



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
CRECI 8ª REGIÃO - DF**

PORTARIA Nº 53, ABRIL DE 2019

Institui a Comissão de Ética e o Código de Conduta Profissional no âmbito do Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal – 8ª Região – CRECI-DF, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS DO DISTRITO FEDERAL – 8ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 6.530/78, o Decreto 81.871/78 e o Artigo 8º do Regimento Interno 1.126/09, resolve:

Art. 1º Fica instituído o Código de Conduta Profissional do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região.

Art. 2º Fica Instituída a Comissão de Ética do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª – DF.

Art. 3º Fica aprovado o Regimento Interno da Comissão de Ética do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – Distrito Federal nos termos do Anexo desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I À MINUTA DE PORTARIA

**REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ÉTICA DO CONSELHO
REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 8ª REGIÃO – DISTRITO
FEDERAL (CRECI-DF)**

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º A Comissão de Ética do CRECI-DF - CE/CRECI-DF é instância deliberativa, vinculada tecnicamente à Comissão de Ética Pública, com a finalidade de difundir os princípios da conduta ética profissional no serviço público.

Art. 2º Os padrões de conduta ética a que se refere o art. 1º são balizados pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, pelo Código de Ética Profissional específico do CRECI-DF e demais normativos correlatos.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º A CE/CRECI-DF é constituída por empregados públicos do quadro de pessoal do Conselho e membros da diretoria, sendo três membros titulares e três membros suplentes, designados pelo Presidente da Autarquia para exercício da função pelo período de até três anos, não coincidentes, permitindo-se uma única recondução por igual período.

Parágrafo único. Os membros da CE/CRECI-DF não terão qualquer remuneração pela função e os trabalhos por eles desenvolvidos serão considerados prestação de relevante serviço público, com o subsequente registro nos seus assentamentos funcionais.

Art. 4º O Presidente da CE/CRECI-DF será eleito pelos membros para exercício anual da função, permitindo-se uma única recondução por igual período.

Parágrafo único. Nas faltas, ausências ou impedimentos do presidente, assumirá automaticamente as atribuições elencadas neste artigo o membro titular com mais tempo na função.

Art. 5º A CE/CRECI-DF contará com Secretaria-Executiva, vinculada administrativamente ao Gabinete da Diretoria e sob responsabilidade de empregado público efetivo do quadro de pessoal do Conselho, a fim de cumprir plano de trabalho

por ela aprovado e prover o apoio técnico e material necessário ao cumprimento das atribuições do colegiado.

Parágrafo único. Será designado empregado para substituir o Secretário-Executivo em suas faltas, ausências e impedimentos.

CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA

Art. 6º Compete à CE/CRECI-DF:

I - atuar como instância consultiva no âmbito do Conselho;

II - analisar informações prestadas em cumprimento a obrigações previstas em normativos diversos;

III - aplicar os normativos éticos mencionados no art. 2º, sendo de sua alçada:

- a) dirimir dúvidas a respeito da interpretação de suas normas e deliberar sobre casos omissos;
- b) apurar, de ofício ou mediante denúncia, fato ou conduta em desacordo com as normas pertinentes;
- c) aplicar a penalidade de censura ética ou lavrar, se for o caso, o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional, nos termos do art. 30 da Resolução CEP nº 10/2008, em ambos os casos comunicando a decisão aos superiores hierárquicos do colaborador;
- d) recomendar a abertura de processo administrativo disciplinar, quando a gravidade da conduta assim o exigir, com o respectivo encaminhamento dos autos à instância competente; e

e) no caso de censura, sugerir ao Presidente do CRECI-DF exonerar ou dispensar agente público do cargo em comissão ou função de confiança, e, sendo este cedido, a sua devolução ao órgão de origem;

IV - recomendar, acompanhar, avaliar e executar, no âmbito do CRECI-DF, o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas de ética e disciplina;

V - supervisionar a observância do Código de Conduta da Alta Administração Federal, Código de Ética Profissional específico do CRECI-DF e comunicar à Comissão de Ética Pública situações que possam configurar descumprimento de suas normas;

VI - elaborar e executar plano de trabalho anual;

VII - representar o CRECI-DF na Rede de Ética do Poder Executivo Federal a que se refere o art. 9º do Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007;

VIII - submeter ao Gabinete da Diretoria ou à Comissão de Ética Pública, conforme o caso, proposta para o desenvolvimento ou aperfeiçoamento de normativos, projetos ou processos;

IX - exercer as atribuições necessárias para o cumprimento da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, previstas no art. 5º da Portaria Interministerial MPOG/CGU nº 333, de 19 de setembro de 2013;

