivos: Manter a frota de veículos - própria e/ou terceirizada - em perfeitas condições de operação, para oferecer segurança e conforto aos passageiros e assegurar a vida útil do automóvel em perfeitas condições de operação.

Metas: Garantir 100% de recursos para o abastecimento, manutenção da frota de veículos ou locação.

Área Responsável: ADMINISTRAÇÃO

Ações previstas: Avaliar a necessidade/viabilidade de aquisição de novos veículos, considerando a ampliação do quadro de agentes de fiscalização. Atualizar monetariamente o orçamento das atividades realizadas em 2021.

4007 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Para que o CRECI RN possa desempenhar sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.

Objetivos: Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho.

Metas: Garantir a manutenção de recursos para aquisição de 100% dos materiais necessários ao cumprimento das atividades institucionais.

Área Responsável: ADMINISTRAÇÃO

Ações previstas: Atualizar monetariamente o orçamento das atividades realizadas em 2019.

4008 - CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO

Objetivo Estratégico: Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o CRECI RN.

Justificativa: Com base no Art. 18 da Lei 6.530/1978, 20% da arrecadação das anuidades e emolumentos deverá ser transferido ao Conselho Federal, a título de cota-parte, para ser utilizado no cumprimento das finalidades institucionais.

Objetivos: transferir recursos ao COFECI no valor correspondente a 1/5 das anuidades e emolumentos arrecadados pelo Conselho Regional, em cumprimento à legislação.

Resposta

Metas: Repassar 100% dos valores devidos (cota-parte) ao COFECI.

Área Responsável: SETOR FINANCEIRO – CONTAS A PAGAR

Ações previstas: Repassar valores conforme pagamento das anuidades e emolumentos de Pessoa Física e Pessoa Jurídica (valores inalterados em relação a 2021)

PLANO DE AÇÃO 2022 CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DÉCIMA SÉTIMA REGIÃO - CRECI-RN

Plano de Ação (item 1001):

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Secretaria	Programa: REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS										
	Projeto: Regularização de Situação Cadastral										
Justificativa	O registro profissional e cadastral é obrigatório para todos aqueles que queiram exercer a profissão de Corretores de Imóveis e as atividades técnicas relacionadas. Nesse sentido, compete aos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os registros de Pessoas Físicas e Jurídicas ligadas a Corretores de Imóveis, bem como expedir a cédula/carteira de identidade para os profissionais Corretores de Imóveis, com ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional.										
Objetivos	Realizar o cumprimento das rotinas operacionais com qualidade, orientar aos novos inscritos sobre a finalidade e funcionalidade do CRECI RN e promover ações juntamente com o setor de fiscalização que fomentem o registro profissional dos Corretores de Imóveis, profissionais técnicos e de empresas prestadoras de serviços corretagem.										
Metas	Estruturar uma Central de Relacionamento com Profissional, ampliando os pontos de contato e fortalecendo o perfil dos servidores com treinamentos pertinentes, de forma a qualificar as interações realizadas. Estabelecer relação com o setor de fiscalização para planejar ações como blits educativas e de conscientização da atividade para a sociedade.										
Executores 3 funcionários do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN										
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 120.000,00 - 3 funcionários: salários, diárias e ajuda de custo: R\$ 120.000,00										
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Estabelecer prioridades no atendimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relacionar as ações com prazos para a conclusão de processos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Resposta

Executar metas de conclusão de processos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Levantar principais questões para plano educativo					X				X	

Plano de Ação projeto 1002:

