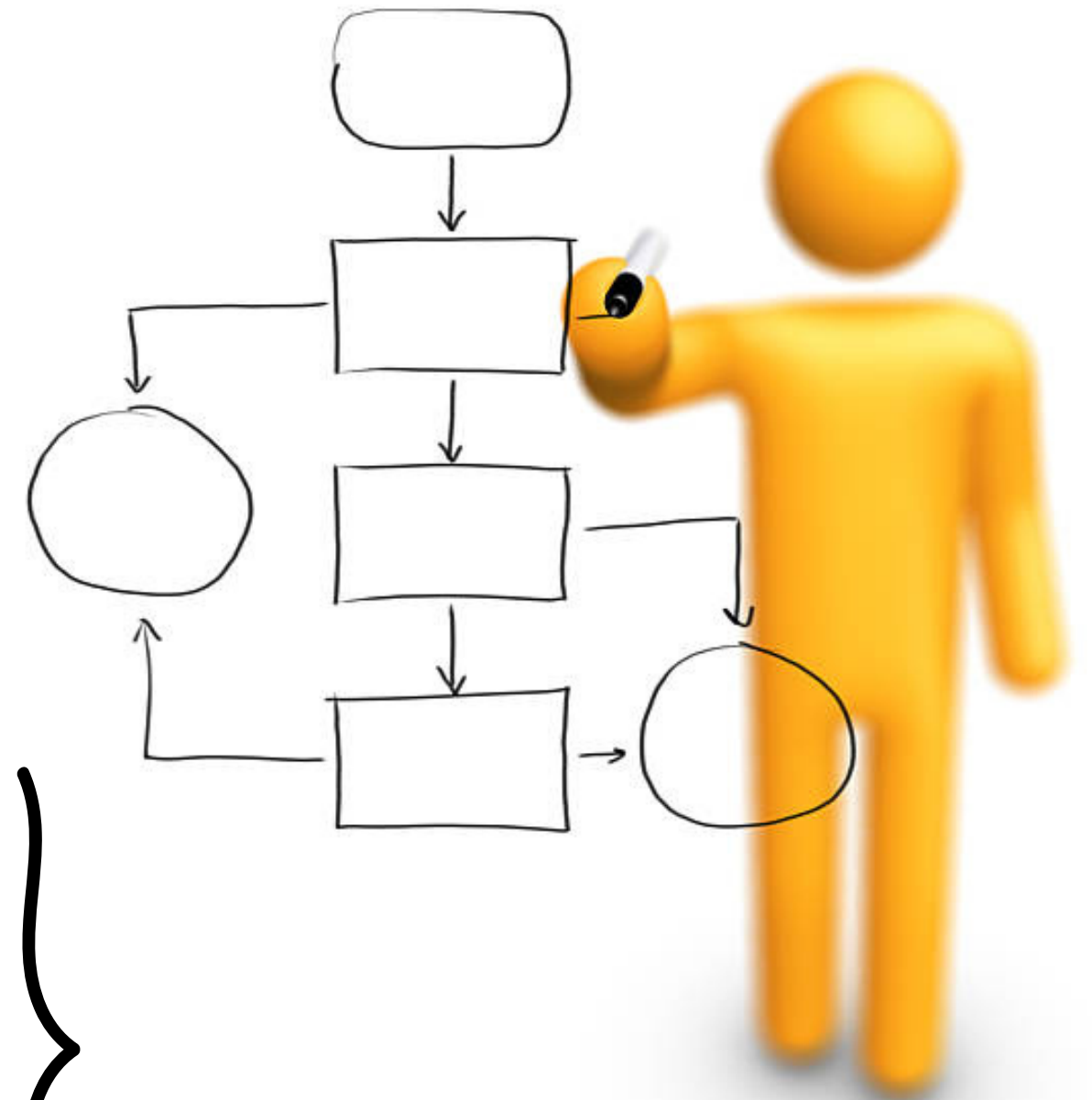


PAINEL MENSAL

SOBRE NÓS

O ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

Ligado diretamente à superintendência, tem a responsabilidade de apoiar e assessorar os setores no desenvolvimento de ações e projetos de racionalização e padronização de procedimentos internos, fluxos e rotinas operacionais, objetivando garantir a qualidade dos serviços e o suporte à inovação e ao crescimento organizacional através da gestão eficaz dos processos.



OBJETIVOS



O presente relatório destina-se a fornecer uma visão geral das atividades realizadas pelo Escritório de Processos durante o mês de Março de 2024. Este relatório abrange os principais projetos, iniciativas e realizações do departamento durante o período mencionado.

ATIVIDADES REALIZADAS

Mapeamento de Processos: Escritório de Processos e Delegacia Digital

No contexto do mapeamento de processos adotado pelo CRECIRJ, um processo é uma agregação de atividades e comportamentos realizados por seres humanos ou máquinas com o objetivo de alcançar resultados. , proporcionando uma visão do fluxo e da sequência. Sendo assim, durante nossa estadia no setor da Delegacia Digital, focamos em mapear todos os processos. Foi uma imersão total na rotina do departamento para entender cada etapa do trabalho.

Reavaliação da Gestão de Risco

Os riscos identificados pelos setores do CRECIRJ foram reavaliados . Na reavaliação dos riscos, atualizamos os status e reescrevemos novos planos de ação . A boa notícia é que a maioria dos riscos apresentou uma melhora significativa em seu nível, o que significa um controle mais eficaz e uma execução de atividades mais sólida. Estamos no caminho certo para garantir um ambiente de trabalho mais seguro e eficiente.

DESAFIOS ENFRENTADOS



1. TEMPO

Entender , desenhar e descrever cada processo do setor, dentro do tempo estipulado .

2. ENGAJAMENTO

Ao envolvermos os colaboradores nos projetos voltados para a melhoria dos processos, identificamos que isso não apenas facilitará o dia a dia dos próprios colaboradores, mas também resultará em benefícios tangíveis para a organização como um todo.

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

EQUIPE

Adriano Ademir
Assessor

Barbara Pego
Assistente Adm

Fernando Souza
Estagiário