X - expedir orientações diversas:

a) mediante resposta a consultas formuladas por qualquer interessado; e

b) de ofício, em caráter geral ou particular, mediante comunicação ao público interno, ou ainda pela divulgação periódica de matérias relativas à sua competência;

XI - deliberar sobre a requisição de documentos, informações e processos que entender necessários à instrução probatória, bem como sobre a promoção de diligências e a solicitação de parecer de especialista; e,

Parágrafo único. A CE/CRECI-DF realizará todas as demais atividades correlatas às dispostas neste artigo, sem excluir as competências definidas para a Rede de Ética do Poder Executivo Federal, especialmente as dispostas no art. 2º da Resolução CEP nº 10/2008.

CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 7º As reuniões da CE/CRECI-DF serão registradas em ata e ocorrerão em toda última terça-feira de cada mês, e a qualquer tempo mediante convocação extraordinária, por iniciativa do presidente, de qualquer de seus membros ou de seu Secretário-Executivo, sendo obrigatória a presença de, pelo menos, dois de seus membros.

§ 1º A pauta das reuniões será composta com base em sugestões de qualquer de seus membros ou por iniciativa do seu Secretário-Executivo, admitindo-se no início de cada reunião a inclusão de novos assuntos.

§ 2º Assuntos específicos e urgentes poderão ser objeto de deliberação via comunicação eletrônica.

§ 3º A convocação da reunião deverá ser feita por escrito com antecedência de pelo menos 3 (três) dias, com a indicação do local, hora e a pauta dos assuntos a tratar, salvaguardando a confidencialidade dos fatos.

Art. 8º As deliberações da CE/CRECI-DF serão registradas após decisão por maioria de seus membros, cabendo ao presidente o voto de qualidade.

Parágrafo único. O voto poderá ser expresso verbalmente e será consignado, no documento citado no art. 7º, com justificativa e resumidamente.

Art. 9º Deverá ser indicado um relator para cada assunto a ser apreciado pela CE/CRECI-DF.

CAPÍTULO V DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 10. Compete ao Presidente da CE/CRECI-DF:

I - convocar e presidir as reuniões;

II - orientar os trabalhos da CE/CRECI-DF, ordenar os debates e concluir as deliberações;

III - supervisionar e orientar os trabalhos da Secretaria-Executiva;

IV - tomar os votos, proferindo voto de qualidade, se necessário, e proclamar os resultados;

V - autorizar a presença de pessoas nas reuniões, por si ou por entidades que representem, que possam contribuir para a otimização dos trabalhos da CE/CRECI-DF;

VI - determinar, ouvida a CE/CRECI-DF, a instauração de processos de apuração de prática contrária aos normativos a que se refere o art. 2º, bem como diligências e convocações;

VIII - decidir sobre os casos de urgência, ad referendum da CE/CRECI-DF;

IX - expedir os documentos e comunicados produzidos pela CE/CRECI-DF necessários para o prosseguimento da instrução processual;

X - delegar competências para tarefas específicas aos membros e à Secretaria-Executiva da CE/CRECI-DF;

XI - promover a requisição mencionada no inciso XI do art. 6º.

Art. 11. Aos membros compete:

I - examinar matérias submetidas, emitindo pareceres e votos;

II - pedir vista de matéria em deliberação pela CE/CRECI-DF;

III - solicitar informações a respeito de matérias sob exame da CE/CRECI-DF;

IV - representar a CE/CRECI-DF em atos públicos, por delegação de seu Presidente;

V - assinar o termo de censura;

VI - solicitar ao Presidente convocação de reunião extraordinária; e

VII - sugerir ao Presidente inclusão de assuntos nas pautas das reuniões.

Parágrafo único. O membro suplente substituirá, nas votações, o respectivo titular em suas faltas, ausências ou impedimentos.

Art. 12. À Secretaria-Executiva compete:

I - dar apoio à CE/CRECI-DF e aos seus integrantes no cumprimento das atividades que lhes sejam atribuídas, organizando a agenda e secretariando as reuniões, redigindo as respectivas atas e assegurando o apoio logístico;

II - tomar as providências necessárias para o cumprimento das atividades previstas no art. 5º deste Regimento, bem como outras determinadas pelo Presidente;

III - instruir as matérias submetidas à deliberação da CE/CRECI-DF;

IV - desenvolver, supervisionar ou acompanhar a elaboração de estudos e subsídios ao processo de tomada de decisão da CE/CRECI-DF;

V - dar publicidade aos atos da CE/CRECI-DF; e

VI - executar o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre ética no órgão.