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Setor Financeiro/TI	Programa: REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS Projeto: Regularização de Situação Cadastral									
Justificativa	O CRECI RN necessita efetuar consultas de endereços de pessoas físicas e jurídicas para manter atualizada a sua base cadastral e o relacionamento entre o conselho e os profissionais, bem como manter atualizado o cadastro nacional do COFECI.									
Objetivos	Realizar a atualização de dados dos profissionais, pessoas físicas e jurídicas no sistema cadastral, possibilitando a exatidão das informações nele contidas, visando a fidedignidade do cadastro nacional de Corretores de Imóveis pelo COFECI.									
Metas	Atualizar 100% os endereços cujas correspondências tenham sido devolvidas em processos de cobrança.									
Executores 2 servidores do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 6.384,00 - 1 estagiário: estágio e ajuda de custo: R\$ 6.384,00 Rubricas orçamentárias: - Remuneração Pessoal									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Designar 1 estagiário para atualização cadastral.	X									
Implantar API.	X									
Definir ações internas para o projeto de atualização cadastral.	X									
Realizar campanha nas redes sociais com os corretores.		X	X	X	X	X	X			

Handwritten signature

Realizar atualização	a		X	X	X	X	X	X			
-------------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Prof. R. S.

Plano de Ação (ITEM 1003):

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Setor Jurídico	<p>Programa: REGISTRO PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS</p> <p>Projeto: Regularização de Situação Cadastral</p>										
Justificativa	Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, especificamente no final do primeiro trimestre, bem como a inadimplência das pessoas físicas e pessoas jurídicas que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas eleitorais junto ao CRECI RN, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios encerrados.										
Objetivos	Realizar a cobrança da anuidade do exercício e suas cobranças anuais para reduzir a inadimplência de pessoas físicas e de pessoas jurídicas com o objetivo de atender às atividades do CRECI RN, de acordo com a legislação vigente. Execução dos pareceres jurídicos e as demandas jurídicas do CRECI-RN										
Metas	Fazer a efetiva cobrança de acordo com a atualização cadastral descrita no PLANO DE AÇÃO DO SETOR FINANCEIRO E TI na implantação de API, da anuidade do exercício de pessoas físicas e de pessoas jurídicas e reduzir a inadimplência em 20% mediante a realização das cobranças, bem como a adoção de todas as ações necessárias previstas na normatização do sistema COFECI/CRECI.										
Executores 1 Empresa de Assessoria Jurídica e 2 estagiários do CRECI/RN						Entidades envolvidas CRECI/RN					
Valor estimado do investimento	<p>Custo operacional: R\$ 121.096,00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Empresa de Assessoria Jurídica: honorários advocatícios: R\$ 83.880,00 - 2 estagiários: estágio e ajuda de custo: R\$ 27.216,00 - Custas processuais Execução: R\$ 10.000,00 <p>Rubricas orçamentárias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessoria e Pessoal: - Custas Processuais 										
Ações desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Relacionar as empresas corretores inadimplentes.	X										
Estabelecer prioridades de ação de cobrança.	X										
Executar notificação para dívida ativa.		X									
Preparar processo Dívida Ativa, Inscrição em Cadim e Protesto.			X								
Preparar RPP'S.				X							

F. R. R. R.

Participação no MOL JF/RN				X						
Protocolar execuções fiscais	X		X		X		X		X	

Plano de Ação (Item 2001)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Fiscalização	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Fiscalizar e orientar a profissão e sua importância nas intermediações									
Justificativa	As ações de fiscalização do CRECI RN envolvem desde a orientação de novos registros a verificação do registro cadastral das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com o código de ética e demais normas legais da profissão de Corretores de Imóveis de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam às demandas da sociedade.									
Objetivos	Promover a orientação e fiscalização, bem como fazer cumprir as normas brasileiras no que se refere à profissão de Corretores de Imóveis e coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas.									
Metas	Atender a 100% das denúncias formalizadas junto aos canais de comunicação disponibilizados pela instituição e o setor de ouvidoria e ampliar em 20% o índice de fiscalização das pessoas físicas e jurídicas no Estado do Rio Grande do Norte. Incluindo os municípios.									
Executores 3 fiscais do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 27.000,00 - 2 veículos: Combustíveis e manutenção: R\$ 12.000,00 - Diárias: R\$ 15.000,00 Rubricas orçamentárias: - Diárias - Combustível e Lubrificantes									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Preparação calendário de Visitas às Empresas.	X									
Preparação calendário viagens de ação fiscal.	X									
Visita Educativa às Pessoas Jurídicas.	X		X		X		X		X	
Viagens para execução de Ação Fiscal e Educativa.		X		X		X		X		X

Profa. M. A. S. S.

Plano de Ação (Item 2002)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Comunicação	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Campanha Institucional									
Justificativa	As campanhas institucionais são ferramentas essenciais para o fortalecimento da imagem do CRECI RN e do profissional Corretor de Imóveis e demais técnicos, perante a sociedade.									
Objetivos	Promover campanhas de valorização da profissão de Corretores de Imóveis e de conscientização da sociedade.									
Meta	Atingir a população local e do interior com campanhas institucionais durante o ano. Com a realização de blitz educativas. Realizadas a cada 3 (três) meses bem como palestras itinerantes nas diversas regiões e na capital tendo como base o calendário do Plano de Comunicação juntamente com a Fiscalização e a Diretoria Pedagógica, com ênfase na semana do Corretor de Imóveis e os 40 anos do CRECI RN.									
Executores Assessoria de Comunicação, Diretoria Pedagógica e Fiscalização do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 30.000,00 - Produção e veiculação audiovisual, inclusive equipamentos: R\$ 5.000,00 - 4 Palestras/palestrantes itinerantes: R\$ 16.000,00 - Diárias para 05 (cinco) colaboradores em 02 (duas) blitz: R\$ 4.000,00 - Material de Expediente: R\$ 500,00 - Combustível: R\$ 1.200,00 - Material de Panfletagem: R\$ 3.300,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Levantamento de Local e datas para as Blitz.	X									
Levantamento de locais e datas pra palestras.	X									
Divulgação Ampla nas redes sociais dos eventos.	X			X			X			X
Execução das Blitz		X			X			X		
Execução palestras no Interior					X					
Planejar com a diretoria companhia para informação e conscientização da sociedade.	X									
Veicular campanhas.			X			X			X	

Profa. R. S. A.

Plano de Ação (Item 2003)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Diretoria	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Reuniões Regimentais										
Justificativa	Para cumprir com suas atribuições legais, o sistema COFECI/CRECI's desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conjuntas da Diretoria do COFECI com os Presidentes dos CRECI's. O plenário é órgão deliberativo, comum ao sistema COFECI/CRECI's, conforme consta em cada regimento e, assim, reúnem-se periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade. Além disso, para dar prosseguimento às atividades da Diretoria, faz-se necessária a realização de reuniões para tratar de assuntos pertinentes, bem como para a discussão de projetos e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento da profissão de Corretores de Imóveis.										
Objetivos	Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do sistema COFECI/CRECI's; promover reuniões plenárias; viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados; viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão de Corretores de Imóveis; viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão.										
Meta	Realizar 6 sessões plenárias durante o exercício, além de reuniões extraordinárias quando necessário, conforme estabelecido no regimento, 12 reuniões de diretoria, 03 reuniões de comissão de tomada de contas, 4 reuniões comissão de licitação, do CRECI RN e conjuntas do COFECI/CRECI's. Validar reuniões.										
Executores 02 Funcionários e Diretoria do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN						
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 30.000,00 - Jetons: R\$ 15.000,00 - Material de Expediente: R\$ 1.000,00 - Diárias Conselheiros Interior: R\$ 14.000,00										
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Confecção do Calendário de reuniões.	X										
Pagamento Jeton 2019.	X										
Preparação da pauta para reuniões.	X		X		X		X		X		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Convocação dos Conselheiros e Diretores.	X		X		X		X		X		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organização dos processos de diárias.	X		X		X		X		X		