CAPÍTULO VI

DAS NORMAS GERAIS DE PROCEDIMENTO

Art. 13. Os processos de apuração de infração aos normativos citados no art. 2º observarão o disposto no Capítulo VI da Resolução CEP nº 10/2008.

Art. 14. Os autos do processo de apuração de infração ética terão acesso restrito, nos termos do art. 20 do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2.012.

Art. 15. As unidades organizacionais do CRECI-DF darão tratamento prioritário às solicitações a que se refere o inciso XI do art. 6º.

§ 1º Será dada ciência ao Presidente do Conselho da não observância do disposto neste artigo, podendo também implicar em infração de natureza ética.

§ 2º No âmbito do Conselho, a CE/CRECI-DF terá acesso a todos os documentos e processos necessários aos seus trabalhos, dando tratamento específico àqueles protegidos por sigilo legal.

Art. 16. As consultas, representações ou denúncias devem ser dirigidas diretamente à CE/CRECI-DF e deverão conter os seguintes requisitos:

I - qualificação do representante ou denunciante, se possível;

II - descrição do fato e respectivo normativo transgredido;

III - indicação da autoria; e

IV - apresentação dos elementos de prova ou indicação de onde podem ser encontrados.

Parágrafo único. Quando o autor da denúncia ou representação não se identificar, a CE/CRECI-DF poderá acolher os fatos narrados para fins de instauração de procedimento investigatório, desde que contenham indícios suficientes da ocorrência da infração.

Art. 17. Oferecida a representação ou denúncia, a CE/CRECI-DF deliberará sobre sua admissibilidade, verificando o cumprimento dos requisitos previstos nos incisos do art. 16 deste Regimento Interno e observando ainda o disposto no art. 23 da Resolução CEP nº 10/2008.

Parágrafo único. A CE/CRECI-DF poderá determinar a coleta de informações complementares ou de outros elementos de prova que julgar necessários.

Art. 18. Instaurado o Processo Investigatório, a CE/CRECI-DF notificará o investigado para apresentar defesa prévia e adotará o procedimento previsto na Resolução CEP nº 10/2008.

Art. 19. A decisão final sobre investigação de conduta ética que resultar em censura será remetida à Comissão de Ética Pública, bem como resumida e publicada em ementa na página da CE/CRECI-DF, com a omissão dos nomes dos envolvidos.

CAPÍTULO VII

DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES

Art. 20. São deveres dos membros da CE/CRECI-DF e integrantes de sua Secretaria-Executiva, sem prejuízo do disposto em outros normativos:

I - manter sigilo sobre as informações tratadas na CE/CRECI-DF;

II - preservar a honra e a imagem da pessoa investigada;

III - proteger a identidade do denunciante, que deverá ser mantida sob sigilo, se este assim o desejar;

IV - atuar de forma independente e imparcial; e

V - declarar à CE/CRECI-DF o próprio indicativo de impedimento ou de suspeição.

Art. 21. A CE/CRECI-DF não poderá escusar-se de proferir decisão sobre matéria de sua competência alegando omissão dos normativos citados no art. 2º, devendo suprir tal omissão pela analogia e invocação aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Parágrafo único. Havendo dúvida quanto à legalidade, a CE/CRECI-DF consultará previamente a Assessoria Jurídica do CRECI-DF.

Art. 22. Ocorrerá impedimento do membro da CE/CRECI-DF quando:

I - tenha interesse direto ou indireto no feito;

II - tenha participado ou venha a participar, em outro processo administrativo ou judicial, como perito, testemunha ou representante legal do denunciante, denunciado ou investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau;

III - esteja litigando judicial ou administrativamente com o denunciante, denunciado ou investigado, ou com os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau; ou

IV - for seu cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau o denunciante, denunciado ou investigado.

Art. 23. Ocorrerá suspeição de membro da CE/CRECI-DF quando:

I - for amigo íntimo ou notório desafeto do denunciante, denunciado ou investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau; ou

II - for credor ou devedor do denunciante, denunciado ou investigado, ou de seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24. Caberá à CE/CRECI-DF dirimir qualquer dúvida relacionada a este Regimento Interno, bem como propor as modificações que julgar necessárias.

Parágrafo único. As situações omissas serão resolvidas por deliberação da CE/CRECI-DF conforme previsto nos normativos citados no art. 2º e em demais instrumentos legais pertinentes.

(Assinado Eletronicamente)
GERALDO FRANCISCO DO NASCIMENTO
Presidente

(Assinado Eletronicamente)
DIEGO HENRIQUE GAMA
Diretor Secretário

Autenticação: **Y8388112**

Para verificar a autenticidade, acesse www.crecidf.gov.br/validacao-de-documentos/