Propria

Plano de Ação (Item 2004)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Fiscalização	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Campanha Exija o CRECI do seu corretor.										
Justificativa	Os Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis devem realizar ações de orientação e fiscalização preventiva, por meio de campanhas educativas, na capital e nos municípios, conforme necessidades específicas, buscando a melhoria contínua da profissão de Corretores de Imóveis.										
Objetivos	Conscientizar a sociedade sobre a profissão e a importância de exigir sua identificação profissional (número do CRECI) antes de contratar um corretor de imóveis ou imobiliárias.										
Meta	Atingir a maior parte da população local sobre a insegurança e prejuízos financeiros que podem causar na contratação de alguém sem o devido registro junto ao CRECI em uma negociação imobiliária e ao mesmo tempo acolher os profissionais locais.										
Executores					Entidades envolvidas						
Fiscalização e Diretoria do CRECI/RN					CRECI/RN						
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ - Despesa inclusa no plano de Ação 2001.										
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Preparação calendário de Visitas às Empresas.	X										
Preparação calendário viagens de ação fiscal.	X										
Visita Educativa às Pessoas Jurídicas.	X		X		X		X		X		
Viagens para execução de Ação Fiscal e Educativa.		X		X		X		X		X	

Assinatura

Plano de Ação (Item 2005)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Administrativo e Diretorias	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Fortalecimento da Classe									
Justificativa	O Conselho Regional de Corretores de Imóveis realiza trabalhos de elevado nível técnico com o apoio de assessorias que visam subsidiar a elaboração de proposições de interesse da profissão de Corretores de Imóveis.									
Objetivos	Subsidiar o trabalho das diretorias e do plenário e aproximar o CRECI RN dos poderes constituídos.									
Meta	Acompanhar 100% das matérias classificadas de interesse do sistema CRECI/CRECI's, bem como apoiar programas e projetos voltados à classe de Corretores de Imóveis.									
Executores Superintendência e Diretorias do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 40.000,00 - Diárias: R\$ 20.000,00 - Passagens aéreas/terrestre: R\$ 20.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Reuniões periódicas com Assessoria de comunicação para verificar eventos pertinentes no Estado.	X		X		X		X		X	
Reuniões periódicas com Assessoria de comunicação para verificar eventos pertinentes no País.	X		X		X		X		X	
Atendimento às demandas do Conselho Federal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Profa. R. S. S.

Plano de Ação (Item 2006):

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Setor Pessoal/Administrativo	Programa: GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO Projeto: Gestão de Pessoal									
Justificativa	É de fundamental importância para o Conselho Regional de Corretores de Imóveis promover a valorização dos seus recursos humanos, tornando os funcionários agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades fins. Para tanto, é necessário garantir a manutenção dos salários e benefícios e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade preconizados na constituição federal, na CLT, no plano de cargos e salários e no regimento.									
Objetivos	Efetuar o pagamento das despesas (salário, encargos e benefícios) relativas aos gastos com pessoal (empregados, cargos em comissão, assessorias e estagiários).									
Metas	Garantir recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios, nos meses de janeiro a dezembro, considerando as alterações previstas no Estudo de Necessidades de Pessoal.									
Executores Setor administrativo e Pessoal do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN					
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 250.003,81 - Salário 5 Assistentes Administrativos: R\$ 106.995,04 - Salário de 02 Fiscais: R\$ 60.372,05 - Encargos INSS: R\$ 33.473,42 (20%) - Encargos FGTS: R\$ 8.559,61 + 4.830,03 = 13.389,64 (8%) - Encargos PIS: R\$ 1.673,66 (1%) - Benefícios (alimentação): R\$ 26.400,00 - Plano de saúde: R\$ 3.300,00 - Cursos: R\$ 4.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Convocar 07 concursados para necessidade dos setores.			X							
Aplicar atualização de tabela PCS.	X									
Promover treinamento para novos contratados.				X						
Promover treinamento continuado.					X					
Manter em dia dos direitos funcionários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Preferência

Plano de Ação (Item 3001)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Administrativo	Programa: GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO Projeto: Relacionamento institucional com entidades nacionais e internacionais										
Justificativa	O plano de relacionamento institucional é de extrema importância para o bom fluxo de informações, de conhecimento da instituição, governo e demais entidades, como também para a tomada de decisões sobre assuntos de maior interesse da classe de Corretores de Imóveis e da sociedade.										
Objetivos	Desenvolver, manter, aperfeiçoar, executar e avaliar atividades e projetos voltados ao relacionamento institucional do CRECI RN como também com entidades nacionais onde houver interesse de ampliar e fortalecer a participação da classe de Corretores de Imóveis.										
Meta	Ampliar o relacionamento institucional por meio da assinatura de convênios com entidades nacionais e/ou internacionais.										
Executores	Diretoria, Fiscalização e Comissões do CRECI/RN										Entidades envolvidas
											CRECI/RN
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 7.500,00 - Diárias: R\$ 6.000,00 - Material Publicitário: R\$ 1.500,00										
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Buscar levantar interesse dos associados.		X									
Participar da Feira dos Conselhos Profissional da JFRN.											X
Participar das discussões do Plano Diretor.											

Proferes

Plano de Ação (Item 3002)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Diretoria	Programa: GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO Projeto: Apoio à Realização de Eventos das Áreas Imobiliárias										
Justificativa	Com o objetivo de valorizar o crescimento profissional dos Corretores de Imóveis o sistema COFECI/CRECI's estabeleceu normas e procedimentos para o registro e aprimoramento dos Corretores de Imóveis. Este projeto visa fomentar o apoio do sistema em ações que estimulem o aperfeiçoamento e a busca da excelência, do conhecimento e do desempenho do profissional Corretor de Imóveis para melhor atender a sociedade.										
Objetivos	Propiciar o desenvolvimento do programa de educação continuada, apoiando a realização de eventos e cursos com temas voltados às áreas de atuação, à legislação profissional, à técnica e à modernização do exercício da profissão, de forma a capacitar os Corretores de Imóveis para o eficiente desempenho de suas atividades.										
Meta	Apoiar a realização de eventos voltados para as áreas de atuação do Corretores de Imóveis.										
Executores	Diretorias e Comissões do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN e CRECI-SP					
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 39.600,00 Mesmo calendário do item 3003.										
Ações desenvolver	a Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Curso/palestras de educação continuada.					X						X
Solicitar junto ao CRECI-SP curso EAD para formação de Avaliadores a cada 04 (quatro) meses.			X				X				
Fazer divulgação dos cursos mensais do portal ead.creci.org.br.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Plano de Ação (Item 3003)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Diretoria e Comissões	Programa: GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO Projeto: Promoção à Educação Continuada - Cursos e Palestras										
Justificativa	Realizar cursos e palestras para atualização e aperfeiçoamento dos profissionais Corretores de Imóveis, como forma de proporcionar a fiscalização preventiva/orientativa. Neste sentido, o CRECI RN realiza cursos em parceria com o CRECI SP através do portal ead.creci.org.br e palestras, na										

Handwritten signature/initials in blue ink.

	capital e interior, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.										
Objetivos	Oferecer aos Corretores de Imóveis e técnicos da área, cursos e palestras de qualidade, propiciando o aprimoramento dos profissionais.										
Meta	Realizar 100% dos cursos e palestras, no interior e capital, conforme planejamento das comissões.										
Executores Diretoria e Comissões do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN e CRECI/SP						
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 12.000,00 - Palestrantes: R\$ 9.500,00 - Diárias: R\$ 2.500,00										
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução										
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Curso/palestras de educação continuada.					X					X	
Solicitar junto ao CRECI-SP curso EAD para formação de Avaliadores a cada 04 (quatro) meses.			X				X				
Fazer divulgação dos cursos mensais do portal ead.creci.org.br.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Plano de Ação projeto 3004:

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022										
Área: Diretoria	Programa: PLENÁRIO PARTICIPATIVO Projeto: Representatividade do CRECI-RN										
Justificativa	A representação dos conselhos em eventos fortalece a imagem da profissão de Corretores de Imóveis, projetando sua atuação e difundindo seu escopo de fator de proteção da sociedade.										
Objetivos	Propiciar a representatividade do CRECI RN em eventos nacionais, promovendo a integração do sistema no contexto socioeconômico-político e cultural do país.										
Metas	Representar o CRECI RN em eventos nacionais de interesse da classe, mediante recebimento de convite oficial, condicionado à disponibilidade econômico-financeira.										
Executores Diretoria do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN						
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 84.000,00 - Convocação de Conselheiros a Reuniões Plenárias (Jetons): R\$ 54.000,00										

Proprietário

	- Convocar Diretores para viagens (diárias): R\$ 30.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Convocar Conselheiros para reuniões			X			X		X		X
Convocar Diretores para viagens	X		X		X		X		X	

Plano de Ação (Item 4001)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Administrativo	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO Projeto: Mudança do software de gestão									
Justificativa	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a qualidade e continuidade da prestação de serviços.									
Objetivos	Proporcionar o custeio de despesas com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, necessários para assegurar a continuidade das atividades.									
Meta	Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.									
Executores	Superintendência do CRECI/RN					Entidades envolvidas				
	CRECI/RN					CRECI/RN				
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 32.100,00 - Licença de uso anual: R\$ 30.000,00 - 1 estagiário para auxiliar na migração de dados: R\$ 2.100,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Instalação do novo software		X								
Migração de Dados		X	X	X	X	X	X			
Treinamento							X			

Plano de Ação projeto 4002:

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022
-----------------	--------------------------------

Projeção

Área: Gestão de Pessoas Setor Superintendência	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO Projeto: Treinamento e capacitação dos colaboradores									
Justificativa	Os funcionários serão capacitados para uma melhor execução de suas atividades proporcionando a ampliação de seus conhecimentos por meio de cursos e treinamentos, individuais e coletivos; preparação para o exercício de novas funções, bem como adaptação a novas tecnologias, garantindo a competência necessária à condução das atividades no CRECI RN.									
Objetivos	Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos novos servidores concursados, de acordo com as especificidades dos setores de alocação, com base na legislação e rotinas COFECI/CRECI-RN. Para os colaboradores remanescentes foram identificadas demandas, prevista no estudo de necessidades de pessoal.									
Metas	Realização de treinamentos internos de integração e rotinas setoriais, tendo como base os Manuais Operacionais (em construção) e necessidades de cada área. Viabilizar participação em cursos de formação (pregoeiro, licitação e equipe de apoio), aperfeiçoamento, atualização e de relacionamento interpessoal no ambiente corporativo dos colaboradores.									
Executores Superintendência do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo global de capacitação: R\$ 20.000,00 - Cursos curriculares: R\$ 5.000,00 - Despesas Internas: R\$ 5.000,00 - Atividades terceirizadas: R\$ 10.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Verificar prioridade na capacitação por setores	X									
Licitar empresas para capacitação		X	X							
Início do processo de capacitação				X	X	X	X	X	X	X

Plano de Ação projeto 4003:

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022
Área: Setor Administrativo	Programa: COMUNICAÇÃO DO CRECI-RN Projeto: Serviços de Comunicação
Justificativa	Os serviços de comunicação e telecomunicações são ferramentas de tecnologia fundamentais para o desenvolvimento das atividades do CRECI RN.

Profa. R. C. A.

Objetivos	Garantir, de forma eficiente e eficaz, a prestação de serviços de comunicação e de telecomunicações, para assegurar a qualidade da informação aos profissionais de Corretores de Imóveis e a sociedade.									
Metas	Executar 100% da prestação de serviços de comunicação e telecomunicações.									
Executores Superintendência do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	-Custo operacional: R\$ 45.000,00 - Serviços de Comunicação e Marketing: R\$ 6.000,00 - Serviços publicação: R\$ 24.000,00 - Impressos gráficos; R\$ 15.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Execução de serviços de comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Plano de Ação projeto 4004:

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Infraestrutura Setor Superintendência	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO Projeto: Reforma da Sede									
Justificativa	Adquirir, manter a sede em condições que garantam adequado atendimento aos profissionais de Corretores de Imóveis e à sociedade em geral.									
Objetivos	Reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais do Conselho e manutenção.									
Metas	Executar 100% dos serviços previstos e viabilizar os reparos e reforma da sede, seguindo os trâmites licitatórios.									
Executores Superintendência do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 145.000,00 - Pintura e reparos: R\$ 10.000,00 - Reforma de interiores: R\$ 135.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Analisar os pontos críticos para reforma			X							
Apresentar projeto				X						

Manoela

Licitar empresas para execução do serviço					X					
Execução dos serviços					X	X	X	X	X	X

Plano de Ação (Item 4005)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Tecnologia da Informação	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO Projeto: Renovação do Parque de Informática (Hardware e Software)									
Justificativa	É necessário investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento dos dados, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.									
Objetivos	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais									
Meta	Investir na modernização do parque de informática com a aquisição de um firewall, switch's gerenciáveis e adequação dos equipamentos em uso, visando a conformidade com as políticas de segurança da informação e leis de proteção de dados, determinadas pelo Marco Civil e que serão ainda mais rígidas com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).									
Executores	Entidades envolvidas									
Departamento de Tecnologia da Informação do CRECI/RN	CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional (aquisição e instalação): R\$ 100.000,00 - Compra equipamentos de informática									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Instalação dos novos equipamentos e softwares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento										

Plano de Ação (Item 4006)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Logística	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO									
Sector: Fiscalização	Projeto: Manutenção de veículos									
Justificativa	A frota de veículos está em constante utilização para atender ao programa de fiscalização e, portanto, faz-se necessário arcar com despesas de seguro,									

Revis

	combustível, óleo lubrificante, pneus, peças e acessórios e demais custos de manutenção e/ou locação.									
Objetivos	Manter a frota de veículos - própria e/ou terceirizada - em perfeitas condições de operação, para oferecer segurança e conforto aos passageiros e assegurar a vida útil do automóvel em perfeitas condições de operação.									
Metas	Garantir 100% de recursos para o abastecimento, manutenção da frota de veículos ou locação.									
Executores Superintendência do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional: R\$ 25.000,00 - Manutenção: R\$ 5.000,00 - Combustível: R\$ 20.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Licitação	X									
Aquisição do veículo		X								

Plano de Ação (Item 4007)

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Administração	Programa: PROFISSIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE APOIO Projeto: Aquisição de Bens e Materiais de Consumo									
Justificativa	Para que o CRECI RN possa desempenhar sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.									
Objetivos	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho.									
Metas	Garantir a manutenção de recursos para aquisição de 100% dos materiais necessários ao cumprimento das atividades institucionais.									
Executores Superintendência do CRECI/RN	Entidades envolvidas CRECI/RN									
Valor estimado do investimento	Custo operacional previsto: R\$ 40.000,00 Rubricas orçamentárias: - 6.3.1.3.01.01.001 materiais de expediente - 6.3.1.3.01.01.002 impressos, formulários e papéis - 6.3.1.3.01.01.007 material de copa e cozinha 6.3.1.3.01.01.012 materiais para manutenção de bens imóveis/instalações									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov

Preferência

Aquisição de materiais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Profe

Plano de Ação projeto 4008

CRECI-RN	Plano de Ação para 2022									
Área: Financeiro	Programa: REPASSE DE COTAS-PARTE DO COFECI Projeto: COTA-PARTE									
Justificativa	Com base na Lei 6.530 em seu Art. 18 item I, efetuar os repasses da Cota-parte do Conselho Federal de Corretores de imóveis de forma automática através do convênio compartilhado com o Banco do Brasil, e até o 5º dia útil do mês, repassar os valores de cota-parte oriundos de recebimento através de cartão magnético.									
Objetivos	Efetuar os repasses da cota-parte do Cofeci									
Metas	Repassar 100% dos valores devidos (cota-parte) ao COFECI.									
Executores Tesouraria do CRECI/RN					Entidades envolvidas CRECI/RN					
Valor estimado do investimento	-Previsão Orçamentária 2022: R\$ 2.809.000,00 - Cota-Parte prevista: R\$ 410.000,00									
Ações a desenvolver	Cronograma de Execução									
	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Repasse de Cota-Parte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Reserva